Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра «Мировая экономика»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Т.А. Закаурцева
«____» _____ 20__г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: ***38.03.01 Экономика***
Направленность (профиль): ***Мировая экономика***
Уровень высшего образования: ***Бакалавриат***
Квалификация (степень) выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очная***
Год набора: 2020

Москва

2020

Автор: к.э.н., А. Г. Рыбинец
Рабочая программа практики: «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. №1327 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором ДА МИД России.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.э.н.,проф., Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№3 от 16.10.2019			

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель ОПОП ВО **А. Г. Рыбинец, к.э.н.**

Директор библиотеки **Ю.В. Толкачева**

Рабочая программа практики рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д. полит.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№2 от 29.10.2019			

1. **Вид практики, способ и форма ее проведения**

Программа практики «Учебная практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности» разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и направленности: «Мировая экономика».

Тип практики:

- практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности

Учебная практика направлена на получение первичных умений и навыков в сфере мировой экономики.

Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования, с которыми у Академии имеются договора и соглашения о проведении практики.

Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Прохождение практики нацелено на получение первичных умений и навыков, систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти учебную практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от Академии, а также получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено в форме письма принимающей организации. Далее необходимо заключить индивидуальный договор между Академией и принимающей организацией.

Для обучающихся также базами практики могут являться предприятия соответствующего профиля, на которых они работают, при предоставлении письма от организации, гарантирующей прохождение практики обучающегося по месту трудовой деятельности (приложение №1).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

Способ проведения учебной практики – стационарный, выездной

Формы проведения учебной практики. Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется в форме реальной работы обучающихся в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах организации. Практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием на практику (приложение №2) и рабочим графиком (планом) проведения практики (приложение №3), составленными обучающимся совместно с руководителем практики от Академии.

Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики:

- *контактная работа обучающихся с руководителем практики от Академии* (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные

консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- *контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации* (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- *самостоятельная работа обучающихся* (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основными целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Задачами учебной практики являются:

- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении учебной практики;
- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы.

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции

Таблица 2.1.

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
Пороговый уровень (ПК-4)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-4)-1 Знать: теоретические основы экономического моделирования
	У (ПК-4)-1 Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели
	В (ПК-4)-1 Владеть: навыками построения стандартных теоретических и экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений
Базовый уровень (ПК-4)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-4)-2 Знать: этапы и специфику экономического моделирования
	У (ПК-4)-2 Уметь: использовать методологию построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач
	В (ПК-4)-2 Владеть: методологией построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач
Высокий уровень (ПК-4)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-4)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе построенной экономической модели
	У (ПК-4)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе моделирования

	В (ПК-4)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе экономического моделирования
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Пороговый уровень (ПК-5)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-5)-1 Знать: основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.
	У (ПК-5)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.
	В (ПК-5)-1 Владеть: основными навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Базовый уровень (ПК-5)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-5)-2 Знать: методологию интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	У (ПК-5)-2 Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	В (ПК-5)-2 Владеть: навыками по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений
Высокий уровень (ПК-5)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-5)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
	У (ПК-5)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
	В (ПК-5)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений

ПК-6-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Пороговый уровень (ПК-6)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-6)-1 Знать: основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	У (ПК-6)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	В (ПК-6)-1 Владеть: основными навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
Базовый уровень (ПК-6)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-6)-2 Знать: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	У (ПК-6)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	В (ПК-6)-2 Владеть: методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
Высокий уровень (ПК-6)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-6)-3 Знать: методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики
	У (ПК-6)-3 Уметь: определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики
	В (ПК-6)-3 Владеть: навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Пороговый уровень (ПК-7)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-7)-1 Знать: основные подходы к анализу необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
	У (ПК-7)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
	В (ПК-7)-1 Владеть: основными навыками анализа необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

