

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международной и национальной безопасности

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

А.А. Данельян

«*ав*»  **2021 г.**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(ПОЛУЧЕНИЕ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *41.04.05 Международные отношения*

Направленность: *Международная безопасность в современном мире*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора – 2021

Москва

Автор: Д.п.н., проф. Иванов О.П. Рабочая программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной ректором.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Зам.заведующего кафедрой (ФИО, ученая степень, звание)	Иванов О.П., д. п. н., профессор	Иванов О.П., д. п. н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	
Подпись			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№16 от 13.10.2020		

Рабочая программа практики согласована:

Руководитель ОПОП ВО



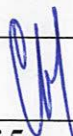
О.П.Иванов, д.п.н., профессор

Директор библиотеки



Ю.В.Толкачева

Рабочая программа практики рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2021		
Подпись			
Номер и дата протокола заседания	№5 от 17.03.2021 г.		

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – учебная: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) Практика по направлению подготовки: **41.04.05 Международные отношения, направленность: Международная безопасность в современном мире** направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков научно-исследовательской работы, касающихся мировой политики, международных отношений и международной безопасности. Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Цель учебной практики: научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы) - подготовка обучающегося как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи учебной практики: научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы):

дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения;

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, выступлений на конференции, тезисов научных докладов, научной статьи, магистерской диссертации);

оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

дать другие навыки и умения, необходимые выпускнику данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при их наличии) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Программа учебной практики разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика может проводиться в следующих формах:

1) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО;

2) дискретно:

- по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с руководителем практики от Академии.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник магистратуры в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными:

- УК-1**-Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2**-Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Общепрофессиональными:

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

-**ОПК-4** -Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;

-**ОПК-7** - Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации;

Профессиональными:

-**ПК-2**-Способен самостоятельно и в группе разрабатывать и принимать рациональные решения, взять ответственность на себя, управляя группой сотрудников для решения поставленных задач в области международной безопасности

Задачами практики являются:

в части обеспечения последующего учебного процесса:

- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики;
- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы.

Практика направлена на получение навыков научно-исследовательской работы. При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины (модуля)	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины (модуля)

УК-1(3)	(ЗЗ)Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач; (УЗ)Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; (ДЗ)Демонстрирует: оценочные суждения в решении профессиональных задач, сформированные на основе результатов полученных при применении методов критического анализа;	- демонстрирует конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа; - формулирует основные тезисы, направленные на решения профессиональных задач на основе примененных методов критического анализа
УК-2(2)	(З2) Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; (У2) Умеет: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; (Д2)Демонстрирует: управляет процессом обсуждения и доработки проекта; разрабатывает техническое задание проекта;	- определяет показатели оценки проекта на всех стадиях его реализации - создает параметры оценки реализуемого проекта
ОПК-3(2)	З2) Знает: особенности влияния политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических факторов на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы; (У2) Умеет: определять характерные черты факторов, определяющих и влияющих на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы; (Д2) Демонстрирует: оценивает политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические факторы в их влиянии на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы;	оценивает политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические факторы в их влиянии на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы;
ОПК-4(2)	(З2) Знает: перспективные направления научных исследований по профилю деятельности; (У2) Умеет: формулировать инновационные идеи научных	- формирует показатели оценки теоретической и практической значимости научного исследования - предлагает оценки,

	исследований по профилю деятельности; (Д2) Демонстрирует: навыки спецификации актуальности и новизны научного исследования по профилю деятельности, проверки достоверности научной гипотезы;	определяющие теоретическую и практическую значимость исследования
ОПК-7(2)	(З2) Знает: особенности различных стратегий представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате; (У2) Умеет: разрабатывать информационно — методические материалы результатов в области своей профессиональной деятельности; (Д2) Демонстрирует: выбирает и обосновывает стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате;	- демонстрирует применение информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности - создает показатели, определяющие выбор информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации при представлении результатов своей профессиональной деятельности
ПК-2(3)	(З3) Знает: особенности развития мировых процессов, обусловленных тенденциями в области международной безопасности; (У3) Умеет: выявлять и прогнозировать последствия мировых процессов, обусловленных тенденциями международной безопасности, их влияния на внешнюю политику государств мира, а также имеет необходимые управленческие навыки для консолидации сотрудников и решения поставленных задач в области международной безопасности; (Д3) Демонстрирует: навыки анализа влияния мировых процессов, обусловленных тенденциями в сфере международной безопасности, на внешнюю политику государств мира;	- демонстрирует способность составить развернутый план исследования влияния мировых процессов в сфере международной безопасности - способен предложить методы рационального управления в сфере международной безопасности, влияющих на внешнюю политику государств мира

