

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

01.04.2021

№

383

г. Москва

*«Об утверждении Положения
о порядке приема на подготовительные курсы»*

В связи с открытием программ дополнительного образования по подготовке лиц, поступающих в аспирантуру, а также планируемых с сентября 2021 г. курсов по подготовке к сдаче Основного государственного экзамена (ОГЭ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема на подготовительные курсы (далее – «Положение»), принятое решением Ученого совета Академии (протокол № 16 от «31» марта 2021 г.).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке приема на подготовительные курсы, утвержденное приказом Академии от 22 сентября 2020 г. № 951.
3. Начальнику Управления информационных технологий Г.Ю.Путкину разместить скан-копию настоящего Приказа и Положения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого проректора С.Н.Алтунина.

РЕКТОР

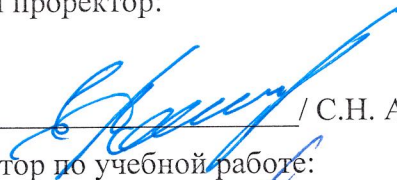


А.ЯКОВЕНКО

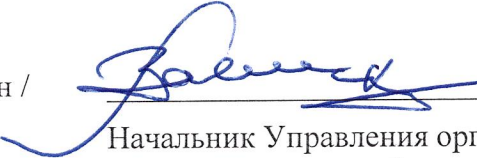
«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор:

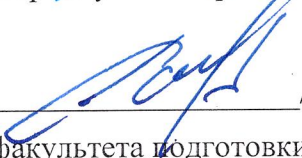
Проректор по кадровой политике:

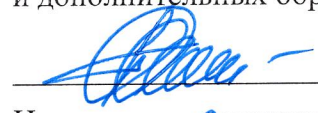
 / С.Н. Алтунин /

Проректор по учебной работе:

 / В.Ф. Заемский /

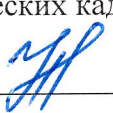
Начальник Управления организации приема
и дополнительных образовательных услуг

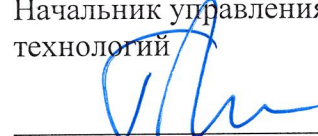
 / А.А. Данельян /

 / М.А. Зуборева /

Декан факультета подготовки научно-
педагогических кадров высшей квалификации

Начальник управления информационных
технологий

 / А.Ш. Ногмова /

 / Г.Ю. Путкин /

Начальник правового управления:

 / В.В. Петрищев /

Исполнитель: В.В. Петрищев
10377

Подлинник в 1 экз. направить в Канцелярию.
Копии в 4 экз. направить следующим лицам:
С.Н. Алтунину, М.А.Зуборевой, Г.Ю. Путкину,
В.В. Петрищеву

«ПРИНЯТО»
решением Ученого совета
Дипломатической академии МИД России
Протокол №16 от «31» марта 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом Ректора
Дипломатической академии МИД России
№ 383 от «01» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на подготовительные курсы

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на подготовительные курсы (далее – «Положение») регулирует порядок приема лиц на курсы подготовки к сдаче Основного государственного экзамена (далее – «ОГЭ»), Единого государственного экзамена и/или внутренних вступительных испытаний (далее – «ЕГЭ/ВВИ»), базовой домагистерской подготовки, летние интенсивные домагистерские курсы, подготовительные курсы для поступающих в аспирантуру (далее совместно именуемые – «подготовительные курсы»), организуемые федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Академия»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных»;

- Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

1.3. Подготовительные курсы призваны обеспечивать условия для высокоэффективного обучения Слушателей на основе постоянного совершенствования учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения с целью повышения уровня общеобразовательной подготовки Слушателей и их адаптации к условиям обучения в Академии.

1.4. Консультирование, формирование личных дел Слушателей, организация учебного процесса, административная поддержка подготовительных курсов осуществляется Управлением организации приема и дополнительных образовательных услуг (далее – «УОПиДОУ»).

II. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение на подготовительных курсах осуществляется на договорной основе. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – «Договор») заключается на весь период обучения.

