

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
Дипломатической академии МИД России


Бажанов Е.П.

Приказ № 1395 от « 26 » октября 2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ О кафедре Дипломатической академии МИД России

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Академия) является основным структурным подразделением Академии, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.
- 1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МИД России, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Академии, а также настоящим Положением.
- 1.3. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, избираемый в порядке, установленном Уставом Академии, и несущий всю полноту ответственности за деятельность кафедры. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Академии.
- 1.4. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели-стажеры, докторанты, аспиранты, научный, учебно-вспомогательный персонал. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в установленном порядке по конкурсу.
- 1.5. Структура и штат кафедры утверждаются приказом ректора Академии.
- 1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Академии номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Академии.
- 1.7. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому и научно-педагогическому составу.
- 1.8. Кафедра имеет методические кабинеты, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.
- 1.9. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры производится на основании решения ректора Академии по представлению Ученого совета Академии.

2. Задачи и функции

- 2.1. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работ по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне; повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 2.2. Кафедра организует и проводит все виды занятий по профилю кафедры. Кафедра в соответствии с имеющейся у Академии лицензией реализует основные образовательные программы высшего профессионального образования с присвоением студентам и слушателям после итоговой аттестации соответствующей квалификации. Кафедра может реализовывать образовательные программы для дополнительного образования при наличии у Академии соответствующих лицензий.
- 2.3. Кафедра разрабатывает учебные планы по соответствующим направлениям и специальностям в рамках государственных образовательных стандартов, согласовывает их с факультетом, и представляет на утверждение ректору Академии. Кафедра разрабатывает рабочие программы учебных курсов по профилю кафедры и утверждает их в установленном порядке у проректора по учебной работе.
- 2.4. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.
- 2.5. Кафедра организует научно-исследовательскую работу студентов, аспирантов и докторантов.
- 2.6. Кафедра может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по своему профилю.
- 2.7. Кафедра участвует в организации приема абитуриентов в Академию, организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры.
- 2.8. Кафедра принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы послевузовского образования.
- 2.9. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.
- 2.10. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 2.11. Кафедра осуществляет научно-исследовательскую деятельность:
- внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс; проводит работу по рекламе и маркетингу своих разработок;
 - создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, осуществляет подготовку научных кадров по линии соискательства, аспирантуры и докторантуры;
 - проводит экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

3. Права

3.1. Кафедра имеет право:

3.1.1. Разрабатывать собственные планы работы на отдельные временные периоды.

3.1.2. Использовать в своей деятельности материально-техническую базу Академии в установленном порядке.

3.1.3. Разрабатывать и реализовывать в учебном процессе авторские программы дисциплин и курсов, исходя из традиции научно-педагогической школы кафедры и авторских предпочтений.

4. Управление

4.1. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который подчиняется декану факультета, проректору по учебной работе, первому проректору и ректору Академии.

4.2. Решения заведующего кафедрой обязательны для всех ее сотрудников.

4.3. Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры предусмотрены должностными инструкциями.

5. Документация

5.1. На кафедре ведется следующая документация:

- планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работ и отчеты о проведенной работе;
- индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава на текущий учебный год;
- учебно - методическая документация по преподаваемым дисциплинам и курсам кафедры (программа дисциплин и курсов, программы практик, тематические планы, планы занятий, журналы учета занятий, нагрузки и др.)
- протоколы заседаний кафедры;
- другая документация, предусмотренная соответствующими инструкциями, приказами и распоряжениями по Академии.