ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Дипломатической академии МИД России
_____ Е.П. Бажанов
«___» февраля 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов в организацию при обучении лиц, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол от «25» февраля 2016 г. № 6

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных Российской Федерации» (далее Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом академии.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академии по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Прием экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие высшего образования (специалитет, магистратура) и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией кафедры, реализующей интересующую экстерна образовательную программу.

2.3. При положительном решении аттестационной комиссии Управление подготовки научных кадров высшей квалификации готовит проект приказа о приеме экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. После утверждения приказа ректором, а в его отсутствие проректором по учебной работе, Академия заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя научно - квалификационной работы, руководство научно - квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.5. Управление подготовки научных кадров высшей квалификации готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и представления научного доклада. График утверждается начальником Управления.

2.6. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает на кафедре аттестационную ведомость (Приложение №1), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Академии и выдается экстерну.

2.7. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

Приложение 1

Форма аттестационной ведомости

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

_____ кафедра

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____

ФИО

Направление_____

№ п/п	Учебная дисциплина	ЗЕТ	Вид аттестации (экз., зач., зач. с оц.,	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Зав. кафедрой _____/ _____

подпись ФИО