2.2. Оплата годовых программ подготовительных курсов осуществляется по семестрам в размере половины годовой стоимости образовательных услуг на основании счета, выданного Академией Заказчику после заключения Договора.

2.3. Оплата краткосрочных курсов осуществляется единовременно на основании счета, выданного Академией Заказчику после заключения Договора.

2.4. Оплата индивидуальных занятий в количестве 10 (десяти) и 25 (двадцати пяти) академических часов осуществляется единовременно на основании счета, выданного Академией Заказчику после заключения Договора.

2.5. Оплата индивидуальных занятий в количестве 50 (пятидесяти) академических часов осуществляется единовременно или дважды за 25 (двадцать пять) академических часов на основании счета, выданного

Академией Заказчику после заключения Договора.

2.6. Академический час равен 40 (сорока) минутам.

2.7. Зачисление на подготовительные курсы проходит только после оплаты стоимости обучения.

2.8. Оплата стоимости подтверждается путем предоставления в УОПиДОУ копии платежного документа.

2.9. Размер оплаты обучения утверждается ежегодно приказом Ректора в соответствии с решением Ученого совета. Стоимость обучения устанавливается для каждой образовательной программы в размере экономически обоснованных затрат и зависит от направления подготовки и срока обучения.

III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. На курсы по подготовке к сдаче ОГЭ принимаются лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в 9 классе.

3.2. На курсы по подготовке к сдаче ЕГЭ/ВВИ, в том числе и индивидуальные, принимаются лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования 10-11 классов, и лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

3.3. На курсы базовой домагистерской подготовки, в том числе и индивидуальные, и на летние интенсивные курсы домагистерской подготовки принимаются лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, и лица, имеющие высшее образование и желающие подготовиться к вступительным испытаниям в магистратуру Академии.

3.4. На подготовительные курсы для поступающих в аспирантуру принимаются лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (специалитет, магистратура), а также лица, уже имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3.5. Открытие набора на подготовительные курсы осуществляется

приказом Ректора Академии.

3.6. Вступительные испытания для зачисления на подготовительные курсы не предусмотрены.

3.7. Сроки приема документов и продолжительность обучения на всех видах подготовительных курсах устанавливаются Приказом Ректора.

3.8. Перечень документов, необходимых для записи на подготовительные курсы:

- паспорт Слушателя;
- копия заполненных страниц паспорта Слушателя;
- паспорт Заказчика (родителя / законного представителя) (в случае, если Слушателю нет 18 лет, и/или он оплачивает обучение не самостоятельно);
- копия заполненных страниц паспорта Заказчика (родителя / законного представителя) (в случае, если Слушателю нет 18 лет, и/или он оплачивает обучение не самостоятельно);
- гарантийное письмо и реквизиты компании / фирмы / учреждения (в случае, если обучение на подготовительных курсах оплачивает юридическое лицо);
- фото Слушателя 3*4 матовые – 2 шт.

3.9. Слушатель заполняет заявление на имя Ректора Академии, в котором фиксирует свои личные данные, данные Заказчика, актуальные контакты, согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», факт ознакомления с Правилами приема в Академию, Свидетельством о государственной аккредитации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Академии, а также с Договором.

3.10. Документы представляются (направляются) в УОПиДОУ одним из следующих способов:

3.10.1. Лично поступающим и Заказчиком (родителем/законным представителем) (в случае, если Слушателю нет 18 лет, и/или он оплачивает обучение не самостоятельно);

3.10.2. В электронной форме посредством электронной информационной системы Академии, расположенной на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствующем разделе:

- «Поступление – Довузовская подготовка – Курсы по подготовке к ОГЭ»;
- «Поступление – Довузовская подготовка – Курсы по подготовке к ЕГЭ»;
- «Поступление – Довузовская подготовка – Курсы базовой домагистерской подготовки»;
- «Поступление – Довузовская подготовка – Летние интенсивные домагистерские курсы»;
- «Поступление – Довузовская подготовка – Подготовительные курсы для поступающих в аспирантуру».

3.10.3. В электронной форме на адрес электронной почты УОПиДОУ priem.kom@dipacademy.ru.