Базовый уровень (ПК-7)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-7)-2 Знать: методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета
	У (ПК-7)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета
	В (ПК-7)-2 Владеть: методологией интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета
Высокий уровень (ПК-7)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-7)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации
	У (ПК-7)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации
	В (ПК-7)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Пороговый уровень (ПК-8)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-8)-1 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для анализа экономической ситуации
	У (ПК-8)-1 Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии для анализа экономической ситуации
	В (ПК-8)-1 Владеть: основными навыками анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии
Базовый уровень (ПК-8)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-8)-2 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для интерпретации результатов анализа экономической ситуации
	У (ПК-8)-2 Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для интерпретации результатов анализа экономической ситуации
	В (ПК-8)-2 Владеть: навыками интерпретации результатов анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии
Высокий уровень (ПК-8)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-8)-3 Знать: методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и современных технологий
	У (ПК-8)-3 Уметь: прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя

	современные технические средства и современные технологии
	В (ПК-8)-3 Владеть: навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика Б2.В.01(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования - бакалавриат).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к учебной практике Б2.В.01(У) и проводится на очной форме обучения на 2-ом и 3-ем курсах в 4-ом и 6-ом семестрах с выделением одного учебного дня в неделю.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией, а также обеспечивает обучающимся бакалаврам возможность реализовать полученные знания, сформировать умения и навыки.

Прохождение практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих практике теоретических дисциплин в 1-3 семестрах, в т. ч. «Введение в экономическую теорию», «История экономических учений», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Таким образом, «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующей, являются следующие практики:

Б2.В.02(П) - производственная практика по получению профессиональных умений и опты профессиональной деятельности;

Б2.В.03(П) - производственная практика (преддипломная).

Основной базой практик является МИД Российской Федерации (договор от 15 марта 1999 г.), ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия МИД России», Институт актуальных международных проблем, ИАМП (на основании приказа по Академии), а также министерства и ведомства, с которыми у академии заключены договора и соглашения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 4 и 6 семестрах.

В период прохождения практики на обучающихся распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня слушателей при прохождении практики в организациях составляет для слушателей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается написанием отчета и его защитой. Согласно учебному плану по

направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», практика организуется для бакалавров в периоды учебного года, отображенные в табл.4.1 «Учебная практика по направлению подготовки Экономика».

Таблица 4.1.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки «Экономика»

Форма обучения	Курс	Семестр	Количе-ство з.е.	Количе-ство часов	Контактная работа (кол-во часов)	Самостоятель-ная работа (кол-во часов)	Форма текущего контроля
Очная	1	4,6	6	216	14	202	зачет

5. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- **подготовительный (**организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- **ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации;

- **содержательный этап (**прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики;

- **заключительный этап** (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета.

Таблица 5.1.

п п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**				**Формы текущего контроля**
1	**Подготовительный**	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоя-тельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики. 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику. 3. Контроль получения основных документов для

						прохождения практики: направление, дневник.
2	**Ознакомительный**	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики. 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет. 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры.
3	**Содержательный (прохождение практики)**	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации.
4	**Заключительный (отчетный)**	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет.

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Индивидуальные задания (направления работы) при прохождении практики определяются и конкретизируются обучающимся с руководителем практики от Академии. Состав вопросов и объем для каждого обучающегося определяются с учетом специфики места практики. Руководитель практики от Академии может уточнять индивидуальные задания, а также увеличивать или уменьшать объем выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание

утверждаются на профилирующей кафедре.

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся в ходе практики:

1. Изучение организационно-правовой и экономической специфики организации - базы проведения учебной практики.
2. Изучение перечня отечественной литературы для решения задач учебной практики.
3. Изучение перечня иностранной литературы для решения задач учебной практики.
4. Изучение перечня интернет-источников для решения задач учебной практики.
5. Сбор информации для решения задач учебной практики.
6. Анализ информации для решения задач учебной практики.
7. Интерпретация информации для решения задач учебной практики.
8. Прогнозирование ситуации в рамках решения задач учебной практики.
9. Собственные рекомендации по решению проблем, сформулированных руководителем практики.

