«Принято» Утверждено Приказом

 на заседании Ученого совета Дипломатической академии

Дипакадемии МИД России МИД России

Протокол № 3 от «23» декабря 2019 г. № 1868 от «25» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поощрении работников**

**Дипломатической академии МИД России**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение вводится в целях усиления моральной и материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника Дипломатической академии МИД России (далее - Академия).

**1.2.** Меры поощрения применяются к работникам Академии за добросовестное выполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования высоких показателей их трудовой деятельности.

**2. Принципы и виды поощрения**

**2.1.** Поощрение работников основано на принципах законности, гласности, поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения, а также в целях стимулирования эффективности и качества работы.

**2.2.** Виды поощрений:

- внутриакадемические награды;

- ведомственные награды;

- государственные награды.

**2.2.1.** Внутриакадемические награды присуждаются за своевременное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, высокую производительность труда, экономию средств Академии, новаторство в труде и другие достижения в работе.

**2.2.2.** Применяются следующие виды поощрений от руководства Академии:

- объявление благодарности;

- единовременное денежное поощрение;

- награждение «Почётной грамотой»;

- присуждение звания «Почётный профессор Дипломатической академии МИД России» с присвоением нагрудного знака;

- присуждение звания «Почетный работник Дипломатической академии МИД России» с присвоением нагрудного знака;

 - ходатайство перед МИД России о представлении работника к ведомственным и государственным наградам, почетным званиям.

Иные виды поощрений работников за труд могут определяться локальными нормативными актами.

**2.2.3.** Ведомственными наградами могут быть отмечены преподаватели и сотрудники Академии за образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе МИД России. К таким наградам относится объявление благодарности по МИД России, вручение знака «За отличие», Почётной грамоты Министра, присвоение почётных званий «Заслуженный работник МИД России», «Почётный работник МИД России». Последние четыре награды относится к знакам отличия в труде, учитываемым при присвоении звания «Ветеран труда» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.2.4.** Преподаватели и иные сотрудники Академии могут быть отмечены Государственными наградами Российской Федерации, что является высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в науке, культуре, защите Отечества, государственном строительстве, воспитании, просвещении, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством. К таким наградам относятся: звание Героя Российской Федерации, ордена, медали, знаки отличия Российской Федерации; почетные звания Российской Федерации: «Заслуженный деятель науки России», «Заслуженный работник высшей школы» и др.

**3. Порядок представления работников к поощрению**

**3.1.** Благодарность объявляется работнику за конкретные достижения, связанные:

- с проведением отдельных разовых мероприятий;

- активной помощью в проведении мероприятий;

- выполнением на высоком уровне адресных поручений руководителя;

- успехами в трудовой деятельности.

**3.1.1.** Руководитель структурного подразделения представляет курирующему проректору ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад работника или его конкретное участие в проведении указанных мероприятий, а также его успехи и достижения в труде. На основании такого ходатайства готовится представление ректору об объявлении благодарности работнику.

 **3.1.2.** Благодарность руководителю структурного подразделения объявляется приказом ректора по предоставлению проректора, курирующего соответствующее структурное подразделение.

**3.2.** Единовременное денежное вознаграждение является разовой стимулирующей выплатой, являющейся в соответствии со статьей 129 ТК РФ, составной частью заработной платы работника. Вознаграждение может быть выплачено в связи с наступлением праздничных и юбилейных дат, при условии добросовестного выполнения работниками своих должностных обязанностей, а также за вклад в популяризацию Академии, выдающиеся результаты в проведении научных изысканий, профессиональной деятельности, общественной работе.

**3.2.1.** Размер вознаграждения, выплачиваемого в связи с наступлением юбилейной даты у работника, устанавливается в связи с достижением работником определенного возраста (50, 55, 60, 65 лет и так далее) с учетом его конкретного вклада в выполнение задач, стоящих перед Академией.

**3.2.2.** Право на получение вознаграждения имеют работники, состоящие в штате Академии, а также принятые на работу на условиях внешнего совместительства.

**3.2.3.** Размер вознаграждения определяется приказом ректора с учетом текущего финансового положения Академии.

**3.2.4.** Вознаграждение не выплачивается:

·   временным работникам, трудоустроенным по гражданско-правовому договору;

·   работникам, уволенным с работы за виновные действия по инициативе администрации;

·   работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания;

·   работникам, имеющим на день издания приказа о выплате вознаграждения не снятое дисциплинарное взыскание, наложенное в году, за который выплачивается вознаграждение.

**3.3.** Почетной грамотой награждаются работники за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, имеющие стаж работы в Академии не менее трех лет, а также лица, способствующие развитию Академии и принимающие активное участие в ее мероприятиях.

**3.3.1.** Ходатайство о награждении работника Почетной грамотой инициирует руководитель подразделения, в штате которого состоит работник и направляет представление курирующему проректору для рассмотрения на заседании ректората.

**3.3.2.** Отзыв Почетной грамоты организации может быть осуществлен только приказом ректора после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения.

**3.4.** Представление к награждению государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации производится за особые трудовые заслуги перед обществом и государством и оформляются на наградных листах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 (ред. от 06.12.2019 года) "Формы наградного листа для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации".

**3.4.1.** Ходатайства о награждении работников государственными наградами, почетными званиями могут быть рассмотрены как на заседаниях ректората, так и на Ученом совете.

