

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

28.04.2020 № 270

г. Москва

*«Об утверждении Регламента проведения
ГИА с применением ДОТ»*

В целях установления порядка проведения Государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 490 от 27 марта 2020 года «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения Государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.
2. УИТ разместить настоящий приказ и Регламент на официальном сайте и внутреннем Интернет-портале Академии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Т.А. Закаурцеву.

РЕКТОР


А.ЯКОВЕНКО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИД РОССИИ»

Утверждено
Приказом ДА МИД России
№ 270 от «28» апреля 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

МОСКВА
2020

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1.** Регламент проведения Государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) определяет основные принципы и единые подходы к процедуре Государственной итоговой аттестации (ГИА) с использованием дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия МИД России» (далее – Академия).
- 1.2.** Основной областью применения Регламента являются использование дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в организации Государственной итоговой аттестации (ГИА).
- 1.3.** Требования, содержащиеся в настоящем Регламенте, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации основных образовательных программ Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные Государственные Образовательные Стандарты (ФГОСы) высшего образования;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием

дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- письмо Министерства образования Российской Федерации от 16.05.2002 № 14-55-353ин/15 «О Методике создания оценочных средств для итоговой аттестации выпускников вузов»;
- Положение «Об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ высшего образования в Дипломатической академии МИД России»;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Прокторинг – мониторинг прохождения экзамена/защиты ВКР, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации обучающегося.

Офлайн-прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи экзамена/защиты ВКР проводится непосредственно в аудитории.

Онлайн-прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи экзамена/защиты ВКР, проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (на ЭОР в режиме удаленного доступа).

Проктор – член ГЭК/председатель ГЭК/секретарь ГЭК, осуществляющий контроль за соблюдением процедуры дистанционной сдачи государственного экзамена/защиты ВКР и проводящий идентификацию личности обучающегося.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ (ГИА) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ)

4.1. Целью организации ГИА обучающихся по основным образовательным программам с использованием ДОТ является эффективное использование человеческих и финансовых ресурсов образовательной организации, в т.ч. в условиях, когда очное проведение ГИА не представляется возможным, при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности, гарантирующих самостоятельность прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

Ответственность за организацию дистанционных ГИА, кроме вопросов технического и аппаратно-программного обеспечения, несёт Учебно-методическое управление, деканы, заведующие выпускающих кафедр ФГБОУ ВО «Дипломатической академии МИД России», именуемые в дальнейшем «ответственные лица».

4.2. При проведении дистанционных ГИА должны выполняться следующие требования:

4.2.1. Дистанционные ГИА должны проводиться как в специальных помещениях Академии, так и в режиме удалённого доступа, при условии наличия необходимого оборудования, программного обеспечения и доступа в Интернет.

4.2.2. Во время проведения ГИА в помещении Академии и/или в режиме удалённого доступа обязаны присутствовать: председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК и ответственный от УИТ за техническое сопровождение.

4.2.3. Ответственные лица при проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий оказывают содействие ГЭК при аутентификации личности обучающегося и организуют контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

4.3. Государственный экзамен

4.3.1. Учебно-методическое управление совместно с деканатами и кафедрами составляет график проведения государственного экзамена по всем уровням, направлениям, профилям (направленностям) подготовки бакалавриата и (или) магистратуры.

4.3.2. Время начала государственного экзамена – 10⁰⁰ МСК. Продолжительность проведения государственного экзамена определяется количеством обучающихся, но не может превышать шесть часов, с учётом повторной попытки при возникновении технических сбоев.

4.3.3. Деканаты проводят оповещение обучающихся по электронной почте о дате, времени и условиях проведения государственного экзамена не менее чем за 10 дней до его начала.

4.3.4. Обучающийся, получивший допуск к сдаче государственного экзамена, в день проведения государственного экзамена обязан обеспечить устойчивую аудио- и видеосвязь, пройти онлайн-прокторинг.

