

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное воздушное и космическое право

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

**Москва
2020**

Автор: Ганюшкина Е.Б. Рабочая программа дисциплины: Международное воздушное и космическое право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А. д.ю.н., профессор	Данельян А.А. д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов СС. д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное воздушное и космическое право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Международное воздушное и космическое право» являются изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном воздушном и космическом праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров в области международного воздушного и космического права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	(31) Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; (У1) Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; (В1) Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);
	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения

	интеллектуального и общекультурного уровня;
	(ЗЗ) Знать: основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня; (УЗ) Уметь: формировать и аргументировано защищать собственную позицию; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; формировать и аргументировано защищать собственную позицию; выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний; анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых уметь строить свое целеполагание, проектирование, программирование и коррекцию своих действий; (ВЗ) Владеть: критическим мышлением; умением применять нестандартные решения и подходы; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками рефлексии, т.е. способностью критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы.
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);	(З1) Знать: специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснением смысла и содержания различных правовых актов; (З2) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (В2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности; (З3) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (У3) Уметь: уяснять и разъяснять

	подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Международное воздушное и космическое право относится к дисциплинам по выбору вариативной части (М2В.ДВ.06.02) магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция».

В качестве предшествующих изучению международного воздушного и космического права дисциплин, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «Принципы международного права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве». Кроме того, слушатели должны изучить такие дисциплины, как право международных организаций и право международных договоров.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного публичного права	X					X		-	-	-
2.	Право международных договоров	X							-	-	-
3.	Право международных организаций				X			X	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108, часов, из которых 16 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 92 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16			16					

Лекции (Л)	4			4					
Лабораторная работа	4			4					
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	8			8					
-внеаудиторная, в том числе:	-								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-								
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
-контактная работа в ЭИОС	-								
Самостоятельная работа студента (СРС)	92			92					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108					

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной составляет 3 зачетную единицу, 108 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 92 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16				16				
Лекции (Л)	4				4				
Лабораторная работа	4				4				
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	8				8				
-внеаудиторная, в том числе:	-								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-								
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
-контактная работа в ЭИОС	-								
Самостоятельная работа студента (СРС)	92				92				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3				108				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и система международного воздушного и космического права.

Национальное регулирование воздушной и космической деятельности.

1.1. Понятие и система воздушного права. История становления и развития международного воздушного права (основные этапы). Субъекты и объекты международного воздушного права.

Основные принципы международного права, применяемые в регулировании отношений в области аэронавигации и деятельности авиации. Отраслевые принципы международного воздушного права:

- принцип полного и исключительного суверенитета государства над своим воздушным пространством;
- принцип свободы полетов за пределами государственной территории;
- принцип обеспечения безопасности международной аэронавигации и деятельности гражданской авиации и др. Международные договоры и международные обычаи – основные виды источников международного воздушного права. Международные договоры, влияющие на формирование правового режима воздушного пространства. Предложения о выделении в системе международного воздушного права международного аэронавигационного права, авиатранспортного права и международного права авиационной безопасности. Дискуссии о правовом статусе и юридической силе международных авиационных регламентов и актов Международной организации гражданской авиации (ИКАО). Приведение в соответствие законодательства РФ общепризнанным нормам, принципам и рекомендованной практике международного воздушного права. Международно-правовые аспекты Воздушного кодекса РФ.

1.2. Понятие и система международного космического права.

Понятие международного космического права. Проблема разграничения сферы действия норм международного воздушного и космического права. Основные международные договоры и обычные нормы международного космического права. Роль ООН в формировании норм международного космического права. Осуществление кодификации и прогрессивного развития космического права в рамках Комитета ООН по исследованию и использованию космического пространства в мирных целях и Конференции по разоружению. Вклад конференций ЮНИСПЕЙС в развитие международного космического права. Законодательные акты РФ о мерах по выполнению международных договоров в области космоса.

Тема 2. Международно-правовое и национальное регулирование деятельности субъектов международного права в воздушном пространстве

Правовой статус и структура воздушного пространства. Влияние Чикагской конвенции о международной гражданской авиации 1944 г. на формирование раздельного режима международного и национального воздушного пространства. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Понятие и правовое положение международного аэропорта. Контроль со стороны государства-аэропорта в отношении иностранных воздушных судов и членов их экипажа. Особенности транзитных полетов через государственное воздушное пространство. Проблемы осуществления транссибирских транзитных полетов. Установление опасных зон, зон ограниченного режима полетов над открытым морем, консультативного и контролируемого воздушного пространства. Особенности воздухоплавания над международными проливами, архипелажными водами и Антарктикой.

Правовой статус воздушного судна в полете. Многосторонний и двусторонний методы регулирования международных воздушных перевозок. Понятие и виды «коммерческих свобод воздуха». Виды ответственности в международном воздушном праве. «Варшавская» и «Монреальская» системы унификации правил международных воздушных перевозок – сходство и различия.

Тема 3. Международное право авиационной безопасности

Понятие «международного права авиационной безопасности» как института международного воздушного права. Международные договоры, направленные на борьбу с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации. Токийская конвенция о правонарушениях и некоторых других действиях на борту воздушного судна 1963 г. Меры борьбы с «недисциплинированными пассажирами» в национальном и международном воздушном праве. Проблема разрешения коллизий с осуществлением юрисдикции в отношении «недисциплинированных пассажиров». Гаагская конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов 1970 г., изменения, выработанные в ходе Пекинской конференции 2010 г.

(Протокол, дополняющий Конвенцию о борьбе с незаконным захватом воздушных судов от 10 сентября 2010 г.), Монреальская конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации 1971 г. , Монреальский протокол, касающийся борьбы с незаконными актами насилия в аэропортах 1988 г. и их замена Конвенцией о борьбе с незаконными актами в отношении международной гражданской авиации от 10 сентября 2010 г.

Тема 4. Источники и основные институты международного космического права. Правовой режим космического пространства.

Доктринальные подходы к понятию «космическое пространство» (межпланетное пространство и небесные тела). Свобода исследования и использования космического пространства и небесных тел и Закон США об исследовании и использовании космических ресурсов 2015 г. Запрещение национального присвоения космического пространства и небесных тел, закон Люксембурга о разработке и использовании ресурсов, добытых в космосе, от 28.07.2017 . Применение принципа «мирных целей» и «исключительно мирных целей» для разных частей космического пространства, меры ограничения военной деятельности в космосе. Космическое пространство – безядерная зона. Проблема предотвращения потенциально вредных экспериментов в космическом пространстве и охрана космической среды. Правовой режим Луны и других небесных тел, перспективы уточнения. Правовой режим использования геостационарной орбиты. Принципы, касающиеся дистанционного зондирования земли из космического пространства. Принципы использования государствами искусственных спутников земли для международного непосредственного телевизионного вещания. Принципы, касающиеся использования ядерных источников энергии в космическом пространстве. Закон РФ о космической деятельности 1993 г. (в современной редакции).

Тема 5. Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов.

Осуществление юрисдикции в отношении смешанных экипажей космических объектов

Понятие космического объекта. Регистрация космических объектов. Осуществление юрисдикции и контроля над космическими объектами. Определение права собственности на космические объекты в нормах международного космического права и в национальном законодательстве различных государств. Дискуссионность статуса космонавтов. Права и обязанности государств в области спасания и возвращения космонавтов, условия возвращения космических объектов. Нормы международного права, регулирующие проблемы смешанных экипажей пилотируемых космических полетов (на примере Международной космической станции). Основания и виды ответственности в международном космическом праве. Особенности решения проблемы ответственности при осуществлении совместной космической деятельности государств. Регулирование ответственности международных организаций за космическую деятельность.

Тема 6. Актуальные и перспективные проблемы воздушного права

Уточнение статуса «транзитной зоны» международных аэропортов. Борьба с «субстандартными» воздушными судами как объективная необходимость и как элемент конкурентной борьбы. Делимитация воздушного и космического пространств, закрепление в нормах международного права высотного предела воздушного пространства. Актуальные проблемы ответственности в международном воздушном праве. Основные тенденции развития воздушного права. Международно-правовое регулирование использования беспилотных летательных аппаратов. Перспективы прогрессивного развития и кодификации международного воздушного права для целей аэронавигации. Проблема разработки универсальной конвенции по воздушному праву.

Тема 7. Актуальные и перспективные проблемы космического права. Новые вызовы в космическом праве.

Развитие концепции «устойчивой космической деятельности». Предотвращение

милитаризации космоса, ведения военных действий в космическом пространстве с помощью любых видов оружия. Предотвращение силового воздействия на искусственные космические объекты с наземных источников. Предотвращения астероидной опасности для земной цивилизации. Претензии на присвоение ресурсов астероидов отдельными государствами. Перспективы совершенствования международно-правового режима небесных тел. Соотношение терминов «космические ресурсы» и «природные ресурсы. Обеспечение соблюдения действующих норм международного права применительно к коммерческой деятельности в космическом пространстве. Международно-правовые меры удаления «космического мусора».

5.2. Учебно-тематический план лекционных, лабораторных и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лабораторные работы, практические занятия	
1.	1.	Понятие и система международного воздушного и космического права. Национальное регулирование воздушной и космической деятельности.	2		блиц-опрос, проверка конспекта лекции
2.	2.	Международно-правовое и национальное регулирование деятельности субъектов международного права в воздушном пространстве		2 практ.	Контрольная работа
3.	3.	Международное право авиационной безопасности .		2 лаб.	Доклады и презентации
4.	4.	Источники и основные институты международного космического права. Правовой режим космического пространства.	2	2 лаб.	Доклады и презентации
5.	5.	Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов. Осуществление юрисдикции в отношении смешанных экипажей космических объектов		2 практ.	Доклады и презентации
6.	6.	Актуальные и перспективные проблемы воздушного права		2 практ.	Круглый стол
7.	7.	Актуальные и перспективные проблемы космического		2 практ.	Круглый стол

		права. Новые вызовы в космическом праве.			
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	Зачет		

Тематический план для очно-заочная формы обучения такой же.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

Дисциплина «международное воздушное и космическое право» участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

Для оценивания результатов обучения **в виде знаний** используются следующие типы контроля:

- блиц-опрос, проверка конспекта лекций и контрольной работы, оценка докладов, презентаций и иных выступления по вопросам, вынесенным для обсуждения на лабораторные и практические занятия и круглые столы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и навыков** используются:

- умение подобрать аналитический материал для составления докладов, презентаций на заданную тему;

- способность применить нормы международных договоров и национального законодательства к обсуждаемой проблеме.

Паспорт фонда оценочных средств

N п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Кол-во тестовых заданий	Другие оценочные средства*	
				Вид	Кол-во
1	Понятие и система международного воздушного и космического права. Национальное регулирование воздушной и космической деятельности.	ОК-3; ПК-7	-	Проверка конспекта лекции, блиц-опрос	10
2	Международно-правовое и национальное регулирование деятельности субъектов международного права в воздушном пространстве	ОК-3, ПК-7	1	Контрольная работа	10
3	Международное право авиационной безопасности .	ОК-3, ПК-7	-	Оценка докладов, презентаций и выступлений в форме	10

				дополнений и возражений	
4	Источники и основные институты международного космического права. Правовой режим космического пространства.	ОК-3, ПК-7	-	Оценка докладов, презентаций и выступлений в форме дополнений и возражений	10
5	Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов. Осуществление юрисдикции в отношении смешанных экипажей космических объектов	ОК-3, ПК-7	-	Оценка докладов, презентаций и выступлений в форме дополнений и возражений	10
6	Актуальные и перспективные проблемы воздушного права	ОК-3, ПК-7	-	Оценка активности участия в общей дискуссии круглого стола	10
7	Некоторые актуальные вопросы международного космического права	ОК-3, ПК-7	-	Оценка активности участия в общей дискуссии круглого стола	10

Примеры вопросов для блиц-опроса:

1. Международное воздушное право как отрасль международного права.
2. История становления и развития международного воздушного права.
3. Основные принципы международного права, применяемые в международном воздушном праве.
4. Отраслевые принципы международного воздушного права.
5. Основные договоры, влияющие на формирование правового режима воздушного пространства
6. Юридическая сила авиационных регламентов.
7. Проблема делимитации воздушного и космического пространств.
8. Основные виды источников международного космического права.
9. Значение Комитета ООН по исследованию и использованию космического пространства в мирных целях для кодификации и прогрессивного развития международного космического права.

Примерные вопросы контрольной работы:

1. Основные принципы международного права, применяемые в регулировании отношений в области аэронавигации и деятельности авиации.
2. Отраслевые принципы международного воздушного права:
 - принцип полного и исключительного суверенитета государства над своим воздушным пространством;
 - принцип свободы полетов за пределами государственной территории;
 - принцип обеспечения безопасности международной аэронавигации и деятельности гражданской авиации.
3. Применение принципа «мирных целей» и «исключительно мирных целей» для разных частей

космического пространства.

4. Свобода исследования и использования космического пространства и небесных тел.

Краткий перечень примерных вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие и принципы международного воздушного права.
2. Источники международного воздушного.
3. Значение Чикагской конвенции о международной гражданской авиации 1944 г.
4. Международные полеты в пределах государственной территории.
5. Международные полеты над открытым морем, проливами, архипелажными водами.
6. Воздухоплавание над Антарктикой.
7. Делимитация воздушного и космического пространств.
8. Свобода исследования и использования космического пространства.
9. Регистрация космических объектов.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Международное воздушное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. – Москва : Юрайт, 2018. – 444 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/409971>.
2. Международное космическое право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г.П. Жукова, А.Х. Абашидзе. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 528 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434483>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Баталов А.А. Международно-правовые аспекты обеспечения безопасности полетов гражданских воздушных судов в районах боевых действий и военных учений /А. А. Бабалов // Московский журнал международного права. - 2018. -№ 2. - С. 58-70.
2. Волынская, О. А. Кодекс поведения в космосе как новый этап развития международного космического права / О. А. Волынская // Московский журнал международного права. – 2014. - № 1. - С. 134-140.
3. Гугунский, Д. А. К вопросу о «мягком» космическом праве / Д. А. Гугунский // Евразийский юридический журнал. – 2015. - № 5. - С.51-53.
4. Колосов, Ю. М. Борьба за мирный космос: правовые вопросы [Электронный ресурс] / Ю. М. Колосов, С. Г. Сташевский. - 2-е изд., стер. - Москва : Статут, 2014. - 176 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452909>.
5. Косенков, И. А., Штодина И. Ю. Международно-правовой режим борьбы с засорением космического пространства / И. А. Косенков, И. Ю. Штодина // Московский журнал международного права. – 2016. - № 1. - С.19-34.
6. Малеев, Ю. Н. Девятая «свобода воздуха» или скрытый каботаж / Ю. Н. Малеев // Московский журнал международного права. – 2017. - № 2. - С. 63-70.
7. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
8. Юзбашян, М. Р. Закон США об исследовании и использовании космических ресурсов 2015 г. и международное космическое право / М. Р. Юзбашян // Московский журнал международного права. – 2017. - № 2. - С. 71-86.

7.3. Нормативно-правовые акты:

по воздушному праву

1. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в редакции от 08.06.2020 № 166 - ФЗ).
2. Договор по «открытому небу» от 24 марта 1992 г. // Бюллетень международных договоров. – 2002. - № 4. - С. 3.
3. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго. 07.12.1944)/ICAO Doc. 7300/8.2000) [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
4. Конвенция ООН об открытом море (Женева, 29 апреля 1958 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 25. – Ст. 1525.
5. Конвенция ООН о территориальном море и прилежащей зоне (Женева, 29 апреля 1958 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1964. – № 43. – Ст. 467.
6. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48. – Ст. 5493.
7. Конвенция о преступлениях и некоторых других актах, совершаемых на борту воздушных судов (Токио, 14 сентября 1963 г.) // Сб. действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. 44. Москва : Международные отношения, 1990. С. 218-225.
8. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (Гаага, 16 декабря 1970 Г.) // Сб. действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. 27. М.: Международные отношения, 1974. С. 292-296.
9. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (Монреаль, 23 сентября 1971 г.)// Сб. действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. 29. М.: Международные отношения, 1975. С. 90-95.
10. Конвенция о борьбе с незаконными актами в отношении международной гражданской авиации (Пекин, 10 сентября 2010 г.). / ICAO Doc.9959, 2011[Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
11. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок (Монреаль, 28 мая 1999 г.)// Бюллетень международных договоров. 2017, №. 10. С. 13-32.
12. Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Варшава, 12 октября 1929 г.) //СЗ СССР, 1034, № 20, отд. 2.
13. Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности (Рим, 7 октября 1952 г.) / ICAO Doc.7364. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
14. Конвенция о возмещении ущерба третьим лицам, причиненного в результате актов незаконного вмешательства с участием воздушных судов (Монреаль. 2 мая 2009) / ICAO Doc.9920. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
15. Конвенция о возмещении ущерба, причиненного воздушными судами третьи лицам (Монреаль, 2 мая 2009 г.) / ICAO Doc.9919. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
16. Протокол о борьбе с незаконными актами насилия в аэропортах, обслуживающих международную гражданскую авиацию, дополняющий конвенцию о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (Монреаль, 24 февраля 1988 г.) / ICAO Doc.9518. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
17. Протокол, дополняющий конвенцию о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (Пекин, 10 сентября 2010 г.) / ICAO Doc.9959 [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
18. Протокол, касающийся изменения Конвенции о международной гражданской авиации (Монреаль, 10 мая 1984 г.)// ICAO Doc. 9436. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.
19. Протокол, изменяющий Конвенцию о преступлениях и некоторых других актах,

совершаемых на борту воздушных судов (Монреаль, 4 апреля 2014 г.) .)// ICAO Doc. 10034. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.

20.Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. /ICAO Doc.9587. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.icao.int>.

21. Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г./ICAO Doc.9587. [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://www.icao.int>.

20.Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст.1383. (с учетом изменений, внесенных ФЗ от 27 ноября 2017 г. № 338-ФЗ).

22.Федеральные правила использования воздушного пространства РФ. Приложение к Постановлению Правительства РФ от 11 марта 2010 г. № 138 (действуют в ред. на 2 декабря 2017 г.) // СЗ РФ от 5 апреля 2010. – №14. – Ст. 1649.+изм.февр.2020

23.Постановление Правительства РФ от 2 декабря 2017 г. № 1460 «Об утверждении Правил установления приаэродромной территории, Правил выделения на приаэродромной территории подзон и Правил разрешения разногласий, возникающих между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти при согласовании проекта решения об установлении приаэродромной территории» // СЗ РФ от 11 декабря 2017 г. – № 50. – Ст. 7619.

24. Основы государственной политики Российской Федерации в области авиационной деятельности на период до 2020 г., утверждены Президентом РФ 24.07.2013 г. № Пр-1753. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru>.

25. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации по делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 69 Воздушного кодекса Российской Федерации, пункта 1 статьи 2 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пунктов 3 и 6 Правил предоставления услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства, освобожденных в соответствии с законодательством Российской Федерации от платы за эти услуги, в связи с жалобами публичного акционерного общества «Аэропорт Кольцово» и акционерного общества «Международный аэропорт Нижний Новгород» // Российская газета, 25 июля 2018 г., С. 24.

ПО КОСМИЧЕСКОМУ ПРАВУ

26. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, 27 января 1967 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.

27.Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами, 29 ноября 1971 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.

28.Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство от 12 ноября 1974 г.// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.

29.Соглашение о спасании космонавтов, возвращении космонавтов и возвращении объектов, запущенных в космическое пространство от 19 декабря 1967 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.

30.Соглашение о деятельности государств на Луне и других небесных телах от 5 декабря 1979 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>.

31.Соглашение о международной организации спутниковой связи (ИНТЕЛСАТ) (Вашингтон, 20 августа 1971 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www.intelsat.org>

32.Конвенция о создании Международной организации подвижной спутниковой связи (в ред. от 6 октября 2008 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.imco.org>.

33.Соглашение о Международной программе КОСПАС-САРСАТ (Париж, 1 июля 1988 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cospas-sarsat.int>

34.Соглашение между правительством Канады, правительствами государств-членов

Европейского космического агентства, правительством Японии, правительством Российской Федерации и правительством Соединенных Штатов Америки относительно сотрудничества по международной космической станции гражданского назначения, 1998 г. //СЗ РФ от 11 июня 2001 г., № 24. Ст.2411.

35.Принципы использования государствами искусственных спутников Земли для международного непосредственного телевизионного вещания (рез. ГА ООН 37/92 от 10 декабря 1982 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>

36.Принципы, касающиеся дистанционного зондирования земли из космического пространства (рез. ГА ООН 41/65 от 3 декабря 1986 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>

37.Принципы, касающиеся использования ядерных источников энергии в космическом пространстве (рез. ГА ООН 47/68 от 14 декабря 1992 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>

38. Декларация о международном сотрудничестве в исследовании и использовании космического пространства на благо и в интересах всех государств, с особым учетом потребностей развивающихся стран (рез. ГА ООН 51/122 от 13 декабря 1996 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org>

39.Закон Российской Федерации «О космической деятельности от 20 августа 1993 г. №5663 //Российская газета, 1993, 6 октября; СЗ РФ 1996, № 50 ст.5609; 2003, № 2 ст.167; 2004, № 19 ст.834; №35 ст. 3607; 2006, № 6 ст.636, №52 ст. 5497; 2009, № 1 ст.17, 21; 2011, № 48 ст. 6732; 2015, № 29 ст. 4342; ФЗ № 46 от 7 марта 2018 г.; ФЗ № 46 от 7 марта 2018 г.; ФЗ от 19 апреля 2019 г. № 54-ФЗ (вступил в силу 26.04.2019).

40.ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» от 15.04.2019 г. № 61-ФЗ //Российская газета, 17.04.2019. С. 14).

41.Loi du 20 juillet 2017 sur l'exploration et l'utilisation des ressources de l'espace //Journal officiel du Grand-Duchè de Luxembourg. 28.07.2017 //http://legilux.public.lu/eli/etat/leg/loi/2017/07/20/a674/jo

42.U.S. Commercial Space Launch Competitiveness Act. November 25, 2015 // <https://www.congress.gov/bill/114th-congress/house-bill/2262/text>

43.Доклад Юридического подкомитета Комитета ООН по космосу. 57 сессия (9-20 апреля 2018 г.). Документ A/АС.105/1177. –Режим доступа: <http://www.un.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Комитет ООН по использованию космического пространства в мирных целях, Конференция по разоружению // Организация Объединенных Наций (ООН / UN) <http://www.un.org/>
2. Международная компания спутниковой связи (ИНМАРСАТ / INMARSAT) <http://www.inmarsat.com/>
3. Международная организация подвижной спутниковой связи (бывшая ИНМАРСАТ) /<http://imco.org>
4. Международная организация гражданской авиации (ИКАО / ICAO) <http://www.icao.int>
5. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) <http://www.un.org/>
6. Международная организация спутниковой связи // <http://www.intelsat.org>
7. Международная Программа КОСПАС-САРСАТ (International COSPAS-SARSAT Programme)// <https://www.cospas-sarsat.int>
8. Международная ассоциация воздушного транспорта (International Air Transport Association (IATA)/ <http://www.iata.org/>
9. Министерство иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru/ru/home>
10. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) <http://www.un.org/>
11. Блищенковские чтения <http://intl.rudn.ru/files/blischenko/BlischenkoCongress/materials>.
12. <http://www.rsl.ru/> Российская Государственная Библиотека (РГБ).

13. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека (РНБ).
14. <http://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии online.
15. <http://ebiblio.dipacademy.ru/> Электронная библиотека Дипломатической академии МИД России.
16. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> Университетская информационная система.
17. <http://biblioclub.ru/> Электронная библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека-online».
18. <http://www.iqlib.ru> Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий.
19. <http://www.consultant.ru/> Консультант+. Справочно-правовая система.
20. <http://www.garant.ru/> Гарант. Информационно-правовой портал.
21. <http://www.biblio-online> –ЭБС «Юрайт»
22. <https://www.book.ru/> - ЭБС «Book.ru»
23. <http://znanium.com/>. – ЭБС «Znanium.com»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие и система международного воздушного и космического права. Национальное регулирование воздушной и космической деятельности.	чтение рекомендованной литературы	2	

Международно-правовое и национальное регулирование деятельности субъектов международного права в воздушном пространстве	чтение рекомендованной литературы, изучение международных договоров, подготовка к контрольной	4	
Международное право авиационной безопасности.	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Источники и основные институты международного космического права. Правовой режим космического пространства.	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов. Осуществление юрисдикции в отношении смешанных экипажей космических объектов	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Актуальные и перспективные проблемы воздушного права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к общей дискуссии по тематике «круглого стола»	2	
Некоторые актуальные вопросы международного космического права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к общей дискуссии по тематике «круглого стола»	2	

Для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем,	Формы внеаудиторной	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на

входящих в дисциплину	самостоятельной работы		самостоятельное освоение обучающимися
Понятие и система международного воздушного и космического права. Национальное регулирование воздушной и космической деятельности	чтение рекомендованной литературы	2	
Международно-правовое и национальное регулирование деятельности субъектов международного права в воздушном пространстве	чтение рекомендованной литературы, подготовка контрольной к	4	
Международное право авиационной безопасности .	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Источники и основные институты международного космического права. Правовой режим космического пространства.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов. Осуществление юрисдикции в отношении смешанных экипажей космических объектов	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Актуальные и перспективные проблемы воздушного права	чтение рекомендованной литературы, поиск аналитических материалов, подготовка совместному обсуждению к	2	

	проблемы		
Некоторые актуальные вопросы международного космического права	чтение рекомендованной литературы, поиск аналитических материалов, подготовка к совместному обсуждению проблемы	2	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, а также рекомендованных международных договоров и внутригосударственных актов РФ и других государств, повторение лекционного материала по собственному конспекту, подготовку докладов и презентаций по вопросам, вынесенных для обсуждения на семинаре, подготовку к дискуссии в рамках круглых столов, а также к текущему и итоговому контролю.

Подготовка к лабораторным и практическим занятиям (семинарам, круглым столам), контрольной работе и зачету предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и аналитическим материалом доктринального характера, а также обращение к материалам Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Комитета ООН по космосу, Комиссии по разоружению и других подразделений ООН, связанных с рассмотрением проблем развития космического права.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий путем заслушивания и обсуждения подготовленных докладов и презентаций, а также ответов на вопросы преподавателя по обсуждаемым темам.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. При изучении режимов национального и международного воздушных пространств, межпланетного пространства и небесных тел необходимо ознакомиться с основными положениями универсальных международных договоров: Чикагской конвенции о международной гражданской авиации 1944 г., конвенций о незаконном вмешательстве в дела гражданской авиации, Договором о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела 1967 г. и других договоров ООН, касающихся деятельности в космическом пространстве, Конвенции ООН по морскому праву 1982 г., договоров, регулирующих воздухоплавание над отдельными проливами и архипелажными водами. Обучающийся должен готовиться к предстоящему семинарскому по всем обозначенным в учебно-методическом пособии вопросам, особенно углубленно по вопросу, выбранному им для доклада (сообщения, презентации). Возможно формулирование вопросов по докладу другого слушателя, а также дополнение выступающего. Подготовка к обсуждению в ходе «круглого стола» предполагает разностороннее обсуждение какого-либо нерешенного вопроса воздушного и космического права, свободу и самостоятельность в поиске возможных решений проблемы. Возникшие вопросы, которые вызвали затруднение в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Международное воздушное и космическое право» в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также дополнительной литературы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Word и т.д. Магистрантам обеспечен доступ по паролю из любой точки, где есть сеть Интернет, к электронным библиотечным системам: IPRbooks (информационный ресурс www.iprbookshop.ru) и Book.ru (издательство Проспект) (информационный ресурс www.book.ru).

В читальном зале Академии магистранты имеют доступ к справочной системе «Полпред» (информационный ресурс <http://polpred.com>) и системе «Наука Онлайн» (информационный ресурс www.ebiblioteka.ru). Также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант», «Кодекс» в библиотеке и компьютерном классе Академии.

Слушателям обеспечивается доступ к имеющимся рабочим местам с возможностью выхода в Интернет и использования справочно-правовых систем в библиотеке и компьютерном классе Академии. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающихся к электронным версиям журналов, учебников и учебных пособий. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Международное космическое и воздушное право

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное публичное право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора: *2020*

Москва
2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Международное воздушное и космическое право** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень			+
ПК-7 (3) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(3З) Знать: основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня; (УЗ) Уметь: формировать и аргументировано защищать собственную позицию; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; формировать и аргументировано защищать собственную позицию; выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний; анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых уметь строить свое	- демонстрирует готовность применять нестандартные подходы и решения в профессиональной деятельности; - аргументированно защищает собственную позицию, ссылаясь на действующие нормы международного и национального права;

	целеполагание, проектирование, программирование и коррекцию своих действий; (ВЗ) Владеть: критическим мышлением; умением применять нестандартные решения и подходы; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками рефлексии, т.е. способностью критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы.	
ПК-7 (3) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (УЗ) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста.	- интерпретирует нормативно-правовые акты и международные договоры при решении конкретных профессиональных задач;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		ОК-3(3)	ПК-7(3)
Текущий контроль			

Понятие и система международного воздушного и космического права. Национальное регулирование воздушной и космической деятельности.	Блиц-опрос	+	
Международно-правовое и национальное регулирование деятельности субъектов международного права в воздушном пространстве			
	Контрольная работа	+	+
Международное право авиационной безопасности	Оценка докладов, презентаций и выступлений в форме дополнений и возражений	+	+
Источники и основные институты международного космического права. Правовой режим космического пространства.			
	Оценка докладов, презентаций и выступлений в форме дополнений и возражений	+	+
Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов. Осуществление юрисдикции в отношении смешанных экипажей	Оценка докладов, презентаций и выступлений в форме дополнений и возражений	+	+

космических объектов			
Актуальные и перспективные проблемы воздушного права	Оценка докладов, презентаций и выступлений в форме дополнений и возражений, участие в общей дискуссии круглого стола	+	+
Актуальные и перспективные проблемы космического права. Новые вызовы в космическом праве.	Оценка докладов, презентаций и выступлений в форме дополнений и возражений, участие в общей дискуссии круглого стола	+	+
Темы 1-7	Промежуточный контроль –зачет с оценкой	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы для блиц-опроса

Тема 1. Понятие и система международного воздушного и космического права. Национальное регулирование воздушной и космической деятельности.

10. Международное воздушное право как отрасль международного права.
11. История становления и развития международного воздушного права.
12. Основные принципы международного права, применяемые в международном воздушном праве.
13. Отраслевые принципы международного воздушного права.
14. Основные договоры, влияющие на формирование правового режима воздушного пространства
15. Юридическая сила авиационных регламентов.
16. Проблема делимитации воздушного и космического пространств.
17. Основные виды источников международного космического права.
18. Значение Комитета ООН по исследованию и использованию космического пространства в мирных целях для кодификации и прогрессивного развития международного космического права.

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Блиц-опрос
Критерии оценки:

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Доклад; Сообщение; Презентация

Тема 2. Международно-правовое и национальное регулирование деятельности субъектов международного права в воздушном пространстве

1. История становления и развития международного воздушного права (основные этапы).
Субъекты и объекты международного воздушного права. Международные договоры и международные обычаи – основные виды источников международного воздушного права.
2. Основные принципы международного права, применяемые в регулировании отношений в области аэронавигации и деятельности авиации. Отраслевые принципы международного воздушного права: -принцип полного и исключительного суверенитета государства над своим воздушным пространством; - принцип свободы полетов за пределами государственной территории; - принцип обеспечения безопасности международной аэронавигации и деятельности гражданской авиации и др.
3. Международные договоры, влияющие на формирование правового режима воздушного пространства.

4. Предложения о выделении в системе международного воздушного права международного аэронавигационного права, авиатранспортного права и международного права авиационной безопасности.
5. Дискуссии о правовом статусе и юридической силе международных авиационных регламентов и актов.
6. Международной организации гражданской авиации (ИКАО).
7. Соответствие законодательства РФ общепризнанным нормам, принципам и рекомендованной практике международного воздушного права. Международно-правовые аспекты Воздушного кодекса РФ.
8. Правовой статус и структура воздушного пространства. Влияние Чикагской конвенции о международной гражданской авиации 1944 г. на формирование отдельного режима международного и национального воздушного пространства.
9. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Понятие и правовое положение международного аэропорта. Контроль со стороны государства-аэропорта в отношении иностранных воздушных судов и членов их экипажа. Особенности транзитных полетов через государственное воздушное пространство. Проблемы осуществления транссибирских транзитных полетов.
10. Установление опасных зон, зон ограниченного режима полетов над открытым морем, консультативного и контролируемого воздушного пространства. Особенности воздухоплавания над международными проливами, архипелажными водами и Антарктикой.
11. Правовой статус воздушного судна в полете. Многосторонний и двусторонний методы регулирования международных воздушных перевозок. Понятие и виды «коммерческих свобод воздуха». Виды ответственности в международном воздушном праве. «Варшавская» и «Монреальская» системы унификации правил международных воздушных перевозок – сходство и различия.

Тема 3. Международное право авиационной безопасности

1. Понятие «международного права авиационной безопасности» как института международного воздушного права.
2. Международные договоры, направленные на борьбу с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.
3. Токийская конвенция о правонарушениях и некоторых других действиях на борту воздушного судна 1963 г.
4. Меры борьбы с «недисциплинированными пассажирами» в национальном и международном воздушном праве (Монреальский протокол 2014 г.). Проблема разрешения коллизий с осуществлением юрисдикции в отношении «недисциплинированных пассажиров».
5. Гаагская конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов 1970 г.
6. Изменения, выработанные в ходе Пекинской конференции 2010 г. (Протокол, дополняющий Конвенцию о борьбе с незаконным захватом воздушных судов от 10 сентября 2010 г.).
7. Монреальская конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации 1971 г., перспективы существования с учетом материалов Пекинской конференции 2010 г.

8. Монреальский протокол, касающийся борьбы с незаконными актами насилия в аэропортах 1988 г., перспективы существования с учетом материалов Пекинской конференции 2010 г.
9. Конвенция о борьбе с незаконными актами в отношении международной гражданской авиации от 10 сентября 2010 г.

Тема 4. Источники и основные институты международного космического права. Правовой режим космического пространства.

1. Доктринальные подходы к понятию «космическое пространство» (межпланетное пространство и небесные тела). Свобода исследования и использования космического пространства и небесных тел и Закон США об исследовании и использовании космических ресурсов 2015 г. Запрещение национального присвоения космического пространства и небесных тел, закон Люксембурга о разработке и использовании ресурсов, добытых в космосе, от 28.07.2017 Применение принципа «мирных целей» и «исключительно мирных целей» для разных частей космического пространства, меры ограничения военной деятельности в космосе.
2. Космическое пространство – безъядерная зона. Проблема предотвращения потенциально вредных экспериментов в космическом пространстве и охрана космической среды.
3. Правовой режим использования геостационарной орбиты.
4. Закон РФ о космической деятельности 1993 г. (в современной редакции).
5. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела (Договор по космосу (1967 г.)). Роль ООН в развитии международного космического права.
6. Соглашение о спасании космонавтов, возвращении космонавтов и возвращении объектов, запущенных в космическое пространство (1968 г.).
7. Конвенция об ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами (1972 г.).
8. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство (1975 г.).
9. Соглашение о деятельности государств на Луне и других небесных телах 1979 г. Правовой режим Луны и других небесных тел, перспективы уточнения.
10. Международно-правовые средства демилитаризации космического пространства.
11. Принципы, касающиеся дистанционного зондирования земли из космического пространства. Принципы использования государствами искусственных спутников земли для международного непосредственного телевизионного вещания. Принципы, касающиеся использования ядерных источников энергии в космическом пространстве.

Тема 5. Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов.

Осуществление юрисдикции в отношении смешанных экипажей космических объектов

1. Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов.
2. Осуществление юрисдикции в отношении смешанных экипажей космических объектов.
3. Понятие космического объекта.
4. Регистрация космических объектов. Осуществление юрисдикции и контроля над космическими объектами.
5. Определение права собственности на космические объекты в нормах международного космического права и в национальном законодательстве различных государств.
6. Дискуссионность статуса космонавтов.
7. Права и обязанности государств в области спасания и возвращения космонавтов, условия возвращения космических объектов.
8. Нормы международного права, регулирующие проблемы смешанных экипажей пилотируемых космических полетов (на примере Международной космической станции).

9. Основания и виды ответственности в международном космическом праве. Особенности решения проблемы ответственности при осуществлении совместной космической деятельности государств.

10. Регулирование ответственности международных организаций за космическую деятельность.

Приложение 1.12

**Оформление тем для эссе
(докладов, сообщений, презентаций, выступлений)**

Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

Тема Актуальные и перспективные проблемы воздушного права

Уточнение статуса «транзитной зоны» международных аэропортов. Борьба с «субстандартными» воздушными судами как объективная необходимость и как элемент конкурентной борьбы.

Делимитация воздушного и космического пространств, закрепление в нормах международного права высотного предела воздушного пространства. Актуальные проблемы ответственности в международном воздушном праве. Основные тенденции развития воздушного права.

Международно-правовое регулирование использования беспилотных летательных аппаратов. Перспективы прогрессивного развития и кодификации международного воздушного права для целей аэронавигации. Проблема разработки универсальной конвенции по воздушному праву.

Тема Актуальные и перспективные проблемы космического права. Новые вызовы в космическом праве.

Развитие концепции «устойчивой космической деятельности». Предотвращение милитаризации космоса, ведения военных действий в космическом пространстве с помощью любых видов оружия. Предотвращение силового воздействия на искусственные космические объекты с наземных источников. Предотвращения астероидной опасности для земной цивилизации. Претензии на присвоение ресурсов астероидов отдельными государствами. Перспективы совершенствования международно-правового режима небесных тел. Обеспечение соблюдения действующих норм международного права применительно к коммерческой деятельности в космическом пространстве. Международно-правовые меры удаления «космического мусора».

<u>Круглый стол (дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства

Задание для контрольной работы

Примерные вопросы контрольной работы:

1. Основные принципы международного права, применяемые в регулировании отношений в области аэронавигации и деятельности авиации.
2. Отраслевые принципы международного воздушного права:
 - принцип полного и исключительного суверенитета государства над своим воздушным пространством;
 - принцип свободы полетов за пределами государственной территории;
 - принцип обеспечения безопасности международной аэронавигации и деятельности гражданской авиации.
3. Применение принципа «мирных целей» и «исключительно мирных целей» для разных частей космического пространства.
4. Свобода исследования и использования космического пространства и небесных тел.

<u>Задание- (лабораторный практикум)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 5 баллов	Дан правильный развернутый ответ по всем вопросам контрольной работы со ссылками на статьи международных договоров.
4 балла	Даны правильные ответы, но без ссылок на конкретные статьи международных договоров. Ответил не на все вопросы.
3 балла	Даны правильные ответы на часть вопросов. На некоторые вопросы ответил неверно.
0-2 балла	Нет ни одного правильного ответа.

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к устному зачету

1. Основные особенности международного воздушного права как отрасли международного публичного права.
2. Суверенитет над воздушным пространством: международно-правовые аспекты.
3. Понятие и содержание коммерческих «свобод воздуха».
4. Международно-правовое регулирование воздушных перевозок.
5. Международные структуры, осуществляющие кодификацию космического права.
6. Чикагская конвенция 1944 г.: основные положения и значение для современной гражданской авиации.
7. Варшавская конвенция 1929 г.: история и современность. Сравнительная характеристика с Монреальской системой 1999 г.
8. Токийская конвенция о правонарушениях и некоторых других действиях на борту воздушного судна 1963 г. Основные идеи Протокола 2014 г. к ней.
9. Гаагская конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов 1970 г., измененная Пекинским протоколом 2010 г.

10. Монреальская конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации 1971 г. и Конвенция о борьбе с незаконными актами в отношении международной гражданской авиации от 10 сентября 2010 г.
11. Монреальский протокол, касающийся борьбы с незаконными актами насилия в аэропортах 1988 г. и Конвенция о борьбе с незаконными актами в отношении международной гражданской авиации от 10 сентября 2010 г.
12. Воздушный кодекс Российской Федерации: международно-правовые аспекты.
13. Проблема делимитации воздушного и космического пространства.
14. История развития международного космического права. Основные универсальные договоры по космосу. Перспектива пересмотра под влиянием коммерциализации космической деятельности.
15. Международно-правовые аспекты прикладной деятельности в космосе.
16. Правовые аспекты борьбы с милитаризацией космоса.
17. Актуальность основных положений Договора по космосу 1967 г.
18. Статус космонавтов. Соглашение о спасании космонавтов 1968 г.
19. Нормы международного права, регулирующие проблемы пилотируемых космических полетов (на примере МКС).
20. Конвенция об ответственности за ущерб 1972 г. и проблема объективной ответственности в международном публичном праве.
21. Международно-правовой режим Луны и других небесных тел.
22. Понятие «космическая деятельность». Регулирование космической деятельности в РФ.

Приложение 1.5
Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

международное публичное право

Дисциплина международное воздушное и космическое право

Вопрос: Суверенитет над воздушным пространством: международно-правовые аспекты.

Составитель _____ Е.Б. Ганюшкина

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«19» октября 2018 г.

Устный Дифференцированный зачет
Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда

обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное экономическое право

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2020**

**Москва
2020**

Автор: Ганюшкина Е.Б. Рабочая программа дисциплины: Международное экономическое право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов СС. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное экономическое право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Международное экономическое право» являются изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном экономическом праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров и решений международных объединений в области международного экономического права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);	(З1) Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); о законах, правилах, принципах, вытекающих из теорий гуманитарных и социальных наук; (У1) Уметь: рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы; выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; (В1) Владеть: проектировании плана-графика реализации проекта; участия в разработке технического задания проекта, участия в разработке коллективом программы реализации проекта в профессиональной области; способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы;
	(З2) Знать: методы представления и описания результатов проектной

	деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (В2) Владеть: управлением процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; разработке технического задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;
	(З3) Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе; методы принятия управленческих решений в научных коллективах; состояние изученности планируемой темы научного исследования; (У3) Уметь: прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; решать базовые задачи, связанные с проектированием процесса исследовательской деятельности (определять цели

	исследования, разрабатывать процесс (этапы) их достижения, выбирать необходимые технологии, методы и средства исследовательской деятельности); подбирать необходимый научный коллектив; распределять функции членов исследовательского коллектива; оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу; (В3) Владеть: навыками формирования требований к результатам реализации проекта; способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением получить актуальную информацию в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ; способностью определять ценность научных результатов коллег; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива;
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);	(З1) Знать: специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснением смысла и содержания различных правовых актов; (З2) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (В2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности; (З3) Знать: системные подходы и

	алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (У3) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (В3) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;
способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);	(З1) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; (З2) Знать: особенности правоотношений в сфере международного и европейского права; (У2) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного и европейского права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В2) Владеть: навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права; (З3) Знать: отраслевые особенности международного и европейского права; (У3) Уметь: использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права; (В3) Владеть: навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового

	консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Международное экономическое право относится к обязательным дисциплинам вариативной части (М2.В.06) магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция».

Содержание дисциплины базируется на знании слушателями правовых, экономических и психологических основ и является логическим продолжением содержания дисциплин: «Теория государства и права», «Всеобщая история», «История политических и правовых учений». Дисциплина «Международное экономическое право» служит основой для освоения дисциплины «Актуальные проблемы частного права», а также для проведения научно-исследовательской работы.

В качестве предшествующих изучению международного экономического права дисциплин, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «Принципы международного права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве». Кроме того, слушатели должны изучить такие дисциплины, как «Рассмотрение споров в ВТО» и «Международное инвестиционное право и процесс».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного публичного права	X					X		-	-	-
2.	Заключение международных договоров: теория и практика	X					X	X	-	-	-
3.	Правовые основы функционирования торговой системы	X	X	X	X				-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) - 36 часов и 54 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	18			18					
Лекции (Л)	6			6					
Лабораторный практикум	4			4					
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	8			8					
-внеаудиторная, в том числе:	-								
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-								
Групповые консультации	-								
Курсовая работа	-								
-контактная работа в ЭИОС	-								
Самостоятельная работа студента (СРС)	54			54					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и особенности международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права

МЭП как отрасль международного публичного права. МЭП и внутригосударственное право. МЭП и международное частное право. Система МЭП. МЭП как наука и учебная дисциплина. Отечественная и зарубежные доктрины о сущности международного экономического права. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности. Процесс создания норм МЭП. Понятие источников МЭП, их виды, общая характеристика. Международный договор как основной источник МЭП. Классификация международных экономических договоров. Роль международно-правового обычая в МЭП. Решения межправительственных организаций. Решения международных экономических конференций. Концепция «мягкого права». Кодексы поведения в международном экономическом праве. Значение для международного экономического права внутренних законодательных актов государств.

Тема 2. Принципы международного экономического права. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений. Отраслевые принципы международного экономического права, вытекающие из основных принципов

международного права; их юридическая природа. Специальные принципы МЭП, имеющие договорный характер.

Тема 3. Виды субъектов международного экономического права.

Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права. Государства – основные субъекты МЭП. Международные организации как субъекты МЭП. Значение для международного экономического права решений «Группы 7/8», «Группы 77», «Группы 20», БРИКС, Парижского и Лондонского клубов и других межгосударственных объединений, основанных вне рамок международных договоров. Вопрос о статусе других участников международных экономических отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.

Роль ООН в формировании международного экономического права. Региональные экономические комиссии ЭКОСОС. ЮНКТАД. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации.

Виды экономической интеграции. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС), на Латиноамериканском континенте. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕвразЭС, в союзе Белоруссии и России.

Тема 4. Правопорядок в области регулирования международной торговли.

Классификация международных торговых договоров.

Понятие международного торгового права. Предмет и объект регулирования международной торговли. Принципы международного торгового права. Классификация международных торговых договоров (международные торговые договоры, соглашения о товарообороте, международные товарные соглашения). Роль обычаев в международной торговле и его соотношение с понятием *lex mercatoria*. Влияние Международной торговой палаты на формирование правопорядка в области регулирования международной торговли.

Тема 5. Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.

Международная торговля, выведенная из общей системы регулирования ВТО. Особенности торговли вооружением. Международные объединения, созданные для контроля за экспортом оборудования и материалов ядерных и расщепляющих, отработавшего радиоактивного топлива, а также за экспортом обычных вооружений, товаров и технологий двойного назначения. Международная торговля товарами, услугами и правами интеллектуальной собственности. Особенности деятельности ВТО. Плюсы и минусы вступления России в ВТО.

Тема 6. Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе

Понятие и система международного валютно-финансового права. Деньги как объект и инструмент международной торговли. Международное валютное право. Правовое регулирование международных кредитных отношений. Правовое регулирование международных платежей и расчетов.

Тема 7. Международное инвестиционное право.

Понятие международного инвестиционного права. Проблема определения термина «прямые иностранные инвестиции». Двусторонние соглашения о взаимной защите и поощрении инвестиций (капиталовложений). Правовой режим и гарантии иностранных инвестиций. Система гарантий Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МАИГ). Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на региональном уровне. Доктрина Кальво и Конвенция о правах и обязанностях государств 1933 г. Формула Хала о порядке реализации права государства на принудительное изъятие иностранной собственности.

Разрешение инвестиционных споров. Вашингтонская конвенция об урегулировании экономических споров между государствами и юридическими (физическими) лицами. Внутригосударственное регулирование иностранных инвестиций в России. Правовые средства

совершенствования инвестиционного климата в России.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, лабораторных и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия и лабораторный практикум	
1.	1, 2.	Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права. Принципы международного экономического права	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
2.	3.	Виды субъектов международного экономического права. Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
3.	4-7	Правопорядок в международной торговой, валютно-финансовой и инвестиционных системах	2		блиц-опрос проверка конспекта лекции
3.	1.	Понятие и особенности международного экономического права		2 лаб.	Доклады и презентации.
4.	2.	Принципы международного экономического права		2 практ.	Контрольная работа
4.	4.	Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.		2 лаб.	Доклады и презентации.
5.	5.	Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ		2 практ.	Доклады и презентации

		в ВТО.			
6.	6.	Международный правопорядок международной валютно- финансовой системе		2 практ.	Доклады и презентации
7.	7.	Международное инвестиционное право.		2 практ.	Решение модели инвестиционног о спора (условная задача)
		Всего часов	6	12	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

Если предполагается очно-заочная либо заочная форма-необходимо включить отдельную таблицу По очно-заочной форме обучения форме обучения учебно-методический план такой же.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

Дисциплина «международное экономическое право» участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

- 1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- 2) ПК-7: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- 3) ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- блиц-опрос, выборочная проверка конспекта лекций, оценка докладов и презентаций, контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков используются:

- блиц-опрос;
- выборочная проверка конспекта лекций;
- оценка докладов и презентаций;
- контрольная работа и решение задачи с условными данными.

Паспорт фонда оценочных средств

N п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Кол-во тестовых заданий	Другие оценочные средства*	
				Вид	Кол- во
1	Понятие международного экономического права.	ОК-5; ПК-7	-	блиц-опрос проверка	5

	Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права			конспекта лекции	
2	Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права	ОК-5, 2. ПК-7, 8	1	Оценка докладов и презентаций. Проверка контрольной работы	20
3	Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.	ОК-5, ПК 7, 8	-	блиц-опрос проверка конспекта лекции	10
4	Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	ОК-5, ПК-7,8	-	Оценка докладов и презентаций	5
5	Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.	ОК-5. ПК- 7,8	-	Оценка докладов и презентаций	10
6	Международный правовой порядок в международной валютно-финансовой системе	ОК-5, ПК-7,8	-	Оценка докладов и презентаций	10
7	Международное инвестиционное право.	ОК-5, ПК- 7, 8	1	Решение задачи. Обсуждение вариантов решения.	10

Примеры вопросов для блиц-опроса:

1. Международное экономическое право как отрасль международного права.
2. Основные источники международного экономического права.
3. Основные принципы международного экономического права.
4. Право ВТО и право ЮНКТАД.
5. Классификация международных торговых договоров.
6. Области международной торговли, регулирование которыми осуществляется за рамками ВТО.
7. Основные направления деятельности ВТО.

Краткий перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие и принципы международного экономического права.
2. Источники международного экономического права.

3. Принцип недискриминации в международном экономическом праве.
4. Принцип наибольшего благоприятствования в международном экономическом праве и изъятия из него.
5. Принцип предоставления преференциального режима в международном экономическом праве. Две системы преференций.
6. Классификация международных торговых договоров.
7. Основные направления деятельности ВТО.
8. Принципы международного валютно-финансового права.
9. Роль специальных прав заимствования в международном экономическом праве.
10. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1.Основная литература

1. Шумилов, В. М. Право Всемирной торговой организации (ВТО) [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 219 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432120>.
2. Шумилов, В. М. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 612 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425249>,

7.2 Дополнительная учебная литература:

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427563>.
2. Пестрикова, А. А. Право Всемирной торговой организации: проблемы гражданско-правового регулирования и процессуальные аспекты деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2014. - 56 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375370>.
3. Право ВТО: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 528 с. - Режим доступа : <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=43846>.
4. Сибатян, А.С. Толкование и применение правил Всемирной торговой организации [Электронный ресурс] : монография / А. С. Сибатян. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 448 с. - Режим доступа : <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=77113>.

Нормативно-правовые акты:

1.Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств от 18 марта 1965 г. (ИКСИД/ICSID).

2. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года" (ГАТТ/GATT) [рус., англ.] (Вместе с Договоренностями в отношении положений о платежном балансе, освобождения от обязательств, о толковании статей II:1 «b», XVII, XXIV, XXVIII, «Марракешским протоколом...») (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994)// Собрание законодательства РФ. 10 сентября 2012 г. № 37 (приложение, ч. VI). С. 2916 – 299.

3.Декларация об установлении нового международного экономического порядка 1974 г. \\\ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>

4. Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в частности оживлении

экономического роста и развития развивающихся стран от 1 мая 1990 г. \ Решения 18 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН (апрель-май 1990 г.). <https://www.un.org>

5. Декларация о международных инвестициях и многонациональных предприятиях от 21 июня 1976 г. (ОЭСР).

6. Договор к энергетической хартии 1994.

7. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014 г.) (с изм и доп. вступ. в силу 12.02.2017). – <http://www.pravo.gov.ru>

8. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873.

9. Доклад Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, Йоханнесбург (Южная Африка), 26 августа – 4 сентября 2002 г. (издание ООН № R.03.II.A.1. <https://www.un.org>

10. Доклад Международной конференции по финансированию развития (Монтеррей, Мексика, 18 – 22 марта 2002 г.) (издание ООН № R.02.II.A.7) <https://www.un.org>.

11. Конвенция об оказании продовольственной помощи 2012 г..

12. Кодекс поведения по распространению и использованию пестицидов 1985 г. (ФАО).

13. Кодекс либерализации текущих невидимых операций, ОЭСР, 1992.

14. Комплекс согласованных на многосторонней основе справедливых принципов и правил для контроля за ограничительной деловой практикой ЮНКТАД/ООН 1980 г. <https://www.un.org>.

15. Конвенция о кодексе поведения линейных конференций 1974 г.

16. Конвенция ООН по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.

17. Конвенция стран СНГ о защите прав инвесторов, от 25 марта 1997 г.

18. Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.

19. Международные руководящие принципы по защите прав потребителей 1985 г. <https://www.un.org>

20. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.

21. Международное соглашение по какао 2010 г.

22. Международное соглашение по кофе 2007 г.

23. Международное соглашение по зерну 1995 г.

24. Международное соглашение по сахару от 20 марта 1992 г.

25. Международное соглашение по тропической древесине 2006 г.

26. Основные принципы, определяющие международные торговые отношения и торговую политику, способствующую развитию. ЮНКТАД \ Документы Конференции ООН по торговле и развитию, Женева 23 марта-16 июня 1964 г. Т. 1. Нью-Йорк, ООН, 1964, с. 12-15– <http://unctad.org>.

27. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.07.2012 № 17-П «По делу о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации – Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому

соглашению об учреждении Всемирной торговой организации». // «Вестник Конституционного Суда РФ». – 2012 – № 5.

28. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2016 г. № 992 «О заключении международных договоров Российской Федерации и по вопросам поощрения и защиты инвестиций (Регламент заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций) // Собрание Законодательства РФ от 10 октября 2016 г. № 41, ст.5836.

29. Программа Действий по установлению нового международного экономического порядка 1974 г. \ Резолюции, принятые по докладу Специального Комитета шестой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН, резолюция № 3201 от 1 мая 1974 г. <https://www.un.org>

30. Проект Кодекса поведения транснациональных корпораций ЭКОСОС (Документ ЭКОСОС /V/1988/39/Add.1, 1 February 1988. <https://www.un.org>

31. Проект норм, касающихся обязанностей транснациональных корпораций и других предприятий в области прав человека. ЭКОСОС E/CN.4/Sub.2/2003/12/Rev.1, 4 August 2003. <https://www.un.org>

32. Проект Международного кодекса поведения в области передачи технологии 1985 г. Документ ЮНКТАД – TD/CODE TOT/47/1985– <http://unctad.org>

33.Соглашение об осуществлении Части XI Конвенции ООН по морскому праву: (Нью-Йорк, 28 июля 1994 г.) .

31.Соглашение об учреждении Общего фонда для сырьевых товаров (Женева, 27 июня 1980 г.).

34.Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМС) 1994.

35.Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС/TRIPS) (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37 (прил. VI), ст. 2650–2653.

36.Сеульская конвенция об учреждении многостороннего Агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.

37.Статьи Соглашения Международного банка реконструкции и развития 1945 г. (с поправками, вступившими в силу 16 февраля 1989 г.).

38. Рекомендация относительно общих принципов судоходной политики стран-членов ОЭСР 1987 г. www.oecd.org.

39.Руководящие направления Всемирного банка по режиму иностранных инвестиций 1992.

40.Резолюция ГА ООН "О мерах по укреплению доверия в международных экономических отношениях" 1984 года. <https://www.un.org>

41.Резолюция ГА ООН "О международной экономической безопасности" 1985 года. <https://www.un.org>

42.Хартия экономических прав и обязанностей государств. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1974 г. <https://www.un.org>

43.Устав Организации стран-экспортеров нефти 1965 г.

44.Устав Содружества Независимых Государств 1993 г.

45.Устав Организации Объединенных Наций 1945.

46.Федеральный закон от 21.07.2012 № 126-ФЗ «О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.». // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №30, ст. 4177.

47.«О присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г.» от 16 декабря 2011 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2012. – №37, ст. 4986.

48.Федеральный закон Российской Федерации «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29.04.2008 № 57-ФЗ: (ред. от 04.11.2014) // Собрание Законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 18, ст. 1940; – 2014. – № 6, ст. 566.

49.Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ: (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.

50.Федеральный закон Российской Федерации «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ: (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9, ст. 1096; – 2013. – № 52, ч. 1, ст. 6961.

51. Articles of Agreement of the International Monetary Fund 22.07.1944 by modifications approved by the Board Governors adopted 15.12.2010// www.imf.org.

52. Code of Liberalization of Capital Movements. OECD, 2016 // <http://www.oecd.org>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО) (World Trade Organization, WTO). – <http://www.wto.org>
2. Конференция ООН по торговле и развитию (*ЮНКТАД*) (United Nations Conference on Trade and Development) (UNCTAD) – <http://unctad.org>
3. Международный Валютный фонд – <http://www.imf.org>
4. Министерство иностранных дел Российской Федерации. – www.mid.ru
5. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (Organization for Economic Cooperation and Development) (OECD) – www.oecd.org
6. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. <https://www.un.org>
7. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
8. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант <http://edu.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной-заочной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	чтение рекомендованной литературы	2	
Принципы международного экономического права. Виды субъектов международного экономического права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям и контрольной, подготовка презентаций	4	
Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.	чтение рекомендованной литературы и документов межгосударственных объединений	4	
Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	чтение рекомендованной литературы и нормативных актов, подготовка выступлений и презентаций	2	
Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.	чтение рекомендованной литературы, подготовка презентаций	4	
Международный правовой порядок в международной валютно-финансовой системе	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка	4	

	презентаций		
Международное инвестиционное право.	чтение рекомендованной литературы, и международных договоров для решения задачи	4	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку презентаций, подготовку к практическим занятиям и лабораторному практикуму, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного блиц-опроса.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Особое внимание следует уделить основным положениями международных договоров. Учредительным документам ВТО, МВФ, МБРР, МАГИ и др. Дискуссионные вопросы, затруднения, возникшие в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по теме 2 «Принципы международного экономического права. Субъекты международного экономического права» в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, особенно по вопросам дискуссионного характера, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

- <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
 - Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
 - База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
 - База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
 - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
 - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
 - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
 - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор»

- <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Международное экономическое право» в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также дополнительной литературы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Word и т.д. Магистрантам обеспечен доступ по паролю из любой точки, где есть сеть Интернет, к электронным библиотечным системам: IPRbooks (информационный ресурс www.iprbookshop.ru) и Book.ru (издательство Проспект) (информационный ресурс www.book.ru).

В читальном зале Академии магистранты имеют доступ к справочной системе «Полпред» (информационный ресурс <http://polpred.com>) и системе «Наука Онлайн» (информационный ресурс www.ebiblioteka.ru). Также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант», «Гарант», «Кодекс» в библиотеке и компьютерном классе Академии.

Слушателям обеспечивается доступ к имеющимся рабочим местам с возможностью выхода в Интернет и использования справочно-правовых систем в библиотеке и компьютерном классе Академии. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающихся к электронным версиям журналов, учебников и учебных пособий. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Международное экономическое право

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора: *2020*

**Москва
2020**

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Международное экономическое право**
 - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося,
 определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);			+
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);			+
способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в			+

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);	(ЗЗ) Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе; методы принятия управленческих решений в научных коллективах; состояние изученности планируемой темы научного исследования; (УЗ) Уметь: прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; решать базовые задачи, связанные с проектированием процесса исследовательской деятельности (определять цели исследования, разрабатывать процесс (этапы) их достижения, выбирать необходимые технологии, методы и средства исследовательской деятельности); подбирать необходимый научный коллектив; распределять функции членов исследовательского коллектива; оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу; (ВЗ) Владеть: навыками	- демонстрирует готовность применять нестандартные подходы и решения в профессиональной деятельности; - аргументированно защищает собственную позицию, ссылаясь на действующие нормы международного и национального права;

	формирования требований к результатам реализации проекта; способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением получить актуальную информацию в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ; способностью определять ценность научных результатов коллег; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива;	
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);	(З1) Знать: специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснением смысла и содержания различных правовых актов; (З2) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (В2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности; (З3) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (У3) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (В3) Владеть: навыками представления и изложения	-- интерпретирует нормативно-правовые акты и международные договоры при решении конкретных профессиональных задач;

	результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;	
способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);	(31) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; (32) Знать: особенности правоотношений в сфере международного и европейского права; (У2) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного и европейского права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В2) Владеть: навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права; (33) Знать: отраслевые особенности международного и европейского права; (У3) Уметь: использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права; (В3) Владеть: навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового	-- демонстрирует навыки применения положений нормативных правовых актов и международных договоров в профессиональной деятельности; -- реализует нормы материального и процессуального права при урегулировании споров в различных судебных инстанциях;

	консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права;	

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-5(3)	ПК-7(3)	ПК-8(3)
Текущий контроль				

Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права	Блиц-опрос Доклады и презентации	+	+	+
Принципы международного экономического права	Написание контрольной работы		+	+
Виды субъектов международного экономического права. Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права	Блиц-опрос, проверка конспекта		+	+
Правопорядок в области регулирования международной торговли. Классификация международных торговых договоров.	Доклады и презентации		+	+
Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.	Доклады и презентации		+	+

Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе	Доклады и презентации		+	+
Международное инвестиционное право.	Блиц опрос	+		
	Решение задачи		+	+
Промежуточный контроль				
Темы 1-7	Промежуточный контроль – экзамен	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы для блиц-опроса

Тема 1. Понятие международного экономического права. Процесс создания норм международного экономического права. Основные источники международного экономического права

8. Международное экономическое право как отрасль международного права.
9. Основные источники международного экономического права.
10. Основные принципы международного экономического права.
11. Право ВТО и право ЮНКТАД.
12. Классификация международных торговых договоров.
13. Области международной торговли, регулирование которыми осуществляется за рамками ВТО.
14. Основные направления деятельности ВТО.
15. Термин «прямые иностранные инвестиции».
16. Порядок реализации права государства на принудительное изъятие иностранной собственности.
17. Разрешение инвестиционных споров.

