Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом Академии
Протокол № 6

Председатель:

(Е.П. Бажанов)
«__» декабря 2016 г.

Положение

о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки кадров высшей квалификации – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств (далее Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); Устава Академии.

1.3. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса академии.

1.4. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения и определяет общие требования к порядку разработки, структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии, а также проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. ФОС входит в состав учебно-методической документации учебной дисциплины (далее – УМД).

1.6. Разработка ФОС начинается, как правило, сразу же за определением целей ООП ВО и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой рабочих программ входящих в него дисциплин.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ООП ВО.

2. Цель и задачи ФОС

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям ФГОС и ООП ВО Академии.

2.2. Задачами ФОС являются:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

контроль и управление достижением целей реализации ООП ВО, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

3. Структура и содержание ФОС

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФОС включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.2. В структуру фонда оценочных средств также могут быть включены:

модели компетенций и программы оценивания компетенций в соответствии с уровнем и профилем обучения;

совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;

требования к квалификации организаторов оценивания;

технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций;

методические материалы, определяющие процедуру оценивания, а также инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и интерпретации, форматы представления их пользователям;

наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;

банк статистической информации и программы мониторинга достижений;

совокупность заданий, предназначенных для предъявления выпускнику на экзамене и критерии их оценки;

методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена;

рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

3.3. Основными структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

а) титульный лист (приложение 1)

б) паспорт ФОС;

в) примерный перечень оценочных средств (приложение 2);

г) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (приложение 3) и другие материалы;

д) фонд тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам всех циклов учебного плана;

е) комплекты оценочных средств.

По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.4. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 6 рабочей программы дисциплины.

Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями 4-14.

3.5. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

4. Формирование ФОС

4.1. Процесс формирования ФОС включает в себя, как правило, предварительный и основной этапы:

предварительный этап – идентификация требований, их разделение и ранжирование по значимости;

основной этап – формирование структуры и содержания оценочных средств, их проверка на валидность поставленным целям оценивания.

4.2. Основными принципами, используемыми при формировании ФОС, как правило, являются:

валидные контрольные измерительные материалы;

соответствие содержания материалов уровню и этапу обучения;

четко сформулированные критерии оценки;

максимально объективные процедуры и методы оценки;

высококвалифицированные специалисты-оценщики;

четко прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

4.3. ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.4. Основными свойствами ФОС являются:

предметная направленность (соответствие предметной области) изучения конкретной учебной дисциплины):

содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля.

4.5. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

ООП и учебному плану направления подготовки;

рабочей программе дисциплины;

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

4.6. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

4.7. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Если в рамках направления подготовки для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.8. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом академии.

4.9. Ответственность за разработку ФОС несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии учебным планом ООП ВО. Ответственным исполнителем разработки ФОС является заведующий кафедрой.

4.10. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

4.11. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.12. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5. Процедура экспертизы и утверждения ФОС

5.1. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, после прохождения обязательной внутренней экспертизы на кафедре. Итоги экспертизы оформляются решением кафедры.

5.2. Экспертиза оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

требованиям ФГОС ВО;

требованиям ООП ВО;

требованиям рабочей программы дисциплины, входящей в состав соответствующей ООП ВО;

целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины.

5.3. Также возможно проведение внешней экспертизы ФОС.

5.4. Решение о включении оценочных средств по дисциплине в ФОС принимается на заседании кафедры после проведения апробации. Кафедрой составляется мотивированное заключение, в котором указывается перечень функциональных задач, которые могут быть решены с использованием данного ФОС.

5.5. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМД.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете академии.

Приложение 1

Форма титульного листа ФОС подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

_____
(наименование дисциплины)

_____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(наименование направленности подготовки)

Исследователь. Преподаватель-Исследователь
(квалификация выпускника)

_____
(форма обучения: очная, очно-заочная)

Москва

20___ г.

