Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ А.В. Яковенко

«28» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения
Направленность: Дипломатия и современная дипломатическая система
Квалификация выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021

Москва

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 649 от 12 июля 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дипломатии и консульской службы Дипломатической академии МИД России.

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	**Иванов С.Е. к.и.н., зав. кафедрой**	**Иванов С.Е. к.и.н., зав. кафедрой**	
Год утверждения (переутверждения)	**2021**	**2022**	
Подпись			
Номер и дата протокола заседания кафедры	**№ 02 от 09.02.2021**		

ОПОП ВО согласовано:

Руководитель ОПОП ВО **Винокуров В.И., д. и. п., профессор**

ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	**д. полит. н., проф. Жильцов С.С.**	**д. полит. н., проф. Жильцов С.С.**	
Год утверждения (переутверждения)	**2021**	**2022**	
Подпись			
Номер и дата протокола заседания УМС	**№5 от 17.03.2021**		

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Общие положения
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению подготовки программы магистратуры
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
1.3. Трудоемкость освоения ОПОП ВО
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры

РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры
2.1. Области профессиональной деятельности выпускников
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников
2.3. Перечень квалификационных требований МИД РФ, соотнесенных с ФГОС ВО

РАЗДЕЛ 3. Требования к результатам освоения программ магистратуры
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижений
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижений
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

РАЗДЕЛ 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы магистратуры
4.1. Учебный план подготовки магистра
4.2. Календарный учебный график
4.3. Рабочие программы дисциплин/модулей, включая фонды оценочных средств
4.4. Рабочие программы практик и организация НИР обучающихся, включая фонды оценочных средств
4.5. Оценка качества освоения образовательной программы
4.5.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

РАЗДЕЛ 5. Условия реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО
5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры
5.2. Кадровые условия реализации программы магистратуры
5.3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы
5.4. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры

РАЗДЕЛ 6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РАЗДЕЛ 7. Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО

Приложения:

Приложение 1. Учебный план подготовки магистра

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Приложение 4. Рабочие программы практик, включая фонды оценочных средств

Приложение 5. Рабочая программа по организации НИР в магистратуре, включая фонды оценочных средств

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Приложение 7. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Приложение 8. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре универсальным компетенциям выпускника

Приложение 9. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре общепрофессиональным компетенциям выпускника

Приложение 10. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре профессиональным компетенциям выпускника

Приложение 11. Паспорт универсальных компетенций

Приложение 12. Паспорт общепрофессиональных компетенциям

Приложение 13. Паспорт профессиональных компетенций

Приложение 14. Планируемые уровни сформированности компетенций у выпускника

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки программы магистратуры

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки программы магистратуры 41.04.05 Международные отношения (ОПОП) – это нормативно-правовой документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса в высших учебных заведениях, готовящих кадры международников.

Основное назначение ОПОП заключается в разработке целостной системы обучения, воспитания и развития с четко определенными и понятными для всех участников образовательного процесса целями, содержанием и технологиями обучения, результатами, сбалансированными по ресурсному обеспечению.

Образовательная программа позволяет определить, какой конечный результат в обучении, воспитании и развитии обучающихся на ступени магистратуры должен быть получен к определенному моменту времени.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки программы магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) – «Дипломатия и современная дипломатическая система» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Дипломатической академии МИД России в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 649 от 12 июля 2017 г.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Настоящая ОПОП ВО по направлению подготовки программы магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

– ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 июля 2017 г. № 649, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 августа 2017 г. № 47645;

– Нормативно-методических документов Минобрнауки РФ;

– Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства образования и науки №885 от 05 августа 2020 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции России № 59778 от 11 сентября 2020 г.);

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (Приказ Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции России 22 июля 2015 г. № 38132);

– Устава Дипломатической академии МИД России;

– Локальных актов Дипломатической академии МИД России.

1.3. Трудоемкость и нормативный срок освоения ОПОП ВО

Трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки программы магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Таблица 1.3.1

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков

Структура программы магистратуры		**Объем программы магистратуры в з. е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
Блок 2	Практики	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		**120**

Срок получения образования по направлению подготовки в магистратуре 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Обучение по программе магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» осуществляется в очной форме.