IV. ОБУЧЕНИЕ

4.1. Содержание обучения, объем, виды, формы учебных занятий и продолжительность обучения на подготовительных курсах определяются учебными планами и программами подготовительных курсов Академии.

4.2. Полный срок обучения:

4.2.1. На курсах подготовки к сдаче ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ и на курсах базовой домагистерской подготовки составляет 2 семестра: 8 (восемь) месяцев и длится с октября по май (включительно);

4.2.2. На летних интенсивных курсах домагистерской подготовки составляет 3 (три) месяца: с мая по июль (включительно).

4.2.3. На подготовительных курсах для поступающих в аспирантуру

составляет 3 (три) месяца: с мая по июль (включительно).

4.3. Расписание занятий доводится до общего сведения и размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствующем разделе:

4.3.1. «Поступление – Довузовская подготовка – Курсы по подготовке к ОГЭ»;

4.3.2. «Поступление – Довузовская подготовка – Курсы по подготовке к ЕГЭ»;

4.3.3. «Поступление – Довузовская подготовка – Курсы базовой домагистерской подготовки»;

4.3.4. «Поступление – Довузовская подготовка – Летние интенсивные домагистерские курсы»;

4.3.5. «Поступление – Довузовская подготовка – Подготовительные курсы для поступающих в аспирантуру».

4.4. Занятия проводятся в малоконтактных группах, согласно утвержденному расписанию.

4.5. Занятия на подготовительных курсах проводятся в вечернее время.

4.6. В первую неделю обучения:

4.6.1. На курсах подготовки к сдаче ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ по каждому предмету проводится обязательное входное тестирование Слушателей для определения их уровня владения предметом.

4.6.2. На курсах базовой домагистерской подготовки, летних интенсивных курсах домагистерской подготовки, а также на подготовительных курсах для поступающих в аспирантуру проводится обязательное входное тестирование Слушателей по иностранному языку для определения их уровня владения языком.

4.7. На основании выставленных оценок по обязательному входному тестированию УОПиДОУ распределяет Слушателей в соответствующие группы.

V. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Освоение образовательной программы курсов по подготовке к сдаче ОГЭ, ЕГЭ/ВВИ завершается пробным итоговым экзаменом в формате ОГЭ или ЕГЭ/ВВИ, соответственно.

5.2. Освоение образовательных программ курсов базовой домагистерской подготовки, летних интенсивных курсов домагистерской подготовки, а также подготовительных курсов для поступающих в аспирантуру завершается сдачей зачетов и тестированиями.

5.3. Зачеты и тестирования проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к поступающим в Академию.

5.4. Результаты итогового контроля оцениваются по 100-бальной шкале.

5.5. Выпускные зачеты и тестирования не являются вступительными испытаниями в Академию.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

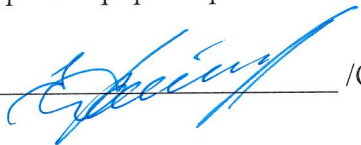
6.1. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.2. Принятие и вступление в силу вносимых в Положение изменений и (или) дополнений подлежат утверждению соответствующим приказом Ректора в соответствии с решением Ученого совета Академии.

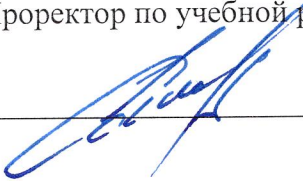
6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

«СОГЛАСОВАНО»

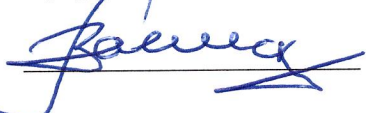
Первый проректор

 /С.Н.Алтунин/

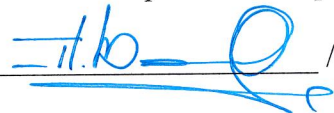
Проректор по учебной работе

 /А.А.Данельян/

Проректор по кадровой политике

 /В.Ф.Заемский/

Начальник Правового Управления

 /В.В.Петрищев/

Начальник Управления организации
приема и дополнительных
образовательных услуг

 /М.А.Зуборева/