



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом
Дипломатической академии МИД России

№ 444
от «15» 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О балльно-рейтинговой системе контроля
успеваемости обучающихся

Москва, 2019

Оглавление

1. Перечень сокращений, обозначений и понятийный аппарат.....	3
2. Общие положения	5
3. Цель, задачи, принципы, функции балльно-рейтинговой системы...11	
4. Виды и формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся..13	
5. Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости обучающихся.....	14
6. Формирование балльно-рейтинговой оценки выполнения курсовых работ.....	16
7. Формирование балльно-рейтинговой оценки выполнения балльно-рейтинговой оценки выполнения реферата аспиранта.....	18
8. Формирование балльно-рейтинговой оценки прохождения практики	20
9. Формирование балльно-рейтинговой оценки выполнения реферата (эссе, контрольной работы).....	20
10. Правила формирования индивидуальной рейтинговой оценки обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
11. Порядок допуска к промежуточному контролю и его оценки	23
12. Права и обязанности обучающегося при организации учебного процесса на основе балльно-рейтинговой системы.....	24
13. Порядок допуска к пересдаче зачета/экзамена.....	25
14. Порядок применения балльно-рейтинговой системы.....	25
15. Учетная документация при балльно-рейтинговой системе.....	26
16. Распределение обязанностей и организация учебного процесса при реализации балльно-рейтинговой системы.....	26
17. Основные функции участников БРС.....	27
18. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.....	29
Приложение 1.....	30
Приложение 2	31
Приложение 3	32
Приложение 4	33
Приложение 5	34
Приложение 6.....	35
Приложение 7	36
Приложение 8.....	37
Приложение 9	38

1. Перечень сокращений, обозначений и понятийный аппарат

1.1. Сокращения и обозначения:

ДА МИД России (Академия)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»
БРС	Балльно-рейтинговая система оценки освоения обучающимися основных образовательных программ
ВО	Высшее образование
ECTS	Европейская система зачета и накопления кредитов
з.е.	Зачетная единица
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
ПООП	Примерная основная образовательная программа
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
УП	Учебный план
КР	Курсовая работа
НИР	Научно-исследовательская работа обучающегося

1.2. Понятийный аппарат:

Аудиторные учебные занятия — занятия, проводимые с потоками и группами обучающихся (студентов, слушателей) по утвержденному расписанию: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы.

Балльно-рейтинговая система оценки — системный накопительный подход к выставлению и суммированию (интеграции) баллов обучающимся в регламентированной шкале по результатам всех видов учебной деятельности при освоении основных образовательных программ. БРС является составной частью системы качества образовательного процесса ДА и основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Выпускающая кафедра — кафедра, отвечающая и координирующая весь образовательный процесс по отдельному (отдельным) направлению(ям), отдельной (отдельным) направленности (ям) или отдельному (отдельным)

профилю(ям) подготовки обучающихся, а также обеспечивающая выполнение выпускных квалификационных работ и иных форм итоговой аттестации выпускников по направлению (направленности, профилю) подготовки.

Зачетная единица (кредит) — единица трудоёмкости, введенная для всех видов учебной деятельности обучающегося. В качестве з.е. принимается 36 академических часов трудозатрат обучающегося.

Европейская система зачета и накопления кредитов (ECTS) (European Credit Transfer System) — европейская система учета трудоемкости учебной работы обучающихся при освоении образовательной программы или курса. Данная система основана на учете выполнения той необходимой учебной нагрузки, которая достаточна для достижения целей программы обучения. Эти цели определяются в терминах результатов обучения и компетенций, которые должны быть освоены обучающимися.

Итоговая оценка — характеристика общего уровня подготовки обучающегося по данной дисциплине или дисциплинарным (междисциплинарным) модулям, достаточным для освоения данной компетенции.

Государственный экзамен — форма проведения государственной итоговой аттестации, которая вводится по решению Ученого совета Академии и учитывает требования к подготовке выпускника в форме универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению. К государственному экзамену по направлению допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Коэффициент трудоемкости — коэффициент, на который умножается оценка по отдельному виду учебной деятельности обучающегося (по дисциплине, модулю и т.д.), выбранный в соответствии с трудоемкостью вида (зачетные единицы соответствующих дисциплин по учебному плану) и его значимостью для формирования компетенций.

Модуль — совокупность тем, разделов, в том числе междисциплинарного характера, или дисциплин, предназначенная для освоения отдельной компетенции.

Оценка традиционная — оценка знаний, умений и навыков обучающегося по дисциплине, либо по отдельным видам учебной деятельности (практика, курсовая работа и т.д.), полученная с помощью традиционных оценочных средств и представляемая в форме политомических оценочных суждений (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) либо в форме дихотомических суждений (зачтено, не зачтено).

Обучающийся (студент, слушатель) — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Рейтинг-лист — список обучающихся, составленный по убыванию их рейтинговой оценки и определяющий успешность работы данного обучающегося в сравнении с однокурсниками в рамках одного направления, одной программы, одного профиля.

Рейтинг обучающегося — место обучающегося в рейтинг-листе, присвоенное в соответствии с балльной интегральной оценкой.

Оценка рейтинговая (оценка балльная интегральная) — суммарная оценка результатов всех видов учебной деятельности обучающегося, полученная за определенный период времени и рассчитываемая с учётом относительной трудоёмкости (в зачетных единицах) каждого вида учебной деятельности и его значимости для освоения требований ФГОС.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в связи с реализацией федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и представляет собой технологию оценивания учебных достижений обучающихся в Академии в ходе освоения ими основных профессиональных образовательных программ.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами Академии.

2.3. БРС является одним из основных элементов управления учебным процессом и предназначена для регулярного оценивания качества его результатов.

2.4. Организация учебного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы дает возможность обучающемуся:

четко понимать систему формирования оценок: по учебным дисциплинам, при прохождении практик, при написании и защите курсовых работ, рефератов, эссе и другим видам работ, предусмотренных учебным планом, что исключает конфликтные ситуации при получении итоговых оценок;

осознавать необходимость систематической и ритмичной работы по усвоению материала на основе знания своей текущей оценки по каждой дисциплине и ее изменения в зависимости от качества усвоения материала и соблюдения установленных сроков выполнения заданий;

своевременно оценивать состояние своей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебных занятий до начала экзаменационной сессии;

получать навыки самостоятельного планирования своей учебной работы.

2.5. Преподавателям использование балльно-рейтинговой системы позволит:

рационально планировать учебный процесс по преподаваемым дисциплинам и стимулировать работу обучающихся по освоению учебного материала;

управлять процессом усвоения изучаемого материала каждым обучающимся и учебной группой в целом;

своевременно, по результатам текущего, рубежного и промежуточного контроля (сдача экзаменов и/или зачетов) корректировать организацию учебного процесса;

объективно и полно определять итоговую оценку с учетом промежуточных результатов;

обеспечить более точную градацию оценки уровня успеваемости по сравнению с традиционной 5-балльной системой;

осуществлять поощрение обучающихся за ритмичную работу в семестре, предоставляя возможность получения итоговой оценки без сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.6. Балльно-рейтинговая система предусматривает наличие по каждой дисциплине текущего, рубежного и промежуточного контроля успеваемости. Составной частью текущего контроля является контроль посещаемости учебных занятий.