1.4. Требования к уровню предыдущего образования, необходимому для освоения программы магистратуры

К освоению данной программы магистратуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (бакалавариат, специалитет). Они зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Академией с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению деятельности дипломатического типа;

способность к восприятию, обобщению и анализу информации, умение системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов;

способность ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области;

способность решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности;

способность на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора;

способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений;

владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров;

способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран;

способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией;

способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности;

знание не менее двух иностранных языков на уровне B1 (по классификации Совета Европы), или функциональном уровне (классификация ВКИЯ МИД РФ), предполагающем правильное понимание сути высказываний на знакомые темы и способность объясниться в большинстве ситуаций (словарный запас – 2750-3250 слов).

РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

2.1. Области профессиональной деятельности выпускников

К областям и сферам профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) – «Дипломатия и современная дипломатическая система», могут осуществлять профессиональную деятельность, относятся:

административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций

сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность также в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Согласно п.1.12 ФГОС ВО для выпускника программы магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» определен **дипломатический тип деятельности.**

Дипломат — это официальное лицо государственного органа внешних сношений (внешнеполитического ведомства), уполномоченное правительством аккредитующей страны осуществлять официальные отношения с иностранными государствами или их представителями в соответствии со своими функциональными обязанностями.

Виды деятельности дипломата:

- решение социальных, политических, экономических, культурных вопросов в ходе представления интересов своего государства в стране предназначения (аккредитации);
- активное участие в социальной, экономической, политической и культурной жизни иностранного государства;
- ведение переговоров с официальными представителями государства пребывания;
- продвижение интересов своего государства;
- сбор и анализ информации в интересах своей страны;
- составление рекомендаций по официальной позиции своего государства в отношении происходящих событий и отслеживание изменений в международных отношениях.

Сама область подготовки магистранта к дипломатическому типу деятельности носит междисциплинарный характер. Можно специализироваться в области мировой политики, меж-

дународной интеграции, международной безопасности, информационного обеспечения внешней политики России, урегулирования конфликтов, международного научно-технического сотрудничества и т. д. и т. п.

В соответствии с этим магистр должен быть готов к решению следующих задач:

выполнение обязанностей среднего исполнительского и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации (МИД РФ);

выполнение обязанностей среднего исполнительского состава международных организаций любого рода;

ведение организационной и административной работы в других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков;

сбор и анализ информации по международной проблематике;

подготовка экспертных оценок и предложений для принятия внешнеполитических решений;

ведение деловой переписки по содержательным вопросам;

организация международных переговоров, встреч, конференций, семинаров и участие в них;

самостоятельное ведение бесед с зарубежными представителями по различным аспектам двусторонних отношений, а также международных отношений в целом, в том числе на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение ответственной переводческой работы (устной и письменной) в рамках своей компетенции.

Факторы, положительно влияющие на формирование профессиональной идентичности магистра-международника:

компетенции ценностно-смысловой ориентации в мире (осмысление и анализ социокультурных особенностей России и страны изучаемого языка);

компетенции саморазвития (профессиональное развитие, языковое и речевое развитие, владение иностранными языками);

коммуникативные компетенции (способность к общению, в том числе – в поликультурной среде: межкультурное общение, знание и соблюдение традиций, лингвострановедческий анализ);

компетенции в устном и письменном иноязычном общении (восприятие, анализ и продуцирование иноязычных сообщений в устной и письменной форме);

компетенции в использовании информационных технологий: прием, переработка, выдача информации, преобразование информации, использование мультимедийных технологий.

Конкретные компетенции, приобретаемые в результате освоения данной программы, указаны в разделах 3.1, 3.2 и 3.3.

2.3. Перечень квалификационных требований МИД РФ, соотнесенных с ФГОС ВО

В соответствии с ФГОС ВО (п. 3.4), профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

В настоящее время в реестре профессиональных стандартов Минтруда России (http://profstandart.rosmintrud.ru) отсутствуют профессиональные стандарты, которые могли бы быть соотнесены с компетенциями выпускника магистратуры 41.04.05 Международные отношения направленности Дипломатия и современная дипломатическая система. Имеющиеся (утверждённые) профессиональные стандарты, на которые указывает ФГОС ВО не могут являться ориентиром для формирования профессиональных компетенций выпускников указанной направленности.

В данных условиях Академия пользуется предоставленным ФГОС ВО правом и ориентируется на требования, предъявляемые к выпускникам на рынке труда.

Основным местом профессиональной деятельности выпускников магистратуры 41.04.05 Международные отношения является система МИД России. В этой связи обобщенные трудовые функции целесообразно соотнести с Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации (утверждены приказом МИД России от 29 марта 2007 г №4418 (с изменениями и дополнениями); далее – *квалификационные требования МИД России*).

