

Принято решением Ученого совета  
Дипломатической академии  
МИД России  
Протокол от «21» 12 2021 г. № 2

Утверждено Приказом ректора  
Дипломатической академии  
МИД России  
от «27» 12 2021 г. № 1923

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о кафедре Дипломатической академии МИД России устанавливает требования к организации, управлению, функционированию и полномочиям кафедр (далее соответственно – Положение, кафедра, Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.3. Кафедра – основное учебно-научное подразделение Академии, входящее в состав соответствующего факультета, представляющее собой объединение профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала одной или нескольких связанных между собой отраслей знаний, осуществляющее согласно своей предметной специализации учебную, научно-исследовательскую и методическую деятельность, развитие кадрового потенциала, воспитательную, профориентационную и внеучебную работу с обучающимися, а также способствующее повышению международной узнаваемости уникальных образовательных подходов Академии.

1.4. Кафедра – структурное подразделение Академии, предназначенное для проведения практической подготовки в форме учебной и производственной практики следующих типов: педагогическая практика, научно-исследовательская практика и научно-исследовательская работа.

1.5. Кафедра руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, решениями Ученого совета Академии, а также настоящим Положением.

1.6. В организационной структуре Академии действуют следующие виды кафедр:

а) *языковые кафедры* - осуществляющие преподавание иностранных языков и лингвистических дисциплин;

б) *специальные кафедры* - осуществляющие преподавание широкого спектра неязыковых дисциплин, соответствующих профилю кафедры.

В целях организации углубленной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности посредством преподавания дисциплин прикладного характера и вовлечения специалистов–практиков в образовательный процесс в Академии в сотрудничестве с организациями, действующими в определенном секторе экономики или бизнеса, могут создаваться базовые кафедры. Порядок организации и функционирования базовой кафедры регулируются отдельным нормативным актом Академии.

1.7. По характеру учебной работы кафедры подразделяются на

- выпускающие – ответственные за подготовку и выпуск обучающихся по конкретной (закреплённой за кафедрой) образовательной программе бакалавриата и(или) магистратуры;

- обеспечивающие – осуществляющие подготовку специалистов по родственным дисциплинам, на данные кафедры не возложена ответственность за выпуск обучающихся.

1.8. Кафедра имеет собственное наименование. Наименование кафедры должно отражать наименование области знаний, по которой кафедра ведет подготовку студентов.

1.9. Принадлежность кафедр к факультетам Академии определяется приказом ректора.

1.10. Создание, реорганизация или ликвидация кафедры, а также ее переименование производятся на основании решения ректора Академии по представлению Ученого совета Академии.

## II. Руководство кафедрой, структура кафедры

2.1. Структура кафедры формируется в соответствии с ее предметной специализацией и может включать в себя учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, а также иные структурные единицы.

2.2. Структура и штат кафедры утверждаются приказом ректора Академии. Штат кафедры рассчитывается исходя из объемов планируемой нагрузки в соответствии с утвержденными в Академии нормативами.

2.3. Кафедра организуется, как правило, при наличии не менее пяти лиц из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), из которых не менее двух должны иметь ученые степени и(или) ученые звания.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Академии.

2.5. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя структурного подразделения. Должность заведующего является штатной, его функциональные обязанности, ответственность и сфера полномочий определяются должностной инструкцией.

2.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию учебной и учебно-методической работы по закрепленным дисциплинам, воспитательной работе среди студентов, научно-исследовательской работе по профилю кафедры, обеспечение выполнения иных задач и функций, возложенных на кафедру. На период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет уполномоченное лицо, назначенное приказом ректора Академии.

2.7. Заведующему кафедрой подчиняются все работники кафедры. Решения заведующего кафедрой обязательны для всех работников кафедры.

2.8. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета, проректорам, в соответствии с их полномочиями, и ректору Академии.

2.9. В число работников кафедры входят:

- педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;
- научные работники;
- учебно-вспомогательный и иной персонал.

2.10. Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

2.11. Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

2.12. Состав и количество ставок научных сотрудников на кафедре определяется в индивидуальном порядке с учетом стратегических целей Академии и утверждается приказом ректора.

2.13. Количество ставок административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется в соответствии с действующими в Академии нормативами.

2.14. Изменения в расстановке штата кафедр допускаются в течение учебного года. Контроль за расстановкой штата кафедр возложен на Проректора по учебной работе и Проректора по кадровой политике.

2.15. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный

персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

### **III. Цели, задачи и функции кафедры**

#### **3.1. Цели:**

- достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных образовательными стандартами Академии, в том числе посредством использования в образовательной деятельности современных научно-исследовательских работ, знаний и передовых достижений отечественной и мировой науки, а также инновационных образовательных технологий;

- развитие кадрового научно-педагогического потенциала, обеспечивающего достижение стратегических целей Академии и конкурентоспособность на национальном и международном уровнях;

- формирование новых и развитие существующих научных школ, публикация научных материалов (статей, монографий и проч.), обеспечивающих продвижение Академии в научно-образовательной среде.

#### **3.2. К основным задачам деятельности кафедры относятся:**

- ведение учебной и учебно-методической деятельности в части реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных образовательных ресурсов;

- проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований согласно предметной специализации кафедры;

- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, расширение международного сотрудничества с ведущими мировыми научными центрами, работающими в областях предметной специализации кафедры;

- создание условий для роста кадрового потенциала кафедры, в том

числе через повышение квалификации, профессиональной переподготовки, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ;

- усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование у обучающихся гражданственности, трудолюбия, нравственности; накопление, сохранение и приумножение общечеловеческих ценностей.