2.7. Использование результатов текущего, рубежного и промежуточного контроля в итоговой оценке успеваемости обучающихся позволит:

совершенствовать организацию образовательного процесса в Академии;

получить четкую и дифференцированную оценку знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся;

обеспечить объективность и прозрачность оценки учебных достижений обучающихся;

повысить мотивацию учебной деятельности обучающихся за счет фактора состязательности;

обеспечить взаимозачет оценок при реализации внутренней и международной мобильности обучающихся.

2.8. Использование балльно-рейтинговой системы в Академии позволит формировать рейтинг обучающихся (группы, курса, факультета) за семестр, за учебный год, за время изучения дисциплины, рейтинг обучающихся группы, курса, факультета по всем дисциплинам или группам родственных дисциплин за семестр, за учебный год, за время обучения для информирования деканата о качестве учебной деятельности обучающихся.

2.9. Оценка качества учебной деятельности каждого обучающегося в БРС используется в управлении образовательным процессом. Баллы,

характеризующие индивидуальный рейтинг обучающегося, набираются им в течение всего периода обучения за выполнение отдельных видов учебных работ (контрольных заданий), за посещаемость аудиторных занятий и активность на них. Количество присваиваемых обучающемуся баллов пропорционально трудоемкости и видам учебной нагрузки обучающегося, а также уровню достижения учебных результатов.

2.10. Выделяются следующие основные виды рейтинга: индивидуальный рейтинг обучающегося, групповой рейтинг.

2.10.1. Индивидуальный рейтинг обучающегося определяет его место в группе обучающихся на основе подсчета:

рейтинга обучающегося по дисциплине, изучаемой в семестре (формируется из количества баллов набранных по итогам текущего, рубежного и промежуточного контроля для каждой дисциплины);

семестрового рейтинга обучающегося (формируется из количества баллов, которые определяются как отношение суммы произведений полученных баллов и зачетных единиц изученных дисциплин к сумме зачетных единиц по совокупности изученных дисциплин);

где,

C - количество баллов семестрового рейтинга;

D_1, D_2, \dots, D_n – количество баллов полученных обучающимся по

$$C = \frac{D_1 K_1 + D_2 K_2 + \dots + D_n K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n} \quad (1)$$

дисциплинам учебного плана;

K_1, K_2, \dots, K_n – коэффициент трудоемкости.

годового рейтинга обучающегося (формируется из суммы баллов по двум семестрам, деленная на два);

где,

Γ - количество баллов годового рейтинга;

C - количество баллов семестрового рейтинга;

$$\Gamma = \frac{C_1 + C_2}{2} \quad (2)$$

итогового рейтинга обучающегося (формируется по результатам всего периода обучения).

где,

$ИР$ - количество баллов итогового рейтинга обучающегося;

Γ - количество баллов годового рейтинга;

$$ИР = \frac{\Gamma_1 + \Gamma_2 + \dots + \Gamma_n}{N} \quad (3)$$

N - количество лет обучения.

Порядок формирования итогового рейтинга обучающегося за весь период обучения представлен на рисунке 2.1.

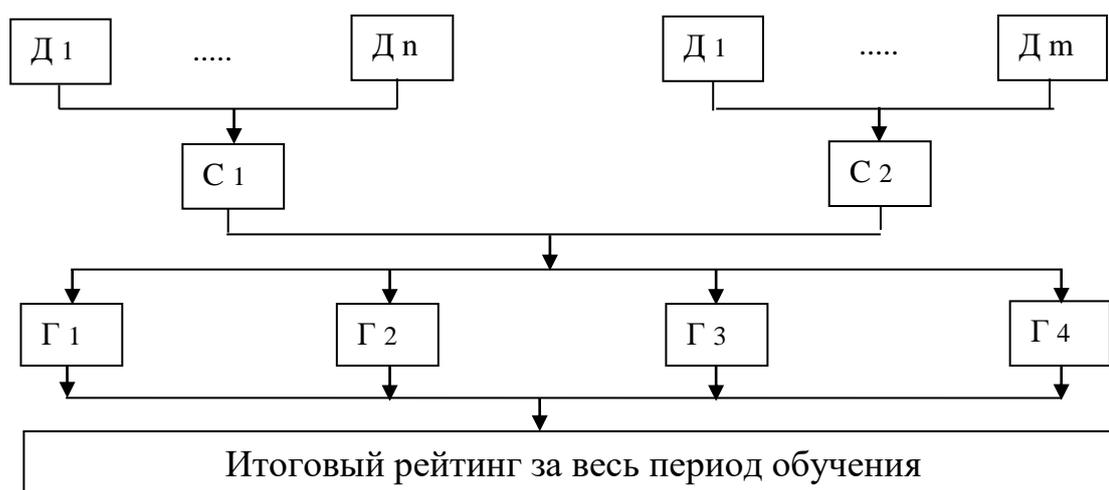


Рис.2.1. Порядок формирования итогового рейтинга обучающегося за весь период обучения

Итоговый рейтинг обучающегося учитывает результаты всех видов учебной деятельности при освоении им ОПОП ВО.

В итоговый рейтинг обучающегося входит оценка его научно-исследовательской деятельности за весь период обучения. Максимальное число баллов по результатам научно-исследовательской деятельности в год устанавливается равным 25.

Рекомендуемый набор показателей для оценивания научно-исследовательской деятельности обучающегося приводится в Приложении 5.

Основанием для начисления баллов за показатели научно-исследовательской работы являются копии подтверждающих документов, например: титульной страницы и содержания научного журнала, в котором опубликована статья обучающегося, диплома или информационного письма об участии в конференции, списка исполнителей научно-практической работы, заверенного подписью руководителя темы исследования и т.п.

Максимальный итоговый рейтинг обучающегося с учетом всех баллов, добавленных за результаты в НИР, на олимпиадах и в конкурсах, не может превышать 100 баллов.

2.10.2. Групповой рейтинг показывает место каждой группы обучающихся среди других групп по ее результатам освоения ОПОП ВО за учебный год на основе подсчета усредненной рейтинговой оценки всех обучающихся группы (для снятия зависимости от размеров группы) и используется органами управления или соответствующими структурными подразделениями ДА для анализа динамики изменения качества образования.

2.11. Организация учебного процесса на основе БРС требует: сопряжения с ECTS;

личного участия каждого обучающегося в формировании своего индивидуального учебного плана на основе свободы выбора дисциплин (модулей) из числа тех, которые регламентированы учебным планом для выбора;

полной обеспеченности учебного процесса всеми необходимыми методическими и учебными материалами.

2.12. Использование БРС предусматривает прозрачность и доступность системы. Академия через уполномоченных лиц обязана проинформировать всех абитуриентов и обучающихся о правилах организации учебного процесса и порядке использования БРС.

Рейтинги обучающихся и групповые рейтинги за семестр (с учетом пересдач), итоговый рейтинг за весь период обучения (с учетом всех пересдач) публикуются на официальном сайте Академии. Информация представляется в форме рейтинг-листов, содержащих списки обучающихся в порядке убывания их рейтинговых баллов для доведения до сведения всех заинтересованных лиц. Допускается поощрение обучающихся, имеющих наивысший рейтинг на курсе, потоке, на факультете согласно действующим в Академии локальным нормативным актам.