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Доклад; Сообщение; Презентация

Тема 2. Принципы международного экономического права.

1. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
2. Отраслевые принципы международного экономического права, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.
3. Специальные принципы МЭП, имеющие договорный характер.

Тема 3. Виды субъектов международного экономического права.

Роль международных межгосударственных объединений в системе международного экономического права.

1. Государства – основные субъекты МЭП. Международные организации как субъекты МЭП.
2. Значение для международного экономического права решений «Группы 7/8», «Группы 77», «Группы 20», БРИКс, Парижского и Лондонского клубов и других межгосударственных объединений, основанных вне рамок международных договоров.
3. Вопрос о статусе других участников международных экономических отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица.
4. Роль ООН в формировании международного экономического права.
5. Региональные экономические комиссии ЭКОСОС, их влияние на правопорядок в международном экономическом праве.
6. Значение решений ЮНКТАД.
7. Международные экономические организации системы ООН (ЮНИДО, МБРР, МВФ, МАР, МФК и др.).
8. Региональные экономические организации.
9. Виды экономической интеграции.
10. Особенности интеграции в рамках Европейского Союза (ЕС).
11. Особенности интеграции на Латиноамериканском континенте.
12. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС, в союзе Белоруссии и России.

Тема 4. Правопорядок в области регулирования международной торговли.

Классификация международных торговых договоров.

1. Понятие международного торгового права.
2. Предмет и объект регулирования международной торговли.
3. Принципы международного торгового права.
4. Классификация международных торговых договоров (международные торговые договоры, соглашения о товарообороте, международные товарные соглашения).
5. Роль обычая в международной торговле и его соотношение с понятием *lex mercatoria*.
6. Влияние Международной торговой палаты на формирование правопорядка в области регулирования международной торговли.

Тема 5. Международно-правовое регулирование международной торговли в рамках и за рамками ВТО. Плюсы и минусы участия РФ в ВТО.

1. Международная торговля, выведенная из общей системы регулирования ВТО.
2. Особенности торговли вооружением. Международные объединения, созданные для контроля за экспортом обычных вооружений, товаров и технологий двойного назначения.
3. Международные объединения, созданные для контроля за экспортом оборудования и материалов ядерных и расщепляющих, отработавшего радиоактивного топлива.
4. Международная торговля товарами, услугами и правами интеллектуальной собственности.
5. Особенности деятельности ВТО.
6. Плюсы и минусы вступления России в ВТО.

Тема 6. Международный правопорядок в международной валютно-финансовой системе

1. Понятие и система международного валютно-финансового права.
2. Деньги как объект и инструмент международной торговли.
3. Международное валютное право.
4. Правовое регулирование международных кредитных отношений.
5. Правовое регулирование международных платежей и расчетов.
6. Особенности деятельности и взаимодействия организаций Бреттон-Вудской системы.
7. Значение Специальных прав заимствования.
8. Предложения по реформированию МВФ.

Тема 7. Международное инвестиционное право.

1. Понятие международного инвестиционного права. Проблема определения термина «прямые иностранные инвестиции».
2. Двусторонние соглашения о взаимной защите и поощрении инвестиций (капиталовложений).
3. Правовой режим и гарантии иностранных инвестиций.
4. Доктрина Кальво и Конвенция о правах и обязанностях государств 1933 г. Формула Хала о порядке реализации права государства на принудительное изъятие иностранной собственности.
5. Система гарантий Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МАИГ). Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на региональном уровне.
6. Разрешение инвестиционных споров. Вашингтонская конвенция об урегулировании экономических споров между государствами и юридическими (физическими) лицами.
7. Внутригосударственное регулирование иностранных инвестиций в России.
8. Правовые средства совершенствования инвестиционного климата в России.

Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений, выступлений, изложения вопросов контрольной
работы, решение задачи)
Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к устному экзамену

1. Международное экономическое право (МЭП) как отрасль международного публичного права.

2. Соотношение и взаимодействие МЭП, внутригосударственного и международного частного права.
3. Система МЭП. МЭП как наука и учебная дисциплина.
4. Концепция Нового международного экономического порядка в МЭП.
5. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности.
6. Процесс создания норм МЭП. Понятие источников МЭП, их виды, общая характеристика.
7. Международный договор как основной источник МЭП. Классификация международных экономических договоров.
8. Роль международно-правового обычая в МЭП.
9. Влияние решений межправительственных организаций и международных экономических конференций на правопорядок в МЭП.
10. Государства – основные субъекты МЭП. Международные организации как субъекты МЭП.
11. Другие участники международных экономических отношений: транснациональные корпорации, юридические и физические лица (их роль с точки зрения МЭП).
12. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений.
13. Принципы МЭП, вытекающие из основных принципов международного права; их юридическая природа.
14. Специальные принципы МЭП, имеющие договорной характер.
15. Виды экономической интеграции.
16. Универсальные международные экономические организации.
17. Международные экономические организации в системе по ООН.
18. Региональные экономические организации.
19. Международные товарные соглашения.
20. Региональные интеграционные объединения государств: в рамках Европейского Союза (ЕС) и на Латиноамериканском континенте.
21. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕврАзЭС и союзе Белоруссии и России.
22. Понятие международного торгового права (МТП). Принципы МТП.
23. Договорные источники МТП.
24. Роль обычая в международной торговле и его соотношение с понятием *lex mercatoria*.
25. Статус и юридическая сила решений Международной торговой палаты.
26. Документы, регулирующие международную торговлю товарами.
27. Регулирование международной торговли услугами.
28. МБРР и дочерние организации.
29. МВФ и МБРР.
30. Особенности ВТО как международной организации.
31. Тарифные и нетарифные методы регулирования в ВТО.
32. Понятие и система международного валютно-финансового права.
33. Правовое регулирование международных кредитных отношений.
34. Правовое регулирование международных платежей и расчетов.
35. Понятие международного инвестиционного права.
36. ОПЭК.
37. Система правового регулирования иностранных инвестиций.

38. Правовой режим и гарантии иностранных инвестиций.
39. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на многосторонней и двусторонней основе.
40. Механизм разрешения инвестиционных споров.
41. Внутригосударственное регулирование иностранных инвестиций в России.
42. Преференции в МЭП.

Форма билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

международное публичное право

Дисциплина Международное экономическое право

Вопрос: 1. Документы, регулирующие международную торговлю товарами.
Вопрос 2. Преференции в МЭП.

Составитель _____ Е.Б. Ганюшкина

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«19» октября 2020 г.

Устный экзамен

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Энергетическое право ЕС

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

Москва 2020

Автор: Гуляева Е.Е. Рабочая программа дисциплины (модуля): Энергетическое право ЕС – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО		А.А. Данельян, д.ю.н., профессор	
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева	
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Энергетическое право ЕС

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у магистрантов целостного представления о международном энергетическом праве как системе юридических норм, регулирующих отношения в области международного сотрудничества, торговли объектами энергетического комплекса и обеспечения надежности поставок энергоносителей; освещение и правовой анализ отношений, сложившихся на международных энергетических рынках и в сфере недропользования, международно-правовых механизмов функционирования энергетической отрасли, а также международного сотрудничества в энергетической сфере и недропользовании; приобретение магистрантами необходимых международно-правовых знаний как для понимания и объяснения событий в области мировой энергетики, так и для применения этих знаний в предстоящей научно-исследовательской деятельности.

- обеспечение основ знаний об основных понятиях, категориях и принципах международного энергетического права и недропользования;

- получение магистрантами знаний и комплексного представления по основным вопросам международного энергетического сотрудничества и международно-правового регулирования недропользования;

- формирование навыков самостоятельного анализа содержания основных международно-правовых документов в области международного энергетического права и недропользования, владения наиболее эффективными правовыми механизмами регулирования энергетической сферы, управления минеральными ресурсами, в том числе трансграничными; применения приобретенных навыков в научной и практической работе.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – юриста-международника; (У1) Уметь: получать и распространять знания о международном праве и международно-правовых явлениях; (В1) Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-5 (1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З1) Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); о законах, правилах, принципах, вытекающих из теорий гуманитарных и социальных наук; (У1) Уметь: рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки

	выполнения проектной работы; выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; (B1) Владеть: навыками проектирования плана-графика реализации проекта; навыками участия в разработке технического задания проекта, навыками участия в разработке коллективом программы реализации проекта в профессиональной области; способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы;
ПК-8 (1) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(31) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (B1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.3 «Энергетическое право ЕС» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Содержание дисциплины базируется на знании магистрантами основ международного публичного и частного права, европейского права и является логическим продолжением содержания дисциплин: «Актуальные проблемы международного публичного права», «Актуальные проблемы международного частного права», «Международное экономическое право».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы унификации европейского частного права	X	X			-	-	-	-	-	-
2.	Европейское корпоративное право	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
3.	Международное морское право	X				-	-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 58 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14	14							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	6	6							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	58	58							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	зач							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2	72/2							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики

Особенности международно-правового регулирования энергетической сферы.

Общие тенденции международно-правового регулирования экономического сотрудничества в энергетической сфере.

Становление и развитие системы международных договоров по вопросам энергетического сотрудничества.

Современный этап регулирования энергетического сотрудничества: двусторонние и многосторонние международные договоры.

Положение Российской Федерации на мировых энергетических рынках.

Вопрос о термине «международное энергетическое право».

Делимитация недр в горизонтальной плоскости.

Тема 2. Международные организации в мировой энергетической системе

Структура и деятельность международных организаций в мировой энергетической системе:

Международно-правовое регулирование энергетического сотрудничества в рамках международных организаций на региональном уровне:

Региональные интеграционные объединения: Европейский союз (Европейское объединение угля и стали (ЕОУС), Европейское сообщество по атомной энергии (Евратом))

Международное энергетическое агентство (МЭА)

Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ)

Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК)

Конференция по Энергетической хартии и ее вспомогательные органы.

Регулирование вопросов энергетики в рамках ВТО.

Тема 3. Договор к Энергетической хартии (ДЭХ) как основа международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики

Формирование и развитие Европейской энергетической хартии (1991) и особенности Договора к Энергетической хартии (1994). Европейская энергетическая хартия – политическая декларация, которая представляет собой политическое обязательство сотрудничать в энергетическом секторе.

ДЭХ – международно-правовой механизм регулирования торговли и защиты инвестиций в энергетическом секторе. Анализ основных положений договора.

Основные элементы: защита инвестиций, торговля энергоносителями, энергетическими продуктами на основе правил ВТО, свобода транзита энергоносителей, международное разрешение споров, повышение правовой открытости.

Проблемы энергоэффективности и экологической безопасности в энергетике. Основные положения Протокола по энергоэффективности и соответствующим экологическим аспектам (ПЭЭСЭА).

Торговля энергетическими материалами и продуктами: преимущества для России

Основные принципы торговых правил ДЭХ.

Правовая структура торгового режима ДЭХ: соответствующие положения ДЭХ на основе ГАТТ 1947 года (в редакции, принятой в декабре 1994 года) и Поправки к связанным с торговлей положениям ДЭХ (1998). Применимость наиболее существенных положений соглашений ВТО по торговле товарами. Распространение торгового режима на основе ВТО на связанное с энергетикой оборудование.

Связанные с торговлей инвестиционные меры.

Вопросы инвестиций: учитывает ли ДЭХ интересы России?

Обзор инвестиционных положений ДЭХ. Определение «Инвестиции» и связанные с этим вопросы. Общий режим для иностранных инвесторов. Принцип недискриминации. Процедуры разрешения споров, предусмотренные ДЭХ, как механизм защиты инвесторов (арбитраж между инвестором и государством для споров, относящихся к инвестициям).

Тема 4. Энергетический диалог Россия - ЕС: правовые аспекты. Глобальная энергетическая безопасность

Развитие сотрудничества ЕС и России в сфере энергетики (на базе поставок газа) в рамках Договора к Энергетической хартии.

Некоторые аспекты влияния «Энергетического диалога между Россией и ЕС» на общее состояние и дальнейшее развитие российской экономики.

Причины отказа России от участия в Договоре к Энергетической хартии. Переговоры по проекту Транзитного протокола к ДЭХ.

Факторы глобальной энергетической безопасности: надежное обеспечение традиционными видами топлива, безопасность энергоснабжения, развитие атомной энергетики и перспективных источников энергоресурсов.

Решения саммита «большой восьмерки», Санкт-Петербург, 2006 г. по вопросам обеспечения глобальной энергетической безопасности.

Повышение прозрачности, предсказуемости и стабильности глобальных энергетических рынков. Улучшение инвестиционного климата в энергетическом секторе. Повышение энергоэффективности и энергосбережения. Диверсификация видов энергии. Обеспечение физической безопасности инфраструктуры энергетической отрасли. Сокращение масштабов энергетической бедности. Решение проблем изменения климата и устойчивого развития.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Становление международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики	2		Блиц-опрос
2.	2	Международные организации в мировой энергетической системе	2	2	Рубежный контроль №1-Тестирование
3.	3	Договор к Энергетической хартии (ДЭХ) как основа международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики		4	Блиц-опрос, Контрольная работа
4.	4	Энергетический диалог Россия - ЕС: правовые аспекты. Глобальная энергетическая безопасность		4	Блиц-опрос, доклад
5.	Темы 1-4.			2	Рубежный контроль

					№1-Тестирование
		Всего часов	4	10	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / под ред. А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Ч. 1. - 293 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441944>.
Ч. 2. - 293 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441945>.
2. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / отв. ред. С. Ю. Кашкин. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Т.1. Общая часть. - в 2 кн. - Кн. 1. - 325 с. - Режим доступа: : <https://biblio-online.ru/book/pravo-evropeyskogo-soyuza-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-1-434582>.
Т.1. Общая часть. - в 2 кн. - Кн. 2. - 299 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravo-evropeyskogo-soyuza-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-v-2-kn-kniga-2-434583>.
3. Энтин, Л. М. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Энтин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002344>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Европейское право. Отрасли права Европейского Союза и Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л. М. Энтин, М. Л. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=347025>.
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс] / под общ. ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2019. - 552 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431763>.
3. Курбанов, Р. А. Энергетическое право и энергетическая политика Европейского Союза [Электронный ресурс] : монография / Р. А. Курбанов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 167 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81600.html>.
4. Энтин, К. В. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Энтин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/478768>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Устав Совета Европы от 5 мая 1949 г. // Собрание законодательства Российской

Федерации от 24 марта 1997 г. № 12. Ст. 1390.

2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

3. Федеральный закон №54 – ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов №1, 4 и 7 к ней» от 30 марта 1998 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 14. Ст. 1514.

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE)[Электронный ресурс]. –URL:<http://en.unesco.org/>
2. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ / OSCE)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.osce.org/>
3. Организация Североатлантического договора (ОСД / NATO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.nato.int/>
4. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР / OECD) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Становление международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	14	1. Роль ДЭХ в обеспечении глобальной энергетической безопасности: различия позиций стран-производителей и потребителей энергетических материалов и продуктов. 2. Транзит энергоресурсов для сетей: европейский опыт. 3. Сравнительный анализ национальных систем регулирования электроэнергетических и газовых рынков: страны МЭА. 4. Регулирование трансграничных трубопроводов за пределами ЕС.
Международные организации в мировой энергетической системе.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка доклада	14	1.Влияние Киотского протокола на международно-правовое регулирование инвестиций в энергетическом секторе. 2. ДЭХ и ВТО и международный коммерческий арбитраж.
Договор к Энергетической хартии (ДЭХ) как основа международно-правового регулирования	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка доклада	16	1.Договор к Энергетической хартии: развитие многостороннего режима транзита энергоносителей.

сотрудничества в области энергетики.			
Энергетический диалог Россия - ЕС: правовые аспекты. Глобальная энергетическая безопасность	Подготовка к тестированию, подготовка доклада, подготовка к тестированию	14	1.Энергетический диалог Россия – ЕС: проект Транзитного протокола к Договору к энергетической хартии. 2.Правовое регулирование энергетической политики Европейского Союза. 3.Правовые основы формирования и развития внутреннего энергетического рынка Европейского Союза.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В

процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой

методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Доклад

Если преподавателем поручено подготовить доклад по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

Подготовка к контрольным работам и тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой

- предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Энергетическое право ЕС

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Энергетическое право ЕС** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
(ОК-1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – юриста-международника; (У1) Уметь: получать и распространять знания о международном праве и международно-правовых явлениях; (В1) Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
(ОК-5) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З1) Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); о законах, правилах, принципах, вытекающих из теорий гуманитарных и социальных наук;

	(У1) Уметь: рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы; выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; (В1) Владеть: навыками проектирования плана-графика реализации проекта; навыками участия в разработке технического задания проекта, навыками участия в разработке коллективом программы реализации проекта в профессиональной области; способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы;
(ПК-8) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(З1) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-1	ОК-5	ПК-8		
Текущий контроль						
Тема 1. Становление международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики.	Блиц-опрос	+				
Тема 2. Международные организации в мировой энергетической системе.	Блиц-опрос	+				
	Рубежный контроль №1-Тестирование	+	+	+		
Тема 3. Договор к Энергетической хартии (ДЭХ) как основа международно-правового регулирования сотрудничества в области энергетики.	Контрольная работа	+				
	Доклад		+			
Тема 4. Энергетический диалог Россия - ЕС: правовые аспекты. Глобальная энергетическая безопасность.	Блиц-опрос	+				
	Доклад		+	+		
Темы 1-4	Рубежный контроль №2-Тестирование	+	+	+		
Промежуточный контроль						
Темы 1-4	Промежуточный контроль – Зачет	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

**Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации
Перечень вопросов к зачету**

Вопросы к зачёту:

1. Назовите основные международно-правовые механизмы регулирования энергетической сферы.
2. Источники и субъекты международного энергетического права.
3. Определите основные этапы становления системы международных договоров в области регулирования энергетического сотрудничества.
4. Структура и деятельность международных организаций в мировой энергетической системе.
5. Какие международные организации действуют в энергетическом секторе на региональном уровне?
6. Роль Международного энергетического агентства (МЭА) в энергетической сфере.
7. Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК).
8. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ).
9. Каковы формы сотрудничества государств в области энергетики?
10. Роль ДЭХ в обеспечении глобальной энергетической безопасности: различия позиций стран-производителей и потребителей энергетических материалов и продуктов.
11. Влияние Киотского протокола на международно-правовое регулирование инвестиций в энергетическом секторе.
12. Транзит энергоресурсов для сетей: европейский опыт.
13. Договор к Энергетической хартии: развитие многостороннего режима транзита энергоносителей.
14. Энергетический диалог Россия – ЕС: проект Транзитного протокола к Договору к Энергетической хартии.
15. ДЭХ и ВТО и международный коммерческий арбитраж.
16. Правовое регулирование энергетической политики Европейского Союза.
17. Правовые основы формирования и развития внутреннего энергетического рынка Европейского Союза.
18. Сравнительный анализ национальных систем регулирования электроэнергетических и газовых рынков: страны МЭА.
19. Регулирование трансграничных трубопроводов за пределами ЕС.

Тематика лабораторных практикумов

1. Дайте понятие «энергетического права», «международного энергетического права».
2. Назовите основные международные организации, действующие в мировой энергетической системе.
3. Основные цели деятельности МЭА

4. Какие международно-правовые документы регулируют торговлю энергоносителями?
5. Определите подземные пределы действия суверенитета и суверенных прав государства.
6. Дайте определение «трансграничных минеральных ресурсов».
7. Что такое «юнитизационное» соглашение?
8. Что такое СРП? Назовите стороны соглашения.

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Вопросы для блиц-опроса:

1. Дайте понятие «энергетического права», «международного энергетического права».
2. Назовите основные международные организации, действующие в мировой энергетической системе.
3. Основные цели деятельности МЭА
4. Какие международно-правовые документы регулируют торговлю энергоносителями?
5. Определите подземные пределы действия суверенитета и суверенных прав государства.
6. Дайте определение «трансграничных минеральных ресурсов».
7. Что такое «юнитизационное» соглашение?
8. Что такое СРП? Назовите стороны соглашения.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2**Кейсы***Задание №1*

Рассмотрите Решение Международным Судом спора о разграничении континентального шельфа в районе между Исландией и норвежским островом Ян-Майен (1981 г.) и ответьте на следующие вопросы:

1. *Каким образом была осуществлена делимитация исключительной экономической зоны в районе между Исландией и норвежским островом Ян-Майен?*
2. *Какие права сохранила Исландия в районе делимитации в соответствии с Соглашением между Исландией и Норвегией 1980 г.?*
3. *Какие рекомендации дала Комиссия по примирению?*

Решение Международным Судом спора о разграничении континентального шельфа в районе между Исландией и норвежским островом Ян-Майен (1981 г.)



По Соглашению между Исландией и Норвегией 1980 г. была осуществлена делимитация исключительной экономической зоны в районе между Исландией и норвежским островом Ян-Майен.

Разграничительная линия проведена в соответствии с Соглашением так, что Исландия сохранила в районе делимитации в полной мере свои права на 200-мильную исключительную экономическую зону, а исключительная экономическая зона вокруг норвежского острова Ян-Майен простирается в некоторых местах лишь на 92 морские мили от исходных линий. Этим же соглашением предусмотрено, что при согласовании линии, разграничивающей в районе континентальные шельфы двух государств, стороны будут действовать в соответствии с рекомендациями Комиссии по примирению. Комиссии предписывалось «учесть значительные экономические интересы Исландии в данных морских районах, существующие географические и геологические факторы и другие особые обстоятельства (ст. 9 Соглашения).

При подготовке рекомендаций относительно разграничения в районе континентального шельфа Комиссия отметила, что Соглашением о делимитации исключительной экономической зоны 1980 г. Исландии «уже передан значительный район за пределами срединной линии», а «неопределенности в отношении ресурсного потенциала района обуславливают необходимость дальнейших ресурсных исследований и разведки». Основная рекомендация Комиссии состояла в следующем: «Вместо предложения обозначить линию разграничения континентального шельфа, отличающуюся от линии разграничения исключительной экономической зоны, Комиссия рекомендует принять соглашение о совместной разработке углеводородных ресурсов шельфа, район действия охватывал бы практически все имеющиеся месторождения».

На основе рекомендаций комиссии стороны заключили в 1981 г. Соглашение о континентальном шельфе в районе между Исландией и о. Ян-Майен, согласно которому: а) предусмотрен механизм совместной эксплуатации углеводородных месторождений в районе

линии разграничения и с учетом этого б) согласовано, что линия разграничения исключительных экономических зон будет также разграничивать континентальные шельфы других государств.

Соглашение о границах континентального шельфа между Исландией и Ян-Майеном между Норвегией и Исландией (1981 г.) разделило шельф между двумя странами, установило особые условия сотрудничества в пограничной зоне между Норвегией и Исландией. Согласно этому соглашению, Норвегия имеет право на 25%-ю долю в нефтегазовых работах в этой зоне.

Эволюция развития «газового» сотрудничества.

В марте 2011 года норвежское министерство нефти и энергетики объявило, что на изучение нефтегазовых ресурсов района Ян-Майена в период 2012-2014 гг. будет потрачено 180 млн. норвежских крон.

В августе 2012 года была завершена широкая программа сейсмического зондирования 2D в районе Ян-Майена. Сейсморазведочные съемки позволяют получить важнейшую информацию об этих участках норвежского шельфа.

Первая буровая платформа появится на острове в 2017 или 2018 году – на норвежской стороне.

Цель всех этих проектов заключена, прежде всего, в экспорте газа регион ЕС.

Задание №2

Рассмотрите Решение Международным Судом спора о разграничении континентального шельфа в районе между Ливией и Тунисом в Средиземном море (1982 г.) и ответьте на следующие вопросы:

1. *Каковы принципы и нормы международного права, применимые к разграничению между двумя странами района континентального шельфа?*
2. *Почему стороны спора считали, что разграничение по равному отстоянию в данном случае неприемлемо?*
3. *Какие особые обстоятельства были выделены Судом в данном споре?*

Решение Международным Судом спора о разграничении континентального шельфа между Ливией и Тунисом в Средиземном море (1982 г.)

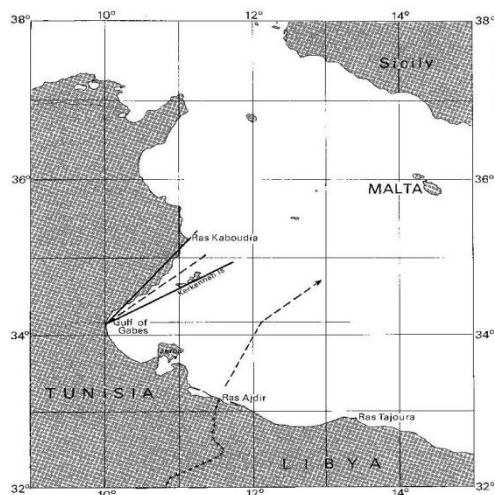


Рис. 2

Соглашение о передаче указанного спора в Международный Суд стороны заключили 10 июня 1977 г., решение суда было вынесено 24 февраля 1982 г. В соответствии с указанным Соглашением стороны поставили перед Судом следующий вопрос: каковы принципы и нормы международного права, применимые к разграничению между двумя странами района континентального шельфа?

При вынесении решения стороны просили «учесть принципы справедливости и соответствующие обстоятельства, характеризующие район, а также последние по времени

тенденции, признанные на III Конференции ООН по морскому праву». Обе стороны считали, что разграничение по равному отстоянию в данном случае неприемлемо, но ссылались на различные особые (соответствующие) обстоятельства. Так, по мнению Ливии «метод эквидистанции сам по себе не является ни нормой, ни принципом и не обязательно справедлив, поскольку его применение в особых обстоятельствах может привести к несправедливым результатам». Поэтому, в данном деле «с учетом особой географической конфигурации метод эквидистанции привел бы к несправедливому разграничению». Суммировав геологические и географические обстоятельства дела, Ливия отметила, что «континентальный шельф, примыкающий к Северной Африке, является продолжением к северу сухопутной части континента» и поэтому метод разграничения «должен отразить направление указанного продолжения к северу от конечной точки сухопутной границы» между двумя странами (см. рис. 1).

Тунис перечислил те обстоятельства, которые необходимо, по его мнению, учесть при определении разграничительной линии: 1) наличие островов и обсыхающих при отливе возвышений у восточной части побережья Туниса; 2) углубления на шельфе, отражающие направления естественного продолжения сухопутной территории Туниса с запада на восток, а Ливии – с юго-запада на северо-восток; 3) потенциальные последствия игнорирования особого расположения (под углом) побережий двух стран; 4) наличие значительных выпуклостей и вогнутостей побережья Туниса и отсутствие таковых на ливийском побережье; 5) нахождение Туниса напротив близко расположенных к нему государств и влияние осуществления между ними разграничения морских пространств. Кроме того, Тунис просил учесть то обстоятельство, что он «обладает давно установившимися историческими правами» на промысел живых ресурсов шельфа в районе, ограниченном линией ZV-451, идущей под углом 45 к меридиану. Соответственно, Тунис предлагал разграничение: либо а) по линии, проведенной из конечной точки тунисско-ливийской границы параллельно биссектрисе угла, образованного направлениями побережий двух государств в заливе Габес, либо б) по проведенной из той же точки линии, направление которой определяется в пропорции к длинам соответствующих побережий (см. рис. 1)

Суд констатировал, что обе стороны придают первостепенное значение концепции континентального шельфа как естественного продолжения сухопутной территории государства. Основной вопрос в споре между ними состоит в том, «каким образом принципы и нормы, вытекающие из этой концепции, следует применять к особым обстоятельствам данного дела, к определению факторов, которые должны быть учтены при осуществлении разграничения». Суд отметил, что при решении вопроса о разграничении в любом случае необходимо рассмотреть особые обстоятельства, даже если бы стороны не включили в специальное соглашение об учете таких обстоятельств. «Ясно, что разумность и справедливость в любом конкретном деле зависит от обстоятельств такого дела», - указал Суд.

Сопоставив позиции сторон в отношении географических обстоятельств дела, Суд определил «общий район, относящийся к разграничению», и для наглядности приложил карту этого района. Факт относимости к делу этого района Суд квалифицировал в качестве обстоятельства, подлежащего учету. Вторым таким обстоятельством была названа общая конфигурация побережий сторон и, в частности, заметное изменение направления побережья Туниса между пунктами Рас Аджир и Рас Кабудия. Третьим относящимся к делу обстоятельством Суд определил «наличие и положение островов Керкенна».

Выявлению четвертого особого обстоятельства посвящена значительная часть решения Суда. Стороны не заключили между собой ни одного соглашения о разграничении морских пространств (их территориальных морей, прилежащих зон, континентальных шельфов или экономических зон), в связи с чем, по мнению Суда, «становится обстоятельством значительной причастности к делу сухопутная граница между ними, установленная Конвенцией 1910 г.» Конвенция, заключенная 19 мая 1910 г., устанавливала прохождение сухопутной границы через пункт Рас Аджир в общем направлении, как говорилось в ст. 1 Конвенции, с севера на юг. Однако, по мнению Суда, приложенная к тексту Конвенции карта свидетельствует, что общее направление этого участка границы – с северо-востока на юго-запад. Выход сухопутной границы к морю рассматривался в качестве начальной точки разграничительных линий на море,

предлагавшихся сторонами: идущей прямо на север (Ливией) и под углом 45 градусов к меридиану (Тунисом).

Суд отметил, несмотря на столь значительное расхождение в официальных позициях сторон, фактически они долгое время придерживались иной разграничительной линии – идущей под углом порядка 26 градусов к меридиану. Выдавая в 1964 – 1972 гг. концессии на разработку минеральных ресурсов шельфа, ни одна из сторон не нарушала указанную линию. Эта линия примерно совпадает с перпендикуляром, проведенным к тунисско-ливийскому побережью в месте выхода к морю их сухопутной границы. «Перпендикулярная» разграничительная линия была официально принята Италией в изданной ею инструкции о надзоре за морским рыболовством 1919 г. Ввиду отсутствия согласованных и ясно выраженных морских границ между Тунисом и Ливией уважение к молчаливо достигнутой временной договоренности об указанной «перпендикулярной» линии имеет, заключил Суд, юридическую значимость.

В свете этого Суд сформулировал в качестве четвертого обстоятельства, подлежащего учету, следующую группу факторов: сухопутную границу между сторонами по Конвенции 1910 г.; поведение Туниса и Ливии до 1974 г. при выдаче концессий на нефть, когда «использовалась линия, идущая из пункта Рас Аджир в сторону моря под углом примерно в 26 градусов на восток от меридиана»; соответствие этой линии перпендикуляру к побережью, проведенному из точки выхода к морю сухопутной границы; соблюдение в прошлом сторонами перпендикулярной линии как морской границы *de facto*.

В качестве пятого обстоятельства Суд определил «элемент разумной степени пропорциональности» между протяженностью континентального шельфа района, относящегося к прибрежному государству, и длиной соответствующей части его побережья. При этом, учету подлежат также последствия «любого другого разграничения шельфа между государствами в данном районе», как осуществленного, так и предстоящего.

Выявив обстоятельства, подлежащие учету при разграничении, Суд приступил к определению примерного направления разграничительной линии, с тем, чтобы впоследствии эксперты двух стран точно провели эту линию. С точки зрения Суда, «надлежащая оценка и учет относящихся к делу обстоятельств, характеризующих район, требуют различных подходов к лежащему вблизи побережья морскому району и к удаленным районам».

При определении разграничительной линии в примыкающем к тунисско-ливийскому побережью морском районе («ближнем секторе») Суд опирался на приведенное выше четвертое обстоятельство, подлежащее учету, а именно – совпадение в основном трех линий: 1) ливийско-тунисской сухопутной границы на участке выхода ее к морю, установленной Конвенцией 1910 г.; 2) линии, перпендикулярной побережью, проведенной из точки выхода сухопутной границы к морю (официально предложенной в 1919 г. Италией и длительное время соблюдаемой сторонами); 3) линии, идущей под углом порядка 26 градусов к меридиану, которая вплоть до 1974 г. уважалась Тунисом и Ливией при выдаче концессий на разработку минеральных ресурсов шельфа. Эту «тройственную» линию («линию 26 градусов») Суд определил как разграничительную в ближнем секторе.

Однако чем дальше продолжать «линию 26 градусов» в море, тем менее она становится подходящей» для справедливого разграничения. Это связано с выявленным судом вторым и третьим обстоятельствами района, т.е. значительным изменением направления побережья Туниса, наличием и местоположением островов Керкена.

Наиболее подходящим местом, отражающим указанное изменение направления побережья Туниса, Суд счел самую западную точку спорного района – на побережье залива Габес. Названная точка «имеет то преимущество, что объективно определяется на основе географических критериев». Суд определил ее широту, оговорившись, что ее «точные координаты предстоит определить экспертам». В месте пересечения широты этой точки с «линией 26 градусов» (разграничительной линией в ближнем секторе) начинается вторая разграничительная линия, учитывающая два особых обстоятельства – измененное направление тунисского побережья и наличие островов Керкена. Измененное направление тунисского побережья было определено судом путем соединения наиболее западной точки тунисского побережья (залива Габес) с

наиболее восточной точкой той части тунисского побережья, которая изменила направление (с пунктом Рас Кабудия). По определению Суда, порядка 42 градусов составляет угол между направлением на север и данной линией («линией 42 градуса»). Затем Суд определил линию, учитывающую положение островов Керкенна, соединив с ними ту же западную точку (на побережье залива Габес). Полученная линия, как определил Суд, находится под углом 62 градуса к меридиану («линия 62 градуса»). Проведя биссектрису угла, образованного первой вспомогательной линией («линией 42 градуса») и второй такой линией («линией 62 градуса»), Суд определил разграничительную линию во втором секторе района. Продление этой разграничительной линии за пределами района не входит в сферу его компетенции, поскольку направление линии за пределами района «зависит от делимитации, подлежащей согласованию с третьими государствами» (см. рис. 2).

Поскольку наличие «разумной степени пропорциональности» между протяженностями шельфа и длинами соответствующих частей побережий сторон было ранее отнесено Судом к обстоятельству, подлежащему учету, Суд определил такие пропорции. Отношение длины ливийского побережья в районе к соответствующей длине тунисского побережья получилось 31:69, или при использовании прямых линий между крайними точками частей побережий – 34:66. Отношение районов шельфа, примыкающих к Ливии и Тунису, согласно осуществленному разграничению получилось соответственно 40:60. «Этот результат, принимая во внимание все обстоятельства, относящиеся к делу, отвечает требованиям критерия пропорциональности как аспекта справедливости».

Решение Судом спора о разграничении подводных пространств Ливии и Туниса представляет несомненный практический интерес. Отметим, во-первых, что вынесенное в 1982 г. решение Суда учитывало статью о разграничении континентального шельфа в редакции официального проекта новой Конвенции по морскому праву (ст. 83). В этой же редакции, без каких-либо изменений ст. 83 сохранена в тексте Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. Поэтому при толковании данной статьи в настоящее время делаются ссылки на рассмотренное решение Суда. Во-вторых, в отличие от дела о разграничении в Ла-Манше, здесь обе стороны изначально отрицали применимость к разграничению морских пространств принципа равного отстояния. Они *expressis verbis* просили Суд при вынесении решения учесть обстоятельства разграничиваемого района. Для выражения понятия особых обстоятельств стороны пользовались в одних случаях термином «особые обстоятельства», в других – «соответствующие обстоятельства». Суд использовал эти термины как равнозначные.

В-третьих, решение по данному делу еще раз подтвердило существенное практическое значение международно-правовых постановлений об особых обстоятельствах для достижения справедливого разграничения. Именно на основе таких обстоятельств, но не принципа равного отстояния были определены в решении разграничительные линии как в ближнем, так и в удаленном секторах района.

В-четвертых, сопоставление обстоятельств, на которые ссылались сторона, с теми, которые Суд определил в качестве подлежащих учету при разграничении, свидетельствует: не всем реально существующим обстоятельствам района в решении придано должное юридическое значение, т.е. не все обстоятельства района квалифицированы в качестве особых обстоятельств. Например, Суд придал весомое правовое значение таким обстоятельствам, как значительное изменение направления тунисского побережья и наличие островов Керкенна. Что же касается ряда обстоятельств геоморфологического характера (наличие крутых подводных склонов, разломов, хребтов), то Суд лишь отметил в принципе возможность их учета как особых обстоятельств. Исходя из конкретных характеристик разграничиваемого района, Суд счел указанные геоморфологические обстоятельства не подходящими для включения в число особых обстоятельств в данном деле.

Задание № 3

Рассмотрите дело **Ioannis Kardassopoulos (Греция) против Грузии**, ICSID Case No. ARB/05/18, *предмет иска: нефте- и газораспределительное предприятие, сумма иска: 350 млн.*

долл. США. *Арбитражное решение (Приложение № 2.1) и ответьте на вопрос:*

Можно ли привлечь государство к ответственности за нарушение инвестиционных гарантий ДЭХ в период временного применения? Прокомментируйте Решение суда. Какие юридические последствия данного Решения могут оказать влияние на Российскую Федерацию?

После распада Советского Союза, два инвестора Иоаннис Кардассопулос (Ioannis Kardassopoulos) и Рон Фукс (Ron Fuchs) через свою компанию Trameх, вступили в совместное предприятие с грузинской государственной нефтяной компанией и получили права на разработку трубопроводов по направлению Восток-Запад Самгори-Батуми в Грузии, и постройку других объектов энергетической инфраструктуры. Тем не менее, сотрудничество - в том числе, права, принадлежащие Trameх и грузинской государственной нефтяной компании через совместное предприятие ООО GTI - было прекращено в середине 1990-х годов, когда Грузия решила работать в партнерстве с консорциумом международных энергетических компаний для дальнейшего развития трубопроводов и инфраструктурных схем (в том числе, строительство известного трубопровода Баку-Тбилиси-Джейхан), которые, в конечном счете были связаны с транспортировкой больших объемов нефти с месторождений в Каспийском море на западные рынки.

6 июля 2007 г. международный арбитражный суд из трёх арбитров вынес решение в деле «Кардассопулос против Грузии», в котором постановил, что истец - греческий инвестор Кардассопулос - вправе опираться на гарантии ДЭХ в своём иске против Грузии. Примечательно то, что этот иск основан на событиях, которые произошли до апреля 1998 г., то есть до того как ДЭХ был ратифицирован достаточным количеством стран, чтобы вступить в силу. Тем не менее, суд, опираясь на статью 45(1) ДЭХ, согласно которой стороны обязались применять ДЭХ на временной основе до его вступления в силу, заключил, что Грузия несёт ответственность за нарушения ДЭХ с момента подписания договора, то есть с 1994 г.

Статья 45(1) ДЭХ гласит: «Каждая подписавшая сторона соглашается временно применять настоящий Договор впредь до его вступления в силу для такой подписавшей стороны в соответствии со статьей 44, в той степени, в которой такое временное применение не противоречит ее конституции, законам или нормативным актам».

Проанализировав эту формулировку, арбитражный суд решил, что она ясно отражает желание сторон применять договор немедленно после его подписания. Суд подчеркнул, что подобные соглашения о временном применении не противоречат международному праву и даже предусматриваются статьёй 25 Венской конвенции 1969 г. о праве международных договоров. Суд также посчитал, что временное применение договора носит обязательный характер для каждой подписавшей страны, если только оно не противоречит внутреннему законодательству страны. При этом суд установил, что законы Грузии на рассматриваемый момент не запрещали временного применения договоров. Из всего этого суд сделал вывод, что Грузия может быть привлечена к ответственности через международный арбитраж за нарушения ДЭХ в период его временного применения.

С юридической точки зрения, логика этого решения не безупречна. Например, решение о применении договора до его вступления в силу приводит к ряду мелких несоответствий с другими статьями договора, которые явно были написаны, не принимая в расчет период временного применения. Суд упомянул об этих несоответствиях лишь вскользь, не давая подробные объяснения на эту тему. Суд также не стал рассматривать совместимость отдельных статей ДЭХ с внутренним законодательством страны и ограничился лишь рассмотрением вопроса о том, не противоречит ли принцип временного применения законам Грузии.

3 марта 2010 года арбитражный Трибунал ICSID признал действия Грузии по экспроприации инвестиций Рона Фука и Иоанниса Кардассопулоса нарушающими положения Договора к Энергетической хартии и присудил более 90 млн. долларов США в пользу истцов. Однако 16 июля 2010 Грузия подала заявление об отмене решения ICSID, несмотря на продолжение переговоров между сторонами о возможном мировом соглашении.

Комитет «ad hoc» Международного центра по урегулированию инвестиционных споров (ICSID) обязал Грузию предоставить обеспечение в размере 98 миллионов долларов США на время рассмотрения заявления государства об аннулировании решения в пользу частных инвесторов. В своем решении от 12 ноября 2010 года комитет согласился удовлетворить заявление Грузии о приостановлении исполнения решения Трибунала ICSID до окончания рассмотрения дела комитетом, но только в случае, если она предоставит безусловную и безотзывную банковскую гарантию признанного международного банка на полную сумму решения.

Задание № 4

Изучите дело **Yukos Universal Ltd. (Соединённое Королевство – остров Мэн) против Российской Федерации**, Case No. AA 227 30/11/2009, рассматривалось специальным арбитражем (*ad hoc*), Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ. Арбитраж осуществляется Постоянным третейским судом в Гааге, *предмет иска*: дискриминационные меры и экспроприация инвестиций, сумма иска 100 млрд. долл. США (*Приложение № 2.2*) и ответьте на вопросы:

1. *Может ли Россия быть привлечена к ответственности за нарушение инвестиционных гарантий ДЭХ в отсутствие ратификации последнего?*
2. *Если временное применение договора практически ничем не отличается от вступления в силу, то какой смысл в процессе ратификации договоров, предусматривающих временное применение?*
3. *Какими могут быть последствия временного применения ДЭХ для России?*

В арбитражном разбирательстве по иску акционеров Юкоса против России на основании Договора к Энергетической хартии (ДЭХ), который осуществляется Постоянным третейским судом в Гааге по арбитражному регламенту Комиссии ООН по международному торговому праву (ЮНСИТРАЛ), суд подтвердил, что статья 45 ДЭХ о временном применении ДЭХ распространяется на Россию, применявшую договор на временной основе на дату подачи иска, несмотря на то, что Россия 19 октября 2009 г. вышла из временного применения ДЭХ по процедуре, изложенной в той же статье 45 ДЭХ.

Статья 45(1) ДЭХ гласит, что «каждая подписавшая сторона соглашается временно применять настоящий договор впредь до его вступления в силу для такой подписавшей стороны... в той степени, в которой такое временное применение не противоречит ее конституции, законам или нормативным актам».

В статье 45(3) говорится, что: «(а) Любая подписавшая сторона может прекратить временное применение настоящего договора путем письменного уведомления депозитария (*Правительство Португальской Республики*) о своем намерении не становиться Договаривающейся стороной договора. Прекращение временного применения для любой подписавшей стороны вступает в силу по истечении шестидесяти дней с даты получения депозитарием письменного уведомления такой подписавшей стороны.

(b) В случае, если подписавшая сторона прекращает временное применение в соответствии с подпунктом (а), обязательство этой подписавшей стороны в соответствии с пунктом (1) относительно применения частей III («*Поощрение и защита капиталовложений*») и V («*Разрешение споров*») ко всем инвестициям, осуществленным на ее территории в период такого временного применения инвесторами других подписавших сторон, тем не менее остается в силе в отношении этих инвестиций в течение двадцати лет с даты вступления в силу прекращения, за исключением случаев, когда иное предусмотрено в подпункте (с).

Подпункт (b) не должен применяться в отношении любых подписавших сторон, перечисленных в приложении РА, куда входят *Чехия, Германия, Венгрия, Литва, Польша, Словакия*. Россия не входит в число «стран исключений», к которым не применяются положения статьи 45(3)(b) о двадцатилетнем сроке защиты инвестиций после выхода страны из временного применения ДЭХ. Положение статьи 45(3)(b) применяется к России в полном объеме с учетом ограничений, предусмотренных в статье 45(1), об отсутствии противоречий с действовавшим на

тот момент законодательством. Это означает, что положение статьи 45(3)(b) ДЭХ о двадцатилетнем сроке защиты инвестиций будет действовать в отношении России до 18 октября 2029 г. включительно.

Критика ДЭХ и хартии высшим российским руководством последовательно нарастала в течение января — июня 2009 г. Первый серьезный звонок в адрес ДЭХ с такого уровня прозвучал в ходе российско-украинского газового кризиса в январе 2009 г.

В 2010 году президент РФ заявил про «Энергетическую хартию и другие документы», что «мы эти документы не ратифицировали и не считаем себя связанными этими решениями». Он сообщил также, что им «будет распространен... базовый документ, который определяет вопросы международного сотрудничества в сфере энергетики». 21 апреля 2010 г. на официальном сайте Президента России был размещен «Концептуальный подход к новой правовой базе международного сотрудничества в сфере энергетики (цели и принципы)».

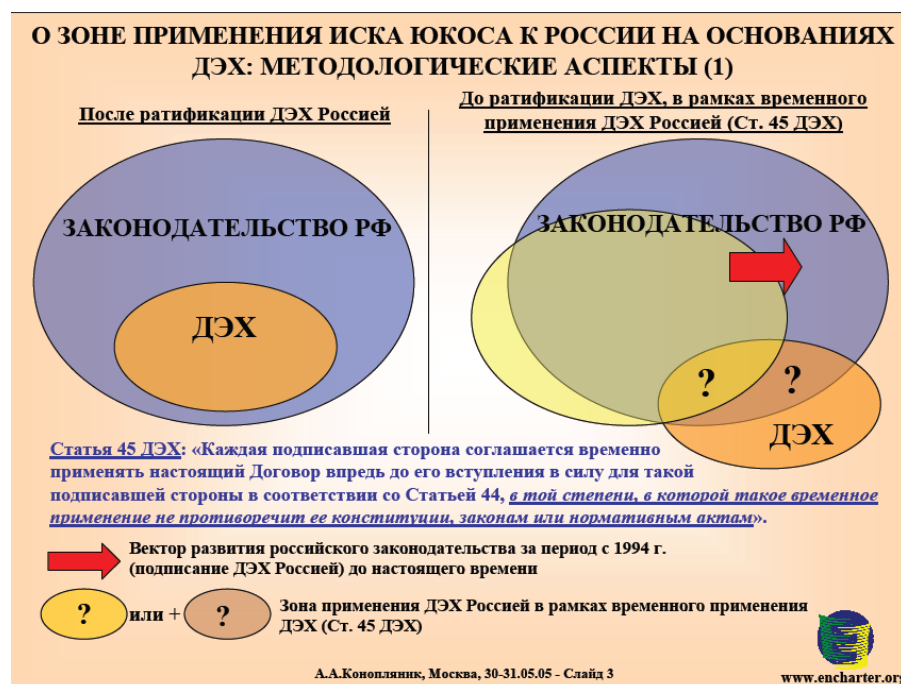
После ратификации ДЭХ Россией договор станет неотъемлемой частью российского законодательства.

До 19 октября 2009 г. ДЭХ не являлся таковым в полном объеме, если некоторые его положения (какие именно?) противоречили российской «конституции, законам или нормативным актам».

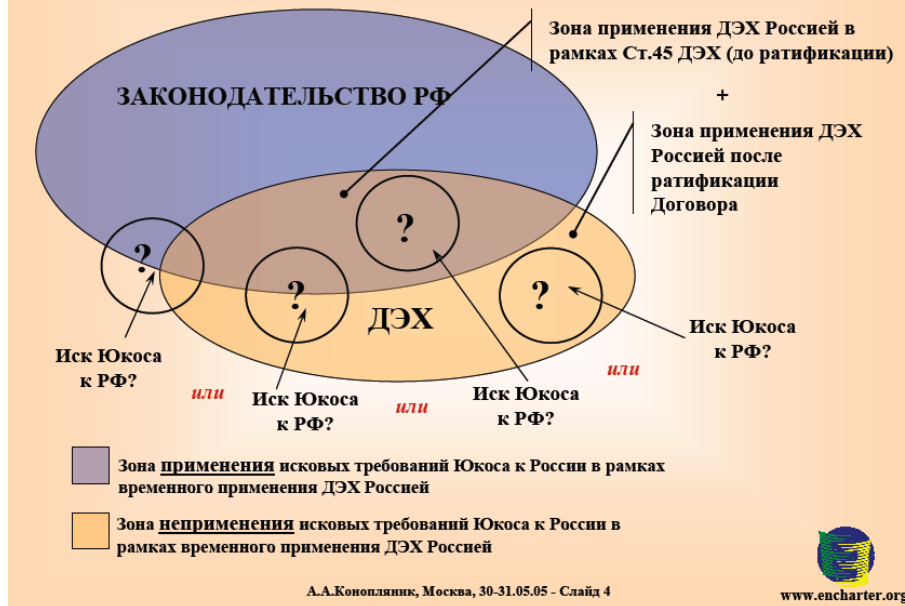
Таким образом, у российского законодательства и ДЭХ (в рамках его временного применения) могла (должна была) существовать «зона наложения», где положения договора являлись неотъемлемой частью российского законодательства, и зона, в которой до ратификации ДЭХ Россией положения договора на территории страны были не применимы.

Задание № 5

1. Рассмотрите прилагаемую схему, дайте объяснения особенностям временного применения ДЭХ Российской Федерацией.
2. В случае ратификации ДЭХ Россией договор стал бы неотъемлемой частью российского законодательства. До 19 октября 2009 г. ДЭХ не являлся таковым в полном объеме, если некоторые его положения противоречили российской конституции, законам или нормативным актам. Прокомментируйте данное положение.



О ЗОНЕ ПРИМЕНЕНИЯ ИСКА ЮКОСА К РОССИИ НА ОСНОВАНИЯХ ДЭХ: МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ (2)



Задание № 6

Изучите содержание Статьи 13 ДЭХ Экспроприация:

(1) Инвестиции Инвесторов Договаривающейся Стороны на Территории любой другой Договаривающейся Стороны не подлежат национализации, экспроприации или мере или мерам, имеющим аналогичные национализации или экспроприации последствия (далее именуемым ("Экспроприация"), за исключением случаев, когда такая Экспроприация осуществляется: (а) с целью, которая отвечает государственным интересам; (b) без дискриминации; (с) с соблюдением надлежащих правовых процедур; и (d) одновременно с выплатой быстрой, достаточной и эффективной компенсации. Размер такой компенсации соответствует справедливой рыночной стоимости экспроприированной Инвестиции на момент, непосредственно предшествовавший Экспроприации или до того момента, когда известие о предстоящей Экспроприации повлияло на стоимость Инвестиции (далее именуемый "Дата Оценки"). Такая справедливая рыночная стоимость по просьбе Инвестора оценивается в Свободно Конвертируемой Валюте на основе рыночного обменного курса, существующего для этой валюты на Дату Оценки. Компенсация включает также выплату процентов по коммерческой ставке, устанавливаемой на рыночной основе, с даты Экспроприации по дате выплаты.

Изучите арбитражную практику по инвестиционным спорам в соответствии с ДЭХ. Прокомментируйте арбитражные решения. Способны ли механизмы, заложенные ДЭХ, защитить интересы иностранного инвестора?

По делу Nykomb Synergetics Technology Holding AB (Швеция) против Латвии, рассмотренном Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме, Case n.º 118/2001, предметом иска являлся договор о продаже электроэнергии, сумма иска 7 097 680 лат, было вынесено арбитражное решение, постановившее, что «определяющим фактором, проводящим грань при экспроприации должна быть степень владения или контроля над предприятием». Арбитражное решение

Иск компании Nykomb был основан на несогласии с тарифом, который применялся в соответствии с контрактом на поставку электроэнергии. В целях привлечения инвестиций латвийское правительство в 1995 г. приняло закон «О предпринимательстве», в соответствии с которым национальная электроэнергетическая сеть должна была покупать электричество по цене

вдвое большей средней потребительской цены, что, по сути, являлось двойным тарифом, на протяжении восьми лет. Компания Латвэнерго была единственным дистрибьютером электричества по национальным сетям и единственным покупателем электричества, производимого частным сектором. В 1996 г. компания Windau (которая впоследствии была полностью приобретена шведской компанией Nykomb) заключила контракты с Латвэнерго на строительство нескольких совместных электростанций. По контрактам Латвэнерго взяла на себя обязательство покупать любые избытки произведенной электроэнергии по отношению к продукции, производимой компанией Windau по цене, указанной в законе «О предпринимательстве», т.е. по двойному тарифу. Впоследствии в Латвии были приняты изменения к закону, исключившие двойной тариф для производств по определенным контрактам. Windau предъявила иск о своем праве по контракту на двойной тариф, в то время как компания Латвэнерго заявила, что должен применяться коэффициент 0,75, в соответствии с изменениями к закону, принятыми в 1997 г. В связи с тем, что, стороны не достигли согласия дружественным путем, компания Nykomb начала арбитражные процедуры против Латвии в Арбитражном институте международной торговой палаты в Стокгольме.

Nykomb заявила, что невыплата двойного тарифа представляет собой «косвенную» или «ползучую» инфляцию. Она заявила, что изъятие значительной части дохода Windau от продаж, послужило причиной того, что деятельность предприятия стала экономически невыгодной, а инвестиция бесполезной.

Арбитражный институт международной торговой палаты в Стокгольме определил, что «регулярные изъятия» в данных обстоятельствах *могут* рассматриваться как экспроприация. Но при этом установил, что *определяющим фактором*, проводящим грань при экспроприации *должна быть, прежде всего, степень владения или контроля над предприятием*. Арбитраж определил, что настоящее дело не было связано с изъятием компании Windau или ее активов, не было вмешательства в права акционера или контроль управления предприятием. Он также постановил, что невыплата платежей по двойному тарифу не квалифицируется как экспроприация или эквивалент экспроприации по ДЭХ.

Хотя трибунал не определил случая экспроприации, но при этом обратил внимание на нарушение других положений договора, включая ст. 10 (1) ДЭХ, запрещающую дискриминационные меры.

Nykomb заявила убытки, которые возникли из разницы цен на общую сумму примерно 12,8 миллионов долларов США (в латвийской валюте). Т.к. не было достаточных данных для расчета точной суммы ущерба, понесенного компанией Nykomb, трибунал присудил по собственному усмотрению, выплатить Nykomb только 1/3 потерянной ценовой разницы (примерно 2,4 миллиона долларов США). Трибунал также присудил выплату процентов в размере 6% годовых с даты нарушения обязательства до даты платежа.

В деле **Petrobart Ltd. (Гибралтар) против Кыргызстана**, рассмотренном Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме – Case п.° 126/2003 *Предмет иска: контракт на поставку газа, USD 4 084 652,2, Арбитражное решение, Судебное решение*

Иск связан с отказом Кыргызской государственной компании (КГМ) выполнять обязательства по контракту с инвестором на поставку и транспортировку газа. Компания Petrobart подала иск в национальный суд и получила положительное решение, но его исполнение было приостановлено под давлением государства. Во время приостановки правительство Кыргызстана приняло распоряжение о реорганизации компании КГМ, переводящий все активы, но не ее обязательства, на другую компанию по номинальной цене. КГМ, соответственно, была объявлена банкротом. Трибунал отклонил иск о косвенной экспроприации Petrobart на основании того, что принятые меры «не были направлены специально против инвестиций Petrobart или имели целью перевод экономической ценности от Petrobart Кыргызстану». Вместо этого Трибунал поддержал иск о несправедливом обращении. Особенно учитывая степень вмешательства арбитраж «счел, что меры, принятые Кыргызстаном, нарушили правомерные интересы Petrobart как инвестора, но де факто не являлись экспроприацией».

В деле **Mohammad Ammar Al-Bahloul (Австрия) против Таджикистана**, рассмотренном

Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме – case n° V (064/2008), предмет иска: **лицензии на разведку углеводородов**, сумма иска: 227 млн. долл. США плюс конкретные действия, *Арбитражное решение*

В этом деле истец заявил, что государство предприняло меры, эквивалентные экспроприации в нарушение статьи 13 ДЭХ. В частности, истец доказывал, что его инвестиции в совместные предприятия Baldjuvon и Petroleum SUGD были экспроприированы в силу невыполнения государством обязательства о выдаче лицензии на разведку углеводородов в соответствии с Соглашениями от декабря 2000 г. Трибунал постановил, что для признания косвенной экспроприации в отношении контрактных прав истца по Соглашениям от декабря 2000 г. поведение государства должно проявиться в изъятии прав истца, которые не подлежат отмене. Что касается контрактных прав, то временное неисполнение контрактных обязательств государством недостаточно для признания факта экспроприации.

Далее трибунал заметил, что государство должно расторгнуть контракт или хотя бы определенно отказаться от его исполнения. Временное изъятие недостаточно для того, чтобы являться экспроприацией, даже если оно может быть причиной подачи иска за убытки, понесенные в период, в течение которого инвестор был лишен своих прав по контракту. Трибунал постановил, что не было постоянного изъятия контрактных прав истца, на основании которых можно было бы признать нарушение его прав, таким образом, это не явилось экспроприацией по Договору.

Тесты **Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	25–30 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	20-24 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	15-19 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-14 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1.4

Характеристика оценочного средства №3

Доклад

Подготовка обучающимся доклада является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Перечень тем для доклада

1. Роль ДЭХ в обеспечении глобальной энергетической безопасности: различия позиций стран-производителей и потребителей энергетических материалов и продуктов.
2. Влияние Киотского протокола на международно-правовое регулирование инвестиций в энергетическом секторе.
3. Транзит энергоресурсов для сетей: европейский опыт.
4. Договор к Энергетической хартии: развитие многостороннего режима транзита энергоносителей.
5. Энергетический диалог Россия – ЕС: проект Транзитного протокола к Договору к энергетической хартии.
6. ДЭХ и ВТО и международный коммерческий арбитраж.
7. Правовое регулирование энергетической политики Европейского Союза.
8. Правовые основы формирования и развития внутреннего энергетического рынка Европейского Союза.
9. Сравнительный анализ национальных систем регулирования электроэнергетических и газовых рынков: страны МЭА.
10. Регулирование трансграничных трубопроводов за пределами ЕС.

<u>Доклад</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Доклад подготовлен Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Доклад не подготовлен

**Форма билета для зачета
Билеты для зачета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Энергетическое право ЕС

Вопрос:

Составитель _____ Е.Е. Гуляева

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«06» мая 2019 г.

**Зачет
Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Перечень вопросов к зачету:

1. Существует ли «международное энергетическое право»?
2. Назовите основные международно-правовые механизмы регулирования энергетической сферы.
3. Источники и субъекты международного энергетического права.
4. Определите основные этапы становления системы международных договоров в области регулирования энергетического сотрудничества.
5. Структура и деятельность международных организаций в мировой энергетической системе.
6. Какие международные организации действуют в энергетическом секторе на региональном уровне?
7. Роль Международного энергетического агентства (МЭА) в энергетической сфере.
8. Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК).
9. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ).
10. Каковы формы сотрудничества государств в области энергетики?
11. Дайте анализ Договора к Энергетической хартии. Основные цели, предмет регулирования.
12. Какими международно-правовыми документами регулируется международная торговля энергоресурсами?
13. Основные принципы торговых правил ДЭХ.
14. Каким образом ДЭХ содействует прямым иностранным инвестициям в энергетическом секторе?
15. Инвестиционные положения ДЭХ.
16. Каким образом Договор защищает интересы иностранного инвестора?
17. Основные положения двусторонних инвестиционных договоров (на примере договоров, заключенных РФ).
18. Какой из существующих международно-правовых механизмов наиболее эффективно защищает интересы инвестора? Какие положения это подтверждают?
19. Международно-правовые принципы и способы защиты прямых иностранных инвестиций.
20. Принципы разрешения споров в рамках ДЭХ.
21. Роль международного коммерческого арбитража в энергетическом секторе. Дело «Юкоса».
22. ДЭХ и ВТО и международный коммерческий арбитраж.
23. Ограничивает ли Договор к Энергетической хартии суверенитет договаривающихся сторон как субъектов международного права?
24. Как Вы оцениваете уровень интеграции государств-участников ДЭХ, можно ли считать данное объединение международной организацией?
25. Как Вы оцениваете перспективы развития процесса Энергетической хартии?
26. Почему ДЭХ не был ратифицирован Российской Федерацией? Аргументы «за» и «против».
27. Вопросы транзита энергоресурсов: правила Статьи V ГАТТ и ДЭХ.
28. Договор к Энергетической хартии: развитие многостороннего режима транзита энергоносителей.
29. Понятие Энергетического диалога Россия – ЕС? Когда он начался, на чем основан?
30. Энергетический диалог Россия – ЕС: переговоры по проекту Транзитного протокола к ДЭХ.
31. Основные сферы взаимодействия в рамках Энергетического диалога Россия – ЕС?
32. Правовое регулирование энергетической политики Европейского Союза.
33. Либерализация рынков газа и электроэнергии в ЕС. Электрическая директива 2009/72/ЕС от 13.07.2009 г. Газовая директива 2009/73/ЕС от 13.07.2009 г.
34. Проблемы энергоэффективности и экологической безопасности в энергетике.
35. Основные положения Протокола по энергоэффективности и соответствующим экологическим аспектам (ПЭЭСЭА).
36. Дайте определение глобальной энергетической безопасности. Существует ли на сегодняшний день система глобальной энергетической безопасности?

37. Решения саммита «большой восьмерки», Санкт-Петербург, 2006 г. по вопросам обеспечения глобальной энергетической безопасности.
38. Роль Договора к Энергетической хартии в обеспечении глобальной энергетической безопасности: в чем различие позиций стран производителей и потребителей энергетических ресурсов?

