



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом

Дипломатической академии МИД России

№ 411

от «15» 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О контактной работе обучающихся
при проведении учебных занятий

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления объема контактной работы обучающихся с преподавателем в процессе осуществления основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Дипломатической академии Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – Академии).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Академии;
- Локальными актами, регламентирующими в Академии организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Формы и порядок реализация контактной работы в Академии

2.1. Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки обучающихся по направлениям подготовки, позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать профессиональными качествами, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Положение имеет своей целью обеспечение единства предельных объемов занятий лекционного и семинарского типов при планировании и разработке программ высшего образования. Положение является обязательным для всех подразделений и всех категорий научно-педагогических работников, связанных с обеспечением учебного процесса.

2.3. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых образовательной организацией.

2.4. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой Академии.

2.5. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Академией.

2.6. К обучающимся относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Академии.

2.7. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в учебном плане основной профессиональной образовательной программы и рабочей программе дисциплины (модуля).

3. Виды контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Академией самостоятельно.

Академия в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязана сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

4. Правила расчета объема часов контактной работы

4.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки.

Объем часов контактной работы включает в себя:

4.1.1. Часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;

4.1.2. Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- групповые индивидуальные консультации по курсовым работам, защиты курсовых работ;
- консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;
- руководство практикой обучающихся, включающее проведение собраний по практикам, проведение занятий по учебной практике, консультаций и проверки дневников производственной практики, прием отчетов по практике и их защиту;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
- руководство дипломным проектированием, включающее консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- а также другие виды работ, определяемые Положением о нормах планирования нагрузки профессорско-преподавательского состава, утверждаемым ежегодно Ученым советом Академии.

Контактная работа при проведении текущего контроля успеваемости обучающегося проводится в рамках аудиторных занятий, или во внеаудиторное время, в пределах норм времени, выделяемого на индивидуальные консультации в семестре.

4.2. Все виды контактной работы должны быть зафиксированы в расписании Академии и расписании кафедр. Академия до начала обучения по основной профессиональной образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание составляется на каждый

семестр, размещается на информационных стендах Академии и в локальной сети Академии. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам составляется заведующим кафедрой с учетом расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Академии.

4.3. Объем программ бакалавриата, магистратуры определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС.

4.4. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах для программы магистратуры: Юриспруденция должен составлять не менее 30% аудиторных занятий. К интерактивным формам проведения занятий относятся: деловые и ролевые игры, дискуссии и т.д.

4.5. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.6. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В случае отсутствия в ФГОС ВО максимального объема занятий лекционного и семинарского типов, по образовательной программе устанавливаются следующие критерии:

– занятия лекционного типа могут составлять не более 35% от аудиторных занятий (для программ бакалавриата: «Экономика», «Международные отношения»), не более 30% от аудиторных занятий (для программ магистратуры: «Международные отношения», «Менеджмент»,

«Экономика»), не более 20 % от аудиторных занятий для программы магистратуры: «Юриспруденция».

4.7. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается: для бакалавров 1-го года обучения не более 56 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы, для последующих годов обучения не более 60 часов в неделю, для магистров по направлению подготовки «Юриспруденция» – не более 54 часов в неделю, для магистров по направлению подготовки «Международные отношения», «Экономика», «Менеджмент» -не более 60 часов в неделю.

4.8. Максимальные объемы контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливается образовательной программой с учетом требований федеральных образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Академией с учетом объемов, установленных образовательным стандартом, способностей обучающегося, причины перевода обучающегося на индивидуальный план.

4.9. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава в Академии ежегодно на начало учебного года устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами Академии.