2.13. Порядок перевода обучающегося на следующий курс, порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления обучающихся, порядок назначения стипендий и т.д. могут потребовать перевода оценок из 100-балльной шкалы в традиционную пятибалльную шкалу. Решение о выборе пороговых баллов для диапазонов столбалльной шкалы при таком переводе основывается на стандартизированных правилах, но может корректироваться в соответствии с текущей ситуацией структурным подразделением, курирующим учебный процесс в Академии. (табл.2.1)

Таблица 2.1

Таблица перевода традиционной пятибалльной шкалы в 100-балльную шкалу

Пятибалльная шкала	Столбалльная шкала
5 (отлично)	95 - 100
4 (хорошо)	80 - 94
3 (удовлетворительно)	60 - 79
2 (неудовлетворительно)	0-59

2.14. Обучающиеся всех направлений, программ и профилей очной формы обучения, имеющие итоговый рейтинг 91-100 баллов, имеют преимущественное право перевода на вакантные бюджетные места при соблюдении принципов перевода с платной основы на бесплатную согласно локальному акту, утвержденному в Академии.

2.15. Разработка и реализация БРС требуют более целенаправленной и интенсивной учебно-методической и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава Академии. Организация такой работы предусматривает повышение качества планирования и контроля учебно-методической деятельности каждого преподавателя, что должно быть четко отражено в его индивидуальном плане работы.

2.16. Оценка уровня освоения ОПОП ВО на государственных экзаменах осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (табл. 2.2.)

Таблица 2.2.

Описание оценок ECTS

Страны ЕС, баллы	Оценка РФ и характеристика ответа
A(5) 86-100	«Отлично» — теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B(4+) 79-85	«Очень хорошо» — теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C(4) 71- 78	«Хорошо» — теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D(3+) 65- 70	«Удовлетворительно» — теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки.
E(3) 56-64	«Посредственно» — теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F(2+) 36 - 55	«Неудовлетворительно с возможной пересдачей» — теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство

	предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX(2) 0 - 35	«Неудовлетворительно» — теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

3. Цель, задачи, принципы, функции балльно-рейтинговой системы

3.1. Целью введения балльно-рейтинговой системы является повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, формирования культуры самообразовательной деятельности обучающихся и активизации работы профессорско-преподавательского состава по совершенствованию содержания и технологий обучения.

3.2. Основными задачами введения балльно-рейтинговой системы являются:

усиление мотивации обучающихся к освоению основных профессиональных образовательных программ за счет более полной дифференциации оценки результатов их учебной работы;

повышение стимулирования повседневной систематической работы обучающихся при освоении ими ОПОП;

стимуляция и активизация самостоятельной работы обучающихся на основе совершенствования ее содержания и используемых образовательных технологий;

уменьшение роли случайностей и повышение объективности оценок освоения обучающимися ОПОП в период текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации (сдача экзаменов и/или зачетов);

организация состязательности обучающихся в процессе учебной работы при освоении ОПОП;

развитие умений и навыков самоорганизации учебной работы и самооценки у обучающихся;

улучшение мониторинга текущей работы обучающихся в семестре;

определение рейтинга (оценка реального места), который занимает обучающийся среди сокурсников в соответствии со своими успехами;

установление объективных критериев при определении претендентов на продолжение обучения (магистратура, аспирантура и т.д.);

улучшение академической мобильности обучающихся и их конкурентоспособности на международном рынке образовательных услуг.

3.3. Балльно-рейтинговая система базируется на принципах в соответствии с которыми формирование рейтинга обучающегося

осуществляется постоянно в процессе его обучения в Академии. Основными из них являются:

разработка состава и содержания каждой учебной дисциплины, практик и других видов учебной работы в виде более или менее отдельных логически и содержательно законченных блоков, позволяющих осуществлять контроль над тем, что должен знать, что уметь и чем владеть обучающийся;

оценка каждого вида учебной деятельности обучающихся в баллах для повышения их мотивации к учебной деятельности и своевременной коррекции содержания и методики преподавания;

доступность получения информации о рейтинговой системе и результатах состояния текущей успеваемости обучающихся всеми участниками процесса и её гласность;

неизменность принципов и требований, предъявляемых к учебной работе обучающихся;

систематичность, справедливость, беспристрастность и объективность оценки результатов работы обучающихся путем начисления рейтинговых баллов;

необходимость обратной связи, предполагающей по результатам контроля своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;

строгое соблюдение дисциплины исполнения основными участниками балльно-рейтинговой системы (обучающиеся, преподаватели, заведующие кафедрами, деканы факультетов, проректор по учебной работе, сотрудники учебно-методического управления, вспомогательных, научных, технических подразделений, административно-управленческий персонал академии и представители других структурных подразделений академии);

строгое использование контрольных точек, расположенных после прохождения самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей каждой учебной дисциплины, практик и других видов учебной работы и проведение по ним текущего, рубежного и промежуточного контроля;

создание и поддержание информационной базы данных об обучающихся и их рейтинговых баллах, позволяющей обрабатывать, анализировать, делать выводы и получать оперативную информацию для улучшения учебной работы.

3.4. Балльно-рейтинговая система направлена на реализацию следующих основных функций:

образовательной – усвоение обучающимся научных знаний, формирование системы профессиональных умений и навыков;

воспитательной – формирование навыков систематической работы в течение семестра по освоению системы ценностно-эмоциональных отношений обучающегося к миру и совокупности ее качеств;

развивающей – развитие общих и специальных способностей обучающегося, а также психических процессов.

организационной – обеспечение эффективной организации учебного процесса;

мотивационно - стимулирующей – поощрение обучающихся за планомерную работу в течение семестра, участие в научно-исследовательской и социально-общественной работе;

информационно-аналитической – формирование рейтинга обучающихся, группы, курса за семестр, за учебный год, за время изучения учебной дисциплины или по всем учебным дисциплинам;

контролирующей – обеспечение контроля освоения обучающимся учебных дисциплин, прохождения практики, написания курсовых работ, рефератов, эссе и др.

4. Виды и формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся

4.1. Оценка успеваемости обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

4.1.1. *Текущий контроль* – это вид контроля, непрерывно осуществляемый за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Он осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть: проверка присутствия и активности работы обучающихся на занятиях; опросы или небольшие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые обучающимися на семинарских, практических и лабораторных занятиях; самостоятельное выполнение индивидуальных заданий; выполнение контрольной работы; дискуссии и собеседование; тематические выступления, доклады на семинарских и практических занятиях; выполнение контрольных заданий по изучаемой дисциплине; написание курсовых работ, рефератов и эссе с их защитой; решение практических задач, защита лабораторных работ и т.п.

4.1.2. *Рубежный контроль* - это вид контроля, проводящийся по самостоятельным разделам и темам дисциплины. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра должно быть проведено два рубежных контроля по графику. Рубежный контроль может проводиться в письменной форме в виде тестового задания.