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта **по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения, направленность: Международная безопасность в современном мире.** Прохождение практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих практике дисциплин: «Основные тенденции мирового развития», «Геополитическое противоборство и урегулирование конфликтов», «Россия в мировом политическом процессе», «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление», является опорной для «Методологии исследований мировой политики», «Интеграционных процессов в современном мире», профессиональной и педагогической практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

Таким образом, практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, способствовать развитию навыков проведения самостоятельных научных исследований. Прохождение практики послужит систематизации материалов для выполнения научно-исследовательской работы в рамках ВКР (магистерской диссертации) под руководством преподавателя.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики *для очной формы обучения* составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. В соответствии с учебным планом проводится в течение 2-х недель во 2 семестре.

Общая трудоемкость практики *для очно-заочной формы обучения* составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. В соответствии с учебным планом проводится в течение 2-х недель в 4 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

В период прохождения практики на обучающихся распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

5. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный** (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации
- содержательный** этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики
- заключительный** этап (отчетный): отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля
	Организационно - подготовительн ый	Выбор обучающимися места прохождения практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуально задания на практику. Прохождение вводного инструктажа	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направление на практику) Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа Самостоятельная работа	1. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 2. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики. 3. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 4. Устная беседа с руководителем практики от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры Академии и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов Академии	Выполнение отдельных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения.

						4.Защита отчета по практике. Зачет
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются обучающимся с руководителем практики от Академии. Состав вопросов и объем для каждого обучающегося определяются с учетом специфики тематики исследования. Руководитель практики от Академии может уточнять индивидуальные задания, а также увеличивать или уменьшать объем выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на профилирующей кафедре.

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся в ходе практики:

В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий:

Конкретный перечень заданий согласуется обучающимся с руководителем практики от Академии.

Руководитель практики от Академии:

- знакомит обучающегося с программой практики;
- разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2)
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В период прохождения практики руководитель практики от Академии

- контролируют совместный рабочий график (план) проведения практики
- осуществляют контроль за прохождением практики;
- проверяют выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- постоянно наблюдают за тем, чтобы вопросы, изучаемые обучающимися в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

На заключительном этапе:

-руководитель практики от Академии:

- пишет отзыв-характеристику на отчет по практике
- совместно с заведующим кафедрой и руководителем ОПОП ВО принимает отчёт о прохождении практики и зачет по практике.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по организации практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики (Приложение №3)
- ознакомиться с программой практики;
- ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики;
- получить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка
- ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности

В период прохождения практики:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- систематически отчитываться перед руководителем практики от Академии о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.
- соблюдать правила внутреннего распорядка
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

По итогам прохождения практики обучающийся должен представить руководителю практики от Академии отчет и отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения практики обучающийся должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания. По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике. Отчет по практике, сданный обучающимся на кафедру, защищается перед руководителем производственной практики от Академии.

На основании результатов защиты, уровня аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от руководителя практики от организации, отзыва-характеристики руководителя производственной практики от Академии обучающемуся выставляется окончательная оценка по практике. К обучающемуся, не выполнившему задание по практике в установленный срок, получившему отрицательные отзывы или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из Академии.

6. Формы отчетности по практике

Отчетными документами по практике являются:

- *индивидуальное задание;*
- *рабочий график (план) работы*
- *дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;*
- *отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью;*
- *отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;*
- *отчет о прохождении практики.*

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по практике.

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Письменный отчет по производственной практике должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;

- характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в научно-исследовательской и производственной деятельности подразделения, в котором проводилась практика;
- участие в решении производственных задач подразделения по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- выводы и предложения студента по практике.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы, указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании ВКР.

Общие требования к содержанию отчета:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

К письменному отчету по практике прилагаются рабочий график (план) проведения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ, должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см;
- рекомендуемый объем отчета – 6-7 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2. «Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями (изучение процесса научного исследования, ознакомление с правилами написания и оформления тезисов научных докладов).
2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (навыки командной работы, распределение задач по поиску информации и работ по оформлению отчета)
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защиты отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает контрольные опросы для защиты отчета по практике.

