

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Дипломатической академии МИД России



ЕП. Бажанов

«25» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-квалификационной работе обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки кадров высшей квалификации
в аспирантуре**

Принято на заседании

Ученого Совета

Протокол от «25» февраля 2016 г. № 6

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и ее защите в Дипломатической академии МИД России (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав Дипломатической академии МИД России;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Дипломатической академии МИД России;

1.3. Научно-квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

1.4. Содержание научно-квалификационной работы должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому готовится аспирант в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.5. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

1.6. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах

(в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее трех, в остальных областях не менее двух публикаций).

2. Тематика научно-квалификационных работ

2.1. Тематика научно-квалификационных работ должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки - раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

2.2. При выборе темы научно-квалификационной работы следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

2.3. Аспиранту предоставляется право предложить собственную тему научно-квалификационной работы при условии обоснования ее актуальности и целесообразности либо наличия заявки предприятия, организации, учреждения.

2.4. Закрепление темы научно-квалификационной работы за аспирантом осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора Академии (Приложение 1).

2.5. Выбранные темы научно-квалификационных работ утверждаются приказом ректора.

2.6. Тема научно-квалификационной работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее чем за шесть месяцев до предзащиты научно-квалификационной работы. Изменение или корректировка темы научно-квалификационной работы оформляется приказом ректора.

3. Требования к содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

Содержание научно-квалификационной работы аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих объект и предмет научно-квалификационной работы.

4. Требования к структуре научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта в виде научного доклада

Диссертация в виде научного доклада включает в себя следующую структуру:

- а) обложку;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основное содержание,
 - 3) заключение;
- г) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

4.1. Оформление структурных элементов диссертации в виде научного доклада

4.1.1. Оформление обложки диссертации в виде научного доклада

На обложке приводят следующие сведения:

- наименование организаций, где выполнена диссертация;
- статус диссертации "на правах рукописи";
- фамилию, имя и отчество диссертанта;

- название диссертации;
- шифр и наименование направления подготовки и номенклатуры специальностей научных работников;
- форму представления диссертации - в виде научного доклада, искумую степень и отрасль науки;
- место и год написания диссертации.

4.1.2. На оборотной стороне обложки приводят:

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;
- дату и время проведения защиты;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

4.2. Оформление оглавления диссертации в виде научного доклада

Оглавление включает в себя:

- введение;
- основное содержание;
- заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

4.3. Оформление текста диссертации в виде научного доклада

4.3.1. Введение к диссертации в виде научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

4.3.2. Основной текст диссертации может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

4.3.3. В заключении диссертации излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы, излагаются итоги данной научно-исследовательской работы, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

4.4. Оформление списка работ, опубликованных автором по теме диссертации в виде научного доклада.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

4.5. Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. — 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте научно-квалификационной работы рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.05 - 2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте научно-квалификационной работы. Количество использованных источников: 120-250.

4.6. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте научно-квалификационной работы должны быть ссылки.

4.7. Вспомогательные указатели (факультативный элемент)

Научно-квалификационная работа может дополняться вспомогательными указателями (наиболее распространенные - алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц).

Оформление научно - квалификационной работой (диссертации) должно соответствовать следующим требованиям:

- рекомендуемый объем пояснительной записки (текстовой части НКР) - 100-страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы, оглавление и приложения;
- цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть вынесены в приложения;
- пояснительная записка должна иметь подписи аспиранта, научного руководителя диссертации, научного консультанта, рецензента и заведующего выпускающей кафедрой;
- защита диссертации на государственной экзаменационной комиссии осуществляется в форме научного доклада, на который отводится не более 20 минут.

Завершенная научно - квалификационная работа (диссертация) представляется аспирантом на выпускающую кафедру. Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам диссертации, особо отмечая самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении исследований.

Выпускающая кафедра на своем заседании проводит рассмотрение научно - квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и принимает решение об их допуске к государственной итоговой аттестации.

