Приложение №1
к приказу
от 26.08.2021 № 974

РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
по основным образовательным программам высшего образования на 2021/2022 учебный год

1. Режим учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.
2. Для всех видов аудиторных занятий в Академии академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Одно учебное занятие включает два академических часа (пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 15 минут (между 1 – 2 и 3 – 4 парами) и продолжительностью 10 минут (между 5 – 6, 6 – 7 парами).

   Время занятий:
   1 пара 09:00-10:20
   2 пара 10:35-11:55
   11:55 – 12.55 перерыв на отдых и питание
   3 пара 12:55-14:15
   4 пара 14:30-15:50
   5 пара 16:00-17:20
   6 пара 17:30-18:50
   7 пара 19:00-20:20
   20:20-20:40 перерыв на отдых и питание
   8 пара 20:40-22:00

   Учебные дни: понедельник - суббота

3. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками.
4. Обучающийся обязан являться к началу учебных занятий.
5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

Проректор по учебной работе А.А. Данельян

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.08.2021 № 974

г. Москва

Об организации образовательной деятельности

В целях организации образовательной деятельности в Дипломатической академии МИД России в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2020 г. №301;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Устава Дипломатической академии МИД России;

иных нормативных документов об организации образовательного процесса.

2. Приоритетными задачами считать:

Учебной и учебно-методической работы:

совершенствование образовательной деятельности в сфере реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, обеспечение соответствия требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами;

методическое обеспечение контроля учебных достижений, обучающихся: актуализация фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации; переработка банков тестовых заданий для текущего контроля, промежуточной аттестации, проверки остаточных знаний;

совершенствование условий обучения посредством использования передовых обучающих технологий, позволяющих обучающимся формировать необходимый уровень компетенций, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами;

повышение уровня теоретических знаний и совершенствование практических навыков обучаемых по программам дополнительного профессионального образования в области профессиональной деятельности на основе новейших достижений науки и техники, образовательных технологий и передового опыта, модульных принципов обучения и дистанционного образования, с учетом результатов мониторинга текущих и перспективных потребностей в кадрах;

актуализацию локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

совершенствование организации и проведения всех видов практик обучающихся с ориентацией на профессионально-практическую подготовку;

организацию системной работы по привлечению к учебному процессу руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ высшего образования;

внедрение в учебный процесс методов проблемного, исследовательского и проектного обучения, интерактивных средств обучения;

регулярное проведение методических занятий с профессорско-преподавательским составом по вопросам образовательной деятельности;

развитие технологий электронного и дистанционного обучения, смешанного обучения, совершенствование разработки электронных образовательных ресурсов;

повышение уровня ответственности профессорско-преподавательского состава за качество подготовки обучающихся;

совершенствование системы контроля качества учебных занятий;

совершенствование электронной информационной образовательной среды Академии.

Научно-исследовательской работы:

проведение комплексных фундаментальных и прикладных научных исследований в ключевых областях международных отношений, стратегической стабильности, регионоведения, глобального и регионального развития, внедрение их результатов в образовательный процесс по формированию соответствующих компетенций и практическую деятельность по их реализации;

увеличение значимости и практической направленности проводимых научных исследований в соответствии с образовательным процессом и ежегодным Планом-заказом МИД России;

расширение условий и возможностей привлечения слушателей Академии к научно-исследовательской и аналитической работе;

повышение уровня публикационной активности научных и педагогических работников Академии в журналах, входящих в международные базы научного цитирования (Scopus, Web of Science и др.).

Международной деятельности:

обеспечение участия Академии в программах международного сотрудничества с зарубежными партнерами;

мониторинг мировых тенденций в образовании и науке, изучение и освоение передового опыта;

презентацию достижений Академии в образовании и науке на международных выставках, конференциях, конкурсах.