В соответствии с этим приказом квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими **центрального аппарата Министерства иностранных дел РФ** в зависимости от предыдущего опыта работы:

Категория "руководители" высшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства иностранных дел Российской Федерации, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; международного права, международных отношений; иностранного законодательства, особенностей конкретных регионов и стран - в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; иностранных языков; норм и правил офи-

циального протокола и этикета; порядка осуществления дипломатической и служебной переписки; основ делопроизводства, управления и организации труда; процесса прохождения государственной гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ); программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; служебного распорядка Министерства иностранных дел Российской Федерации; порядка работы со служебной и секретной информацией, режимных требований; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководства конкретной, определенной Министром иностранных дел Российской Федерации сферой деятельности, руководства структурным подразделением; организации и планирования работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подбора и расстановки кадров; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; ведения деловых переговоров и бесед, в том числе с представителями иностранных государств и международных организаций; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранными официальными лицами, государственными, общественными и частными структурами; нормотворческой деятельности; публичного выступления по проблемам внутренней и внешней политики Российской Федерации, других стран и регионов, проблемам двусторонних отношений, общим международным проблемам, в том числе перед иностранной аудиторией; составления и редактирования дипломатической и служебной документации на высоком стилистическом уровне; ведения политической и информационно-разъяснительной работы; создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы; требовательности; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с системами управления проектами; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Категория "помощники (советники)" высшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства иностранных дел Российской Федерации, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; международного права, международных отношений; иностранного законодательства, особенностей конкретных регионов и стран - в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; иностранных языков; норм и правил официального протокола и этикета; порядка осуществления дипломатической и служебной переписки; основ делопроизводства, управления и организации труда; процесса прохождения государственной гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства иностранных дел Российской Федерации; порядка работы со служебной и секретной информацией, режимных требований; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной Министром иностранных дел Российской Федерации сфере деятельности, выполнения поставленных Министром задач; ведения деловых переговоров и бесед, в том числе с представителями иностранных государств и международных организаций; публичного выступления перед отечественной и иностранной аудиториями; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественными и религиозными организациями, иностранными и международными структурами; планирования работы; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой; систематического повышения профессиональных знаний; подготовки внутренних и исходящих документов, осуществления дипломатической переписки.

Категория "специалисты" главной, ведущей и старшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства иностранных дел Российской Федерации, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; международного права, в том числе дипломатического и консульского права; международных отношений; иностранного законодательства, особенностей конкретных регионов и стран - в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; иностранных языков; норм и правил официального протокола и этикета; порядка осуществления дипломатической и служебной переписки; основ делопроизводства, управления и

организации труда; процесса прохождения государственной гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства иностранных дел Российской Федерации; порядка работы со служебной и секретной информацией, режимных требований; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; планирования и организации своей работы; эффективного использования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности на порученном участке; ведения деловых переговоров и бесед, в том числе с представителями иностранных государств и международных организаций; публичного выступления перед отечественной и иностранной аудиториями; ведения политической и информационно-разъяснительной работы; поддержания взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, деловых кругов, общественными, научными и религиозными организациями, официальными лицами, иностранными и международными структурами; получения необходимой информации; подготовки и редактирования дипломатических и служебных документов, в том числе писем, ответов на запросы, отчетов, нот, записей бесед, справок и информации, осуществления их экспертизы; нормотворческой деятельности; систематического повышения профессиональных знаний; использования в работе опыта и мнения коллег, иностранной и международной практики, современных научных достижений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой; разработки инициативных предложений по совершенствованию работы на порученном участке.

РАЗДЕЛ 3. Требования к результатам освоения программ магистратуры

Программа магистратуры направлена на освоение дипломатического типа профессиональной деятельности выпускника в соответствии с изложенными выше квалификационными требованиями.

Результаты обучения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки (*паспорт универсальных компетенций представлен в Приложении 11);*

- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки (*паспорт общепрофессиональных компетенций представлен в Приложении 12);*

- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы магистратуры в рамках направления подготовки (*паспорт профессиональных компетенций представлен в Приложении 13).*

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечить выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в административно-управленческой и офисной деятельности в сферах администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля), установленных пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи дипломатического типа деятельности, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС высшего образования.

Индикаторы достижения компетенций представляют собой обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенций в виде конкретных действий, выполняемых выпускником магистратуры. Все индикаторы измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе Дипломатической академии МИД России по освоению данной образовательной программы.

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

Перечень универсальных компетенций, которыми должен обладать выпускник магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система», и индикаторы их достижения представлены в Паспорте универсальных компетенций (*Приложение 11*).

