

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Дипломатической академии МИД России

Е.П. Бажанов

20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об ускоренном обучении лиц,
осваивающих основные образовательные программы
высшего образования по программам подготовки
кадров высшей квалификации в аспирантуре
по индивидуальному учебному плану**

Принято на заседании

Ученого Совета

Протокол от «25» февраля 2016 г. № 6

Москва, 2016

1. Назначение и область применения

Настоящее «Положение об ускоренном обучении лиц, осваивающих в основные образовательные программы высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по индивидуальному учебному плану» (далее-Положение) определяет условия и порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – ООП ВО).

2. Нормативные и регламентирующие документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259);
- Правил приема в Дипломатическую академию МИД России по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- Устава Дипломатической Академии МИД России;
- Локальных и нормативных Дипломатической Академии МИД России

3. Термины и определения

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, разработанный в соответствии с основной образовательной программой высшего образования для конкретного обучающегося, обеспечивающий индивидуализацию содержания осваиваемой им ООП ВО с учетом способностей

и уровня развития, полученного образования, образовательных и профессиональных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение - освоение ООП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по ООП ВО (освоение ООП ВО с сокращением срока получения образования), установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, на основе ИУП, разработанного с учетом способностей и уровня развития, полученного образования, образовательных и профессиональных потребностей конкретного обучающегося, а также с учетом формы обучения, реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с использованием сетевой формы реализации образовательной программы.

4. Общие положения

- 4.1. Лица, осваивающие в Дипломатической Академии МИД России основные образовательные программы высшего образования, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ООП ВО, разработанной в соответствии с действующими образовательными стандартами.
- 4.2. Обучающиеся, проходящие ускоренное обучение и осваивающие ООП ВО по индивидуальным учебным планам, имеющие при этом близкий исходный уровень образования, определяющий схожесть их образовательных особенностей и уровня развития, а также образовательных и профессиональных потребностей, могут формироваться в учебные группы.
- 4.3. Академия разрабатывает примерные индивидуальные учебные планы, рекомендуемые для использования обучающимися при ускоренном обучении, в том числе, осваивающими ООП ВО в составе учебных групп. Примерные ИУП разрабатываются на основе действующей ООП ВО с полным нормативным сроком обучения. При разработке ИУП учитываются знания, навыки и умения, полученные обучающимися на предыдущих этапах профессионального образования, ранее сформированные у обучающихся компетенции и затраченное ими учебное время на получение знаний, навыков и умений.
- 4.4. Все индивидуальные учебные планы для ускоренного обучения разрабатываются в соответствии с действующими образовательными стандартами, рассматриваются на Ученом совете Академии и утверждаются приказом Ректора.

4.5. Прием в академию лиц, претендующих на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Дипломатическую академию МИД России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Правила приема в Дипломатическую академию МИД России).

4.6. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП осуществляется по его личному заявлению на основании решения Ученого Совета. Решение об ускоренном обучении обучающегося по ИУП утверждается приказом Ректора Академии.

4.7. Заявление на ускоренное обучение (Приложение 1) от лица, претендующего на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, может быть представлено в Приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления на обучение.

4.8. Ускоренное обучение при освоении программы аспирантуры допускается для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС). Ускоренное обучение таких обучающихся осуществляется по индивидуальному учебному плану на основании решения Ученого совета Академии. В индивидуальном учебном плане при ускоренном обучении предусматривается увеличение трудоемкости одного учебного года.

4.9. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

-зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (далее – зачет результатов обучения);

-повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.10. Зачет результатов обучения по программе аспирантуры осуществляется на основании представления обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома

доктора наук, и (или) справки об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры в другой образовательной организации.

4.11. Повышение темпа освоения образовательной программы аспирантуры может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Для данной категории лиц разрабатывается и утверждается Ученым советом Академии индивидуальный учебный план, в рамках которого увеличивается трудоемкость годового объема образовательной программы и устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (против нормативных 60 зачетных единиц), не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик.

4.12. Индивидуальный учебный план обучающегося содержит: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин и их группирование по блокам, учебное время прохождения практик. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы аспирантуры.

