

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

31.12.2015 № 1671

«Об утверждении локальных нормативных
актов»

С целью обеспечения соблюдения сотрудниками Академии требований к служебному поведению и требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, обеспечения исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с целью осуществления мер по предотвращению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Академии и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Председатель Комиссии – первый проректор по административным вопросам и финансово-хозяйственной деятельности Уксуников П.Б.

Заместитель председателя Комиссии – помощник ректора по вопросам безопасности Ларионов С.А.

Секретарь Комиссии – начальник правового управления Фаворская О.А.

Члены Комиссии:

- начальник отдела кадров Матвеева Е.Ю.;

- ведущий юрист-консульт Евсегнеев А.Н.

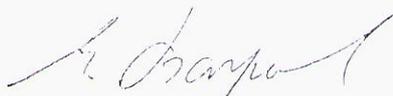
2. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Академии и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

3. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о порядке поведения сотрудников Академии при выполнении служебных обязанностей (Приложение № 2).

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Академии на 2016-2017 годы.

✓ Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по административным вопросам и финансово-хозяйственной деятельности Уксуникова П.Б.

РЕКТОР



Е.Н.БАЖАНОВ

«Кодекс этики»

Приложение № 2
к Приказу № 1671 от «31» 12 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
Дипломатической академии МИД России

 Е.П.Бажанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поведения сотрудников Дипломатической академии МИД России при выполнении служебных обязанностей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов.

2. Настоящее Положение представляет собой свод основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все сотрудники Дипломатической академии МИД России (далее - Академия), независимо от занимаемой ими должности и выполняемой работы.

3. Целями настоящего Положения являются:

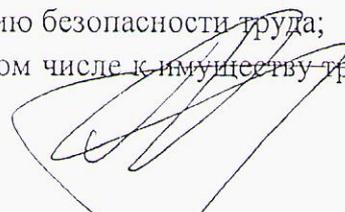
- а) установление норм и правил служебного поведения для достойного осуществления сотрудниками Академии своей профессиональной деятельности;
- б) содействие укреплению авторитета научно-педагогических работников Академии;
- в) обеспечение единых норм поведения сотрудников Академии;
- г) обеспечение мер по предупреждению коррупции.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Академии при выполнении ими служебных обязанностей

4. При выполнении служебных обязанностей сотрудникам Академии следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5. Сотрудники Академии обязаны:

- а) исполнять свои должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих



лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников Академии;

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

з) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

и) соблюдать ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Академии для отдельных категорий сотрудников.

6. Все категории сотрудников Академии должны:

а) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего структурного подразделения и Академии в целом;

б) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

в) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и другими сотрудниками Академии;

г) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником Академии служебных обязанностей, выполнении работы, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Академии;

д) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

е) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Академии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

ж) постоянно стремиться к обеспечению более эффективного использования ресурсов, находящихся в его распоряжении;

з) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

и) проявлять при исполнении служебных обязанностей, выполнении работы честность, беспристрастность, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

7. Обязанности научно-педагогических работников Академии:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) и т. д.;

б) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

в) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

г) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их

здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

д) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

е) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

ж) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

з) соблюдать устав Академии, Правила внутреннего трудового распорядка.

8. Научно-педагогическим работникам Академии не разрешается в течение установленного рабочего времени осуществлять деятельность, не предусмотренную трудовым договором, в том числе коммерческую деятельность в отношении обучающихся, включая репетиторство, реализацию обучающимся учебно-методической литературы в рамках образовательного процесса.

9. Внешний вид сотрудника Академии при исполнении им служебных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к коллективу и организации, в которой они работают, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, строгость, элегантность, аккуратность, опрятность.

10. Всем сотрудникам Академии надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения сотрудников Академии, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

В целях противодействия коррупции сотрудникам Академии рекомендуется:

а) уведомлять руководство Академии, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Академии каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

б) не получать в связи с исполнением служебных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

в) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении служебных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

11. Сотрудник Академии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Академии, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Академии благоприятного морально-психологического климата, призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники Академии не допускали коррупционно опасного поведения;

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности

политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

III. Ответственность

12. Нарушение сотрудником Академии настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Академии и (или) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов.

13. Соблюдение сотрудником Академии настоящего Положения учитывается при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; при применении дисциплинарных взысканий; при поощрении сотрудников Академии.

IV. Заключительные положения.

14. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета Академии.

15. Изменения и дополнения настоящего Положения производятся решением Ученого совета Академии в установленном порядке.