Социально-воспитательной работы:

повышение уровня педагогической культуры и профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава, чувства личной ответственности за обучение и воспитание студентов;

проведение воспитательной работы по адаптации первокурсников и иностранных обучающихся;

изучение и анализ проблем социально-психологического общения работников и обучающихся Академии, прогнозирование развития социальных и социально-психологических процессов в коллективах;

организацию и проведение социально-воспитательных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений, на разоблачение и недопущение распространения идей радикальных воззрений, терроризма и экстремизма среди обучающихся, влияния деструктивных течений на студенческую молодежь, вовлечения ее в экстремистскую деятельность;

организацию и ведение воспитательной работы по профилактике правонарушений, развитию общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры, формированию здорового образа жизни и ответственного поведения обучающихся;

вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья, пропаганды здорового образа жизни, проведения содержательного и активного досуга;

формирование в учебных группах здоровой морально-нравственной атмосферы, дружбы и сотрудничества;

развитие студенческого самоуправления, привлечение советов обучающихся к активному участию в управлении образовательным процессом, оценке качества образования;

профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися.

Кадровой работы:

организацию и проведение конкурсного отбора по замещению вакантных должностей научно-педагогических работников;

повышение ответственности заведующих кафедрами за организацию и действенность работы по подбору квалифицированных кадров на должности профессорско-преподавательского состава;

своевременное и качественное проведение аттестации профессорско-преподавательского состава;

организацию и контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава с целью обновления теоретических знаний, практических умений и навыков как в области, составляющей научное содержание преподаваемых дисциплин, так и в психологии и педагогике.

Развития учебно-материальной базы:

постоянное техническое обеспечение учебного процесса, своевременное выявление неисправностей технических средств обучения и их устранение;

организацию плановой эксплуатации и технического обслуживания электронно-вычислительной техники в учебных помещениях;

организацию технического сопровождения правовых информационно-справочных систем;

внедрение программного обеспечения 1С: Университет в управление образовательным процессом в Академии;

обеспечение тестирования остаточных знаний студентов;

организацию мероприятий по защите информации;

обеспечение эффективного контроля за своевременным, полным и качественным предоставлением обязательной к размещению информации на официальном сайте Академии;

обеспечение поддержания учебных аудиторий, лабораторий и других учебных объектов, мебели и другого имущества аудиторий в технически исправном состоянии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями при организации учебного процесса.

Финансово-экономической деятельности:

финансовое обеспечение мероприятий по организации и ведению образовательной деятельности.

Считать **обеспечение безопасных условий труда** научно-педагогических и иных работников, учебы обучающихся (слушателей), сохранение их жизни и здоровья одной из основных задач в деятельности Академии.

3. В целях выполнения поставленных задач:

3.1 Организовать учебный процесс в Академии в форме аудиторной контактной работы с педагогическими работниками в соответствии с регламентом (Приложение 1), календарными учебными графиками, графиком учебного процесса на 2021/2022 учебный год (Приложение 2) с учетом рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2 Обеспечить готовность Академии к реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях ухудшения эпидемиологической ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-2019.

3.3 Обеспечить осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Академией;

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4 Обеспечить обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в установленном Академией порядке.

3.5 Провести контроль остаточных знаний студентов очной формы обучения:

программы бакалавриата

в осеннем семестре - на 7-8 неделях обучения (2 – 4 курсы);

в весеннем семестре - на 28-30 неделях обучения (1 – 3 курсы).

программы магистратуры

в осеннем семестре - на 7-8 неделях обучения (2 курс);

в весеннем семестре - на 28-30 неделях обучения (1 курс).

3.6 Проводить заседания Учебно-методических советов Академии не реже одного раза в два месяца (в период действия ограничительных мер, преимущественно, в режиме видеоселекторных совещаний).

3.7 Подводить итоги образовательного процесса, состояния учебной дисциплины со студентами на факультетах – ежемесячно, по окончании семестра, по окончании учебного года на заседаниях Учебно-методических советов и Ученого совета Академии.

3.8 Ввести с 01.09.2021 г. закрепление учебных дисциплин основных образовательных программ высшего образования за кафедрами согласно Перечню (Приложение 3).

3.9 Заведующим кафедрами:

3.9.1. Организовать работу профессорско-преподавательского состава кафедр по ведению образовательного процесса в соответствии с действующими нормативными документами.

3.9.2. Представлять обучающимся в течение семестра, согласно кафедральному графику, возможность для отработки задолженности по текущей успеваемости по дисциплинам кафедры вне учебного времени.