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

Перечень общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший данную программу магистратуры, и индикаторы их достижения представлены в Паспорте общепрофессиональных компетенций (*Приложение 12).*

3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система», формируются на основе анализа требований к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемых к выпускникам Министерством иностранных дел Российской Федерации (п. 2.3 настоящей программы), в котором, в основном, востребованы выпускники кафедры дипломатии и консульской службы Дипломатической академии МИД России.

Перечень профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший данную программу магистратуры, и индикаторы их достижения представлены в Паспорте профессиональных компетенций (*Приложение 13).*

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО и оценочных средств представлена в Приложении 7.

Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре универсальным компетенциям выпускника показана в Приложении 8.

Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре общепрофессиональным компетенциям выпускника представлена в Приложении 9.

Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре профессиональным компетенциям выпускника показана в Приложении 10.

Паспорт универсальных компетенций представлен в Приложении 11.

Паспорт общепрофессиональных компетенций дан в Приложении 12.

Паспорт профессиональных компетенций представлен в Приложении 13.

Планируемые уровни сформированности компетенций у выпускника представлены в

Приложении 14.

РАЗДЕЛ 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы магистратуры

4.1. *Учебный план подготовки магистра*

В Учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации, аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах). Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)»

Блок 2. «Практика»

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация»

Факультативы

В рамках блоков 1, 2 выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 3 - обязательная часть, Блока «Факультативы» - часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательную часть программы магистратуры входят дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены как в обязательную часть программы магистратуры, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

(Учебный план подготовки магистра представлен в Приложении 1).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул.

(Календарный учебный график представлен в Приложении 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств

По всем дисциплинам (модулям) Учебного плана разработаны рабочие программы дисциплин (РПД). В РПД сформулированы результаты обучения, определенные в картах компетенций с учетом направленности программы, а также указаны фонды оценочных средств.

(Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств, представлены в Приложении 3).

4.4. Рабочие программы практик и организация НИР обучающихся, включая фонды оценочных средств

В соответствии с п. 2.2. ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательная часть

Б2.О.01(У) Программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))

Б2.О.02(П) Программа производственной (профессиональной) практики

Б2.О.03(П). Программа производственной (педагогической) практики

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(П). Программа производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

Положение о практической подготовке обучающихся утверждено приказом ректора Дипломатической академии МИД России №441 от 15.04.2021 года.

(Рабочие программы практик представлены в Приложении 4).

Б2.О.01(У) Программа учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность - Дипломатия и современная дипломатическая система направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и является составной частью научно-исследовательской работы, которая включает научно-исследовательскую работу в магистратуре (*Приложение 5*) и подготовку магистерской диссертации.

Цель практики по получению навыков научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская практика имеет целью приобретение первичных навыков ведения НИР в интересах последующей подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также проведения научных исследований по профилю деятельности и самостоятельного формулирования научных гипотез и инновационных идей.

Задачи практики по получению навыков научно-исследовательской работы

закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

приобретение умения находить, собирать и первично обобщать фактический материал, формулировать научно обоснованные выводы;

закрепление умения работы с материалами СМИ, составлении обзоров прессы по заданным темам;

приобретение способности построения стратегии аналитического исследования международных отношений и оценки рисков;

ведение индивидуальной или групповой аналитической работы на базе оригинальной зарубежной информации на иностранных языках;

приобщение к разработке корпоративных и групповых стратегий в области профессиональной компетентности с применением навыков анализа международных и внешнеэкономических связей в интересах организации, учреждения;

умение анализировать, оценивать, прогнозировать развитие международных и внешнеэкономических связей учреждений и организаций вырабатывать рекомендации по их совершенствованию.

Место практики по получению навыков научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика по получению навыков научно-исследовательской работы относится к Блоку 2 «Практика» ОПОП (Б2.У) по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» и является продолжением научно-исследовательской работы магистранта в семестре.

До начала практики по получению навыков научно-исследовательской работы обучающиеся должны освоить основную часть дисциплин базовой части и части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Формы проведения практики по получению навыков научно-исследовательской работы

Прохождение практики предполагается в организациях, осуществляющих научно-исследовательскую работу в области международных отношений, внешней политики и дипломатии, которые обладают для этого необходимым материально-техническим и кадровым обеспечением.

В качестве базовых мест проведения практики по получению навыков научно-исследовательской работы могут служить Институты российской академии наук (далее РАН), а именно: Институт Европы РАН, Институт Дальнего Востока РАН, Институт Латинской Америки РАН,

Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве, Центр политических исследований России (ПИР-Центр), Институт научной информации по общественным наукам РАН, институт мировой экономики и международных отношений РАН им. Е.М.Примакова и другие организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности среды.