Характеристика оценочного средства №2 **Кейс (ситуационное задание)**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задание:

Изучите содержание Статьи 13 ДЭХ Экспроприация:

(1) Инвестиции Инвесторов Договаривающейся Стороны на Территории любой другой Договаривающейся Стороны не подлежат национализации, экспроприации или мере или мерам, имеющим аналогичные национализации или экспроприации последствия (далее именуемым (“Экспроприация”), за исключением случаев, когда такая Экспроприация осуществляется: (a) с целью, которая отвечает государственным интересам; (b) без дискриминации; (c) с соблюдением надлежащих правовых процедур; и (d) одновременно с выплатой быстрой, достаточной и эффективной компенсации. Размер такой компенсации соответствует справедливой рыночной стоимости экспроприированной Инвестиции на момент, непосредственно предшествовавший Экспроприации или до того момента, когда известие о предстоящей Экспроприации повлияло на стоимость Инвестиции (далее именуемый “Дата Оценки”). Такая справедливая рыночная стоимость по просьбе Инвестора оценивается в Свободно Конвертируемой Валюте на основе рыночного обменного курса, существующего для этой валюты на Дату Оценки. Компенсация включает также выплату процентов по коммерческой ставке, устанавливаемой на рыночной основе, с даты Экспроприации по дате выплаты.

Изучите арбитражную практику по инвестиционным спорам в соответствии с ДЭХ. Прокомментируйте арбитражные решения.

*По делу **Nykomb Synergetics Technology Holding AB (Швеция) против Латвии**, рассмотренном Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме, Case n.º 118/2001, предметом иска являлся договор о продаже электроэнергии, сумма иска 7 097 680 лат, было вынесено арбитражное решение, постановившее, что «определяющим фактором, проводящим грань при экспроприации должна быть степень владения или контроля над предприятием». *Арбитражное решение**

Иск компании Nykomb был основан на несогласии с тарифом, который применялся в соответствии с контрактом на поставку электроэнергии. В целях привлечения инвестиций латвийское правительство в 1995 г. приняло закон «О предпринимательстве», в соответствии с которым национальная электроэнергетическая сеть должна была покупать электричество по цене вдвое большей средней потребительской цены, что, по сути, являлось двойным тарифом, на протяжении восьми лет. Компания Латвэнерго была единственным дистрибьютером электричества по национальным сетям и единственным покупателем электричества,

производимого частным сектором. В 1996 г. компания Windau (которая впоследствии была полностью приобретена шведской компанией Nykomb) заключила контракты с Латвэнерго на строительство нескольких совместных электростанций. По контрактам Латвэнерго взяла на себя обязательство покупать любые избытки произведенной электроэнергии по отношению к продукции, производимой компанией Windau по цене, указанной в законе «О предпринимательстве», т.е. по двойному тарифу. Впоследствии в Латвии были приняты изменения к закону, исключившие двойной тариф для производств по определенным контрактам. Windau предъявила иск о своем праве по контракту на двойной тариф, в то время как компания Латвэнерго заявила, что должен применяться коэффициент 0,75, в соответствии с изменениями к закону, принятыми в 1997 г. В связи с тем, что, стороны не достигли согласия дружественным путем, компания Nykomb начала арбитражные процедуры против Латвии в Арбитражном институте международной торговой палаты в Стокгольме.

Nykomb заявила, что невыплата двойного тарифа представляет собой «косвенную» или «ползучую» инфляцию. Она заявила, что изъятие значительной части дохода Windau от продаж, послужило причиной того, что деятельность предприятия стала экономически невыгодной, а инвестиция бесполезной.

Арбитражный институт международной торговой палаты в Стокгольме определил, что «регулярные изъятия» в данных обстоятельствах *могут* рассматриваться как экспроприация. Но при этом установил, что *определяющим фактором*, проводящим грань при экспроприации *должна быть, прежде всего, степень владения или контроля над предприятием*. Арбитраж определил, что настоящее дело не было связано с изъятием компании Windau или ее активов, не было вмешательства в права акционера или контроль управления предприятием. Он также постановил, что невыплата платежей по двойному тарифу не квалифицируется как экспроприация или эквивалент экспроприации по ДЭХ.

Хотя трибунал не определил случая экспроприации, но при этом обратил внимание на нарушение других положений договора, включая ст. 10 (1) ДЭХ, запрещающую дискриминационные меры.

Nykomb заявила убытки, которые возникли из разницы цен на общую сумму примерно 12,8 миллионов долларов США (в латвийской валюте). Т.к. не было достаточных данных для расчета точной суммы ущерба, понесенного компанией Nykomb, трибунал присудил по собственному усмотрению, выплатить Nykomb только 1/3 потерянной ценовой разницы (примерно 2,4 миллиона долларов США). Трибунал также присудил выплату процентов в размере 6% годовых с даты нарушения обязательства до даты платежа.

В деле Petrobart Ltd. (Гибралтар) против Кыргызстана, рассмотренном Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме – Case п.° 126/2003 *Предмет иска: контракт на поставку газа, USD 4 084 652,2, Арбитражное решение, Судебное решение*

Иск связан с отказом Кыргызской государственной компании (КГМ) выполнять обязательства по контракту с инвестором на поставку и транспортировку газа. Компания Petrobart подала иск в национальный суд и получила положительное решение, но его исполнение было приостановлено под давлением государства. Во время приостановки правительство Кыргызстана приняло распоряжение о реорганизации компании КГМ, переводящий все активы, но не ее обязательства, на другую компанию по номинальной цене. КГМ, соответственно, была объявлена банкротом. Трибунал отклонил иск о косвенной экспроприации Petrobart на основании того, что принятые меры «не были направлены специально против инвестиций Petrobart или имели целью перевод экономической ценности от Petrobart Кыргызстану». Вместо этого Трибунал поддержал иск о несправедливом обращении. Особенно учитывая степень вмешательства арбитраж «счел, что меры, принятые Кыргызстаном, нарушили правомерные интересы Petrobart как инвестора, но де факто не являлись экспроприацией».

В деле Mohammad Ammar Al-Bahloul (Австрия) против Таджикистана, рассмотренном Арбитражным институтом международной торговой палаты в Стокгольме – case п.° V (064/2008), предмет иска: **лицензии на разведку углеводородов**, сумма иска: 227 млн. долл. США плюс конкретные действия, *Арбитражное решение*

В этом деле истец заявил, что государство предприняло меры, эквивалентные экспроприации в нарушение статьи 13 ДЭХ. В частности, истец доказывал, что его инвестиции в совместные предприятия Baldjuvon и Petroleum SUGD были экспроприированы в силу невыполнения государством обязательства о выдаче лицензии на разведку углеводородов в соответствии с Соглашениями от декабря 2000 г. Трибунал постановил, что для признания косвенной экспроприации в отношении контрактных прав истца по Соглашениям от декабря 2000 г. поведение государства должно проявиться в изъятии прав истца, которые не подлежат отмене. Что касается контрактных прав, то временное неисполнение контрактных обязательств государством недостаточно для признания факта экспроприации.

Далее трибунал заметил, что государство должно расторгнуть контракт или хотя бы определенно отказаться от его исполнения. Временное изъятие недостаточно для того, чтобы являться экспроприацией, даже если оно может быть причиной подачи иска за убытки, понесенные в период, в течение которого инвестор был лишен своих прав по контракту. Трибунал постановил, что не было постоянного изъятия контрактных прав истца, на основании которых можно было бы признать нарушение его прав, таким образом, это не явилось экспроприацией по Договору.

Вопрос:

Способны ли механизмы, заложенные ДЭХ, защитить интересы иностранного инвестора?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История международного права

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины (модуля): История международного права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	Данельян А.А., д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	23.09.2019 № 8	12.01.2021 № 12	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	12.11.2019 № 3	17.03.2021 № 5	

1. Наименование дисциплины (модуля)

История международного права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование знаний относительно периодизации истории развития международного права ее места в системе юридических дисциплин; основных понятий об исторических источниках международного права; особенностей и закономерностей его исторического развития в различные периоды времени.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (3) - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник (ОК-1); (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности (ОК-1); (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-1);
ОК-3 (3) - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	(ЗЗ) Знать: основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-3); (УЗ) Уметь: формировать и аргументировано защищать собственную позицию; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; формировать и аргументировано защищать собственную позицию; выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний; анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых уметь строить свое целеполагание, проектирование, программирование и коррекцию своих действий (ОК-3); (ВЗ) Владеть: критическим мышлением; умением применять нестандартные решения и подходы; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки,

	самоконтроля и саморазвития; навыками рефлексии, т.е. способностью критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы (ОК-3);
ПК-7 (3) - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	(ЗЗ) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров (ПК-7); (УЗ) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров (ПК-7); (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста (ПК-7);

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.01 «История международного права» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла блока М2 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре, на очно-заочной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание историко-философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории и истории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Теории государства и права, Всеобщей истории, Истории политических и правовых учений. Курс История международного права является логическим продолжением содержания названных дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	История и методология юридической науки	X	X	X	X	X
2.	Право международных договоров				X	
3.	История политических и правовых учений	X	X	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной (очно-заочной) форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) – 27 часов и 63 часа составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	18								
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	6		6						
Семинары (С)	12		12						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	63		63						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение международного права и периодизация его истории.

Теории происхождения международного права. Датирование возникновения международного права периодом европейского Средневековья. Датирование возникновения международного права древним периодом. Датирование зарождения международного протоправа древним периодом (этап предыстории международного права), а возникновение его системы – эпохой Средневековья. Вопросы периодизации международного права. Особенности становления истории международного права как самостоятельной научной дисциплины. Европоцентризм в истории международного права. Сравнительный метод исследования истории международного права. Позитивизм в подходе к международному праву. Этатизм в изучении и характеристике международного права. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории международного права.

Тема 2. Международное право в Древние века.

Генезис и особенности международных отношений древности. Международные отношения стран Древнего мира. Характерные черты и институты международного права древности. Правовой режим иностранцев. Дипломатическое и консульское право. Законы и обычаи войны. Мирное разрешение международных споров. Первые международные договоры. Тель-Амарнский архив. Двуречье и Египет. Древняя Греция. Древний Рим. Древняя Индия. Древний Китай.

Тема 3. Международное право в Средние века.

Международное право в раннее Средневековье и период феодальной раздробленности.

Римская католическая церковь и международное право. Основные институты международного права в Средние века. Международно-правовые воззрения в Средние века. Вестфальский мир 1648 г. и его значение для развития международного права.

Тема 4. Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.

Характер международных отношений и международного права периода абсолютизма. Основные институты международного права периода абсолютизма. Принципы суверенитета и равноправия государств. Способы приобретения территорий. Свобода морей. Правовой режим иностранцев. Дипломатическое и консульское право. Законы и обычаи войны. Мирное разрешение международных споров. Международно-правовые воззрения периода абсолютизма и возникновение науки международного права. Труды по международному праву Г. Гроция, А. Джентили и Ф. Витториа.

Тема 5. Международное право в Новое и Новейшее время.

Характер международных отношений и международного права в Новое и Новейшее время. Основные институты международного права в Новое и Новейшее время. Великая французская революция и международное право. Конгрессы и конференции 19 века и международное право. Гаагские мирные конференции. Лига Наций и ООН: влияние на международное право. Наука международного права в Новое и Новейшее время.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Возникновение международного права и периодизация его истории.	2	4	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Международное право в Древние века.		2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Международное право в Средние века.	2	2	блиц-опрос, доклады
4.	4.	Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.	2	2	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Международное право в Новое и Новейшее время.		2	блиц-опрос, доклады
		Всего часов	6	12	
		Промежуточный контроль	экзамен		

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего (рубежного) контроля

	ины				роля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Возникновение международного права и периодизация его истории.	2	4	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Международное право в Древние века.		2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Международное право в Средние века.		2	блиц-опрос, доклады
4.	4.	Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.	2	2	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Международное право в Новое и Новейшее время.	2	2	блиц-опрос, доклады
		Всего часов	6	12	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Каламкарян, Р. А. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 632 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/425566>.
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 752 с. - Режим доступа : <https://new.znaniy.com/catalog/product/1062473>.
3. Римское частное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. И. Б. Новицкий, И. С. Перетерский. - Москва : Юрайт, 2019. - 607 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425185>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. История государства и права зарубежных стран: избранные памятники права. Древность и Средневековье [Электронный ресурс] : учебное пособие / под науч. ред. Н. А. Крашенинниковой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/document?id=355718>.
2. История международных отношений и внешняя политика России в Новое время. XVI - начало XIX века [Электронный ресурс] : учебное пособие /М. Ю. Золотухин, В. А. Георгиев. - Москва : ИНФРА-М, 2019 - 352 с. - Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/document?id=337516>.
3. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 848 с.

4. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : в 2 т. / отв. ред. Н. А. Крашенинникова. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. – Т. 2. Современное государство и право. - 672 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=355020>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Законы XII таблиц [Электронный ресурс]. - URL:<http://ancientrome.ru/ius/i.htm?a=1446588975>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной (очно-заочной) формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Возникновение международного права и периодизация его истории.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	13	
Международное право в Древние века.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	12	
Международное право в Средние века.	Работа с рекомендованной литературой	13	
Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	
Международное право в Новое и Новейшее время.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	13	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее

подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на

которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей,

направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
 - иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
 - иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
 - постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
 - контролировать время, отведенное на тему;
 - следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
 - уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.
2. он не должен:
 - вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
 - фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
 - регулирует поток идей
 - не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

- предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
- модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примеры тем для докладов:

1. Теории происхождения международного права.
2. Особенности становления истории международного права как самостоятельной научной дисциплины.
3. Европоцентризм в истории международного права.
4. Сравнительный метод исследования истории международного права.

5. Позитивизм в подходе к международному праву. Этатизм в изучении и характеристике международного права.
6. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории международного права.
7. Генезис и особенности международных отношений древности.
8. Характерные черты и институты международного права древности.
9. Первые международные договоры. Тель-Амарнский архив.
10. Международное право в раннее Средневековье и период феодальной раздробленности.
11. Римская католическая церковь и международное право.
12. Вестфальский мир 1648 г. и его значение для развития международного права.
13. Основные институты международного права периода абсолютизма.
14. Международно-правовые воззрения период абсолютизма и возникновение науки международного права. Труды по международному праву Г. Гроция, А.Джентили и Ф. Витториа.
15. Основные институты международного права в Новое и Новейшее время.
16. Великая французская революция и международное право.
17. Конгрессы и конференции 19 века и международное право.
18. Гаагские мирные конференции.
19. Лига Наций и ООН: влияние на международное право.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Теории происхождения международного права.
2. Особенности становления истории международного права как самостоятельной научной дисциплины.
3. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории международного права.
4. Генезис и особенности международных отношений древности.
5. Характерные черты и институты международного права древности.
6. Первые международные договоры. Тель-Амарнский архив.
7. Международное право Двуречья и Древнего Египта.
8. Международное право в Древней Греции.
9. Международное право в Древнем Риме.
10. Международное право в раннее Средневековье и период феодальной раздробленности.
11. Римская католическая церковь и международное право.
12. Основные институты международного права в Средние века.
13. Вестфальский мир 1648 г. и его значение для развития международного права.
14. Основные институты международного права периода абсолютизма.
15. Международно-правовые воззрения период абсолютизма и возникновение науки международного права. Труды по международному праву Г. Гроция, А. Джентили и Ф. Витториа.
16. Основные институты международного права в Новое и Новейшее время.
17. Великая французская революция и международное право.
18. Конгрессы и конференции 19 века и международное право.
19. Гаагские мирные конференции.
20. Лига Наций и ООН: влияние на международное право.
21. Наука международного права в Новое и Новейшее время.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.);

программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphrras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации
по дисциплине**

История международного права

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора: 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **История международного права** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (3)			+
ОК-3 (3)			+
ПК-7 (3)			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ОК-1 (3) способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник (ОК-1); (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и	- демонстрирует готовность применять нестандартные подходы и решения в профессиональной деятельности; - аргументированно защищает собственную позицию, ссылаясь на действующие нормы международного и национального права;

	оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности (ОК-1); (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-1);	
ОК-3 (3) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	(ЗЗ) Знать: основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-3); (УЗ) Уметь: формировать и аргументировано защищать собственную позицию; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; формировать и аргументировано защищать собственную позицию; выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний; анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых уметь строить свое целеполагание, проектирование, программирование и коррекцию своих действий (ОК-3); (ВЗ) Владеть: критическим мышлением; умением применять нестандартные решения и подходы; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками рефлексии, т.е. способностью критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы (ОК-3);	- демонстрирует готовность применять нестандартные подходы и решения в профессиональной деятельности; - аргументированно защищает собственную позицию, ссылаясь на действующие нормы международного и национального права;
ПК-7 (3) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров (ПК-7); (УЗ) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров (ПК-7); (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста (ПК-7);	- интерпретирует нормативно-правовые акты и международные договоры при решении конкретных профессиональных задач;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-1(3)	ОК-3(3)	ПК-7(3)		
Текущий контроль						
Тема 1. Возникновение международного права и периодизация его истории.	Сообщение	+		+		
	Собеседование		+			
Тема 2. Международное право в Древние века.	Сообщение		+			
	Собеседование	+		+		
Тема 3. Международное право в Средние века.	Сообщение	+		+		
	Собеседование		+			
Тема 4. Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.	Сообщение		+	+		
	Контрольная работа	+				
Тема 5. Международное право в Новое и Новейшее время.	Сообщение	+		+		
	Собеседование		+			
Темы 1-5	Промежуточный контроль – экзамен	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тема 1. Возникновение международного права и периодизация его истории.

1. Теории происхождения международного права.
2. Вопросы периодизации международного права.
3. Особенности становления истории международного права как самостоятельной научной дисциплины.
4. Европоцентризм в истории международного права.
5. Сравнительный метод исследования истории международного права.
6. Позитивизм в подходе к международному праву.
7. Этатизм в изучении и характеристике международного права.
8. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории международного права.

Тема 2. Международное право в Древние века.

1. Генезис и особенности международных отношений древности.
2. Международные отношения стран Древнего мира.

3. Характерные черты и институты международного права древности.
4. Правовой режим иностранцев.
5. Дипломатическое и консульское право.
6. Законы и обычаи войны.
7. Мирное разрешение международных споров.
8. Первые международные договоры. Тель-Амарнский архив.
9. Двуречье и Египет.
10. Древняя Греция.
11. Древний Рим.

Тема 3. Международное право в Средние века.

1. Международное право в раннее Средневековье и период феодальной раздробленности.
2. Римская католическая церковь и международное право.
3. Основные институты международного права в Средние века.
4. Международно-правовые воззрения в Средние века.
5. Вестфальский мир 1648 г. и его значение для развития международного права.

Тема 4. Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.

1. Характер международных отношений и международного права периода абсолютизма.
2. Основные институты международного права периода абсолютизма.
3. Принципы суверенитета и равноправия государств. Способы приобретения территорий. Свобода морей.
4. Правовой режим иностранцев. Дипломатическое и консульское право.
5. Законы и обычаи войны. Мирное разрешение международных споров.
6. Международно-правовые воззрения периода абсолютизма и возникновение науки международного права.

Тема 5. Международное право в Новое и Новейшее время.

1. Характер международных отношений и международного права в Новое и Новейшее время.
2. Основные институты международного права в Новое и Новейшее время.
3. Великая французская революция и международное право.
4. Конгрессы и конференции 19 века и международное право.
5. Гаагские мирные конференции.
6. Лига Наций и ООН: влияние на международное право.
7. Наука международного права в Новое и Новейшее время.

Приложение 1.1

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Доклад;	Продукт самостоятельной работы	Темы докладов, сообщений,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Сообщение; Отчет; Презентация	обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	отчетов, презентаций
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий
		Письменный экзамен	Перечень вопросов, заданий
2.	Дифференцированный зачет	Устный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
		Письменный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
3.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий
		Письменный зачет	Перечень вопросов, заданий

Вопросы к экзамену:

1. Теории происхождения международного права.
2. Особенности становления истории международного права как самостоятельной научной дисциплины.
3. Формационный подход к изучению истории международного права.
4. Цивилизационный подход к изучению истории международного права.
5. Генезис и особенности международных отношений древности.
6. Характерные черты и институты международного права древности.
7. Первые международные договоры. Тель-Амарнский архив.
8. Международное право Двуречья и Древнего Египта.
9. Международное право в Древней Греции.
10. Международное право в Древнем Риме.

11. Международное право в раннее Средневековье и период феодальной раздробленности.
12. Римская католическая церковь и международное право.
13. Основные институты международного права в Средние века.
14. Вестфальский мир 1648 г. и его значение для развития международного права.
15. Основные институты международного права периода абсолютизма.
16. Международно-правовые воззрения периода абсолютизма и возникновение науки международного права.
17. Труды по международному праву Г. Гроция, А. Джентили и Ф. Витториа.
18. Основные институты международного права в Новое и Новейшее время.
19. Великая французская революция и международное право.
20. Конгрессы и конференции 19 века и международное право.
21. Гаагские мирные конференции.
22. Лига Наций и ее влияние на международное право.
23. ООН и ее влияние на международное право.
24. Наука международного права в Новое и Новейшее время.

Характеристика оценочного средства №3 **Оформление вопросов для собеседования**

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе коллоквиума для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для собеседования

по дисциплине «История международного права»

Тема 1. Возникновение международного права и периодизация его истории.

1. Теории происхождения международного права.
2. Вопросы периодизации международного права.
3. Особенности становления истории международного права как самостоятельной научной дисциплины.
4. Европоцентризм в истории международного права.
5. Сравнительный метод исследования истории международного права.
6. Позитивизм в подходе к международному праву.
7. Этатизм в изучении и характеристике международного права.
8. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории международного права.

Тема 2. Международное право в Древние века.

1. Генезис и особенности международных отношений древности.
2. Международные отношения стран Древнего мира.
3. Характерные черты и институты международного права древности.
4. Правовой режим иностранцев.
5. Дипломатическое и консульское право.
6. Законы и обычаи войны.
7. Мирное разрешение международных споров.
8. Первые международные договоры. Тель-Амарнский архив.
9. Двуречье и Египет.
10. Древняя Греция.
11. Древний Рим.

Тема 3. Международное право в Средние века.

1. Международное право в раннее Средневековье и период феодальной раздробленности.
2. Римская католическая церковь и международное право.
3. Основные институты международного права в Средние века.
4. Международно-правовые воззрения в Средние века.

5. Вестфальский мир 1648 г. и его значение для развития международного права.

Тема 4. Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.

1. Характер международных отношений и международного права периода абсолютизма.
2. Основные институты международного права периода абсолютизма.
3. Принципы суверенитета и равноправия государств. Способы приобретения территорий. Свобода морей.
4. Правовой режим иностранцев. Дипломатическое и консульское право.
5. Законы и обычаи войны. Мирное разрешение международных споров.
6. Международно-правовые воззрения период абсолютизма и возникновение науки международного права.

Тема 5. Международное право в Новое и Новейшее время.

1. Характер международных отношений и международного права в Новое и Новейшее время.
2. Основные институты международного права в Новое и Новейшее время.
3. Великая французская революция и международное право.
4. Конгрессы и конференции 19 века и международное право.
5. Гаагские мирные конференции.
6. Лига Наций и ООН: влияние на международное право.
7. Наука международного права в Новое и Новейшее время.

Вопросы для собеседования
Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4
Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Возникновение международного права и периодизация его истории.

Вариант 1

1. Теории происхождения международного права.
2. Вопросы периодизации международного права.

Вариант 2

1. Особенности становления истории международного права как самостоятельной научной дисциплины.
2. Европоцентризм в истории международного права.

Вариант 3

1. Сравнительный метод исследования истории международного права.
2. Позитивизм в подходе к международному праву.

Вариант 4

1. Этатизм в изучении и характеристике международного права.
2. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории международного права.

Тема 2. Международное право в Древние века.

Вариант 1

1. Генезис и особенности международных отношений древности.
2. Международные отношения стран Древнего мира.

Вариант 2

1. Характерные черты и институты международного права древности.
2. Правовой режим иностранцев.

Вариант 3

1. Дипломатическое и консульское право.
2. Законы и обычаи войны.

Вариант 4

1. Мирное разрешение международных споров.
2. Первые международные договоры. Тель-Амарнский архив.

Вариант 5

1. Двуречье и Египет.
2. Древняя Греция.

Тема 3. Международное право в Средние века.

Вариант 1

1. Международное право в раннее Средневековье и период феодальной раздробленности.
2. Римская католическая церковь и международное право.

Вариант 2

1. Основные институты международного права в Средние века.
2. Вестфальский мир 1648 г. и его значение для развития международного права.

Тема 4. Международное право при переходе от Средних веков к Новому времени.

Вариант 1

1. Характер международных отношений и международного права периода абсолютизма.
2. Основные институты международного права периода абсолютизма.

Вариант 2

1. Принципы суверенитета и равноправия государств. Способы приобретения территорий. Свобода морей.
2. Правовой режим иностранцев. Дипломатическое и консульское право.

Вариант 3

1. Законы и обычаи войны. Мирное разрешение международных споров.
2. Международно-правовые воззрения периода абсолютизма и возникновение науки международного права.

Тема 5. Международное право в Новое и Новейшее время.

Вариант 1

1. Характер международных отношений и международного права в Новое и Новейшее время.
2. Основные институты международного права в Новое и Новейшее время.

Вариант 2

1. Великая французская революция и международное право.
2. Конгрессы и конференции 19 века и международное право.

Вариант 3

1. Лига Наций и ООН: влияние на международное право.
2. Наука международного права в Новое и Новейшее время.

Комплект заданий для контрольной работы

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Международное публичное право

(наименование программы)

Кафедра международного права

(наименование кафедры)

Дисциплина «История международного права»

(наименование дисциплины)

Билет №

1. Основные институты международного права в Средние века.
2. Вестфальский мир 1648 г. и его значение для развития международного права.

Составитель _____ С.В. Комендантов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян
(подпись)

«___» _____ 2020 г.

Экзамен

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся

обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Зачет **Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Курсовая работа **Критерии оценки:**

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>

Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Механизм евразийской интеграции

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Комендантов С.В. Рабочая программа дисциплины (модуля): Механизм евразийской интеграции – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Механизм евразийской интеграции

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): дать представление об истории и современном состоянии Евразийского союза в контексте глобальной интеграции; рассмотреть содержание принципов, целей, компетенции; дать представление о “праве ЕАЭС”, сформулировать основные направления его международной деятельности; раскрыть полномочия и формирование органов Союза в соответствии с договором о создании Евразийского экономического союза от 29 мая 2014: Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета, Евразийской экономической комиссии; определить статус, состав, компетенцию, порядок функционирования и формирования Суда ЕАЭС.

Задачи:

- дать основные понятия, относящиеся к правовому регулированию международной интеграции в современном мире;
- раскрыть предпосылки формирования ЕАЭС, систему интеграционных организаций между Россией и др. республиками бывшего СССР, создание которых предшествовало ЕАЭС;
- определить основные этапы формирования ЕАЭС, порядок подготовки и вступления в силу его учредительного договора;
- проанализировать юридические факты, относящиеся к истории формирования ЕАЭС и возникшие в связи с ними правовые отношения.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2(1) - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	Знать: профессиональные обязанности юриста (ОК-2); основы правовой этики (ОК-2); Уметь: добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2); умеет квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики (ОК-2); Владеть: способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2); способностью квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики (ОК-2);
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды

	толкования; (В1) Владеть: уяснением смысла и содержания различных правовых актов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.02 «Механизм евразийской интеграции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании общих принципов международного права и его отраслей: права международных договоров и права международных организаций.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Правовые основы участия России в ВТО	X	X				-	-	-	-	-
2.	Международное экономическое право	X	X				-	-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 22 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	14	14							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	6	6							
Лабораторный практикум	4	4							

-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	22	22							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зач							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1	36/1							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.

Предпосылки формирования Евразийского союза. Этапы формирования Союза. Вопросы членства с Союзе. Перспективы расширения.

Тема 2. Евразийский экономический союз: принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность.

Свобода движения товаров, услуг, капитала и рабочей силы, проведение скоординированной, согласованной или единой политики в отраслях экономики, определенных Договором и международными договорами в рамках Союза. Уважение общепризнанных принципов международного права, включая принципы суверенного равенства государств – членов и их территориальной целостности; уважение особенностей политического устройства государств – членов; обеспечение взаимовыгодного сотрудничества, равноправия и учета национальных интересов Сторон; соблюдение принципов рыночной экономики и добросовестной конкуренции; функционирование таможенного союза без изъятий и ограничений после окончания переходных периодов. Основные цели Союза. Договор о ЕАЭС как международный договор: структура, основные положения.

Тема 3. Органы Союза.

Высший Евразийский экономический совет. Евразийский межправительственный совет; Евразийская экономическая комиссия; Суд Евразийского экономического союза.

Возможность создания наднациональных структур УФЭС. Комиссия по экономике; Комиссия по сырьевым ресурсам; Фонд по делам экономического и научно-технического сотрудничества, формирующийся за счёт вкладов стран ЕАЭС; Комиссия по межгосударственным финансово-промышленным группам и совместным предприятиям; Международный инвестиционный банк ЕАЭС; Международный арбитраж ЕАЭС; Комиссия по вводу расчётной денежной единицы; Комиссия по экологии.

Тема 4. Суд Союза.

Судьи Суда; правовая основа деятельности Суда; компетенция Суда; принципы судопроизводства; составы Суда; практика Суда; аппарат Суда.

Тема 5. Бюджет Союза.

Финансирование деятельности органов Союза; положение о бюджете Союза; отчет о исполнении бюджета Союза. Определение размеров долевых взносов государств – членов в бюджет Союза.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.	1	2	блиц-опрос,
2.	2.	Евразийский экономический союз: принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность.	1	2	Рубежный контроль №1-тестирование
3.	3.	Органы Союза.	1	2	Контрольная работа
4.	4.	Суд Союза.	1	2	блиц-опрос
5.	5.	Бюджет Союза.		2	Рубежный контроль №2-тестирование
		Всего часов	4	10	
		Промежуточный контроль	Зачет		

Для очно-заочной формы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.	2	2	блиц-опрос,
2.	2.	Евразийский экономический союз: принципы, цели,	2	2	Рубежный контроль №1-

		компетенция, право, международная деятельность.			тестирование
3.	3.	Органы Союза.	2	2	Контрольная работа
4.	4.	Суд Союза.	2	2	блиц-опрос
5.	5.	Бюджет Союза.		2	Рубежный контроль №2-тестирование
		Всего часов	4	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Бекашев, К. А. Право Евразийского экономического союза : учебное пособие / К. А. Бекашев, Е. Г. Моисеев . – Москва : Проспект, 2018. – 153 с.
2. Кашкин, С.Ю. Право Евразийского экономического союза : учебник / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков. – Москва : Проспект, 2018. - 191с.

7.2.. Дополнительная учебная литература:

1. Актуальные проблемы таможенного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. -103 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473282>.
2. Евразийская интеграция: роль Суда [Электронный ресурс] / под ред. Т. Н. Нешатаевой. - Москва : Статут, 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453269>.
3. ...И время собирать камни...: Евразийская интеграция сегодня. 20 лет после распада СССР [Электронный ресурс] : сборник / Н. А. Нарочницкая, А. Арешев, А. Геращенко [и др.]. - Москва : Книжный мир, 2012. - 256 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274525>.
4. Каширкина, А. А. Россия, Евразийский экономический союз и Всемирная торговая организация : [Электронный ресурс] монография / А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. - Москва : ИНФРА-М : ИЗИСП, 2019. - 295 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?pid=1031757>.
5. Кашкин, С. Ю. Интеграционное правосудие в современном мире: основные модели [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 112 с. - Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/product/1047694>.
6. Курбанов, Р. А. Евразийская интеграция и право=Eurasian Integration and Law [Электронный ресурс] : монография / Р. А. Курбанов. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447161>.
7. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 847 с.

8. Основы правового регулирования интеграционных процессов на постсоветском пространстве [Электронный ресурс] : монография / под ред. С. Ю. Кашкина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008025>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирная торговая организация (ВТО / WTO)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/ru/wto/>
2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	самостоятельно
Евразийский экономический союз: принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к дискуссии	6	самостоятельно
Органы Союза.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	самостоятельно
Суд Союза.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2	самостоятельно
Бюджет Союза.	Подготовка к тестированию	6	самостоятельно

Для очно-заочной формы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	<i>самостоятельно</i>
Евразийский экономический союз: принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к дискуссии	6	<i>самостоятельно</i>
Органы Союза.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	<i>самостоятельно</i>
Суд Союза.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2	<i>самостоятельно</i>
Бюджет Союза.	Подготовка к тестированию	6	<i>самостоятельно</i>
Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;

2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой

приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

-Каковы причины различного отношения современников к событиям?

-Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Дискуссия

Дискуссия позволяет студентам высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учит аргументированно отстаивать своё мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно, это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких

правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Договор о ЕАЭС как международный договор: структура, основные положения.
2. Компетенция и состав Суда Евразийского экономического союза;
3. Финансирование деятельности органов Союза;
4. Высший Евразийский экономический совет.
5. Евразийский межправительственный совет; Евразийская экономическая комиссия;

Примеры тем для дискуссии:

1. Перспективы расширения Евразийского союза.
2. Вопрос об эффективности Евразийского союза.
3. Вопросы наднациональности в международном праве.

Примерные тестовые задания:

1. Какие специальные принципы МЭП являются договорными?
 - a. Принцип экономической недискриминации.
 - b. Принцип свободы выбора форм организации внешнеэкономических связей.
 - c. Принцип наибольшего благоприятствования.
 - d. Принцип национального режима.
2. Назовите субъекты МЭП.
 - a. Юридические и физические лица различных государств.
 - b. ТНК.
 - c. Государства и международные организации.
3. Что представляет собой международное торговое право?
 - a. Институт МЧП.
 - b. Отрасль международного права.
 - c. Подотрасль МЭП.
 - d. Институт международного права.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Как функционирует Евразийский экономический союз?
2. Каковы организационная структура Евразийского экономического союза и порядок принятия решений органами ЕАЭС?
3. Как в ЕАЭС обеспечивается прозрачность принятия решений?
4. Как формируется бюджет ЕАЭС?

5. Какие вопросы регулирует Договор о Евразийском экономическом союзе?
6. Возможно ли присоединение новых членов к Евразийскому экономическому союзу?
7. Что такое Евразийская экономическая комиссия, каковы ее функции и полномочия?

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным

- ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Механизм евразийской интеграции

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01. Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Механизм евразийской интеграции** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-2 (1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	+		
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-2(1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З1) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: знает специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснения смысла и содержания различных правовых

	АКТОВ

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-2(1)	ПК-7(1)			
Текущий контроль						
Тема 1. Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.	Блиц-опрос	+				
	Доклад		+			
Тема 2. Евразийский экономический союз: принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность.	Блиц-опрос	+				
	Доклад Рубежный контроль №1- Тестирование		+			
Тема 3. Органы Союза.	Блиц-опрос	+				
	Контрольная работа		+			
Тема 4. Суд Союза.	Блиц-опрос	+				
	Доклад		+			
Тема 5. Бюджет Союза.	Блиц-опрос	+				
	Доклад Рубежный контроль №2- Тестирование		+			
Промежуточный контроль						
Темы 1-5	Промежуточный контроль – зачет	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы для блиц-опроса

Тема 1. Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире.

Каковы предпосылки формирования Евразийского союза?

Каковы этапы формирования ЕАЭС?

Перечислите членов ЕАЭС.

Каковы перспективы расширения ЕАЭС?

Тема 2. Евразийский экономический союз: принципы, цели, компетенция, право, международная деятельность.

Перечислите основные цели Союза.

Охарактеризуйте основные принципы, на которых базируется функционирование ЕАЭС.

Какова компетенция ЕАЭС?

Кратко охарактеризуйте Договор о ЕАЭС: структура, основные положения.

Тема 3. Органы Союза

Что представляет собой Высший Евразийский экономический совет?

Что представляет собой Евразийский межправительственный совет?

Что представляет собой Евразийская экономическая комиссия?

Оцените возможность создания наднациональных структур УФЭС.

Тема 4. Суд Союза.

Каков состав Суда Союза?

Раскройте правовую основу деятельности Суда.

Какова компетенция Суда?

Охарактеризуйте принципы судопроизводства.

Кратко охарактеризуйте практику Суда.

Тема 5. Бюджет Союза.

Каким образом происходит финансирование деятельности органов Союза?

Что из себя представляет положение о бюджете Союза?

Что содержит в себе отчет о исполнении бюджета Союза?

Каким образом определяется размер долевых взносов государств – членов в бюджет Союза?

Примеры тем для докладов:

1. Перспективы расширения Евразийского союза.

2. Вопрос об эффективности Евразийского союза.
3. Вопросы наднациональности в международном праве.
4. Этапы формирования ЕАЭС.
5. Основные и вспомогательные органы ЕАЭС.
6. Финансирование деятельности органов ЕАЭС.
7. Принципы судопроизводства Суда ЕАЭС
8. Структура и основные положения Договора о ЕАЭС.

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации
Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Как функционирует Евразийский экономический союз?
2. Каковы организационная структура Евразийского экономического союза и порядок принятия решений органами ЕАЭС?
3. Как в ЕАЭС обеспечивается прозрачность принятия решений?
4. Как формируется бюджет ЕАЭС?
5. Какие вопросы регулирует Договор о Евразийском экономическом союзе?
6. Возможно ли присоединение новых членов к Евразийскому экономическому союзу?
7. Что такое Евразийская экономическая комиссия, каковы ее функции и полномочия?
8. Каковы основные предпосылки создания ЕАЭС?
9. Назовите этапы формирования ЕАЭС.
10. Каковы основные цели Союза?
11. Раскройте основные положения Договора о ЕАЭС.
12. Раскройте состав, компетенция и правовая основа деятельности Суда ЕАЭС.
13. Каковы основные принципы судопроизводства Суда ЕАЭС?
14. Каковы источники финансирования Союза?
15. Дайте краткий анализ положения о бюджете Союза.
16. Каким образом определяется размер долевых взносов государств – членов в бюджет Союза?

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 1. Формирование Евразийского союза в условиях глобализации и интеграции в современном мире

Каковы предпосылки формирования Евразийского союза?

Каковы этапы формирования ЕАЭС?

Перечислите членов ЕАЭС.

Каковы перспективы расширения ЕАЭС?

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы

0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Подготовка докладов

Подготовка обучающимся доклада является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Темы докладов

1. Перспективы расширения Евразийского союза.
2. Вопрос об эффективности Евразийского союза.
3. Вопросы наднациональности в международном праве.

Подготовка докладов Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3-5 баллов	Доклад подготовлен Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Доклад не подготовлен

**Форма билета для зачета
Билеты для зачета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина Механизм евразийской интеграции

Вопрос: Какие вопросы регулирует Договор о Евразийском экономическом союзе?

Составитель _____ С.В. Комендантов

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«20» февраля 2020 г.

**Зачет
Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»
Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (английский)**

Направление подготовки: *41.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2020

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки: 41.04.05 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	К.ф.н., проф. Коптелова И.Е.	к.ф.н., проф. Коптелова И.Е.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 17.03.2020	№ 7 от 10.02.2021		
Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована:				
Руководитель ОПОП д.ю.н., проф. Данельян А.А.				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр русского и иностранных языков	№ 5 от 21.04.2020	№ 5 от 24.02.2021		

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

ОК-3. Способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4. Способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством профессионального общения.

ПК-7. Способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка (ОК-4);
- общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой (ОК-4);
- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (ОК-4);
- основы перевода с английского языка на русский язык (ОК-4);
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). (ОК-3)
- знать нормативные правовые акты (ПК-7).

Уметь:

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка) (ОК-4);
- переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ОК-4);
- излагать на английском языке в письменной форме вопросы и проблемы, связанные со специальностью (ПК-7);
- вести беседу на профессионально-ориентированные темы (ОК-4);
- выступать по теме научного исследования с последующим обсуждением (ПК-7);
- применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции (ОК-3);
- соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере (ОК-4).

Владеть:

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического) (ОК-3);
- навыками информационно-аналитической работы с аутентичными текстами по специальности: чтение, реферирование и аннотирование текстов, проведение сопоставительного анализа фактов, точек зрения (ПК-7);
- терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой (ОК-4);
- навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе (ОК-4);
- навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации (ОК-3);
- навыками и умениями публичной и научной речи на английском языке, в т.ч. навыками и умениями выступления по теме научного исследования с последующим обсуждением (ПК-7).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: - различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.
ОК-4. Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.	Знать: - систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка; - общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой; - основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста; Уметь: - воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью

	различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка); - переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; - уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы; - соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере; Владеть: - терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой; - навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.
ПК-7 Способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	Знать: - нормативные акты на английском языке; Уметь: - излагать на английском языке в письменной форме вопросы и проблемы, связанные со специальностью; - выступать по теме научного исследования с последующим обсуждением; Владеть: - навыками информационно-аналитической работы с аутентичными текстами по специальности: чтение, реферирование и аннотирование текстов, проведение сопоставительного анализа фактов, точек зрения; - навыками и умениями публичной и научной речи на английском языке, в т.ч. навыками и умениями выступления по теме научного исследования с последующим обсуждением.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями

Самостоятельная работа студента (СРС)	64		41	23	
Форма промежуточной аттестации			27 экз.	45 экз.	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	216/6		108/3	108/3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины обучающиеся закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) обучающиеся работают над расширением словарного запаса профессиональной лексики в рамках изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения обучающиеся совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

- Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности.

- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения вести готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
	Раздел 1	Английский язык			
1.	Раздел 1	<u>Тема 1. Право официального представительства государств во внешних сношениях. В области дипломатических сношений. В области консульских сношений.</u>		20	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
2.	Раздел 1	<u>Тема 2. Права человека и международное право.</u> Международные стандарты в области прав человека и их отражение в международных документах. Право убежища. Беженцы и перемещенные лица. Защита прав национальных меньшинств и коренных народов. Проблема повышения эффективности межгосударственного сотрудничества в области прав человека. ЕСПЧ.		20	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
3.	Раздел 1	<u>Тема 3. Международное гуманитарное право.</u> Возникновение и развитие гуманитарного права. Состояние войны и его правовые последствия. Участники конфликта. Военные преступления. Нормы ведения военных действий. Международная правовая защита гражданского населения и жертв военных действий. Спец.трибуналы. МУС. ЕСПЧ.		26	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
	Раздел 2	Английский язык для академических целей			
4.	Раздел 2	Тема 1. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Составление		4	Проверка домашних заданий

		логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата.			
5.		Тема 2. Составление плана выступления по теме научной работы. Написание тезисов выступления.		10	
		Всего часов		80	
		Промежуточный контроль		72	

5.3. Содержание практических занятий

Раздел 1. Английский язык профессиональной деятельности.

Тема 1. Право официального представительства государств во внешних сношениях. В области дипломатических сношений. В области консульских сношений.

Тема 2. Права человека и международное право. Международные стандарты в области прав человека и их отражение в международных документах. Право убежища. Беженцы и перемещенные лица. Защита прав национальных меньшинств и коренных народов. Проблема повышения эффективности межгосударственного сотрудничества в области прав человека.

Тема 3. Международное гуманитарное право. Возникновение и развитие гуманитарного права. Состояние войны и его правовые последствия. Участники конфликта. Военные преступления. Нормы ведения военных действий. Международная правовая защита гражданского населения и жертв военных действий. Международная уголовная юстиция: ЕСПЧ, спец. трибуналы, МУС.

Раздел 2. «Иностранный язык для академических целей» (темы для самостоятельной работы обучающихся с использованием методических рекомендаций кафедры)

Тема 1. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата.

Тема 2. Составление плана выступления по теме научной работы. Написание тезисов выступления.

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (2 контрольные точки во 2 семестре, 1 – в 3 семестре),

промежуточный контроль (экзамены, по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

По окончанию **2 семестра** предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) перевода со словарем статьи профессионального характера с английского языка на русский объемом 1200 – 1400 печ.знаков.

1а) (для иностранных студентов) развернутого ответа на вопрос по статье профессионального характера объемом 1500-1600 знаков.

2) Лексико-грамматического теста.

Устный экзамен включает:

1) Прослушивание пленки (2.0 – 2.5 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на английском языке;

2) Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике и комментарии по затронутой в нем проблеме (объем 1800 – 2000 печ. знаков);

3) Беседу по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**3-ий семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем статьи профессионального характера с английского языка на русский объемом 1000 – 1200 знаков;

1а) (для иностранных студентов) Развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос в рамках пройденной тематики (объем до 1100 знаков или 220 слов);

2) Реферирования прочитанного текста по профессиональной тематике с комментариями по изложенной в тексте проблеме (объем 2500 – 2700 печ. знаков).

Устный экзамен включает:

- выступление по теме научного исследования (5-7 мин.) с последующим обсуждением.

В течение семестра студентам предлагается подготовить индивидуальную устную презентацию по одной из пройденных тем.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (на базе английского языка)

7.1.Основная литература

1. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. В. Ступникова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 403 с. - Режим доступа:

www.biblio-online.ru/book/930B6C85-3E34-4CB4-B216-40CC3F297FCA.

2. Томашевская, Л. А. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. –240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832>.

7.2. Дополнительная литература

1. Коптелова, И. Е. Diplomatic and Consular Law : учебное пособие /И. Е. Коптелова, Е. И. Паневкина. - Москва, 2017. - 40 с. - (ДА МИД России).
2. Коптелова, И. Е. International Humanitarian Law : учебное пособие /И. Е. Коптелова, Е. И. Паневкина. - Москва, 2018. - 38 с. - (ДА МИД России).
3. Коптелова, И. Е. Human Rights Law : учебное пособие /И. Е. Коптелова, Е. И. Паневкина. - Москва, 2018. - 35 с. - (ДАМИД России).

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Видеокурс “Successful Presentations”, Oxford, 2011.

2. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:

ООН, аудиовизуальная библиотека: http://legal.un.org/avl/intro/welcome_avl.html

Парламент (Великобритания) <http://www.parliament.uk/>

Законодательство (Великобритания): <http://www.opsi.gov.uk/>

Палата представителей (США): <http://www.house.gov/>

Сенат (США): <http://www.senate.gov/>

3. Правовые справочники, хрестоматии по праву:

Hieros Gamos Legal Directories: <http://www.hg.org/>

Compact Law (UK): <http://www.compactlaw.co.uk>

Delia Venables (UK and Ireland): <http://www.venables.co.uk>

FindLaw (US): <http://www.findlaw.com>

InfoLaw (UK): <http://www.infolaw.co.uk>

UK Legal (UK): <http://www.uklegal.com>

4. Web-страницы основных зарубежных периодических изданий:

The Jurist (US): <http://jurist.law.pitt.edu/index.php>

The Law Society Gazette (UK): <http://www.lawgazette.co.uk/home.law>

The Lawzone/Lawyer.com (UK): <http://lawzone.thelawyer.com/>

The Guardian – Law (UK) <http://www.guardian.co.uk>

The Times – Law (UK): <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя

самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Раздел 1. Тема 1</i>	<i>Работа с Венскими конвенциями</i>	<i>10</i>	<i>Иммунитеты</i>
<i>Раздел 1. Тема 2</i>	<i>Работа с документами ЕСПЧ</i>	<i>14</i>	<i>Защита прав человека в судебном порядке</i>
<i>Раздел 1. Тема 3</i>	<i>Работа с Женевскими конвенциями</i>	<i>10</i>	<i>Новые акторы вооруженных конфликтов. Их правосубъектность.</i>
<i>Раздел 2. Тема 1.</i>	<i>Составление аннотации и реферата</i>	<i>17</i>	<i>Раздел 2. Тема 1.</i>
<i>Раздел 2. Тема 2.</i>	<i>Подготовка презентации</i>	<i>13</i>	<i>Раздел 2. Тема 2.</i>
	ИТОГО	64	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary -

<https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности»
(английский)**

Направление подготовки: *41.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное публичное право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3		+	+
ОК-4		+	+
ПК-7		+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: - различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического);

	• навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.
ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: - систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка; - общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой; - основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста; Уметь: - воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка); - переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; - уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы; - соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере; Владеть: - терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой; - навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.
ПК-7 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	Знать: - нормативные акты на английском языке; Уметь: - излагать на английском языке в письменной форме вопросы и проблемы, связанные со специальностью; - выступать по теме научного исследования с последующим обсуждением; Владеть: - навыками информационно-аналитической работы с аутентичными текстами по специальности: чтение, реферирование и аннотирование текстов, проведение сопоставительного анализа фактов, точек зрения; - навыками и умениями публичной и научной речи на английском языке, в т.ч. навыками и умениями

	выступления по теме научного исследования с последующим обсуждением.

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		ОК_3 (2-3)	ОК-4 (2-3)	ПК-7 (2-3)			
Текущий контроль							
Раздел 1. Тема 1. Право официального представительства государств во внешних сношениях. В области дипломатических и консульских сношений.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+			
	Рубежный контроль (Тест)	+	+	+			
Раздел 1. Тема 2.Права человека и международное право.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+			
	Рубежный контроль (Контрольная работа)	+	+	+			
Раздел 2. Тема 1 Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации.	Письменная домашнее задание (аннотация, краткое изложение текста - summary)	+	+	+			
Промежуточный контроль							
Раздел 1. Темы 1-2. Раздел 2. Тема 1.	Письменный и устный экзамен	+	+	+			
Раздел 1. Тема 3. Международное гуманитарное право. Состояние войны и его правовые последствия. Участники конфликтов. Нормы ведения войны	Устный опрос Домашняя работа	+	+	+			
	Рубежный контроль	+	+	+			
Раздел 2. Тема 2. Составление плана выступления по теме научной работы. Написание тезисов выступления	Письменное домашнее задание (пересказ, – rendering)	+	+	+			
Промежуточный контроль							
Раздел 1. Тема 3. Раздел 2. Тема 4.	Письменный и устный экзамен	+	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Кафедра английского языка

ТЕСТ

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Направление: Юриспруденция

Программа: Международное публичное право

1/ Fill in the missing words.

1. All persons are before the law.
2. Everyone shall have the right to of expression.
3. No one shall be deprived of the right to enter his own country.
4. The Declaration consists of a preamble and , setting forth the human rights and fundamental freedoms.
5. The right to recognition as a person the law.
6. Everyone is to a social and international order.
7. All human beings are born in dignity and rights.
8. Racism differs from in that it is linked to supposedly physical and therefore immutable differences among people.
9. Many of the Universal Declaration are generally considered to have the weight of customary international law.
10. The UN has set international on women's rights and created instruments to monitor their observance around the world.

2/ Fill in the prepositions where necessary:

1. to be proclaimed the General Assembly;
2. the preamble ... the UN Charter;
3. The Convention the Suppression and Punishment of the Crime of Apartheid;
4. obligation of States the Charter;
5. a link inherited physical traits and traits of personality;
6. to be adopted 10 December 1948;
7. to promote universal respect human rights;
8. to be drafted the framework;
9. to draw an international treaty;
10. a crime humanity

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Программа: Международное публичное право

Translate into Russian:

1. Any advocacy of national, racial or religious hatred that constitutes incitement to discrimination, hostility or violence shall be prohibited by law.
2. Everyone shall have the right to freedom of expression; this right shall include freedom to seek, receive and impart information and ideas of all kinds, regardless of frontiers, either orally, in writing or in print, in the form of art, or through any other media of his choice.
3. Everyone lawfully within the territory of a State shall, within that territory, have the right to liberty of movement and freedom to choose his residence.
4. All persons deprived of their liberty shall be treated with humanity and with respect for the inherent dignity of the human person.
5. In this Convention, the term “refugee” shall mean a person who owing to well-founded fear of being persecuted for reasons of race, religion, nationality, membership of a particular social group or political opinion, is outside the country of his nationality and is unable or, owing to such fear, is unwilling to avail himself of the protection of that country; or who, not having a nationality and being outside the country of his former habitual residence as a result of such events, is unable, or owing to such fear, is unwilling to return to it.
6. The State Party where the alleged offender is prosecuted shall in accordance with its laws communicate the final outcome of the proceedings to the Secretary-General of the United Nations, who shall transmit the information to the other States concerned and the international intergovernmental organizations concerned.
7. Persons against whom there is evidence that they have committed war crimes and crimes against humanity shall be subject to trial and, if found guilty, to punishment, as a general rule in the countries in which they committed those crimes. In that connection, States shall cooperate on questions of extraditing such persons.
8. The State Party in the territory of which the hostage is held by the offender shall take all measures it considers appropriate to ease the situation of the hostage, in particular, to secure his release and, after his release, to facilitate, when relevant, his departure.

Критерии оценки контрольной работы

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
«Хорошо»	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических

	конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению иннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

**Образцы контрольных материалов
для письменных и устных экзаменов
Программа: Международное публичное право
Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности»
Кафедра английского языка**

**Билет письменного экзамена
Билет письменного экзамена (Part 1)**

1) Use the words in the box to the right of the text to form one word that fits in the corresponding gap:

World Trade Organization The World Trade Organization (WTO) exists to create the conditions in which trade between nations flows as smoothly, ... and freely as possible. To achieve this, the WTO provides and regulates the legal which governs world trade. The legal documents of the WTO spell out the various of member countries. The result is assurance. Producers and exporters know that foreign markets will remain open to them, which in turn leads to a more , peaceful and economic world. all decisions in the WTO are taken by consensus among all member countries and are then ratified by member parliaments. Trade friction is channelled into the WTO's dispute process, where the focus is on interpreting agreements and commitments and that countries' trade policies operate in with them.	PREDICT FRAME OBLIGE PROSPER ACCOUNT VIRTUAL SETTLE SURE CONFORM

2) Match the words with their definitions:

1) aggregate		a) to work out in detail; develop
2) an accession		b) something required as a prior condition
3) binding		c) the formal acceptance of a convention or treaty
4) to elaborate		d) formed of separate units collected into a whole; collective; corporate
5) preclude		e) imposing an obligation or duty
6) pre-requisite		f) to make impossible, esp. beforehand

3) Translate Russian words and word combination into English:

1) развязать и вести агрессивную войну	
2) в рамках международной организации	
3) международная правосубъектность	
4) воздерживаться от угрозы силой	
5) противоправные действия	
6) приостановление действия договора	
7) на основе общих норм международного	

4) Insert prepositions and particles:

1. Agreements States that are to be governed municipal law, such as a large number commercial accords, are not the scope the Vienna Convention. 2. Full powers are granted accordance the domestic legislation each state while Heads States, Foreign Ministers, Prime Ministers are considered competent to represent their state inquiry their actual authority. 3. General principles originate domestic laws and include, ... example, the principle good faith, the right passage the territory, the principle full compensation prejudice and respect acquired rights. 4. The rights and obligations that the UN Charter provides are binding the international community as a whole only if accepted as customary law universal application. 5. The UN Charter directly provides that “all members shall refrain their international relations the threat or use force the territorial integrity or political independence any state, or any other measure inconsistent the purposes the United Nations”.

Part 2. Translate from English into Russian:

Acquisition and loss by land of diplomatic or consular status.

- 1) Subject to subsection (2) below, where a State desires that land shall be diplomatic or consular premises, it shall apply to the Secretary of State for his consent to the land being such premises.
- 2) A State need not make such an application in relation to land if the Secretary of State accepted it as diplomatic or consular premises immediately before the coming into force of this section.
- 3) In no case is land to be regarded as a State's diplomatic or consular premises for the purposes of any enactment or rule of law unless it has been so accepted or the Secretary of State has given that State consent under this section in relation to it; and if—
 - a) a State ceases to use land for the purposes of its mission or exclusively for the purposes of a consular post; or
 - b) the Secretary of State withdraws his acceptance or consent in relation to land, it thereupon ceases to be diplomatic or consular premises for the purposes of all enactments and rules of law.
- 4) The Secretary of State shall only give or withdraw consent or withdraw acceptance if he is satisfied that to do so is permissible under international law.
- 5) In determining whether to do so he shall have regard to all material considerations, and in particular, but without prejudice to the generality of this subsection—
 - a) to the safety of the public;
 - b) to national security; and
 - c) to town and country planning.
- 6) If a State intends to cease using land as premises of its mission or as consular premises, it shall give the Secretary of State notice of that intention, specifying the date on which it intends to cease so using them.
- 7) In any proceedings a certificate issued by or under the authority of the Secretary of State stating any fact relevant to the question whether or not land was at any time diplomatic or consular premises shall be conclusive of that fact.

Направление: Юриспруденция
Программа: Международное публичное право
Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности»
Кафедра английского языка

Билет письменного экзамена

1. Переведите на русский язык следующий текст:

Internment by Neutrals

Marco Sassòli

In the case of international armed conflict, the principle that a neutral State may not give an advantage to a belligerent results in an obligation on the neutral State to intern combatants of belligerent States who are on its territory in order to hinder them from joining the fighting. The same applies to certain ships, and, by analogy, to aircraft. The details of the obligation differ according to the reason why the combatants in question are found on neutral territory and to whether they were engaged in land, sea or air warfare.

In land warfare, a neutral State may, but is not obliged to, admit forces of one party to the conflict fleeing their enemy to its territory. It may repulse them by force if they flee into its own territory - which is rare in practice - or order them back if they crossed in error. If it receives them, it must intern them under Art. 11 Hague Convention on the Rights and Duties of Neutral Powers and Persons in Case of War on Land, to hinder them from joining their own forces through neutral territory or otherwise continuing their participation in the hostilities. The same applies to passengers and crew of belligerent military aircraft who are forced by a neutral to land, or who crash or parachute. All such persons and POWs who are interned on neutral territory based upon a special agreement between belligerents are often referred to as military internees.

As for medical and religious personnel of belligerents, they may not be retained, except for the needs of the internees. In addition, a neutral State may allow wounded and sick soldiers of one belligerent to pass through its territory, which means that it has no obligation to intern them. If those soldiers bring with them wounded and sick enemies, however, the latter must be interned. The same applies to wounded and sick disembarked from medical aircraft. Similarly, all wounded and sick soldiers or POWs committed to the care of a neutral State by a belligerent, pursuant to an agreement with that neutral State must be interned. Deserters are not covered by the internment obligation, except, according to one view, if they want to join the army of the other belligerent. Otherwise, their status is that of civilian refugees.

2. Кратко изложите содержание текста и прокомментируйте рассматриваемый в нем вопрос с точки зрения права:

The Wrong Way to Combat 'Islamophobia'

By PAULA SCHRIEFER /the IHT

This week, member states of the United Nations will vote on what has become an annual resolution, “On Combating Defamation of Religions,” put forward by the Organization of the Islamic Conference, a group of 57 states with large Islamic populations. The resolution condemns what it calls “defamation of religions” — a vague notion that can perhaps best be described as a form of expression that offends another’s religious sensibilities — and urges countries to enact laws that prohibit such forms of expression. The resolutions are part of a

larger and dangerous campaign to create a global blasphemy law to combat what Muslim leaders refer to as “Islamophobia.”

Such a campaign is deeply flawed from a human rights perspective, both in its equation of religious discrimination (a legitimate human rights violation) with the vague concept of defamation, as well as in the proposed remedy of imposing legal limits on freedom of expression. A recent Freedom House report looking at blasphemy laws in seven countries documents the negative impact of such laws on a range of fundamental human rights, while noting how such laws actually contribute to greater interfaith strife and conflict.

Because no one can agree on what constitutes blasphemy, laws that attempt to ban it are themselves vague, highly prone to arbitrary enforcement and are used to stifle everything from political opposition to religious inquiry. Particularly when applied in countries with weak democratic safeguards — e.g., strong executives, subservient judiciaries, corrupt law enforcement — blasphemy laws do nothing to achieve their supposed goals of promoting religious tolerance and harmony and instead are disproportionately used to suppress the freedom of religious minorities or members of the majority religion that hold views considered unorthodox.

In Pakistan, for example, Christians and Ahmadiyya (Muslims who do not believe Muhammad was the final prophet) make up only 2 percent of the population, but have been the target of nearly half of the more than 900 prosecutions for blasphemy in the past two decades. The remaining prosecutions have been made against Muslims themselves, often simply as an easy way to settle personal scores that have nothing to do with religion. Mere accusations of blasphemy have led to mob violence in which people have been maimed or killed and whole communities devastated.

The governments of countries that already have such problematic laws on the books are precisely those countries leading the charge to create an international blasphemy law through the United Nations. The motivations of states like Egypt, Pakistan and Saudi Arabia — countries with appalling records on religious freedom and broader human rights — are unquestionably hypocritical and have more to do with their desire to score points with unhappy domestic populations and religious extremists than the desire to foster religious tolerance.

Support for blasphemy laws is high among the general public in the Islamic world. Even the staunchest advocates of human rights in the Middle East, individuals who are openly critical of their corrupt and authoritarian leaders, balk at the idea that the publication of the Danish cartoons or the burning of a Koran should be protected forms of freedom of expression. In a part of the world where one’s religion is a key to one’s identity as nationality and race, most people simply view such forms of expression as a bigoted attack on their very existence.

Such views are bolstered by the need to better address the real issues of discrimination and violence against individuals because of their religious beliefs, even in established democracies. It is a fact that political parties espousing xenophobic and anti-Islamic views in Europe have gained in both popularity and representation, and that legal policies have been enacted that most human rights organizations rightly see as restricting the fundamental rights of Muslims to practice their religious beliefs. It is also a fact that many of the same people who defended the Danish cartoons as an important form of free expression somehow feel perfectly justified in criticizing the plans to build an Islamic Center near the site of the World Trade Center because it offends them.

Yet hypocrisy in Europe and the United States does not justify attempts to bring governmental oversight into what constitutes offensive expression. Even with the best intentions, which are often lacking, governments should never be in the business of policing speech. The tools of defeating intolerance, including religious intolerance, start with a legislative environment that protects people’s fundamental political rights and civil liberties, including freedom of

expression. Blasphemy laws don't work in any context and U.N. member states should reject them unconditionally.

Paula Schriefer is the advocacy director at Freedom House.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: Юриспруденция
Программа: Международное публичное право

Кафедра английского языка

Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)

Билет устного экзамена

- 1. Listen to the recording twice and render the pieces of news.**
- 2. Sum up the article and comment on legal points given in it.**

Poland pays \$250,000 to victims of CIA rendition and torture

- *Associated Press in Warsaw/ 15 May 2015*

Poland is paying a quarter of a million dollars to two terror suspects tortured by the CIA in a secret facility in this country – prompting outrage among many here who feel they are being punished for American wrongdoing.