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования:

Индекс компетенции	*Формулировка компетенции*	*Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины**

**В качестве этапов формирования указываются семестры*

2. Программа оценивания контролируемой компетенции по дисциплине (Паспорт фонда оценочных средств)

_____

(наименование дисциплины)

N п/п	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины**	*Код контролируемой компетенции (или ее части)*	*Кол-во тестовых заданий*	*Другие оценочные средства*	
				Вид	*Кол-во*
1					
2					
3					

** Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.*

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Приложение 2

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		дисциплине в целом.	
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Приложение 3

Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

_____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(наименование программы

_____
(наименование кафедры)

Дисциплина_____
(наименование дисциплины)

1. **Вопрос**.....
2. **Вопрос**.....
3. **Вопрос***.....

Составитель _____И.О.Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
(подпись)

«___» _____20__ г.

*Примечание: * По усмотрению преподавателя может включаться практическая (ое) задача/задание.*

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся если ..……....……..;
- оценка «хорошо» ……....……;
- оценка «удовлетворительно» ……....…….……;
- оценка «неудовлетворительно» ……....…….……

Приложение 4

Оформление задания для деловой (ролевой) игры
(вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема) …….....……
……
…….....……

2 Концепция игры …….....……
……
…….....……

3 Роли:
- …….....……;
- …….....……;
- .....

4 Ожидаемый(е) результат(ы)…….....……..……
…….....……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ..…….....……..;
- оценка «хорошо» …….....……;
- оценка «удовлетворительно» ……....……;
- оценка «неудовлетворительно» ……....……

либо:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если …….....….....……;
- оценка «не зачтено» …….....…...……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 5

Оформление задания для кейс-задачи
(вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):
- ……;
- ……;
- ……;
- ……

Критерии оценки:
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «не зачтено» ……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 6

Оформление вопросов для коллоквиума, собеседования
(вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиума, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел _____
1 ……
2 ……
… ……
n ……

Раздел _____
1 ……
2 ……
… ……
n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «хорошо» ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

либо:
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 7

Оформление комплекта заданий для контрольной работы
(вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема _____

Вариант 1

Задание 1 ……
……
Задание 2 ……
……
……
Задание n ……

Вариант 2

Задание 1 ……
……
Задание 2 ……
……
……
Задание n ……
……

Вариант N

……

Тема _____

Вариант 1

Задание 1 ……
……
Задание 2 ……
……
……
Задание n ……

Вариант 2

Задание 1 ……
……
Задание 2 ……
……
……
Задание n ……
……

Вариант N

……

Тема _____

Вариант 1

Задание 1 ……
……
Задание 2 ……
……
……
Задание n ……

Вариант 2

Задание 1 ……
……
Задание 2 ……
……
……
Задание n ……
……

Вариант N

……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «хорошо» ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 8

Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
(вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. ……..
2. ……..
… ……..
n. ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «хорошо» ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……..;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 9

Оформление задания для портфолио
(вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Портфолио[1]

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Название портфолио …….....……

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части)**:**
2.1. …….....……
2.2. …….....……
… …….....……
n …….....……...

Критерии оценки портфолио должны содержаться в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

[1] Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию.

Приложение 10

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
(вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):
1. ……
2. ……
… ……
n. ……

Индивидуальные творческие задания (проекты):
1. ……
2. ……
… ……
n. ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

либо:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

**Кроме курсовых проектов (работ)

Приложение 11

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)
(вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

……

Задача (задание) 2

……

……

Задача (задание) n

……

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

……

Задача (задание) 2

……

……

Задача (задание) n

……

3. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

……

Задача (задание) 2

……

……

Задача (задание) n

……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;

- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 12

Оформление комплекта заданий по видам работ
(вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание 1 ……
Задание 2 ……
Задание 3 ……
Задание 4 ……
Задание 5 ……
……
Задание n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «хорошо» ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……;
- оценка «не зачтено»……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 13

Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений, выступлений)
(вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. …….....……..
2. .....……..
3. …….....……..
… …….....……
n. …….....……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ……..……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……..……;
- оценка «неудовлетворительно» ……..……

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ……..……;
- оценка «не зачтено» ……..……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Приложение 14

Оформление тестов
(вариант)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Тест

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема №__

Вопрос 1.....
а) .....
б) .....
в) .....
г) .....

Вопрос 2.....
а) .....
б) .....
в) .....
г) .....

.....

Вопрос N.....
а) .....
б) .....
в) .....
г) .....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....;
- оценка «хорошо» ....;
- оценка «удовлетворительно» .....;
- оценка «неудовлетворительно» .....

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.