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

Руководитель практики от Академии:

- знакомит обучающегося с программой практики;
- участвует в разработке индивидуального задания для обучающихся, выполняемого в период практики (приложение 2);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период прохождения практики руководитель практики от Академии и руководитель от профильной организации:

- контролируют совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляют контроль за прохождением практики;
- проверяют выполнение обучающимися индивидуальных либо групповых заданий;
-постоянно наблюдают за тем, чтобы вопросы, изучаемые обучающимися в период практики, соответствовали целям и задачам обучения.

На заключительном этапе:

- руководитель практики от профильной организации:

- проверяет отчет о практике и пишет отзыв по результатам практики.

- руководитель практики от Академии:

- пишет отзыв-характеристику на отчет по практике;
- совместно с заведующим кафедрой и руководителем ОПОП ВО принимает отчёт о прохождении практики и зачет по практике.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по организации практики;

- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики (приложение №4) и руководящие документы по организации учебно-методической работы;

- ознакомиться с программой практики;

- ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики;

- получить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

-ознакомиться с правилами внутреннего распорядка;

- ознакомиться с требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

- систематически отчитываться перед руководителем практики от Академии о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- вести дневник практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки;

По итогам прохождения практики обучающийся должен представить руководителю практики от Академии отчет и отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения практики обучающийся должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания. По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике. Отчет по практике, сданный обучающимся на кафедру, защищается перед руководителем практики от Академии.

На основании результатов защиты, уровня аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя учебной практики от Академии обучающемуся выставляется окончательная оценка по практике. К обучающемуся, не выполнившему задание по практике в установленный срок, получившему отрицательные отзывы или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из Академии.

6. Формы отчетности по практике

Отчетными документами по практике являются:

- индивидуальное задание;

- рабочий график (план) работы;

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный - обучающимся и руководителем практики от организации;

- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью;

- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;

- отчет о прохождении практики**.**

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по практике.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Письменный отчет по учебной практике должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную слушателем работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в научно-исследовательской деятельности подразделения, в котором проводилась практика;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- выводы и предложения слушателя по практике.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы, указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании ВКР.

Общие требования к содержанию отчета:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

К письменному отчету по практике прилагаются рабочий график (план) проведения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ, должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее − 2 см, левое − 2 см, правое − 2 см;
- рекомендуемый объем отчета – 6-7 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты						
Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочное средство	Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Типовые (практические) контрольные задания

						процедуры оценивания
Пороговый уровень (ПК-4)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-4)-1 Знать: теоретические основы экономического моделирования У (ПК-4)-1 Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели В (ПК-4)-1 Владеть: навыками построения стандартных теоретических и экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-4)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-4)-2 Знать: этапы и специфику экономического моделирования У (ПК-4)-2 Уметь: использовать методологию построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач В (ПК-4)-2 Владеть: методологией построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Высокий уровень (ПК-4)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-4)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе построенной экономической модели У (ПК-4)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе моделирования В (ПК-4)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе экономического моделирования	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная	Отчет по практике, вопросы к защите Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта

					актуализация	Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений						
Пороговый уровень (ПК-5)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-5)-1 Знать: основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-5)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-5)-1 Владеть: основными навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-5)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-5)-2 Знать: методологию интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-5)-2 Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-5)-2 Владеть: навыками по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта

Высокий уровень (ПК-5)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-5)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-5)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-5)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
ПК-6-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей						
Пороговый уровень (ПК-6)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-6)-1 Знать: основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-6)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-6)-1 Владеть: основными навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта

Базовый уровень (ПК-6)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-6)-2 Знать: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-6)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
						Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Высокий уровень (ПК-6)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-6)-3 Знать: методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-6)-3 Уметь: определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-6)-3 Владеть: навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет						
Пороговый уровень (ПК-7)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-7)-1 Знать: основные подходы к анализу необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения Практические задания	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-7)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного					Дневник прохождения практики. устный опрос на

	обзора и/или аналитического отчета				актуализация	защите отчёта
	В (ПК-7)-1 Владеть: основными навыками анализа необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-7)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-7)-2 Знать: методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-7)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-7)-2 Владеть: методологией интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Высокий уровень (ПК-7)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-7)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-7)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-7)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии						