Europe's top human rights court imposed the penalty against Poland, setting a Saturday deadline.

It upsets many in Poland that their country is facing legal repercussions for the secret rendition and detention programme which the CIA operated under then-President George W Bush in several countries across the world after the 9/11 attacks.

So far no US officials have been held accountable, but the European court of human rights has shown that it does not want to let European powers that helped the programme remain unpunished. The court also ordered Macedonia in 2012 to pay €60,000 to a Lebanese-German man who was seized in Macedonia by mistake on suspicion of terrorism and subjected to abuse by the CIA.

For now, it remains unclear how a European government can make payments to two men who have been held for years at Guantánamo with almost no contact to the outside world. Even lawyers for the suspects were tight-lipped, though they said the money would not be used to fund terrorism.

Poland appealed against the ruling but lost in February. The foreign minister, Grzegorz Schetyna, said at the time that “we will abide by this ruling because we are a law-abiding country”.

The country apparently received millions of dollars from the United States when it allowed the site to operate in 2002 and 2003, last year's report on the renditions program by the US Senate intelligence committee said in a section that appears to refer to Poland though the country name was redacted.

The ruling by the European court of human rights also required Poland to seek diplomatic guarantees from the United States that the suspects not face the death penalty, a request that Poland sent several weeks ago. That move was largely symbolic given that a foreign government cannot dictate such a matter to the United States. But the court wanted Poland to make a “good faith effort” to pressure its US ally not to impose the death penalty, said Adam Bodnar, a human rights lawyer with the Helsinki Foundation for Human Rights, who has been a sharp critic of Poland's role in the detention programme.

- 3. Answer the examiners' questions.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: Юриспруденция
Программы: Международное публичное право

Кафедра английского языка

Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)

Билет устного экзамена

Дайте обоснование темы Вашего магистерского исследования
(на английском языке).
Ответьте на вопросы экзаменаторов.

**Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля
успеваемости (зачет/экзамен)**

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
«Хорошо»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном

	сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
«Неудовлетворительно»	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»
Кафедра английского языка
Факультета международных отношений и международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)**

Направление подготовки: *41.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2020

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки: 41.04.05 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	К.ф.н., проф. Коптелова И.Е.	к.ф.н., проф. Коптелова И.Е.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 17.03.2020	№ 7 от 10.02.2021		
Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована:				
Руководитель ОПОП д.ю.н., проф. Данельян А.А.				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр русского и иностранных языков	№ 5 от 21.04.2020	№ 5 от 24.02.2021		

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык» (английский)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4. Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством профессионального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка (ОК-4);

- общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой (ОК-4);

- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной приемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (ОК-4);

- основы перевода с английского языка на русский язык (ОК-4);

- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). (ОК-3)

Уметь:

- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка) (ОК-4);

- переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ОК-4);

- уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы (ОК-4);

- применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции (ОК-3);

- соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере (ОК-4).

Владеть:

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического) (ОК-3);

- терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой (ОК-4);

- навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации (ОК-3).

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: • основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: • применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: • различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); • навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.
ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.	Знать: • систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка; • общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой; • основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания – композиционными элементами текста; Уметь: • воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка); • переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

	• уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы; • соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере; Владеть: • терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой; • навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области международного права;
- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе и по специальности, формирование навыков аннотирования и реферирования;
- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием профессиональной терминологии;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;
- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

3. Место дисциплины «Иностранный язык» (английский) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (М1.В.01) «Иностранный язык» (английский) относится к вариативным дисциплинам базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки в магистратуре 41.04.01 Юриспруденция, программа

«Международное публичное право» и изучается на очной форме обучения в 1 семестре.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (М2.В.05) Право международных договоров, (М2.В.01) История международного права, (М2.В.ДВ.03.01) Право международных организаций, а также (М2.Б.03) Актуальные проблемы международного публичного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3							
1.	Право международных договоров		x								
2.	История международного права	x									
3.	Актуальные проблемы международного публичного права	x									
4.	Право международных организаций.			x							

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык» (английский) по магистерской программе «Международное публичное право» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка на уровне B1 (классификация Совета Европы), или «функциональном» (классификация ВКИЯ МИД РФ) и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение иностранным языком, умение применять данный язык для решения профессиональных вопросов;
- готовность вести переписку, диалог и переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с английского на русский язык;
- владение техникой установления профессиональных контактов и уметь поддерживать профессиональное общение на иностранном языке;
- умение работать с документами на иностранном языке, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (английский) составляет 5 зачетных единиц, 180 часа, из которых 52 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем, и 128 часов приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	52	52			
-аудиторная, в том числе:	52	52			
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	52	52			
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	128	128			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	180/5	180/5			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины обучающиеся закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) обучающиеся работают над расширением словарного запаса профессиональной лексики в рамках изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения обучающиеся совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.
- Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности.
- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на

английском языке таких как: участие в беседах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения готовить тезисы и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий «Иностранный язык» (английский)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
	Раздел 1	Английский язык			
1.	Раздел 1	<u>Тема 1. Концепция международного публичного права.</u> Понятие, особенности и система международного права. Нормы и принципы международного права. Источники международного права. Субъекты международного права. Общие вопросы международной правосубъектности.		20	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль
2.	Раздел 1	<u>Тема 2. Право международных договоров.</u> Понятие и правовая природа международного договора. Стадии заключения международных договоров. Оговорки и заявления к международным многосторонним договорам. Соблюдение, применение и изменение международных договоров. Порядок прекращения договоров и приостановления их действия.		20	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, рубежный контроль

3.	Раздел 1	<u>Тема 3. Право международных организаций.</u> Понятие международной организации. Правосубъектность и правоспособность международных организаций. ООН и его представительства. Международные региональные организации.		12	Устный ответ на уроке, проверка домашних заданий, доклад/презентация.
		Всего часов		52	
		Промежуточный контроль			

5.3. Содержание практических занятий

Раздел 1. «Иностранный язык»

Тема 1. Концепция международного публичного права. Понятие, особенности и система международного права. Нормы и принципы международного права. Источники международного права. Субъекты международного права. Общие вопросы международной правосубъектности.

Тема 2. Право международных договоров. Понятие и правовая природа международного договора. Стадии заключения международных договоров. Оговорки и заявления к международным многосторонним договорам. Соблюдение, применение и изменение международных договоров. Порядок прекращения договоров и приостановления их действия.

Тема 3. Право международных организаций. Понятие международной организации. Правосубъектность и правоспособность международных организаций. ООН и его представительства. Международные региональные организации.

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (2 контрольные точки), *промежуточный контроль* (зачет, по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

По окончании **семестра** предусмотрен устный зачет.

Устный зачет состоит из:

1) Прослушивания оригинальной пленки (1,5-2,0 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложения ее содержания на английском языке.

2) Самостоятельно подготовленного сообщения (до 5 минут) по заранее предложенной теме на пройденном материале. Ответы на вопросы экзаменаторов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (на базе английского языка)

7.1. Основная литература

1. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. В. Ступникова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 403 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/930B6C85-3E34-4CB4-B216-40CC3F297FCA.
2. Томашевская, Л. А. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. –240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832>.

7.2. Дополнительная литература

1. Английский для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; ред. А.А. Лебедева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>.
2. Коптелова, И. Е. The Concept of International Law. The Law of Treaties : учебное пособие / И. Е. Коптелова, Е. И. Панёвкина. – Москва, 2017. – 28 с. - (ДА МИД РФ).

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:

ООН, аудиовизуальная библиотека: http://legal.un.org/avl/intro/welcome_avl.html
Парламент (Великобритания) <http://www.parliament.uk/>
Законодательство (Великобритания): <http://www.opsi.gov.uk/>
Палата представителей (США): <http://www.house.gov/>
Сенат (США): <http://www.senate.gov/>

2. Правовые справочники, хрестоматии по праву:

Hieros Gamos Legal Directories: <http://www.hg.org/>
Compact Law (UK): <http://www.compactlaw.co.uk>
Delia Venables (UK and Ireland): <http://www.venables.co.uk>
FindLaw (US): <http://www.findlaw.com>
InfoLaw (UK): <http://www.infolaw.co.uk>
UK Legal (UK): <http://www.uklegal.com>

3. Web-страницы основных зарубежных периодических изданий:

The Jurist (US): <http://jurist.law.pitt.edu/index.php>

The Law Society Gazette (UK): <http://www.lawgazette.co.uk/home.law>
 The Lawzone/Lawyer.com (UK): <http://lawzone.thelawyer.com/>
 The Guardian – Law (UK) <http://www.guardian.co.uk>
 The Times – Law (UK): <http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Тема 1	Доклад	40	История международного права
Раздел 1. Тема 2	Работа с международ. договорами	44	Венская конвенция о праве международных договоров, различные договоры
Раздел 1. Тема 3	Доклад, презентация	44	ООН, международные организации
	ИТОГО	128	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по

проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfs.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине «Иностранный язык»
(английский)**

Направление подготовки: *41.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное публичное право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3	+		
ОК-4	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; Владеть: - различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового,

	аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке по специальности, в том числе в электронных средствах информации.
ОК-4 Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: - систему языковых знаний, включающую в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования английского языка; - общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой; - основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста; Уметь: - воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка); - переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; - уметь вести беседу на профессионально-ориентированные темы; - соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере; Владеть: - терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой.

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		ОК-3 (1)	ОК-4 (1)				
Текущий контроль							
Тема 1. Концепция международного публичного права. Понятие, особенности, нормы и принципы. Источники МП. Субъекты МП.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+				

	Рубежный контроль (Тест)	+	+			
Тема 2. Право международных договоров. Понятие и правовая природа МД. Стадии заключения МД. Оговорки и заявления.	Устный опрос, Домашняя работа Кейс-анализ	+	+			
	Рубежный контроль (Контрольная работа)	+	+			
Тема 3. Право международных организаций. Понятие, правосубъектность и правоспособность МО. ООН. Международные региональные организации.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+			
Темы 1-3.	Устный зачет	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

ТЕСТ

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Международное публичное право

1 Underline the correct word or phrase in each sentence.

- 1 Let me know about the party as soon as you *have made/will make/will have made* a decision.
- 2 It won't be long now before David *will go/goes/be going* to school.
- 3 Jack was about to kiss Julia when he *noticed/had noticed/was noticing* the ring on her hand.
- 4 The President was to have visited a hospital; instead he *rushed/had been rushing/would have rushed* to his wife's bedside.
- 5 I'm terribly sorry; I had no idea you *are/were/had been* appointed deputy director.
- 6 When I got back home after my holiday, I noticed that someone *tampered/used to tamper/had been tampering* with the lock on my door.
- 7 When the fire started, what *were you doing/had you done/have you been doing*?
- 8 This is the hottest day we've had since I *arrive/'ve arrived/arrived* in England.
- 9 I've decided to carry on living there *for ages/now and then/for the time being*.
- 10 Go to the Aer Lingus desk immediately *you arrive/when you'll arrive/on arrival*.

2. Fill in the missing words:

- 1) The ... is now being handled by a conciliation and mediation service.
- 2) Some very skilful will be needed to settle this dispute.
- 3) It took months to (+to bring to an end) the dispute/strike/
- 4) The United Nations is an international organization that was established in 1945 to world peace.
- 5) disputes are rarely resolve by the annexation of parts of other countries.
- 6) The was reached after a series of difficult negotiations.
- 7) It now seems unlikely that it will be possible to negotiate a of the conflict.
- 8) Their attempts at had failed and both sides were once again in dispute.
- 9) The dispute is now being handled by a conciliation and service.
- 10) The agreement was terminated by consent.

3. Fill in the prepositions where necessary:

- 1) to lead a disruption of the peace;
- 2) to submit the dispute the Security Council;
- 3) to settle a dispute negotiations;
- 4) a threat peace;
- 5) several occasions;
- 6) parties a dispute;
- 7) to refer direct negotiation;

- 8) regard the first type;
- 9) The Security Council is endowed special rights;
- 10) to recommend an appropriate procedure resolving the dispute.

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Юриспруденция

Программа: Международное публичное право

1. Translate into Russian:

International law, *in a wide and abstract sense*, would embrace those rules of intercourse between nations, which are deduced from their rights and moral claims; or in other words, it is the expression of the jural and moral relations of states to one another.

According to this definition, if we could once find out what are the rights and obligations, the moral claims and duties of nations as such, by mere deduction, the principles of this science would be settled. But such an abstract form of the science, commanding general assent, neither has appeared, nor is likely to appear. The advantage of separating international law in its theoretical form from the positive existing Code, depends not on the possibility of constructing a perfect code according to a true theory, but on the fact, that right views of justice may serve as a touchstone of actual usages and regulations; for in all jural science it is most important to distinguish between the law as it is, and as it ought to be. This same distinction is made by those who discriminate between international *law*, - the positive admitted law, - and international *morality*. But the latter term must be objectionable to those at least who make a distinction between morals and *jus*. The law of nations, both as it is and as it ought to be, does not confine itself within the jural sphere. (from Introduction to the study of International Law by Th.D.Woolsey)

2. Give the English equivalents:

1) развязать и вести агрессивную войну	
2) в рамках международной организации	
3) международная правосубъектность	
4) воздерживаться от угрозы силой	
5) противоправные действия	
6) приостановление действия договора	
7) на основе общих норм международного права	

Критерии оценки контрольной работы

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
«Хорошо»	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются

	отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

КЕЙС-АНАЛИЗ

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Юриспруденция

Программа: Международное публичное право

Задания:

- выберите один из международных договоров;
- изучите историю его подписания, вступления в силу и действенность в настоящий момент;
- рассмотрите отдельно каждую из частей договора, сравните с Венской Конвенцией о праве международных договоров;
- скажите, нуждается ли выбранный Вами договор в поправках и дополнениях в свете современной обстановки в мире.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он изложил материал по всем пунктам задания, четко и логически правильно структурировал материал, правильно использовал при изложении разнообразные грамматические структуры, использовал юридическую терминологию при разборе материала, смог передать содержание фактического материала другим студентам.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся опустил часть пунктов задания, не смог четко и логически правильно структурировать материал, неправильно использовал при изложении грамматические структуры языка или использовал очень ограниченный набор таких структур; не использовал или неправильно использовал юридическую терминологию при разборе материала, не смог передать содержание фактического материала другим студентам.

**Образцы контрольных материалов
для устных зачетов
Программа: Международное публичное право
Дисциплина: «Иностранный язык»
Кафедра английского языка**

Билет устного зачета (I семестр)

1. Прослушайте пленку (двукратное предъявление) и изложите ее содержание на английском языке.
2. Самостоятельно подготовленное сообщение (до 5 минут) по заранее предложенной теме на материале средств массовой информации. Ответы на вопросы экзаменаторов.
3. Ответьте на дополнительные вопросы преподавателя по пройденной тематике.

Темы (примерные) для ответа на устном зачете по окончании I семестра:

1. Speak on the legal personality notion.
2. What are the subjects of public international law?
3. Speak on major sources and auxiliary means in defining norms of international law.
4. Give definitions of treaties, their classifications.
5. Speak on the treaty process.
6. Invalidity of the treaties, their termination and suspension.
7. The concept of international organizations.
8. The organizational structure of international organizations.
9. The historic role of the UN
10. The UN structure

Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (зачет/экзамен)

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
«Хорошо»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
«Неудовлетворительно»	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовые основы информационных технологий

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Лебедева М.А. Рабочая программа дисциплины (модуля): Правовые основы информационных технологий – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы информационных технологий

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): ознакомление с понятием и свойствами информации, информационных процессов, информационных технологий; изучение правового регулирования информационных технологий на международном и национальном уровне, особенностей государственной политики Российской Федерации в информационной сфере; ознакомление с понятиями электронного документооборота, электронного документа, электронной подписи и режимом ее использования, с понятиями и основами аутентификации, идентификации и авторизации; изучение основ электронной коммерции, ее субъектного состава (в том числе правового положения информационных посредников); уяснения понятия информационной безопасности и места информационной безопасности в системе информационной безопасности; изучение понятия и основных направлений информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2(1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<i>(З1) Знать:</i> содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; <i>(У1) Уметь:</i> демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; <i>(В1) Владеть:</i> навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<i>(З1) Знать:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; <i>(У1) Уметь:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; <i>(В1) Владеть:</i> навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);

ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(31) Знать: знает специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснения смысла и содержания различных правовых актов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.01.01 «Правовые основы информационных технологий» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве дисциплин, предшествующих изучению правовых основ информационных технологий, необходимо обозначить теорию государства и права, конституционное право, конституционное право зарубежных стран, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, международное публичное право.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Правовые основы функционирования многосторонней торговой системы					X		-	-	-	-
2.	Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж				X		X	-	-	-	-
3.	Международное экономическое право					X					
4.	Торговое и гражданское право зарубежных стран			X		X					
5.	Правовое регулирование электронной	X	X	X	X	X	X				

информационных технологий.

Тема 2. Правовое регулирование информационных технологий в Российской Федерации. **Информационная безопасность.**

Источники правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защите информации. Основные положения Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Положения Гражданского кодекса Российской Федерации об информации. Иные федеральные законы в сфере информации, информационных технологий и защиты информации (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи», Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне», Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и др.). Подзаконные акты в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Государственная политика Российской Федерации в информационной сфере. Понятие информационной безопасности и место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646).

Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах и на международном уровне.

Международные договоры в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Окинавская хартия глобального информационного общества (принята на о. Окинава 22.07.2000).

Типовые законы и руководства Комиссии ООН по праву международной торговли (Типовой закон ЮНСИТРАЛ 1996 г. «Об электронной торговле», Типовой закон ЮНСИТРАЛ 2001 г. «Об электронных подписях» и др.).

Регулирование информации, информационных технологий и защиты информации в рамках Совета Европы. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных 1981 г. N 108. Конвенция Совета Европы об информации относительно иностранного законодательства 1968 г. N 62. Конвенция Совета Европы о преступности в сфере компьютерной информации 1991 г.

Регулирование информации, информационных технологий и защиты информации в Европейском Союзе (Регламент N 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных)», Директива 2000/31/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О некоторых правовых аспектах информационных услуг на внутреннем рынке, в частности, об электронной коммерции (Директива об электронной коммерции)» и др.).

Двусторонние международные договоры в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах.

Тема 4. Основы электронного документооборота.

Понятие электронного документа. Юридическая сила электронного документа. Использование электронного документа в качестве доказательства в гражданском и арбитражном процессе. Понятие электронного документооборота. Подтверждение подлинности (аутентификация), идентификация и авторизация. Электронная подпись.

Тема 5. Основы электронной коммерции.

Понятие электронной коммерции. Субъектный состав электронной коммерции. Юрисдикционные аспекты электронной коммерции. Особенности заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров в сети Интернет. Использование сообщений по электронной

почте и распечаток с Интернет-сайтов как доказательств в гражданском и арбитражном процессе. Понятие Интернет-сайта (веб-сайта) и субъекты, участвующие в его разработке и функционировании. Выбор и регистрация доменного имени. Споры в сфере доменных имен. Использование Интернет-сайта в электронной коммерции. Электронные платежи в сфере электронной коммерции. Реклама в сфере электронной коммерции. Защита персональных данных в сети Интернет.

Тема 6. Понятие и основные направления информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации.

Информатизация правоприменительной деятельности. Основные положения Федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы» (Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406) и Концепции развития информатизации судов до 2020 года (Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 439). Понятие «электронного правосудия». Представление в суд документов в электронном виде. Участие в судебном заседании посредством систем видеоконференцсвязи.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Основные понятия в сфере правового регулирования информационных технологий	2		1	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Правовое регулирование информационных технологий в Российской Федерации. Информационная безопасность			2	Блиц-опрос
3.	3.	Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах и на международном уровне			1	Доклад
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Основы электронного документооборота			1	Блиц-опрос
6.	5.	Основы электронной коммерции	2	2	1	Конспект лекций, кейсы, контрольная работа
7.	6.	Понятие и основные направления информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов		2		Презентация
9.	1-7	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	6	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. - Москва : Юрайт, 2018. - 325 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413158/>.
2. Правовая информатика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / отв. ред. С. Г. Чубуковой. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. - 314 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/412714>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Э Згадзай [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909>.
2. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002243>.
3. Савельев, А.И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный) [Электронный ресурс] / А. И. Савельев. - Москва : Статут, 2015. - 320 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452587>.
4. Терехов, А. В. Правовые информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Терехов, А. В. Чернышов. - Тамбов : ФГБОУ ВПО ТГТУ, 2012. - 84 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926>.
5. Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. - Москва : Юнити, 2015. – 295 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501>.

7.3. Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Окинавская хартия глобального информационного общества (принята на о. Окинава 22.07.2000) // Дипломатический вестник. - 2000. - N 8. - С. 51 - 56.
2. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (заключена в г. Страсбурге 28.01.1981) // СЗ РФ. – 2014. - N 5. - ст. 419.
3. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства (ETS N 62) (заключена в г. Лондоне 07.06.1968) // Бюллетень международных договоров. - 2000. - N 1. - С. 22 - 32.
4. Регламент N 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных)» // СПС «Консультант Плюс».
5. Директива 2000/31/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О некоторых правовых аспектах информационных услуг на внутреннем рынке, в частности, об электронной коммерции (Директива об электронной коммерции)» // СПС «Консультант

Плюс».

6. Директива N 2002/58/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «В отношении обработки персональных данных и защиты конфиденциальности в секторе электронных средств связи (Директива о конфиденциальности и электронных средствах связи)» // СПС «Консультант Плюс».
7. Регламент N 910/2014 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «Об электронной идентификации и удостоверительных сервисах для электронных транзакций на внутреннем рынке и об отмене Директивы 1999/93/ЕС» // СПС «Консультант Плюс».
8. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о сотрудничестве в области защиты информации (заключено в г. Москве 09.07.1997) // Бюллетень международных договоров. - 1997. - N 10. - С. 71 - 73.
9. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Киргизской Республики о сотрудничестве в области информации (заключено в г. Москве 13.01.1999) // Бюллетень международных договоров. 2006. N 11. С. 21 - 23.
10. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле (принят в г. Нью-Йорке 28.05.1996 - 14.06.1996 на 29-й сессии ЮНСИТРАЛ) // Комиссия ООН по праву международной торговли. - Ежегодник. - 1996 год. - Т. XXVII. - Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1998. - С. 319 - 323.
11. Типовой Закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях (принят в г. Вене 05.07.2001 на 34-ой сессии ЮНСИТРАЛ) // СПС «Консультант Плюс».
12. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах (принят в 1992 году) // Комиссия ООН по праву международной торговли. - Ежегодник. - 1992 год. - Т. XXIII.- Нью-Йорк: Организация Объединенных Наций, 1994. - С. 661 - 671.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. - N 31 (1 ч.). - Ст. 3448.
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006. - N 31 (1 ч.). - Ст. 3451.
15. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. – 2003. - N 28. - Ст. 2895.
16. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. – 1997. - N 41.- Стр. 8220-8235.
17. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. – 2004. - N 32. - Ст. 3283.
18. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. – 2011. - N 15. - Ст. 2036.
19. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. – 2006. - N 12. - Ст. 1232.
20. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // СЗ РФ. – 1997. - N 10. - Ст. 1127.
21. Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2016. - N 50. - Ст. 7074.
22. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы» // СЗ РФ. - 2013. - N 1. - Ст. 13.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
2. Комиссия ООН по праву международной торговли [Электронный ресурс]. - URL: <https://uncitral.un.org/>
3. Официальный сайт законодательства Европейского Союза [Электронный ресурс]. - URL: <http://eur-lex.europa.eu>
4. Совет Европы [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.coe.int/en/web/portal/home>

5. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://duma.gov.ru/>
6. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
7. Сайт «Электронное правосудие» (для подачи документов в электронном виде в арбитражные суды Российской Федерации) [Электронный ресурс]. - URL: <http://kad.arbitr.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Основные понятия в сфере правового регулирования информационных технологий	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	2	Поисковая система и оператор поисковой системы.
Правовое регулирование информационных технологий в Российской Федерации. Информационная безопасность	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	Иные федеральные законы в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Подзаконные акты в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах и на международном уровне	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к докладу и тестированию	4	Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах.
Основы электронного документооборота	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	Использование электронного документа в качестве доказательства в гражданском и арбитражном процессе.
Основы электронной коммерции	Работа с рекомендованной литературой,	4	Использование сообщений по электронной почте и

	подготовка к контрольной работе		распечаток с Интернет-сайтов как доказательств в гражданском и арбитражном процессе. Споры в сфере доменных имен. Реклама в сфере электронной коммерции.
Понятие и основные направления информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к презентации и тестированию	4	Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога

(интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов

источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения

рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;

5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:
 - Хороший кейс рассказывает.
 - Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
 - Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
 - Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
 - Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
 - Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
 - Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
 - Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
 - Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
 - Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
 - Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
 - Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
 - Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Написание рефератов, докладов

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие задачи решает данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить этапы и методы исследования в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при защите реферата?

1. Время, отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в

соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Правовые основы информационных технологий

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное публичное право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Правовые основы информационных технологий** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-2 (1) - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	+		
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ПК-7 (1) - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-2(1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З1) <i>Знать</i>: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) <i>Уметь</i>: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) <i>Владеть</i>: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;

ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; (У1) Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; (В1) Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: знает специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснения смысла и содержания различных правовых актов;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-2(1)	ОК-3(1)	ПК-7
		Текущий контроль		
Тема 1. Основные понятия в сфере правового регулирования информационных технологий	Конспект лекций, блиц-опрос	+		
Тема 2. Правовое регулирование информационных технологий в Российской Федерации. Информационная безопасность	Блиц-опрос	+	+	+
Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах и на международном уровне	Доклад		+	+
Темы 1-3.	Тестирование (ПК-1)	+		+
Тема 4. Основы электронного документооборота	Блиц-опрос		+	+

Тема 5. Основы электронной коммерции	Конспект лекций, кейсы, контрольная работа			+
Тема 6. Понятие и основные направления информатизации правотворческой деятельности, деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов	Презентация	+	+	+
Темы 1-7.	Тестирование (РК-2)			+
		Промежуточный контроль		
Темы 1-7.	Зачет			+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Доклад, презентация	Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.	Перечень вопросов для доклада, презентации
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Тема 1. Основные понятия в сфере правового регулирования информационных технологий.

1. Понятие информации. Основные свойства информации, влияющие на ее правовое регулирование.
2. Виды информации (в зависимости от уровня доступа, в зависимости от порядка ее предоставления или распространения и др.).
3. Понятие и виды информационных процессов.
4. Основные средства организации информации.
5. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем.
6. Автоматизированная информационная система. Типы автоматизированных информационных систем.
7. Поисковая система и оператор поисковой системы.
8. Понятие и виды информационных технологий.

<u>Блиц-опрос</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы

0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема 5. Основы электронной коммерции

Казус 5.1 (См.: Савельев А.И. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование. 2-е изд. М.: Статут, 2016. 640 с.)

Дело рассматривалось Верховным судом Австралии и представляет собой пример рассмотрения спора о защите чести, достоинства и деловой репутации вследствие распространения порочащих сведений в сети Интернет иностранным лицом. В качестве ответчика выступала известная американская компания Dow Jones, являющаяся одним из ведущих мировых агентств финансовой информации и учредителем журнала Barron's. Данный журнал опубликовал в печатной и онлайн-версии статью под названием "Порочные доходы" ("Unholy Gains"), из которой можно было сделать вывод о причастности истца, Джозефа Гутника, к налоговым махинациям. Истец предъявил иск в австралийский суд по месту своего жительства, при том что на территории Австралии было распространено только пять бумажных экземпляров издания. Интернет-версия насчитывала порядка 550000 подписчиков, из которых всего 1700 были из Австралии.

Вопросы:

1. Должен ли был австралийский суд по месту жительства истца принять иск к рассмотрению?
2. В какой суд, по Вашему мнению, следует предъявлять подобные иски (по месту жительства истца, по месту распространения бумажных экземпляров издания и т. д.)?
3. В какой суд следует предъявить иск, если издание существует только в онлайн-версии и онлайн-версия издания доступна по всему миру?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы;

	Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3**Фрагмент теста****Тема №1-6****1. Что понимается под информационными технологиями?**

- 1) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- 2) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- 3) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2. Признается ли переписка по электронной почте доказательством в гражданском и арбитражном процессе?

- 1) Нет, не признается, т. к. нельзя достоверно определить лицо, которое отправило сообщение по электронной почте;
- 2) Признается, если договором предусмотрен обмен между сторонами сообщениями по электронной почте;
- 3) Признается только в том случае, если произведено обеспечение доказательств нотариусом в соответствии с Основами законодательства о нотариате.

4. Перечислите основные свойства информации, влияющие на ее правовое регулирование:

-
-
-

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Доклад, презентация

Перечень вопросов для доклада, презентации

1. Правовое регулирование информационных технологий в Европейском Союзе.
2. Правовое регулирование информационных технологий в Совете Европы.
3. Двусторонние международные договоры Российской Федерации в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
4. Правовое регулирование информационных технологий в зарубежных странах (по выбору магистра).
5. Порядок подачи документов в суд в электронном виде.

Характеристика оценочного средства №5

Контрольная работа

Примерные задания

Тема 5. Основы электронной коммерции

Задание 1. Как решаются проблемы юрисдикции в сети Интернет:

- по законодательству США;
- по законодательству Европейского Союза;
- по российскому законодательству.

Приведите примеры конкретных споров, в которых разрешалась проблема определения юрисдикции по спорам в сети Интернет.

Задание 2. Как могут быть классифицированы отношения, возникающие в сфере электронной коммерции?

Задание 3. Охарактеризуйте правовое положение информационных посредников как субъектов отношений в сфере электронной коммерции.

Задание 4. Как законодательство Российской Федерации регулирует рекламу, размещенную на сайте в сети Интернет?

<u>Контрольная работа</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и виды информации. Основные свойства информации, влияющие на ее правовое регулирование.
2. Понятие и виды информационных процессов. Основные средства организации информации (каталогизация, классификация, тезаурусы).
3. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем.
4. Автоматизированная информационная система. Типы автоматизированных информационных систем.
5. Поисковая система и оператор поисковой системы.
6. Понятие и виды информационных технологий.
7. Источники правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защите информации.
8. Основные положения Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
9. Основные федеральные законы и подзаконные акты в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
10. Понятие информационной безопасности и место информационной безопасности в системе национальной безопасности.
11. Международные договоры в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
12. Типовые законы и руководства Комиссии ООН по праву международной торговли (Типовой закон ЮНСИТРАЛ 1996 г. «Об электронной торговле», Типовой закон ЮНСИТРАЛ 2001 г. «Об электронных подписях» и др.).
13. Регулирование информации, информационных технологий и защиты информации в рамках Совета Европы.
14. Регулирование информации, информационных технологий и защиты информации в Европейском Союзе.
15. Понятие и юридическая сила электронного документа.
16. Понятие электронного документооборота.
17. Электронная подпись.
18. Понятие электронной коммерции. Субъектный состав электронной коммерции.
19. Юрисдикционные аспекты электронной коммерции.
20. Особенности заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров в сети Интернет.
21. Понятие Интернет-сайта (веб-сайта) и субъекты, участвующие в его разработке и функционировании.
22. Электронные платежи в сфере электронной коммерции.
23. Реклама в сфере электронной коммерции.
24. Защита персональных данных в сети Интернет.
25. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания.
26. Информатизация правоприменительной деятельности.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция
Международное публичное право

Дисциплина Правовые основы информационных технологий

Вопрос 1: Понятие и юридическая сила электронного документа.

Вопрос 2: Электронные платежи в сфере электронной коммерции.

Составитель _____ М. А. Лебедева

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

Зачет
Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Актуальные проблемы международного частного права

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Лебедева М. А., Базыкин А.Е. Рабочая программа дисциплины: Актуальные проблемы международного частного права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы международного частного права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): изучение предмета международного частного права – имущественных и личных неимущественных отношений, осложненных иностранным элементом, а также методов правового регулирования таких отношений; изучение места международного частного права в системе права и взаимодействия его с другими отраслями права (международным публичным правом, гражданским правом и др.); усвоение особенностей субъектного состава международного частного права, ознакомление со спецификой правового положения государства и международных организаций как субъектов международного частного права; ознакомление с основными категориями и понятиями международного частного права; изучение коллизионных вопросов права собственности и других вещных прав, коллизионного регулирования договорных обязательств и обязательств их причинения вреда, трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений; изучение роли международных и иных организаций в сфере унификации коллизионных норм, таких как Гагская конференция, УНИДРУА, МТП, ЮНСИТРАЛ и др., уяснение специфики международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З2) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-5 (2) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З2) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (В2) Владеть: управлением процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; разработке технического

	задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(32) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (В2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.02 «Актуальные проблемы международного частного права» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем;
- знание основных положений теории государства и права, конституционного права, конституционного права зарубежных стран, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса.

В качестве дисциплин, предшествующих изучению Актуальных проблем международного частного права, необходимо обозначить актуальные проблемы международного публичного права, институциональные и правовые основы международного контрактного права.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное инвестиционное право и						X	-	-	-	-

Коллизионно-правовой и материально-правовой методы, их сравнительная характеристика. Система МЧП.

Сравнительная характеристика МЧП, национального и международного права по предмету правового регулирования, субъектам, источникам и методам регулирования. МЧП и внутригосударственное гражданское право. МЧП и международное публичное право. Основные концепции МЧП в российской доктрине и доктрине иностранных государств.

Тема 2. Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права.

Соотношение и взаимодействие основных источников МЧП. Вопросы международной и внутригосударственной унификации, кодификации, гармонизации норм МЧП. Международный договор как источник МЧП. Договор как способ унификации норм МЧП. Роль и значение универсальных международных договоров в области МЧП. Место региональных договоров в развитии МЧП. Кодекс Бустаманте. Многосторонние и двусторонние договоры об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам. Двусторонние соглашения России о поощрении и взаимной защите капиталовложений.

Обычай как источник МЧП. Особенности международного обычая и его роль в регулировании отношений в области международной торговли, торгового мореплавания и международных расчетов.

Акты частноправовой унификации. ИНКОТЕРМС. Правила международных коммерческих договоров УНИДРУА.

Судебная и арбитражная практика. Роль прецедентного права в регулировании международных частноправовых отношений в англо-американской системе права и влияние прецедентов на развитие континентальной системы права.

Коллизионно-правовые и материально-правовые нормы. Процессуально-правовые нормы. Нормы «прямого действия», содержащиеся во внутригосударственном (национальном) законодательстве. Значение и роль унифицированных норм в МЧП.

Коллизионные нормы, их правовая природа и система. Проблемы коллизионно-правового регулирования на современном этапе. Гибкие коллизионные нормы.

Действие коллизионных норм. Понятие обратной отсылки и отсылки к закону третьего государства. Категория публичного порядка в МЧП. Материальный и процессуальный публичный порядок. Обход закона. Взаимность и реторсии в МЧП. Установление содержания иностранного права. Квалификация понятий в международном частном праве. Конфликт квалификаций.

Тема 3. Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.

Понятие, виды и особенности субъектов международного частного права.

Государство как субъект международного частного права. Концепции абсолютного и функционального иммунитета иностранных государств и их собственности. Международные договоры об иммунитете государств. Конвенция ООН 2005 г. о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности. Федеральный закон от 03.11.2015 № 297-ФЗ "О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации". Особенности правового положения международных организаций как субъектов международного частного права.

Физические лица как субъекты МЧП. Особенности правового статуса иностранных граждан. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» 2002 г. Критерий определения личного статуса физических лиц в МЧП (гражданство, domicilio). Основные принципы правового положения иностранцев (национальный режим, режим наибольшего благоприятствования, специальный режим, преференциальный режим). Гражданская

правосубъектность иностранных граждан в РФ. Гражданская правосубъектность российских граждан за границей.

Юридические лица как субъекты МЧП. Определение государственной принадлежности («национальности») юридических лиц и их личного статуса. Транснациональные корпорации (ТНК) в аспекте МЧП. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ. Правовое положение российских юридических лиц за границей.

Тема 4. Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.

Вещные права, обязательственные права, их разграничение. Движимое и недвижимое имущество и значение такой квалификации для международного частного права. Закон местонахождения имущества – исходное начало решения коллизионных вопросов права собственности. Правовой статус недвижимого имущества. Правовой статус движимого имущества. Правовой статус имущества, являющегося предметом сделки. Правовой режим ценных бумаг как объектов международных имущественных отношений.

Применение законов о национализации. Международные соглашения по вопросам национализации. Экстерриториальное действие законов о национализации. Правовая природа приватизации. Участие иностранных лиц в приватизации.

Правовой режим иностранных инвестиций. Инвестиционное законодательство РФ. Инвестиционные отношения в рамках ВТО. ТРИМС.

Международная защита иностранных инвестиций. Вашингтонская конвенция 1965 г. о разрешении инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств. Правовой статус Международного центра по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС). Сеульская конвенция 1985 г. об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА). Правовой статус Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА). Соглашения РФ о поощрении и взаимной защите капиталовложений, заключенные на двустороннем уровне. Порядок разрешения инвестиционных споров.

Тема 5. Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.

Обязательственный статут. Принцип автономии воли сторон. Закон наиболее тесной связи.

Коллизионное регулирование договорных обязательств. Прямо выраженные соглашения о выборе применимого права. Подразумеваемые соглашения о выборе применимого права. Ограничения автономии воли (в целях защиты коллизионных интересов слабой стороны договора, связанные с влиянием коллизионных интересов третьих лиц, не являющихся стороной договора, связанные с влиянием коллизионных интересов правопорядка). Допустимость выбора сторонами различных правопорядков для частей одного договора. Допустимость условных соглашений о выборе права. Допустимость негативных соглашений о выборе применимого права. Допустимость фиксации состояния применимого права в определенный момент времени.

Определение права, применимого к договорным обязательствам, при отсутствии соглашения сторон о выборе права.

Коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда.

Коллизионное регулирование трудовых отношений. Трудовые права иностранцев в Российской Федерации. Трудовые права российских граждан за рубежом.

Коллизионное регулирование брачно-семейных отношений (заключение брака, правоотношения между супругами, расторжение брака, правоотношения между родителями и детьми, усыновление).

Коллизионное регулирование наследственных отношений. Наследственные права российских граждан за границей. Производство по наследственным делам.

Тема 6. Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса. Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе. Правовое положение иностранного государства в международном гражданском процессе. Вопросы международной подсудности. Установление содержания иностранного права, его применение и толкование в международном гражданском процессе.

Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. Природа международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража: постоянно действующие арбитражи и арбитражи ad hoc. Преимущества международного коммерческого арбитража как одного из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров. Подведомственность дел международному коммерческому арбитражу.

Правовая природа арбитражного соглашения. Независимость арбитражного соглашения от других условий внешнеторгового контракта. Правовые последствия арбитражного соглашения. Порядок обращения в международный коммерческий арбитраж. Обеспечительные меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права.	2		1	Конспект лекций, блиц-опрос
2.	2.	Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права.			2	Блиц-опрос
3.	3.	Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.		2		Кейсы
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.		1	2	Блиц-опрос, кейсы
6.	5.	Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда.	2	1	2	Конспект лекций, кейсы, блиц-опрос

		Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.				
7.	6.	Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.			1	Блиц-опрос
9.	1-7	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	8	
		Промежуточный контроль	Экзамен, контрольная работа			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Богуславский, М. М. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник /М. М. Богуславский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 672 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1055176>.
2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Вологдин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427563>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 3 т. / И. В. Гетьман-Павлова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.
Т. 1 : Общая часть. - 249 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425403>.
Т. 2 : Особенная часть. - 396 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425404>.
Т. 3 : Материально-процессуальные и процессуальные отрасли. - 212 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425405>.
2. Карабельников, Б. Р. Международный коммерческий арбитраж : учебник / Б. Р. Карабельников. - Москва : Инфотропик Медиа, 2012. - 554 с.
3. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 848 с.
4. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / отв. ред. С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова. - Москва : Статут.
Т. 1 : Общая часть, 2011. - 400 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448867>.
Т. 2 : Особенная часть, 2015. - 764 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452699>.
5. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. И. А. Близнаца, В. А. Зимина, Г. И. Тыцкой. - Москва : Юрайт, 2017. - 252 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/408678>.
6. Хоцанов, Д.А. Установление содержания иностранных правовых норм в международном частном праве / Д. А. Хоцанов. – Москва : Инфотропик Медиа, 2012. - 303 с.

7.3. Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Конвенция по вопросам гражданского процесса (заключена в г. Гааге 01.03.1954) // Собрание постановлений Правительства СССР. - 1967. - N 20. - Ст. 145.
2. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (заключена в г. Гааге 15.11.1965) // СЗ РФ. – 2004. - N 50. - Ст. 4951.
3. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам (заключена в г. Гааге 18.03.1970) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 737 - 744.
4. Конвенция о международном доступе к правосудию (заключена в г. Гааге 25.10.1980) // СПС «Консультант Плюс».
5. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (заключена в г. Гааге 05.10.1961) // Бюллетень международных договоров. - N 6. – 1993.
6. Конвенция о праве, применимом к режимам собственности супругов (заключена в г. Гааге 14.03.1978) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 694 - 699.
7. Конвенция о признании разводов и решений о раздельном жительстве супругов (заключена в г. Гааге 01.06.1970) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 674 - 680.
8. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам в отношении детей (заключена в г. Гааге 24.10.1956) // СПС «Консультант Плюс».
9. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления (заключена в г. Гааге 29.05.1993) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 712 - 720.
10. Конвенция о юрисдикции, применимом праве и признании решений об усыновлении (заключена в г. Гааге 15.11.1965) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 669 - 674.
11. Конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам (заключена в г. Гааге 02.10.1973) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 680 - 684.
12. Конвенция о заключении и признании действительности браков (заключена в г. Гааге 14.03.1978) // СПС «Консультант Плюс».
13. Конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей (заключена в г. Гааге 25.10.1980) // СЗ РФ. - 2011 г. - N 51. - Ст. 7452.
14. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (заключена в г. Вене 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. - N 1. – 1994.
15. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (заключена в Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. – 1999. - N 32. - Ст. 4040.
16. Конвенция УНИДРУА по международным факторинговым операциям (заключена в г. Оттаве 28.05.1988) // СЗ РФ. – 2015. - N 15. - Ст. 2198.
17. Конвенция Организации Объединенных Наций о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности (заключена в г. Нью-Йорке 02.12.2004) // СПС «Консультант Плюс».
18. Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся иммунитета государственных судов (англ.) (заключена в г. Брюсселе 10.04.1926) // СПС «Консультант Плюс».
19. Европейская конвенция об иммунитете государств (ETS N 74) (заключена в г. Базеле 16.05.1972) // Международное частное право. Сборник документов.- М.: БЕК, 1997. С. 41 - 51.
20. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Минске 22.01.1993) // СЗ РФ. – 1995. - N 17. - Ст. 1472.
21. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Кишиневе 07.10.2002) // Содружество. Информационный

вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ. N 2(41). С. 82 - 130.

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ в редакции от 03.08.2018 // СПС «Консультант Плюс».
23. Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ в редакции от 18.03.2019 // СПС «Консультант Плюс».
24. Федеральный закон "О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации" от 03.11.2015 N 297-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. - N 45. - Ст. 6198.
25. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ в редакции от 01.05.2019 // СПС «Консультант Плюс».
26. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 26.02.2013 г. № 156 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел о применении оговорки о публичном порядке как основании отказа в признании и приведении в исполнение иностранных судебных и арбитражных решений» // СПС «Консультант Плюс».
27. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09.07.2013 г. № 158 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с рассмотрением арбитражными судами дел с участием иностранных лиц» // СПС «Консультант Плюс».
28. Постановление Пленума ВС РФ от 27.06.2017 г. № 23 «О рассмотрении судами дел по экономическим спорам, вытекающим из отношений, осложненных иностранным элементом» // СПС «Консультант Плюс».

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru/
3. Официальный сайт ЮНСИТРАЛ <http://www.uncitral.org>
4. Официальный сайт УНИДРУА <http://www.unidroit.org>
5. Официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву <http://hcch.net>
6. Официальный сайт Международной организации гражданской авиации <http://www.icao.int>
7. Официальный сайт Международной торговой палаты <http://www.iccwbo.org>
8. Официальный сайт Международной морской организации <http://imo.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу	6	Система МЧП.
Основные категории и	Работа с	10	Роль прецедентного

понятия международного частного права. Система источников международного частного права.	рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу		права в регулировании международных частноправовых отношений в англо-американской системе права и влияние прецедентов на развитие континентальной системы права. Кодекс Бустаманте.
Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к решению кейсов и тестированию	10	Транснациональные корпорации (ТНК) в аспекте МЧП. Особенности правового положения международных организаций как субъектов международного частного права.
Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и решению кейсов	10	Применение законов о национализации. Международные соглашения по вопросам национализации. Экстерриториальное действие законов о национализации. Правовая природа приватизации. Участие иностранных лиц в приватизации.
Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций, подготовка к блиц-опросу и решению кейсов	14	Коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых отношений. Трудовые права иностранцев в Российской Федерации. Трудовые права российских граждан за рубежом.
Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и	6	Порядок обращения в международный коммерческий арбитраж. Обеспечительные

арбитража.	тестированию		меры в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока

материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и

лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия,

должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные

методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам

работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Актуальные проблемы международного частного права

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право, Международное публичное право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Актуальные проблемы международного частного права** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в управлении коллективом		+	
ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ		+	
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З2) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З2) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (В2) Владеть: управлением процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; разработке технического задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З2) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (В2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-2 (2)	ОК-5 (2)	ПК-7 (2)
		Текущий контроль		

Тема 1. Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права.	Конспект лекций, блиц-опрос	+		+
Тема 2. Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права.	Блиц-опрос	+		+
Тема 3. Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.	Кейсы	+	+	+
Темы 1-3.	Тестирование (РК-1)	+		+
Тема 4. Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.	Блиц-опрос, кейсы	+	+	+
Тема 5. Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.	Конспект лекций, блиц-опрос, кейсы	+	+	+
Тема 6. Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.	Блиц-опрос	+		+
Темы 1-7.	Тестирование (РК-2)	+		+
Промежуточный контроль				
Темы 1-7.	Экзамен, контрольная работа			+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
Блиц-опрос

Примерные вопросы для блиц-опросов по темам:

Тема № 1. Понятие, содержание и система международного частного права. Место международного частного права в системе права.

1. Каковы понятие и предмет МЧП?
2. Каково понятие «иностранный элемент» в МЧП?
3. Каково место МЧП в системе права?
4. Как соотносятся МЧП и международное публичное право?
5. Как соотносятся МЧП и гражданское право?
6. Можно ли считать МЧП самостоятельной отраслью права?
7. Каковы особенности коллизионного-правового и материально-правового методов регулирования в МЧП?
8. Что входит в содержание Общей части МЧП?
9. Что входит в содержание Особенной части МЧП?

Тема № 2. Основные категории и понятия международного частного права. Система источников международного частного права.

1. Каковы понятие, значение и виды оговорки о публичном порядке в МЧП?
2. Каковы понятие и значение обратной отсылки и отсылки к закону третьего государства в МЧП?
3. Каково понятие взаимности в МЧП?
4. Каково понятие реторсий в МЧП? Кем и в каком порядке могут применяться реторсии?
5. Как и кем устанавливается содержание норм иностранного права?
6. Каковы основные виды источников МЧП?
7. Каковы особенности внутригосударственного законодательства как источника МЧП?
8. Каковы особенности международного договора как источника МЧП?
9. Каковы особенности международного обычая как источника МЧП?
10. Каковы особенности прецедентного права как источника МЧП?
11. Каковы особенности актов международных организаций как источника МЧП?
12. Каковы особенности актов частноправовой унификации как источника МЧП?
13. Каковы основные международные организации, принимающие участие в процессе создания норм МЧП?
14. Каковы особенности кодификации, унификации и гармонизации норм МЧП в современных условиях?
15. Каковы понятие, структура и функции коллизионных норм?
16. Каковы основные виды коллизионных норм при их классификации по различным основаниям?
17. Каковы основные типы формул прикрепления?
18. Каковы основные атрибуты закона автономии воли?
19. Какова система коллизионных норм в российском праве?

Тема № 3. Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.

1. Каковы особенности правового статуса физических лиц как субъектов МЧП?
2. Что понимается под личным законом физического лица?
3. Какова сфера применения личного закона физического лица?
4. Каковы особенности правового статуса юридических лиц как субъектов МЧП?
5. Что понимается под личным законом юридического лица?

6. Какова сфера применения личного закона юридического лица?
7. Что понимается под национальностью юридического лица и каково ее значение?
8. Каковы особенности правового статуса государств как субъектов МЧП?
9. Что понимается под абсолютным, функциональным и конвенционным иммунитетом государства?
10. Каковы особенности правового статуса международных организаций как субъектов МЧП?
11. Каковы особенности правового статуса иностранных граждан в России в аспекте МЧП?
12. Каковы основные виды правового режима иностранных граждан в МЧП?
13. Каковы особенности правового статуса транснациональных корпораций в аспекте МЧП?

Тема № 4. Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.

1. Каковы особенности коллизионно-правового регулирования отношений собственности в МЧП?
2. Каковы особенности материально-правового регулирования отношений собственности в МЧП?
3. Что понимается под вещным статутом?
4. Какова сфера применения вещного статута?
5. Каковы особенности правового режима собственности российского государства за границей?
6. Каковы особенности правового режима иностранных инвестиций в России?
7. Каковы особенности международной защиты иностранных инвестиций?

Тема № 5. Коллизионное регулирование договорных обязательств и обязательств из причинения вреда. Коллизионное регулирование трудовых, брачно-семейных и наследственных отношений.

1. Каково понятие и виды обязательств?
2. Каково понятие договорных обязательств?
3. Что понимается под обязательственным статутом? Какова сфера применения обязательственного статута?
4. Каково коллизионное регулирование договорных обязательств в МЧП?
5. Что понимается под автономией воли? Каково значение закона автономии воли в МЧП?
6. Что понимается под законом наиболее тесной связи? Каково значение закона наиболее тесной связи в МЧП?
7. Каково понятие международного контракта (сделки)?
8. Что понимается под прямо выраженными соглашениями о выборе применимого права?
9. Что понимается под подразумеваемыми соглашениями о выборе применимого права?
10. Каковы ограничения автономии воли?
11. Допустим ли выбор сторонами различных правовых порядков для частей одного договора?
12. Допустимы ли условные соглашения о выборе права?
13. Допустимы ли негативные соглашения о выборе применимого права?
14. Допустима ли фиксации состояния применимого права в определенный момент времени?
15. Как определяется право, применимое к договорным обязательствам, при отсутствии соглашения сторон о выборе права?
16. Каково коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда?
17. Каково коллизионное регулирование трудовых отношений?
18. Каково коллизионное регулирование брачно-семейных отношений?
19. Каково коллизионное регулирование наследственных отношений?

Тема № 6. Основы международного гражданского процесса и международного коммерческого арбитража.

1. Что понимается под международным гражданским процессом?
2. Каковы источники и принципы международного гражданского процесса?
3. Каковы принципы международного гражданского процесса?
4. Как определяется гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном гражданском процессе?
5. Как устанавливается содержания иностранного права в международном гражданском процессе?
6. Охарактеризуйте природу международного коммерческого арбитража.
7. Каковы виды международного коммерческого арбитража?
8. Каковы преимущества международного коммерческого арбитража?
9. Какова правовая природа арбитражного соглашения?
10. Что понимается под независимостью арбитражного соглашения от других условий внешнеторгового контракта?
11. Каковы правовые последствия арбитражного соглашения?
12. Каков порядок обращения в международный коммерческий арбитраж?
13. Каков порядок рассмотрения дела и вынесения решения международным коммерческим арбитражем?

Блиц-опрос Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;

	Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Примеры кейсов

Тема № 3. Субъекты международного частного права. Государства и международные организации как субъекты международного частного права.

Кейс 1.

13.02.2003 гражданин КНР Сюй Цян обратился в Межрайонную инспекцию Министерства Российской Федерации по налогам и сборам N 1 по Амурской области с заявлением о государственной регистрации ООО "Дальневосточная международная торговая ярмарка" (предприятие, полностью принадлежащее иностранному инвестору), представив на регистрацию устав общества, решение о его создании и документ об уплате госпошлины.

18.02.2003 Инспекцией принято решение об отказе в государственной регистрации общества в соответствии с подпунктом "и" пункта 1 статьи 23 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц" ввиду непредставления необходимых для государственной регистрации документов, определенных названным Законом. 19.02.2003 в письме N 09-33 налоговый орган сообщил гражданину КНР Сюй Цян об отказе.

В обоснование своих доводов налоговый орган указывает, что пунктом "г" статьи 12 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц" предусмотрено при регистрации юридического лица обязательное предоставление в регистрирующий орган в числе других документов выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя.

Поскольку физическое лицо, в частности гражданин КНР, не может обладать такими документами, то, по мнению Инспекции, иностранный гражданин не может являться учредителем юридического лица - общества с ограниченной ответственностью с 100% иностранными инвестициями.

Налоговый орган полагает, что названное выше положение Федерального закона ограничивает права иностранных граждан по созданию на территории Российской Федерации юридических лиц, в том числе обществ с ограниченной ответственностью, и не противоречит статье 4 Закона РФ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Кроме того, Инспекция указала на то, что устав, представленный для государственной регистрации, не содержит сведений, подтверждающих то, что учредитель вправе в соответствии с законодательством КНР осуществлять инвестиции на территории Российской Федерации.

Инспекция также сослалась на то, что в материалах дела имеется ксерокопия письма от 27.10.1995 N 107/1995 (л. д. 11), подписанного первым секретарем Консульского отдела Посольства КНР в Российской Федерации, согласно которому гражданин КНР Сюй Цян имеет право на осуществление инвестиций и создание предприятий за рубежом. Указанный документ имеет

ссылку на паспорт N 140808742, но гражданин Сюй Цян въехал на территорию Российской Федерации по паспорту N 149738236.

Не согласившись с решением регистрирующего органа, гражданин КНР Сюй Цян оспорил его в арбитражный суд.

Какое решение должен вынести суд? Какие документы должен предоставить гражданин КНР для государственной регистрации юридического лица? Каковы требования к документам, выданным государственными органами иностранных государств?

Кейс 2. Между российской организацией и расположенным на территории России филиалом бельгийской фирмы был заключен договор на поставку товара. Поскольку продавец (филиал бельгийской фирмы) нарушил условия договора, российская организация предъявила в арбитражный суд иск к филиалу.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс 3. Между российским государственным унитарным предприятием и иностранной компанией был заключен договор. Поскольку объединение не выполнило свои договорные обязательства, иностранная компания обратилась в иностранный суд с иском о взыскании убытков и неустойки. В процессе рассмотрения спора истец просил привлечь в качестве соответчика по делу Российскую Федерацию, так как, по его мнению, в соответствии с российским законодательством унитарное предприятие создается государством и им же наделяется имуществом. Соответственно ответственность по долгам такого предприятия может быть возложена на государство.

Согласны ли Вы с доводами истца? На основании каких контраргументов может быть построена позиция ответчика?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3**Тест****Темы №1-2****Примеры тестовых заданий****1. Предмет международного частного права – это:**

- а) совокупность коллизионных и унифицированных материальных правовых норм, регулирующих частноправовые отношения, осложненные иностранным элементом, посредством преодоления коллизии права разных государств;
- б) любые личные неимущественные и имущественные отношения с иностранным элементом;
- в) совокупность правовых норм, регулирующих личные неимущественные и имущественные отношения между физическими и юридическими лицами разных государств;
- г) наследственные отношения между физическими лицами разных государств;
- д) личные неимущественные и имущественные отношения частноправового характера, осложненные иностранным элементом.

2. В каких случаях применяется оговорка о публичном порядке?

- а) когда необходимо ограничить действие иностранного права в силу наличия различий между политическими системами иностранного государства и России;
- б) когда последствия применения иностранного права противоречат основам правопорядка России;
- в) когда норма иностранного права противоречит основам правопорядка России;
- г) когда применение иностранного права наносит ущерб экономической системе РФ;
- д) когда необходимо принять ответные ограничительные меры на действия другого государства.

3. На что указывает объем коллизионной нормы?

- а) на право государства, подлежащее применению;
- б) на вид правоотношения с иностранным элементом;
- в) на меры государственного принуждения за неисполнение правила поведения;
- г) на условия, при которых применяется данное правило поведения;
- д) на само правило поведения.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Контрольная работа

Примерные задания

Тема 4. Коллизионные вопросы права собственности и других вещных прав в международном частном праве. Актуальные вопросы инвестиционных отношений и порядок разрешения инвестиционных споров.

Вариант 1

1. Объекты гражданского оборота. Вещные права, обязательственные права. Движимое и недвижимое имущество и значение такой квалификации для международного частного права. Закон местонахождения имущества – исходное начало решения коллизионных вопросов права собственности. Правовой статус недвижимого имущества. Правовой статус движимого имущества. Правовой статус имущества, являющегося предметом сделки. Правовой режим ценных бумаг как объектов международных имущественных отношений.
2. Правовое положение собственности иностранных государств и иностранных юридических лиц в РФ. Международная защита культурных ценностей. Женевская конвенция УНИДРУА 1995 г. по похищенным или незаконно вывезенным культурным ценностям.

Вариант 2

1. Правовой режим иностранных инвестиций. Инвестиционное законодательство РФ. Иностранные инвестиции в особых экономических зонах. Соглашения о разделе продукции в аспекте МЧП.
2. Инвестиционные отношения в рамках ВТО. ТРИМС. Международная защита иностранных инвестиций. Вашингтонская конвенция 1965 г. о разрешении инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств. Правовой статус Международного центра по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС). Сеульская конвенция 1985 г. об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА).

<u>Контрольная работа</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и предмет международного частного права.
2. Метод международного частного права.
3. Понятие и виды источников международного частного права.
4. Международные договоры как источник международного частного права.
5. Внутреннее (национальное) законодательство, судебная практика, обычай как источники международного частного права.
6. Взаимность и реторсии. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования.
7. Структура и содержание коллизионных норм. Квалификация юридических понятий коллизионной нормы. Применение и установление содержания норм иностранного права.
8. Обратная отсылка и отсылка к праву третьей страны.
9. Оговорка о публичном порядке. Применение свехимперативных норм (норм непосредственного применения).
10. Унификация в международном частном праве. Международные организации, унифицирующие частное право.
11. Особенности правового положения физических лиц как субъектов международного частного права.
12. Личный закон физического лица. Сфера применения личного закона физического лица.
13. Особенности правового положения юридических лиц как субъектов международного частного права.
14. Личный закон (статут) юридического лица. Сфера применения личного закона юридического лица.
15. Особенности правового положения государства как субъекта международного частного права.
16. Понятие, содержание и виды иммунитета государства.
17. Вещное право в международном частном праве. Вещный статут. Сфера применения вещного статута.
18. Понятие международного контракта (сделки). Виды международных контрактов.
19. Международно-правовая система защиты иностранных инвестиций.
20. Значение ТРИМС для регламентации инвестиционных отношений.
21. Центр по урегулированию инвестиционных споров и вопросы регулирования инвестиционных отношений.
22. Международно-правовая защита инвестиционных отношений.
23. Обязательственный статут. Сфера применения обязательственного статута.
24. Автономия воли. Ограничение автономии воли.
25. Закон наиболее тесной связи.
26. Понятие и виды международного контракта (сделки).
27. Коллизионное регулирование договорных обязательств.
28. Прямо выраженные соглашения о выборе применимого права. Подразумеваемые соглашения о выборе применимого права.
29. Ограничения автономии воли.
30. Определение права, применимого к договорным обязательствам, при отсутствии соглашения сторон о выборе права.
31. Коллизионное регулирование обязательств из причинения вреда.
32. Коллизионное регулирование трудовых отношений.
33. Коллизионное регулирование брачно-семейных отношений.
34. Коллизионное регулирование наследственных отношений.
35. Понятие, источники и принципы международного гражданского процесса.
36. Гражданская процессуальная право - и дееспособность иностранных лиц в международном

гражданском процессе.

37. Международный коммерческий арбитраж как один из способов альтернативного разрешения внешнеторговых споров.
38. Природа международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража: постоянно действующие арбитражи и арбитражи ad hoc.
39. Правовая природа арбитражного соглашения. Независимость арбитражного соглашения от других условий внешнеторгового контракта. Правовые последствия арбитражного соглашения.

Форма билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Актуальные проблемы международного частного права

Вопрос 1: Личный закон физического лица. Сфера применения личного закона физического лица.

Вопрос 2: Ограничения автономии воли.

Составитель _____ М. А. Лебедева

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«__» _____ 2020 г.

Экзамен

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международная уголовная юстиция

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Оганесян Т.Д. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международная уголовная юстиция – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№8 от 23.09.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международная уголовная юстиция

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся целостного представления о закономерностях формирования, развития и осуществления международной уголовной юстиции, ее роли в современном международном праве.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	Знать: культуру мышления, восприятия информации (ОК-3); алгоритмы целеполагания и выбора путей их достижения (ОК-3); Уметь: анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию, верно строить мыслительный процесс (ОК-3); применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения (ОК-3); Владеть: способностью к восприятию и воспроизведению информации (ОК-3); культурой мышления, способностью к обобщению, анализу информации (ОК-3);
ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	Знать: виды правовых актов (ПК-7); о способах видах, приемах и средствах толкования различных правовых актов (ПК-7); Уметь: уяснять значение различных правовых актов (ПК-7); разъяснять волю нормоустановителя, содержащуюся в соответствующем правовом акте (ПК-7); Владеть: толкованием различных правовых актов (ПК-7); навыком разъяснения и уяснения смысла и содержания различных правовых актов (ПК-7);

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.3.2 «Международная уголовная юстиция» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре; на очно-заочной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание основных понятий и категорий международной уголовной юстиции, закономерности развития международного правосудия, основных положений международного правоохранительного права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные нормы международного правоохранительного права в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу теоретических и практических проблем международного правосудия.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Международного права, Права международной безопасности. Курс «Международная уголовная юстиция» является логическим продолжением содержания названных дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Международное право	X	X	X	X	X	X
2.	Право международной безопасности				X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 20 часов составляет самостоятельная работа магистра; по очно-заочной форме - 1 зачетная единица, 36 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 20 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16 (20)		16 (20)						
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4 (4)		4 (4)						

Семинары (С)	12 (16)	12 (166)							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	16 (20)	16 (20)							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1 36/1	36/1 36/1							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие «преступление» и «преступность» по международному праву.