В качестве форм рубежного контроля допускается использовать: самостоятельное выполнение обучающимися определенного числа домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок (для кафедр иностранных языков и русского языка), письменное компьютерное тестирование либо Интернет – тестирование с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе (для общественных кафедр), прием отчетной документации по практике.

4.1.3. **Промежуточная аттестация** – это вид контроля, предусмотренный учебным планом. Он проводится в форме экзамена, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или зачета по учебной дисциплине.

4.2. Общая оценка знаний обучающегося по учебной дисциплине определяется как сумма баллов, полученных обучающимся по различным формам текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

4.3. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем.

5. Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости обучающихся

5.1. Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости обучающихся является одним из основных элементов системы зачетных единиц. Успешность изучения отдельных дисциплин в системе зачетных единиц оценивается суммой набранных баллов (из 100 возможных), а успеваемость обучающегося в целом - по итоговому рейтингу обучающегося, который формируется по результатам всего периода обучения.

5.2. Успешность изучения каждой из дисциплин учебного плана определяется исходя из 100 максимально возможных баллов, и включает две составляющие.

5.2.1. Первая составляющая - оценка преподавателем итогов учебной деятельности обучающегося по изучению дисциплины в течение семестра (в сумме не более чем 70 баллов). Структура первой составляющей включает баллы, начисляемые обучающемуся за успешность выполнения и защиты контрольных заданий текущего и рубежного контролей, за полноту и качество самостоятельной работы, за посещаемость занятий (пропорционально числу посещенных занятий) и активность на занятиях.

Например: распределение баллов, составляющих основу оценки работы обучающегося по изучению дисциплин, аудиторная нагрузка которых составляет:

А. 12 часов (6 занятий): (при отсутствии в учебном плане реферата (эссе, контрольной работы))

1. Текущий контроль – 50 баллов (формы текущего контроля устанавливаются преподавателем- разработчиком РПД согласно Приложения б);
 2. Рубежный контроль (РК) = 20 баллов:
 - 2.1. РК №1 (после трех занятий) = 10 баллов;
 - 2.2. РК №2 (после шести занятий) = 10 баллов;
 3. Промежуточная аттестация – 30 баллов
- ИТОГО: 100 баллов

Б. 12 часов (6 занятий): (при наличии в учебном плане реферата (эссе, контрольной работы))

1. Текущий контроль – 50 баллов (формы текущего контроля устанавливаются преподавателем- разработчиком РПД согласно Приложения б):
 - 1.1. Активность на занятиях - 40 баллов;
 - 1.2. Реферат (эссе, контрольная работа) -10 баллов;

2. Рубежный контроль (РК) - 20 баллов:
 2.1. РК №1 (после трех занятий)- тест - 10 баллов;
 2.2. РК №2 (после шести занятий) – тест -10 баллов;
 3. Промежуточная аттестация – 30 баллов
 ИТОГО: 100 баллов

Выполненные задания предполагают проверку знаний обучающихся по соответствующим теоретическим разделам дисциплины. Основные формы текущего контроля обучающихся представлены в Приложении 6.

5.2.2. Вторая составляющая оценки по дисциплине - оценка знаний обучающегося на экзамене (зачете с оценкой, зачете) по 30-балльной шкале. Для дисциплины, завершающейся экзаменом или зачетом с оценкой, применяется следующая система перевода баллов (табл. 5.1.).

Таблица 5.1.

Система перевода уровня ответа обучающегося в балльную оценку

Количество набранных баллов	Полнота ответа на вопросы билета
25 - 30	Получены полные ответы на все вопросы билета
20 - 24	Получены достаточно полные ответы на все вопросы билета
15 - 19	Получены неполные ответы на все или часть вопросов билета
0 - 14	Получены фрагменты ответов на вопросы билета или вопросы не раскрыты

5.3. Суммарный итог двух частей балльной оценки освоения дисциплины переводится по утвержденным шкалам в международную (ECTS) буквенную оценку и ее национальный числовой эквивалент (табл.5.2,5.3.).

Таблица 5.2.

Шкала перевода баллов в международные буквенные оценки и их числовые эквиваленты (экзамен, зачет с оценкой)

Оценка	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
	0 - 35	36 - 55	56-64	65-70	71- 78	79-85	
Набранная сумма баллов (max -100)							
Оценка ECTS	Неудовлетворительно	Неудовлетворительно с возможной передачей	Посредственно	Удовлетворительно	Хорошо	Очень хорошо	Отлично
	FX(2)	F(2+)	E(3)	D(3+)	C(4)	B(4+)	A(5)

Таблица 5.3.

**Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплинам,
завершающимся зачетом**

Набранная сумма баллов (max -100)	0 - 35	36 - 55	56-64	65-70	71- 78	79-85	86-100
Зачет\незачет	Не зачтено		Зачтено				
Оценка по шкале ECTS	FX(2)	F(2+)	E(3)	D(3+)	C(4)	B(4+)	A(5)

5.4. Если промежуточный контроль проводится по учебному материалу двух и более семестров, то итоговая сумма баллов текущего и рубежного контроля определяется с учетом коэффициентов $K_1 + K_2 = 1$ за каждый семестр, определяемых преподавателем (лектором) по распределению учебного материала по семестрам.

Например, если 40% учебного материала по дисциплине изучалось в 1 семестре, а 60% - во втором семестре, то $K_1 = 0,4$ и $K_2 = 0,6$. Если в 1 и 2 семестрах обучающийся набрал 45 и 55 баллов соответственно, то перед началом промежуточного контроля по учебной дисциплине сумма баллов полученных обучающимся по данной дисциплине за учебный год будет равна:

$$S_{\text{год.}} = (S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}})_1 * K_1 + (S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}})_2 * K_2 \quad (4)$$

где,

$S_{\text{год.}}$ - итоговая сумма баллов текущего и рубежного контроля за два семестра с учетом весовых коэффициентов K_1 и K_2 ;

$(S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}})_1$ - итоговая сумма баллов текущего и рубежного контроля за первый семестр с учетом весового коэффициента K_1 ;

$(S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}})_2$ - итоговая сумма баллов текущего и рубежного контроля за второй семестр с учетом весового коэффициента K_2 ;

K_1 - весовой коэффициент = 0,4 (40% из 100%);

K_2 - весовой коэффициент = 0,6 (60% из 100%).

Таким образом, $S_{\text{год.}} = 45 * 0,4 + 55 * 0,6 = 51$ балл.

5.5. При оформлении экзаменационных (зачетных) ведомостей выставляются обе оценки (в национальной системе и в системе ECTS).

6. Формирование балльно-рейтинговой оценки выполнения курсовых работ

6.1. Максимальная сумма за курсовую работу устанавливается в 100 баллов. Курсовая работа является отдельной формой семестрового контроля

знаний обучающегося, оценка по курсовой работе не входит в итоговую оценку по дисциплине.

6.2. При выставлении рейтинговой оценки по результатам выполнения обучающимися курсовых работ рекомендуется учитывать, что:

курсовая работа является отдельным видом учебной работы;

число курсовых работ, выполняемых обучающимся, определяется учебным планом;

критерии оценки курсовой работы формируются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, в зависимости от специфики курсовой работы.