3.9.3. Обеспечить совместно с руководителями образовательных программ актуализацию основных образовательных программ высшего образования 2018-2020 годов набора, планируемых к реализации в 2022/2023 учебном году в срок до 01.12.2021.

3.9.4. Организовать совместно с руководителями образовательных программ разработку основных образовательных программ высшего образования, планируемых к реализации с 2022/2023 учебного года, в срок до 15.03.2022.

3.9.5. Осуществлять контроль проведения учебных занятий профессорко-преподавательским составом.

3.9.6. Обеспечить качественное проведение всех видов учебных занятий, внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения.

3.9.7. Усилить практическую направленность обучения, расширив перечень тем тренингов и деловых игр, проводимых с обучающимися.

3.9.8. Организовать качественную и своевременную разработку

(переработку) профессорско-преподавательским составом кафедр рабочих программ и иных учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.9.9. Организовать формирование компетентностно-ориентированных фондов оценочных средств.

3.9.10. Осуществлять постоянный контроль выполнения педагогическими работниками кафедр учебной и иных видов нагрузки.

3.9.11. Организовать и проводить кафедральные (межкафедральные) учебно-методические совещания и семинары (вебинары) по актуальным проблемам преподавания дисциплин, в период действия ограничительных мер в режиме видеоселекторных совещаний.

3.9.12. Обеспечить совместно с руководителями образовательных программ привлечение к работе по программам преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций и учреждений.

3.9.13. Организовать разработку тестовых материалов для проведения контроля остаточных знаний студентов очной формы обучения по дисциплинам кафедры в соответствии с приказом о проведении контроля остаточных знаний: в осеннем семестре – в срок до 05.10.2021, в весеннем семестре – в срок до 05.03.2022.

3.9.14. Обеспечить назначение научных руководителей и закрепление тем выпускных квалификационных работ (утверждение тем научно-исследовательской работы):

обучающимся по программам бакалавриата не позднее чем за 1 месяца до начала преддипломной практики (производственной практики (научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы));

обучающимся по программам магистратуры в трехмесячный срок со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру;

обучающимся по программам аспирантуры в трехмесячный срок со дня зачисления в аспирантуру.

3.9.15. Организовать разработку и выдачу тем и заданий курсовых работ студентам:

очной и очно-заочной форм обучения – в течение трех недель с начала семестра;

заочной формы обучения – после проведения установочной лекции по дисциплине.

3.9.16. Проводить заседания кафедр не реже одного раза в месяц (в период действия ограничительных мер, преимущественно, в режиме видеоселекторных совещаний).

3.10 Заведующим кафедрами совместно с начальником Управления кадров подготовить план повышения квалификации педагогических работников в 2021/2022 учебном году в срок до 20.10.2021.

3.11 Деканам факультетов:

3.11.1. Обеспечить в срок до 30.08.2021 учет информации об обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по следующим категориям:

обучающиеся, переболевшие COVID-19 в течение последних шести месяцев и предоставившие справку о перенесенном заболевании, выданную медицинским

учреждением;

обучающиеся, имеющие противопоказания к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции и представившие копию справки о наличии противопоказаний, выданную государственным медицинским учреждением;

обучающиеся (в т.ч. не являющиеся гражданами РФ), прошедшие вакцинацию, в том числе вакцинами иностранного производства, и представившие подтверждающие сведения;

обучающиеся, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие других противопоказаний для вакцинации, законные представители которых дали согласие на обучение в зданиях/помещениях Академии;

обучающиеся, осваивающие образовательные программы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с отсутствием возможности находиться в г. Москве, в том числе иностранные граждане, которые не могут пересечь границу Российской Федерации;

обучающиеся, находящиеся в режиме изоляции по причине заболевания или контакта с заболевшим коронавирусной инфекцией.

3.11.2. До начала учебного года провести организационные собрания с обучающимися первого курса и старостами групп второго и последующих курсов с целью ознакомления со структурой и содержанием образовательных программ на учебный год.

3.11.3. Ознакомить обучающихся первого курса с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность Академии.

3.11.4. Назначить в учебных группах первого курса старост (заместителей старост) из числа обучающихся до 10 сентября 2021 г.

3.11.5. Организовать подготовку графиков ликвидации академической задолженности, в котором определить период проведения первой и второй пересдач, представить на утверждение проректору по учебной работе в течение 14 дней после завершения экзаменационной сессии.