Пороговый уровень (ПК-8)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-8)-1 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для анализа экономической ситуации	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения Практические задания	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-8)-1 Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии для анализа экономической ситуации					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-8)-1 Владеть: основными навыками анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-8)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-8)-2 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для интерпретации результатов анализа экономической ситуации	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения Практические задания	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-8)-2 Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для интерпретации результатов анализа экономической ситуации					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-8)-2 Владеть: навыками интерпретации результатов анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Высокий уровень (ПК-8)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-8)-3 Знать: методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и современных технологий	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-8)-3 Уметь: прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологии					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-8)-3 Владеть: навыками прогнозирования различных					Отчёт по практике,

	экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии					Дневник прохож-дения практики. Устный опрос на защите отчёта

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (изучение процесса научного исследования, ознакомление с правилами написания и оформления тезисов научных докладов).

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (навыки командной работы, распределение задач по поиску информации и работ по оформлению отчета).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защиты отчета по практике.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов). Максимальная оценка - 5 баллов.
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3-4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла)

			3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Получение рецензии руководителя практики от академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3-4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла. Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру, - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает контрольные опросы для защиты отчета по практике.

Для оценки сформированности в рамках практики компетенций на защите отчета задается 2 вопроса. При полном ответе на 2 вопроса компетенция в рамках практики считается освоенной на высоком уровне, при полном ответе на 1 вопрос - на базовом уровне, при частичном ответе на 2 или 1 вопрос-на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках практики компетенций, характеризующих способность к коммуникациям, деловому общению и т.д., оценивается качество составления и оформления отчета по практике, презентации результатов практики. При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию на высоком уровне, при хорошем качестве-на базовом уровне, при удовлетворительном-на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Содержание отчета по практике должно соответствовать тематике индивидуального задания. Критерии дифференцированной оценки по итогам практики:

- оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный отчет о прохождении практики; имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет о прохождении практики; имеет незавершенную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет о прохождении практики. Не имеет

подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

-оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, не выполнившему программу практики, не имеющему подготовленную или незавершенную научную работу к публикации; получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы при защите отчета.

По окончании практики обучающийся:

должен уметь:

– формулировать проблемную ситуацию, цель и постановку соответствующих практических задач;

–проводить сравнительный анализ исследуемых процессов и явлений в российской, зарубежной и международной практике;

– работать с документальными источниками (документами, статистическими материалами, публикациями и отчетами международных организаций и т.п.) с использованием современных информационных технологий;

–проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии;

– обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты исследований с учетом имеющихся данных;

– оформлять итоги выполненной работы в виде отчета, реферата или научной статьи в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.

приобрести навыки:

– профессионального применения современных информационных технологий для поиска и обработки политической информации, оформления документов;

– применения метода системного анализа, необходимого в работе над материалами, содержащими экономическую и финансовую проблематику по теме выпускной квалификационной работы;

– подготовки и проведения презентации практических и научных результатов на семинарах и научных конференциях с привлечением современных технических средств;

– практической коммуникации и рефлексии полученных знаний.

приобретет опыт:

– организационной работы;

– самостоятельной организации и проведения анализа различных проблем в области экономики и финансов;

– участия в работе профессиональной команды;

– участия в дискуссиях практического и научного характера.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Вопросы к контрольному опросу при защите отчета по учебной практике

1. Опишите систему управления организацией и ее структуру.
2. Раскройте кадровый состав и квалификационную структуру организации.
3. Объясните функции отдела, в котором Вы проходили практику.
4. Какие профессиональные умения и навыки Вы получили при прохождении учебной практики?
5. Какие поручения руководителя учебной практики от организации Вы выполняли?
6. Какую учебно-методическую литературу Вы изучили во время прохождения практики?
7. Какую отечественную научную литературу Вы изучили во время прохождения практики?
8. Какую иностранную научную литературу Вы изучили во время похождения практики?
9. Какие интернет-источники по теме исследования Вы изучили во время прохождения практики?

10. Какие аналитические данные по теме исследования Вы собрали во время прохождения практики?

11. Какими методами и средствами решения задач научного исследования Вы пользовались?

12. Каковы основные выводы Вами были сделаны по результатам анализа собранных данных?

13. Дайте рекомендации для решения поставленных задач практики.

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Охарактеризуйте систему управления и кадровый состав организации – базы учебной практики.
2. Охарактеризуйте специфику деятельности подразделения, в котором проводилась учебная практика.
3. Перечислите задачи учебной практики.
4. Раскройте содержание задач учебной практики.
5. Перечислите источники информации, которыми пользовались.
6. Перечислите методы научного познания в рамках решения задач учебной практики.
7. Перечислите методы прогнозирования трендов в рамках задач учебной практики.
8. Перечислите рекомендации по решению проблем, поставленных руководителем учебной практики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания результатов обучения по практике

7.5.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлена в данной программе. При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- отзывы руководителей практики от организации и Академии;
- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- содержание и качество письменного отчета по практике и сроки его представления на кафедру;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

8. Учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

8.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

8.2. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020 - 325 с. - Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/449866.
2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 333 с. - Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/411796.
3. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 704 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1028785.
4. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. А. С. Булатов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 358 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432771.
5. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. - Москва : Юрайт, 2019. - 255 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110.
6. Руднева, А.О. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Руднева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 273 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?pid=950827.

8.3. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/449976.
2. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под. ред. М. С. Красса. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 541 с. - Режим доступаhttp://www.biblio-online.ru/bcode/426162.
3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.
   Ч. 1. - 282 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/421564.
   Ч. 2. - 273 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/421565.
4. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б. Б. Логинов, А. О. Руднева. - Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=189736.
5. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2018. - 179 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2B7F2FF-F8AC-4E3E-8A9F-8B5F8FF8DDAE.
6. Международная торговая политика [Электронный ресурс] : учебник / под. ред. Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2016. - 452 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/45BAE06D-A9FF-4541-B3A8-D56779465FC0.
7. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебник / под. ред. Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 405 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/413012.
8. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. Л. Н. Красавиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 543 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A5AB7FF7-B95B-40DA-A742-8DF18F304930.
9. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Ж. А. Кеворковой. - Москва : Юрайт, 2017. - 458 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/FFEB494A-D5B9-4CBF-A41C-1D5CD52626A4/mezhdunarodnye-standarty-audita.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости):

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов).

Применение метода проектов осуществляется с помощью таких исследовательских методов, как определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе прохождения практики обучающийся может проводить практико-ориентированные исследования по проблемам управления.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru.
- ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.

- ЭБС «Юрайт» - http://www.biblio-online.ru.

- ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.

- ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.

- ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - https://www.isras.ru/Databank.html.
- База открытых данных Минтруда России - https://rosmintrud.ru/opendata.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - https://habr.com/.
- База программных средств налогового учета - https://www.nalog.ru/.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - https://data.worldbank.org/.
- Базы данных Международного валютного фонда - http://www.imf.org/external/russian/index.htm.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - https://www.csr.ru/issledovaniya/.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml.
- База открытых данных Росфинмониторинга - http://www.fedsfm.ru/opendata.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - https://www.cbr.ru/finmarket/.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - https://iphras.ru/page52248384.htm.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - http://www.levada.ru/.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - https://wciom.ru/database/.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - http://fom.ru/.
- База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.isras.ru/.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

https://histrf.ru/.
- Информационная система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - https://pushkininstitute.ru/ (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - https://www.sciencedirect.com/.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - http://рос-мир.рф/.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации http://duma.gov.ru/.
- Официальный сайт Правительства РФ - http://government.ru/.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - http://www.ksrf.ru.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - https://www.vsrf.ru/.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - https://profstandart.rosmintrud.ru/.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com.
- Сайт Института Ближнего Востока - http://www.iimes.su/.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - http://www.hr-life.ru/.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/catalog/.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - http://www.law.edu.ru.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/.

Приложения

Приложение №1. Образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности
Приложение №2. Индивидуальное задание на практику
Приложение №3. Рабочий график (план) проведения практики
Приложение №4. Дневник прохождения практики
Приложение №5. Отзыв руководителя практики от профильной организации
Приложение №6. Отзыв - характеристика руководителя от Академии
Приложение№ 7. Титульный лист Отчета по практике

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ
ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ректору Дипломатической академии
МИД РФ

_____

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Дипломатической академии МИД РФ _ курса направления «Экономика», профиль «Мировая экономика» (*ФИО обучающегося*), будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности учебную практику в период с «___» _____ по «__» _____ 20__ г. в (*официальное наименование организации*).

Руководителем практики от организации назначается (*Ф.И.О., должность*), контактный телефон (*номер контактного телефона руководителя практики*).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)
(дата)

ПРИМЕЧАНИЕ: *письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью*

Приложение №2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра «Мировая экономика»
Направление подготовки: Экономика

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации	*Ф.И.О. руководителя практики от Академии*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося___ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, а также приобретение первичных умений и навыков, в том числе первичных умений научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания специалиста в области международного администрирования и управления рисками, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.
- изучение алгоритмов технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений организаций.
- закрепление знаний в области информационных технологий, используемые на предприятии.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется учебная практика;

- определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;

- характеристика организации / предприятия в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования;

- соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;

- анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями.

Планируемые результаты практики:

- систематизация и обобщение материала по результатам библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- результаты анализа и систематизации информации по теме исследования, в том числе на иностранном языке;

- приобретение первичных практических навыков, умений и опыта в решении конкретных задач исследования;

- модифицирование существующих или разработка новых методов исследования в соответствии с задачами выбранной темы научного исследования;

- развитие умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

- представление полученных результатов их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.),

- публичная защита результатов;

- приобретение первичных навыков оценки научной и практической значимости выбранной темы научного исследования и полученных результатов;

- совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков;

- сформированнные компетенции в научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;

- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

- приобретение компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

- систематизация и обобщение материала по практической части научно-исследовательской работы;

- подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации / предприятия, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его функционирования;

- обоснование направлений самосовершенствования управления организацией/предприятием;

- оценка проектов при различных условиях из реализации;

- приобретение первичных практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

Приложение №3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации	*Ф.И.О. руководителя практики от Академии*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. 4. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 5. Получение документации по практике в сроки, определенные программой.		
2	Основной (исследователь-ский) этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленных цели и задач. 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики. 4. Изучение направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 5. Изучение Устава организации, Положения о структурном подразделении организации; 6. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки финансово-экономической,		

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		управленческой информации. 7. Сбор информации и материалов практики 8. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 9. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Основной (аналитический) этап	1. Обработка и систематизация собранной информации. 2. Изучение методов оценки эффективности деятельности организации 3. Получение представления о направлениях и методах обеспечения эффективной деятельности организации (предприятия, фирмы). 4. Изучение методов руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 5. Получение представления о методах разработки управленческих решений в организации (на предприятии, фирме) - базе практики. 6. Получение представления о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации		
4	Заключительный этап	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру 3. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации		

Срок прохождения практики: _____(недель)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 20 __ г. №_____)

Приложение №4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Факультет мировой экономики
Кафедра «Мировая экономика»
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики_____
_____
_____
_____
_____
(*указывается полное наименование организации, а также фактический адрес*)

Срок прохождения практики: с «_____» _____20 г. по «_____» _____20 г/(недель)

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О., должность)

20____ - 20___ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемой работы	Какие документы использовались	Подпись руководителя

_____ _____ _____

(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение №5

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Факультета мировой экономики проходил учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков
в период с «____» _____20 г. по «____»_____20 г. _____(недель)
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).

На время прохождения практики _____
(Ф. И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
_____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики от профильной организации)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

«___»_____20__г.
М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ: *Отзыв оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью*

Приложение №6

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой
проф., д.э.н. П.И. Толмачев

«_____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
факультета мировой экономики проходил учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков
в период с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).

На время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
_____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____/_____/
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) *(подпись)*

«___»_____20__г.

Приложение №7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Факультет мировой экономики

Кафедра «Мировая экономика»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители практики:

Руководитель практики от Академии:

_____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации *(при наличии)***:**

_____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Москва , 20 ___ г.