3.3. Для реализации поставленных целей кафедра осуществляет следующие **функции**, сгруппированные по видам деятельности:

**3.3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:**

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин (модулей), практик, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

- принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки, закреплённым за кафедрой, календарных учебных графиков, планируемых результатов обучения, содержания вариативной части образовательной программы. Разрабатывает рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом профессиональных стандартов;

- разрабатывает учебные, методические и оценочные материалы (в том числе электронные) по дисциплинам (модулям), практике, закреплённым за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном в Академии порядке. Обеспечивает наполнение учебно-методическими материалами электронной информационно-образовательной среды Академии, формирует и актуализирует комплект необходимого программного и учебно-методического обеспечения по каждой дисциплине (модулю), практике кафедры в соответствии с изменениями в содержании

учебного материала и методике преподавания. Обеспечивает разработку преподавателями кафедры учебников, учебных пособий, текстов лекций и другой учебно-методической литературы, обсуждение их содержания на заседаниях кафедры и представление в установленном порядке для издания и тиражирования;

- разрабатывает содержание образовательных программ и обеспечивает условия организации обучения для инвалидов, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся с последующим анализом ее результатов и принятием мер по совершенствованию образовательного процесса; контролирует соблюдение учебной дисциплины обучающимися, трудовой дисциплины преподавателями и иными работниками кафедры; обеспечивает отсутствие срывов учебных занятий по вине кафедры (независимо от причин), обеспечивает замену преподавателя в случае его болезни, либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими научно-исследовательской работы, курсовых работ и проектов. Определяет оптимальный объем заданий для самостоятельной работы, равномерность их распределения и осуществляет оценку результатов самостоятельной работы;

- осуществляет практическую подготовку обучающихся в форме учебной и производственной практики следующих типов: педагогическая практика, научно-исследовательская практика и научно-исследовательская работа;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает очередность прохождения стажировок и



курсов повышения квалификации преподавателями кафедры обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения; организует передачу опыта профессорско-преподавательским составом кафедры, проведение открытых лекций, обучение молодых преподавателей кафедры; использует разнообразные внутрикафедральные формы и методы повышения педагогического мастерства, взаимопосещения занятий и др.;

- в целях повышения конкурентоспособности Академии и усиления практической подготовки обучающихся привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных, руководителей и ведущих специалистов научных организаций и предприятий, учреждений и организаций, профиль деятельности которых соответствует направленности подготовки обучающихся;

- проводит внутренний мониторинг оценки качества и использует его результаты в повышении эффективности образовательного процесса на кафедре;

- разрабатывает программы дополнительного профессионального образования;

- рассматривает кандидатуры для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в докторантуре, соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

- рассматривает индивидуальные планы аспирантов, соискателей, планы подготовки диссертаций докторантов и тем их диссертаций;

- заслушивает на регулярной основе отчеты докторантов, аспирантов, соискателей, проводит их ежегодную аттестацию.

- актуализирует библиотечный фонд основной учебной литературы и фонд дополнительной учебной литературы, а также информационные ресурсы кафедры.

### **3.3.2. Научно-исследовательская деятельность:**

- проводит научно-исследовательские работы в соответствии с предметной специализацией, утвержденными планами научно-исследовательских работ, в том числе во взаимодействии с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями, обеспечивает внедрение полученных результатов в учебный процесс;

- проводит работу по привлечению средств внешнего финансирования (хозяйственная деятельность, гранты, конкурсы и др.), обеспечению условий его реализации;

- проводит на регулярной основе научные и научно-методические семинары по тематикам научных исследований, проводимых на кафедре;

- поддерживает и развивает публикационную активность профессорско-преподавательского состава, обеспечивает представление результатов научной деятельности в публикациях различных типов, индексируемых ВАК, базами данных Web of Science, Scopus и иными специализированными базами данных, а также на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах;

- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, способствует развитию их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах;

- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению.

### **3.3.3. Воспитательная работа с обучающимися:**

- принимает участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в Академии;

- участвует в формировании научного мировоззрения, развитии культурных, нравственных и иных качеств обучающихся, их трудовой мотивации.

### **3.3.4. Организационная деятельность:**

- принимает участие в профориентационной работе в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, иных организациях, а также принимает участие в днях первокурсника, открытых дверей и иных мероприятиях, проводимых в Академии;
- принимает участие в работе по приему абитуриентов в составе Приемной комиссии;
- принимает участие в разработке и обсуждении документов Академии, связанных с деятельностью кафедры;
- формирует отчетность о выполняемых видах деятельности в соответствии с установленным в Академии порядком,
- заполняет учебную документацию в установленные сроки в соответствии с локальными нормативными актами;
- формирует и поддерживает базы данных кафедры;
- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры в соответствии с номенклатурой дел;
- предоставляет материалы о работе кафедры для размещения на официальном сайте Академии;
- наполняет образовательную информационную среду Академии контентом, соответствующим предметной специализации кафедры.

## **IV. Права и ответственность кафедры**

4.1. Для реализации своих функций кафедра имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства свои предложения по вопросам деятельности кафедры, выступать инициатором в пределах своих компетенций в разработке документов, локальных нормативных актов Академии;
- принимать участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных

подразделений и должностных лиц необходимые для выполнения её функций документы, материалы, информацию;

- вести переписку со структурными подразделениями Академии по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности кафедры, руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательский состав и специалистов Академии;

- пользоваться закрепленными за кафедрой помещениями в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Академией;

- сообщать руководству о выявленных несоответствиях, нарушениях и вносить предложения по их устранению.

- представлять интересы Академии в отношениях с другими организациями и учреждениями по входящим в компетенцию кафедры направлениям деятельности.

#### 4.2. Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение в части касающейся ее компетенции требований законодательства Российской Федерации в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов, за невыполнение Устава Университета, локальных нормативных актов.

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

- работники кафедры в рамках своих должностных обязанностей и трудовых договоров несут ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.