Решение о местах прохождения практики магистрантов принимается ректором Академии по представлению декана факультета и заведующего кафедрой дипломатии и консульской службы с учетом:

- наличия у Академии договорных отношений с профильными организациями;
- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы по направлению подготовки;
- возможностей принимающей стороны в части численности, направляемых для прохождения практики магистрантов, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава кафедры дипломатии и консульской службы в отношении отдельных магистрантов;
- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес проректора по учебной работе принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения магистрантами практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

Учебная практика по получению навыков научно-исследовательской работы по направлению «Международные отношения», направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» проводится во 2-м семестре, объем – 3 зачетные единицы, 108 часов, из них 12 час. – контактная работа с преподавателем, 96 час. – самостоятельная работа магистранта.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению навыков научно-исследовательской работы:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента.

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно--коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.

ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.

Формы отчетности по всем видам практик:

По итогам практики каждый обучающийся сдает следующие документы:

-Индивидуальное задание на практику
-Рабочий график (план) проведения практики
-Отзыв-характеристика руководителя практики от Академии
-Отзыв руководителя практики от профильной организации
-Дневник прохождения практики
-Отчет о прохождении практики, содержащий анализ целей и задач организации, ее структуры, направлений международной деятельности, дневник практиканта, анализ деятельности практиканта за период практики, оценку эффективности международной деятельности организации и рекомендации по ее совершенствованию;

Оценка по итогам практики выставляется исходя из следующих показателей:

- оценки руководителя практики от профильной организации;
- оценки руководителя практики от Академии;
- оценки комиссии на итоговой конференции после окончания практики.

Форма аттестации по итогам практики: Зачет.

Б2.О.02(П) Производственная (профессиональная) практика

Согласно ФГОС, профессиональная практика относится к производственной практике магистрантов, которая имеет целью закрепить и углубить теоретические знания магистрантов, развить навыки самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями производственной (профессиональной) практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной в Академии;
- приобретение практических навыков и компетенций для выполнения функций дипломатического типа деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в различных сферах внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации и международных связей российских регионов.

Задачи профессиональной практики:

- закрепление и апробирование обучающимися знаний по базовым и специальным дисциплинам, предусмотренным программой;
- ознакомление в процессе практической работы с организацией и деятельностью государственных структур, общественных организаций, политических и научных учреждений в области внешней политики и дипломатии;
- приобретение организационных и профессиональных навыков в сфере освещения и анализа политических событий и научных разработок в средствах массовой информации и научных журналах;
- изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность государственных структур, политических и научных учреждений и т.п.
- приобретение навыков участия в научных дискуссиях по актуальным проблемам международной политики, политологической теории и политической практики.

Место производственной (профессиональной) практики в структуре ОПОП ВО

До начала профессиональной практики обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовой части и части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

В результате прохождения профессиональной практики обучающиеся должны быть готовы к углубленному изучению дисциплин вариативной части ОПОП с учетом знаний, умений и навыков, полученных в процессе ее прохождения.

Формы проведения профессиональной практики

Прохождение практики осуществляется с отрывом от аудиторных занятий и предполагает работу обучающихся в организациях, осуществляющих международную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры о практической подготовке обучающихся, и обладающих необходимым материально-техническим и кадровым обеспечением.

Места и время проведения профессиональной практики

Основной базой профессиональной практики магистрантов кафедры дипломатии и консульской службы является МИД Российской Федерации, Россотрудничество, а также министерства и федеральные службы, с которыми подписаны Договора о практической подготовке обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности среды.

Профессиональная практика проводится в 3-м семестре обучения в магистратуре, объем – 9 зачетных единиц, 324 часа, 290 час. – самостоятельная работа магистранта.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения профессиональной практики

При прохождении производственной (профессиональной) практики магистрант по направлению 41.04.05. «Международные отношения», направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» должен быть ориентирован на выполнение профессиональных задач дипломатического типа деятельности.

В результате прохождения профессиональной практики обучающийся должен расширить и усовершенствовать следующие компетенции дипломатического типа деятельности:

Универсальные:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Общепрофессиональные:

ОПК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

Профессиональные:

ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.

ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.

Форма аттестации по итогам практики: Зачет.