4.13. В качестве программ учебных дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам используются учебные программы, разработанные для программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения.

4.14. Срок ускоренного обучения по программе аспирантуры при очной форме обучения устанавливается не менее 2,5 лет, при заочной форме обучения – не менее 3-х лет.

5. Порядок приема (перевода) обучающихся на ускоренное обучение

5.1. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Академией на основании его личного заявления.

5.2. Решение об ускоренном обучении по программе аспирантуры принимается в период работы приемной комиссии на основании личного заявления претендента (Приложение 1) и представленного диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук.

5.3. В отношении лица, не имеющего диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения

интенсивности освоения образовательной программы. Решение о повышении интенсивности образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

5.4. Решение о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение с учетом результатов промежуточной аттестации принимается Ученым советом Академии по представлению начальника Управления подготовки научных кадров высшей квалификации и оформляется приказом ректора Академии. Данному обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план (Приложение 2).

5.5. Прием обучающихся на ускоренное обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

5.6. Если обучающийся, принятый на ускоренное обучение по программе аспирантуры, не может продолжить по ней обучение в сокращенные сроки (по различным причинам), то он имеет право перевестись на обучение по программе аспирантуры с нормативным сроком обучения.

6. Порядок проведения зачетов результатов обучения

6.1. Для проведения зачета результатов обучения (переаттестации или перезачета) в составе Академии формируются аттестационные комиссии в составе 3 человек.

6.2. В состав аттестационной комиссии включаются заведующие кафедрами и ведущие преподаватели профильных кафедр. Председателем аттестационной комиссии по должности является ректор Академии.

6.3. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается ректором Академии согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.

6.4. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Академией самостоятельно.

6.5. Результаты переаттестации учебных дисциплин (разделов) и видов (этапов) практики оформляются Аттестационной ведомостью (Приложение 3), содержащей:

– перечень аттестованных (зачтенных) дисциплин, практик, научно-исследовательской работы;

– оценку или зачет по каждой дисциплине (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения);

– трудоемкость каждой аттестованной (зачтенной) дисциплины, практики, научно-исследовательской работы в зачетных единицах и часах.

6.6. Решение о возможности перезачета дисциплин принимается ректором Академии оформляется в виде Листа перезачета дисциплин (Приложение 4, 5), который хранится в личном деле аспиранта.

Перезачет дисциплин осуществляется на основании следующих документов:

- диплома об окончании аспирантуры;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук;
- справки об обучении или о периоде обучения.

6.7. Условиями для перезачета дисциплины являются:

– совпадение названия дисциплины из диплома об окончании аспирантуры (справки о периоде обучения) с названием дисциплины учебного плана Академии;

– наличие разницы в трудоемкости перезачитываемой дисциплины в пределах не более 10 %;

– совпадение формы промежуточной аттестации по дисциплине.

6.8. По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Академией по выбору аспиранта. Дисциплины по выбору аспиранта засчитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему блоку дисциплин.

6.9. Переаттестация и перезачеты оформляются распоряжением ректора Академии. Данное распоряжение может определять график ликвидации отдельными аспирантами академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разницы в образовательных программах.

6.10. Для обучающихся заочной формы обучения в распоряжении ректора Академии должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

6.11. Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках вносятся в зачетные книжки и учебные карточки

аспирантов сотрудниками Управления подготовки научных кадров высшей квалификации.

6.12. При полном освоении учебного плана программы аспирантуры и успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом об окончании аспирантуры. При оформлении приложения к диплому об окончании аспирантуры переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому на общих основаниях.

6.13. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку установленного образца.

7. Иные положения

7.1. Взаимодействие с Ученым советом Академии по вопросам ускорения обучения по индивидуальному учебному плану и Аттестационной комиссией Академии по возможности переаттестации (перезачета) осуществляет Управление подготовки научных кадров высшей квалификации (далее Управление)

7.2. Управление совместно с профильными кафедрами Академии осуществляет предварительную оценку документов обучающегося о возможности его ускоренного обучения, переаттестации (перезачета) ему ранее изученных в других образовательных организациях дисциплин (модулей), практик.