Для оценки сформированности в рамках практики компетенций на защите отчета задается 2 вопроса. При полном ответе на 2 вопроса компетенция в рамках практики считается освоенной на высоком уровне, при полном ответе на 1 вопрос - на базовом уровне, при частичном ответе на 2 или 1 вопрос-на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках практики компетенций, характеризующих способность к коммуникациям, деловому общению и т.д., оценивается качество составления и оформления отчета по практике, презентации результатов практики. При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию на высоком уровне, при хорошем качестве-на базовом уровне, при удовлетворительном-на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Содержание отчета по практике должно соответствовать тематике индивидуального задания. Критерии дифференцированной оценки по итогам практики:

-оценка «зачтено»- выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный отчет о прохождении практики; имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;

-оценка «незачтено» - выставляется обучающемуся, не выполнившему программу практики, не имеющему подготовленную или незавершенную научную работу к публикации; получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы при защите отчета.

По окончании учебной практики обучающийся:

должен уметь:

– формулировать проблемную ситуацию, цель и постановку соответствующих практических задач;

–проводить сравнительный анализ исследуемых процессов и явлений в российской, зарубежной и международной практике;

– работать с документальными источниками (документами, статистическими материалами, публикациями и отчетами международных организаций и т.п.) с использованием современных информационных технологий;

–проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии;

– обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты исследований с учетом имеющихся данных;

– оформлять итоги выполненной работы в виде отчета, реферата или научной статьи в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.

приобрести навыки:

– профессионального применения современных информационных технологий для поиска и

обработки политической информации, оформления документов;

- применения метода системного анализа, необходимого в работе над полученными материалами, по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовки и проведения презентации практических и научных результатов на семинарах и научных конференциях с привлечением современных технических средств;
- практической коммуникации и рефлексии полученных знаний.

приобретет опыт:

- исследовательской работы;
- самостоятельной организации и проведения анализа различных проблем в области международной безопасности;
- участия в работе профессиональной команды;
- участия в дискуссиях практического и научного характера.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Дайте характеристику основных видов исследовательских публикаций: отчета о НИР, статьи, монографии, реферата и научного доклада.
2. Охарактеризуйте методику оформления и содержание отчета о НИР
3. Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткую содержательную характеристику каждого из них.
4. Назовите и охарактеризуйте главные критерии оценки результатов научного исследования.
5. Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивных данных.
6. Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании.
7. Из чего следует исходить, определяя тему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования?
8. Сформулируйте определение понятия «методика исследования».
9. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе.

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Опишите структуру, функции, состав подразделения организации, в котором Вы проходили практику.
2. Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами поставлены в работе с этими документами.
3. Осуществите обработку и интерпретацию полученных результатов конкретного научного исследования.
4. Дайте краткую характеристику фактическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.
5. Дайте краткую характеристику теоретическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.
6. Какие методы и приемы обработки собранного материала Вы применяли/ планируете применить?
7. Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания результатов обучения по практике

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлена в данной программе. При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- отзывы-характеристики руководителей практики от Академии;
- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- содержание и качество письменного отчета по практике и сроки его представления на кафедру;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

8. Учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

8.1. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248/pop_up?_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_viewMode=tv&_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_qrIndex=0.
3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.
4. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации"[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129340/.
5. Указ Президента РФ от 30.11.2016 N 640 "Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации"[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207990/.
6. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. от 28.03.2018) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284/.

8.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 320 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454592>.
2. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Демидов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 369 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1059288>.

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457487>.

8.3. Дополнительная литература:

1. Кашкин, В.Б. Введение в теорию дискурса : учебное пособие/ В.Б. Кашкин. – Москва : Восточная книга, 2013. – 151 с.
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2014. - 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К, 2020. - 282 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358470>.
4. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1028791>.
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>.

8.4. Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/>.
2. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>.
3. Официальный сайт Совета безопасности РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru>.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>.
5. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

<http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор»

- <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <http://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости)

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов).

Применение метода проектов осуществляется с помощью таких исследовательских методов, как определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе прохождения практики обучающийся может проводить практико-ориентированные исследования по проблемам международной безопасности.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду Академии, а также библиотечный фонд Академии. На месте прохождения практики обучающемуся должно быть предоставлено оборудованное рабочее место. Организация должна обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места должно зависеть от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения. Компьютер должен иметь выход в Интернет, чтобы обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Академии.