Б2.О.03(П) Производственная (педагогическая) практика

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 649 от 12 июля 2017 года, программа подготовки в магистратуре предполагает прохождение обучающимися педагогической практики. Это делает ее обязательной составной частью данной программы подготовки магистрантов по направленности (профилю) «Дипломатия и современная дипломатическая система» (блок 2 «Практика»).

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки магистрантов как научно-педагогических работников. Основой для прохождения педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе освоения программы магистерской подготовки.

Место прохождения практики – Дипломатическая академия МИД России или иные образовательные учреждения по согласованию с кафедрой дипломатии и консульской службы.

Цель педагогической практики заключается в изучении видов педагогической деятельности в высшем учебном заведении, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и практических занятий, особенностей преподавания дисциплин, соответствующих дипломатическому типу деятельности, а также форм и способов контроля и оценки знаний студентов.

Задачи педагогической практики:

самостоятельное изучение нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования;

овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;

знакомство с принципами организации учебного процесса образовательной организации;

формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Место педагогической практики в структуре ОПОП магистратуры

Педагогическая практика входит в производственную практику, которая относится к блоку 2 «Практика» ОПОП по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения (Б2.О.03(П). Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на педагогическую подготовку обучающихся.

До начала педагогической практики обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовой части, части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, и дисциплины по выбору.

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны быть способными применять современные методы и методики преподавания, разрабатывать рабочие программы дисциплин и методическое обеспечение процесса их преподавания.

В процессе прохождения педагогической практики магистрант должен приобрести следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

Профессиональные:

ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России

Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и практических занятий, а также оказывать помощь в составлении отчета.

Структура и содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом и утверждается руководителем магистранта. Программа должна быть связана с темой магистерской диссертации. Совместно с руководителем обучающийся определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов-бакалавров очной или очно-заочной форм обучения.

Педагогическая практика проводится в 3-м семестре обучения, ее общая трудоемкость - 3 зачетные единицы, 108 часов, 96 час. – самостоятельная работа магистранта.

График проведения педагогической практики устанавливается кафедрой дипломатии и консульской службы в соответствии с Учебным планом, на основе Индивидуального задания и рабочего графика (плана) работы магистранта.

Формы учебной работы, которую могут выполнять магистранты в ходе педагогической практики:

проведение семинарских занятий;

подготовка лекционного материала;

посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;

организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

участие в осуществлении текущей аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

В ходе практики магистранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

Основным документом, подтверждающим успешное прохождение магистрантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

По окончании педагогической практики магистрант должен быть способен применять современные методы и методики преподавания, разрабатывать рабочие программы дисциплин и методическое обеспечение процесса их преподавания.

Форма аттестации по итогам практики: Зачет.

Б2.В.01(П). Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» научно-исследовательской практика по теме выпускной квалификационной работы (преддипломная практика) является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры.

Научно-исследовательская (преддипломная) практика имеет целью завершение предварительной работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, приобретенными при усвоении образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» и практической деятельностью в процессе выполнения функциональных обязанностей в МИД РФ и др. государственных структурах международного профиля.

Место научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации в структуре ОПОП магистратуры

Научно-исследовательской работа по теме магистерской диссертации входит в производственную практику, которая относится к блоку 2 «Практика» ОПОП по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения (Б.2.П3).

До начала научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовой части и части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Формы проведения научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации

Прохождение практики осуществляется с отрывом от аудиторных занятий и предполагает работу обучающихся в организациях, осуществляющих международную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры о практической подготовке обучающихся, и обладающих необходимым материально-техническим и кадровым обеспечением.

Места и время проведения научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации

Основной базой научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации магистрантов кафедры дипломатии и консульской службы является МИД Российской Федерации, Россотрудничество, а также министерства и федеральные службы, с которыми подписаны Договора о практической подготовке обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности среды.

Научно-исследовательская практика по теме магистерской диссертации проводится в 4-м семестре обучения в магистратуре, объем– 24 зачетные единицы, 864 час., из них 8 час. – контактная работа с преподавателем, 856 час. – самостоятельная работа магистранта).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации

В ходе научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации магистрант по направлению 41.04.05. «Международные отношения», направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» должен быть ориентирован на выполнение профессиональных задач дипломатического типа деятельности.

В результате прохождения данного этапа научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции дипломатического типа деятельности.

Профессиональные:

ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.

ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.

ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии.

ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и взаимоотношений с Россией.

ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.

ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.

ПК-7. Способен разрабатывать дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий.

ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам.

Конкретизация тематического плана, особенности его выполнения применительно к объекту практики находит свое выражение в индивидуальном задании, которое разрабатывается руководителем практики от Академии и оформляется в дневнике магистранта.

