

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Ректор Дипломатической академии МИД России



УТВЕРЖДАЮ:

Е.П. Бажанов

«15» февраля 20 16 г.

**ПОРЯДОК  
зачета в Дипломатической академии МИД РФ  
результатов освоения образовательных программ  
других организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность**

Принято на заседании

Ученого Совета

Протокол от «25» февраля 20 16 г. № 6

Москва, 2016



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок зачета в Дипломатической академии МИД РФ результатов освоения образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Академия) результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – по программам аспирантуры).

1.3. Под зачетом результатов освоения образовательных программ (в форме переаттестации или перезачета) понимается полное или частичное признание Академией результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований в других образовательных организациях (далее – результаты обучения).

1.4. Зачет результатов обучения по программе аспирантуры осуществляется на основании представления обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, и (или) справки об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры, в другой образовательной организации.

## **2. Порядок проведения зачетов результатов обучения**

2.1. Для проведения зачета результатов обучения (переаттестации или перезачета) Отдел аспирантуры формирует аттестационные комиссии в составе 3-5 человек.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются заведующие кафедрами и ведущие преподаватели профильных кафедр. Председателем аттестационной комиссии является начальник Отдела аспирантуры. Состав комиссии утверждается Первым проректором – Проректором по учебной работе по представлению начальника Отдела аспирантуры.

2.3. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается начальником Отдела аспирантуры согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.



2.4. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Академией самостоятельно.

2.5. Результаты переаттестации учебных дисциплин (модулей) и видов практики оформляются в форме протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 1), содержащем:

- перечень аттестованных (зачтенных) дисциплин, практик, научных исследований;
- оценку или зачет по каждой дисциплине (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения);
- трудоемкость каждой аттестованной (зачтенной) дисциплины, практики, научных исследований в зачетных единицах и часах.

2.6. Решение о возможности перезачета дисциплин принимается начальником Отдела аспирантуры и оформляется в виде ведомости перезачета дисциплин (Приложение 2), которая хранится в личном деле аспиранта.

2.7. Перезачет дисциплин осуществляется на основании следующих документов:

- диплома об окончании аспирантуры;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук;
- справки об обучении или о периоде обучения.

2.8. Условиями для перезачета дисциплины являются:

- совпадение названия дисциплины из диплома об окончании аспирантуры (справки о периоде обучения) с названием дисциплины соответствующего учебного плана по программе аспирантуры Академии;
- наличие разницы в трудоемкости перезачитываемой дисциплины в пределах не более 5 %;
- совпадение формы промежуточной аттестации по дисциплине.

2.9. Обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Академией по выбору аспиранта (элективные). Дисциплины по выбору аспиранта засчитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему блоку дисциплин.

2.10. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.11. Результаты переаттестаций и перезачетов оформляются приказами ректора Академии по представлению начальника Отдела аспирантуры. Результаты переаттестаций и перезачетов являются основанием для составления графика ликвидации отдельными аспирантами академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разницы в образовательных программах.

2.12. Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках вносятся в зачетные книжки и учебные карточки аспирантов сотрудниками Отдела аспирантуры.

2.13. При полном освоении учебного плана программы аспирантуры и успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом об окончании аспирантуры. При оформлении приложения к диплому об окончании аспирантуры переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому на общих основаниях.

2.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку установленного образца.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Академии на основании решения Ученого совета.



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
119021, Москва, ул. Остоженка, 53/2  
тел. (499)940-10-05

**Приложение 1**

«УТВЕРЖДАЮ»  
ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР –  
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ  
АКАДЕМИИ МИД РОССИИ  
\_\_\_\_\_  
И.О. ФАМИЛИЯ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ОТ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(с указанием ученой степени или ученого звания)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(с указанием ученой степени или ученого звания)

Утвержден приказом по Дипломатической академии МИД России  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
О переаттестации результатов обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Переаттестовать \_\_\_\_\_ следующие результаты обучения:  
(Ф.И.О. в родительном падеже)

| №<br>п/п | Наименование<br>дисциплины (модуля),<br>практики, научных<br>исследований | Объем<br>(час.) | Трудоемкость<br>(ЗЕ) | Форма<br>промежуточной<br>аттестации<br>(зачет/экзамен) | Результат<br>(оценка) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
|          |                                                                           |                 |                      |                                                         |                       |
|          |                                                                           |                 |                      |                                                         |                       |
|          |                                                                           |                 |                      |                                                         |                       |
|          |                                                                           |                 |                      |                                                         |                       |
|          |                                                                           |                 |                      |                                                         |                       |

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:** \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:** \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## Ведомость перезачета дисциплин

(Ф.И.О. полностью)

принят на обучение приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_-;

Образовательная программа на базе высшего образования – программа подготовки научных кадров в аспирантуре;

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Основание перезачета:

- 1) Приложение к диплому об окончании аспирантуры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- 2) Удостоверение (справка) об окончании аспирантуры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- 3) Диплом кандидата наук № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- 4) Диплом доктора наук № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Наименование высшего учебного заведения:

Перечень дисциплин по учебному плану Дипломатической академии МИД РФ:

| №<br>п/п | Наименование<br>дисциплины | Количество<br>учебных часов |                                                | Оценка по<br>представленному<br>документу |         | Количество<br>перезач-<br>тенных<br>учебных<br>часов | Оценка по<br>перезачету |         |
|----------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
|          |                            | по плану<br>ДА<br>МИД<br>РФ | по пред-<br>став-<br>ленному<br>доку-<br>менту | зачет                                     | экзамен |                                                      | зачет                   | экзамен |
|          |                            |                             |                                                |                                           |         |                                                      |                         |         |
|          |                            |                             |                                                |                                           |         |                                                      |                         |         |
|          |                            |                             |                                                |                                           |         |                                                      |                         |         |
|          |                            |                             |                                                |                                           |         |                                                      |                         |         |

Начальник Отдела аспирантуры

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.