7.3. Управление обеспечивает подготовку комплекта документов для заседаний Аттестационной комиссии:

- Заявление обучающегося о переаттестации (перезачете) дисциплин (модулей), практик;
- Аттестационную (экзаменационная) ведомость;
- Копию документа о предыдущем образовании с приложением;
- Копию документа об изменении ФИО (если документ о предыдущем образовании выдан на другие ФИО).

7.4. Управление обеспечивает подготовку комплекта документов для заседаний Ученого совета:

- Заявление обучающегося об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;

- Копию приказа Ректора Академии о зачете обучающемуся ранее полученных результатов обучения в других образовательных организациях;
- Копию документа о предыдущем образовании с приложением;
- Копию документа об изменении ФИО (если документ о предыдущем образовании выдан на другие ФИО).

7.5. Управление обеспечивает ведение личного дела обучающегося, осваивающего ООП ВО по программам программ аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**Ректору Дипломатической Академии
МИД России
проф. Бажанову Е.П.**

от _____
фамилия, имя отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы в связи с окончанием _____

(название образовательной организации)

по направлению подготовки

_____.

диплом № _____, дата выдачи «__» _____ г.

Личная подпись _____

«__» _____ года.

Подпись заверяю

Уполномоченное лицо по приему
и передаче документов

«__» _____ 201__ год

Приложение 2

Приложение к приказу №

_____ от _____ г.

**Данные по перезачету (переаттестации) дисциплин
и индивидуальному учебному плану обучающегося**

Аспирант _____

№ контракта: _____

1. На основании представленного документа

_____ (вид документа)

_____ (номер документа)

_____ (дата выдачи – наименование учебного заведения)

Перезачтены/переаттестованы дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Перезачет/переаттестация по виду аттестации				
		промежуточная аттестация	текущая аттестация	практика	курсовая работа	тема курсовой работы
1	2	3	4	5	6	7

2. Осуществлен перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы _____ на _____ курс _____ семестр

Срок окончания Академии: _____

3. Включены в индивидуальный учебный план обучающегося следующие зачетные единицы (по семестрам):

№ п/п	Наименование дисциплины	виды аттестации				примечание
		промежуточная аттестация	текущая аттестация	практика	курсовая работа	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник Управления подготовки научных кадров
высшей квалификации

С результатами ознакомлен: аспирант _____

Таблица 2

Курсовые работы

№ п/п	Наименование дисциплины	Тема курсовой работы	Оценка

_____ «__» _____ 201__ г.
личная подпись

Подпись поступающего/обучающегося заверяю

 Уполномоченное лицо по приему и передаче документов

МП

«__» _____ 201__ г.

Лист перезачета дисциплин

Ф.И.О. (полностью) _____

Номер личного дела _____

- принят на ускоренное обучение приказом № _____ от _____;
- переведен из другого вуза или восстановлен приказом № _____ от _____;

Образовательная программа на базе _____ образования;

Направление _____;

Направленность _____;

Группа _____.

Основание перезачета:

- Приложение к диплому об окончании аспирантуры № _____ от _____;
- Удостоверение (справка) об окончании аспирантуры № _____ от _____;
- Диплом кандидата наук № _____ от _____.
- Диплом доктора наук № _____ от _____.

Наименование высшего учебного заведения _____

Перечень дисциплин по учебному плану Академии:

Наименование дисциплины	Кол-во учебных часов		Оценка по представленному документу		Оценка по перезачету	
	По плану Академии	по представлен. документу	зачет	экзамен	зачет	экзамен

/Ф.И.О. /

« ___ » _____ 20__ г.

Аттестационная ведомость № _____

Аспирант:

1. На основании представленного документа

_____ (вид документа)

_____ (номер документа)

_____ (выдан - наименование учебного заведения)

Перезачтены/переаттестованы

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего молчл	Перезачет /переаттестация по виду аттестации				
			промежуточ ная	текущая аттестаци	практи ка	курсов ая	тема курсовой работы
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель Аттестационной _____

Члены Аттестационной комиссии _____

_____ (Дата)

С результатами ознакомлен: аспирант _____