Научно-исследовательская работа по теме магистерской диссертации проводится в форме самостоятельной практической работы, которая определяется следующими факторами:

- планом научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации;

- содержанием индивидуального задания;
- текущей занятостью в месте проведения научно-исследовательской работы.

В процессе научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации магистрант должен закрепить практические навыки по профессии путем непосредственного участия в выполнении заданий в соответствии с функциями, приемами и методами работы данного структурного подразделения, а также изучить нормативные правовые акты и положения о структурном подразделении.

Практика на рабочих местах должна осуществляться таким образом, чтобы магистрант сначала под руководством руководителей практики от профильной организации, а затем самостоятельно мог выполнять работу специалиста данного подразделения.

Форма аттестации по итогам практики: Зачет.

4.5. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с п. 4.6 ФГОС ВО «Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры» качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Дипломатическая академия может принимать участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе магистратуры может привлекать представителей МИД Российской Федерации, а также своих педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик предоставляется также обучающимся.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой представителями МИД РФ, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям дипломатического типа деятельности.

Внутренняя оценка качества освоения программы магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система» включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Академии.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, индикаторы достижения, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, индикаторов достижения, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.5.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Целью государственной итоговой аттестации является выявление приобретенных за время обучения качеств профессиональной подготовки выпускника основной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 «Международные отношения», направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система», установление соответствия результатов освоения соответствующим требованиям ФГОС ВО и оценка уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной (дипломатической) деятельности.

Государственная итоговая аттестация проверяет сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения и настоящей образовательной программой.

В соответствии с п. 2.5 ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (Б3.О) входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки (Б3.О.01) , а также выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.О.02).

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них 108 час. – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки и 216 час. – выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Каждая из составных частей государственной итоговой аттестации имеет целью проверить сформированность у выпускников магистратуры универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств представлена в Приложении 6.

Б3.О.01 Государственный экзамен по направлению подготовки

В соответствии с п. 2.5 программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения Государственный экзамен по направлению подготовки относится к государственной итоговой аттестации.

Целью государственного экзамена по направлению подготовки является определение соответствия уровня фундаментальной и практической подготовки выпускника магистратуры по профилю «Дипломатия и современная дипломатическая система» требованиям дипломатического типа деятельности. При этом проверяется сформированность у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Во время государственного экзамена выпускник должен показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, решать на современном уровне задачи дипломатического типа деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Б3.О.02. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) имеет целью проверку у выпускника сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

До начала защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию предоставляются следующие документы:

приказ о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;

отзыв руководителя о ВКР;

рецензия на ВКР;

отчет системы «Антиплагиат»;

презентация доклада;

раздаточный материал.

РАЗДЕЛ 5. Условия реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

В целях реализации программы магистратуры по направлению 41.04.05 «Международные отношения» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» Академия в соответствии с учебным планом располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды в Академии обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и

учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

5.2. Кадровые условия реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками кафедры дипломатии и консульской службы Дипломатической академии МИД России, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников кафедры дипломатии и консульской службы ДА МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников кафедры, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников кафедры дипломатии и консульской службы ДА МИД России, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей дипломатическому типу деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Все педагогические работники кафедры дипломатии и консульской службы ДА МИД России и лица, привлекаемые к образовательной деятельности Академии на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Согласно ФГОС ВО «общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях».

Руководство научным содержанием программы магистратуры возложено на профессора кафедры дипломатии и консульской службы ДА МИД России Винокурова Владимира Ивановича, имеющего ученую степень доктора исторических наук, (диплом ДК № 022112, выданный решением Высшей аттестационной комиссии от 28 мая 2004 г. № 24д/11), ученое звание профессора по кафедре военно-дипломатической службы и страноведения Военно-дипломатической академии (аттестат профессора ПР № 006566, выданный решением Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2002 г. № 212-п).

Профессор Винокуров В.И. в течение ряда лет осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлениям «Международные отношения», «Теория и история

дипломатии», «Национальные интересы и национальная безопасность», «Регионоведение зарубежных государств», «Комплексное страноведение». Руководит деятельностью созданных при кафедре научно-исследовательской группы (НИУГ) и научно-исследовательской лаборатории (НИЛ).

Является главным редактором журнала «Дипломатическая служба» (входит в число научных рецензируемых журналов Перечня ВАК).

Основные публикации за последние 5 лет:

- монография «Рыцарь военной дипломатии граф А. Игнатьев». М.: Изд-во «Русская панорама», 2017. – 480 с.

- учебник «Деловой протокол и этикет». М.: Изд-во Проспект, 2020. – 416 с.

- монография «Искусство дипломатии и разведки как средств внешней политики государства». Изд-е. 3-е испр. и доп. М.: Изд-во «Русская панорама», 2020. – 256 с.

- дипломатический минимум «Советская дипломатия накануне и в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» М.: Изд-во «Панорама», 2020. – 196 с.

- «Крымская весна» и переформатирование международных отношений // Дипломатическая служба, № 4/2017. С. 12-17.

- К вопросу о взаимодействии политики, военной стратегии и дипломатии в современных условиях // Дипломатическая служба. № 6/2017. С. 44-55.

- Спортивная дипломатия как новое эффективное средство внешней политики // Дипломатическая служба № 1/2018. - С. 49-60.

- Генерал-лейтенант Н.В. Славин как зеркало дипломатии антигитлеровской коалиции // Дипломатическая служба № 3/2018. - С. 69-75.

- Наш посол Николай Григорьевич Егорычев // Дипломатическая служба № 4/2018. - С. 73-77.

- Трансформация международной системы и мирового порядка: движение в бесполярный беспорядок? // Сборник статей по итогам работы IV-й Международной научно-практической конференции 27 апреля 2018 г. «Трансформация международных отношений XXI веке: и перспективы», Дипломатическая академия МИД России.

- Современная дипломатическая система и дипломатия «Томагавков» // Дипломатическая служба № 5/2018. С. 16-23.

- Политико-дипломатические уроки Первой мировой войны // Дипломатическая служба №6/2018. С. 61-69.

- Военно-политическая обстановка в мире и деятельность российской дипломатии: краткосрочный прогноз // Дипломатическая служба №1/2019. С. 33-40.

- Трансформация международной системы и мирового порядка - движение в бесполярный беспорядок? // Дипломатическая служба №3/2019. С. 20-25.

- Посол СССР в США при шести американских президентах: к 100-летию со дня рождения А. Ф. Добрынина // Дипломатическая служба. №5/2019. С. 72-79.

- Россия — Китай: стратегическое взаимодействие или военно-политический союз? // Дипломатическая служба №6/2019. - С. 53-58.

- Еще раз о капитуляции нацистской Германии // Дипломатическая служба №2/2020. - С. 73-78.

- Стратегическая культура в конфликтах XXI века. Рецензия на научное издание Бартоша А.А. // Дипломатическая служба №3/2020. - С. 92-93;

- Причины, предпосылки и этапы Второй мировой войны // Дипломатическая служба №4/2020. - С. 12-17;

- Формирование профессиональной идентичности международника-дипломата // Дипломатическая служба №5/2020 – С. 55-62.

- Роль публичной дипломатии в отстаивании национальных и коалиционных интересов (на примере США, НАТО и ЕС) // Дипломатическая служба №6/2020. – С. 61-69.

Число публикаций в РИНЦ - 88, число цитирований – 440, индекс Хирша - 13.

Профессор Винокуров В.И. регулярно осуществляет повышение своей квалификации:

2016 год – «Актуальные проблемы международных отношений»;

2018 год – «Внешняя политика России»;

2019 год – «Профессиональная деятельность в электронной информационно-образовательной среде».

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации программы магистратуры в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть обеспечены (при их наличии) печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовые условия реализации

Финансовое обеспечение реализации указанной программы магистратуры в Академии осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) может быть предложена адаптированная программа магистратуры, которая может быть осуществлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа может быть адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

РАЗДЕЛ 7. Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО

Таблица 7.1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание / дипломатический ранг
1.	Иванов Сергей Евгеньевич	к. и. н.	Чрезвычайный и Полномочный Посланник I класса
2.	Винокуров Владимир Иванович	д. и. н.	профессор
3.	Клепацкий Лев Николаевич	к. филос. н.	доцент/ Чрезвычайный и Полномочный Посланник I класса
4.	Мамедов Георгий Энверович	к. и. н.	Чрезвычайный и Полномочный Посол
5.	Мозель Константин Николаевич	к. и. н.	Чрезвычайный и Полномочный Посол
6.	Сидорова Галина Михайловна	д.полит.н.,	доцент/второй секретарь I класса
7.	Торшин Михаил Петрович	к. и. н.	Чрезвычайный и Полномочный Посланник II класса
8.	Троянский Михаил Григорьевич	к. полит. н.	Чрезвычайный и Полномочный Посланник I класса