6.3. Рейтинговая оценка курсовой работы включает в себя следующие параметры:

формальные: оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста; оформление библиографии; использование иностранных источников литературы; оформление приложений, применение иллюстративного материала; оформление ссылок, сносок и выносок; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы; соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы. Оценка по формальным критериям не должна превышать 20 баллов из 100 возможных;

содержательные: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильность формулировок целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, и т.д. Оценка по содержательным критериям должна быть не менее 50 баллов из 100 возможных;

уровень знаний, продемонстрированный обучающимся на защите КР: структура и качество доклада, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т.д. Оценка за защиту должна быть не более 30 баллов.

Итоговое распределение баллов между критериями устанавливается преподавателем ответственным за руководство курсовой работой.

6.4. По усмотрению кафедры, за которой закреплена дисциплина, могут быть введены дополнительные баллы, оценивающие неординарный подход обучающегося к выполнению курсовой работы. При этом общая оценка не должна превышать 20 баллов.

6.5. Минимальный пороговый балл студента, обеспечивающий оценивание курсовой работы, равен 55 баллов.

6.6. Примерная структура оценки курсовой работы представлена в табл.6.1

Таблица 6.1

Примерная структура оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовых работ	Мак баллы
Оформление работы	5

Умение искать необходимую информацию (литература)	5
Актуальность темы и оригинальность выполнения	10
Самооценка степени достижения цели	10
Правильность и уместность использования методов и информации	10
Практическая значимость полученных результатов	10
Логичность, умение обобщать, делать выводы	10
Использование возможностей лабораторного оборудования, программного обеспечения и пр.	10
Защита курсовой работы	30
Итоговый рейтинговый балл по курсовой работе	100

6.7. Оценка уровня выполнения и защиты курсовой работы приведена в табл.6.2.

Таблица 6.2.

Оценка уровня выполнения и защиты курсовой работы

Количество баллов, набранных за выполнение КР	Итоговая оценка
86-100	«Отлично»
71-85	«Хорошо»
56-70	«Удовлетворительно»
0 - 55	«Неудовлетворительно»

Перечень критериев оценки определяется преподавателем, ответственным за дисциплину.

7. Формирование балльно-рейтинговой оценки выполнения реферата аспиранта

7.1. Максимальная сумма за реферат аспиранта устанавливается в 100 баллов. Реферат аспиранта является отдельной формой контроля знаний обучающегося, оценка по реферату аспиранта не входит в итоговую оценку по дисциплине.

7.2. При выставлении рейтинговой оценки по результатам выполнения обучающимися реферата аспиранта рекомендуется учитывать, что:
реферат аспиранта является отдельным видом учебной работы;
критерии оценки реферата аспиранта формируются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, в зависимости от специфики.

7.3. Рейтинговая оценка реферата аспиранта включает в себя следующие параметры:

формальные: оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста; оформление библиографии; использование иностранных источников литературы; оформление приложений, применение иллюстративного материала; оформление ссылок, сносок и выносок; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы; соблюдение графика подготовки и сроков

сдачи законченной работы. Оценка по формальным критериям не должна превышать 20 баллов из 100 возможных;

содержательные: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильность формулировок целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, и т.д. Оценка по содержательным критериям должна быть не менее 50 баллов из 100 возможных;

уровень знаний, продемонстрированный обучающимся на защите КР: структура и качество доклада, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т.д. Оценка за защиту должна быть не более 30 баллов.

Итоговое распределение баллов между критериями устанавливается преподавателем ответственным за руководство рефератом аспиранта.

7.4. По усмотрению кафедры, за которой закреплена дисциплина, могут быть введены дополнительные баллы, оценивающие неординарный подход обучающегося к выполнению реферата аспиранта. При этом общая оценка не должна превышать 20 баллов.

7.5. Минимальный пороговый балл, обеспечивающий оценивание реферата аспиранта, равен 55 баллов.

7.6. Примерная структура оценки реферата аспиранта представлена в табл.7.1.

Таблица 7.1.

Примерная структура оценки реферата аспиранта

Критерии оценки реферата аспиранта	Мах баллы
Оформление работы	5
Умение искать необходимую информацию (литература)	5
Актуальность темы и оригинальность выполнения	10
Самооценка степени достижения цели	10
Правильность и уместность использования методов и информации	10
Практическая значимость полученных результатов	10
Логичность, умение обобщать, делать выводы	10
Использование возможностей лабораторного оборудования, программного обеспечения и пр.	10
Защита реферата аспиранта	30
Итоговый рейтинговый балл по реферату аспиранта	100

6.7. Оценка уровня выполнения и защиты реферата аспиранта приведена в табл.7.2.

Таблица 7.2.

Оценка уровня выполнения и защиты реферата аспиранта

Количество баллов, набранных за выполнение реферата аспиранта	Итоговая оценка
86-100	«Отлично»
71-85	«Хорошо»
56-70	«Удовлетворительно»
0 - 55	«Неудовлетворительно»

Перечень критериев оценки определяется преподавателем, ответственным за дисциплину.

8. Формирование балльно-рейтинговой оценки прохождения практики

8.1. Максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

80 баллов отводятся на контрольные задания (текущий и рубежный контроль), выполняемые в ходе практики;

20 баллов – отводятся на промежуточную аттестацию. Объем промежуточного контроля определяется кафедрой.

Указанные 80 баллов распределяются между руководителями практики (от предприятия и учебного заведения) кафедрой, отвечающей за организацию и проведение данного вида практики.

8.2. По результатам прохождения практики обучающимся руководитель практики суммирует баллы, полученные обучающимся за время ее прохождения и при промежуточной аттестации, после чего выставляет оценку за практику.

9. Формирование балльно-рейтинговой оценки выполнения реферата (эссе, контрольной работы)

9.1. Рейтинговая оценка реферата (эссе, контрольной работы) включает в себя следующие параметры:

формальные: оформление титульного листа; оглавления, заглавий и текста; оформление библиографии; использование иностранных источников литературы; оформление приложений, применение иллюстративного материала; оформление ссылок, сносок и выносок; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы; соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы. Оценка по формальным критериям не должна превышать 20 % баллов из 100% возможных;

содержательные: актуальность темы; сбалансированность разделов работы; правильность формулировок целей и задач исследования; соответствие содержания заявленной теме; степень самостоятельности; наличие элементов научной новизны; практическая ценность работы; знание

новейшей литературы. Оценка по содержательным критериям должна быть не менее 50% баллов из 100% возможных;

9.2. Уровень знаний, продемонстрированный обучающимся на защите реферата (эссе): структура и качество доклада, наличие презентации; владение терминологией в устной речи; умение убеждать; ответы на вопросы по теме работы. Оценка за защиту должна быть не менее 30% баллов из 100% возможных.

Пример: На реферат (эссе, контрольную работу) (выполнение и защиту) предусмотрено - максимально 10 баллов, из них на: формальные параметры 2 балла; содержательные параметры 5 баллов; защита реферата - 3 балла.

10. Правила формирования индивидуальной рейтинговой оценки обучающегося по дисциплине (модулю)

10.1. Контрольное задание (далее - КЗ) — вид учебной работы обучающегося в процессе изучения дисциплины. Оценка по КЗ отражает текущий результат освоения дисциплины.

Рекомендуемый перечень видов КЗ приведен в приложении 6.