Понятие «преступление» и «преступность»: общее и особенное. Классификация международно-противоправных деяний. Международные преступления государства и международные уголовные преступления – проблемы квалификации.

Тема 2. Понятие органов юстиции и их виды по международному праву.

Понятие и виды органов юстиции. Место органов юстиции в государственном аппарате. Суды в системе органов государства, общества и мирового сообщества.

Тема 3. Органы международной уголовной юстиции на страже международного правопорядка и законности.

Исторические проекты международной уголовной юстиции и их правовые основы. 1937 год - начало учреждения институциональных и правовых основ противодействия терроризму.

Тема 4. Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости.

Правовые и политические основы учреждения и деятельности трибуналов в Нюрнберге и Токио. Структура и юрисдикция трибуналов. Приговоры трибуналов: приведение в исполнение и уроки современным агрессорам.

Тема 5. Современные органы МУЮ - противоречивая практика.

Международный трибунал по Югославии. Международный трибунал по Руанде. Смешанные уголовные трибуналы. Анализ важнейших решений.

Тема 6. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции.

Правовые (учредительные) основы Международного уголовного суда. Структура и

компетенция Международного уголовного суда. Основные результаты деятельности (К 10-летию работы МУС).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие «преступление» и «преступность» по международному праву	2	2	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Понятие органов юстиции и их виды по международному праву		2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Органы международной уголовной юстиции на страже международного правопорядка и законности	2	2	блиц-опрос, доклады
4.	4.	Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости		2	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Современные органы МУЮ - противоречивая практика		2	блиц-опрос, доклады
6.	6.	Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции		2	блиц-опрос, доклады
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	зачет		

Для очно-заочно формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие «преступление» и «преступность» по международному праву	2	2	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Понятие органов юстиции и их виды по международному праву		2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Органы международной	2	2	блиц-опрос,

		уголовной юстиции на страже международного правопорядка и законности			доклады
4.	4.	Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости		2	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Современные органы МУЮ - противоречивая практика		2	блиц-опрос, доклады
6.	6.	Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции		2	блиц-опрос, доклады
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Международное уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Наумов, А. Г. Кибальник, В. Н. Орлов, П. В. Волосюк ; под ред. А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 444 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-ugolovnoe-pravo-432010>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Международное правоохранительное право [Электронный ресурс] : монография / Ю. С. Ромашев. - 3-е изд., доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968410>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Международный уголовный суд [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.icc-cpi.int/Pages/Main.aspx>.
2. Международный уголовный суд на сайте ООН [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/law/icc/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной (очно-заочной) формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение

			обучающимися
Понятие «преступление» и «преступность» по международному праву	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2 (6)	
Понятие органов юстиции и их виды по международному праву	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	2 (6)	
Органы международной уголовной юстиции на страже международного правопорядка и законности	Работа с рекомендованной литературой	4 (6)	
Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2 (6)	
Современные органы МУЮ - противоречивая практика	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2 (6)	
Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4 (6)	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться

такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные

положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели

каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и

способы решения похожих проблем;

- спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
- окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Назовите принципы и источники приговора Нюрнбергского международного трибунала.
2. Дайте определение понятия и охарактеризуйте систему органов юстиции по национальному и международному праву.
3. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган международной юстиции. Назовите его компетенцию и структуру
4. Международное уголовное право и международное уголовное судопроизводство: назовите элементы соотношения правовых категорий.

Примеры тем для докладов:

1. Нюрнбергский международный трибунал: принципы, источники, уроки, приговора и деятельности (к 65-летию Приговора Истории).
2. Нюрнберг: только ли история? Является ли Гаага преемником Нюрнберга?
3. Геноцид и его прообразы в Пятикнижии Моисея.
4. Транснациональные преступления и угрозы объектам безопасности.
5. Информационно-психологические угрозы субъектам обеспечения безопасности государства и мирового сообщества.

6. Понятия и системы органов юстиции по национальному и международному праву.
7. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган международной юстиции:
 - а) компетенция
 - б) структура
 - в) деятельность
8. Международное уголовное право и международное уголовное судопроизводство.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие «безопасность». Объекты безопасности (частные и публичные, социальные, технические, природно-технические);
2. Личность (физическое лицо) как объект безопасности;
3. Общество как объект безопасности. Соотношение понятий «национальное общество» и «гражданское общество»;
4. Государство как объект безопасности;
5. Мировое сообщество как объект безопасности;
6. Социальный объект безопасности и понятия «международная безопасность», «энергетическая безопасность» и др.;
7. Угрозы объектам безопасности (общая характеристика);
8. Угрозы всем объектам безопасности;
9. Преступления по национальному и международному праву как угрозы безопасности личности;
10. Преступления по национальному и международному праву как угрозы безопасности общества;
11. Преступления по национальному и международному праву как угрозы безопасности государства;
12. Преступления по национальному и международному праву как угрозы безопасности мирового сообщества;
13. Угрозы безопасности элементам мирового сообщества;
14. СБ ООН и угрозы безопасности государства;
15. СБ ООН и угрозы безопасности мирового сообщества;
16. Внутренние и внешние угрозы безопасности объектам;
17. Субъекты обеспечения безопасности объектов (общая характеристика);
18. Субъекты международного права как субъекты обеспечения безопасности частных объектов;
19. Субъекты международного права как субъекты обеспечения безопасности публичных объектов;
20. Субъекты самообеспечения безопасности объектов;
21. Официальное и доктринальное определения угроз безопасности объектов. Опыт США, СССР, России;
22. Понятие и органы юстиции как субъекты обеспечения безопасности объектов (государственные и общественные);
23. Национальные органы уголовной юстиции;
24. Международные органы уголовной юстиции (группы органов);
25. Проекты международных органов уголовной юстиции;
26. Международный военный трибунал для суда и показания главных военных преступников европейских стран оси (1945 г.);
27. Международный военный трибунал для Дальнего Востока (1945 г.);
28. Международный трибунал по бывшей Югославии (1993 г.);
29. Международный трибунал по Руанде (1994 г.);
30. Специальный суд по Сьерра-Леоне (2002 г.);
31. Чрезвычайные палаты в Камбодже (2005 г.);

32. Международный уголовный суд (1998 г.);
33. Основные направления и формы международного сотрудничества по противодействию преступности, терроризму, экстремизму и сепаратизму;
34. Международная организация уголовной полиции (Интерпол);
35. Европейское полицейское ведомство (Европол);
36. ООН и противодействие преступности.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pfu/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

Международная уголовная юстиция

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора: 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Международная уголовная юстиция** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3 (3)			+
ПК-7 (3)			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах

формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-3 (3) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	(ЗЗ) Знать: основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня; (УЗ) Уметь: формировать и аргументировано защищать собственную позицию; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; формировать и аргументировано защищать собственную позицию; выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний; анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых уметь строить свое целеполагание, проектирование, программирование и коррекцию своих действий; (ВЗ) Владеть: критическим мышлением; умением применять нестандартные решения и подходы; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками рефлексии, т.е. способностью критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы;
ПК-7 (3) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	З(3) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров. У(3) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров. В(3) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		ОК-3 (3)	ПК-7 (3)				
Текущий контроль							
Тема 1. Понятие «преступление» и «преступность» по международному праву.	Сообщение	+					
	Собеседование		+				
Тема 2. Понятие органов юстиции и их виды по международному праву.	Сообщение	+					
	Собеседование	+					
Тема 3. Органы международной уголовной юстиции на страже международного правопорядка и законности.	Сообщение		+				

	Рубежный контроль №1- Собеседование	+				
Тема 4. Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости.	Сообщение		+			
	Контрольная работа	+	+			
Тема 5. Современные органы МУЮ - противоречивая практика.	Сообщение	+				
	Собеседование		+			
Тема 6. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции.	Сообщение	+				
	Рубежный контроль №2- Собеседование	+	+			
Темы 1-6	Промежуточный контроль – зачет	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Устный опрос по темам:

Тема 1. Понятие «преступление» и «преступность» по международному праву.

1. Понятие «преступление» и «преступность»: общее и особенное.
2. Классификация международно-противоправных деяний.
3. Международные преступления государства и международные уголовные преступления – проблемы квалификации.

Тема 2. Понятие органов юстиции и их виды по международному праву.

1. Понятие и виды органов юстиции.
2. Место органов юстиции в государственном аппарате.
3. Суды в системе органов государства, общества и мирового сообщества.

Тема 3. Органы международной уголовной юстиции на страже международного правопорядка и законности.

1. Исторические проекты международной уголовной юстиции и их правовые основы.
2. 1937 год - начало учреждения институциональных и правовых основ противодействия терроризму.

Тема 4. Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости.

1. Правовые и политические основы учреждения и деятельности трибуналов в Нюрнберге и Токио.
2. Структура и юрисдикция трибуналов.
3. Приговоры трибуналов: приведение в исполнение и уроки современным агрессорам.

Тема 5. Современные органы МУЮ - противоречивая практика.

1. Международный трибунал по Югославии.
2. Международный трибунал по Руанде.
3. Смешанные уголовные трибуналы. Анализ важнейших решений.

Тема 6. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции.

1. Правовые (учредительные) основы Международного уголовного суда.
2. Структура и компетенция Международного уголовного суда. Основные результаты деятельности (К 10-летию работы МУС).

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Доклад; Сообщение; Отчет; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Оценочное средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
3.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие «безопасность». Объекты безопасности (частные и публичные, социальные, технические, природно-технические);
2. Личность (физическое лицо) как объект безопасности;
3. Общество как объект безопасности. Соотношение понятий «национальное общество» и «гражданское общество»;
4. Государство как объект безопасности;
5. Мировое сообщество как объект безопасности;
6. Социальный объект безопасности и понятия «международная безопасность», «энергетическая безопасность» и др.;
7. Угрозы объектам безопасности (общая характеристика);
8. Угрозы всем объектам безопасности;
9. Преступления по национальному и международному праву как угрозы безопасности

- личности;
10. Преступления по национальному и международному праву как угрозы безопасности общества;
 11. Преступления по национальному и международному праву как угрозы безопасности государства;
 12. Преступления по национальному и международному праву как угрозы безопасности мирового сообщества;
 13. Угрозы безопасности элементам мирового сообщества;
 14. СБ ООН и угрозы безопасности государства;
 15. СБ ООН и угрозы безопасности мирового сообщества;
 16. Внутренние и внешние угрозы безопасности объектам;
 17. Субъекты обеспечения безопасности объектов (общая характеристика);
 18. Субъекты международного права как субъекты обеспечения безопасности частных объектов;
 19. Субъекты международного права как субъекты обеспечения безопасности публичных объектов;
 20. Субъекты самообеспечения безопасности объектов;
 21. Официальное и доктринальное определения угроз безопасности объектов. Опыт США, СССР, России;
 22. Понятие и органы юстиции как субъекты обеспечения безопасности объектов (государственные и общественные);
 23. Национальные органы уголовной юстиции;
 24. Международные органы уголовной юстиции (группы органов);
 25. Проекты международных органов уголовной юстиции;
 26. Международный военный трибунал для суда и показания главных военных преступников европейских стран оси (1945 г.);
 27. Международный военный трибунал для Дальнего Востока (1945 г.);
 28. Международный трибунал по бывшей Югославии (1993 г.);
 29. Международный трибунал по Руанде (1994 г.);
 30. Специальный суд по Сьерра-Леоне (2002 г.);
 31. Чрезвычайные палаты в Камбодже (2005 г.);
 32. Международный уголовный суд (1998 г.);
 33. Основные направления и формы международного сотрудничества по противодействию преступности, терроризму, экстремизму и сепаратизму;
 34. Международная организация уголовной полиции (Интерпол);
 35. Европейское полицейское ведомство (Европол);
 36. ООН и противодействие преступности.

Характеристика оценочного средства №3 **Оформление вопросов для собеседования**

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе коллоквиума для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Международная уголовная юстиция»

Тема 1. Понятие «преступление» и «преступность» по международному праву.

1. Понятие «преступление» и «преступность»: общее и особенное.
2. Классификация международно-противоправных деяний.
3. Международные преступления государства и международные уголовные преступления – проблемы квалификации.

Тема 2. Понятие органов юстиции и их виды по международному праву.

1. Понятие и виды органов юстиции.
2. Место органов юстиции в государственном аппарате.
3. Суды в системе органов государства, общества и мирового сообщества.

Тема 3. Органы международной уголовной юстиции на страже международного правопорядка и законности.

1. Исторические проекты международной уголовной юстиции и их правовые основы.
2. 1937 год - начало учреждения институциональных и правовых основ противодействия терроризму.

Тема 4. Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости.

1. Правовые и политические основы учреждения и деятельности трибуналов в Нюрнберге и Токио.
2. Структура и юрисдикция трибуналов.
3. Приговоры трибуналов: приведение в исполнение и уроки современным агрессорам.

Тема 5. Современные органы МУЮ - противоречивая практика.

1. Международный трибунал по Югославии.
2. Международный трибунал по Руанде.

3. Смешанные уголовные трибуналы. Анализ важнейших решений.

Тема 6. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции.

1. Правовые (учредительные) основы Международного уголовного суда.
2. Структура и компетенция Международного уголовного суда. Основные результаты деятельности (К 10-летию работы МУС).

Вопросы для собеседования

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4 **Комплект заданий для контрольной работы**

Тема 1. Понятие «преступление» и «преступность» по международному праву.

Вариант 1

1. Понятие «преступление» и «преступность»: общее и особенное.
2. Классификация международно-противоправных деяний.

Вариант 2

1. Международные преступления государства.
2. Международные уголовные преступления: проблемы квалификации.

Тема 2. Понятие органов юстиции и их виды по международному праву.

Вариант 1

1. Понятие органов юстиции.
2. Виды органов юстиции.

Вариант 2

1. Место органов юстиции в государственном аппарате.
2. Суды в системе органов государства, общества и мирового сообщества.

Тема 3. Органы международной уголовной юстиции на страже международного правопорядка и законности.

Вариант 1

1. Исторические проекты международной уголовной юстиции.
2. Правовые основы международной уголовной юстиции.

Вариант 2

1. Институционные основы противодействия терроризму.
2. Правовые основы противодействия терроризму.

Тема 4. Нюрнберг и Токио – уроки исторической справедливости.

Вариант 1.

1. Правовые основы учреждения и деятельности трибуналов в Нюрнберге и Токио.
2. Политические основы учреждения и деятельности трибуналов в Нюрнберге и Токио.

Вариант 2.

1. Структура и юрисдикция трибуналов.
2. Приговоры трибуналов: приведение в исполнение и уроки современным агрессорам.

Тема 5. Современные органы МУЮ - противоречивая практика.

Вариант 1.

1. Международный трибунал по Югославии.
2. Международный трибунал по Руанде.

Вариант 2.

1. Смешанные уголовные трибуналы.
2. Анализ важнейших решений.

Тема 6. Международный уголовный суд – постоянно действующий орган юстиции.

Вариант 1

1. Правовые основы Международного уголовного суда.
2. Организационные основы МУС.

Вариант 2

1. Структура и компетенция Международного уголовного суда.
2. Основные результаты деятельности (К 10-летию работы МУС).

Комплект заданий для контрольной работы
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1.14

Форма билета к зачету

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Международное публичное право

(наименование программы)

Кафедра международного права

(наименование кафедры)

Дисциплина «Международная уголовная юстиция»

(наименование дисциплины)

Билет №

1. Понятие «безопасность». Объекты безопасности.
2. Международный трибунал по Руанде.

Составитель _____ Т.Д. Оганесян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Оганесян Т.Д. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№8 от 23.09.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): освоение методологических и политико-правовых основ обеспечения безопасности социальных объектов: личности, общества, государства мирового сообщества; формирование научного и практического определения закономерностей связи: объект безопасности – угрозы ему – субъекты обеспечения безопасности конкретного объекта, участвующего в межгосударственных отношениях; определение и критическая оценка международно-правовых средств обеспечения государства и элементов мирового сообщества, участвующих в межгосударственных отношениях.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;	Знать: социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); Уметь: осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); Владеть: способностью реализовывать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).

ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	Знать: профессиональные обязанности юриста (ОК-2); основы правовой этики (ОК-2); Уметь: добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2); умеет квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики (ОК-2); Владеть: способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2); способностью квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики (ОК-2);
ПК-8 - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;	Знать: на должном уровне действующее законодательство (ПК-8); на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию НПА и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере (ПК-8); Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); Владеть: навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-8); навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.5.3 «Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-м семестре; на очно-заочной форме на 2-м курсе в 4-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- освоение методологических и политико-правовых основ обеспечения безопасности

социальных объектов: личности, общества, государства мирового сообщества;

- научное и практическое определение закономерностей связи: объект безопасности – угрозы ему – субъекты обеспечения безопасности конкретного объекта, участвующего в межгосударственных отношениях;

- определение и критическая оценка международно-правовых средств обеспечения государства и элементов мирового сообщества, участвующих в межгосударственных отношениях.

- знание правовых и научно-практических основ организации и деятельности субъектов обеспечения безопасности;

Изучение данной дисциплины базируется на знании Международного права, Международной уголовной юстиции. Курс «Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности» является логическим продолжением содержания названных дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Международное право	X	X	X	X	X
2.	Международная уголовная юстиция				X	

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем и 88 часов составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20			20					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	4/12			4/12					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									

Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	88			88					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108/3					

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем и 88 часов составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.2.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20				20				
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4				4				
Семинары (С)	4/12				4/12				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	88				88				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет				зач				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3				108/3				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие «безопасность», социальные и иные объекты безопасности.

Понятие «безопасность» включает в себя объекты безопасности (социальные, природные, технические). Влияние угроз на объект безопасности, их нормативное определение. Определение субъектов обеспечения безопасности, их международно-правовых основ.

Тема 2. Методологическая связка: объект безопасности – угрозы объекту - субъекты обеспечения безопасности.

Понятие государства и его элементов как угрожаемых объектов. Понятие элементов мирового сообщества как угрожаемых объектов. Множественность видов безопасности (экономическая, продовольственная, экологическая, энергетическая и т.п.)

Тема 3. Безопасность государства и элементов мирового сообщества, участвующих в межгосударственных отношениях.

Национальные и международные средства обеспечения безопасности государства. Правовые основы их действия. Международное право в целом и национальная правовая система в целом как средства обеспечения безопасности государства. Специальные международно-правовые средства.

Тема 4. Международно-правовые средства обеспечения безопасности государства.

Международные средства обеспечения безопасности государства. Правовые основы их действия. Международное право как средство обеспечения безопасности государства. Специальные международно-правовые средства.

Тема 5. Международно-правовые средства обеспечения безопасности Мирового сообщества.

Роль международного права. Институт коллективной безопасности. Разоружение и сокращение вооружений как эффективное средство обеспечения безопасности мирового сообщества. Особенности средств предотвращения угроз элементам мирового сообщества, происходящих из космоса и из недр земли.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий
Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие «безопасность», социальные и иные объекты безопасности.	2	2	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Методологическая связка: объект безопасности – угрозы объекту - субъекты обеспечения безопасности.	2	2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Безопасность государства и		4	блиц-опрос,

		элементов мирового сообщества, участвующих в межгосударственных отношениях.			доклады
4.	4.	Международно-правовые средства обеспечения безопасности государства.		4	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Международно-правовые средства обеспечения безопасности Мирового сообщества.		4	блиц-опрос, доклады
		Всего часов	4	16	
		Промежуточный контроль	зачет		

Для очно-заочно формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие «безопасность», социальные и иные объекты безопасности.	2	2	блиц-опрос, доклады
2.	2.	Методологическая связка: объект безопасности – угрозы объекту - субъекты обеспечения безопасности.	2	2	блиц-опрос, доклады
3.	3.	Безопасность государства и элементов мирового сообщества, участвующих в межгосударственных отношениях.		4	блиц-опрос, доклады
4.	4.	Международно-правовые средства обеспечения безопасности государства.		4	блиц-опрос, доклады
5.	5.	Международно-правовые средства обеспечения безопасности Мирового сообщества.		4	блиц-опрос, доклады
		Всего часов	4	16	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

(модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 752 с. - Режим доступ: <https://znanium.com/catalog/product/1062473>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Б. Р. Тузмухамедов. - 4-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448984>.
3. Международное правоохранительное право [Электронный ресурс] : монография / Ю. С. Ромашев. - 3-е изд., доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968410/>.
4. Международное уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Наумов, А. Г. Кибальник, В. Н. Орлов, П. В. Волосюк; под ред. А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 444 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-ugolovnoe-pravo-432010>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/index.html>
2. Совет Безопасности ООН [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/sc/>
3. НАТО [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.nato.int/cps/ru/natohq/index.htm>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие «безопасность», социальные и иные объекты безопасности.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	18 (12)	
Методологическая связка: объект безопасности – угрозы объекту - субъекты обеспечения	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка	18 (12)	

безопасности.	докладов		
Безопасность государства и элементов мирового сообщества, участвующих в межгосударственных отношениях.	Работа с рекомендованной литературой	18 (12)	
Международно-правовые средства обеспечения безопасности государства.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	18 (12)	
Международно-правовые средства обеспечения безопасности Мирового сообщества.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	18 (12)	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого

мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее

сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстовый конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо

частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно

сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего

математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде

выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

Примерный перечень вопросов для блиц-опроса:

1. Дайте определение понятия «международная безопасность».
2. Назовите объекты безопасности.
3. Перечислите региональные соглашения по обеспечению международной безопасности.
4. Охарактеризуйте международно-правовые средства укрепления доверия.
5. Оцените роль международного уголовного права в обеспечении безопасности мирового сообщества.

Примеры тем для докладов:

1. К вопросу о понятии «международная безопасность».
2. Законодательное (внутригосударственное) определение «безопасность». Объекты безопасности.
3. Коллективная безопасность как средство обеспечения безопасности государства.
4. Разоружение как мечта и средство обеспечения безопасности мирового сообщества.
5. ООН и региональные соглашения по обеспечению международной безопасности.
6. ШОС и ОДКБ – современные средства обеспечения международной безопасности.
7. Международно-правовые средства обеспечения безопасности государства (общая характеристика).
8. Международно-правовые средства укрепления доверия.
9. Прогрессивная роль международного уголовного права в обеспечении безопасности элементов мирового сообщества.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие «безопасность». Объекты безопасности: социальные, технические, природно-технические.
2. Непреложность и эффективность научно-практической формулы: объект безопасности – угрозы – субъект обеспечения безопасности.
3. Государство как объект безопасности.
4. Мировое сообщество как объект безопасности.
5. Элементы мирового сообщества как объекты безопасности.
6. Конвенционные механизмы обеспечения международной безопасности.
7. ООН и международная безопасность.
8. О глобальной и региональной коллективной безопасности.

9. ШОС – региональная организация нового типа.
10. НАТО и международная безопасность.
11. Разоружение – мечта и средство обеспечения безопасности.
12. Международная уголовная юстиция – вклад в обеспечение международной безопасности.
13. Иные средства обеспечения международной безопасности.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -

<http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора: 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (3)			+
ОК-2 (3)			+
ПК-8 (3)			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-1 (3) способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (3) способность добросовестно исполнять	(ЗЗ) Знать: положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для профессиональной деятельности отраслях национального права и международного права;

профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	(УЗ) Уметь: действовать в соответствии с международными договорами, правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи;
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;	(ЗЗ) Знать: отраслевые особенности международного и европейского права; (УЗ) Уметь: использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права; (ВЗ) Владеть: навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-1 (3)	ОК-2 (3)	ПК-8 (3)		
Текущий контроль						
Тема 1. Понятие «безопасность», социальные и иные объекты безопасности.	Сообщение	+		+		
	Собеседование		+			
Тема 2. Методологическая связка: объект безопасности – угрозы объекту - субъекты обеспечения безопасности.	Сообщение	+				
	Собеседование	+		+		
Тема 3. Безопасность государства и элементов мирового сообщества, участвующих в межгосударственных отношениях.	Сообщение		+	+		
	Рубежный контроль №1- Тестирование	+		+		
Тема 4. Международно-правовые средства обеспечения безопасности государства.	Сообщение		+	+		
	Контрольная работа	+	+			
Тема 5. Международно-правовые средства обеспечения	Сообщение	+		+		

безопасности Мирового сообщества.						
	Рубежный контроль №-Тестирование		+	+		
Темы 1-5	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Устный опрос по темам:

Тема 1. Понятие «безопасность», социальные и иные объекты безопасности.

1. Понятие «безопасность» включает в себя объекты безопасности (социальные, природные, технические).
2. Влияние угроз на объект безопасности, их нормативное определение.
3. Определение субъектов обеспечения безопасности, их международно-правовых основ.

Тема 2. Методологическая связка: объект безопасности – угрозы объекту - субъекты обеспечения безопасности.

1. Понятие государства и его элементов как угрожаемых объектов.
2. Понятие элементов мирового сообщества как угрожаемых объектов.
3. Множественность видов безопасности (экономическая, продовольственная, экологическая, энергетическая и т.п.)

Тема 3. Безопасность государства и элементов мирового сообщества, участвующих в межгосударственных отношениях.

1. Национальные и международные средства обеспечения безопасности государства. Правовые основы их действия.
2. Международное право в целом и национальная правовая система в целом как средства обеспечения безопасности государства.
3. Специальные международно-правовые средства.

Тема 4. Международно-правовые средства обеспечения безопасности государства.

1. Международные средства обеспечения безопасности государства. Правовые основы их действия.
2. Международное право как средство обеспечения безопасности государства.
3. Специальные международно-правовые средства.

Тема 5. Международно-правовые средства обеспечения безопасности Мирового

сообщества.

1. Роль международного права. Институт коллективной безопасности.
2. Разоружение и сокращение вооружений как эффективное средство обеспечения безопасности мирового сообщества.
3. Особенности средств предотвращения угроз элементам мирового сообщества, происходящих из космоса и из недр земли.

Приложение 1.1

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Доклад; Сообщение; Отчет; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Вопросы к зачету:

1. Понятие «безопасность». Объекты безопасности: социальные, технические, природно-технические.
2. Непреложность и эффективность научно-практической формулы: объект безопасности – угрозы – субъект обеспечения безопасности.
3. Государство как объект безопасности.
4. Мировое сообщество как объект безопасности.
5. Элементы мирового сообщества как объекты безопасности.
6. Конвенционные механизмы обеспечения международной безопасности.
7. ООН и международная безопасность.
8. О глобальной и региональной коллективной безопасности.
9. ШОС – региональная организация нового типа.
10. НАТО и международная безопасность.
11. Разоружение – мечта и средство обеспечения безопасности.
12. Международная уголовная юстиция – вклад в обеспечение международной безопасности.

13. Иные средства обеспечения международной безопасности.

Характеристика оценочного средства №3 **Оформление вопросов для собеседования**

Коллоквиум является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе коллоквиума для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности»

Раздел 1. Понятие «безопасность», социальные и иные объекты безопасности.

4. Понятие «безопасность» включает в себя объекты безопасности (социальные, природные, технические).
5. Влияние угроз на объект безопасности, их нормативное определение.
6. Определение субъектов обеспечения безопасности, их международно-правовых основ.

Раздел 2. Методологическая связка: объект безопасности – угрозы объекту - субъекты обеспечения безопасности.

4. Понятие государства и его элементов как угрожаемых объектов.
5. Понятие элементов мирового сообщества как угрожаемых объектов.
6. Множественность видов безопасности (экономическая, продовольственная, экологическая, энергетическая и т.п.)

Раздел 3. Безопасность государства и элементов мирового сообщества, участвующих в межгосударственных отношениях.

4. Национальные и международные средства обеспечения безопасности государства. Правовые основы их действия.
5. Международное право в целом и национальная правовая система в целом как средства обеспечения безопасности государства.
6. Специальные международно-правовые средства.

Раздел 4. Международно-правовые средства обеспечения безопасности государства.

4. Международные средства обеспечения безопасности государства. Правовые основы их действия.
5. Международное право как средство обеспечения безопасности государства.

6. Специальные международно-правовые средства.

Раздел 5. Международно-правовые средства обеспечения безопасности Мирового сообщества.

4. Роль международного права. Институт коллективной безопасности.
5. Разоружение и сокращение вооружений как эффективное средство обеспечения безопасности мирового сообщества.
6. Особенности средств предотвращения угроз элементам мирового сообщества, происходящих из космоса и из недр земли.

Вопросы для собеседования

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.5

**Характеристика оценочного средства №4
Комплект заданий для контрольной работы**

Раздел 1. Понятие «безопасность», социальные и иные объекты безопасности.

Вариант 1

1. Понятие «безопасность»

2. Объекты безопасности (социальные, природные, технические).

Вариант 2

1. Влияние угроз на объект безопасности, их нормативное определение.
2. Определение субъектов обеспечения безопасности, их международно-правовых основ.

Раздел 2. Методологическая связка: объект безопасности – угрозы объекту - субъекты обеспечения безопасности.

Вариант 1

1. Понятие государства и его элементов как угрожаемых объектов.
2. Понятие элементов мирового сообщества как угрожаемых объектов.

Вариант 2

1. Множественность видов безопасности.
2. Экономическая, продовольственная, экологическая, энергетическая безопасность.

Раздел 3. Безопасность государства и элементов мирового сообщества, участвующих в межгосударственных отношениях.

Вариант 1

1. Национальные и международные средства обеспечения безопасности государства.
2. Правовые основы их действия.

Вариант 2

1. Международное право в целом и национальная правовая система в целом как средства обеспечения безопасности государства.
2. Специальные международно-правовые средства.

Раздел 4. Международно-правовые средства обеспечения безопасности государства.

Вариант 1

1. Международные средства обеспечения безопасности государства.
2. Правовые основы их действия.

Вариант 2

1. Международное право как средство обеспечения безопасности государства.
2. Специальные международно-правовые средства.

Раздел 5. Международно-правовые средства обеспечения безопасности Мирового сообщества.

Вариант 1

1. Роль международного права.
2. Институт коллективной безопасности.

Вариант 2

1. Разоружение и сокращение вооружений как эффективное средство обеспечения безопасности мирового сообщества.
2. Особенности средств предотвращения угроз элементам мирового сообщества, происходящих из космоса и из недр земли.

Комплект заданий для контрольной работы

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Форма билета для зачета Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Международное публичное право

(наименование программы)

Кафедра международного права

(наименование кафедры)

Дисциплина «Международно-правовые средства обеспечения международной
безопасности»

(наименование дисциплины)

Билет №

1. Понятие «безопасность». Объекты безопасности.
2. Средства обеспечения международной безопасности.

Составитель _____ Т.Д. Оганесян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Зачет Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (менее 14 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История политических и правовых учений

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право, Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

Москва 2020

Автор: Фролова Н.А. Рабочая программа дисциплины (модуля): История политических и правовых учений – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)
История политических и правовых учений

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): анализ сущности международного права и его функций в межгосударственной системе; формирование знаний основных понятий международного права, особенностей его субъектов, процесса создания его принципов и норм, источников и предмета регулирования современного международного права; формирование представлений о становлении и главных направлениях прогрессивного развития международного права; усвоение основных принципов международного права, сведений о процессе их становления, наполнения юридическим содержанием и документального закрепления; обучение пониманию международного права, как межсистемной нормативно-правовой области, имеющей значение для других отраслей и институтов внутригосударственного права, а также правоохранительной деятельности;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 (3) способность принимать оптимальные управленческие решения;	(ЗЗ) Знать: разновидности риска, признаки и виды анализа риска; основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.); понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; (УЗ) Уметь: формулировать и ставить управленческую задачу, выбирать адекватные средства ее выполнения и контролировать результаты работы; (ВЗ) Владеть: навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности;
ПК-12 (3) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	(ЗЗ) Знать: проблемные вопросы отраслевых юридических дисциплин, теорию и методологию права; (УЗ) Уметь: использовать методы стимулирования и мотивации в преподавании юридических дисциплин, современные технологии обучения; (ВЗ) Владеть: организации деятельности преподавателя юриспруденции методологическими и методическими аспектами организации юридического образования;
ПК-13 (3) способность управлять самостоятельной работой обучающихся;	(З2) Знать: основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву; (У2) Уметь: активизировать студентов для самостоятельной работы; (В2) Владеть: приемами формирования мотивации учащихся;

ПК-14 (3) способность организовывать и проводить педагогические исследования;	(32) Знать: нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; (У2) Уметь: осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки; (В2) Владеть: навыками работы в составе исследовательской группы; навыками написания, оформления и презентации научных работ;
ПК-15 (3) способность эффективно осуществлять правовое воспитание;	(32) Знать: имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; (У2) Уметь: применять на должном уровне возможности и способы правового воспитания; (В2) Владеть: отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.Б.04 «История политических и правовых учений» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла блока М2 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины «История политических и правовых учений» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Философия права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право Российской Федерации», «Конституционное право зарубежных стран».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Философия права		X								

права.

Эволюция теорий: естественного права, утилитаризма, конституционной политики, надклассовой монархии, правового государства, государственной бюрократии, государства всеобщего благоденствия.

Тема 2. Европейское (христианское) право и политика

Основные черты идеологии Возрождения. Реформация и формирование светской политико-правовой мысли. Доктрины Августина Блаженного и Фомы Аквинского.

Учение Н.М. Макиавелли о государстве и праве. Политика, право и мораль в концепции Макиавелли. Сущность и формы государства. Политический идеал и пути его достижения.

Политико-правовые взгляды М. Лютера, Т. Мюнцера, Ж. Кальвина.

Политико-правовые идеи утопического социализма. Общее и особенное в «Утопии» Т. Мора и «Городе Солнца» Т. Кампанеллы.

Естественно-правовая доктрина происхождения и развития государства и права, ее составные части, сущность и роль.

Политико-правовые взгляды Гуго Гроция. Происхождение и сущность государства и права, виды права, понятие и предписания естественного права. Основные идеи в области международного права.

Политико-правовые взгляды Томаса Гоббса. Особенности его естественно-правовой теории. Происхождение государства и права. Взгляды на сущность и формы государства и государственный суверенитет, на отношения личности и государства.

Политико-правовые взгляды Бенедикта Спинозы. Происхождение, сущность и задачи государства. Особенности взглядов на естественное право, права граждан и границы государственной власти. Пути совершенствования государственного аппарата. Отношение к формам государства.

Общая характеристика идеологии Просвещения.

Идеи французского Просвещения. Учение Ш. Монтескье. Теория Ж.Ж. Руссо.

Идеология немецкого Просвещения. Учение И. Канта. Политико-правовая теория Г. Гегеля.

Тема 3. Мусульманское право и политика

Истоки исламской культуры и цивилизации. Основные понятия мусульманской религии. Пять столпов ислама. Символы веры. Коран – главный источник исламского вероучения и права. Основные положения Корана. Мусульманская экзегетика, толкование к Корану. Сунна и ее роль в развитии исламского духовного комплекса: хадисы и хадисоведение. Иджтихад. Источники и методы в мусульманском правоведении. Фикх и начатки рационализма в мусульманской философии. Эволюция развития понятий халифата и имамата. Концепция имамата у аль-Маварди. Принцип проблемы происхождения халифата. Мусульманское государство как основа веры. Политическая доктрина суннитов и шиитов.

Тема 4. Консерватизм XX-XXI вв.

Понятие и принципы консерватизма. Естественный консерватизм. Неоконсерватизм. Русский консерватизм. Шесть принципов («канонов») консерватизма Традиционалистское течение. Основатели этого идейного течения - англичанин Эдмунд Берк (1729-1797), француз Жозеф де Местр (1753-1821) и Луи де Бональд (1754-1840). Ориентация на защиту интересов буржуазии.

Объективные предпосылки существования неоконсерватизма. Развитие модернизационных процессов, сокращение традиционных социальных групп, становление

основных классов индустриального общества. Формирование течений, ориентированных на разные модели политического поведения.

Теория элит, технократические концепции государства, теория конвергенции

Тема 5. Либерализм XX-XXI вв.

Европейский либерализм. Русский либерализм. Основные идеи, историческая миссия, проблемы и достижения. Консервативный либерализм. Неолиберализм. Теории «государства всеобщего благоденствия», «плюралистической демократии», «правового государства».

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего(рубежного)контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Введение в предмет. История понятий, концепций, теорий	2		Конспект лекций
2.	2.	Европейское (христианское) право и политика	2	2	Конспект лекций, Контрольная работа
3.	1-2.	Рубежный контроль №1			Конкурс ЭССЕ
4.	3.	Мусульманское право и политика		2	Блиц-опрос, Контрольная работа
5.	4.	Консерватизм XX-XXI вв.		4	Блиц-опрос, Контрольная работа
6.	5.	Либерализм XX-XXI вв.		4	Лабораторный практикум
7.	3-5.	Рубежный контроль № 2			
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ф. Мачин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 218 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412435>.
2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 694 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/405613>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирный таможенный союз (ВТС / WCO)[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.wcoomd.org/>.
2. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA)[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.un.org/ru/ga/>.
3. Евразийская экономическая комиссия: [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.eurasiancommission.org/>
4. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR)[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.espch.ru/>.
5. Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств (ИК СНГ / EC CIS) [Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.cis.minsk.by/>.
6. Лига арабских государств (ЛАГ / LAS) [Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.arableagueonline.org/>.
7. Международный Суд (МС / ICJ)[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.icj-cij.org/>.
8. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств (МПА / IPA)[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.iacis.ru/>.
9. Межпарламентский союз (МС / IPU): [Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.ipu.org/english/home.htm>.
10. Министерство иностранных дел Российской Федерации[Электронный ресурс].- Режим доступа : <http://www.mid.ru/ru/home>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в	Формы внеаудиторной самостоятельной	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение

дисциплину	работы		обучающимися
Введение в предмет. История понятий, концепций, теорий	Работа с рекомендованной литературой	10	Понятие концепций, теорий, доктрин
Европейское (христианское) право и политика	Работа с рекомендованной литературой	10	Естественно-правовая и позитивистская теории права. Переход к рационализму.
Мусульманское право и политика	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	Исламская культура. Особенности мусульманского правоведения. Толкование мусульманского права.
Консерватизм XX-XXI вв.	Работа с рекомендованной литературой	12	Особенности европейского консерватизма и переход к неоконсерватизму.
Либерализм XX-XXI вв.	Работа с рекомендованной литературой	12	Многообразие либеральных концепций европейских и российских правоведов. Сравнительный анализ либерализма и неолиберализма.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно

ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений,

обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

История политических и правовых учений

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01. Юриспруденция*
**Направленность (профиль): *Международное экономическое
(коммерческое) право, Международное публичное право***
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **История политических и правовых учений** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-9 (2) способность принимать оптимальные управленческие решения;		+	
ПК-12 (2) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне		+	
ПК-13 (2) способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);		+	
ПК-14 (2) способность организовывать и проводить педагогические исследования		+	
ПК-15 (2) способность эффективно осуществлять правовое воспитание;		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине

ПК-9 (2) способность принимать оптимальные управленческие решения;	(32) Знать: разновидности риска, признаки и виды анализа риска; основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.); понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; (У2) Уметь: формулировать и ставить управленческую задачу, выбирать адекватные средства ее выполнения и контролировать результаты работы; (В2) Владеть: навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности;
ПК-12 (2) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	(32) Знать: проблемные вопросы отраслевых юридических дисциплин, теорию и методологию права; (У2) Уметь: использовать методы стимулирования и мотивации в преподавании юридических дисциплин, современные технологии обучения; (В2) Владеть: организации деятельности преподавателя юриспруденции методологическими и методическими аспектами организации юридического образования;
ПК-13 (2) способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);	(32) Знать: основы планирования, контроля и корректировки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по праву; (У2) Уметь: активизировать студентов для самостоятельной работы; (В2) Владеть: приемами формирования мотивации учащихся;
ПК-14 (2) способность организовывать и проводить педагогические исследования;	(32) Знать: нормативно-правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно-методических материалов; (У2) Уметь: осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации; осуществлять сбор и анализ первичных данных педагогического исследования; самостоятельно планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки; (В2) Владеть: навыками работы в составе исследовательской группы; навыками написания, оформления и презентации научных работ;
ПК-15 (2) способность эффективно осуществлять правовое воспитание;	(32) Знать: имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; (У2) Уметь: применять на должном уровне применять возможности и способы правового воспитания; (В2) Владеть: отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций							
		ПК-9	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15			
Текущий контроль									
Тема 1. Введение в предмет. История понятий, концепций, теорий	Блиц-опрос	+							
			+	+	+				
Тема 2. Европейское (христианское) право и политика	Блиц-опрос	+							
	Контрольная работа № 1		+	+	+				
Темы 1-2.	Рубежный контроль № 1								
Тема 3. Мусульманское право и политика	Блиц-опрос	+							
	Контрольная работа № 2		+	+	+	+			
Тема 4. Консерватизм XX-XXI вв.	Блиц-опрос	+				+			
	Контрольная работа № 3		+	+	+	+			
Тема 5. Либерализм XX-XXI вв.	Блиц-опрос	+				+			
	Лабораторный практикум		+	+	+				
Темы 3-5.	Рубежный контроль № 2	+	+	+	+	+			
Промежуточный контроль									
Темы 1-10	Промежуточный контроль – Экзамен	+	+	+	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет и методология курса ИППУ.
2. Социальная значимость и функции науки ИППУ.
3. Ценностные аспекты памятников политико-правовой мысли Древнего Востока.
4. Древнегреческая ранняя политико-правовая мысль и ее значение.
5. Сократ о государстве и праве.
6. Государственно-правовая концепция Платона.
7. Аристотель о праве и справедливости.
8. Учение Цицерона о государстве и праве.
9. Политико-правовые идеи Эпохи Возрождения в Европе.
10. Учение о власти Н.Макиавелли.
11. Теория суверенитета Ж.Бодена.
12. Понимание естественного права европейскими правоведом XVII в.
13. Аксиология политико-правовых воззрений Спинозы.
14. Дж.Локк о государственном правлении.
15. Новизна политико-правовых учений Эпохи Просвещения в Европе.
16. Французские материалисты XVIII в. О природе человека.
17. Политико-правовая мысль XVIII века в США (общая характеристика).
18. Либерализм как течение политико-правовой мысли в Европе: основные идеи утилитаризма и свободы.
19. Концепция минимального государства В.Гумбольдта.
20. Историческая школа права в Германии XIX в.
21. Учение И.Канта о праве.
22. Г.Гегель о государстве и гражданском обществе.
23. Развитие юридического позитивизма в Европе. Джон Остин.
24. Материалистическая школа права.
25. Реалистическая школа права Р.Иеринг.
26. Социологическая школа права.
27. Психологическая школа права. Учение Л.Петражицкого.
28. Становление социологической юриспруденции в условиях Новейшего времени.
29. Нормативизм Г.Кельзена.
30. Доктрина новой социальной защиты Анселя.
31. Учение о полиархии Р.Даля.
32. Политическая концепция М.Ганди.
33. Концепция развития государства в Китае Новейшего времени.
34. Правовая ценность идей мыслителей Средневековой Руси.
35. Политико-правовые концепции в России XVIII века.

36. Разнообразие течений российской политической и правовой мысли России в XIX в.
37. Современные концепции понимания права в России.
38. Актуальность изучения ИППУ в современную эпоху XXI века.

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 3. Мусульманское право и политика

1. Какая задача возлагалась на муджтахидов?
2. Дать понятие иджмы и кийяса как источников мусульманского права.
3. Обосновать: способен ли ислам сосуществовать с иными традициями и обычаями, существовавшими до него?
4. Какую роль выполняет ислам в современных государствах?
5. Прокомментировать раскол шариата на различные правовые школы.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Пр продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы

	безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Тематика лабораторного практикума

1. Либерализм XX-XXI вв.:

1. Обоснование отличий российского либерализма от западноевропейского.
2. Характерные черты западных либеральных доктрин первой и второй половины XIX века и их отличие.
3. Содержательная сущность неолиберализма Новейшего времени.

Лабораторный практикум	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина История политических и политических учений

Экзаменационный билет

1. Понимание естественного права европейскими правоведом XVII в.
2. Материалистическая школа права.

Составитель _____ Н.А. Фролова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

18 февраля 2019 г.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международно-правовое противодействие распространению наркотиков

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Фролова Н.А. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международно-правовое противодействие распространению наркотиков – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№8 от 23.09.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля):

Международно-правовое противодействие распространению наркотиков

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международно-правовое противодействие распространению наркотиков» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ПК-8 - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

профессиональные обязанности юриста (ОК-2);

основы правовой этики (ОК-2);

культуру мышления, восприятия информации (ОК-2);

алгоритмы целеполагания и выбора путей их достижения (ОК-2);

иностраный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами (ОК-1);

основы организации и управления коллективом (ОК-1);

возможности использования на практике приобретенных умений и навыков (ОК-2);

понятие и признаки нормативного правового акта (ПК-8);

основы нормотворческого процесса (ПК-8);

понятие, признаки и виды нормативных правовых актов (ПК-8);

критерии разграничения и применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-8);

должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

причины преступности (ПК-8);

состав коррупционных преступлений (ПК-8);

виды правовых актов (ПК-8);

о способах видах, приемах и средствах толкования различных правовых актов (ПК-8);

на должном уровне действующее законодательство (ПК-8);

на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию НПА и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере (ПК-8);

на должном уровне действующее законодательство и правила приема управленческих решений (ПК-8);

важность и значимость принятия оптимальных управленческих решений (ПК-8);

на должном уровне современные новации в юридической сфере (ПК-8);

на должном уровне современные методы научных исследований (ПК-8);

на должном уровне возможности и способы правового воспитания (ПК-8);

Уметь:

осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к

коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2);
умеет квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики (ОК-2);
анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию, верно строить мыслительный процесс (ОК-3);
применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения (ОК-3);
самостоятельно читать научную литературу на иностранном языке (ОК-2);
получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме (ОК-2);
применять требования к организации исследовательских работ и управлению коллективом на практике (ОК-2);
действовать логично, обосновывать, аргументировать свою позицию (ОК-5);
участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-8);
пользоваться приемами и способами нормотворческой деятельности (ПК-8);
применять нормативные правовые акты (ПК-8);
реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-8);
уважать честь и достоинство личности (ПК-8);
соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);
уяснять значение различных правовых актов (ПК-8);
разъяснять волю нормоустановителя, содержащуюся в соответствующем правовом акте (ПК-8);
давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
на должном уровне применять действующее законодательство и правила приема управленческих решений (ПК-8);
осознавать важность и значимость принятия оптимальных управленческих решений (ПК-8);
на должном уровне осознавать современные новации в юридической сфере (ПК-8);
на должном уровне применять современные методы научных исследований (ПК-8);
на должном уровне применять возможности и способы правового воспитания (ПК-8);

Владеть:

способностью реализовывать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2);
способностью квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики (ОК-2);
способностью к восприятию и воспроизведению информации (ОК-2);
культурой мышления, способностью к обобщению, анализу информации (ОК-2);
иностранным языком как средством делового общения (ОК-2);
способностью самостоятельно представить информационное тематическое сообщение (ОК-2);
умениями выступать публично, аргументировано отстаивать свою позицию, обладает навыками ведения научного спора (ОК-2);
способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-8);
готовностью использовать правотворческую инициативу, разрабатывать нормативно-правовые акты (ПК-8);
навыком применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (ПК-8);
навыком реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-8);
способностью уважать честь и достоинство личности (ПК-8);
способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);
толкованием различных правовых актов (ПК-8);

навыком разъяснения и уяснения смысла и содержания различных правовых актов (ПК-8);
 навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-8);
 навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
 на должном уровне действующим законодательством и правилами приема управленческих решений (ПК-8);
 осознанием важности и значимости принятия оптимальных управленческих решений (ПК-8);
 на должном уровне осознанием современных новаций в юридической сфере (ПК-8);
 на должном уровне современными методами научных исследований (ПК-8);
 на должном уровне возможностями и способами правового воспитания (ПК-8).

Целью освоения дисциплины «Международно-правовое противодействие распространению наркотиков» является ознакомление обучающихся с международными механизмами противодействия незаконному обороту наркотических и психотропных веществ.

Задачами освоения дисциплины «Международно-правовое противодействие распространению наркотиков» являются:

- проанализировать становление и развитие международного сотрудничества в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ;
- исследовать правовой статус субъектов международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ;
- дать характеристику региональных международно-правовых механизмов противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1(3) - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;	Знать: - социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); Уметь: - осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); Владеть: - способностью реализовывать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).
ОК-2 (3) - способность добросовестно	Знать:

исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	- профессиональные обязанности юриста (ОК-2); - основы правовой этики (ОК-2); Уметь: - добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2); - умеет квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики (ОК-2); Владеть: - способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2); - способностью квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики (ОК-2).
ПК-8 (З) - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;	Знать: - на должном уровне действующее законодательство (ПК-8); - на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию НПА и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере (ПК-8); Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); Владеть: - навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-8); - навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.5 «Международно-правовое противодействие распространению наркотиков» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-м курсе в 3-ем семестре.

Освоение дисциплины должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов «Теория государства и права», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы международного публичного права», «Право международных организаций», «Международная уголовная юстиция» и др.

Изучение дисциплины необходимо для последующего освоения таких дисциплин, как «Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности		X		X						
2.	Основы международного контрактного права			X			X				
3.											

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем и 88 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20			20					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	12			12					
Лабораторный практикум	4			4					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	88			88					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			Зачет					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108/3					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Международно-правовое противодействие распространению

наркотиков»

Тема 1. Принципы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

Понятие и система принципов международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

Основные принципы в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ и их содержание (принцип защиты здоровья и благополучия человека, принцип координации мер против незаконного оборота наркотиков и др.).

Тема 2. Универсальные международно-правовые механизмы противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

Международные договоры в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ. Конвенция ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 г. Единая конвенция о наркотических средствах 1961 г. Конвенция о психотропных веществах 1971 г.

Сотрудничество в рамках международных органов и организаций по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. ЭКОСОС ООН. Комиссия ООН по наркотическим средствам. Международный комитет по контролю над наркотиками. Роль Всемирной организации здравоохранения в борьбе с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ. Международная Организация Уголовной Полиции (Интерпол).

Региональные органы и организации по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Группа по сотрудничеству в борьбе со злоупотреблением наркотиками и их незаконным оборотом в рамках Совета Европы («Группа «Помпиду»).

Сотрудничество по борьбе с наркотиками в рамках СНГ. Соглашение о сотрудничестве между министерствами внутренних дел по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ 1992 г. Соглашение о сотрудничестве и взаимопомощи по таможенным делам 1994 г. Соглашение о сотрудничестве в борьбе с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров 2000 г. Соглашение о передаче образцов наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров 2011 г.

Тема 3. Двустороннее сотрудничество в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

Двусторонние соглашения о сотрудничестве в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

Межправительственные договоры (Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве в борьбе с незаконным оборотом наркотиков между Правительствами СССР и США от 08.01.1989 г., Меморандум о взаимопонимании между Правительствами СССР и Канады, касающийся борьбы против злоупотребления наркотическими средствами и предотвращения незаконного производства и оборота наркотических средств от 20.11.1989 г. и др.).

Межведомственные договоры. Соглашения между министерствами внутренних дел Российской Федерации и Азербайджанской Республики от 19.04.1996 г., Республики Албания от 13.02.1995 г., Аргентинской Республики от 25.06.1993 г. и др.

Тема 4. Основные формы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

Договорно-правовая (конвенционная) и институциональная формы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных

веществ.

Принятие международных договоров в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

Унификация национального законодательства государств в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

Сотрудничество государств в уголовно-процессуальной сфере по борьбе с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ.

Информационный обмен между государствами в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога); игровые технологии (проведение «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов»).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Принципы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.	1	4	Опрос на семинаре
2.	2	Универсальные международно-правовые механизмы противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.	1	4	Опрос на семинаре, коллоквиум по проблемным вопросам
3.	3	Двустороннее сотрудничество в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.	1	4	Опрос на семинаре
4.	4	Основные формы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.	1	4	Опрос на семинаре, подготовка эссе
		Всего часов	4	16	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Международное уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Наумов, А. Г. Кибальник, В. Н. Орлов, П. В. Волосюк ; под ред. А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 444 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-ugolovnoe-pravo-432010>.
2. Международное уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Бриллиантов [и др.] ; отв. ред. А. А. Арямов, Г. А. Русанов ; под общ. ред. А. В. Бриллиантова. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/450413>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Теория, практика и методы антинаркотической деятельности в современной России : монография / Н. А. Фролова [и др]. - Москва : Орбита-М, 2014. – 221 с.
2. Фролова, Н.А. Антинаркотическая политика России: динамика развития и направления совершенствования / Н. А. Фролова. – Москва : Орбита - М, 2012. – 175 с.

7.3. Нормативные акты:

1. Единая конвенция о наркотических средствах 1961 г.
2. Конвенция 1971 г. о психотропных веществах.
3. Конвенция 1988 г. о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.
4. Соглашение о сотрудничестве между министерствами внутренних дел по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ 1992 г.
5. Соглашение о сотрудничестве и взаимопомощи по таможенным делам 1994 г.
6. Соглашение о сотрудничестве в борьбе с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров 2000 г.
7. Соглашение о передаче образцов наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров 2011 г.
8. Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве в борьбе с незаконным оборотом наркотиков между Правительствами СССР и США от 08.01.1989 г.
9. Меморандум о взаимопонимании между Правительствами СССР и Канады, касающийся борьбы против злоупотребления наркотическими средствами и предотвращения незаконного производства и оборота наркотических средств от 20.11.1989 г.
10. Соглашение между министерствами внутренних дел Российской Федерации и Азербайджанской Республики от 19.04.1996 г.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. www.un.org – официальный сайт ЭКОСОС ООН
2. www.unodc.org – официальный сайт Управления ООН по наркотикам и преступности
3. www.interpol.int – официальный сайт Интерпола

4. www.centrepompidou.fr – официальный сайт «Группы «Помпиду»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Принципы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала	2	Самостоятельно
Универсальные международно-правовые механизмы противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала, подготовка к коллоквиуму по проблемным вопросам	10	Самостоятельно
Двустороннее сотрудничество в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала	6	Самостоятельно
Основные формы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала, написание эссе	6	Самостоятельно

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

Тема № 1. Принципы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

1. Каковы понятие и система принципов международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ?
2. Назовите основные принципы в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ и раскройте их содержание (принцип защиты здоровья и благополучия человека, принцип координации мер против незаконного оборота наркотиков и др.).

Тема № 2. Универсальные международно-правовые механизмы противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

1. Назовите основные международные договоры в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.
2. Раскройте основное содержание и значение Конвенции ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 г.?
3. Раскройте основное содержание и значение Единой конвенции о наркотических средствах 1961 г.
4. Раскройте основное содержание и значение Конвенции о психотропных веществах 1971 г.
5. Как осуществляется сотрудничество в рамках международных органов и организаций по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ?
6. Какова роль ЭКОСОС ООН и Комиссии ООН по наркотическим средствам в борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ?
7. Какова роль Международного комитета по контролю над наркотиками?
8. Какова роль Всемирной организации здравоохранения в борьбе с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ?
9. Международная Организация Уголовной Полиции (Интерпол) в борьбе с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ?
10. Назовите региональные органы и организации по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
11. Какова роль группы по сотрудничеству в борьбе со злоупотреблением наркотиками и их незаконным оборотом в рамках Совета Европы («Группа «Помпиду»)?
12. Как осуществляется сотрудничество по борьбе с наркотиками в рамках СНГ?

Тема № 3. Двустороннее сотрудничество в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

1. Каково значение двусторонних соглашений о сотрудничестве в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ?
2. Приведите примеры и раскройте основное содержание межправительственных договоров в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.
3. Приведите примеры и раскройте основное содержание межведомственных договоров в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

Тема № 4. Основные формы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

1. Что понимается под договорно-правовой (конвенционной) формой международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и

психотропных веществ?

2. Что понимается под институциональной формой международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ?
3. Охарактеризуйте процесс унификации национального законодательства государств в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.
4. Как осуществляется сотрудничество государств в уголовно-процессуальной сфере по борьбе с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ?
5. Как происходит информационный обмен между государствами в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ?

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

-прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

-ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

-чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

-Кто автор документа?

-Какое место эти авторы занимали в обществе?

-Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

-Каковы причины различного отношения современников к событиям?

-Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Тематика коллоквиумов и «мозговых штурмов»:

1. Достоинства и недостатки современных международно-правовых средств борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2. Меры по совершенствованию международно-правовых средств борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие результаты деятельности студентов.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, позволяющей студентам высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться аргументированно отстаивать своё мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно, это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса.

Цель и задачи коллоквиума

Коллоквиум обеспечивает единство теоретического и практического аспектов образовательного процесса. Цель коллоквиума заключается в развитии регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний.

Среди задач коллоквиума выделяются:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам;
- развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением;
- формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов.

Требования к подготовке и проведение коллоквиума

Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2–4 часов аудиторного времени.

При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:

- определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;
- подобрать литературу для студентов;
- консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;
- заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.

Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:

- формулировка темы и чётких вопросов, заданий по освоению содержания;
- требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;
- списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;
- терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;
- методические указания по освоению содержания представленной темы;
- критерии оценки ответов на коллоквиуме.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») – это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и

сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма. Преподаватель:
 - подбирает материал;
 - разрабатывает сценарий;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

- формулирование проблемы, которую необходимо решить;
- формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;
- тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;
- собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;
- оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;
- обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Тематика контрольных работ

1. Модели политики в области контроля над наркотиками в зарубежных странах.
2. Модель рестриктивной правовой антинаркотической политики.
3. Либеральная модель политики в области контроля над наркотиками.
4. Совершенствование российского антинаркотического законодательства в условиях современных преобразований.

Методические указания по написанию контрольных работ

Контрольная работа – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

КР- должна содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

-
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
-
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
-
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
-
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
 - База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
 - База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
 - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
 - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
 - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
 - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НИП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо

интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Международно-правовое противодействие распространению наркотиков

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *международное публичное право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Международно-правовое противодействие распространению наркотиков** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1			+
ОК-2			+
ПК-8			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1(3) - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;	Знать: - социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); Уметь: - осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к

	праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); Владеть: - способностью реализовывать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).
ОК-2 (3) - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	Знать: - профессиональные обязанности юриста (ОК-2); - основы правовой этики (ОК-2); Уметь: - добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2); - умеет квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики (ОК-2); Владеть: - способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности (ОК-2); - способностью квалифицировать свои действия с точки зрения профессиональной этики (ОК-2).
ПК-8 (3) - способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;	Знать: - на должном уровне действующее законодательство (ПК-8); - на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию НПА и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере (ПК-8); Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); Владеть: - навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-8); - навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-1(3)	ОК-2(3)	ПК-8(3)
Текущий контроль				
Тема1-Принципы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ	Блиц-опрос	+		
Тема 2-Универсальные международно-правовые механизмы противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.	Круглый стол	+		
	Контрольная работа	+	+	+
Тема 3-Двустороннее сотрудничество в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.	Презентация Опрос на семинаре Рубежный контроль №1-Тест	+		
Тема 4-Основные формы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.	блиц-опрос	+		
	подготовка эссе		+	+
			+	+
Темы 1,2,3,4.	Рубежный контроль №2-Тест	+	+	+
Промежуточный контроль				
	Промежуточный контроль –зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы для блиц-опроса

Тема № 1. Принципы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

3. Каковы понятие и система принципов международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ?
4. Назовите основные принципы в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ и раскройте их содержание (принцип защиты здоровья и благополучия человека, принцип координации мер против незаконного оборота наркотиков и др.).

Тема № 2. Универсальные международно-правовые механизмы противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

13. Назовите основные международные договоры в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.
14. Раскройте основное содержание и значение Конвенции ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 г.?
15. Раскройте основное содержание и значение Единой конвенции о наркотических средствах 1961 г.
16. Раскройте основное содержание и значение Конвенции о психотропных веществах 1971 г.
17. Как осуществляется сотрудничество в рамках международных органов и организаций по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ?
18. Какова роль ЭКОСОС ООН и Комиссии ООН по наркотическим средствам в борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ?
19. Какова роль Международного комитета по контролю над наркотиками?
20. Какова роль Всемирной организации здравоохранения в борьбе с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ?
21. Международная Организация Уголовной Полиции (Интерпол) в борьбе с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ?
22. Назовите региональные органы и организации по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
23. Какова роль группы по сотрудничеству в борьбе со злоупотреблением наркотиками и их незаконным оборотом в рамках Совета Европы («Группа «Помпиду»)?
24. Как осуществляется сотрудничество по борьбе с наркотиками в рамках СНГ?

Тема № 3. Двустороннее сотрудничество в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

4. Каково значение двусторонних соглашений о сотрудничестве в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ?
5. Приведите примеры и раскройте основное содержание межправительственных договоров в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.
6. Приведите примеры и раскройте основное содержание межведомственных договоров в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

Тема № 4. Основные формы международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.

6. Что понимается под договорно-правовой (конвенционной) формой международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ?
7. Что понимается под институциональной формой международного сотрудничества в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ?
8. Охарактеризуйте процесс унификации национального законодательства государств в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ.
9. Как осуществляется сотрудничество государств в уголовно-процессуальной сфере по борьбе с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ?
10. Как происходит информационный обмен между государствами в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и психотропных веществ?