Приложения

Приложение №1 Индивидуальное задание на практику

Приложение №2 Рабочий график (план) проведения практики

Приложение №3 Дневник прохождения практики

Приложение №4 Отзыв руководителя практики от профильной организации

Приложение №5 Отзыв - характеристика руководителя от Академии

Приложение №6 Титульный лист Отчета по практике

Приложение №7 Образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»»**

Кафедра Международной и национальной безопасности
Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения
Направленность: Международная безопасность в современном мире

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику: научно-исследовательская работа
(получение навыков научно-исследовательской работы)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: *закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных умений и опыта практической профессиональной деятельности.*

Задачи практики:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной мирополитической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;
- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется учебная практика;
- определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;
- характеристика организации / предприятия в динамике с целью раскрытия особенностей функционирования, места организации в системе мирополитических связей;
- соответствие функционально-организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;

- анализ итогов деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;
- выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

Планируемые результаты практики:

1. Ознакомление с правовыми и нормативными документами, применяемыми в работе организацией – базой прохождения практики.
2. Уяснение системы законодательства в сфере профессиональной деятельности.
3. Выявление характера взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления, особенностей внешнеполитической/внешнеэкономической деятельности организации.
4. Уточнение порядка информационного обеспечения деятельности организации, характера стратегической коммуникации, информационно-аналитической работы в организации.
5. Знакомство с партнерской сетью организации, механизмами формирования и поддержания контактов, особенностями взаимоотношений организации со СМИ и частными лицами.
6. Анализ целей и результатов деятельности организации.
7. Сбор и анализ теоретического и фактического материала для диссертационного исследования.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. №)

СОГЛАСОВАНО

*Руководитель практики от профильной
организации*

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от Академии

« » 20 г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

« » 20 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Ф.И.О. руководителя практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. руководителя практики от Академии
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики: научно-исследовательская работа
(получение навыков научно-исследовательской работы)**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики 4. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 5. Получение документации по практике в сроки, определенные программой.		
2	Основной (исследовательский) этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленных цели и задач. 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики. 4. Изучение направлений деятельности организации (предприятия, НКО) - базы практики. 5. Изучение Устава организации, Положения о структурном подразделении организации; 6. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки мирополитической информации. 7. Сбор информации и материалов практики 8. Выполнение программы практики,		

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		индивидуального задания на практику 9. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Основной (аналитический) этап	1. Обработка и систематизация собранной информации. 2. Изучение методов оценки эффективности деятельности организации 3. Получение представления о направлениях и методах обеспечения эффективной деятельности организации (предприятия, фирмы). 4. Изучение методов руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 5. Получение представления о методах разработки управленческих решений в организации (на предприятии, фирме) - базе практики. 6. Получение представления о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации		
4	Заключительный этап	1. Анализ информации о целях и результатах деятельности организации - базы практики в мирополитическом контексте 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру 3. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 20 __ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»»**

Факультет Международные отношения
Кафедра Международной и национальной безопасности
Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения
Направленность: Международная безопасность в современном мире

**ДНЕВНИК
прохождения учебной практики:
научно-исследовательская работа
(получение навыков научно-исследовательской работы)**

_____ курс обучения _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О., должность)

20____ - 20____ учебный год

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультета «Международные отношения» проходил **учебную практику:**
научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения практики _____
(Ф. И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв оформляется на официальном бланке организации
с печатью и подписью

Приложение №5
УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультета «Международные отношения» проходил учебную практику: **научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)**

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ / _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»»

Факультет Международные отношения

Кафедра Политологии и политической философии

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность: Международная безопасность в современном мире

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики:

научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

Руководитель практики от Академии:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации (при наличии):

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

г. Москва , 20 ____ г.

**ОБРАЗЕЦ
ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Ректору Дипломатической академии
МИД России
проф. А.В. Яковенко**

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Дипломатической академии МИД РФ _____ курса направления «Международные отношения» направленность Международная безопасность в современном _____ мире

(ФИО обучающегося)

будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности учебную практику в период с «___» _____ по «___» _____ 20___ г. в

(официальное наименование организации).

Руководителем _____ практики _____ от _____ организации _____ назначается

(ФИО, должность)

контактный телефон _____

(номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИМЕЧАНИЕ: письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью