

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.А. Данельян



« 29 » 2021 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования: подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

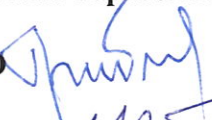
Год набора: 2021

Москва, 2021

Автор: Грибанич В.М., д.э.н., проф.

Программа педагогической практики - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Т.В. Толкачева д.т.н., проф. 			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		В.М. Грибанич		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 17.03.2021			

1. Общие положения

В соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом, образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предполагает прохождение аспирантами педагогической практики на втором году обучения общей трудоемкостью 30 зачетных единиц. Место прохождения практики - Дипломатическая академия МИД России или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

2. Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики

Цели:

-приобретение практических навыков проведения учебных занятий, приобретение аспирантом социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи:

-овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
-овладение методикой анализа учебных занятий;

-знакомство с современными образовательными информационными технологиями;

-развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник аспирантуры в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

1) Универсальными:

- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности;
- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения;
- способностью публичных деловых и научных коммуникаций.
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК- 4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

2) Общепрофессиональными:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-3);

3) Профессиональными:

В области педагогической деятельности:

- способностью применять современные методы и методики преподавания дисциплин по избранной научной специальности;
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое

обеспечение для преподавания дисциплин избранной специальности соответствующей отрасли науки.

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне на основе анализа спроса и предложения структуры и развития рынков, их исследования и сегментации рыночного позиционирования продуктов и компаний, конкурентоспособности и конкуренции, концепции международного маркетинга, в современных условиях развития российской экономики и глобализации мировых рынков (ПК-4);

- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях на основе навыков в разработке учебных курсов по области профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников (ПК-5);

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

- В результате педагогической практики аспирант должен
- **Знать:**
- принципы формирования и наполнения современных учебно-методических комплексов дисциплин;
- **Уметь:**
- подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;
- разрабатывать современные учебно-методические комплексы, реализовывать формы проектного и коллективного обучения на высоком технологическом уровне;
- **Владеть:**
- систематизированными теоретическими, практическими психолого-педагогическими знаниями для организации исследовательской деятельности обучающихся;
- различными формами презентации содержания преподаваемой дисциплины.

По окончании педагогической практики аспирант должен быть способен применять современные методы и методики преподавания, разрабатывать рабочие программы дисциплин и методическое обеспечение процесса их преподавания.

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по педагогической практике
УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	ЗНАТЬ (1): российские и международные научные сообщества и школы подготовки и фонды - грантодатели по направлению подготовки. УМЕТЬ (1): разрабатывать коллективные заявки на научные гранты. ВЛАДЕТЬ (1): навыками оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, аннотации.
УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	ЗНАТЬ (1): методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. УМЕТЬ (1): использовать стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. ВЛАДЕТЬ (1): способами презентации результатов научных исследований.
УК-5 способность следовать этическим нормам профессиональной деятельности, планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	ЗНАТЬ (1): пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. УМЕТЬ (1): выявлять и формулировать цели и проблемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту. ВЛАДЕТЬ (1): приемами решения задач профессионального и личностного совершенствования.
ОПК-3 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ЗНАТЬ (1): основные методы научно-исследовательской деятельности. УМЕТЬ (1): выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. ВЛАДЕТЬ (1): навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

ПК-4 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне на основе анализа спроса и предложения структуры и развития рынков, их исследования и сегментации рыночного позиционирования продуктов и компаний, конкурентоспособности и конкуренции, концепции международного маркетинга, в современных условиях развития российской экономики и глобализации мировых рынков	ЗНАТЬ (1): особенности реализации основных функций рыночной экономики в различных социально-экономических системах. УМЕТЬ (1): выбирать правильный инструментарий для решения задач, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности. ВЛАДЕТЬ (1): методами построения теоретических моделей.
ПК-5 способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях на основе навыков в разработке учебных курсов по области профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников	ЗНАТЬ (1): современную научную литературу в области своего диссертационного исследования. УМЕТЬ (1): выстраивать аргументацию в соответствии с современными научными стандартами. ВЛАДЕТЬ (1): навыками написания научно-исследовательских отчетов, рефератов, статей, монографий.

4. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки аспиранта

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Блок 2 «Практика», Б2.2. Педагогическая практика. Она относится к активным формам обучения - обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

Практика проводится параллельно с аудиторными занятиями на втором году обучения аспиранта. Сроки практики четко не устанавливаются. Место проведения практики - кафедра мировой экономики Академии. Руководство педагогической

практикой осуществляется научным руководителем аспиранта. График работы аспирантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах Дипломатической академии МИД России или иного образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин других ОПОП ВО Академии.

Графики проведения педагогической практики в Академии устанавливаются кафедрами вуза на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

6. Структура и содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании компетенций, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на новый вид деятельности - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей-исследователей.

Содержание практики и выбор преподаваемой дисциплины определяются руководителем практики, назначаемым кафедрой, согласовывается с руководителем программы подготовки аспиранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику. При этом руководитель практики проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы.