3.11.6. Представлять проректору по учебной работе отчеты об итогах зимней и летней экзаменационных сессий с анализом и планом корректирующих мероприятий по устранению несоответствий в течение двух недель с момента завершения.

3.11.7. Осуществлять постоянный контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.

3.11.8. Представлять проекты приказов по проведению практики обучающихся не менее чем за 14 дней до ее начала.

3.11.9. Обеспечить подготовку приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с календарными учебными графиками

3.11.10. Предоставить в учебных отдел сведения о дисциплинах по выбору и факультативах, планируемых к реализации в 2022/2023 учебном году (в соответствии с заявлениями обучающихся) в срок до 01.03.2022.

3.12 Начальнику учебного отдела:

3.12.1 Подготовить проект приказа о проведении контроля остаточных знаний в осеннем семестре в срок до 15.09.20201, в весеннем семестре – в срок до 15.02.2022.

3.12.2 Организовать совместно с руководителями образовательных программ разработку учебных планов основных образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры), планируемых к реализации с 2022/2023 учебного года в срок до 01.02.2022.

3.12.3 Подготовить в срок до 01.03.2022 проект приказа об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры) на 2022 год.

3.12.4 Подготовить в срок до 01.03.2022 проект приказа об утверждении норм планирования нагрузки профессорско-преподавательского состава Академии с 01.09.2022.

3.12.5 Произвести предварительный расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Академии по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры) на плановый 2022/2023 учебный год в срок до 01.04.2022.

3.13 Начальнику отдела информационного обеспечения учебного процесса организовать внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.14 Начальнику Управления инновационных молодёжных программ и профессиональной ориентации:

3.14.1. Провести работу среди обучающихся по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в Академии, так и за ее пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.).

3.14.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний.

3.14.3. Подготовить и представить проректору по учебной работе проекты рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год в срок до 01.02.2022.

3.15 Начальнику Управления информационных технологий:

3.15.1. Обеспечить консультирование преподавателей по вопросам электронного обучения и использования дистанционных технологий в учебном процессе.

3.15.2. Организовать оснащение учебных аудиторий необходимым техническими средствами для проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.15.3. Обеспечить устойчивое функционирование технических средств, используемых в учебном процессе.

3.16 Директору Научной библиотеки им. В.И. Попова:

3.16.1 Организовать запись обучающихся первого курса, выдать логины и пароли для работы с электронными ресурсами Академии в срок до 01.10.2021.

3.16.2 Составить совместно с деканами факультетов план-график обучения работе с электронными ресурсами и навыкам библиографического описания в срок до 01.10.2021.

3.16.3 Обеспечить обучающихся доступом к ресурсам электронной библиотеки.

3.17 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор А.В. Яковенко

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

_____/Данельян А.А./

Проректор по административно хозяйственным и финансово-экономическим вопросам

_____/Алтунин С.Н. /

Проректор по научной работе

_____/ Карпович О.Г. /

Проректор по кадровой политике

_____/ Заемский В.Ф. /

Начальник Учебного отдела

_____/Морозова Е.А./

Исполнитель: Морозова Е.А. 10316

Подлинник в 1 экз. направить в Канцелярию.
Копии в 22 экз. направить:

1. Проректор по учебной работе
2. Деканат факультета «Мировая экономика»
3. Деканат факультета «Международные отношения и международное право»
4. Деканат подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации
5. Кафедра международной и национальной безопасности
6. Кафедра международных отношений
7. Кафедра политологии и политической философии
8. Кафедра дипломатии и консульской службы
9. Кафедра международного права
10. Кафедра мировой экономики
11. Кафедра государственного управления во внешнеполитической деятельности
12. Кафедра английского языка факультета «Мировая экономика»
13. Кафедра английского языка факультета «Международные отношения и международное право»
14. Кафедра романо-германских языков
15. Кафедра восточных языков
16. Кафедра русского и других славянских языков
17. Кафедра физического воспитания
18. Управление информационных технологий
19. Управление инновационных молодёжных программ и профессиональной ориентации
20. Научная библиотека им. В.И. Попова
21. Отдел информационного обеспечения учебного процесса
22. Учебный отдел