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Оценочное средство для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к устному зачету

1. Антинаркотическая политика как результат конфликта прав личности и тенденций легализации наркопотребления.
2. Международный институционный механизм в области контроля над наркотиками.
3. Международно-правовое сотрудничество в сфере борьбы с наркотиками на евразийском пространстве.
4. Методология государственного противодействия наркоагрессии.
5. Наркотизация общества как фактор разрушения социальной безопасности.
6. Актуальные вопросы механизма защиты российского общества от наркотиков.
7. Совершенствование российского антинаркотического законодательства в условиях современных преобразований.
8. Правовой статус Государственного антинаркотического комитета Российской Федерации и его роль в развитии координационного процесса в борьбе с распространением наркотиков.
9. Государственная система борьбы с незаконным оборотом наркотиков.
10. Антинаркотическая политика в общегосударственной системе обеспечения национальной безопасности России.
11. Право и борьба с распространением наркомании.
12. Развитие законодательной базы профилактики наркомании в России.
13. Роль семьи в профилактике наркомании.
14. Современные стратегии профилактики молодежной наркомании в России и за рубежом.
15. Наркогенная субкультура.
16. Наркотики и религия: отношение к проблеме.
17. Правовое регулирование и организация антинаркотической рекламы и пропаганды.
18. Роль СМИ в борьбе против наркотиков.
19. Личностные ресурсы для формирования антинаркотического поведения.
20. Основные направления антинаркотического воспитания.

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2
Круглый стол

Аудиторный обмен мнениями по обсуждаемой проблемной тематике с выражением своих мнений и позиций. Выработка общеконцептуального мнения.

Характеристика оценочного средства № 3
Презентация

Разработка концепций государственной антинаркотической политики с учетом глобализационных процессов наркоэкспансии.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина **Международно-правовое противодействие распространению наркотиков**

Вопрос: Эволюция конвенций по международно-правовому противодействию незаконному обороту наркотиков в мире.

Составитель _____ Н.А. Фролова

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«25» января 2018 г.

Зачет
Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с

использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Российская правовая мысль в научно-исследовательской деятельности

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Фролова Н.А. Рабочая программа дисциплины (модуля): Российская правовая мысль в научно-исследовательской деятельности – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№8 от 23.09.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Российская правовая мысль в научно-исследовательской деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся целостного представления об общих и специфических закономерностях зарождения, формирования и развития римского права; рецепции римского права; влиянии на мировые правовые системы современности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2(1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З1) <i>Знать</i> : содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) <i>Уметь</i> : демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) <i>Владеть</i> : навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) <i>Знать</i> : знает специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) <i>Уметь</i> : применять различные виды толкования; (В1) <i>Владеть</i> : уяснения смысла и содержания различных правовых актов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.02.02 «Российская правовая мысль в научно-исследовательской деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Освоение дисциплины должно опираться на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов «Теория государства и права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», и др.

Изучение дисциплины необходимо для последующего освоения таких дисциплин, как «Философия права», «Юридическая техника», и др.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Философия права	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.	Юридическая техника		X		X		X		X		
3.	История политических и правовых учений	X		X		X		X			

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 22 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14	14							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	6	6							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	94	94							
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет	зач							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/ 3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Российская правовая мысль в научно-исследовательской деятельности»

Тема 1. Методология научного исследования: понятие, структура, постановка научной проблемы.
Тема 2. Государственный интерес в ранней и средневековой русской правовой мысли.
Тема 3. Правовые учения в период укрепления Российского централизованного государства XVII в.
Тема 4. Правовая мысль представителей российской науки XVIII в.
Тема 5. Новизна и особенности правовых концепций российских мыслителей Нового и Новейшего времени.
Тема 6. Аксиологические аспекты основных направлений российской правовой мысли первой половины XIX в.
Тема 7. Формирование в России правовых школ во второй половине XIX в.
Тема 8. Российская правовая мысль Новейшего времени и ее значение в контексте современной государственной модернизации.

Тема 1. Методология научного исследования: понятие, структура, постановка научной проблемы.

Общефилософские и конкретно-научные методы изучения русской правовой мысли.
Структурно-функциональная направленность исторической эволюции русской правовой мысли.
Роль и социальная значимость правовой мысли в системе юридического образования России.

Тема 2. Государственный интерес в ранней и средневековой русской правовой мысли.

Факторы становления русской самостоятельной правовой мысли.
Правовые идеи в первых древнерусских трактатах.
Правовая мысль в исторический период русской государственности XIII–XIV вв.
Современное значение и актуальность правовых идей в исторических памятниках Руси XIII–XIV вв.
Значимость правовых идей русских мыслителей XIII–XIV вв. для развития общественного правосознания и культурных традиций.
Эволюция правовых концепций и воззрений в период укрепления самодержавной власти в Московском царстве. Правовая мысль в русском обществе XVI в. Правовые взгляды народных масс. Понимание законности русскими мыслителями XVI в. Жанр «Посланий» в русской правовой мысли в Средние века.

Тема 3. Правовые учения в период укрепления Российского централизованного государства XVII в.

Отражение общегосударственных вопросов в русской правовой мысли XVII в. и элементы новизны в ее развитии в период укрепления самодержавного строя.
Тема закона в русской правовой мысли XVII в.
Программа государственно-правовых преобразований в России по трактату Ю. Крижанича «Политика».
Идея естественного права в правовых учениях России XVII в. Развитие идеи естественного права в правовых памятниках русского общества XVII в.

Тема 4. Правовая мысль представителей российской науки XVIII в.

Общие тенденции развития правовой мысли периода просвещенного абсолютизма в России XVIII в.
Отечественные мыслители о преобразованиях в правовой сфере Российского государства.
Новизна правовой мысли Петровской эпохи. Разнообразие юридических идей русских просветителей и представителей отечественной науки.

Вопросы права и власти в государственной деятельности Петра I и Екатерины II.
Русские просветители XVIII в. о форме юридических актов.
Формирование революционно-демократической направленности в правовой мысли А. Радищева.
Разработка новых теоретических вопросов юридической науки русскими мыслителями XVIII в.
Ценность и современное звучание правовой позиции М. Ломоносова.
Развитие правовой мысли в научном творчестве Я. Козельского.
Правовые институты и проект разделения властей в правовом наследии С. Десницкого.
Русские правоведы XVIII в. о совершенствовании социальной действительности России.

Тема 5. Новизна и особенности правовых концепций российских мыслителей Нового и Новейшего времени.

Либерально-правовые концепции преобразований в России в первой половине XIX в.
Влияние идей декабризма на русскую правовую мысль.
Правовые воззрения консервативных мыслителей в условиях системного кризиса самодержавного строя России.
Охранительная идеология в российском обществе в первой половине XIX в. в контексте правовых взглядов представителей консервативной мысли.
Консервативная правовая мысль России. Идеи укрепления устоявшихся ценностей и порядков самодержавного строя, прогрессивной эволюции монархической государственности.
Правовые идеи русского анархизма, либерального и революционного народничества.
Теоретические дискуссии в советской правовой науке 20-х годов XX в.
Становление советского правопонимания. Роль Совещания по вопросам науки, советского государства и права 1938 г.
Развитие правовой теории в СССР в 50–80-х гг. XX в.

Тема 6. Аксиологические аспекты основных направлений российской правовой мысли первой половины XIX в.

Зарождение движения декабризма в России. «Русская Правда» П. Пестеля и его правовые взгляды на будущее Российского государства. Классификация законов и понимание гражданского общества в реформаторской программе П. Пестеля. Особенности конституционных проектов Н. Муравьева.
Правовые воззрения в России 30–50-х годов XIX в. «Русская идея» в концепциях славянофилов.
Правовые идеи российского западничества и его характерные черты.

Тема 7. Формирование в России правовых школ во второй половине XIX в.

Разнообразие правовых учений в России во второй половине XIX в. Правовые идеи представителей революционно-демократического направления: А. Герцен, Н. Огарев, Н. Чернышевский, Н. Добролюбов, петрашевцы.
Развитие теории права и государства в русской либеральной правовой мысли. Доктрина правового государства Б. Чичерина. Школа юридического позитивизма в России. Правовая концепция Г. Шершеневича.
Становление социологической школы права в конце XIX – нач. XX вв. Развитие философско-правовых концепций В. Соловьева, И. Ильина. Правовые идеи представителей русского зарубежья.

Тема 8. Российская правовая мысль Новейшего времени и ее значение в контексте современной государственной модернизации.

Развитие теории правовой системы общества в переходный период.

Становление концепции российской правовой политики.

Актуализация понимания права в нач. XXI в.

Проблемы совершенствования правовой культуры российского общества.

Современные подходы российских правоведов к вопросам безопасного развития общества и личности.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога); игровые технологии (проведение «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов»).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Методология научного исследования: понятие, структура, постановка научной проблемы.	2		блиц-опрос
2.	2.	Государственный интерес в ранней и средневековой русской правовой мысли.		1	блиц-опрос, доклад
3.	3.	Правовые учения в период укрепления Российского централизованного государства XVII в.		1	Рубежный контроль №1
4.	4.	Правовая мысль представителей российской науки XVIII в.		2	Лабораторный практикум
5.	5.	Новизна и особенности правовых концепций российских мыслителей Нового и Новейшего времени.	2		ЭССЕ, дискуссия
6.	6.	Аксиологические аспекты основных направлений русской правовой мысли первой половины XIX в.		2	Рубежный контроль №2
7.	7.	Формирование в России правовых школ во второй половине XIX в.		2	Контрольная работа, доклад
8.	8.	Российская правовая мысль Новейшего времени и ее значение в контексте современной государственной		2	Дискуссия

		модернизации.			
		Всего часов	4	10	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1.Основная литература:

1. Антонов, М. В. История правовой мысли России [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Антонов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 183 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427420>.
2. Земцов, Б. Н. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Б. Н. Земцов. - Москва : Юрайт, 2018. - 440 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412939>.
3. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ф. Мачин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 218 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412435>.
4. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений (с хрестоматией на cd) [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 694 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/405613>.
5. Рубаник, С. А. История политических и правовых учений. Академический курс [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Рубаник ; под ред. В. Е. Рубаника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 396 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412622>.

7.2.Дополнительная литература:

1. Бакунин, М. А. Государственность и анархия. Избранные сочинения [Электронный ресурс] / М. А. Бакунин. - Москва : Юрайт, 2018. - 382 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/423769>.
2. Замалеев, А. Ф. История политических учений России [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Замалеев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 267 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426816>.
3. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 299 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412810>.
4. Петражицкий, Л. И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности : в 2 ч. [Электронный ресурс] / Л. И. Петражицкий. - Москва : Юрайт, 2018.
Ч. 1. - 237 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427421>.
Ч. 2. - 385 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424154>.
5. Сперанский, М. М. О законах. Избранные работы и письма [Электронный ресурс] / М. М. Сперанский. - Москва : Юрайт, 2018. - 206 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/422983>.
6. Сперанский, М. М. Проекты реформ [Электронный ресурс] / М. М. Сперанский. - Москва : Юрайт, 2018. - 293 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424182>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.espch.ru/>
2. Европейский фонд обучения (ЕФО / ЕТФ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.etf.europa.eu>
3. NASCO) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.nasco.org/>
4. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / ИБЕ) [Электронный ресурс]. –URL:<http://en.unesco.org/>
5. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ / OSCE) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.osce.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной и очно-заочной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Методология научного исследования: понятие, структура, постановка научной проблемы.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	2	
Государственный интерес в ранней и средневековой русской правовой мысли.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	2	
Правовые учения в период укрепления Российского централизованного государства XVII в.	Работа с рекомендованной литературой	2	
Правовая мысль представителей российской науки XVIII в.	Работа с рекомендованной литературой	2	Ознакомление с работами М.В. Ломоносова, И.А. Третьякова, Я.П. Козельского, С.Е. Десницкого
Новизна и особенности правовых концепций российских мыслителей Нового и Новейшего времени.	Работа с рекомендованной литературой	4	
Аксиологические аспекты основных направлений русской правовой мысли первой половины XIX в.	Работа с рекомендованной литературой	2	Изучение ценностных аспектов Русской правды П. Пестеля и проекта Конституции России Н. Муравьева. Выявление сущностных черт концепции петрашевцев.
Формирование в России	Работа с рекомендованной	4	

правовых школ во второй половине XIX в.	литературой		
Российская правовая мысль Новейшего времени и ее значение в контексте современной государственной модернизации.	Работа с рекомендованной литературой	4	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не

более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к докладу, тестированию, контрольной работе, лабораторному практикуму

Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Российская правовая мысль в научно-исследовательской деятельности

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Российская правовая мысль в научно-исследовательской деятельности**

– установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-2(1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	+		
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2(1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З1) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;

ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: знает специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснения смысла и содержания различных правовых актов;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-2(1)	ПК-7(1)			
Тема 1. Методология научного исследования: понятие, структура, постановка научной проблемы.	Блиц-опрос	+				
Тема 2. Государственный интерес в ранней и средневековой русской правовой мысли.	Блиц-опрос, доклад	+				
Тема 3. Правовые учения в период укрепления Российского централизованного государства XVII в.	Рубежный контроль № 1	+	+			
Тема 4. Правовая мысль представителей российской науки XVIII в.	Лабораторный практикум	+	+			
Тема 5. Новизна и особенности правовых концепций российских мыслителей Нового и Новейшего времени.	ЭССЕ, дискуссия	+				
Тема 6. Аксиологические аспекты основных направлений российской правовой мысли первой половины XIX в.	Рубежный контроль № 2	+	+			
Тема 7. Формирование в России правовых школ во второй половине XIX в.	Контрольная работа, доклад	+				
Тема 8. Российская правовая мысль Новейшего времени и ее значение в контексте современной государственной модернизации.	Дискуссия	+				
Промежуточный контроль						
Темы 1-8.	Промежуточный контроль – зачет	+	+			

Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Содержательная сущность методологии научного исследования.
2. Российская правовая мысль как научная дисциплина.
3. Особенности исторического развития российской правовой мысли.
4. Правовое мышление на Руси в X–XII вв. и отражение его в древних трактатах.
5. Новизна русской правовой мысли XIII–XIV вв.
6. Направления правовой мысли в русском обществе XV–XVI вв.
7. Понимание законности русскими мыслителями XVI в.
8. Правовые идеи И. Грозного и А. Курбского.
9. Программа юридических преобразований И. Пересветова.
10. Правопонимание русских мыслителей в период Смутного времени нач. XVII в.
11. Правовая концепция государственного устройства И. Тимофеева.
12. Правовые идеи российской цивилизации XVII в.
13. Правовые идеи Петровской эпохи.
14. Проект правовой реформы И. Посошкова.
15. Крестьянский вопрос в российской правовой мысли XVIII в.
16. Учение А. Радищева о праве и законе.
17. Правовая доктрина М. Щербатова.
18. Новаторские правовые идеи российских просветителей XVIII в.
19. Вклад российских ученых эпохи просвещенного абсолютизма в развитие правовой науки.
20. Либеральная концепция М. Сперанского о преобразованиях правовых институтов России.
21. Правовые идеи Н. Карамзина.
22. Правовые проекты декабристов в России.
23. Правовая концепция П. Чаадаева.
24. Правовые позиции западничества и славянофильства в проблеме «Россия и Запад».
25. Правовые воззрения представителей революционного народничества в России.
26. Понимание права в концепции В. Соловьева.
27. Теория правового государства Б. Чичерина.
28. Определение права в концепции С. Муромцева.
29. Позитивистская теория права Н. Коркунова.
30. Учение о праве Г. Шершеневича.

31. Правовая теория Л. Петражицкого.
32. Развитие социологии права в России. Б. Кистяковский.
33. Правовая концепция П. Новгородцева.
34. Правосознание в учении И. Ильина.
35. Развитие права и юридической науки в советский период.
36. Современные подходы к правопониманию в России.

Тематика лабораторных практикумов

1. Ценность и современное звучание правовой позиции М. Ломоносова.
2. Российские правоведы XVIII в. о совершенствовании социальной действительности России.
3. Отечественные мыслители о преобразованиях в правовой сфере Российского государства.
4. Российские просветители XVIII в. о форме юридических актов.

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 2. Государственный интерес в ранней и средневековой русской правовой мысли.

1. Особенности русской правовой мысли в период развития раннего феодализма.
2. Формирование традиций в правовой мысли Древней Руси.
3. Современное значение и актуальность правовых идей в исторических памятниках Руси XIII–XIV вв.
4. Жанр «Посланий» в русской правовой мысли в Средние века.
5. Правовая мысль в русском обществе XVI в.
6. Истоки и правовые идеи народной реформации Московского царства.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Оформление тем для докладов

Подготовка обучающимся доклада является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Темы докладов

1. Тема закона в русской правовой мысли XVII в.
2. Программа государственно-правовых преобразований в России по трактату Ю. Крижанича «Политика».
3. Развитие идеи естественного права в правовых памятниках русского общества XVII в.
4. Теоретико-правовые разработки государственных проблем российскими либеральными мыслителями.
5. Характерные черты консервативно-правовой доктрины России второй половины XIX в.
6. Развитие социологической юриспруденции в России в кон. XIX – нач. XX вв.
7. Школа «возрожденного естественного права» П. Новгородцева.
8. Психологическая школа права. Правовая теория Л. Петражицкого.
9. Аксиология аксиом правосознания И. Ильина.
10. Евразийская модель Российского государства. Правовые идеи Н. Алексеева.

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы;

	Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Доклад подготовлен Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Доклад не подготовлен

**Форма билета для зачета
Билеты для зачета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина Российская правовая мысль в научно- исследовательской деятельности

Билет № 1

1. Содержательная сущность методологии научного исследования.
2. Правовая концепция П. Новгородцева.

Составитель _____ Н.А. Фролова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«06» марта 2020 г.

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Философия права

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Фролова Н.А. Рабочая программа дисциплины (модуля): Философия права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО		А.А. Данельян, д.ю.н., профессор	
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева	
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Философия права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

– сформировать знания об основополагающих проблемах и понятиях, позволяющих рассматривать правовую реальность в соотношении материального и идеального, объективного и субъективного, права и закона, права и морали, права и политики; о тенденциях развития социально-правовых процессов для решения задач нормотворческой, правоприменительной, управленческой, аналитической деятельности.

Задачи дисциплины:

- определение сущности, качественных признаков и критериев философии права, единства и различия права и закона, философских истоков правовых взглядов;
- формирование понимания сущности и характера взаимосвязи и взаимодействия правовых явлений и философии;
- получение базовых понятий в сфере философии права;
- раскрытие субстанциональных, универсальных, структурных, детерминационных и функциональных закономерностей – всеобщих взаимодействий правового бытия;
- объяснение путей познания правовых ценностей;
- выработка умения понимать и применять научные методы познания права.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (2) - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;	(32) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2) Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2) Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-2 (2) - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	(32) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-3 (2) - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала;

уровень;	основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-4 (2) - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;	(З2) Знать: принципы использования коммуникативных технологий на иностранном языке в различных сферах профессиональной деятельности; (У2) Уметь: применять принципы формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации; (В2) Владеть: навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий на иностранном языке;
ОК-5 (2) - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	(З2) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации;

	(В2) Владеть: навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; навыками разработки технического задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М1.Б.01 «Философия права» относится к дисциплинам базовой части общенаучного цикла блока М1 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины «Философия права» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «История политических и правовых учений», «Философия международного права»

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное право прав человека			X							
2.	Философия международного права		X								
3.											
4.											

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3

зачетных единицы, 108 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (экзамен) - 36 часов и 52 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудовоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20		20						
-аудиторная, в том числе:	20		20						
Лекции (Л)	6		6						
Семинары (С)	14		14						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	52		52						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен		36						
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		108/3						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Философия права: предмет, сущность, функции, методология курса.	Понятие, объект, предмет, методологические аспекты и функции философии права. Соотношение философии, социальной философии и философии права. Юридические науки и философия права. Правовая онтология и правовая гносеология. Аксиология и антропология права. Праксиология права.
Тема 2	Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и прaksiологические проблемы.	Границы и возможности познания правовой реальности на уровне обыденного сознания. Специфика научного познания правовой реальности. Сущность и структура правовой деятельности. Правовая деятельность и управление. Право и государственная политика. Право и закон. Право и власть.
Тема 3	Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли	Типология философско-правовых концепций по исходным теоретическим основаниям: философский идеализм; философско-правовой материализм; философско-правовой

		рационализм; философско-правовой иррационализм; философско-правовой позитивизм; философско-правовой персонализм. Естественное, позитивное и гуманистическое право. Типология философско-правовых концепций по идейно-политическим основаниям: философско-правовой либерализм; философско-правовой неолиберализм; марксистское философско-правовое толкование; либертарно-юридическая концепция философии права.
Тема 4	Основные подходы к классификации мировой философско-правовой мысли	Философско-правовые учения Древнего Китая и Древней Индии. Философия буддизма. Конфуцианство. Легизм. Философско-правовая мысль Древней Греции и Древнего Рима. Средневековая философско-правовая мысль. Философско-правовые учения мыслителей эпохи Возрождения. Европейская философия права XVII–XVIII вв. Философско-правовые учения XIX в. Философско-правовая мысль XX–XXI вв.
Тема 5	Философско-правовая мысль в России	Зарождение философско-правовых взглядов в Древней Руси. Философско-правовая мысль России XVIII в. Философия права в России XIX – нач. XX вв. Философско-правовые учения в России Новейшего времени.
Тема 6	Онтологические проблемы философии права	Реальность и бытие человека. Методологические подходы к определению правовой реальности. Подсистемы правовой реальности. Правопорядок. Специфика проявления сущего и должного в морали и праве. Правовое сознание и правовая культура. Законы общества, государства и социальные технологии. Синергетика и проблема порядка.
Тема 7	Аксиологические проблемы философии права	Право как ценность и элемент общего блага. Свобода и ответственность: соотношение понятий. Природа и сущность справедливости. Справедливость как правовое равенство. Правовые ценностные установки как фактор формирования активности социальных субъектов. Законный интерес как правовая ценность.
Тема 8	Антропология права: современные вызовы и правовое измерение	Предмет и методологические основы антропологии права. Международные стандарты прав человека. Международное гуманитарное право. Современная семья и право. Проблема устойчивости семьи. Личностные (соматические) права в системе прав человека.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего(рубежного)контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	Работа на семинаре/конспект
1.	Тема 1	Философия права: предмет,	2		

		сущность, функции, методология курса.			Конспект
2.	Тема 2	Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и праксиологические проблемы.	2	2	Презентация по теме
3.	Тема 3	Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли.	2	2	Работа на семинаре/конспек
4.	Тема 4	Основные подходы к классификации мировой философско-правовой мысли		2	Работа на семинаре/конспек
5.	Тема 5	Философско-правовая мысль в России.		2	Контрольная работа
6.	Тема 6	Онтологические проблемы философии права.		2	дискуссия; дебаты
7.	Тема 7	Аксиологические проблемы философии права.		2	Блиц-опрос
8.	Тема 8	Антропология права: современные вызовы и правовое измерение.		2	Блиц-опрос, презентации
		Всего часов	6	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Иконникова, Г. И. Философия права [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 359 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2CDACD62-30F7-49A8-B249-9931CD873487.
2. Назарова, В. С. Философия права [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Назарова. - Москва : Юрайт, 2019. - 85 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437628>.
3. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Протасов. Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.

7.2. Дополнительная литература

1. Нерсисянц, В. С. Философия права [Электронный ресурс] / В. С. Нерсисянц. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=337015>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. [Электронный ресурс] : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml.
2. Статут Международного Суда ООН [Электронный ресурс] : <http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml>.
3. Устав ООН [Электронный ресурс] : <http://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html>.
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31 - ст. 4398.
5. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации" (ред. От 12.03.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации - 1995. - № 29. - ст. 2757.
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 199-ФЗ "О принятии поправок к Статьям Соглашения Международного валютного фонда, одобренных резолюциями Совета управляющих Международного валютного фонда от 28 апреля 2008 года № 63-2 и от 5 мая 2008 года № 63-3" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 31. - ст. 4168.
7. Соглашение о создании Содружества Независимых государств от 8 декабря 1991 г. [Электронный ресурс] : <http://rusarchives.ru/statehood/10-12-soglashenie-sng.shtml>.
8. Договор «О создании Союзного государства» Москва, 8 декабря 1999 г. // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 7. - ст. 786.
9. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г. [Электронный ресурс] : <http://www.osce.org/ru/mc/39505?download=true>.
10. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. [Электронный ресурс] : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.
11. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г., Факультативные протоколы I и II. [Электронный ресурс] : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml.
12. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г., с протоколами [Электронный ресурс] : <http://www.echr.ru/documents/doc/2440800/2440800-001.htm>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA) [Электронный ресурс] : <http://www.un.org/ru/ga/>
2. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF) [Электронный ресурс] : <http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
3. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR) [Электронный ресурс] : <http://www.espch.ru/>
4. Европейский фонд обучения (ЕФО / ЕТФ) [Электронный ресурс] : <http://www.etf.europa.eu>
5. NASCO [Электронный ресурс] : <http://www.nasco.org/>
6. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс] : <http://en.unesco.org/>

7. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ / OSCE) [Электронный ресурс] :<http://www.osce.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Философия права: предмет, сущность, функции, методология курса.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	самостоятельно
Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и праксиологические проблемы.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	самостоятельно
Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	самостоятельно
Основные подходы к классификации мировой философско-правовой мысли	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	самостоятельно
Философско-правовая мысль в России.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	10	самостоятельно
Онтологические проблемы философии права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	самостоятельно
Аксиологические проблемы философии права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	самостоятельно
Антропология права: современные вызовы и	Работа с рекомендованной	6	самостоятельно

правовое измерение.	литературой, подготовка к блиц- опросу, подготовка презентаций		

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Указанная дисциплина изучается на протяжении 2 семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый магистрант должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

В завершение работы над изучением темы слушатель должен написать реферат/сделать презентацию.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем, ведущим лекции или проводящим семинары.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад магистранта на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для студента должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на

поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу студент должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и рекомендованных УМД. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это

делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и

лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-

agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Философия права

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Философия права** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);		+	
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);		+	
способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);		+	
способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения (ОК-4);		+	
компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1(2) - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;	(32) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2) Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2) Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-2(2) - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	(32) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-3(2) - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-4(2) - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;	(32) Знать: принципы использования коммуникативных технологий на иностранном языке в различных сферах профессиональной деятельности; (У2) Уметь: применять принципы формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации;

	(B2) Владеть: навыками представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий на иностранном языке;
ОК-5(2) - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	(32) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (B2) Владеть: навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; навыками разработки технического задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5
Текущий контроль						
Тема 1. Философия права: предмет, сущность, функции, методология курса.	Блиц-опрос	+	+	+		
Тема 2. Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и праксиологические проблемы.	Блиц-опрос	+	+	+	+	
	ЭССЕ					+
Тема 3. Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли.	Блиц-опрос	+	+	+	+	+
	Рубежный контроль №1-Тестирование	+	+			+
Тема 4. Основные подходы к классификации мировой	Блиц-опрос	+	+			
	Кейс				+	+

философско-правовой мысли						
Тема 5. Философско-правовая мысль в России	Блиц-опрос	+	+		+	
	Конкурс ЭССЕ	+				+
Тема 6. Онтологические проблемы философии права.	Дискуссия	+		+		+
	Кейс	+			+	
Тема 7. Аксиологические проблемы философии права.	Контрольная работа	+	+	+	+	+
Тема 8. Антропология права: современные вызовы и правовое измерение.	Дебаты	+	+	+	+	+
Темы 1-8.	Рубежный контроль №2 – Блиц опрос					
Промежуточный контроль						
Темы 1-8	Промежуточный контроль – Экзамен	+	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, методология и ценность философии права.
2. Развитие философско-правовых идей в Древнем Риме.
3. Философия права в системе философских наук.
4. Философско-правовая мысль XVIII в.
5. Место философии права в системе юридических наук.
6. Проблемы правовой аксиологии.
7. Структура и функции философии права.
8. Гражданское общество и правовое государство.
9. Компаративистский метод в философии права и его ценность.
10. Природа и принципы правовых технологий.
11. Типы правопонимания.
12. Философское обоснование прав человека.
13. Формы бытия права: идея права, закон, правовая жизнь.
14. Синергетика и проблемы правопорядка.
15. Проблемные аспекты правовой онтологии.
16. Социальная значимость перспективного развития антропологии права.
17. Ценность и принципы права.
18. Вопросы правового прогнозирования в современном государстве.
19. Естественное и позитивное право: диалектика соотношения.
20. Управленческая деятельность в правовой сфере.
21. Правовое сознание как проблема философии права.
22. Предмет и методологические основы антропологии права.
23. Правовой нигилизм: причины возникновения и формы проявления.
24. Ценностные аспекты правовой гносеологии.
25. Правовая культура: сущность, структура, цивилизационный характер.
26. Эффективность правовых норм.
27. Правовая реальность как объект познания.

28. Цивилизационная и формационная концепции сущности государства и права в жизни общества.
29. Правовая деятельность: понятие и структура.
30. Генезис философско-правовых взглядов русских мыслителей X-XVII вв.
31. Власть и закон: философский аспект.
32. Ценностная правовая ориентация личности.
33. Правовая политика как особое направление государственной деятельности.
34. Проблематика личностных прав и вызовы современной цивилизации.
35. Право и закон. Понятие правового закона.
36. Особенности философско-правовых идей Древнего Востока.
37. Сущее и должное как категории философии права.
38. Правовая философия И. Канта.
39. Право и мораль.
40. Понятие легальности и легитимности. Формы легитимации власти.
41. Аксиология государства.
42. Философия права Г. Гегеля.
43. Правовое понимание свободы.
44. Развитие правового моделирования в важнейших сферах жизни общества.
45. Справедливость как основная правовая ценность.
46. Юридическая ответственность: социально-философский аспект.
47. Аксиологическое содержание понятия «равенство».
48. Право и власть. Философский анализ соотношения права и государства.
49. Законный интерес как правовая ценность.
50. Современная семья и право.
51. Гуманистическая природа права.
52. Методологические проблемы исследования государства и права в условиях глобализации.
53. Традиции и современное состояние антропологии права.
54. Философия правоприменительной практики.
55. Философия права в практическом преломлении актуальных вопросов российской государственности.
56. Развитие философско-правовых школ в XIX-XX вв.
57. Практика как критерий истины.
58. Классические философско-правовые учения Древней Греции.
59. Философско-правовые взгляды представителей французского и американского просвещения.
60. Научное управление правовой сферой в современном государстве.

Тематика эссе

1. Вопросы правового прогнозирования в современном государстве.
2. Естественное и позитивное право: диалектика соотношения.
3. Управленческая деятельность в правовой сфере.
4. Правовое сознание как проблема философии права.
5. Предмет и методологические основы антропологии права.
6. Правовой нигилизм: причины возникновения и формы проявления.
7. Ценностные аспекты правовой гносеологии.
8. Правовая культура: сущность, структура, цивилизационный характер.

Тематика дебатов

1. Сущее и должное как категории философии права.
2. Правовая философия И. Канта.
3. Право и мораль.
4. Понятие легальности и легитимности. Формы легитимации власти.
5. Аксиология государства.
6. Философия права Г. Гегеля.
7. Правовое понимание свободы.
8. Развитие правового моделирования в важнейших сферах жизни общества.
9. Справедливость как основная правовая ценность.
10. Юридическая ответственность: социально-философский аспект.
11. Аксиологическое содержание понятия «равенство».
12. Право и власть. Философский анализ соотношения права и государства.

Характеристика оценочного средства

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)

Круглый стол является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Круглый стол проводится во время самостоятельной аудиторной работы обучающихся после освоения ими всех лекционных и практических занятий. Перед проведением круглого стола необходимо оставить время обучающимся для самостоятельной подготовки к круглому столу, определить тему, выработать вопросы для обсуждения по предлагаемой теме, определить количество докладчиков. Обучающиеся могут использовать презентационные материалы для наглядного подтверждения своей позиции. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может набрать в результате проведения круглого стола, равно 10 баллам.

<u>Круглый стол (дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 1. Философия права: предмет, сущность, функции, методология курса.

1. Что составляет предмет изучения философии права.
2. Охарактеризовать место философии права в системе философских и юридических наук.
3. Перечислить и обосновать элементы, входящие в структуру философии права.
4. Какие категории составляют основу гносеологии права?
5. Обосновать понятие прагматики права.
6. Что такое правовая реальность и какова методология ее познания?
7. Обосновать функции философии права.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;

	Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Кейс-задание

Тема 6. Онтологические проблемы философии права.

Подготовить письменный ответ-сравнение уровней правового сознания и правовой культуры западной и восточной цивилизаций (на примере отдельных стран) по следующим параметрам: 1. Роль личности в социальной жизни; 2. Доминирующее правопонимание (трактовка права, развитие правовых теорий); 3. Гарантирование прав и свобод граждан; 4. Развитие социальных (политических) институтов, обеспечивающих господство права; 5. Наличие и применение правовых процедур, регулирующих публично-властную деятельность, их качества.

Ключ к кейс-заданию...

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы;

	Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Тема № 3

Выберите наиболее полный ответ. В некоторых заданиях необходимо вписать правильный ответ.

1. Философско-правовая онтология это:

- А) Учение о практическом законотворчестве и практической реализации права, о принципах правовой деятельности;
- Б) Учение о смысле права как ценности, о праве как справедливости и общем благе;
- В) Учение об основных принципах, формах, способах существования и развития правовой реальности;
- Г) Учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности.

2. Достоверным источником познания является опыт - считал:

- А) Дж. Локк;
- Б) Ф. Бэкон;
- В) Ф. Энгельс;
- Г) И. Кант.

Полный комплект тестовых заданий находится на кафедре.

Тесты

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 40.04.01 **Юриспруденция**
Наименование магистерской программы «**Международное публичное право**»
Наименование кафедры **Международного права**
Наименование дисциплины **Философия права**

Экзаменационный билет № 1

1. Предмет, методология и ценность философии права.
2. Развитие философско-правовых идей в Древнем Риме.

Составитель _____ Н.А. Фролова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

18 февраля 2020 г.

Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основные судебные системы зарубежных государств

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

**Москва
2020**

Автор: Щербаков С.В. Рабочая программа дисциплины: Основные судебные системы зарубежных государств – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	Данельян А.А. д.ю.н., проф.	
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов СС. д.п.н., проф.	Жильцов СС. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Основные судебные системы зарубежных государств»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «**Основные судебные системы зарубежных государств**» являются подготовка специалиста к решению следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Образовательные цели освоения дисциплины:

Обеспечение профессионального образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста, владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

Подготовка магистра к решению задач нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой, правоохранительной экспертно-консультационной деятельности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Задачи дисциплины:

- а) правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1(2));	Знать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания Уметь осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания Владеть способностью реализовывать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания
способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3(2));	Знать: как совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Уметь: реализовывать способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Владеть: навыками, приемами совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7(2))	Знать: как квалифицированно толковать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты Владеть: навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты
способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию	Знать: как квалифицированно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях

условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8(2));	выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности Уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеть: навыками квалифицированного эксперта для участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М1.В.04 «Основные судебные системы зарубежных государств» относится к дисциплине вариативной части обязательных дисциплин магистерской программы «Международное публичное право» и к блоку дисциплин, обеспечивающих федеральный компонент подготовки.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное частное право			X	X			X	X	X	X
2.	Международное публичное право	X		X	X	X			X	X	X
3.	Сравнительное правоведение			X	X	X				X	
4	Территория и население в международном праве	X	X							X	

5	Гражданское право зарубежных стран			X	X	X		X	X	X	X
6	Актуальные проблемы международного частного права			X	X			X	X		X
7	Актуальные проблемы международного публичного права	X		X	X	X			X		X
8	Механизм европейской интеграции	X	X	X			x		X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 16 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, в том числе 4 часа в интерактивной форме, 56 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1. для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16		X						
Лекции (Л)	4		X						
Семинары (С)	8		X						
Лабораторный практикум	4		X						
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Контрольная работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	56		X						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72 /2						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Основные судебные системы зарубежных государств»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, презентация, дискуссии, индивидуальные и групповые задания, диалоги Сократа и др.

Тема №1. Судебная система: понятие, структура, принципы.

Общая характеристика судебной системы: понятие, место, роль и социальная функция в системе органов государственной власти. Основные элементы судебной системы.

Структура органов судебной власти принципы формирования и деятельности.

Конституционная юстиция. Суды общей юрисдикции. Третейские суды. Арбитражные суды. Специальные суды. Административная юстиция.

Органы и учреждения, содействующие судебной власти. Прокуратура. Адвокатура

Судьи: профессиональные характеристики. Статус, ответственность. Высшие органы судейского сообщества

Тема №2. Судебная система Российской Федерации

Общая характеристика судебной системы Российской Федерации. Законодательство о судебной системе. Единство судебной системы. Правовой статус судей в РФ. Дисциплинарное судебное присутствие. Принципы судебной системы РФ. Кассация, Апелляция. Надзор.

Общая структура судебной системы Российской Федерации.

Конституционный Суд РФ. Правовой статус и юрисдикция. Правовые позиции КС РФ.

Суды общей юрисдикции. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов Федерации. Районные (городские) суды. Военные суды.

Арбитражные суды РФ. Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды субъектов РФ.

Конституционные суды субъектов федерации. Мировые судьи

Тема №3. Судебная система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

Общая характеристика судебной системы в Великобритании. Обыкновенные суды общей юрисдикции. Специализированные суды. Квазисудебные органы.

Суды магистратов.

Суды графств.

Верховный суд. Его состав: Суд короны. Высокий суд. Апелляционный суд.

Палата лордов как высший судебный орган.

Другие суды

Трибуналы.

Тема №4. Судебная система Французской Республики

Общая характеристика судебной системы во Французской Республике. Исторические предпосылки и основные принципы.

Структура судов Франции. Юрисдикции во французском судопроизводстве: система общих судов и система административных судов.

Суды общей юрисдикции.

Суды общего права: Трибунал большой инстанции, апелляционный суд и суд ассизов, кассационный суд.

Административные суды: Административные трибуналы, Административные апелляционные суды. Государственный совет. Счетная палата. Подсудность административных судов.

Трибунал по конфликтам.

Специальные суды. Трибунал малой инстанции и полицейский суд. Торговые суды. Суды по специальным вопросам. Морские торговые суды. Военная юстиция. Политическая юстиция: Высокая палата правосудия и Палата правосудия Республики.

Прокуратура.

Магистраты.

Формирование и компетенция Конституционного совета.

Тема № 5. Судебная система Итальянской Республики и Государства Ватикан

Общая характеристика судебной системы в Итальянской Республике.

Конституционный суд.

Суды общей юрисдикции и специальные суды.

Общие суды по гражданским, торговым и трудовым делам. Трибунал по делам несовершеннолетних.

Суды общей юрисдикции по уголовным делам. Трибунал по делам несовершеннолетних. Суд ассизов.

Суды административной и финансовой юрисдикции. Государственный совет. Счетная палата.

Прокуратура.

Тема № 6. Судебная система Федеративной Республики Германии

Общая характеристика судебной системы в ФРГ. Судебная система ФРГ и ее земель: структура ее судов

Федеральный конституционный суд. Основные положения. Примерный перечень категорий дел, рассматриваемых судом.

Суды общей юрисдикции. Судопроизводство по гражданским делам. Судопроизводство по уголовным делам. Суды по делам несовершеннолетних. Малозначительные правонарушения. Патентные суды.

Административная юстиция.

Финансовые суды.

Суды по трудовым делам

Социальная юстиция.

Общий сенат высших судов федерации.

Тема № 7. Судебная система США

Общая характеристика судебной системы США. Структура судебной системы США: федеральная судебная система и судебные системы штатов.

Верховный суд США. Основные положения, структура и компетенции. Судебный конституционный контроль.

Суды штатов: юрисдикция, ее объем, ограниченная или специальная юрисдикция. Первая инстанция и апелляционные суды. Верховный суд штата.

Мировые суды, окружные суды в штатах.

Федеральная судебная система. Компетенция. Структура: суды первой инстанции – федеральные окружные суды. Судебные апелляционные суды.

Судьи: профессиональные характеристики, методы замещения судей. Другие должностные лица суда и помощники судей.

Судебный прецедент в США. Роль и место в системе источников права.

Суд присяжных в США. Характеристика, особенности.

Арбитраж. Законодательство об арбитражах.

Тема № 8. Судебная система Швейцарии

Судебная система Швейцарии.

Общая характеристика судебной системы Швейцарии. Структура судебной системы Швейцарии: федеральная судебная система и судебные системы кантонов. Специализированные суды.

Федеральный Суд Швейцарии. Статус и юрисдикция.

Суды кантонов: статус, юрисдикция, ее объем.

Специализированные суды, статус и полномочия.

Судьи: профессиональные характеристики, методы замещения судей. Другие должностные лица суда и помощники судей

Тема № 9. Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества

Судебная система Европейского Союза. Структура суда. Судостроительство Европейского Союза и суд первой инстанции.

Правовые основы судебной власти в единой Европе.

Правила судопроизводства по праву Европейского Союза.

Европейский суд по правам человека. История возникновения. Условия подачи жалобы.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. для очного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Судебная система: понятие, структура, принципы.	2		Работа на семинаре/конспект
2.	2	Судебная система Российской Федерации			Работа на семинаре/конспект
3	3	Судебная система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии		2	Работа на семинаре/конспект
4	4	Судебная система Французской Республики		2	Работа на семинаре/конспект
5	5	Судебная система Итальянской Республики.	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Судебная система Федеративной Республики Германии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Судебная система Соединенных Штатов Америки		2	Работа на семинаре/конспект Презентация

8	8	Судебная система Швейцарии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
9	9	Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	Зачет		

Таблица 5.2.2. для очно-заочного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Судебная система: понятие, структура, принципы.	2		Работа на семинаре/конспект
2.	2	Судебная система Российской Федерации			Работа на семинаре/конспект
3	3	Судебная система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии		2	Работа на семинаре/конспект
4	4	Судебная система Французской Республики		2	Работа на семинаре/конспект
5	5	Судебная система Итальянской Республики.	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Судебная система Федеративной Республики Германии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Судебная система Соединенных Штатов Америки		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
8	8	Судебная система Швейцарии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
9	9	Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; отв. ред. А. В. Иглин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 424 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427929>.
2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.
3. Судебные системы зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Т. Гольцов [и др.]. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=339908>.
4. Теория судебного права и организации судебных систем [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Клишас, В. В. Гребенников, Л. Ю. Грудцына, Б. В. Сангаджиев, А. А. Соловьев ; под ред. А. А. Клишаса. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 312 с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=301969>.

7.2. Дополнительная литература

1. Иванова, М. А. Судебная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Иванова. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467409>.
2. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Шашкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 181 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434449>.
3. Шумилов, В. М. Правовая система США : учебное пособие / В. М. Шумилов, Т. Ф. Акчурин. - 4-е изд., перераб. - Москва : Международные отношения, 2019. - 623 с.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. 2001. 8 января. № 2. Ст. 163.
3. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237
4. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных, с иностранными государствами. - М., 1978. Вып. XXXII.

5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. — М., 1978. Вып. XXXII.
6. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (в ред. от 30 декабря 2006 г.)// СЗ РФ. 2004. 5 июля. № 27. Ст. 2710; 2007. 1 января. № 1 (часть I). Ст. 2.
7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. 3 марта. № 9. Ст. 1011.
8. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 5 апреля 2005 г.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2005. 11 апреля. № 15, Ст. 1274.
9. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (в ред. от 5 февраля 2007 г.)// СЗ РФ. 1994. 25 июля. № 13. Ст. 1447; Там же. 2007. 12 февраля. № 7. Ст. 829.
10. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 1998. № 1, Ст. 1; РГ2004. 23 июня.
11. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" (в ред. от 7 марта 2005 г.) // 2001. 4 июня. № 23. Ст. 2277; 2005. 7 марта. № 10. Ст. 753.
12. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации" (в ред. от 31 октября 2005 г.) // СЗ РФ. 2001. 24 декабря. № 52 (часть I). Ст. 4916; 2005. 7 ноября. № 45. Ст. 4581.
13. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ "О Государственном флаге Российской Федерации" (в ред. от 7 марта 2005 г.)// СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5020; 2005. 7 марта. № 10. Ст. 753.
14. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации" (в ред. от 30 июня 2003 г.) // СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5021; 2003. 7 июня. № 27 (часть I). Ст. 2696.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Рубрикон (<http://www.rubricon.com/>) – популярный российский энциклопедический ресурс, основу которого составляют «Большая советская энциклопедия», «Российский энциклопедический словарь», «Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона», «Толковый словарь Даля», «Философский энциклопедический словарь», толковые словари «Экономика предприятия», «Финансы и долги» и др.

Право. Ру (<http://pravo.ru/>) - Российский интернет ресурс со всеми новостями в области права и правоприменения. Российские нормативно-правовые акты, решения судов и другая правовая информация.

Политический атлас (<http://www.pe-a.ru/>) - конституции зарубежных стран и иная политико-правовая информация о различных зарубежных государствах.

Юридическая Россия – Правовой портал. (<http://www.law.edu.ru/>) - Библиотека материалов: учебные, научные, законы и проч. Сведения об организациях (научно-исследовательские учреждения, адвокаты, органы власти и т.д.), конференциях, персонах (юристы, ученые и т.п.)

Конституционный Суд РФ (<http://www.ksrf.ru/>) - Информация о составе, аппарате, полномочиях суда. Текст конституции и некоторых других законодательных документов. Обзор обращений граждан. Контактная информация

РАПСИ (<http://rapsinews.ru/>) Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы.

Российский Правовой Портал – inPRAVO (<http://www.inpravo.ru/>) - Законодательные и нормативные акты принятые различными органами государственной власти и управления России. Правовые новости, комментарии специалистов, судебная практика.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. для очной формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Судебная система: понятие, структура, принципы.	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	самостоятельно
Судебная система Российской Федерации	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	самостоятельно
Судебная система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	самостоятельно
Судебная система Французской Республики	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	самостоятельно
Судебная система	Контрольные вопросы к	6	самостоятельно

Итальянской Республики.	лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат		
Судебная система Федеративной Республики Германии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Судебная система Соединенных Штатов Америки	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Судебная система Швейцарии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>

Таблица 9.1.1. для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Судебная система: понятие, структура, принципы.	Контрольные вопросы к лекциям, <i>чтение рекомендованной литературы</i> , опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Судебная система Российской Федерации	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> , (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>

Судебная система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Судебная система Французской Республики	Контрольные вопросы к лекциям, <i>чтение рекомендованной литературы</i> опрос на семинаре, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Судебная система Итальянской Республики.	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Судебная система Федеративной Республики Германии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Судебная система Соединенных Штатов Америки	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Судебная система Швейцарии	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>
Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, <i>чтение рекомендованной литературы</i> (дискуссия, доклад, презентация), реферат	6	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматриваются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (**Занятия в интерактивных формах составляют не менее 30% от аудиторных занятий**).

Занятия лекционного типа для соответствующих групп слушателей не могут составлять более 20% аудиторных занятий.

Лекции – одна из традиционных форм учебной работы в вузе, известная с незапамятных времен. Студент встретится с лекциями в первую же неделю своего пребывания в вузе.

Наряду с лекциями, **семинарские занятия** – одна из вузовских форм учебной работы. Семинары проводятся для академической группы или для более узких подгрупп.

В группах решаются задачи, обсуждаются ситуации и проблемные вопросы, проводятся деловые игры, анализируются результаты выполнения творческих заданий.

Юрист – профессия разговорная. По роду профессиональной деятельности юрист должен хорошо владеть речью, уметь выстроить аргументацию, завоевать сторонников, победить в честном споре противников. Семинарские занятия – именно та площадка, на которой отрабатываются навыки публичного выступления.

Реферат (от лат. *refere* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в ней главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 10-12 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов.

Обучающийся вправе выполнить вместо реферата творческую работу. Сданная преподавателю и принятая им творческая работа заменяет написание реферата.

Реферат или заменяющая его творческая работа должны быть представлены в сроки, предусмотренные учебным графиком. Непредставление реферата (творческой работы) расценивается как невыполнение учебного плана и может явиться основанием для недопуска к экзамену по данной дисциплине.

Сообщение – краткое выступление по теме реферата.

Блиц-опрос, призванный определить степень овладения слушателями понятийным аппаратом дисциплины.

Контрольный тест.

Написание эссе, рефератов по предложенным темам.

Диалог Сократа.

Дискуссии и др.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем, ведущим лекции или проводящим семинары.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад магистранта на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для слушателя должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу слушатель должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и рекомендованных УМД. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.pdf>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
«Основные судебные системы зарубежных стран»**

**Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора – 2020 г.**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1(2)		+	
ОК-3(2)		+	
ПК-7(2)		+	
ПК-8(2)		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1(2));	Знать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания Уметь осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания Владеть способностью реализовывать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению,

	уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания
способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3(2));	Знать: как совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Уметь: реализовывать способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Владеть: навыками, приемами совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7(2))	Знать: как квалифицированно толковать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты Владеть: навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты
способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8(2));	Знать: как квалифицированно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности Уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности Владеть: навыками квалифицированного эксперта для участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для

	проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-1(2)	ОК-3(2)	ПК-7(2)	ПК-8(2)	
Текущий контроль						
Тема 1. Судебная система: понятие, структура, принципы	Контрольные вопросы к лекции			+	+	
	дискуссия	+	+			
Тема 2. Судебная система Российской Федерации	Контрольные вопросы к лекции	+		+	+	
	Дискуссия, тест	+		+	+	
Тема 3. Судебная система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Устный опрос, дискуссия по вопросам семинара		+	+	+	
	дискуссия		+	+	+	
Тема 4. Судебная система Французской Республики	Устный опрос, дискуссия по вопросам семинара	+	+	+	+	
	Рубежный Контроль №1- Тест	+	+	+	+	
Тема 5. Судебная система Федеративной Республики Германии	Контрольная работа	+		+	+	
	дискуссия	+	+	+	+	
Тема 6. Судебная система Соединенных Штатов Америки	Устный опрос, дискуссия по вопросам семинара	+	+	+	+	
	Презентация, тест	+	+	+	+	
Тема 7. Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества	Устный опрос, дискуссия по вопросам семинара	+	+	+	+	
	Рубежный контроль №2- Тест	+	+	+	+	
Темы 1-17	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+	+	

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы к лекциям

Устный опрос по темам или дискуссия

Лекция: Тема 1. Судебная система: понятие, структура, принципы

- Общая характеристика судебной системы: понятие, место, роль и социальная функция в системе органов государственной власти. Основные элементы судебной системы.
- Структура органов судебной власти принципы формирования и деятельности.
- Конституционная юстиция. Суды общей юрисдикции. Третейские суды. Арбитражные суды. Специальные суды. Административная юстиция.
- Органы и учреждения, содействующие судебной власти. Прокуратура. Адвокатура
- Судьи: профессиональные характеристики. Статус, ответственность. Высшие органы судейского сообщества

Лекция. Тема №2. Судебная система Российской Федерации

- Общая характеристика судебной системы Российской Федерации. Правовой статус судей в РФ.
- Конституционный Суд РФ. Правовые позиции КС РФ.
- Суды общей юрисдикции.
- Арбитражные суды РФ.
- Военные суды
- Конституционные суды субъектов федерации. Мировые судьи

Тема №3. Судебная система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

- Общая характеристика судебной системы в Великобритании. Обыкновенные суды общей юрисдикции. Специализированные суды. Квасисудебные органы.
- Суды магистратов.
- Суды графств.
- Верховный суд. Его состав: Суд короны. Высокий суд. Апелляционный суд.
- Палата лордов как высший судебный орган.
- Другие суды
- Трибуналы.

вопросы к семинарам

Тема 4. Судебная система Французской Республики

- Общая характеристика судебной системы во Французской Республике. Исторические предпосылки и основные принципы.
- Структура судов Франции. Юрисдикции во французском судопроизводстве: система общих судов и система административных судов.

- Суды общего права: Трибунал большой инстанции, апелляционный суд и суд ассизов, кассационный суд.
- Административные суды.
- Специальные суды.
- Формирование и компетенция Конституционного совета.

Тема № 5. Судебная система Федеративной Республики Германии

- Общая характеристика судебной системы в ФРГ. Судебная система ФРГ и ее земель: структура ее судов
- Федеральный конституционный суд. Основные положения. Примерный перечень категорий дел, рассматриваемых судом.
- Суды общей юрисдикции. Судопроизводство по гражданским делам. Судопроизводство по уголовным делам. Суды по делам несовершеннолетних. Малозначительные правонарушения. Патентные суды.
- Административная юстиция.
- Финансовые суды.
- Суды по трудовым делам
- Социальная юстиция.
- Общий сенат высших судов федерации.

Тема № 6. Судебная система Соединенных Штатов Америки

- Общая характеристика судебной системы США. Структура судебной системы США: федеральная судебная система и судебные системы штатов.
- Верховный суд США. Основные положения, структура и компетенции. Судебный конституционный контроль.
- Суды штатов: юрисдикция, ее объем, ограниченная или специальная юрисдикция. Первая инстанция и апелляционные суды. Верховный суд штата.
- Мировые суды, окружные суды в штатах.
- Федеральная судебная система. Компетенция. Структура: суды первой инстанции – федеральные окружные суды. Судебные апелляционные суды.
- Судьи: профессиональные характеристики, методы замещения судей. Другие должностные лица суда и помощники судей.
- Судебный прецедент в США. Роль и место в системе источников права.
- Суд присяжных в США. Характеристика, особенности.
- Арбитраж. Законодательство об арбитражах.

Тема № 9. Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества

- Судебная система Европейского Союза. Структура суда. Судостроительство Европейского Союза и суд первой инстанции.
- Правовые основы судебной власти в единой Европе.
- Правила судопроизводства по праву Европейского Союза.
- Европейский суд по правам человека. История возникновения. Условия подачи жалобы.

Тематика рефератов (презентаций) и докладов по курсу «Основные судебные системы зарубежных стран»

1. Судебная система: понятие, место, роль и социальная функция в системе органов государственной власти.
2. Основные элементы судебной системы.

3. Принципы формирования и деятельности органов судебной власти
4. Конституционная юстиция: понятие и особенности.
5. Прокуратура.
6. Адвокатура
7. Статус и ответственность судьи.
8. Особенности статуса Высших органов судейского сообщества.
9. судебная система в Великобритании: структура и особенности формирования.
10. Суды магистратов и Суды графств в Великобритании.
11. Верховный суд в Великобритании. Его состав: Суд короны. Высокий суд. Апелляционный суд.
12. Палата лордов как высший судебный орган в Великобритании.
13. Судебная система во Французской Республике. Исторические предпосылки и основные принципы.
14. Юрисдикции во французском судопроизводстве: система общих судов и система административных судов.
15. Суды общего права Франции.
16. Административные суды во Франции.
17. Судебная система в ФРГ: понятие и особенности.
18. Общий сенат высших судов федерации (ФРГ).
19. Федеральный конституционный суд ФРГ.
20. Судебная система США: понятие и принципы деятельности.
21. Верховный суд США. Основные положения, структура и компетенции.
22. Суды штатов в США: юрисдикция, ее объем, ограниченная или специальная юрисдикция.
23. Федеральная судебная система США. Компетенция.
24. США: Судьи: профессиональные характеристики, методы замещения судей. Другие должностные лица суда и помощники судей.
25. Судебный прецедент в США. Роль и место в системе источников права.
26. Суд присяжных в США. Характеристика, особенности.
27. Арбитраж. Законодательство об арбитражах в США.
28. Судебная система Европейского Союза.
29. Европейский суд по правам человека.
30. Судебная система РФ: структура и особенности формирования и деятельности.
31. Статус судьи в РФ

Примерная тематика презентаций по Основным судебным системам зарубежных стран

- Судебная система США
- Судебная система ФРГ
- Судебная система Канады,
- Судебная система Испании
- Судебная система КНР
- Судебная система Франции
- Судебная система Италии
- Судебная система Греции
- Судебная система Ирана
- Судебная система Турции
- Судебная система Мексики
- Судебная система по выбору самого студента любого государства мира

Примерные вопросы к зачету по курсу «Основные судебные системы зарубежных стран»

1. Общая характеристика судебной системы: понятие, место, роль и социальная функция в системе органов государственной власти.
2. Основные элементы судебной системы.
3. Структура органов судебной власти принципы формирования и деятельности.
4. Конституционная юстиция.
5. Виды судов, их краткая характеристика.
6. Органы и учреждения, содействующие судебной власти. Прокуратура. Адвокатура
7. Судьи: профессиональные характеристики. Статус, ответственность.
8. Высшие органы судейского сообщества.
9. Общая характеристика судебной системы в Великобритании. Обыкновенные суды общей юрисдикции. Специализированные суды. Квасисудебные органы.
10. Суды магистратов и Суды графств в Великобритании.
11. Верховный суд в Великобритании. Его состав: Суд короны. Высокий суд. Апелляционный суд.
12. Палата лордов как высший судебный орган в Великобритании.
13. Общая характеристика судебной системы во Французской Республике. Исторические предпосылки и основные принципы.
14. Структура судов Франции. Юрисдикции во французском судопроизводстве: система общих судов и система административных судов.
15. Суды общего права Франции: Трибунал большой инстанции, апелляционный суд и суд ассизов, кассационный суд.
16. Административные суды во Франции: Административные трибуналы, Административные апелляционные суды. Государственный совет. Счетная палата. Подсудность административных судов.
17. Политическая юстиция во Франции: Высокая палата правосудия и Палата правосудия Республики.
18. Общая характеристика судебной системы в ФРГ. Судебная система ФРГ и ее земель: структура ее судов. Общий сенат высших судов федерации (ФРГ).
19. Федеральный конституционный суд ФРГ. Основные положения. Примерный перечень категорий дел рассматриваемых судом.
20. Суды общей юрисдикции ФРГ. Судопроизводство по гражданским делам. Судопроизводство по уголовным делам. Суды по делам несовершеннолетних. Малозначительные правонарушения. Патентные суды.
21. Общая характеристика судебной системы США. Структура судебной системы США: федеральная судебная система и судебные системы штатов.
22. Верховный суд США. Основные положения, структура и компетенции. Судебный конституционный контроль.
23. Суды штатов в США: юрисдикция, ее объем, ограниченная или специальная юрисдикция. Первая инстанция и апелляционные суды. Верховный суд штата.
24. Федеральная судебная система США. Компетенция. Структура: суды первой инстанции – федеральные окружные суды. Судебные апелляционные суды.
25. США: Судьи: профессиональные характеристики, методы замещения судей. Другие должностные лица суда и помощники судей.
26. Судебный прецедент в США. Роль и место в системе источников права.
27. Суд присяжных в США. Характеристика, особенности.
28. Арбитраж. Законодательство об арбитражах в США.
29. Судебная система Европейского Союза. Структура суда. Судостроительство Европейского Союза и суд первой инстанции. Правовые основы судебной власти в единой Европе.

30. Европейский суд по правам человека. История возникновения. Условия подачи жалобы.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных вопросов для проведения дискуссии, полемики, диспута, дебатов
2	Доклад; Сообщение; Отчет; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика контрольных работ

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №4 (Дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)

Дискуссия является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Дискуссия проводится во время самостоятельной аудиторной работы обучающихся после освоения ими всех лекционных и практических занятий. Перед проведением дискуссии необходимо оставить время обучающимся для самостоятельной подготовки к дискуссии, определить тему, выработать вопросы для обсуждения по предлагаемой теме, определить количество докладчиков. Обучающиеся могут использовать презентационные материалы для наглядного подтверждения своей позиции. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может набрать в результате проведения дискуссии, равно 10 баллам.

Устный опрос по темам или дискуссия

Лекция: Тема 1. Судебная система: понятие, структура, принципы

- Общая характеристика судебной системы: понятие, место, роль и социальная функция в системе органов государственной власти. Основные элементы судебной системы.
- Структура органов судебной власти принципы формирования и деятельности.
- Конституционная юстиция. Суды общей юрисдикции. Третейские суды. Арбитражные суды. Специальные суды. Административная юстиция.
- Органы и учреждения, содействующие судебной власти. Прокуратура. Адвокатура
- Судьи: профессиональные характеристики. Статус, ответственность. Высшие органы судейского сообщества

Лекция. Тема №2. Судебная система Российской Федерации

- Общая характеристика судебной системы Российской Федерации. Правовой статус судей в РФ.
- Конституционный Суд РФ. Правовые позиции КС РФ.
- Суды общей юрисдикции.
- Арбитражные суды РФ.
- Военные суды
- Конституционные суды субъектов федерации. Мировые судьи

Тема №3. Судебная система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

- Общая характеристика судебной системы в Великобритании. Обыкновенные суды общей юрисдикции. Специализированные суды. Квасисудебные органы.
- Суды магистратов.
- Суды графств.
- Верховный суд. Его состав: Суд короны. Высокий суд. Апелляционный суд.
- Палата лордов как высший судебный орган.
- Другие суды
- Трибуналы.

вопросы к семинарам

Тема 4. Судебная система Французской Республики

- Общая характеристика судебной системы во Французской Республике. Исторические предпосылки и основные принципы.
- Структура судов Франции. Юрисдикции во французском судопроизводстве: система общих судов и система административных судов.
- Суды общего права: Трибунал большой инстанции, апелляционный суд и суд ассизов, кассационный суд.
- Административные суды.
- Специальные суды.
- Формирование и компетенция Конституционного совета.

Тема № 5. Судебная система Федеративной Республики Германии

- Общая характеристика судебной системы в ФРГ. Судебная система ФРГ и ее земель: структура ее судов
- Федеральный конституционный суд. Основные положения. Примерный перечень категорий дел, рассматриваемых судом.
- Суды общей юрисдикции. Судопроизводство по гражданским делам. Судопроизводство по уголовным делам. Суды по делам несовершеннолетних. Малозначительные правонарушения. Патентные суды.
- Административная юстиция.
- Финансовые суды.
- Суды по трудовым делам
- Социальная юстиция.
- Общий сенат высших судов федерации.

