

Утверждено приказом Ректора  
Дипломатической академии МИД России  
№ 1615 от 06 ноября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ДОГОВОРНОЙ КОМИССИИ**

(в редакции приказа № 532 от 13 мая 2021 г.)

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет задачи, состав, порядок создания, полномочия и порядок работы Учебно-договорной комиссии (далее – «комиссия»).

1.2. Положение вводится в действие приказом ректора Дипломатической академии МИД России (далее – «Академия»). Положение вступает в силу с момента издания приказа.

1.3. А своей работе Учебно-договорная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

### **II. ЗАДАЧИ**

2.1. Учебно-договорная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении скидок, об отсрочке платежей по договор на оказание платных образовательных услуг, а также осуществляет предварительное рассмотрение заявлений обучающихся о переводе на освобождающиеся бюджетные места.

### **III. СОСТАВ**

3.1. Учебно-договорную комиссию возглавляет председатель – Ректор.

3.2. В состав комиссии входят:

- первый проректор по административно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам;

- проректор по учебной работе;
- декан факультета международных отношений и международного права;
- декан очно-заочного отделения;
- декан факультета мировая экономика;
- главный бухгалтер;
- начальник управления экономики;
- начальник правового управления.

3.3. Председатель Учебно-договорной комиссии назначает ее секретаря. Секретарь Учебно-договорной комиссии правом голоса не обладает.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Учебно-договорная комиссия на своем заседании рассматривает вопросы. Касающиеся представления скидок обучающимся Академии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с Положением «О порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам (слушателям), обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг в Дипломатической академии МИД России» и выносит решение о возможности предоставления отсрочки платежа по договору. Комиссия рассматривает также заявления обучающихся о переводе на вакантные бюджетные места. Окончательное решение об изменении сроков оплаты и переводе на бюджетные места обучающихся принимаются ректором Академии на основании мотивированного решения комиссии.

4.2. В исключительных случаях при мотивированном отсутствии возможности произвести оплату в сроки, установленные в договоре на оказание платных образовательных услуг, обучающийся обязан подать заявление в соответствии с Положением «О предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия МИД России».

4.3. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней с момента заседания. Один экземпляр протокола заседания комиссии передается в отдел кадров для издания соответствующего приказа.

4.4. Каждый член комиссии имеет один голос. Решение считается принятым простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц при наличии поданных заявлений.

4.6. Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии, который обеспечивает их сохранность в течение 3 лет с момента их издания с последующей передачей в архив Академии.

## **V. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Заявитель обязан подтвердить оплату стоимости обучения в соответствии с условиями договора, дополнительного соглашения, в течение 3-х календарных дней с даты оплаты путем предоставления копии платежного документа.

5.2. В случае отказа в предоставлении отсрочки платежа по договору, заявление и прилагаемые документы возвращаются заявителю.