4.3.5. В день проведения государственного экзамена председатель ГЭК, убедившись, что обучающиеся прошли онлайн-прокторинг, объявляет о начале экзамена.

4.3.6. Билеты государственного экзамена, утверждённые Ректором Академии, располагаются на столе членов и председателя ГЭК лицевой стороной вниз, на оборотной стороне каждый билет идентифицируется буквенным обозначением (латиница) таким образом, чтобы видеокамера охватывала все билеты и чётко читались буквенные обозначения.

4.3.7. Экзаменуемый обучающийся громко произносит буквенное обозначение выбранного билета, председатель ГЭК называет номер билета, секретарь ГЭК фиксирует факт выбора номера билета, далее процедура продолжается по одному из следующих вариантов:

4.3.7.1 Председатель ГЭК зачитывает вопрос(ы). Экзаменуемый обучающийся фиксирует вопросы и устно подтверждает, что вопросы он зафиксировал, проблем со связью не возникло.

4.3.7.2. Выбранный билет направляется экзаменуемому через on-line сервисы передачи информации или через ЭОР.

4.3.8. На подготовку ответа экзаменуемому отводится 30 минут. Очередность выбора билетов обучающимися определяет секретарь ГЭК. Всё время подготовки ответа(ов) все экзаменуемые обучающиеся находятся в аудио-видео визуальном доступе для контроля самостоятельности выполнения задания. Видеокамера в процессе подготовки ответа должна быть установлена таким образом, чтобы изображение фиксировало процесс подготовки (были видны лицо и руки экзаменуемого).

4.3.9. Ответ(ы) на вопросы билета экзаменуемый обучающийся чётко зачитывает или произносит членам и председателю ГЭК. Члены ГЭК, с разрешения председателя ГЭК, а также председатель ГЭК могут задать уточняющие или дополнительные вопросы как в процессе ответа, так и после окончания ответа экзаменуемого. Все заданные вопросы и полученные ответы фиксируются секретарём ГЭК. По завершению ответов экзаменуемого обучающегося председатель ГЭК сообщает ему о том, что результаты Государственного экзамена будут оглашены по окончании работы ГЭК в текущую дату.

4.3.10. При возникновении технических сбоев во время выбора билета, подготовки, или ответа экзаменуемого обучающегося, председатель ГЭК объявляет о прекращении процедуры сдачи государственного экзамена данным обучающимся и подготовки им второй попытки после окончания сдачи экзамена всеми обучающимися в текущую дату согласно очередности.

4.3.11. При повторной попытке экзаменуемый обучающийся выбирает новый билет, и процедура проходит согласно пп. 4.3.7. - 4.3.9. настоящего Регламента.

4.3.12. При возникновении технических сбоев во время повторной попытки сдачи государственного экзамена, председатель ГЭК объявляет о прекращении процедуры сдачи государственного экзамена данным обучающимся. Третья попытка может быть реализована только в сроки, установленные приказом Ректора Академии.

4.3.13. Обучающийся в течение двух часов после оглашения результатов государственного экзамена имеет право подать апелляцию, путём направления сканированного заявления (фотокопии заявления) на электронную почту секретаря ГЭК и деканата.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. Учебно-методическое управление составляет график:

- проверки выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в программе «Антиплагиат-ВУЗ»;

- отправки ВКР на электронную почту кафедр и УИТ;
- обзорных лекций;
- защит ВКР,

по всем направлениям, профилям (направленностям) подготовки выпускных курсов бакалавриата и магистратуры, с учётом особенностей проведения защит в дистанционном режиме и технических возможностей аппаратно-программного комплекса Академии.