Контрольные задания, такие как контрольные работы, деловые игры и проч., могут проводиться в аудитории на практических занятиях. Тестирование (рубежный контроль) может проводиться как в аудитории, так и в электронной среде. Контрольное задание может выполняться как в электронной среде, так и без ее использования (внеаудиторная, домашняя работа, работа в аудитории и т.д.).

Соблюдение выполнения графика изучения дисциплины обучающимися возлагается на преподавателя ответственного за дисциплину.

10.2. По каждой дисциплине, вне зависимости от объема недельной аудиторной нагрузки, отводимой на её изучение учебным планом по очной форме обучения, устанавливается минимальное количество контрольных заданий равное 3. К таким заданиям относятся: два тестирования (рубежный контроль) как обязательный компонент и ещё одно задание (например, одно домашнее или одно практическое задание или одна контрольная работа) в зависимости от логики чтения дисциплины. Данное количество КЗ является обязательным минимумом и может быть увеличено. Перечень остальных КЗ, их общее количество и форма проведения (аудитория или электронная среда обучения) определяется преподавателем, который ведет данную дисциплину, в сроки, установленные для выполнения учебных планов и рабочих программ дисциплин.

10.3. Для каждого КЗ устанавливаются параметры оценивания и структура оценки (в виде долей оцениваемых параметров). Общее количество баллов, получаемое обучающимся за выполнение контрольных заданий, определяется как сумма всех баллов по оцениваемым параметрам с учетом трудоемкости выполнения данного задания обучающимся.

Если обучающийся не набирает минимальной балльной оценки за контрольное задание, то ему выставляется 0 баллов за выполнение данного задания, и КЗ считается неудовлетворительно выполненным, то есть требующим повторного выполнения.

Для каждого вида контрольного задания в семестре вводится минимальная и максимальная оценки в баллах, которые устанавливаются преподавателем, ведущим данную дисциплину и учитываются в рабочей программе дисциплины с учетом её специфики, общего количества КЗ, установленного учебным планом соответствующей образовательной программы, а также требований к общей максимальной и минимальной сумме баллов, которую обучающийся может набрать в течение семестра.

Минимальное количество баллов за выполнение КЗ должно соответствовать оценке *удовлетворительно* и являться основанием, что контрольное задание выполнено.

10.4. За преподавателем ответственным за дисциплину остается право устанавливать критерии оценки посещаемости и активности обучающихся, а также соотношение между этими оценками, которое зависит от количества аудиторных, практических и семинарских занятий, выделяемых на дисциплину согласно учебному плану.

10.5. Обучающийся имеет возможность увеличить баллы за счет выполнения творческого задания. Обучающийся должен иметь возможность сам выбрать уровень трудности творческого задания, успешное выполнение которого добавит к его рейтингу определенное, заранее известное число баллов. Перечень творческих заданий и количество баллов им соответствующих устанавливаются преподавателем, ответственным за дисциплину, и доводятся до обучающегося в рамках БРС на первом занятии по дисциплине.

Критерии оценки результатов выполнения каждого творческого задания также определяются заранее, зависят от особенностей конкретной дисциплины или образовательного модуля.

В числе критериев могут быть: умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал; логичность построения хода и результатов выполнения работы; качество содержания работы (его соответствие требованиям образовательного модуля); качество оформления результатов работы; умение использовать дополнительные возможности информационных технологий, специального оборудования и программ; умение делать выводы, обобщения, рекомендации для улучшения качества работы.

10.6. Преподавателю предоставляется право осуществлять поощрение обучающихся за демонстрацию отличного и хорошего уровня знаний по дисциплине, что может выражаться в активном участии в обсуждении проблемных ситуаций, деловых играх, частоте ответа на вопросы преподавателя, решении задач, участии в профессиональных мероприятиях и научных конференциях, выполнении научных работ, в том числе выполнения

творческих заданий и т.д. Максимальное количество поощрительных баллов может достигать 25 баллов (для кафедр иностранных языков - 20 баллов).

Достаточное количество поощрительных баллов дают возможность обучающемуся возможность получения итоговой оценки без сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Чтобы получить:

оценку 3 (удовлетворительно) необходимо набрать – 56 баллов,

оценку 4 (хорошо) необходимо набрать – 71 балл,

оценку 5 (отлично) необходимо набрать – 86 балл.

Оценка «удовлетворительно», может быть повышена до оценки «хорошо» путем сдачи экзамена или зачета с оценкой.

Оценка «хорошо» может быть повышена до оценки «отлично» путем сдачи экзамена или зачета с оценкой.

11. Порядок допуска к промежуточному контролю и его оценки

11.1. Обучающийся допускается к промежуточному контролю (экзамен, зачет, зачет оценкой) при условии достижения минимальной суммы порогового допуска к промежуточной аттестации, которая равна 35 баллов. Если обучающийся в течение семестра набрал менее 50% баллов за посещаемость и активность, то данное обстоятельство не является основанием не допустить его к прохождению промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет), при условии, что его текущий балл за работу в семестре превышает минимальную сумму (35 баллов) порогового допуска к промежуточной аттестации за счет выполнения контрольных заданий.

11.2. Обучающийся, не набравший за работу в семестре количество баллов, соответствующее пороговому значению допуска, не допускается к прохождению промежуточной аттестации (зачета/экзамена) по данной дисциплине в период зачетно - экзаменационной сессии, о чем преподаватель информирует деканат, за которым закреплена данная образовательная программа. Недопуск к прохождению промежуточной аттестации приравнивается к неудовлетворительной оценке по дисциплине и является академической задолженностью.

11.3. Обучающийся, набравший количество баллов равное или превышающее минимальное пороговое значение допуска, выполнив пропущенные и/или неудовлетворительно выполненные семестровые контрольные задания в полном объеме в период пересдач, предусмотренный графиком учебного процесса, или в установленные деканатом либо Учебно-методическим управлением Академии сроки ликвидации академической задолженности, допускается к промежуточной аттестации по дисциплине.

11.4. Обучающийся, набравший по итогам изучения дисциплины в семестре (текущий и рубежный контроль) менее 20 баллов, допускается к устранению задолженности только при наличии письменного разрешения заведующего кафедрой, где читается дисциплина.

11.5. Обучающемуся, допущенному к прохождению промежуточной аттестации (экзамена, зачета с оценкой), но набравшему по итогам работы в семестре и при прохождении промежуточной аттестации (в сумме) от 36 до 55 баллов в ведомость учета успеваемости по дисциплине заносится оценка «неудовлетворительно», что является академической задолженностью. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации после окончания сессии в период пересдач.

11.6. Обучающемуся, допущенному к прохождению экзамена, зачета с оценкой и получившему на экзамене, зачете с оценкой от 0 до 14 баллов, в ведомость учета успеваемости по дисциплине заносится оценка «неудовлетворительно» (независимо от количества набранных в семестре баллов), что является академической задолженностью. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации после окончания сессии в период пересдач. Порядок ликвидации академических задолженностей регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Права и обязанности обучающегося при организации учебного процесса на основе балльно-рейтинговой системы

12.1. Обучающиеся обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц и оценивания качества успешности усвоения изучаемых дисциплин (модулей) с использованием БРС до начала учебного года.