Тема № 6. Судебная система Соединенных Штатов Америки

- Общая характеристика судебной системы США. Структура судебной системы США: федеральная судебная система и судебные системы штатов.
- Верховный суд США. Основные положения, структура и компетенции. Судебный конституционный контроль.
- Суды штатов: юрисдикция, ее объем, ограниченная или специальная юрисдикция. Первая инстанция и апелляционные суды. Верховный суд штата.
- Мировые суды, окружные суды в штатах.
- Федеральная судебная система. Компетенция. Структура: суды первой инстанции – федеральные окружные суды. Судебные апелляционные суды.
- Судьи: профессиональные характеристики, методы замещения судей. Другие должностные лица суда и помощники судей.
- Судебный прецедент в США. Роль и место в системе источников права.
- Суд присяжных в США. Характеристика, особенности.
- Арбитраж. Законодательство об арбитражах.

Тема № 9. Судебная система Евросоюза и Европейского сообщества

- Судебная система Европейского Союза. Структура суда. Судостроительство Европейского Союза и суд первой инстанции.
- Правовые основы судебной власти в единой Европе.
- Правила судопроизводства по праву Европейского Союза.
- Европейский суд по правам человека. История возникновения. Условия подачи жалобы.

<u>Дискуссии, полемики, диспуты, дебаты</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

**Оформление тем для контрольных работ, лабораторных практикумов
(презентаций, рефератов, докладов, сообщений, выступлений)
(вариант)**

Подготовка обучающимся эссе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка эссе обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эссе – 10 баллов.

Структура эссе может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. У эссе должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте приветствуются сноски на научную литературу. Структура эссе может быть следующей: введение, содержательная часть, заключение, список литературы. Рекомендуемый объем эссе 3-5 страниц.

**Темы контрольных работ, лабораторных практикумов
(рефератов, докладов, сообщений)**

**Тематика рефератов (презентаций) и эссе по курсу «Основные судебные системы
зарубежных стран»**

- Судебная система: понятие, место, роль и социальная функция в системе органов государственной власти.
- Основные элементы судебной системы.
- Принципы формирования и деятельности органов судебной власти
- Конституционная юстиция: понятие и особенности.
- Прокуратура.
- Адвокатура
- Статус и ответственность судьи.
- Особенности статуса Высших органов судейского сообщества.
- судебная система в Великобритании: структура и особенности формирования.
- Суды магистратов и Суды графств в Великобритании.
- Верховный суд в Великобритании. Его состав: Суд короны. Высокий суд. Апелляционный суд.
- Палата лордов как высший судебный орган в Великобритании.
- Судебная система во Французской Республике. Исторические предпосылки и основные принципы.
- Юрисдикции во французском судопроизводстве: система общих судов и система административных судов.
- Суды общего права Франции.
- Административные суды во Франции.
- Судебная система в ФРГ: понятие и особенности.
- Общий сенат высших судов федерации (ФРГ).
- Федеральный конституционный суд ФРГ.

- Судебная система США: понятие и принципы деятельности.
- Верховный суд США. Основные положения, структура и компетенции.
- Суды штатов в США: юрисдикция, ее объем, ограниченная или специальная юрисдикция.
- Федеральная судебная система США. Компетенция.
- США: Судьи: профессиональные характеристики, методы замещения судей. Другие должностные лица суда и помощники судей.
- Судебный прецедент в США. Роль и место в системе источников права.
- Суд присяжных в США. Характеристика, особенности.
- Арбитраж. Законодательство об арбитражах в США.
- Судебная система Европейского Союза.
- Европейский суд по правам человека.
- Судебная система РФ: структура и особенности формирования и деятельности.
- Статус судьи в РФ

Примерная тематика презентаций по Основным судебным системам зарубежных стран

- Судебная система США
- Судебная система ФРГ
- Судебная система Канады,
- Судебная система Испании
- Судебная система КНР
- Судебная система Франции
- Судебная система Италии
- Судебная система Греции
- Судебная система Ирана
- Судебная система Турции
- Судебная система Мексики
- Судебная система по выбору самого студента любого государства мира

Оформление тем для контрольных работ

(рефератов, докладов, презентаций, сообщений, выступлений)

Критерии оценки

Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.13

Оформление тестов
(вариант)

Тест

Тема №_2_

Примерный контрольный тест «Конституционные основы судебной системы РФ»

1. Правосудие в РФ осуществляется:

- а) Президентом;
- б) Федеральным собранием;
- в) Правительством;
- г) судом.

2 Судебная система РФ устанавливается:

- а) Президентом;
- б) Федеральным Собранием;
- в) Конституцией и федеральным конституционным законом;
- г) Правительством.

3. Судьями в РФ могут быть граждане РФ, достигшие:

- а) 18;
- б) 21;
- в) 25;
- г) 30 лет.

4. Судьи независимы и подчиняются только:

- а) Президенту;
- б) Федеральному Собранию;
- в) Правительству;
- г) Конституции РФ и федеральному закону.
- д) Председателю Верховного Суда РФ

5. Судьи в РФ также:

- а) несменяемы;
- б) неприкосновенны;
- в) независимы.
- Г) назначаются пожизненно

6. Конституционный суд РФ состоит из:

- а) 15 судей;
- б) 17 судей;
- в) 19 судей;
- г) 21 судей;
- д) 25 судей.

7. Конституционный Суд РФ:

- а) является высшим судебным органом по уголовным делам;
- б) разрешает споры о компетенции между федеральными органами государственной власти;
- в) разрешает дела о соответствии конституции РФ нормативных актов Президента;
- г) разрешает дела о соответствии конституции РФ конституций субъектов РФ;
- д) разрешает дела о соответствии конституции РФ не вступивших в силу международных договоров.

Определите неверный пункт.

8. Верховный Суд РФ является высшим судебным органом по делам:

- а) гражданским;

- б) уголовным;
- в) административным;
- г) общей юрисдикции.

9. Судьи Конституционного и Верховного судов назначаются:

- а) Президентом;
- б) Советом федерации;
- в) Советом Федерации по представлению Президента;
- г) Гос. Думой;
- д) избираются.

10. Какой вид судопроизводства не закреплен в Конституции РФ

- а) уголовное судопроизводство
- б) конституционное судопроизводство
- в) гражданское судопроизводство
- г) административное судопроизводство
- д) арбитражное судопроизводство

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

**Форма билета для зачета
Зачетные билеты**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Международное публичное право

(наименование программы)

Кафедра: международного права

(наименование кафедры)

Дисциплина «Основные судебные системы зарубежных стран»

(наименование дисциплины)

1. **Вопрос**.....
2. **Вопрос**.....

Составитель _____ Акчурин Т.Ф.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Данельян А.А.
(подпись)

«18» февраля 2019 г.

**Вопросы к зачету
по курсу «Основные судебные системы зарубежных стран»**

1. Общая характеристика судебной системы: понятие, место, роль и социальная функция в системе органов государственной власти.
2. Основные элементы судебной системы.
3. Структура органов судебной власти принципы формирования и деятельности.
4. Конституционная юстиция.
5. Виды судов, их краткая характеристика.
6. Органы и учреждения, содействующие судебной власти. Прокуратура. Адвокатура
7. Судьи: профессиональные характеристики. Статус, ответственность.
8. Высшие органы судейского сообщества.
9. Общая характеристика судебной системы в Великобритании. Обыкновенные суды общей юрисдикции. Специализированные суды. Квазисудебные органы.
10. Суды магистратов и Суды графств в Великобритании.
11. Верховный суд в Великобритании. Его состав: Суд короны. Высокий суд. Апелляционный суд.
12. Палата лордов как высший судебный орган в Великобритании.
13. Общая характеристика судебной системы во Французской Республике. Исторические предпосылки и основные принципы.
14. Структура судов Франции. Юрисдикции во французском судопроизводстве: система общих судов и система административных судов.
15. Суды общего права Франции: Трибунал большой инстанции, апелляционный суд и суд ассизов, кассационный суд.

16. Административные суды во Франции: Административные трибуналы, Административные апелляционные суды. Государственный совет. Счетная палата. Подсудность административных судов.
17. Политическая юстиция во Франции: Высокая палата правосудия и Палата правосудия Республики.
18. Общая характеристика судебной системы в ФРГ. Судебная система ФРГ и ее земель: структура ее судов. Общий сенат высших судов федерации (ФРГ).
19. Федеральный конституционный суд ФРГ. Основные положения. Примерный перечень категорий дел рассматриваемых судом.
20. Суды общей юрисдикции ФРГ. Судопроизводство по гражданским делам. Судопроизводство по уголовным делам. Суды по делам несовершеннолетних. Малозначительные правонарушения. Патентные суды.
21. Общая характеристика судебной системы США. Структура судебной системы США: федеральная судебная система и судебные системы штатов.
22. Верховный суд США. Основные положения, структура и компетенции. Судебный конституционный контроль.
23. Суды штатов в США: юрисдикция, ее объем, ограниченная или специальная юрисдикция. Первая инстанция и апелляционные суды. Верховный суд штата.
24. Федеральная судебная система США. Компетенция. Структура: суды первой инстанции – федеральные окружные суды. Судебные апелляционные суды.
25. США: Судьи: профессиональные характеристики, методы замещения судей. Другие должностные лица суда и помощники судей.
26. Судебный прецедент в США. Роль и место в системе источников права.
27. Суд присяжных в США. Характеристика, особенности.
28. Арбитраж. Законодательство об арбитражах в США.
29. Судебная система Европейского Союза. Структура суда. Судостроительство Европейского Союза и суд первой инстанции. Правовые основы судебной власти в единой Европе.
30. Европейский суд по правам человека. История возникновения. Условия подачи жалобы.

Зачет **Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сравнительное правоведение

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль): Международное экономическое
(коммерческое) право, Международное публичное право**
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Щербаков С.В. Рабочая программа дисциплины: Сравнительное правоведение – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., доцент	Данельян А.А., д.ю.н., доцент	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 7 от 07.11.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., доцент Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Сравнительное правоведение

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: изучения учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» является формирование содержательного представления о сравнительном правоведении, понимании его значения для теоретической и практической юриспруденции.

Задачи:

- изучение предмета и методов, используемых в сравнительном правоведении, его основных понятий и категорий;
- изучение истории становления и развития сравнительного правоведения;
- усвоение места и роли сравнительного правоведения в современной теоретической и прикладной юриспруденции;
- формирование представления о национальных правовых системах, правовых семьях, правовой карте современного мира;
- выявление тенденций развития основных правовых систем и семей, механизмов их взаимовлияния и сближения;
- ознакомление с правилами применения сравнительно-правового метода, методикой сравнительного анализа законодательства и иных правовых явлений;
- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой, обобщения материалов юридической и иной социальной практики, конкретных эмпирических данных;
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по политико-правовой и общественной проблематике.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; (УЗ) Уметь: устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; (ВЗ) Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценке;
ПК-4 (3) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	(ЗЗ) Знать: теоретические основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; (УЗ) Уметь: устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общего международного

	права; (ВЗ) Владеть: навыками поиска источников международного уголовного права и международного уголовного процесса;
ПК-5 (3) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	(ЗЗ) Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.); (УЗ) Уметь: прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих событий современной политической жизни страны и в мире; (ВЗ) Владеть навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правомерным поведением;
ПК-6 (3) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	(ЗЗ) Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; (УЗ) Уметь: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; (ВЗ) Владеть: навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности .

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.Б.02 «Сравнительное правоведение» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению сравнительного правоведения дисциплин, являются «История и методология юридической науки».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	История и методология юридической науки	X	X						

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) - 27 часов и 65 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16	16							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	8	8							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	65	65							
Форма промежуточной аттестации:	Экзамен								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.

Цели и задачи изучения дисциплины. Определение сравнительного правоведения как самостоятельной научной и учебной дисциплины. Предмет сравнительного правоведения. Место в системе юридических наук и юридического образования, взаимосвязь с теорией государства и права, философией права, юридической антропологией, социологией права, историей государства и права, другими юридическими науками. Сравнительное правоведение и сравнительная политология. Цели и объекты сравнительного правоведения. Значение сравнительного правоведения, его функции. Сфера применения сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение и международное право. Международная унификация права. Общая и особенная части сравнительного правоведения. Источниковая база дисциплины.

Тема 2. Методология сравнительного правоведения.

Понятие и значение сравнения. Сравнительно-правовой метод как частнонаучный метод юридической науки. Теория сравнительно-правового метода. Общие правила сравнительно-правового анализа. Методика сравнительного анализа законодательства. Виды сравнительных исследований: диахронное и синхронное сравнение; внутреннее и внешнее сравнение; микро- и макросравнение; нормативное сравнение; функциональное сравнение; уровни сравнения в зависимости от объектов исследования.

Тема 3. История сравнительного правоведения.

Формирование и развитие идей сравнительного правоведения. Сравнительный метод исследования в античном, средневековом правоведении и юриспруденции Нового времени. Оформление сравнительного правоведения как научной дисциплины в XIX-XX веках. Советское сравнительное правоведение. Состояние сравнительного правоведения в современной российской и зарубежной юриспруденции.

Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности.

Понятие правовой системы и правовой семьи, правовой карты мира. Юридическая география мира. Этапы формирования правовой карты мира. Соотношение национального и мирового правового развития. Общеправовые тенденции развития. Национально-государственные различия в праве. Теоретическая и практическая необходимость классификации национальных правовых систем и проблемы выбора ее критериев. Учение Р. Давида о правовых семьях и критериях их классификации. Немецкая традиция классификации правовых семей. «Правовые круги» К. Цвайгерта и Х. Кетца. Особенности американской классификации правовых семей. Относительный характер классификации национальных правовых систем. Смешанные правовые системы. Западная традиция права и западные правовые системы. «Незападные» правовые системы. Светское и религиозное право.

Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.

Исторические, социально-экономические и культурные предпосылки возникновения романо-германской семьи. Понятие, история формирования и распространение романо-германской правовой семьи. Рецепция римского частного права. Обычное право и его эволюция. Кодификация, становление юридического позитивизма. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Источники права. Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи. Основные различия между французской и германской правовыми группами. Правовые системы Скандинавских стран. Правовые системы Латинской Америки. Тенденции развития. Толкование права. Стиль законов. Судебная организация и процесс. Юридическая профессия и юридическое образование.

Тема 6. Правовая семья общего права.

Исторические, социально-экономические и культурные предпосылки возникновения

английского общего права. История формирования англосаксонской правовой семьи. Общее право и право справедливости. Процессуальное и материальное право. Понятие нормы права. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики. Роль статутного права. Доктрина как источник права. Структура, источники и основные группы английского общего права. Характерные черты английского общего права. Правовая система Шотландии. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда. Правовые системы стран Содружества. Тенденции к сближению стран романо-германской и англосаксонской правовых семей.

Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права.

Исторические, социально-экономические и культурные предпосылки возникновения мусульманского права. Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах. Основные мазхабы мусульманского права. Отрасли мусульманского права. Современное состояние мусульманского права. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия. Влияние английского общего права на индусское право. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле. Каноническое (церковное) право. Правовая система Ватикана.

Правовые системы стран Дальнего Востока. Особенности восточного правопонимания. Отличие китайской правовой концепции от западной. История формирования китайского права: конфуцианство и легизм. Сфера действия права. Источники права, правоприменение. Общая характеристика традиционного китайского права. Правовая система КНР. История формирования японского права. Понятие гири. Рецепция европейского континентального права в Японии. Вестернизация японского права. Современное состояние японского права: традиции и новеллы. Особенности права стран Африки. «Традиционное» и «новое» право в странах Африки.

Тема 8. Механизм сближения национальных правовых систем.

Взаимодействие и сближение национальных правовых систем. Предотвращение и разрешение юридических коллизий. Сближение национальных законодательств. Модельные законодательные акты. Унификация правовых норм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	2			Конспект лекций
2.	2.	Методология сравнительного правоведения	2	2		Конспект лекций
3.	3.	История сравнительного правоведения		2	1	Контрольная работа
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Понятие и классификация правовых систем современности			2	Блиц-опрос, кейсы
6.	5.	Общая характеристика романо-германской правовой семьи			2	Блиц-опрос
7.	6.	Правовая семья общего права			2	Блиц-опрос, кейсы
8.	7.	Правовая семья религиозного и традиционного права			1	Блиц-опрос, кейсы

9.	8.	Механизм сближения национальных правовых систем			1	
10.	1-8	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	4	4	8	
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Чиркин, В. Е. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : учебник. - 2, пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=339631>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Акчурин, Т. Ф. Словарь по сравнительному правоведению. - Москва : Орбита - М, 2013. - 328 с.
2. Егоров, А. В. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : / А.В. Егоров. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448175>.
3. Караманукян, Д. Т. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Т. Караманукян, А. В. Червяковский, А. А. Маручек. - Омск : Омская юридическая академия, 2014. - 100 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375158>.
4. Михайлов, А.М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Михайлов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 465 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/sravnitelnoe-pravovedenie-dogma-romano-germanskogo-prava-426756#page/2>.
5. Петрова, Е. А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Петрова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 233 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
3. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	8	Предмет и метод сравнительного правоведения
Методология сравнительного правоведения	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	8	Виды сравнительных исследований.
История сравнительного правоведения	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе и тестированию	9	Состояние сравнительного правоведения.
Понятие и классификация правовых систем современности	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Классификация правовых систем.
Общая характеристика романо-германской правовой семьи	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи.
Правовая семья общего права	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда..
Правовая семья религиозного и традиционного права	Подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	8	Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.
Механизм сближения национальных правовых систем	Подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	8	Модельные законодательные акты.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке

вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение

к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает обработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.
3. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Магистрант:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий

улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше

участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении

проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://pos-mir.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Сравнительное правоведение

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

**Направленность (профиль): *Международное экономическое (коммерческое)
право, Международное публичное право***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Сравнительное правоведение** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			+
ПК-4 (3) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления			+
ПК-5 (3) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			+
ПК-6 (3) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению			+

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
коррупционного поведения			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 (3) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(ЗЗ) Знать: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; (УЗ) Уметь: устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; (ВЗ) Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценке;
ПК-4 (3) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	(ЗЗ) Знать: теоретические основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; (УЗ) Уметь: устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общего международного права; (ВЗ) Владеть: навыками поиска источников международного уголовного права и международного уголовного процесса;
ПК-5 (3) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	(ЗЗ) Знать: комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, меры ответственности, процессуальная форма, меры процессуального принуждения и т.д.); (УЗ) Уметь: прогнозировать тенденции правонарушающего поведения и преступности при оценке текущих

	событий современной политической жизни страны и в мире; (ВЗ) Владеть навыками идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правомерным поведением;
ПК-6 (3) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	(ЗЗ) Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; (УЗ) Уметь: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; (ВЗ) Владеть: навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности .

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		ПК-2(3)	ПК-4(3)	ПК-5(3)	ПК-6(3)
Текущий контроль					
Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	Конспект лекций			+	+
Тема 2. Методология сравнительного правоведения.	Конспект лекций			+	+
Тема 3. История сравнительного правоведения	Контрольная работа	+	+		
Темы 1-3.	Тестирование (РК-1)			+	+
Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности	Блиц-опрос			+	
	Кейсы	+	+		
Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи	Блиц-опрос			+	+
Тема 6. Правовая семья общего права	Блиц-опрос			+	

	Кейсы	+	+		
Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права	Блиц-опрос				
	Кейсы	+	+		
Тема 8. Механизм сближения национальных правовых систем.	Блиц-опрос			+	
Темы 1-7.	Тестирование (РК-2)			+	+
Промежуточный контроль					
Темы 1-7.	Экзамен	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1
Блиц-опрос

Тема 6. Правовая семья общего права.

1. Роль статутного права.
2. Доктрина как источник права.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема 2. Методология сравнительного правоведения

Казус 2.1.

Проанализируйте следующие понятия: «семья правовых систем» (Р. Давид), «правовые круги» (К.-Х. Эберт, М. Рейнштайн), «форма правовых систем» (И. Сабо), «структурная общность» (С.С. Алексеев).

Вопросы:

1. Определите критерии классификации правовых систем, использованные авторами.
2. Выделите особенности авторской классификации правовых систем.
3. Разграничьте понятия «типология» и «классификация» применительно к систематизации правовых систем современности.

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблеме.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Тема №1-8

1. Что означает термин «правовая семья»?

- а) конкретно-историческая совокупность источников права, механизмов правового воздействия, юридической практики и господствующей правовой идеологии, сформировавшаяся в пределах юрисдикционной территории государства;
- б) совокупность различных групп правовых систем;
- в) совокупность национальных правовых систем.

2. Первая кафедра сравнительного правоведения была создана:

- а) в Германии;
- б) в России;
- в) в Бельгии;
- г) во Франции;

3. Первый Международный конгресс сравнительного права был проведен:

- а) в 1869 г.;
- б) в 1870 г.;
- в) в 1905 г.;
- г) в 1900 г.

4. Одной из сфер применения сравнительно-правовых исследований в области международного частного права является:

- а) кодификация;
- б) унификация;
- в) инкорпорация;
- г) консолидация.

5. В период Нового времени единая схема иерархической системы источников права появляется в:

- а) мусульманской правовой системе;
- б) романо-германской правовой системе;
- в) дальневосточной правовой системе;
- г) англосаксонской правовой системе.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Контрольная работа

Примерные задания

Тема 2. Методология сравнительного правоведения

Задание 1.

На основе изучения Методических рекомендаций по сравнительному анализу национальных законодательств государств - участников Договора от 29 марта 1996 года (подготовлены Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации) укажите критерии сопоставления законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием самостоятельно подобранных примеров.

Задание 2.

Перечислите основные виды сравнительно-правовых исследований с указанием самостоятельно подобранных примеров.

Задание 3.

Применительно к теме Вашей магистерской диссертации сформулируйте объект и предмет возможного сравнительно-правового исследования, определите его разновидность.

<u>Контрольная работа</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы;

	Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и функции сравнительного правоведения.
2. Объект и предмет сравнительного правоведения.
3. Соотношение сравнительного права и сравнительно-правового метода.
4. Методология сравнительного правоведения.
5. Аксиомы и общие правила сравнительно-правового анализа.
6. Формы сравнения.
7. Формирование и развитие представлений о сравнительном правоведении.
8. Сравнительное правоведение в России.
9. Сравнительное правоведение Германии.
10. Французская школа сравнительного законодательства.
11. Сравнительное правоведение США.
12. Сравнительное правоведение Англии.
13. Использование результатов сравнительно-правовых исследований.
14. Сравнительное правоведение и международное право.
15. Правовая система как основное понятие сравнительного правоведения.
16. Правовая семья – специфическая категория сравнительного правоведения.
17. Основные критерии классификации правовых систем.
18. История формирования романо-германской правовой семьи.
19. Роль рецепции римского права в становлении романо-германской правовой семьи.
20. Общая характеристика современного состояния романо-германской правовой семьи.
21. Источники романо-германского права: понятие, виды.
22. Структура романо-германского права.
23. Основные различия между романским и германским правом.
24. Правовые системы Скандинавских стран.
25. Правовые системы стран Латинской Америки.
26. История становления и развития англосаксонской правовой семьи.
27. Понятие и предпосылки возникновения общего права и права справедливости.
28. Источники англосаксонского права: понятие, виды.
29. Структура английского права.
30. Основные институты английского права.
31. Особенности правовой системы Шотландии.
32. Особенности правовой системы США.
33. Источники права США.
34. Соотношение федерального права США и права штатов.
35. Конституционный надзор в США.
36. Правовые системы стран Британского Содружества.
37. Тенденции к сближению стран романо-германской и англосаксонской правовых семей.
38. История становления мусульманского права.
39. Мусульманское право: источники и структура.
40. Мусульманское право и право мусульманских стран.
41. Иудейское право как вид религиозной правовой системы.
42. Индусское право как вид религиозной правовой системы.
43. Каноническое (церковное) право. Правовая система Ватикана.
44. Особенности восточного правопонимания.
45. Китайское традиционное право: источники и основные институты.
46. Особенности правовой системы Китая.
47. Японское право: источники и основные институты.
48. Обычное право Африки: источники и основные институты.

49. Современное право африканских государств.
50. Смешанные правовые системы: общая характеристика.
51. Историческое развитие правовой системы России.
52. Российская правовая культура.
53. Современное состояние правовой системы России.
54. Источники и структура современного российского права.
55. Особенности социалистического права.
56. Эволюция советского права.
57. Роль юридической профессии в государствах, относящихся к разным правовым семьям.
58. Механизм сближения национальных правовых систем.

Приложение 1.7

Форма билета для экзамену

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

международное публичное право

Дисциплина Сравнительное правоведение

1. Предмет и функции сравнительного правоведения.
2. Механизм сближения национальных правовых систем.

Составитель _____ С.В. Щербаков

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

«___» _____ 2019 г.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности,

исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дипломатическое и консульское право

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Ястребова А.Ю., Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатическое и консульское право – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Дипломатическое и консульское право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся представления о комплексном и целостном характере права внешних сношений, как отрасли международного публичного права, нормы которой имеют признаки, характерные для определенных видов деятельности субъектов международного права; формирование у магистрантов целостного образа источников права внешних сношений, обретение магистрантами навыков понимания подлинного смысла международных договоров, относящихся к праву внешних сношений, в контексте их правоприменительной практики; получение магистрантами навыков давать грамотные правовые оценки случаев нарушения неприкосновенности официальных лиц, пользующихся международной защитой, а также верно определять субъектов таких нарушений и порядка привлечения их к международно-правовой ответственности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(32) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2) Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2) Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(32) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических

	утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-5 (2) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(32) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (В2) Владеть: навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; навыками разработки технического задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М1.В.ДВ.01 «Дипломатическое и консульское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла блока М1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Содержание дисциплины базируется на знании слушателями актуальных проблем международного права и таких его институтов, как «Принципы международного права»,

«Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве».

Дипломатическое и консульское право находится в логической взаимосвязи с правом международных договоров и правом международных организаций.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное экономическое право			X	X	X	-	-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 52 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	20	20							
Лекции (Л)	6	6							
Семинары (С)	14	14							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	52	52							
Форма промежуточной аттестации Зачет									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2	72/ 2							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема № 1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.

Исторические и международно-правовые основы формирования и развития права внешних сношений.

Кодификация и прогрессивное развитие права внешних сношений. Современная система и структура права внешних сношений.

Источники права внешних сношений: договорные и обычные нормы международного права, нормы международной вежливости, обыкновения и нормы дипломатического протокола.

Нормы внутреннего права государств, направленные на регулирование внешних сношений государств, соотношение этих норм с нормами и принципами права внешних сношений.

Нормы права внешних сношений, направленные на регламентацию деятельности постоянных дипломатических представительств и консульских учреждений государств.

Нормы права международных организаций, направленные на регулирование внешних сношений этих организаций с государствами и другими международными организациями. Многосторонняя дипломатия и порядок применения в ней норм права международных организаций и норм права внешних сношений.

Особенности нормативной регламентации деятельности международных конференций, проводимых под эгидой международных организаций. Соотношение норм права внешних сношений и норм права международных конференций.

Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.

Официальные отношения как публичные общественные отношения в деятельности органов субъектов международного права.

Органы внешних сношений субъектов международного права: понятие, общая характеристика и виды.

Особенности правового регулирования организации и деятельности зарубежных органов внешних сношений, правовые основания координации международных связей субъектов РФ.

Особенности правового регулирования организации и деятельности внутригосударственных органов внешних сношений. Механизм осуществления внешнеполитической деятельности как часть государственного механизма Российской Федерации: компетенция федеральных и региональных органов внешних сношений.

Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений.

Правовое регулирование внешнеполитической деятельности органов внешних сношений в зарубежных странах.

Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.

Понятие дипломатического представительства, его аккредитация в государстве пребывания и историко-правовые основания его неприкосновенности, иммунитетов и привилегий. Обязанность принимающего государства принять все необходимые меры по обеспечению неприкосновенности дипломатического представительства и создать условия для его нормального функционирования.

Недопустимость использования помещений дипломатической миссии для целей, несовместимых с ее официальными функциями. Принцип взаимности.

Классы, функции и состав дипломатических представительств. Дипломатическая почта и вопрос о неприкосновенности официальной

корреспонденции дипломатической миссии. Дипломатический курьер. Международно-правовой статус сотрудников дипломатических миссий и членов их семей и порядок их аккредитации.

Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала. Представительный характер иммунитетов дипломатических представителей и неприкосновенность их резиденций. Принцип взаимности.

Численный состав дипломатических представителей и порядок его международно-правового регулирования. Связь гражданства дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала миссий с их иммунитетами и привилегиями.

Соотношение обязанности персонала дипломатической миссии соблюдать законы и административные правила страны пребывания, обязанность не использовать свой особый статус в целях личной выгоды с дипломатическими иммунитетами и привилегиями.

Признание государства и порядок аккредитации в нем дипломатической миссии. Начало и прекращение дипломатической миссии.

Последствия разрыва дипломатических отношений и порядок их восстановления. Дипломатический корпус и его международно-правовое положение. Статус главы дипломатического корпуса.

Норма о «*persona non grata*» в отношении дипломатического представителя и порядок ее применения. Дисмисл.

Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.

Консульское право как часть права внешних сношений: понятие и предмет. Становление и развитие института консульского права. Источники консульского права. Основные отличия в функциях дипломатических представительств и консульских учреждений.

Основные функции консульских учреждений: понятие, виды, порядок и формы их осуществления. Отдельные консульские учреждения и консульские отделы дипломатических представительств: понятие и компетенция. Почетные консулы.

Классы и ранги консульских должностных лиц. Консульский корпус и правовое положение его дуайена.

Установление и прекращение консульских отношений. Консульский патент и экзекватура.

Консульские иммунитеты и привилегии: понятие, правовая регламентация их предоставления и использования. Функциональный характер консульских иммунитетов и привилегий. Привилегии и иммунитеты почетных консульских учреждений и почетных консулов.

Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.

Специальные миссии: понятие и правовое регулирование их деятельности. Отличительные признаки специальных миссий в сравнении с постоянными дипломатическими представительствами.

Специальные миссии как временные зарубежные органы внешних сношений. Формы и виды специальных миссий. Правовой статус специальных миссий, привилегии и иммунитеты членов миссий. Иммунитеты и привилегии лиц высокого ранга, возглавляющих миссии.

Представительства государств при международных организациях: понятие, виды, статус и функции. Статус постоянных представительств государств при ООН.

Особенности правового статуса наблюдателей при международных организациях: порядок назначения, состав, привилегии и иммунитеты.

Многосторонняя дипломатия и представительский характер иммунитетов и привилегий членов делегаций в органах ООН.

Международные конференции, проводимые под эгидой международных организаций, как одна из форм многосторонней дипломатической деятельности: содержание данной формы и

международно-правовое регулирование их организации и деятельности. Международные конференции ad hoc как форма многосторонней дипломатии. Международные конференции на высшем уровне. Порядок принятия решений международных конференций и их юридическая сила.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.	2	2	Блиц опрос, кейсы
2.	2	Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.	2	2	Блиц-опрос, кейсы
3.	3	Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.		2	Блиц опрос, кейсы, контрольная работа
4.	1-3.	Рубежный контроль №1	1		Тест
5.	4	Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.		2	Блиц-опрос, кейсы
6.	5	Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.	2	4	Блиц-опрос, кейсы
7.	4-5	Рубежный контроль №2	1		Тест
		Всего часов	6	14	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Каламкарян, Р. А. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 632 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425566>.
2. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебно-методическое пособие / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Белый Ветер, 2018. - 256 с.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Дипломатическая служба: учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. – 351 с.
3. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва: Статут, 2016. - 848 с.
4. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 320 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/474618>.
5. Словарь международного права / отв. ред. С. А. Егоров. - Изд. 3-е, перераб. и доп.- Москва : Статут, 2014. – 494 с.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венский протокол о рангах дипломатических представителей от 7/19 марта 1815 г. [Электронный ресурс].- URL: <http://docs.cntd.ru/document/1902303>.
2. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций от 13 февраля 1946 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 615 - 619.
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 29 апр. 1964. № 18, ст. 221.
4. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. // Сборник международных договоров СССР. М., 1991. Вып. XLV. С. 124–147.
5. Конвенция о специальных миссиях от 08 декабря 1969 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 562 - 580.
6. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г. // Действующее международное право. Т. 3. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. С. 18 - 23.

7. Венская конвенция о представительстве государств в их сношениях с международными организациями универсального характера от 14 марта 1975 г. // Действующее международное право. Т. 1. - М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 582 - 615.
8. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 9. - Ст. 851.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - №46.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 03.04.2014 № 195-ФЗ (ред. от 03.04.2017) // Российская газета. - 31.12.2001. - №256.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 17.04.2017) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №25.
12. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Собрание законодательства РФ. - 24.12.2001. - №52.
13. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп. в редакции № 12-ФКЗ от 28.12.2016.) // Собрание законодательства РФ. - 22.12.1997. - № 51. - Ст. 5712.
14. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ (ред. от 21.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 12.07.2010. - №28. - Ст. 3554.
15. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 № 101-ФЗ. (ред. от 12.03.2014 г.) // Собрание законодательства РФ. - 17.07.1995. - №29. - Ст. 2757.
16. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ. (ред. от 5 октября 2015 г.) // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - № 31. - Ст. 4174.
17. Указ Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 11 июля 2004 года №865 (с изм. и доп. в редакции Указа Президента РФ от 20.07.2017.) // Собрание законодательства РФ. - 12.07.2004. - № 28. - Ст. 2880.
18. Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. №1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации - 14.11.2011. - № 46. - Ст. 6477.
19. Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 года №1497 «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации» (с изм. и доп. в редакции Указов Президента РФ от 21.08.2012, 18.02.2017.) // Собрание законодательства РФ. - 04.11.1996. - № 45. - Ст. 5090.
20. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 1999 года №1180 «Об утверждении Положения о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве» (с изм. и доп. в редакции Указа Президента РФ от 18.02.2017.) // Собрание законодательства РФ. - 03.01.2000. - №1 (часть II). - Ст. 101.
21. Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. №1371 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов дипломатическим работникам Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, территориальных органов — представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 15.10.1999. - № 42. - Ст. 5012.

22. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 30 ноября 2016 г.) // Собрание законодательства РФ. - 05.12.2016 г. - № 49. - Ст. 6886.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Всемирный таможенный союз (ВТС / WCO)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.wcoomd.org/>.
2. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.un.org/ru/ga/>.
3. Евразийская экономическая комиссия: [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.eurasiancommission.org/>.
4. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.espch.ru/>.
5. Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств (ИК СНГ / EC CIS)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.cis.minsk.by/>.
6. Лига арабских государств (ЛАГ / LAS)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.arableagueonline.org/>.
7. Международный Суд (МС / ICJ)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.icj-cij.org/>.
8. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств (МПА / IPA)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.iacis.ru/>.
9. Межпарламентский союз (МС / IPU): [Электронный ресурс].- URL: <http://www.ipu.org/english/home.htm>.
10. Министерство иностранных дел Российской Федерации[Электронный ресурс].- URL: <http://www.mid.ru/ru/home>.
11. Организация американских государств (ОАГ / OAS)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.oas.org/en/default.asp>.
12. Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ / ODKB) [Электронный ресурс].- URL: <http://www.dkb.gov.ru/start/index.htm>.
13. Организация Исламской конференции (ОИК / OIC)[Электронный ресурс].- URL: <http://www.oic-oci.org/oicv2/home/?lan=en>.
14. Организация Латиноамериканских государств по вопросам просвещения, науки и культуры (ОЛГВПНК / OEI) [Электронный ресурс].- URL: <http://www.oei.es/index.php>.
15. Организация Объединенных Наций (ООН / UN)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>.
16. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE)[Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>.
17. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ/ OSCE): [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.osce.org/>.
18. Организация Североатлантического договора (ОСД / NATO)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.nato.int/>.
19. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР /OECD)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.oecd.org/>.
20. Парламентское собрание Союза Беларуси и России (ПС СБР)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.belrus.ru/>.
21. Постоянная палата третейского Суда (ППТС / PCA)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.pca-cpa.org/>.
22. Северное сотрудничество (СС / Nordic)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.norden.org/en>.
23. Совет Безопасности ООН (СБ ООН / UNSC)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/en/sc/>.

24. Совет государств Балтийского моря (СГБМ / CBSS)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cbss.org/>.
25. Совет Европейского Союза (CEC / CEU)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consilium.europa.eu/en/splash/?requested=%2f>.
26. Совет Европы (CE / COE)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.coe.int/ru/web/portal/home>.
27. Содружество Наций (CH / CS)[Электронный ресурс]. - URL: <http://thecommonwealth.org/>.
28. Суд Европейского Союза (CEC / CURIA)[Электронный ресурс]. - URL: <http://curia.europa.eu/>.
29. Экономический и Социальный комитет Европейского Союза (ЭСК ЕС / EESC)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.eesc.europa.eu/>.
30. Правительство России [Электронный ресурс]. - URL: <http://government.ru/>.
31. Президент России [Электронный ресурс]. - URL: <http://kremlin.ru/>.
32. Федеральное собрание Российской Федерации[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>.
33. СПС КонсультантПлюс[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/>.
34. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант [Электронный ресурс]. - URL: <http://edu.garant.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу	8	Особенности нормативной регламентации деятельности международных конференций, проводимых под эгидой международных организаций. Соотношение норм права внешних сношений и норм права международных конференций.
Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц-опросу	8	Торговые представительства
Дипломатические представительства:	Изучение рекомендованной	12	

понятие, функции, правовые основы деятельности.	литературы, подготовка к блиц-опросу, подготовка к контрольной работе и тестированию		
Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц опросу	12	
Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к блиц опросу и тестированию	12	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого

чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное)

является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный

вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе.

Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем

должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
 - иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
 - иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает

подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм

- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

- рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
- элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
- предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

• в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

• согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:

- модератор подгруппы представляет проблему;
- проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

• делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

• спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

• окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая

либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
Дипломатическое и консульское право**

**Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01. Юриспруденция*
Направленность (профиль): *международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора: *2020***

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Дипломатическое и консульское право** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания		+	
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		+	
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень		+	
ОК-5 (2) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка	Показатель оценивания компетенции для данной

компетенции	дисциплины
ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(32) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2) Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2) Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(32) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-5 (2) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(32) Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ; (У2) Уметь: проверять и анализировать проектную документацию; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации; (В2) Владеть: навыками управления процессом обсуждения и доработки проекта в коллективе; навыками разработки технического задания проекта; навыками написания, оформления и презентации научных работ;

	навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		ОК-1(3)	ОК-2(3)	ОК-3(3)	ОК-5(3)
Текущий контроль					
Тема 1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права.	Блиц-опрос			+	
	Кейс	+			+
Тема 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права.	Блиц-опрос			+	
	Кейс	+			+
Тема 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности.	Блиц-опрос			+	
	Кейс	+			+
	Контрольная работа	+	+	+	+
Тема 1-3.	Тестирование (РК №1)		+	+	
Тема 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии.	Блиц-опрос			+	
	Кейс	+			+
Тема 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.	Блиц-опрос			+	
	Кейс	+			+
Тема 4-5.	Тестирование (РК №2)		+	+	
Темы: 1-5	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося, по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его источники и принципы

1. Приведите примеры международного обычая как источника права внешних сношений.
2. Какие международные договоры формируют право внешних сношений?
3. Какие специальные принципы права внешних сношений могут быть сформулированы?
4. Исторические аспекты становления дипломатического и консульского права.
5. Какое национально-правовое регулирование связано с правом внешних сношений?
6. Предложите определения двусторонней и многосторонней дипломатии.
7. С какими другими международно-правовыми институтами взаимодействует право внешних сношений?

<u>Блиц-опрос</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его источники и принципы

КЕЙС 1.1.

При открытии дипломатического представительства России на территории Великобритании власти Великобритании не согласились с предположительной численностью сотрудников посольства — 200 человек и предложили сократить ее до 150 человек.

Вопросы:

1. Каким образом регулируются вопросы о численности персонала Венской конвенцией 1961 г.?
2. Каким образом может быть разрешена данная ситуация?

КЕЙС 1.2.

Гражданин Австралии Джулиан Ассанж, основатель сети «WikiLeaks», скрывается на территории посольства Эквадора в Великобритании от судебного преследования за совершение уголовного преступления в отношении несовершеннолетних лиц в Швеции. МИД Великобритании неоднократно направлял ноты, требующие выдачи Ассанжа в связи с наличием выданного на его задержание судебного ордера. Посольство Эквадора мотивирует пребывание Ассанжа на своей территории осуществлением в отношении него политического преследования, связанного с его профессиональной деятельностью, и заявляет о представлении ему политического убежища.

Вопросы:

1. Может ли здание дипломатического представительства использоваться для предоставления лицу политического убежища?

Тема 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений государств. Правовое регулирование внешнеполитической деятельности и значение дипломатии в современном межгосударственном сотрудничестве

КЕЙС 2.1.

8 февраля 2016 г. в МИД Чили была направлена циркулярная нота в адрес аккредитованных при Правительстве Чили дипмиссий с информацией о том, что в целях осуществления фитосанитарного контроля багажа дипломатических и консульских агентов при пересечении чилийской границы Сельскохозяйственная и животноводческая служба Чили (далее – Служба) будет проводить проверку, в том числе и дипломатических вализ.

В отношении дипломатических вализ сообщалось, что они будут досматриваться извне при помощи рентгеновского излучения, которое не предполагает их вскрытия.

Также сообщалось, что в случае отказа от проведения досмотра мешков с диппочтой при

помощи рентгена, служащие Службы не только имеют право, но и обязаны в соответствии с законом не допустить проникновения на чилийскую территорию грузов, которые не прошли проверку по требованию сотрудников Службы.

Вопросы:

1. Насколько обязательный досмотр вализы соответствует нормам международного права?
2. Какие последствия может повлечь за собой отказ от досмотра вализы?

КЕЙС 2.2.

В 2013 г. на федеральной трассе Бразилия-Рио-де-Жанейро сотрудником дорожной полиции был остановлен автомобиль, за рулем которого находился торговый представитель России в Бразилии. Автомобиль был остановлен в связи с фиксацией номерного знака дорожной камерой по причине того, что при оплате штрафов за автомобиль не указывалось лицо, которое в момент правонарушения находилось за рулем (бразильские власти в области дорожного движения настаивают на этом, дипкорпус же в целях безопасности не указывает в штрафах личные данные водителей, т.е. не раскрывает закрепление автомобиля за тем или иным лицом). Дискуссия торгпреда с полицейским касательно неприкосновенности имущества завершилась высаживанием первого посреди трассы из машины, которая после была эвакуирована.

Вопросы:

Прокомментируйте действия бразильских властей.

Тема 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности

КЕЙС 3.1.

В марте 1978 г. под предлогом похищения террористами председателя правящей христианско-демократической партии Альдо Моро итальянские власти объявили о временном введении в стране чрезвычайного положения и в связи с этим направили всем иностранным посольствам в Риме циркулярную ноту.

В этом документе обращалось внимание на тот факт, что при похищении кортеж А.Моро был заблокирован автомобилем, ранее угнанным у одного из аккредитованных в Италии иностранных дипломатов.

В этой связи полиция получила приказ задерживать и досматривать все автомобили, в том числе и машины членов дипломатического корпуса, поскольку и они могут оказаться потенциальным транспортным средством для перевозки А.Моро из одного тайника в другой. Одновременно с этим полиция стала производить планомерные обыски целого ряда домов, в том числе и тех, где проживали иностранные дипломаты.

В ответ на вышеупомянутую циркулярную ноту, дуайен дипломатического корпуса направил в итальянский МИД резкий протест о несоответствии подобного рода действий властей общепринятым нормам дипломатического права.

МИД Италии отреагировал на данный протест следующим образом: он признал определенную обоснованность протеста, принес соответствующие извинения, но подчеркнул, что власти были вынуждены пойти на такие меры ввиду угрозы не только жизни одного из ведущих политических деятелей страны, но и самому существованию демократического государства в Италии.

Вопросы:

1. Какие конкретно действия итальянских властей вызвали протест дипломатического корпуса?
2. Какие юридические аргументы (с указанием конкретных норм) могли лечь в основу такого протеста?
3. Прокомментируйте реакцию на протест со стороны МИД Италии.

КЕЙС 3.2.

14 октября 1983 г. к посольству СССР в Новой Зеландии без какой бы то ни было просьбы со стороны представителей посольства подъехали два пожарных автомобиля. Прибывшие пожарные обратились к дежурному дипломату с заявлением о том, что их вызвали местные жители данного района, проживающие в непосредственной близости от территории советского посольства. Эти жители утверждали, что видели дым и языки пламени в окнах второго этажа здания посольства.

Дежурный дипломат принял к сведению сообщение прибывших пожарных о возможности наличия в здании посольства очага возгорания, ответив при этом, что, если полученная информация при проверке подтвердится, советская сторона сама примет необходимые меры по ликвидации пожара.

Однако пожарные, выразив опасение, что огонь может распространиться на жилые здания и другие постройки новозеландцев, проживающих вблизи территории посольства, настойчиво требовали предоставить им незамедлительный доступ как на территорию советского посольства в целом (где находились также и жилые помещения сотрудников посольства), так и непосредственно в служебное здание.

Советская сторона отвергла требования пожарных как противоречащие нормам международного права.

Вопросы:

1. Имел ли дежурный дипломат посольства право удовлетворить требования пожарных?
2. Правомерен ли был бы отказ советской стороны допустить пожарных на территорию посольства, если бы очаг возгорания находился не в служебном здании?

Тема 4. Консульские учреждения: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии

КЕЙС 4.1.

В 1979 г. представители французской полиции в позднее вечернее время, применив силу, ворвались в квартиру консульского должностного лица Генерального консульства СССР в Марселе. Под предлогом того, что, по имеющимся у французских властей данным, в квартире может находиться разыскиваемый террорист, представители полиции учинили обыск помещения. Не обнаружив в квартире террориста, полицейские принесли извинения и покинули квартиру. При совершении этих действий полиция полностью проигнорировала протест, заявленный советским консульским должностным лицом, и его требование немедленно связаться с руководством Генконсульства СССР. Имевшийся в квартире телефон "по странной случайности" в этот момент не работал.

Посольство СССР во Франции расценило подобные действия французских властей как провокацию и заявило в МИД Франции соответствующий протест.

Примечание: данная квартира консульского должностного лица была приобретена Советским государством на правах собственности.

Вопросы:

1. Какие нормы права следует использовать при рассмотрении данного случая?
2. Можно ли согласиться с доводом французской стороны, согласно которому срочность обыска диктовалась заботой о безопасности советского сотрудника?

КЕЙС 4.2.

Осенью 1984 г. Посольством СССР в США в очередной раз был поставлен вопрос перед государственным департаментом США о встрече сотрудников консульского отдела посольства с советскими гражданами, оказавшимися по неизвестным причинам на территории США, и которые могли задерживаться или быть доставленными в эту страну вопреки их воле и желанию.

Однако американская сторона уклонилась от организации таких встреч, утверждая, что эти граждане, якобы, добровольно приняли решение о невозвращении на Родину.

В этой связи Посольство СССР в США в январе 1985 г. обратило в ноте госдепартаменту внимание американской стороны на то, что последняя не соблюдает соответствующие положения Консульской конвенции между СССР и США 1964 г. Было подчеркнуто, что американская сторона не выполняет данные положения Конвенции под предлогом, якобы, нежелания того или иного лица встречаться с представителями советского посольства. Внимание американской стороны было обращено на то, что посольство, разумеется, не может полагаться на подобного рода словесные заверения и должно иметь возможность самому убедиться в истинных намерениях этих советских граждан.

Вопросы:

1. О каких конкретно положениях Консульской конвенции между СССР и США идет речь в данном случае?
2. Выглядят ли обоснованными аргументы американской стороны о нежелании советских граждан встречаться с сотрудниками консульского отдела советского посольства с правовой точки зрения?

Тема 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности

КЕЙС 5.1.

15 августа 1983 г. большая группа лиц, являющихся выходцами из Южной Кореи и проживающих в США, устроила шумное антисоветское собрание у резиденции постоянного представителя СССР при ООН в Нью-Йорке.

При попустительстве местных властей хулиганствующие элементы сломали въездные ворота резиденции представителя СССР при ООН и устроили на ее территории погром, причинив значительный ущерб советской стороне.

В этой связи постоянное представительство СССР при ООН заявило миссии США при ООН решительный протест, указав, что подобная акция могла иметь место лишь при прямом попустительстве со стороны присутствовавших при этом представителей полиции, и потребовало от американской стороны принятия мер к выявлению и наказанию лиц, виновных в причинении материального ущерба постоянному представительству СССР при ООН. Было также заявлено о недопущении в будущем подобных инцидентов, что является прямой обязанностью американской стороны как государства местопребывания Центральные учреждений ООН и аккредитованных при этой международной организации постоянных представителей.

Задание: Прокомментируйте эту ситуацию: а) в свете действующих норм международного права; б) в свете положений Венской конвенции о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г.

КЕЙС 5.2.

Сотрудники посольства Монгольской Народной Республики в Республике Куба были аккредитованы по совместительству в Мексике, и имена всех дипломатов посольства МНР на Кубе фигурировали в списках дипломатического корпуса в г. Мехико.

Обычно монгольские дипломаты посещали Мексику в служебных целях по дипломатической визе как дипломаты, аккредитованные в Мексике.

Но однажды в конце 70-х годов временному поверенному в делах МНР на Кубе и в Мексике, которому МИД МНР поручил принять участие в качестве члена официальной монгольской делегации в международной экономической конференции, проводимой под эгидой ООН в Мехико, в дипломатической визе было отказано.

Мексиканская сторона — а переговоры по этому вопросу велись через посредство посольства Мексики в Гаване — соглашалась выдать временному поверенному МНР лишь общегражданскую визу с уплатой за нее сбора в 500 песо.

Учитывая насущные интересы дела, монгольская сторона пошла навстречу мексиканской стороне, и временный поверенный МНР прибыл на конференцию в Мехико не по дипломатической визе. При этом по прибытию в Мексику его багаж подвергся таможенному досмотру.

Вопросы:

1. Имеют ли право монгольские дипломаты на Кубе одновременно представлять интересы МНР в Мексике?
2. Дайте оценку факту досмотра багажа дипломата МНР по прибытии в Мексику.
3. Как следует расценивать требование мексиканских властей в отношении въездной визы?
4. Правомерно ли назначение дипломатического агента из состава посольства в качестве члена делегации аккредитующего государства?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Контрольная работа

Пример задания для контрольной работы:

1. Ознакомьтесь с ситуацией:

В 1975 г. первый секретарь посольства Великобритании в Демократической Республике Мадагаскар покинул территорию этой страны в связи с окончанием срока своей командировки. При отъезде он оформил часть своего личного багажа в качестве несопровождаемого груза, который должен был следовать к месту доставки в Лондон сначала по железной дороге из Антананариву в один из мадагаскарских портов, а затем морем в Великобританию.

Во время погрузки на железнодорожную платформу багажа, принадлежавшего вышеупомянутому первому секретарю Д. Хэммонду, трос грузоподъемного устройства не выдержал, лопнул и деревянный контейнер раскололся. Из него выпали образцы минералов и горных пород, а также палеонтологическая достопримечательность — кости динозавра, вывозить которые по законам ДРМ было запрещено. Соответствующий акт о происшедшем был составлен в присутствии вызванного представителя посольства Великобритании.

По этому поводу МИД ДРМ направил английскому посольству ноту, в которой, в частности, потребовал наказать виновного. В ответной ноте посольство принесло извинения и заверило, что в отношении Д. Хэммонда, который на момент инцидента с грузом уже покинул территорию ДРМ, будут приняты надлежащие меры.

Позднее в прессе было сообщено, что Д. Хэммонда уволили с дипломатической службы, лишили пенсии за выслугу лет и наказали денежным штрафом на крупную сумму за моральный ущерб, нанесенный его действиями правительству Великобритании.

2. Дайте правовую оценку действиям Хэммонда, властей ДРМ и посольства Великобритании со ссылками на конкретные нормы дипломатического права.

<u>Контрольная работа</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблеме.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4 Тест

Темы 1-5.

1. Основными источниками дипломатического и консульского права являются права:

- 1) Гаванская конвенция о дипломатических чиновниках 1928 г.
- 2) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
- 3) Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.

2. Установление дипломатических отношений происходит по:

- 1) взаимному согласию договаривающихся государств
- 2) просьбе одного из заинтересованных государств
- 3) решению региональной организации

3. Двустороннюю дипломатию осуществляют:

- 1) дипломатические представительства
- 2) консульские учреждения
- 3) специальные миссии
- 4) делегации государств на международных конференциях

4. К внутригосударственным органам внешних сношений относятся:

- 1) глава государства\ глава правительства
- 2) специальные миссии
- 3) ведомство иностранных дел
- 4) парламент

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)

0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и источники права внешних сношений.
2. Международно-правовой статус дипломатического агента.
3. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
4. Международно-правовые теории для обоснования дипломатических иммунитетов.
5. Институт дипломатического убежища: сущность и принципы предоставления.
6. Сравнительный анализ дипломатических и консульских иммунитетов и привилегий.
7. Правовой статус дипломатического представительства.
8. Состав и правовое положение дипломатического корпуса.
9. Дипломатические классы и ранги.
10. Состав консульского корпуса. Почетные консулы.
11. Порядок аккредитации главы дипломатического представительства и консульского учреждения.
12. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства.
13. Функции дипломатических представительств.
14. Консульские функции.
15. Иммунитеты и привилегии консульского учреждения и его сотрудников.
16. Понятие и источники права специальных миссий.
17. Понятие, источники и формы многосторонней дипломатии.
18. Международно-правовые принципы деятельности представительств государств при международных организациях.
19. Иммунитеты и привилегии представительств государств и их персонала при международных организациях.
20. Содержание консульской протекции.
21. Иммунитеты и привилегии должностных лиц международных организаций.
22. Принцип взаимности в праве внешних сношений.
23. Правовой статус консульского учреждения.
24. Понятие дипломатической вализы и дипломатической почты.
25. Источники дипломатического и консульского права.
26. Классы и персонал консульских учреждений.
27. Современные тенденции дипломатического и консульского права.
28. Понятие и функции органов внешних сношений.
29. Значение международного обычая в дипломатическом и консульском праве.
30. Понятие и содержание дипломатического протокола.
31. Установление дипломатических и консульских отношений между государствами.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина Дипломатическое и консульское право

Вопрос: Порядок аккредитации главы дипломатического представительства и консульского учреждения.

Задание: Исходя из предлагаемых источников, сформулируйте современные консульские функции:

- Европейская конвенция о консульских функциях 1967 г. (ст. 2-5)
- Консульская конвенция между Российской Федерацией и Итальянской Республикой 2001 г. (ст. 39-53)
- Консульский устав Российской Федерации (ст. 5)
- Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. (ст. 5)

Составитель _____ И. О. Анисимов

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

« » 2020 г.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное гуманитарное право

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Москва 2020

Автор: Ястребова А.Ю. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное гуманитарное право – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: *40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО*.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное гуманитарное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Международное гуманитарное право» относится к специальным дисциплинам, включенным в магистерскую программу по направлению «Международное публичное право». Получение знаний в сфере теории международного гуманитарного права и закрепление практических основ для их использования является важным компонентом изучения системы современных международно-правовых основ сотрудничества государств.

Чтобы понять особенности и тенденции международного гуманитарного права, магистранты должны знать, как складывались его источники, каково его место в общей науке международного права, что представляет собой его предмет.

В процессе преподавания курса и самостоятельной работы обучающихся ставятся следующие **цели**:

- **правоприменительные:** понимание научной методологии изучения правоотношений в области МГП; навыков применения его норм и организации научно-исследовательской деятельности;
- **образовательные:** владение системными знаниями по основным проблемам эффективности МГП;
- **воспитательные:** наличие у магистрантов собственных научных позиций, правовых убеждений, интереса к поиску решений в области повышения действенности и значения норм МГП.

Учебный курс дисциплины «Международное гуманитарное право» предполагает решение ряда **учебных задач**, к которым относится:

- обеспечение основ знаний о международно-правовой защите прав человека в период вооруженных конфликтов и реализации норм МГП в законодательстве РФ;
- приобретение навыков правового анализа основных научных доктрин в области МГП;
- создание представления о правовых дефинициях и специальных принципах МГП.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3(3): готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	(ЗЗ) Знать: основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня; (УЗ) Уметь: формировать и аргументировано защищать собственную позицию; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; формировать и аргументировано защищать собственную позицию; выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний; анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых уметь строить свое целеполагание, проектирование, программирование и

	коррекцию своих действий; (ВЗ) Владеть: критическим мышлением; умением применять нестандартные решения и подходы; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками рефлексии, т.е. способностью критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы;
ПК-7(З): способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (УЗ) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (ВЗ) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;

В результате изучения курса обучающиеся должны

знать:

- основные положения теории международного права и возможности их использования в сфере МГП;
- основные международно-правовые источники и нормы действующего федерального законодательства РФ в области гуманитарного права;
- основные принципы МГП.

уметь:

- ориентироваться в правоприменении норм МГП, находить необходимую правовую информацию и грамотно использовать ее;
- обеспечивать соблюдение и вести консультационную работу по использованию норм МГП в деятельности государственных органов и международных организаций;
- принимать юридически обоснованные решения при квалификации фактов и обстоятельств в сфере МГП;
- организовать правовое обучение и воспитание по основам МГП;
- предпринимать необходимые меры и содействовать восстановлению нарушенных прав, применяя нормы МГП.

иметь навыки:

- принятия обоснованных решений при изучении правовых вопросов применения МГП;
- подготовки проектов правовых документов в области МГП.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международное гуманитарное право» является дисциплиной по выбору вариативной части (М2.В.ДВ.06) магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается на 2 курсе 3 семестре обучения.

В качестве предшествующих изучению международного гуманитарного права

дисциплин необходимо обозначить международное публичное право и такие его подотрасли и институты, как «Международное право прав человека», «Источники международного права», «Территория в международном праве».

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Актуальные проблемы международного права	X				
2.	Международное право прав человека	X		X		

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 8 часов занятий семинарского типа, 4 часа-лабораторный практикум), 92 часа составляет самостоятельная работа обучающихся.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):						
-аудиторная, в том числе:	16			16		
Лекции (Л)	4			4		
Семинары (С)	8			8		
Лабораторный практикум	4			4		
-внеаудиторная, в том числе:						
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем						
Групповые консультации						
Курсовая работа						
-контактная работа в ЭИОС						
Самостоятельная работа студента (СРС)	92			92		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108/3		

5. Содержание дисциплины «Международное гуманитарное право», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Понятие международного гуманитарного права и его место в системе международного права.

Право вооруженных конфликтов и МГП. Исторические аспекты формирования правил и обычаев войны. Гуманитарные идеи как основы формирования науки МГП (Г.Гроций, Ш.Монтескье, Ж.-Ж.Руссо, Ф.Ф.Мартенс). Значение обычных норм и принципов в МГП.

Определение МГП в его современном виде. Соотношение международного гуманитарного права и права прав человека как самостоятельных отраслей международного публичного права.

Связь МГП и национальных правовых систем, проблемы имплементации МГП и влияние политических позиций государств на МГП. Понятие Гаагского и Женевского права как основ формирования единой системы МГП.

Тема 2. Краткий исторический очерк международного гуманитарного права и его источники.

История становления институтов МГП. Реализация права войны в Древнем Риме. Рыцарские правила ведения войны и походы крестоносцев в эпоху средневековья. Появление огнестрельного оружия и артиллерии, централизация власти в феодальных государствах и влияние этих факторов на формирование норм МГП.

Значение труда А. Дюнан «Воспоминания о Сольферино» (1862 г.). Создание постоянного международного комитета помощи раненым в 1863 г. Принятие первой Женевской Конвенции об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях 1864 г. Вклад России в формирование гуманитарного права.

Мирные Гаагские конференции 1899 и 1907 гг. и краткое содержание принятых на них международных договоров. Значение деятельности Ф.Ф.Мартенса в принятии международно-правовых документов конференций.

Уроки Первой мировой войны как показатель слабости принятых норм МГП. Дипломатическая Конференция 1929 г. Принятие и основные положения Женевской Конвенции об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях и Конвенции об обращении с военнопленными 1929 г. Женевский Протокол 1925 г. о запрещении применения в военных действиях удушливых, ядовитых или других подобных газов и бактериологических средств. Лондонский Протокол 1936 г. о правилах действий подводных лодок.

События Второй Мировой войны и массовые нарушения норм МГП. Значение решений Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов. Создание системы Организация Объединенных Наций и ее влияние на унификацию норм МГП. Женевские конвенции 1949 года о защите жертв войны. Установление системы контроля и обеспечения использования норм Женевских Конвенций государствами-участниками. Основные принципы МГП. Позиция СССР при присоединении к Женевским Конвенциям.

Новые военные технологии и создание разрушительных видов оружия. Проблемы защиты гражданского населения. Дипломатические конференции, созванные по инициативе Швейцарии в Женеве в 1974-1977 г. Дополнительный Протокол к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов, принятый на дипломатической конференции в Женеве 8 июля 1977 г. Дополнительный Протокол к Женевским Конвенциям от 12 августа 1949 года, касающийся защиты жертв вооруженных

конфликтов немеждународного характера, принятый на дипломатической конференции в Женеве 8 июля 1977 г. Ограничения по сфере применения Протокола. Установление гуманитарных гарантий для лиц, не участвующих в военных действиях.

Тема 3. Участники вооруженных конфликтов и правовые нормы ведения военных действий (Гаагское право).

Понятия «война» и «вооруженный конфликт» в современном международном праве. Формы вооруженных конфликтов международного и немеждународного характера; исторические примеры. Правовые последствия начала вооруженных конфликтов. Начало вооруженных конфликтов и введение в действие норм МГП.

Сфера применения и основные принципы права вооруженных конфликтов.

Временные ограничения применения права вооруженных конфликтов. Прекращение вооруженного конфликта. Виды перемирия. Правовые последствия капитуляции. Заключение послевоенных мирных договоров. Действие норм МГП на оккупированной территории.

Понятие вооруженных сил. Определение комбатантов и не-комбатантов. Принцип проведения различия между лицами, участвующими в военных действиях, и гражданскими лицами. Современные категории комбатантов. Правовой статус партизан, добровольцев и военных разведчиков. Особенности обращения с комбатантами в случае плена. Комбатанты и не-комбатанты в морской и воздушной войне. Шпионы и наемники. Содержание Международной Конвенции ООН 1989 г. о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников.