Если выпускающая кафедра на своем заседании с участием руководителя научно - квалификационной работы (диссертации) принимает решение не допускать аспиранта к защите диссертации, то выписка из протокола заседания кафедры с этим решением представляется в Управление подготовки научных кадров высшей квалификации, а аспирант подлежит отчислению в установленном порядке.

Научно - квалификационная работа (диссертация), допущенная к защите, направляется научным руководителем на рецензию. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники со смежных кафедр вуза или из других вузов, научных организаций и др. Состав рецензентов утверждается Управлением подготовки научных кадров высшей квалификации по представлению заведующего выпускающей кафедры. Рецензент представляет письменную рецензию, в которой дается оценка актуальности темы, научно-технического уровня выполнения работы, уровня теоретической подготовки и использования полученных знаний, основных результатов, достигнутых в работе, качества оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала. В рецензии требуется

перечислить в виде отдельных пунктов недостатки работы и сделать вывод о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации. Научно - квалификационная работа (диссертация) в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (антиплагиат). По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается аспирантом и его научным руководителем, подтверждая истинность результатов проверки. В соответствии с приказом Академии «О норме авторского оригинального текста при проверке работ в программе «Антиплагиат-ВУЗ» допустимый предел заимствований – 15% неоригинального текста. Подписанные результаты проверки и рецензия хранятся вместе с научно - квалификационной работой (диссертацией) на кафедре.

5. Требования к оформлению научно-квалификационных работ (диссертаций)

5.1. Текст выпускной квалификационной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 25 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

5.2. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.3. «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

5.4. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

5.5. Графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

5.6. Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №.. Например, Таблица 1. Название таблицы.

5.7. Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

5.8. Научно - квалификационная работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске не менее чем за месяц до защиты.

5.9. Печать диссертации в виде научного доклада

Работу печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом. Выходные сведения указывают в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4.

6. Рецензирование научно-квалификационных работ (диссертаций)

6.1. Для определения качества проведенного научного исследования и презентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности научно-квалификационной работы, она подлежит обязательному рецензированию.

6.2. Рецензентами научно-квалификационной работы аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю обучающегося.

6.3. Рецензент должен иметь полный текст научно-квалификационной работы. Кроме того, экземпляр научно-квалификационной работы должен находиться на кафедре для того, чтобы с ним могли ознакомиться все желающие.

6.4. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с научно-квалификационной работой, актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке научно - квалификационной работы.

6.5. Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую научно-квалификационную работу. В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка. (Приложение 3).

6.6. Рецензент представляет письменную рецензию на научно-квалификационную работу заведующему выпускающей кафедрой и аспиранту за 1 месяц до государственной итоговой аттестации.

7. Подготовка к защите научно-квалификационных работ (диссертаций)

7.1. На подготовку к защите научно-квалификационной работы отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и профилю обучения.

7.2. Полностью подготовленная к защите научно-квалификационная работа представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта.

7.3. Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию (Приложение 4).

7.4. К научно-квалификационной работе должен быть приложен акт о внедрении результатов научно - квалификационной работы (Приложение 5).

8. Защита научно - квалификационных работ (диссертаций) в виде научного доклада

Представление научного доклада (далее – НД) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) относится к формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

8.1. Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта должна соответствовать:

- областям профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности аспиранта.

Тема НД должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы: актуальность, научную новизну, теоретическое и прикладное значение; объект, предмет, цель и задачи исследования; материал исследования, способы его документирования; теоретическую базу и методологию исследования; структуру работы; основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования.

Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Научно-квалификационная работа должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знания либо

научно-обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационной работе, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Основные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее трех статей).

8.2. Государственная экзаменационная комиссия по приему научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

Научный доклад (далее НД) аспиранта представляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему НД.

Состав государственной экзаменационной комиссии по приёму НД формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры. В состав комиссии также могут быть введены представители работодателей, ведущие преподаватели и научные работники других кафедр Академии.

Государственные экзаменационные комиссии по приему НД действуют в течение одного календарного года.

8.3. Процедура представления научного доклада

К представлению НД допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

Не менее чем за две недели до проведения НД рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) должна быть предоставлена рецензенту (эксперту) и выпускающей кафедре. В течение двух недель

рукопись хранится на кафедре с тем, чтобы с ней могли ознакомиться все желающие.