12.2. В процессе обучения обучающийся обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем Положении.

12.3. В процессе обучения обучающийся обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с утвержденным учебным планом, выполнять в срок все плановые учебные работы с учетом текущей аттестации.

12.4. Обучающийся обязан посещать занятия. Баллы за посещаемость занятий определяются преподавателем, за которым закреплена дисциплина (модуль), утвержденном в установленном порядке, но они не могут быть больше максимального количества баллов, отведенного на посещаемость и активность. Баллы за посещаемость аудиторных занятий, суммируются с баллами, полученными по видам учебной деятельности по дисциплине, и формируют рейтинговую оценку по дисциплине.

12.5. Обучающийся имеет право получать информацию: об условиях изучения учебной дисциплины; о видах учебных заданий и контроля; о критериях и процедурах оценивания знаний по дисциплине; о результатах каждого контрольного задания; о результатах текущего и рубежного контроля; о программе итогового испытания (междисциплинарный экзамен, выпускная квалификационная работа).

12.6. За успешное выполнение обучающимся творческих (поисковых) работ, междисциплинарного характера, формирующих компетенции, руководителями работ начисляются дополнительные (премиальные) баллы. Премиальные баллы учитываются в сумме баллов семестрового рейтинга и не могут превышать 25-ти баллов (иностранные языки не более 20-ти баллов).

13. Порядок допуска к передаче зачета/экзамена

13.1. После подсчета индивидуального рейтингового балла по результатам текущего и рубежного контроля по дисциплине (модулю) в конце семестра до обучающихся доводится эта информация на заключительном занятии.

13.2. До начала экзаменационной сессии обучающийся вправе повысить свой рейтинг и «добрать» баллы до минимальной суммы необходимой для допуска к зачету/экзамену.

13.3. Дополнительные контрольные задания и сроки для отработки обучающимся пропущенных занятий для повышения рейтингового балла устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, самостоятельно. Максимальное количество баллов за выполнение дополнительных контрольных заданий равно 20 баллам. Для каждого обучающегося допускается двукратная попытка повышения рейтингового балла.

14. Порядок применения балльно-рейтинговой системы

14.1. Рейтинг обучающихся по учебной дисциплине сообщается группе преподавателем, ведущим данную дисциплину после заполнения ведомости учета успеваемости на экзамене, зачете или зачете с оценкой.

14.2. Семестровый рейтинг-лист обучающихся утверждается Учебно-методическим управлением Академии, доводится до их сведения и вывешивается после каждой экзаменационной сессии на информационном стенде деканата или публикуется на сайте деканата.

14.3. Годовой рейтинг-лист обучающихся утверждается Учебно-методическим управлением Академии, доводится до их сведения и вывешивается после каждого года обучения на информационном стенде деканата или публикуется на сайте деканата.

14.4. Итоговый рейтинговый балл обучающихся за весь период обучения и места обучающихся в итоговом рейтинг - листе выпускного курса утверждаются Учебно-методическим управлением Академии и могут сообщаться потенциальным работодателям по просьбе последних.

15. Учетная документация при балльно-рейтинговой системе

15.1. Нормативными документами учета рейтинговых баллов обучающихся является:

ведомость учета успеваемости по дисциплине (Приложение 7), содержащий индивидуальные рейтинговые баллы по дисциплине;

рейтинг - лист по дисциплине (Приложение 1);

семестровый рейтинг - лист (Приложение 2);

годовой рейтинг - лист (Приложение 3);

итоговый рейтинг - лист (Приложение 4).

15.2. Ведомость учета успеваемости, содержащая индивидуальные рейтинговые баллы обучающихся по дисциплине, передается в деканаты в тот же день после проведения экзамена (зачета или зачета с оценкой) в период зачетно-экзаменационной сессии (согласно учебному плану) для оформления рейтинг - листа по дисциплине, семестрового рейтинг - листа, при необходимости годового рейтинг - листа и при необходимости, итогового рейтинг - листа.

15.3. Рейтинговые баллы обучающихся помещаются в рейтинг - листы, составленные по убыванию рейтинговых оценок обучающихся.

Рейтинг - лист по дисциплине, семестровый рейтинг - лист, годовой рейтинг - лист и итоговый рейтинг - лист определяет успешность работы обучающихся в сравнении с однокурсниками в рамках одного направления.

16. Распределение обязанностей и организация учебного процесса при реализации балльно-рейтинговой системы

16.1. Основными пользователями БРС являются: обучающиеся, профессорско-преподавательский состав (преподаватели), заведующие кафедрами, деканы факультетов, Учебно-методическое управление, а также органы управления Академии.

16.2. Работу по организационному обеспечению внедрения и реализации БРС, координации деятельности Учебно-методического управления, факультетов, кафедр и обучающихся по реализации БРС, подготовке и утверждению графика проведения мероприятий БРС по факультетам организует проректор по учебной работе.

16.3. Работу по методическому обеспечению процессов внедрения и совершенствования БРС, анализу состояния качества учебного процесса на основе данных БРС и предложений по ее улучшению, обобщению и обмену опытом внедрения и совершенствования БРС на факультетах и на кафедрах организует Учебно-методическое управление и УМС Академии.

16.4. Ответственность за использование БРС преподавателями, заполнение ими соответствующих отчетных документов, а также ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации в электронном виде (на бумажных носителях), возлагается на кафедры.

16.5. Ответственность за сбор информации по рейтинговым оценкам образовательной деятельности обучающихся и контроль их достоверности возлагается на деканов факультетов Академии.

16.6. Ответственность за обеспечение преподавателей кафедр ведомостями учета успеваемости обучающихся возлагается на деканаты Академии.

16.7. Ответственность за обеспечение программной и технической поддержкой функционирования электронной версии (при ее наличии) рейтинговой системы и оказание своевременной технической помощи кафедрам и факультетам Академии возлагается на УИ и ТСО.

16.8. За своевременность и достоверность предоставляемой на факультеты информации отвечает преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе (потоке).

16.9. Обобщение и движение информации в БРС осуществляется в следующем порядке:

баллы за текущую работу обучающегося по дисциплине начисляются преподавателем (преподавателями), ведущим данную дисциплину, на каждом занятии и фиксируются в индивидуальном журнале посещаемости и контроля занятий обучающихся;

согласно графику учебного процесса, в период проведения промежуточной аттестации, набранная обучающимся сумма баллов (текущий контроль + рубежный контроль + промежуточная аттестация) выставляется преподавателем в ведомость учета успеваемости;

заполненная ведомость учета успеваемости передается в деканат для формирования: рейтинг - листа по дисциплине, семестрового рейтинг - листа, годового рейтинг - листа и итогового рейтинг - листа.

деканат суммирует полученную от кафедр информацию, формирует рейтинговые баллы обучающихся и составляет рейтинг - листы. Все рейтинг - листы подписываются деканом факультета не позднее 3-х рабочих дней после окончания зачетно-экзаменационной сессии и не позднее недельного срока после завершения семестра обеспечивает доступ к ним на сайте и на стендах деканата.