- 4.4.2.** Время начала процедуры защиты ВКР по каждому профилю (направлению) подготовки устанавливается приказом Ректора Академии. Продолжительность проведения процедуры защиты ВКР определяется количеством обучающихся, но не может превышать шесть часов, с учётом повторной попытки при возникновении технических сбоев.
- 4.4.3.** Деканаты проводят оповещение обучающихся о дате, времени и условиях проведения процедуры защиты ВКР не менее чем за 30 дней до её начала.
- 4.4.4.** Обучающийся, получивший допуск к защите ВКР, обязан обеспечить устойчивую аудио- и видеосвязь, пройти онлайн-прокторинг.
- 4.4.5.** В день проведения процедуры защиты ВКР председатель ГЭК, убедившись, что обучающиеся прошли онлайн-прокторинг объявляет о начале процедуры защит.
- 4.4.6.** Очередность защит ВКР обучающимися определяет секретарь ГЭК. Время на доклад устанавливается не более 10 минут.
- 4.4.7.** Во время доклада защищающегося на экраны мониторов председателя и членов ГЭК выводится: электронная форма выпускной квалификационной работы обучающегося, скан-копия отзыва руководителя ВКР, скан-копия рецензии и протокол с результатами проверки ВКР в программе «Антиплагиат-ВУЗ».
- 4.4.8.** Аудио-и видеоизображение защищающегося выводится на большой экран через мультимедиапроектор.
- 4.4.9.** После доклада обучающегося, члены ГЭК, с разрешения председателя ГЭК, а также председатель ГЭК могут задать уточняющие или дополнительные вопросы. Все заданные вопросы и полученные ответы фиксируются секретарём ГЭК. По завершению ответов обучающегося председатель ГЭК сообщает ему о том, что результаты защиты ВКР будут оглашены по окончании работы ГЭК в текущую дату.
- 4.4.10.** При возникновении технических сбоев во время защиты ВКР, председатель ГЭК объявляет о прекращении процедуры защиты данным обучающимся и подготовки им второй попытки после окончания процедуры защиты всеми обучающимися в текущую дату согласно очередности.

4.4.11. При повторной попытке защиты ВКР обучающимся, процедура проходит согласно пп. 4.4.7. - 4.4.9. настоящего Регламента.

4.4.12. При возникновении технических сбоев во время повторной попытки защиты ВКР, председатель ГЭК объявляет о прекращении процедуры защиты ВКР данным обучающимся. Третья попытка может быть реализована только в сроки, установленные приказом Ректора Академии.

4.4.13. Обучающийся в течение двух часов после оглашения результатов защиты ВКР, имеет право подать апелляцию на процедуру защиты ВКР, путём направления сканированного заявления (фотокопии заявления) на электронную почту секретаря ГЭК и деканата.

5. Техническое сопровождение процедур сдачи Государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Структурное подразделение, ответственное за непрерывную и качественную связь в аудитории, во время проведения ГИА в дистанционной форме – Управление информационных технологий (УИТ) несёт ответственность за:

5.1.1 Обеспечение аудитории, выделенной для проведения ГИА в форме on-line видеоконференции, доступом в Internet с необходимыми параметрами для обеспечения качественного виде- и аудиосигнала.

5.1.2. Обеспечение мультимедийным оборудованием и программными продуктами аудитории, выделенной для проведения ГИА в форме on-line видеоконференции: звуковоспроизводящим оборудованием (стереофонические колонки для воспроизведения звука от экзаменуемого обучающегося, при отсутствии встроенных в компьютер), микрофонами для председателя и членов ГЭК, для обеспечения звуковоспроизведения у экзаменуемого обучающегося (при отсутствии встроенных в компьютер), двумя видеокамерами, для обеспечения устойчивой картинкой экзаменуемого обучающегося с возможностью трансляции видеосигнала одновременно с двух камер (ГЭК и экзаменационных билетов), мультимедиапроектором с экраном (для воспроизведения видео с изображением экзаменуемого обучающегося), компьютерами с техническими характеристиками, позволяющими принимать, передавать и воспроизводить большой объём информации в режиме on-line.

5.1.3. Постоянное сопровождение процедуры сдачи государственного экзамена и процедуры защиты ВКР техническим специалистом для корректировки аудио-и видео сигнала и переключения (перенастройки) микрофонов и видеокамер в случае необходимости.