

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Утверждаю:
Ректор Дипломатической академии МИД России

Е. П. Бажанов

«27» апреля 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

Принято на заседании

Ученого Совета

Протокол № 8 от «27» 04 20 16 г.

Москва, 2016

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Академия), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 19 ноября 2013 года №1259, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 № 227, федеральными государственными образовательными стандартами (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС).

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе¹.

¹ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013 № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 23, ст. 2930; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625).

II. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с ФГОС.

8. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Академией с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в Академии.

9. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

10. Академия утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

12. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

13. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, указанный в пунктах 11-12 настоящего Порядка и не прошедший государственное

аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Академии как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, с выдачей ему справки об обучении.

14. Лицо, отчисленное из Академии как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

15. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный Академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

17. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников.

18. Содержание государственного экзамена формируется Академией самостоятельно на основе соответствующего стандарта. Программа государственного экзамена утверждается Академией в установленном порядке.

19. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

20. Государственный экзамен проводится устно. Государственный экзамен проводится в один этап.

21. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

22. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

23. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

24. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Академией в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

25. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Академией самостоятельно.

26. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и хранятся в течение 3 месяцев с момента их представления.

27. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы Академия дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

28. По рекомендации ГЭК научно-квалификационная работа выпускника может быть рекомендована к защите в диссертационном совете.

III. Формирование экзаменационных и апелляционных комиссий

29. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

30. Комиссии создаются в Академии по направлению подготовки в целом или по каждой специальности, направленности, профилю образовательной программы, или по ряду специальностей, направленностей, профилей образовательных программ.

31. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством иностранных дел Российской Федерации по представлению Академии.

32. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

33. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

34. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Академии (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта Академии).

35. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

36. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами иных организаций, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, имеющими ученое звание и ученую степень.

37. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Академии, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

38. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных или административных работников Академии.

39. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

40. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

41. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

42. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

43. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

44. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

45. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

46. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний

государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются и хранятся в архиве Академии.

IV. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

47. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

48. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

49. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

50. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее -научно-квалификационная работа) - не более чем на 0,4 часа.

51. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение необходимых требований при проведении государственного аттестационного испытания:

52. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

53. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

54. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

55. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

56. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

57. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

58. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

59. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные Академией.

60. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

61. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

62. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

119021, Москва, ул. Остоженка, 53/2
тел. 8-499-245-56-58

Приложение 1
«УТВЕРЖДАЮ»
РЕКТОР ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ
АКАДЕМИИ МИД РОССИИ
_____ Е.П. БАЖАНОВ
« » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
от « » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____
(с указанием ученой степени или ученого звания)

Заместитель председателя: _____
(с указанием ученой степени или ученого звания)

Члены комиссии: _____

(с указанием ученой степени или ученого звания)

Утвержден приказом по Дипломатической академии МИД России
№ _____ от « » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки _____
(шифр, наименование, направленность)

по научной специальности _____
(шифр, наименование, направленность)

_____ формы обучения
(очной/заочной)

Экзаменационный билет № _____

Вопросы:

Характеристика
ответа:

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | | |
| | | |
| | | |
| 2. | | |
| | | |
| | | |
| 3. | | |
| | | |
| | | |

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Дополнительные вопросы:

Характеристика
ответа:

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |

Общая характеристика ответа обучающегося на дополнительные вопросы:

Особые мнения членов комиссии:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____ сдал(а) экзамен с оценкой _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ: _____ (И.О. Фамилия)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ: _____ (И.О. Фамилия)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

СЕКРЕТАРЬ: _____ (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

119021, Москва, ул. Остоженка, 53/2
тел. 8-499-245-56-58

Приложение 2
«УТВЕРЖДАЮ»
РЕКТОР ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ
АКАДЕМИИ МИД РОССИИ
_____ Е.П. БАЖАНОВ

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____
(с указанием ученой степени или ученого звания)

Заместитель председателя: _____
(с указанием ученой степени или ученого звания)

Члены комиссии: _____

(с указанием ученой степени или ученого звания)

Утвержден приказом по Дипломатической академии МИД России
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки _____
(шифр, наименование, направленность)

по научной специальности _____
(шифр, наименование, направленность)

_____ формы обучения
(очной/заочной)

на тему: _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена под руководством

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензенты: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

- научно-квалификационная работа (диссертация) на _____ листах;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- справка о проверке работы на объем заимствований в системе «Антиплагиат»;
- другие документы.

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика научного доклада:

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензентов:

Особые мнения членов комиссии:

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Считать, что аспирант _____ представил научный доклад с оценкой _____.
- 2) Присвоить _____ квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры.
- 3) Выдать заключение Академии согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».
- 4) Перенести аспиранту срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в связи с _____.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ: _____ (И.О. Фамилия)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ: _____ (И.О. Фамилия)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

СЕКРЕТАРЬ:

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 3
(должность)

(фамилия, имя, отчество –
при наличии)
" " _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество –
при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии
с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В 20__ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего
профессионального образования)

специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии,
основное место

_____ работы: полное официальное название организации в соответствии
с уставом, наименование структурного

_____ подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)
 Заключение принято на заседании _____
 (наименование структурного подразделения
 организации)
 Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: "за" - __ чел.,
 "против" - __ чел., "воздержалось" - __ чел., протокол N _ от "__" __ 200_ г.
 _____ (_____
 (подпись лица, (фамилия. имя, отчество - при наличии,
 оформившего заключение) ученая степень, ученое звание,
 наименование структурного подразделения,
 должность)