17. Основные функции участников БРС

17.1. Обучающиеся:

знакомятся с содержанием рабочих программ всех дисциплин, подлежащих изучению в семестре с целью организации своей учебной работы (аудиторной и самостоятельной);

узнают о сроках проведения контрольных заданий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплине и семестру;

выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную работу обучающегося) в течение учебного семестра, года и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных контрольно-рейтинговых заданий;

сообщают в деканат о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимают к исполнению его рекомендации;

соблюдают установленный график проведения аттестаций и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные причины его невыполнения.

17.2. Преподаватели:

знакомят обучающихся в начале изучения дисциплины с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления рейтинговых баллов. Завершающим этапом информирования обучающихся является обязательное оформление "Листа ознакомления" (приложение 8);

формируют пакеты необходимых контрольных заданий для оценивания учебных достижений обучающихся (тестов, рефератов, эссе и т.п.);

организуют оценивание при аудиторной и самостоятельной работе обучающихся в процессе обучения;

способствуют адаптации обучающихся к обучению в условиях БРС;

организуют при необходимости работу по «добору» баллов обучающимся;

принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по БРС.

17.3. Заведующие кафедрами:

организуют контроль заполнения индивидуальных планов преподавателей в части реализации БРС;

организуют разработку (доработку) и утверждение рабочих программ дисциплин с дополнениями по реализации БРС;

организуют разработку и утверждение методического обеспечения учебного процесса по отдельным видам учебной работы и оценивании результатов по дисциплинам кафедры;

осуществляют контроль сроков проведения и достигнутых результатов в ходе текущего и рубежного контроля по дисциплинам ведущимся кафедрой;

выделяют ответственного за внедрение БРС на кафедре;

обобщают опыт работы преподавателей по БРС с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

17.4. Деканаты:

обеспечивают контроль своевременного представления кафедрами результатов промежуточной аттестации обучающихся, утверждение и своевременную передачу результатов в Учебно-методическое управление;

рассматривают и анализируют подсчет рейтинговых баллов по дисциплинам (модулям);

организуют проведение промежуточных аттестаций обучающихся с составлением расписания и анализируют их итоги;

проводят индивидуальную работу с обучающимся на основе анализа данных об их успеваемости и контролируют отработку обучающимся своих задолженностей в ходе семестра;

организуют работу по перезачету или переаттестации при восстановлении обучающихся или при переводе их из других вузов;
обрабатывают и анализируют информацию о результатах промежуточного контроля обучающихся факультета при участии кафедр;
совместно с заведующими кафедрами определяют конкретные сроки ликвидации задолженностей с составлением расписания;
обеспечивают публикацию рейтинг - листов — списки обучающихся в порядке убывания их рейтинговых баллов — на стендах деканатов;
принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы кафедр по БРС и его распространении.

17.5. Учебно-методическое управление обеспечивает:
анализ результатов эффективности внедрения БРС в учебный процесс Академии;
обучение преподавателей основам БРС;
разработку бланков документов, используемых в БРС, и доведение их до непосредственных исполнителей.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

18.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора Академии и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

18.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений (приложение 9). В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

РЕЙТИНГ-ЛИСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «_____»
ЗЭС (ЛЭС) 201_/201_ УЧ. ГОД

Основная профессиональная образовательная программа: магистратура
(бакалавриат)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Семестр ____ Курс _____ Группа _____

Дисциплина _____

Промежуточная аттестация _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Сумма баллов по БРС	Рейтинг обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Подпись декана и дата _____

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

СЕМЕСТРОВЫЙ РЕЙТИНГ-ЛИСТ
1 СЕМЕСТР 201_/201_ УЧ. ГОДА

Основная профессиональная образовательная программа: магистратура
(бакалавриат)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Семестр ____ Курс _____ Группа _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Сумма баллов по БРС	Рейтинг обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Подпись декана и дата _____

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

ГОДОВОЙ РЕЙТИНГ-ЛИСТ
ЗА 201_/201_ УЧ. ГОД

Основная профессиональная образовательная программа: магистратура
(бакалавриат)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Группа _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Сумма баллов по БРС	Рейтинг обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Подпись декана и дата _____

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ-ЛИСТ
ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С 201_ ПО 201_ УЧ. ГОД

Основная профессиональная образовательная программа: магистратура
(бакалавриат)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Группа _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Сумма баллов по БРС	Рейтинг обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Подпись декана и дата _____

Рекомендуемый набор показателей для оценивания научно-исследовательской деятельности обучающихся

Наименование показателя	Количество баллов
1. Публикация в российском научном журнале, рецензируемом ВАК или зарубежном научном журнале	7 баллов – персональная; 5 баллов – в соавторстве.
2. Публикация в российском научном журнале, не входящем в перечень рецензируемых ВАК	5 – персональная; 2 – в соавторстве.
3. Очное участие с докладом в научной конференции (по результатам опубликования сборника научных статей)	7 баллов – международная; 5 баллов – всероссийская; 3 баллов – межвузовская или внутривузовская.
4. Заочное участие с докладом в научной конференции (по результатам опубликования сборника научных статей)	5 баллов – международная; 5 баллов – всероссийская; 5 баллов – межвузовская или внутривузовская.
5. Получение стипендии за научно-исследовательскую активность, грантов на научно-исследовательскую деятельность, победа в конкурсах научно-практических проектов	10 баллов – персональные или в качестве руководителя коллектива; 5 баллов – в составе коллектива
6. Участие в госбюджетной научно-исследовательской работе или в научно-практических проектах	7 баллов – для ответственных исполнителей; 5 баллов – для лаборантов.
7. Участие в олимпиадах (призовые места)	10 баллов – международная или всероссийская; 7 баллов – межвузовская или внутривузовская
8. Участие в олимпиадах (тур)	7 баллов – международная или всероссийская; 5 баллов – межвузовская или внутривузовская

Рекомендуемый перечень видов контрольных заданий

Виды контрольных заданий
<ol style="list-style-type: none">1. Коллоквиум2. Экспресс – опрос3. Разноуровневые задачи и задания4. Лабораторная работа5. Лабораторный практикум6. Расчетно-графическая работа7. Деловая игра8. Ролевая игра9. Круглый стол10. Портфолио11. Доклад12. Презентация13. Кейс-задача14. Кейс-анализ15. Проект16. Творческое задание17. Отчет-презентация18. Дискуссия19. Дебаты20. Полемика21. Диспут22. Сообщение23. Собеседование

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ № ____
ЗЭС(ЛЭС) 201_ /201_ УЧ. ГОД

Основная профессиональная образовательная программа: магистратура
(бакалавриат)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Семестр ____ Курс ____ Группа _____

Дисциплина _____

Промежуточная аттестация _____

Экзаменатор(ы) _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка (по 4-х балльной системе) или зачтено	Сумма баллов по БРС	Значение оценки по ECTS	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

ВСЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ _____

Не явилось _____

Не допущено _____

Экзаменатор(ы) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата приема _____ 20__ г.

Лист ознакомления

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

Преподаватель _____ ознакомил меня с требованиями балльно-рейтинговой системы оценки знаний по дисциплине

№	Фамилия И.О. обучающегося	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Преподаватель _____

/ (Ф.И.О.)

/ (подпись)

/ (дата)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулиро ванных	новых			
							Обязательное оформление "листа ознакомления" (приложение 9).