В качестве рецензента (эксперта) может выступать ведущий преподаватель или научный сотрудник Академии, имеющий научную степень и звание. Рецензента (эксперта) назначает заведующий выпускающей кафедры по представлению научного руководителя аспиранта.

Рецензент обязан ознакомиться с полным текстом рукописи научно-квалификационной работы. Не позднее чем за 2 дня до НД рецензент предоставляет аспиранту развернутый письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части отзыва рецензент рекомендует оценку по четырехбалльной системе и рекомендует (не рекомендует) научно-квалификационную работу к защите. Представление аспирантами НД проводится на открытом заседании государственной экзаменацационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Представление и обсуждение НД проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с НД (15-20 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента;
- ответ аспиранта на замечания рецензента;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии НД квалификационным требованиям и рекомендации диссертации к защите;
- в случае рекомендации научно-квалификационной работы к защите – представление научным руководителем аспиранта кандидатур оппонентов и возможной ведущей организации, обсуждение и утверждение их ГЭК.

Решение о соответствии НД квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов государственной

экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

На каждого аспиранта, представившего НД, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенции, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

В протокол вносится одна из следующих оценок НД аспиранта: «отлично» (научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите), «хорошо» (научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного НД) «удовлетворительно» (научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке и повторному представлению НД) «неудовлетворительно» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).

Если по результатам защиты Научного доклада ни один из перечисленных выше критериев не был оценен неудовлетворительно большинством членов Государственной экзаменационной комиссии, ГЭК дает положительную оценку защите Научного доклада, а Управление подготовки кадров высшей квалификации оформляет заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук. В случае оценки «неудовлетворительно» повторное представление научного доклада разрешается не ранее, чем через 1 год.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов.

8.5. При успешной защите научно-квалификационной работы и положительных результатах других видов государственной итоговой

аттестации выпускников, решением Государственной аттестационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца.

9. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены корректизы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого Совета Академии.

Приложение 1

Образец заявления на утверждение темы научно-квалификационной работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему научно-квалификационной работы

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

« » 201__ г.

/
подпись расшифровка подписи

**Согласовано научный
руководитель**

подпись расшифровка подписи

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема научно-квалификационной работы рассмотрена кафедрой

и признана направлению подготовки
соответствующей/не соответствующей
_____ и направленность подготовки

Принято решение утвердить тему

« » 201__ г. Заведующий кафедрой

Приложение 2
Образец титульного листа

(наименование кафедры)

Допущен(а) к защите

Заведующий кафедрой

_____ /
расшифровка (подпись) _____ подпись
« » _____ 201 г.

ФИО аспиранта

наименование темы выпускной квалификационной работы

научно-квалификационная работа

Аспиранта _____ курса
направление подготовки

направленность подготовки

очной (заочной) формы обучения

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(ФИО полностью)

Москва 201_____

Приложение 3
Образец рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ на научно-квалификационную
работу**

(Ф.И. О. аспиранта)

(название научно-квалификационной работы)

представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

направленность

(наименование направленности)

Текст рецензии

Рецензент _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

подпись

расшифровка подписи

М. П. « » 201 г.

Подпись заверяю
расшифровка подписи подпись

Приложение 4
Образец отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ
научного руководителя на научно - квалификационную работу

(Ф.И. О. аспиранта)

(название научно-квалификационной работы)

представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

направленность

(наименование направленности)

Текст отзыва

Научный руководитель
(ученая степень, ученое звание, должность)

подпись /
расшифровка подписи

МП « »

201 г.

Приложение 5 (рекомендательное)

Бланк Академии

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель, директор)

(наименование предприятия)

(подпись) расшифровка подписи
« ____ » 20 ____ г.

М. П.

АКТ
о внедрении результатов научно - квалификационной работы

(Ф.И. О. аспиранта)

(название научно- квалификационной работы)

по направлению

(код и наименование направления)

направленность _____

Текст акта

Председатель комиссии

подпись

расшифровка

Члены комиссии:

подпись

расшифровка