6.1. Содержание разделов педагогической практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме	Подготовка методических материалов для проведения занятий	Проведение занятий	Подготовка к выступлению	
1	Изучение государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из образовательных программ	60				Собеседование с руководителем практики
2	Работа с учебно-методической литературой, лабораторным и программным обеспечением по выбранной дисциплине	240	160			Обсуждение полученных результатов с руководителем практики
3	Проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под руководством преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта			240		Посещение занятий руководителем практики
4	Проведение практических занятий со студентами по темам, рекомендованным руководителем педагогической практики			320		Посещение занятий руководителем практики

5	Подготовка отчета; защита отчёта.				60	Защита полученных результатов на заседании кафедры
	Итого	300	160	560	60	1080

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 1080 часов (30 зачетных единицы). Практика проводится в четвертом семестре. Вид итогового контроля - зачет с оценкой.

Для заочной формы обучения предусматривается индивидуальная траектория прохождения педагогической практики в объеме 30 ЗЕТ.

7. Обязанности руководителя практики

Руководитель педагогической практики назначается распоряжением заведующего соответствующей кафедры. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (*Приложение 5.2*) аспиранта по выполнению программы практики.

8. Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;

- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

9. Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (*Приложение 5.3*) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчете должны быть представлены (перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы):

обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;

характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;

анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;

конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;

библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (*Приложение 5.4*) с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

-отчет представляется научному руководителю практики для проверки; - руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

-результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры; - дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.

Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны

быть внесены в протокол заседания кафедры и отражены в выписке из данного протокола (*Приложение 5.5*).

Примечание: Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном в Академии.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная организация интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.wipo.int>.
2. Всемирная Торговая Организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.wto.org.
3. Организация Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.oecd.org.
4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.minfin.ru.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru.
6. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.cbr.ru.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации педагогической практики в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersInEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые

ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- Он line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

12. Учебно-методическое и библиографическое обеспечение

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.
2. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. И. В. Охременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 189 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472974>.
3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Д. Смирнов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 352 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451678>.
4. Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 3 ч. / Р. И. Хасбулатов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021.
 Ч. 1. - 337 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474506>.
 Ч. 2. - 358 с - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474508>.
 Ч. 3. - 362 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474509>.

Дополнительная литература

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2014. - 168 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>.
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>.
3. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный

- ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 448 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97239>.
4. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.
 5. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457487>.
 6. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник/ А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1545403>.
 7. Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христюкова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 322 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477965>.
 8. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

№	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства
			Вид
1	Изучение государственного образовательного стандарта и учебного плана по одной из образовательных программ	31 (УК-5) Знать пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. У1 (УК-5) Уметь выявлять и формулировать цели и проблемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту. В1 (УК-5) Владеть приемами решения задач профессионального и личностного совершенствования.	Собеседование с руководителем практики
	Работа с учебно-методической литературой, лабораторным и программным обеспечением по выбранной дисциплине	31 (ОПК-3) Знать основные методы научно-исследовательской деятельности. У1 (ОПК-3) Уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. В1 (ОПК-3) Владеть	Собеседование с руководителем практики

		навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.	
2	Проведение практических занятий со студентами по темам, рекомендованным руководителем педагогической практики	31 (УК-4) Знать методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. У1 (УК-4) Уметь использовать стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. В1 (УК-4) Владеть способами презентации результатов научных исследований.	Собеседование с руководителем практики
	Проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под руководством преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта	31 (УК-3) Знать российские и международные научные сообщества и школы подготовки и фонды - грантодатели по направлению подготовки У1 (УК-3) Уметь разрабатывать коллективные заявки на научные гранты В1 (УК-3) Владеть навыками оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, аннотации.	Собеседование с руководителем практики
3	подготовка отчёта по практике;	31(ПК-5) Знать современную научную литературу в области своего диссертационного исследования.	Обсуждение полученных результатов с руководителем практики

		У1 (ПК-5) Уметь выстраивать аргументацию в соответствии с современными научными стандартами. В1 (ПК-5) Владеть навыками написания научно-исследовательских отчетов, рефератов, статей, монографий.	
	- защита отчёта.	З1 (ПК-4) Знать особенности реализации основных функций рыночной экономики в различных социально-экономических системах. У1 (ПК-4) Уметь выбирать правильный инструментарий для решения задач, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности. В1 (ПК-4) Владеть методами построения теоретических моделей.	Защита полученных результатов на заседании кафедры

Приложение 5.1.

Ректору Дипломатической академии
МИД России

от аспиранта _____ курса
(очной, заочной) формы обучения ФИО
(полностью) _____

направление _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя)
кафедры _____

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики.

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

мною проведены занятия по дисциплине (нам) _____

для студентов _____

(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов (из них по видам занятий):

(личная подпись аспиранта) (расшифровка)

Справка из отдела кадров _____
прилагается

(наименование вуза)

Подпись научного руководителя _____

«___» _____ 20___ г.

Утвержден на заседании кафедры

« __ » _____ 20_ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20_ - 20_ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О.аспиранта

специальность __ _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _ _____

наименование

Научный

руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п/п	Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Научный руководитель _____ /Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ /Ф.И.О. /

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20_ - 20_ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ / Ф.И.О. /

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики

аспирантом _____

Ф.И.О. аспиранта

специальности _____

год обучения _____

кафедра

« _____ »

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20 - 20_ учебный год)

аспирантом _____

Ф.И.О.аспиранта

специальности _____

год обучения _____

кафедра

« _____ »

наименование

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20 _ г.

по « ____ » _____ 20 _ г.

№ п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/ Тема	Группа	Количество часов	Дата
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ / Ф.И.О. /