**3.4.2.** Лица, удостоенные государственных наград, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**3.4.3.** Порядок вручения государственных наград определен Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 02 марта 1994 года № 442 (ред. от 07.09.2010 года) «О государственных наградах Российской Федерации».

**3.4.4.** О получении наград иностранных государств и международных организаций работники Академии обязаны информировать своего непосредственного руководителя и руководство Академии в течение месяца с момента, когда им стало известно о таком награждении.

**3.5.** Соискателями почетного звания «Почетный профессор Дипломатической академии МИД России» могут быть лица, имеющие ученое звание профессора и ученую степень доктора наук, стаж научно-педагогической работы не менее 25 лет, печатные научные и учебно-методические работы, а также являющиеся руководителями научных (научно-педагогических) школ и подготовившие не менее 10 учеников, защитивших кандидатские и докторские диссертации.

Соискатели из числа преподавательского состава Академии, кроме того, должны иметь:

- не менее одной, лично разработанной новой учебной дисциплины (курса);

- не менее двух учебников (учебных пособий) и двух монографий, изданных в центральных или других издательствах, в которых разрешено публиковать результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;

- не менее 10000 часов проведенных занятий в течение научно-педагогической деятельности, в том числе не менее 800 часов лекций;

- не менее 15 учеников, участвовавших под руководством соискателя в научно-исследовательской работе и отмеченных в конкурсах на лучшую научную работу слушателей высших учебных заведений.

**3.5.2.** Соискатели звания «Почетный профессор Дипломатической академии МИД России» должны принимать постоянное активное участие в научно - исследовательской работе по профилю деятельности Академии.

**3.5.3.** Лица, которым присвоено звание «Почетный профессор Дипломатической академии МИД России», независимо от того, продолжают они работать в Академии, работают в другом высшем учебном заведении, организации, учреждении, находятся на пенсии, имеют право:

а) участвовать:

- в работе научных, научно-методических конференций и семинаров;

- в научной работе и учебно-воспитательном процессе;

- в обсуждении на Ученом совете Академии вопросов учебно-методической и научной работы, подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- в работе диссертационных советов (с правом совещательного голоса, если он не является членом совета);

- в конкурсах на лучшие научные работы, выполненные преподавательским и научным составом Академии;

б) пользоваться библиотеками, учебно-лабораторной, научно-исследовательской и экспериментальной базами Академии, без выдачи учебной литературы на дом;

в) публиковать в изданиях Академии свои научные и методические труды, посвященные проблемам совершенствования процесса образования, развития науки, а также другим вопросам в интересах деятельности Академии;

г) осуществлять научное консультирование докторантов, руководство работой аспирантов и соискателей ученых степеней;

д) быть представленными к награждению премиями за достижения в учебно-воспитательной, методической и научной работе.

**3.5.4.** Возбуждать ходатайства о присвоении звания «Почетный профессор Дипломатической академии МИД России», имеет право руководящий состав Академии, руководители факультетов и кафедр. Выдвижению соискателя должно предшествовать широкое общественное обсуждение соответствия его кандидатуры установленным требованиям.

**3.5.5.** Ходатайства о присвоении звания «Почетный профессор Дипломатической академии МИД России» могут быть рассмотрены как на заседаниях ректората, так и на заседаниях Ученого совета.

**3.6.** Почетное звание "Почетный работник Дипломатической академии МИД России присваивается работникам Академии за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- внедрение в образовательный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности обучающихся, индивидуализацию их обучения;

- успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью обучающихся;

- достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;

- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;

- успехи в разработке учебной литературы и производстве учебно-наглядных пособий и оборудования;

- заслуги в подготовке научно-педагогических кадров, переподготовке и повышении квалификации специалистов системы высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;

- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций;

- многолетний добросовестный труд в системе высшего образования;

- постоянную и активную помощь в подготовке высококвалифицированных специалистов, трудоустройстве выпускников Академии.

**3.6.1.** Соискателями почетного звания «Почетный работник Дипломатической академии МИД России» могут быть лица, имеющие стаж работы в системе высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования не менее 15 лет. В исключительных случаях, по решению ректора, этот срок может быть изменен.

**3.6.2.** Возбуждать ходатайства о присвоении звания «Почетный работник Дипломатической академии МИД России», имеет право руководящий состав Академии, а также работники по личной или коллективной инициативе. Выдвижению соискателя должно предшествовать широкое общественное обсуждение соответствия его кандидатуры установленным требованиям.

**3.6.3.** Ходатайства о присвоении звания «Почетный работник Дипломатической академии МИД России» могут быть рассмотрены как на заседаниях ректората, так и на заседаниях Ученого совета.

**4.** **Заключительные положения.**

**4.1.** Поощрения материального и морального характера применяются на основании приказа ректора по представлению проректора, курирующего структурное подразделение, в котором трудится работник.

**4.2.** Поощрения объявляются (вручаются) работникам на заседании ректората (Ученого совета).

**4.3.** При принятии решения о поощрении и награждении работника учитывается мнение коллектива структурного подразделения, в котором он трудится.

**4.4.** Сведения обо всех поощрениях и награждениях работников вносятся в их личные дела и трудовые книжки. Учет поощрений и взысканий отражается в лицевой карточке работника, хранящейся в его личном деле в течение всего срока его работы.