Тема 4. Театр военных действий и действие норм МГП в пространстве

Определение театра военных действий. Установленные МГП ограничения для развертывания театра военных действий. Правовой статус территории постоянно нейтральных и невоюющих государств, нейтрализованных и демилитаризованных территорий. Санитарные зоны и местности, обозначенные отличительной эмблемой. Правила создания санитарных зон. Понятие и правовой режим незащищенных местностей и демилитаризованных зон и различие между ними.

Защита установок и сооружений, содержащих опасные силы. Статус военных и гражданских объектов.

Понятие нейтралитета в войне; права и обязанности нейтральных государств.

Правовой режим военной оккупации. Права и обязанности военных оккупационных властей по отношению к гражданскому населению.

Тема 5. Правовые ограничения методов ведения вооруженного конфликта его сторонами

Нормы МГП, ограничивающие стороны вооруженного конфликта в выборе методов и средств его ведения. Запрет, налагаемый на причинение излишних страданий и повреждений. Определение методов ведения войны и перечень запрещенных методов.

Отличие между вероломством и применением военных хитростей. Формы введения противника в заблуждение. Запрещенные действия, направленные против комбатантов: убийство парламентариев; нападение на лиц, сдавшихся в плен, раненых или больных; принуждение противника воевать против своей страны; отдание приказа не оставлять никого в живых; взятие заложников. Запреты преступных действий, направленных против гражданского населения; геноцида, апартеида, террора и использования голода и действий, направленных против собственности.

Принцип проведения различия и его значение.

Должностные обязанности командиров во время военных действий.

Тема 6.

Запрещенные средства ведения военных действий.

Обязанность воюющих государств в отношении средств ведения войны.

Определение запрещенных средств ведения войны и их виды. Пули, легко разворачивающиеся или сплюсывающиеся в человеческом теле (Гаагская Декларация 1899 г.). Снаряды весом менее 400 г., начиненные взрывчатыми или горючими веществами (Санкт-Петербургская Декларация 1868 г.). Применение ядов или отравленного оружия (Гаагское Положение о законах и обычаях сухопутной войны 1907 г.). Снаряды, имеющие назначением распространять отравляющие вещества, удушающие и другие газы и бактериологические средства. Современные формы химического оружия и основные международно-правовые запреты. Бактериологическое (биологическое) и токсинное оружие (Конвенция ООН о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического и токсинного оружия и об их уничтожении 1972 г.).

Понятие и основные функции оружия массового поражения. Правовые концепции использования и запретов ядерного оружия. Вопросы правомерности применения ядерного оружия. Использование окружающей среды в качестве средства ведения военных действий.

Виды обычного оружия неизбирательного действия и оружия, использование которого вызывает чрезмерные повреждения или страдания. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие 1980 г., с поправками 2001 г., и Протоколы к ней.

Формы разминирования и обозначение минных полей. Оттавская Конвенция о запрещении использования, накопления запасов, производства и передачи противопехотных мин и об их уничтожении 1997 г. Понятие и ликвидация взрывоопасных пережитков войны ее участниками.

Тема 7. Международно-правовая защита жертв войны (Женевское право).

Определение жертв войны и запрещенные по отношению к ним действия.

Розыск и помощь раненым, больным и лицам, потерпевшим кораблекрушение. Деятельность Справочных бюро и Международного агентства по розыску МККК. Правовой статус военнопленных и режим военного плена. Начало военного плена. Интернирование. Правила содержания в лагерях для военнопленных. Порядок размещения, режим питания, оказание медпомощи, право на свободу религии, переписка, денежные переводы для военнопленных. Право на подачу жалоб военным властям. Трудовая деятельность и виды работ, осуществляемых военнопленными, и их денежное содержание. Дисциплинарная ответственность и взыскания, применяемые к ним. Окончание плена и репатриация военнопленных.

Понятие и основные принципы защиты гражданского населения. Запрещенные при всех обстоятельствах действия воюющих сторон в отношении гражданского населения. Меры контроля и обеспечения безопасности гражданского населения. Права и обязанности интернированных лиц. Право МККК на посещение мест для интернирования. Применение особых принципов защиты детей во время военных действий.

Тема 8.

Ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права и сопутствующие виды международных преступлений.

Основания международно-правовой ответственности воюющих государств.

Виды международных преступлений. Преступления против мира и человечности. Военные преступления: от перечня нарушений законов и обычаев войны в Гаагском Положении 1907 г. до серьезных нарушений МГП в Женевских Конвенциях 1949 г. и Дополнительных Протоколах 1977 г. Преступления против человечности и виды жестокого обращения по отношению к гражданскому населению. Преступления, посягающие на основы самоопределения или существование отдельных рас, народностей, этнических групп. Преступления против природной среды (экоцид). Исторические примеры послевоенной ответственности государств. Основные принципы реализации международной ответственности. Международно-правовая ответственность государств и их должностных лиц. Политическая ответственность: сатисфакции, военные и невоенные санкции. Порядок применения санкций согласно Уставу ООН. Материальная ответственность: примеры репарации и реституции в послевоенный период.

Составы военных преступлений в МГП и национальном законодательстве государств. Исторические аспекты института индивидуальной уголовной ответственности за нарушения Гаагского права. Формирование современных источников ответственности физических лиц в МГП. Итоги Нюрнбергского и Токийского международных военных трибуналов. Значение принятия Конвенции ООН 1968 г. о неприменимости срока давности к военным преступлениям, преступлениям против мира и человечности. Действие принципа выдачи и наказание военных преступников на международном и национальном уровне.

Принятие государствами Римского Статута Международного уголовного суда (МУС) 1998 г. Специальные принципы международной уголовной юрисдикции. Комплементарный характер деятельности МУС и обращение к первичной юрисдикции государств. Перечень преступлений, составляющих нарушения Гаагского и Женевского права. Источники права, подлежащие применению МУС, и отношение Российской Федерации к участию в его деятельности. Ограничение обстоятельств, исключающих ответственность физических лиц; отдача и исполнение преступных приказов.

Современные способы пресечения и предотвращения военных преступлений и преступлений против человечности.

Тема 9. Защита культурных ценностей в период вооруженного конфликта.

Значение IV Гаагской Конвенции 1907 г. для определения общих условий защиты культурных ценностей во время вооруженного конфликта. Принятие Вашингтонского Пакта (Пакта Рериха) 1935 г. об охране культурных ценностей. Основные положения Гаагской Конвенции 1954 г. о защите культурных ценностей в случае вооруженных конфликтов. Общая и специальная защита культурных ценностей. Определение культурного наследия. Меры по охране и уважению культурных ценностей, предпринимаемые государствами. Действия воюющих сторон, которые являются запрещенными по отношению к культурным ценностям. Содержание Протокола II к Гаагской Конвенции 1954 г., принятого Дипломатической конференцией 1999 г.

Тема 10. Проблемы выполнения государствами обязательств в сфере МГП и повышения эффективности действия его норм.

Проблемы добросовестного выполнения государствами норм МГП. Права и обязанности державы-покровительницы. Принятие Кодекса поведения, касающегося военно-политических аспектов безопасности, в рамках ОБСЕ.

Современные причины нарушения норм МГП: Международные договоры с участием Российской Федерации, действующие в сфере МГП. Меры по гуманизации последствий вооруженных конфликтов. Основные положения Военной доктрины

Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 25 декабря 2014 г. Приведение общевоинских и боевых уставов в соответствие с нормами МГП. Издание Наставления по международному гуманитарному праву для Вооруженных Сил РФ, утвержденного Министром обороны Российской Федерации 8 августа 2001г. Имплементация норм и принципов МГП на уровне СНГ.

Проблемы, связанные с защитой жертв войны в период немеждународных вооруженных конфликтов. Правовые сложности признания факта вооруженных конфликтов. Сфера применения II Дополнительного Протокола 1977 г. и определение минимума норм гуманного обращения в Женевских Конвенциях 1949 г. как основы обучения МГП.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекция	Семинар	
1.Понятие МГП и его место в системе международного права.		2		8
2.Краткий исторический очерк МГП и его источники.			2	12
3.Участники вооруженных конфликтов и правовые нормы ведения военных действий (Гаагское право).		2		8
4.Театр военных действий и действие норм МГП в пространстве.			1	8
5.Правовые ограничения методов ведения вооруженного конфликта его сторонами.			1	12
6. Запрещенные средства ведения военных действий.			1	6
7. Международно-правовая защита жертв войны (Женевское право).			1	8
8. Ответственность за нарушения норм МГП и сопутствующие виды международных преступлений. Уголовная ответственность физических лиц (индивидов) за совершение военных преступлений.			2	10
9. Защита культурных ценностей в период вооруженного конфликта.			2	6

10. Проблемы выполнения государствами обязательств в сфере МГП и повышения эффективности действия его норм.			2	12
Итого:		4	12	92

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Международное гуманитарное право»

7.1. Основная литература:

1. Котляров, И. И. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Котляров, К. Л. Ходжабегова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 143 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028915>.
2. Тиунов, О. И. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Тиунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=352066>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.И. Котлярова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11478>.
2. Международное право [ЭБ ДА]: учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва: Статут, 2016. - 848 с.

7.3. Международно-правовые акты

1. Декларация об отмене употребления взрывчатых и зажигательных пуль 1868 г. // Действующее международное право. Сост. Ю.М. Колосов и Э.С. Кривчикова. Т.2. М., 1997.
2. Декларация о неупотреблении снарядов, имеющих единственным назначением распространять удушающие и вредоносные газы 1899 г. // Действующее международное право. Сост. Ю.М.Колосов и Э.С.Кривчикова. Т.2. М., 1997.
3. Декларация о неупотреблении легкоразворачивающихся или сплюсывающихся пуль 1899 г. // Действующее международное право. Сост. Ю.М.Колосов и Э.С.Кривчикова. Т.2. М., 1997.
4. Гагская Конвенция о правах и обязанностях нейтральных держав и лиц в случае сухопутной войны 1907 г. // Международное право. Ведение боевых действий. Сборник Гагских Конвенций и иных соглашений. М., МККК, 1995.
5. Протокол о запрещении применения на войне удушливых, ядовитых или других подобных газов и бактериологических средств 1925 г. // Международное право. Ведение боевых действий. Сборник Гагских Конвенций и иных соглашений. М., МККК, 1995.

6. Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях 1949 г. // Права человека: сборник международных документов. Сост. Г.М.Мелков. М., 1998.
7. Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море 1949 г. // Права человека: сборник международных документов. Сост. Г.М.Мелков. М., 1998.
8. Конвенция об обращении с военнопленными 1949 г. // Права человека: сборник международных документов. Сост. Г.М.Мелков. М., 1998.
9. Конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г. // Права человека: сборник международных документов. Сост. Г.М.Мелков. М., 1998.
10. Дополнительный протокол I к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов 1977 г. // Международные акты о правах человека. Сборник документов. Сост. В.А.Карташкин и Е.А.Лукашева. М., 1998.
11. Дополнительный протокол II к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв вооруженных конфликтов немеждународного характера 1977 г. // Международные акты о правах человека. Сборник документов. Сост. В.А.Карташкин и Е.А.Лукашева. М., 1998.
12. Принципы международного права, признанные Уставом Нюрнбергского трибунала и нашедшие выражение в решении этого трибунала 1950 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Сост. К.А.Бекашев и А.Г.Ходаков. Т.2. М., 1996.
13. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта 1954 г. // Свод нормативных актов ЮНЕСКО. М., 1991.
14. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него 1948 г. // Права человека. Сборник международных договоров. ООН, 1989.
15. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества 1968 г. // Права человека. Сборник международных договоров. ООН, 1989.
16. Международная Конвенция о пресечении преступления апартеида и наказании за него 1973 г. // Права человека. Сборник международных документов. Сост. Л.Н.Шестаков. М., 1986.
17. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении 1972 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. М., 1977.
18. Конвенция о запрещении военного или любого иного враждебного использования средств воздействия на природную среду 1977 г. // Международное право. Ведение боевых действий. Сборник Гаагских Конвенций и иных соглашений. М., МККК, 1995.
19. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие, 1980 г. и Протоколы к ней. // Международное право. Ведение боевых действий. Сборник Гаагских Конвенций и иных соглашений. М., МККК, 1995.
20. Устав Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца 1986 г. // Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца. Сборник уставов и других документов. М., МККК, 1995.
21. Конвенция о правах ребенка 1989 г. // Права человека: сборник международных документов. Сост. Г.М.Мелков. М., 1998.

22. Факультативный Протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся участия детей в вооруженных конфликтах 2000 г.// официальный сервер ООН <http://www.un.org>.
23. Международная конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников 1989 г. // Действующее международное право. Сост. Ю.М.Колосов и Э.С.Кривчикова. Т.2. М., 1997.
24. Конвенция МОТ № 182 о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда 1999 г. // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 мая 2000 г., № 20, ст.1924.
25. Гагская Конвенция о законах и обычаях сухопутной войны 1907 г. // Международное право. Ведение боевых действий. Сборник Гагских Конвенций и иных соглашений. М., МККК, 1995.
26. Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. // Международные акты о правах человека. Сборник документов. Сост. В.А.Карташкин и Е.А.Лукашева. М., 1998.
27. Римский Статут Международного уголовного суда 1998 г. // Распространен как документ A/CONF.183/9.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) «Международное гуманитарное право»

1. ООН <http://www.un.org/>
2. Совет ООН по правам человека <http://www.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/>
3. ЮНЕСКО <http://www.portal.unesco.org/>
4. Центр информации и документации Совета Европы <http://www.coe.int/>
5. Международный Комитет Красного Креста <http://www.icrc.org/>
5. Human Rights Watch <http://www.hrw.org/russian/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Международное гуманитарное право»

Условиями для освоения дисциплины являются: знание основных понятий и категорий международного гуманитарного права, основополагающих источников и специальных принципов МГП, регулирующих межгосударственные отношения в условиях вооруженных конфликтов, систем и соотношения Гагского и Женевского права, основ международно-правовой регламентации статуса комбатантов и гражданского населения, методик изучения, сравнительного и логического анализа и толкования международно-правовых норм.

При обучении обучающихся предполагаются активные формы проведения лекций, деловые игры с моделированием определенных правовых казусов и проведение занятий с использованием блиц-опросов.

Лекция представляет собой презентацию проблемных аспектов темы перед аудиторией в течение 2 ч., с перерывом на научную дискуссию (15-20 мин.) со слушателями и демонстрацией аудиовизуальных средств для лучшего усвоения материала. Необходимо учитывать, что основные теоретические моменты лекции заранее изучены обучающимися с помощью просмотра обозначенных правовых источников и юридической литературы.

Деловые игры представляют собой деление слушателей на конкретные ролевые группы, каждой из которых предлагается решить определенную правовую задачу в рамках общего задания.

Самостоятельное внеаудиторное обеспечение работы обучающимися представляет собой изучение международно-правовых актов и законодательства Российской Федерации, учебно-методической и научной литературы, усвоение лекционного материала, подготовку к презентациям и деловым играм.

Практические занятия предусматривают навыки самостоятельной работы слушателей с нормативными источниками и определенную методологию изложения специфики курса «Международное гуманитарное право».

Тестирование связано со стандартизованным методом оценки уровня и подготовленности слушателей. Тест является минимальным достаточным количеством заданий, сформулированных, как правило, в форме истинных или неправильных суждений, которые должны отобрать для ответа магистранты.

Учебно-методическое обеспечение по отдельным разделам дисциплины обеспечивается: перечнем учебных и учебно-методических пособий; списком обязательных для изучения международно-правовых актов; информацией, предоставленной преподавателем при проведении индивидуальных консультаций.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
«Международное гуманитарное право»

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора: *2020*

Москва 2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Международное гуманитарное право»: установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающихся, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3 способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень			+
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3(3): готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	(ЗЗ) Знать: основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня; (УЗ) Уметь: формировать и аргументировано защищать собственную позицию; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; формировать и аргументировано защищать собственную позицию; выявлять

	междисциплинарные связи получаемых знаний; анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых уметь строить свое целеполагание, проектирование, программирование и коррекцию своих действий; (В3) Владеть: критическим мышлением; умением применять нестандартные решения и подходы; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками рефлексии, т.е. способностью критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы;
ПК-7(3): способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З3) Знать: системные подходы и алгоритмы научного познания при толковании нормативных правовых актов и международных договоров; (У3) Уметь: уяснять и разъяснять подлинное содержание нормативных правовых актов и международных договоров; (В3) Владеть: навыками представления и изложения результатов толкования в форме, понятной для неспециалиста;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-3	ПК-7	
Текущий контроль				
Понятие МГП и его место в системе международного права.	устный опрос	+	+	
	тестирование	+		
Краткий исторический очерк МГП и его источники.	устный опрос	+		
Участники вооруженных конфликтов и правовые нормы ведения военных действий (Гаагское право).	презентации	+		
	решение правовой задачи		+	
Театр военных действий и действие норм МГП в пространстве.	решение правовой задачи-контрольная		+	
Правовые ограничения	доклады	+		

методов ведения вооруженного конфликта его сторонами.	решение правовой задачи			
Запрещенные средства ведения военных действий.	презентации	+		
	Рубежный контроль №1-Тест	+	+	
Международно-правовая защита жертв войны (Женевское право).	деловая (ролевая) игра	+		
Ответственность за нарушения норм МГП и сопутствующие виды международных преступлений. Уголовная ответственность физических лиц (индивидов) за совершение военных преступлений.	доклады		+	
Защита культурных ценностей в период вооруженного конфликта.	научная дискуссия		+	
Проблемы выполнения государствами обязательств в сфере МГП и повышения эффективности действия его норм.	Доклады Рубежный контроль №2-Тест	+	+	
Промежуточный контроль				
Темы 1-10	Промежуточный контроль: зачет	+	+	

Для оценивания результатов обучения используются следующие типы контроля:

- устный опрос;
- тестирование;
- доклад и презентация;
- научная дискуссия;
- правовые задачи-контрольная работа
- организация деловых (ролевых) игр.

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы для устного опроса

Тема 1: Понятие МГП и его место в системе международного права

Контрольные вопросы

1. Что такое система МГП и каковы ее компоненты?
2. Основные принципы МГП.
3. Понятие и формулирование основных запретов для воюющих сторон в МГП.

4. Терминология МГП.
5. Соотношение МГП и международного права прав человека.

Тема 2: Краткий исторический очерк МГП и его источники.

Контрольные вопросы

1. Источники МГП: особенности и взаимодействие Гаагского и Женевского права.
2. Какие международно-правовые акты составили основу регламентации статуса воюющих сторон в истории МГП?
3. Что представляет собой система международно-правовой защиты жертв войны и каковы исторические периоды ее формирования в МГП?
4. Изложите содержание основных международно-правовых актов, имеющих целью регламентацию поведения воюющих сторон.
5. Исторические примеры деятельности постоянно нейтральных государств и держав-покровительниц в международном праве.

Правовые задачи для семинарских занятий и самостоятельной работы магистрантов

Задание №1

Миротворческий контингент ООН направлен в государство, на территории которого происходит гражданская война между правительственными вооруженными формированиями и повстанцами. В ходе проведения военных действий в мятежной провинции повстанцы захватили в плен представителей миротворческого контингента ООН.

Вопросы:

- 1) Чем отличаются вооруженные конфликты международного и немеждународного типа?
- 2) Выступают ли солдаты, принадлежащие к миротворческому контингенту ООН, в качестве комбатантов?
- 3) Какие основные источники права вооруженных конфликтов применимы в данной ситуации?

Задание №2

Гражданская администрация оккупированного противником города озабочена постоянными боевыми столкновениями воюющих сторон, при которых город подвергается бомбардировкам. При этом в городе находятся госпитали, где проходят лечение раненые и укрываются гражданские лица, и в нем недостаточно укрепленных бомбоубежищ и укрытий.

Вопросы:

- 1) Какие защитные мероприятия могут быть проведены в данной ситуации, исходя из норм МГП?
- 2) На кого должно быть возложено их проведение?
- 3) Какими нормами регламентирована защита гражданского населения на оккупированной территории?
- 4) Какие запреты по театру военных действий могут быть предусмотрены воюющими сторонами?
- 5) Какими защитными знаками и эмблемами должны быть обозначены объекты, подлежащие специальной защите?

Задание №3

Военнопленным предлагается удерживающей их противной стороной принять участие в разминировании местности при условии улучшения их содержания, перемещения в блоки гостиничного типа и предоставлении усиленного питания. Инструкция по разминированию отсутствует, так как не определен вид мин-ловушек, которые были использованы.

Вопросы:

- 1) В чем особенности правового статуса военнопленных?
- 2) Можно ли привлекать военнопленных к разминированию согласно нормам МГП?
- 3) Каковы права и обязанности удерживающей стороны в отношении указанных лиц?

Деловая (ролевая) игра

(описание)

1. Тема (проблема). При вооруженном конфликте воюющее государство осуществляет интернирование граждан государства-противника, которые, по его мнению, находятся к нему в политической оппозиции. Лояльным к нему беженцам, прибывшим из государства-противника, предоставлены такие же условия защиты, как своему гражданскому населению.

2. Концепция игры. Каждая из групп в интерактивной форме проводит дискуссию и в итоге представляет общую мотивированную позицию. Цель задачи: определить порядок интернирования иностранных граждан и установить обязанности государства-участника IV Женевской Конвенции о защите гражданского населения во время войны 1949 г. по отношению к такой категории, как беженцы.

3. Роли.

- лица, обладающие статусом беженца;
- представители иммиграционной службы принимающего государства
- представители державы-покровительницы или МККК, защищающие интересы беженцев.

4. Ожидаемые результаты.

Вопросы: 1) Кто относится в МГП к категории покровительствуемых лиц? 2) Какие нормы МГП и МППЧ применяются к режиму пребывания иностранных граждан на территории государства-противника? 3) Каковы основы интернирования гражданских лиц при вооруженном конфликте? 4) Каковы международно-правовые принципы защиты беженцев и лиц, ищущих убежище? 5) Как реализуются указанные принципы и нормы принимающим государством?

Методические рекомендации к подготовке докладов и презентаций

Доклад обучающегося представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, нормативно-правового материала, схем, иллюстраций и т.д. Целью доклада должно быть глубокое изучение определенной темы курса «Международное гуманитарное право», анализ правовых проблем, демонстрация навыков свободного рассуждения на избранную тему, умение организовать научную дискуссию. При этом магистрант обязан показать владение подготовленной тематикой.

При подготовке доклада обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, составить его план, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и Интернет-ресурсами. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести их оценку и сформировать свои собственные правовые позиции.

Письменную часть подготовки обучающийся оформляет по следующему формату:

- 1) введение в тематику;
- 2) тезисное изложение сущности доклада и нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к тематике;
- 3) правильно выполненные сноски на научные труды и правовые документы;
- 4) самостоятельные авторские выводы;
- 5) список использованной литературы.

Необходимо обеспечить не конспектирование источников, а создание письменной основы для логичного выступления с последующим обсуждением и обозначением ключевых вопросов темы. В выступлении оцениваются, прежде всего, способности магистрантов к изложению изученного материала в самостоятельной форме. Объем доклада составляет 10-12 страниц формата А4 машинописного текста через 1,5 интервала и предоставляется в обязательном порядке для контроля усвоения дисциплины.

Презентация представляет собой устное выступление магистрантов с аудиовизуальным сопровождением изложения на 10-15 минут, которое готовится на самостоятельной основе заранее после изучения выбранной темы. Обязательным требованием является цитирование конкретных норм международно-правовых актов и составление списка использованной литературы.

Предлагаемые темы докладов и презентаций

1. Понятие и источники МГП.
2. Комбатанты в современном МГП.
3. Гаагское и Женевское право.
4. Международно-правовые аспекты защиты гражданского населения.
5. Понятие и функции державы-покровительницы.
6. Приоритеты повышения эффективности норм МГП.
7. Международно-правовой статус военнопленных, условия их содержания и основные запреты по отношению к ним.
8. Международно-правовые основы интернирования.
9. Основы имплементации норм МГП государствами-участниками.

10. Принципы и особенности применения МГП.
11. Миротворческие силы ООН и современное МГП.
12. Классификация и содержание запретов для воюющих сторон в МГП.
13. Понятие запрещенных средств ведения вооруженных конфликтов в МГП.
14. Формы предупреждения военных преступлений, предусмотренные в МГП.
15. Способы повышения эффективности действия норм и принципов МГП.

Перечень тем докладов является открытым, зависит от уровня и интересов слушателей и рекомендуется при собеседовании с магистрантами на индивидуальной консультации с преподавателем.

Тесты

Выберите правильные ответы на поставленные вопросы.

Вопрос 1. Субъектами международного гуманитарного права признаются:

- а) воюющие государства;
- б) нейтральные государства;
- в) державы-покровительницы;
- г) повстанцы;
- д) организованные и обученные военные подразделения оппозиции;
- е) нации и народы, борющиеся за самоопределение;
- ж) Международный Комитет Красного Креста;
- з) миротворческий контингент ООН, выполняющий функции по поддержанию мира и безопасности в каком-либо государстве.

Вопрос 2. К числу комбатантов могут относиться:

- а) лица, входящие в состав регулярных вооруженных сил;
- б) военные медики;
- в) партизаны;
- г) иностранные добровольцы;
- д) ополченцы;
- е) наемники;
- ж) военные советники;
- з) журналисты, находящиеся на театре военных действий.

Вопрос 3. Какие из перечисленных видов оружия относятся к числу запрещенных к применению:

- а) ядерное;
- б) химическое;
- в) бактериологическое;
- г) биологическое;
- д) лазерное;
- е) противопехотные мины;
- ж) мины-ловушки;
- з) кассетные бомбы.

Вопросы для научной дискуссии

Тема «Защита культурных ценностей в период вооруженного конфликта»

1. Что представляет собой международно-правовое понятие «культурные ценности» и каковы его признаки?
2. Основные принципы и формы защиты культурных ценностей в МГП.
3. Реализация общей и специальной защиты культурных ценностей при вооруженном конфликте.
4. Функции ЮНЕСКО при организации системы защиты культурных ценностей.
5. Национально-правовая регламентация культурных ценностей: примеры и приоритеты.

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к устному зачету

1. Научные доктрины МГП.
2. Понятие и обязанности воюющих сторон.
3. Соотношение МГП и международного права прав человека.
4. Понятие театра военных действий.
5. Понятие МГП и его место в системе международного права.
6. Правовой режим военной оккупации.
7. История становления и развития МГП.
8. Нормы ведения военных действий (Гаагское право).
9. Влияние Второй Мировой войны на МГП.
10. Защита культурных ценностей в период вооруженного конфликта.
11. Международные обычаи как источник права вооруженных конфликтов.
12. Окончание военных действий, его правовые формы и последствия.
13. Сфера применения права вооруженных конфликтов.
14. Лица, рассматриваемые как шпионы и наемники.
15. Понятие и функции державы-покровительницы при вооруженном конфликте.
16. Ограничение и запрещение некоторых средств ведения войны.
17. Понятие военных и гражданских объектов в МГП.
18. Права и обязанности нейтральных государств в период военных действий.
19. Запрещенные методы ведения войны.
20. Нормы обращения с военнопленными и действующие в отношении их запреты.
21. Понятие и виды международных и немеждународных вооруженных конфликтов.
22. Категории лиц, рассматриваемые как комбатанты и военнопленные.
23. Нормы МГП, применяемые к немеждународным вооруженным конфликтам.
24. Правовые последствия начала военных действий при международном вооруженном конфликте.
25. Международно-правовая ответственность воюющих государств.
26. Комбатанты и не-комбатанты: понятие и правовой статус.
27. Понятие, соотношение и источники Гаагского и Женевского права.
28. Понятие, составы и признаки военных преступлений.
29. Современные проблемы повышения эффективности МГП.
30. Понятие и признаки преступлений против мира и человечности.

31. Современные источники МГП.
32. Способы повышения эффективности норм МГП на международном и национальном уровне.
33. Защита гражданского населения и жертв войны.
34. Уголовная ответственность физических лиц за нарушения МГП.
35. Защита окружающей среды в период вооруженных конфликтов: действующие нормы МПП и МГП.
36. Основные принципы МГП.

Приложение 1.2

Характеристика оценочного средства № 1

Устный опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблематике и т.п. Время на подготовку к ответу составляет 5-10 минут.

Тема 1: Понятие МГП и его место в системе международного права

Контрольные вопросы

1. Что такое система МГП и каковы ее компоненты?
2. Основные принципы МГП.
3. Понятие и формулирование основных запретов для воюющих сторон в МГП.
4. Терминология МГП.
5. Соотношение МГП и международного права прав человека.

Тема 2: Краткий исторический очерк МГП и его источники.

Контрольные вопросы

1. Источники МГП: особенности и взаимодействие Гаагского и Женевского права.
2. Какие международно-правовые акты составили основу регламентации статуса воюющих сторон в истории МГП?
3. Что представляет собой система международно-правовой защиты жертв войны и каковы исторические периоды ее формирования в МГП?
4. Изложите содержание основных международно-правовых актов, имеющих целью регламентацию поведения воюющих сторон.
5. Исторические примеры деятельности постоянно нейтральных государств и держав-покровительниц в международном праве.

Устный опрос	
Критерии оценки:	
Макс.8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение

	проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Цитировал научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логику при ответе; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логику при ответе; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Характеристика оценочного средства № 2

Оформление тестов

(вариант)

Выберите правильные ответы на поставленные вопросы.

Вопрос 1. Субъектами международного гуманитарного права признаются:

- а) воюющие государства;
- б) нейтральные государства;
- в) державы-покровительницы;
- г) повстанцы;
- д) организованные и обученные военные подразделения оппозиции;
- е) нации и народы, борющиеся за самоопределение;
- ж) Международный Комитет Красного Креста;
- з) миротворческий контингент ООН, выполняющий функции по поддержанию мира и безопасности в каком-либо государстве.

Вопрос 2. К числу комбатантов могут относиться:

- а) лица, входящие в состав регулярных вооруженных сил;
- б) военные медики;
- в) партизаны;
- г) иностранные добровольцы;
- д) ополченцы;
- е) наемники;
- ж) военные советники;
- з) журналисты, находящиеся на театре военных действий.

Вопрос 3. Какие из перечисленных видов оружия относятся к числу запрещенных к применению:

- а) ядерное;
- б) химическое;
- в) бактериологическое;
- г) биологическое;
- д) лазерное;
- е) противопехотные мины;
- ж) мины-ловушки;

Критерии оценки тестов:	
Макс.8-10 баллов	80-100 % правильных ответов
5-7 баллов	65-79 % правильных ответов
3-5 баллов	50-64 % правильных ответов
0-2 балла	менее 50% правильных ответов

Характеристика оценочного средства № 3

Деловая (ролевая) игра

Метод организации деловой (ролевой) игры или метод изучения конкретных правовых ситуаций связан с активным правовым анализом и основан по поиске решения конкретных задач. Он относится к игровым имитационным методам обучения. Целью организации и проведения деловой (ролевой игры) являются совместные усилия группы магистрантов проанализировать предложенную ситуацию, оценить предложенные алгоритмы и выбрать возможные правовые формы решения данной ситуации.

Пример деловой (ролевой) игры

1 Тема (проблема) При вооруженном конфликте воюющее государство осуществляет интернирование граждан государства-противника, которые, по его мнению, находятся к нему в политической оппозиции. Лояльным к нему беженцам, прибывшим из государства-противника, предоставлены такие же условия защиты, как своему гражданскому населению.

2 Концепция игры Каждая из групп в интерактивной форме проводит дискуссию и в итоге представляет общую мотивированную позицию. Цель задачи: определить порядок интернирования иностранных граждан и установить обязанности государства-участника IV Женевской Конвенции о защите гражданского населения во время войны 1949 г. по отношению к такой категории, как беженцы.

3 Роли:

- лица, обладающие статусом беженца;
- представители иммиграционной службы принимающего государства
- представители державы-покровительницы или МККК, защищающие интересы беженцев.

4 Ожидаемые результаты:

Вопросы: 1) Кто относится в МГП к категории покровительствуемых лиц? 2) Какие нормы МГП и МППЧ применяются к режиму пребывания иностранных граждан на территории государства-противника? 3) Каковы основы интернирования гражданских лиц при вооруженном конфликте? 4) Каковы международно-правовые принципы защиты беженцев и лиц, ищущих убежище? 5) Как реализуются указанные принципы и нормы принимающим государством?

Деловая (ролевая) игра	
Критерии оценки:	
Макс.8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность, лидировал в учебной подгруппе; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Применил требуемые правовые источники с указанием конкретных норм; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы;

	Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность, был активен в учебной подгруппе; Применил логику при ответе; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Частично применил требуемые правовые источники; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность, участвовал в рабочей подгруппе; Применил некоторую логику при ответе; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Частично указал требуемые правовые источники; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства № 4

Правовые задачи для семинарских занятий и самостоятельной работы магистрантов

Правовые задачи предназначены для понимания и применения норм МГП к конкретным ситуациям, в которых обучающимся надлежит использовать теоретические знания, полученные ими на лекционных и семинарских занятиях. Магистранты участвуют в моделировании предложенной ситуации и отвечают на поставленные в задании вопросы. Правовые задачи предполагают использование методов коллективной дискуссии и обоснование самостоятельно подготовленных решений.

Задание №1

Миротворческий контингент ООН направлен в государство, на территории которого происходит гражданская война между правительственными вооруженными формированиями и повстанцами. В ходе проведения военных действий в мятежной провинции повстанцы захватили в плен представителей миротворческого контингента ООН.

Вопросы:

- 1) Чем отличаются вооруженные конфликты международного и немеждународного типа?
- 2) Выступают ли солдаты, принадлежащие к миротворческому контингенту ООН, в качестве комбатантов?
- 3) Какие основные источники права вооруженных конфликтов применимы в данной ситуации?

Задание №2

Гражданская администрация оккупированного противником города

озабочена постоянными боевыми столкновениями воюющих сторон, при которых город подвергается бомбардировкам. При этом в городе находятся госпитали, где проходят лечение раненые и укрываются гражданские лица, и в нем недостаточно укрепленных бомбоубежищ и укрытий.

Вопросы:

1. Какие защитные мероприятия могут быть проведены в данной ситуации, исходя из норм МГП?
2. На кого должно быть возложено их проведение?
3. Какими нормами регламентирована защита гражданского населения на оккупированной территории?
4. Какие запреты по театру военных действий могут быть предусмотрены воюющими сторонами?
5. Какими защитными знаками и эмблемами должны быть обозначены объекты, подлежащие специальной защите?

Задание №3

Военнопленным предлагается удерживающей их противной стороной принять участие в разминировании местности при условии улучшения их содержания, перемещения в блоки гостиничного типа и предоставлении усиленного питания. Инструкция по разминированию отсутствует, так как не определен вид мин-ловушек, которые были использованы.

Вопросы:

- 1) В чем особенности правового статуса военнопленных?
- 2) Можно ли привлекать военнопленных к разминированию согласно нормам МГП?
- 3) Каковы права и обязанности удерживающей стороны в отношении указанных лиц?

Правовые задачи Критерии оценки:	
Макс.8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность, лидировал в учебной подгруппе; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Применил требуемые правовые источники с указанием конкретных норм; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность, был активен в учебной подгруппе; Применил логику при ответе; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Частично применил требуемые правовые источники; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность, участвовал в рабочей подгруппе; Применил некоторую логику при ответе; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Частично указал требуемые правовые источники; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Характеристика оценочного средства № 5

Доклады и презентации

Методические рекомендации к подготовке докладов и презентаций

Доклад магистранта представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, нормативно-правового материала, схем, иллюстраций и т.д. Целью доклада должно быть глубокое изучение определенной темы курса «Международное гуманитарное право», анализ правовых проблем, демонстрация навыков свободного рассуждения на избранную тему, умение организовать научную дискуссию. При этом магистрант обязан показать владение подготовленной тематикой.

При подготовке доклада магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, составить его план, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и Интернет-ресурсами. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести их оценку и сформировать свои собственные правовые позиции.

Письменную часть подготовки магистрант оформляет по следующему формату:

- 1) введение в тематику;
- 2) тезисное изложение сущности доклада и нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к тематике;
- 3) правильно выполненные сноски на научные труды и нормативно-правовые акты;
- 4) самостоятельные авторские выводы;
- 5) список использованной литературы.

Необходимо обеспечить не конспектирование источников, а создание письменной основы для логичного выступления с последующим обсуждением и обозначением ключевых вопросов темы. В выступлении оцениваются, прежде всего, способности магистрантов к изложению изученного материала в самостоятельной форме. Объем доклада составляет 10-12 страниц формата А4 машинописного текста через 1,5 интервала и предоставляется в обязательном порядке для контроля усвоения дисциплины.

Презентация представляет собой устное выступление магистрантов с аудиовизуальным сопровождением изложения на 10-15 минут, которое готовится на самостоятельной основе заранее после изучения выбранной темы. Обязательным

требованием является цитирование конкретных норм международно-правовых актов и составление списка использованной литературы.

Предлагаемые темы докладов и презентаций

1. Понятие и источники МГП.
2. Комбатанты в современном МГП.
3. Гаагское и Женевское право.
4. Международно-правовые аспекты защиты гражданского населения.
5. Понятие и функции державы-покровительницы.
6. Приоритеты повышения эффективности норм МГП.
7. Международно-правовой статус военнопленных, условия их содержания и основные запреты по отношению к ним.
8. Международно-правовые основы интернирования.
9. Основы имплементации норм МГП государствами-участниками.
10. Принципы и особенности применения МГП.
11. Миротворческие силы ООН и современное МГП.
12. Классификация и содержание запретов для воюющих сторон в МГП.
13. Понятие запрещенных средств ведения вооруженных конфликтов в МГП.
14. Формы предупреждения военных преступлений, предусмотренные в МГП.
15. Способы повышения эффективности действия норм и принципов МГП.

Доклады и презентации Критерии оценки:	
Макс.8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Применил требуемые правовые источники и конкретные правовые нормы. Цитировал научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логику при ответе; Использовал в целом требуемые правовые источники; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логику при ответе; Частично использовал требуемые правовые источники; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.

0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Характеристика оценочного средства № 6

Научная дискуссия

Научная дискуссия представляет собой совместный коллективный правовой анализ предложенной темы с возможностью для магистрантов индивидуально изложить свою собственную позицию. Предполагается предварительная подготовка к дискуссии с помощью изучения рекомендованных правовых источников и научной литературы и обзора примеров правоприменения в указанной сфере. Дискуссия должна включать: постановку правовых задач; изложение позиций участников; взаимные вопросы; цитирование научной литературы; выводы.

Вопросы для научной дискуссии

Тема «Защита культурных ценностей в период вооруженного конфликта»

1. Что представляет собой международно-правовое понятие «культурные ценности» и каковы его признаки?
2. Основные принципы и формы защиты культурных ценностей в МГП.
3. Реализация общей и специальной защиты культурных ценностей при вооруженном конфликте.
4. Функции ЮНЕСКО при организации системы защиты культурных ценностей.
5. Национально-правовая регламентация культурных ценностей: примеры и приоритеты.

Научная дискуссия Критерии оценки:	
Макс.8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Цитировал научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логику при ответе; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логику при ответе; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина «Международное гуманитарное право»

Вопрос: Понятие и обязанности воюющих сторон.

Составитель _____ А.Ю. Ястребова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«20» февраля 2020 г.

Зачет Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное право прав человека

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Автор: Ястребова А.Ю. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное право прав человека – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: *40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО*.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. **Наименование дисциплины (модуля)** Международное право прав человека
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Дисциплина «Международное право прав человека» относится к специальным дисциплинам, включенным в магистерскую программу по направлению «Международное публичное право». Изучение дисциплины предполагает получение знаний в сфере международно-правовой теории прав человека и их закрепление при решении учебных заданий, что является важным компонентом изучения современных приоритетов межгосударственного сотрудничества, при этом особое внимание уделяется изучению универсальных и региональных международно-правовых источников и специальной терминологии МППЧ. В процессе преподавания курса и самостоятельной работы магистрантов ставятся следующие **цели**:

- **правоприменительные**: понимание научной методологии изучения правоотношений в области МППЧ; навыков применения его норм и организации научно-исследовательской деятельности;

- **образовательные**: владение системными знаниями по основным проблемам эффективности МППЧ;

- **воспитательные**: наличие у магистрантов собственных научных позиций, правовых убеждений, интереса к поиску решений в области повышения действенности и значения норм МППЧ.

Учебный курс дисциплины «Международное гуманитарное право» предполагает решение ряда **учебных задач**, к которым относится:

- обеспечение основ знаний о международно-правовой защите прав человека и имплементации норм МППЧ в национальном законодательстве Российской Федерации;

- приобретение навыков правового анализа основных международно-правовых актов в области защиты прав человека;

- создание представления о правовых дефинициях и специальных принципах МППЧ.

Код и расшифровка компетенций:

ДК-1: способность грамотно использовать механизмы защиты прав человека;

ДК-2: способность осуществлять юридическое толкование решений органов по защите прав человека.

В результате изучения курса магистранты должны

знать:

- основные положения теории прав человека и возможности их использования в гуманитарной сфере;

- основные международно-правовые источники и нормы действующего законодательства Российской Федерации в области прав человека;

- основные принципы МППЧ.

уметь:

- грамотно применять нормы МППЧ, находить необходимую правовую информацию и грамотно использовать ее;

- формулировать содержание основных источников МППЧ;

- организовать обучение в сфере МППЧ.

иметь навыки:

- принятия обоснованных решений при изучении вопросов в области прав человека;

- подготовки проектов международно-правовых документов, связанных с обеспечением прав человека.

3. Место дисциплины (модуля) «Международное право прав человека» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международное право прав человека» является факультативной дисциплиной по выбору вариативной части ФТД.01 магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается на 1 курсе 1 семестре.

В качестве предшествующих изучению международному праву прав человека дисциплин необходимо обозначить учебные курсы «Актуальные проблемы международного права» и «Право международных организаций».

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Актуальные проблемы международного права	X				
2.	Право международных организаций			X		

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 12 часов составляет контактная работа слушателя с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятий семинарского типа), 18 часов составляет самостоятельная работа слушателей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 ч.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	18			18					
Лекции (Л)	8			8					
Семинары (С)	10			10					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	18			18					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1			36 / 1					

5. Содержание дисциплины «Международное право прав человека», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Общая система международного права прав человека и ее связь с другими отраслями. Исторические аспекты и методы изучения дисциплины «Международное право прав человека». Терминология дисциплины и соотношение основных прав и свобод человека в международном праве с конституционными правами граждан. Международные и национальные правовые подходы к защите прав человека. Исторические концепции теории прав человека. Естественн-правовая и позитивистская доктрины и их современная оценка. Соотношение международного гуманитарного права и международного права прав человека как самостоятельных отраслей международного публичного права. Защита прав человека в условиях чрезвычайных ситуаций. Система установления ограничений в

	области прав человека в международном праве. Поколения прав человека. Основные принципы международного права прав человека. Понятие международных стандартов прав человека. Источники международного права прав человека: обязательные, рекомендательные и «мягкое» право (Soft Law). Универсальные и региональные международные договоры (на примерах СНГ и Европейского Союза). Типовые двусторонние соглашения государств по правам человека (о правовой помощи, по вопросам гражданства, о безвизовых поездках и т.д.). Особенности документов рекомендательного характера. Значение решений (резоллюций) международных организаций, действующих в области защиты прав человека. Деятельность специализированных учреждений ООН (МОТ, УВКБ, ЮНИСЕФ). Проблемы имплементации норм международного права прав человека в национальной практике. Формы трансформации международных стандартов прав человека в национальном законодательстве: примеры инкорпорации, легитимации и отсылки. Соотношение международного и национального права в сфере прав человека и вопросы современной правоприменительной практики.
Тема 2. Население и институт гражданства в международном праве. <u>Содержание темы:</u>	Население как объект правопреемства в международных отношениях. Теория международно-правового индигената. Правовые основы теорий монизма и дуализма применительно к влиянию международного права на население. Правопреемство государств в отношении территории и населения и его исторические примеры. Существующие международно-правовые подходы к решению вопросов гражданства и примеры международной и национальной практики в этой области. Принципы приобретения гражданства (jus sanguinis, jus soli). Упрощенный порядок приобретения гражданства. Понятие и правовые условия реинтеграции и натурализации. Почетное гражданство. Обзор универсальных международно-правовых соглашений по гражданству. Двойное (множественное) гражданство и его особенности. Международные соглашения по вопросам двойного гражданства. Правовое положение бипатридов. Понятие и формы оптации. Гражданство детей. Гражданство замужней женщины.

	Особенности института гражданства Европейского Союза. Значение Европейской Конвенции о гражданстве 1997 г. Международно-правовой статус апатридов и пути решения проблемы безгражданства. Понятие и сущность, отличия в правовом режиме. Возможные случаи коллизий в институте гражданства. Правовая практика новых независимых государств в области гражданства на постсоветском пространстве. Правовое положение и классификация иностранных граждан. Принципы дипломатической и консульской защиты. Понятие конкуренции национальных юрисдикций по отношению к иностранцам. Примеры национальной и экстерриториальной юрисдикции. Правовой статус дипломатических и консульских сотрудников, военнослужащих, представителей международных межправительственных организаций. Типы режима пребывания иностранных граждан: национальный, смешанный, наибольшего благоприятствования. Основные принципы, содержащиеся в Декларации о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают, 1985 г. Принцип уважения прав человека и правовое положение иностранных граждан. Двусторонние международные договоры о выдаче и экстрадиции иностранных граждан. Защита прав и свобод иностранного гражданина в стране пребывания и порядок ее осуществления. Правовой режим иностранных граждан на территории воюющего государства при вооруженном конфликте. Обеспечение безопасности и институт интернирования иностранных граждан.
Тема 3. Формы международного сотрудничества в области прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Международные инструменты защиты прав человека: общая характеристика, правовой характер, классификация. Универсальные, региональные и двусторонние международные договоры, действующие в сфере прав человека. Система общих и специальных норм в международном праве прав человека. Типовые двусторонние договоры по правам человека (о двойном гражданстве, об оптации гражданства, о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, о выдаче и экстрадиции, о безвизовом передвижении). Международно-правовые механизмы защиты прав человека на

	универсальном и региональном уровне. Универсальный (Генеральная Ассамблея ООН, Экономический и Социальный Совет, Совет ООН по правам человека, специализированные учреждения ООН), конвенционный (Комитет по правам человека, Комитет против пыток), региональный (Межамериканский Суд по правам человека, Европейский Суд по правам человека) и национальный (институт Уполномоченного по правам человека) уровни защиты и их взаимодействие. Понятие, формы и принципы международного сотрудничества в области прав человека. Соотношение международной защиты прав человека и принципа невмешательства во внутренние дела государства. Имплементация международных стандартов в области прав человека в национальном законодательстве государств (в том числе, в действующем законодательстве Российской Федерации). Согласование содержания прав и свобод человека на международном и национальном уровне.
Тема 4. Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека. <u>Содержание темы:</u>	Устав ООН как источник основных принципов международного сотрудничества в области прав человека. Вклад Организации Объединенных Наций в осуществление принципа уважения прав и свобод человека. Процесс формирования политической и юридической системы реализации прав человека. Компетенция главных органов ООН в области защиты прав человека. Деятельность Комиссии ООН по правам человека. Учреждение Совета ООН по правам человека. Подкомиссия по поощрению и защите прав человека и ее реорганизация в Консультативный комитет Совета ООН по правам человека. Верховный Комиссар ООН по правам человека: функции и полномочия. Договорные (конвенционные) органы в системе ООН: Комитет по правам человека; Комитет по ликвидации расовой дискриминации; Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин; Комитет против пыток; Комитет по правам ребенка. Функции и полномочия специализированных учреждений ООН, связанных с правами человека: ЮНЕСКО; Международная организация труда (МОТ), Управление Верховного Комиссара по

	беженцам (УВКБ ООН), МОМ, ЮНИСЕФ. Современные проблемы эффективности системы ООН по своевременной защите прав и свобод человека. Теория «гуманитарной» интервенции государств в целях защиты прав человека и ее оценка. Значение решений (резолюций) Совета Безопасности ООН как правовой основы вмешательства международного сообщества в конфликты, затрагивающие права человека. ООН и правозащитная деятельность международных неправительственных организаций.
Тема 5. Международные региональные механизмы, обеспечивающие защиту прав человека. <u>Содержание темы:</u>	Значение Устава Совета Европы для регионального сотрудничества в области прав человека. Принципы деятельности Парламентской Ассамблеи Совета Европы (ПАСЕ) и Комитета министров. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней. Значение европейского механизма защиты прав человека и содержание Европейской Конвенции как правовая основа такой защиты. Европейский Суд по правам человека: состав, компетенция, процедуры. Порядок подачи петиции (жалобы) в Европейский Суд по правам человека и условия ее приемлемости. Применения принципа исчерпания средств национальной защиты. Обеспечение исполнения решений Европейского суда по правам человека. Особенности участия Российской Федерации в европейском региональном механизме защиты прав человека. Компетенция Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека. Значение Европейской социальной хартии 1961 г. и протоколов к ней. Сфера действия Европейской социальной хартии. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г. Функции Европейского Комитета по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Деятельность Комиссара Совета Европы по правам человека. Региональные документы Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. Правовой характер политических договоренностей, принимаемых в рамках ОБСЕ. Значение

	Хельсинского Заключительного акта СБСЕ 1975 г. ОБСЕ и международное право прав человека. Значение Копенгагенского (1990 г.) и Московского (1991 г.) итоговых документов совещаний Конференции по человеческому измерению СБСЕ. Принципы деятельности Бюро по демократическим институтам и правам человека, Парламентской ассамблеи ОБСЕ и Верховного комиссара по делам национальных меньшинств. Защита прав человека в рамках Содружества Независимых Государств. Значение Устава СНГ для сотрудничества его участников в области прав человека. Двусторонние договоры о безвизовых поездках граждан стран-участниц СНГ. Функции Комиссии по правам человека СНГ. Основные положения Конвенции СНГ 1995 г. о правах и основных свободах человека. Система защиты прав человека, существующая в рамках Организации американских государств. Содержание Американской Конвенции о правах человека 1969 г. Деятельность и компетенция Межамериканской комиссии и Межамериканского Суда по правам человека.
Тема 6. Проблемы миграции, институт убежища и статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве. <u>Содержание темы:</u>	Понятие и предмет международно-правового регулирования миграции. Значение классификации типов миграции. Определение убежища как специального международно-правового института. Дипломатическое и территориальное убежище и основы его предоставления. Значение Декларации 1967 г. о территориальном убежище. Убежище как сочетание права государства и права индивида. Лица, ищущие убежище – самостоятельная правовая категория. Основания предоставления временного убежища государством пребывания. Эволюция понятия «беженец» в международном праве: от Положения о получении удостоверений личности для русских беженцев 1922 г. до Конвенции 1951 г. о статусе беженцев и Протокола 1967 г., касающегося статуса беженцев. Основные элементы классического определения беженца. Современное понятие преследования. Причины расширительного толкования понятия «беженец». Запрет высылки беженцев в страну, где их жизнь или безопасность находятся под угрозой. Основные права и обязанности беженцев в государстве пребывания. Исключение отдельных

	категорий лиц из числа тех, кто может претендовать на признание беженцем. Деятельность и функции Управления Верховного Комиссара ООН по беженцам (УВКБ ООН). Юридическая природа решений и заключений Исполкома УВКБ. Участие РФ в международно-правовых документах по беженцам и их практической защите. Международно-правовая защита прав и интересов трудящихся-мигрантов. Принципы, заложенные Конвенцией МОТ № 97 о трудящихся-мигрантах 1949 г. и Конвенцией МОТ № 143 о злоупотреблениях в области миграции и об обеспечении трудящимся-мигрантам равенства возможностей и обращения 1975 г. Значение и содержание Международной Конвенции о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г. Региональное правовое регулирование миграции и института убежища. Каракасская Конвенция 1954 г. о территориальном убежище Организации американских государств. Основы иммиграционной политики стран Европейского Союза в Маастрихтском договоре 1992 г. Амстердамском договоре 1997 г. и Лиссабонском договоре 2007 г. Значение Шенгенской системы иммиграционного контроля на внешних границах ЕС и Дублинской системы предоставления убежища гражданам третьих стран. Основные положения Европейской Декларации о территориальном убежище 1977 г. Особенности Конвенции Организации Африканского Единства (ОАЕ) по конкретным аспектам проблем беженцев 1969 г. и Конвенции Африканского Союза о защите и помощи внутренне перемещенным лицам в Африке 2009 г. Правовые основы сотрудничества государств СНГ в области миграции. Соглашение СНГ о помощи беженцам и вынужденным переселенцам и двусторонние договоры Российской Федерации с другими странами СНГ о регулировании процессов переселения и защите прав переселенцев. Определение «вынужденный переселенец» и его правовые признаки. Имплементация международно-правовых норм по миграции и защите беженцев в миграционном законодательстве Российской Федерации.
Тема 7. Правовой статус	Исторические аспекты вопроса о правовом положении

национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение. Содержание темы:	национальных меньшинств в международном праве. Использование термина «национальные меньшинства» в документах Венского конгресса 1814-1815 г.г., Вестфальском и Версальском мирных договорах. Определение понятия «национальные меньшинства». Значение деятельности Подкомиссии по предупреждению дискриминации и защите меньшинств. Правовые подходы к проблеме национальных меньшинств в рекомендациях ПАСЕ и документах ОБСЕ. Соотношение понятий «коренные народы» и «национальные меньшинства». Национальные меньшинства и институт гражданства в международном и национальном праве. Концепция «дифференцированного» гражданства. Правовая практика стран постсоветского пространства в отношении национальных меньшинств. Основные положения Конвенции СНГ 1994 г. об обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам. Европейские правовые стандарты по отношению к национальным меньшинствам. Базовые принципы Рамочной Конвенции Совета Европы 1995 г. о защите национальных меньшинств. Национальные меньшинства как субъекты правоотношений. Принцип равноправия и самоопределения народов в Уставе ООН 1945 г. и Декларации о принципах международного права 1970 г. Правовые формы осуществления права наций на самоопределение. Перечень прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам. Организационно-правовые способы институализации национальных меньшинств на международном и национальном уровне.
Тема 8. Международно-правовая защита прав человека в период вооруженных конфликтов. Содержание темы:	Понятие международного гуманитарного права (МГП) и его место в системе международного права. Соотношение МГП и международного права прав человека как самостоятельных отраслей международного публичного права. Гаагское и Женевское право как основы единой системы МГП. Право вооруженных конфликтов: понятие, принципы и сфера применения. Международные и немеждународные вооруженные конфликты. Категории лиц, относимые к комбатантам и некомбатантам. Защита жертв войны и сфера правового регулирования, установленная Женевскими Конвенциями 1949 г. и

	Дополнительными Протоколами к ним 1977 г. Вопросы защиты раненых, больных, лиц, потерпевших кораблекрушение, военнопленных и гражданского населения во время вооруженного конфликта. Правовой режим интернирования гражданских лиц и военнопленных. Понятие оккупации и правовое положение гражданского населения на оккупированной территории. Режим военного плена. Осуществление основных международных стандартов прав человека в период военных действий и чрезвычайных ситуаций. Возможные ограничения прав человека в указанный период. Особенности реализации норм Международного Пакта о гражданских и политических правах во время войны или чрезвычайных ситуаций. Правовой статус иностранных граждан, беженцев и перемещенных лиц при вооруженных конфликтах. Общие и специальные формы защиты детей во время войны. Практическое использование положений Конвенции 1989 г. о правах ребенка и Факультативного Протокола к ней, касающегося участия детей в вооруженных конфликтах 2000 г. Участие Российской Федерации в процессе имплементации норм МГП и международного права прав человека, применяемых при вооруженных конфликтах.
Тема 9. Механизмы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации. <u>Содержание темы:</u>	Формы имплементации международно-правовых норм в области прав человека в Российской Федерации. Основы и принципы правопреемства России в отношении базовых международных соглашений по правам человека с участием бывшего СССР. Приоритеты международного сотрудничества в области уважения и защиты прав человека и основных свобод. Участие Российской Федерации в Международных Пактах о правах человека 1966 г. и Женевских Конвенциях 1949 г. о защите жертв войны и Дополнительным Протоколам к ним. Другие международные договоры в области прав человека, участником которых является Россия (защита прав женщин и детей, вопросы гражданства и миграции, права мигрантов и предоставление убежища, предупреждение дискриминации и т.д.). Судебная система защиты прав человека и реализация права на

	обращение в Европейский Суд по правам человека. Влияние постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации на правоприменительную практику в сфере прав человека. Государственные институты Российской Федерации, действующие в области прав человека. Основные направления деятельности и компетенция Уполномоченного по правам человека и Комиссии по правам человека при Президенте Российской Федерации. Инициативы создания специального института Уполномоченного по правам ребенка. Значение, место и функции неправительственных правозащитных организаций в российской правовой системе. Защита прав иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Конституционно-правовые основы их статуса и предоставления им общепризнанных прав и свобод человека на ее территории. Деятельность международных правительственных и неправительственных организаций по правам человека в Российской Федерации.
Тема 10. Международно-правовые механизмы борьбы с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека, и их предупреждения. <u>Содержание темы:</u>	Понятие международного правонарушения и основания международно-правовой ответственности государств. Международные преступления и преступления международного характера, их классификация и составы. Международные преступления против мира и безопасности, против человечности, военные преступления. Особенности состава преступлений, посягающих на самоопределение или жизнь отдельных рас, народностей, этнических групп (геноцид, расизм, апартеид). Основные положения Конвенции 1948 г. о предупреждении преступлений геноцида и наказания за него, Международной Конвенции 1965 г. о ликвидации всех форм расовой дискриминации, Конвенции 1973 г. о пресечении преступления апартеида и наказания за него. Современное определение терроризма и международно-правовые основы борьбы с террористической деятельностью. Обязательства государств относительно предотвращения и пресечения международных преступлений и преступлений международного характера, наказания лиц, их совершивших и взаимодействия в связи с осуществлением уголовной юрисдикции. Имплементация международно-правовых норм, определяющих

составы преступлений в сфере прав человека, в национальное законодательство. Значение уставов и решений Нюрнбергского и Токийского военных трибуналов для международного права прав человека. Использование норм Женевских Конвенций 1949 г. о защите жертв войны и I Дополнительного Протокола к ним в национальном праве государств-участников. Современное толкование принципа *aut dedere aut punere*. Примеры двустороннего сотрудничества государств по борьбе с преступлениями в области прав человека. Международные договоры о выдаче и экстрадиции.

Международно-правовые инструменты сотрудничества в борьбе с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека. Значение принятия Римского Статута Международного уголовного суда (МУС) 1998 г. Специальные принципы осуществления международного уголовного правосудия. Области юрисдикции МУС и источники права, используемые им. Позиция Российской Федерации в отношении компетенции МУС.

Основы регионального сотрудничества государств в борьбе с преступлениями в области прав человека. Содержание Европейской Конвенции 1957 г. о выдаче, Европейской Конвенции 1959 г. о взаимной правовой помощи по уголовным делам, Европейской Конвенции 1977 г. о пресечении терроризма. Основные принципы сотрудничества, установленные Конвенцией СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Понятие конкурирующих запросов о выдаче лиц, подлежащих национальной юрисдикции.

Современные составы преступлений международного характера в области прав человека: экоцид, наемничество, торговля людьми. Международно-правовые меры по борьбе с ними и возможности сотрудничества государств по их предотвращению и профилактике.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекция	Семинар	
1.Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека.		2		1
2.Население и институт гражданства в международном праве.		2	2	2
3.Формы международного сотрудничества в области прав человека.		2		1
4.Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека.		2		2
5.Международные региональные механизмы, обеспечивающие защиту прав человека.			2	2
6.Проблемы миграции, институт убежища и статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве.			2	2
7.Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение.			2	2
8.Международно-правовая защита прав человека в			2	2

период вооруженных конфликтов.				
9.Механизмы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации.				2
10. Международно-правовые инструменты борьбы с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека, и их предупреждения.				2
Итого:	36	8	10	18

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Международное право прав человека»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7.Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Международное право прав человека»

7.1. Основная литература:

1. Права человека [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Е.А. Лукашева. - 3-е изд. – Москва : Норма: ИНФРА-М, 2020. - 512 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359464>.
2. Региональные системы защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Х. Абашидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. – 378 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451837>.
3. Тиунов, О. И. Международное гуманитарное право [Электронный ресурс] : учебник / О.И. Тиунов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=352066>.

7.2.Дополнительная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Универсальные механизмы защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Х. Абашидзе, А.О. Гольтяев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. - 139 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=341135>.
2. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации [Электронный ресурс] : монография / Карташкин В.А.- Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=349648>.
3. Международное право [ЭБ ДА]: учебник / отв. ред. С.А.Егоров. – Москва: Статут, 2016. – 848 с.

4. Пряхина, Т. М. Права человека в международном праве : учебно-методическое пособие / Т. М. Пряхина, А. Ю. Ястребова. - изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : ВАКО, 2014. - 125 с.

Международно-правовые акты

1) универсальные

Устав ООН 1945 г.

Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, 1970 г.

Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.

Международный Пакт о гражданских и политических правах 1966 г.

Факультативный Протокол к Международному Пакту о гражданских и политических правах 1966 г.

Второй Факультативный Протокол к Международному Пакту о гражданских и политических правах, направленный на отмену смертной казни, 1989 г.

Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН № 55/153 «Гражданство физических лиц в связи с правопреемством государств» от 12 декабря 2000 г.

Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают, 1985 г.

Конвенция о гражданстве замужней женщины 1957 г.

Конвенция о сокращении безгражданства 1961 г.

Конвенция о статусе апатридов 1954 г.

Конвенция о статусе беженцев 1951 г.

Протокол, касающийся статуса беженцев, 1967 г.

Декларация о территориальном убежище 1967 г.

Устав Управления Верховного Комиссара ООН по делам беженцев 1950 г.

Конвенция МОТ № 97 о трудящихся-мигрантах 1949 г.

Конвенция МОТ № 143 о злоупотреблениях в области миграции и об обеспечении трудящимся-мигрантам равенства возможностей и обращения 1975 г.

Международная Конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г.

Устав Международного военного трибунала 1945 г.

Римский Статут Международного уголовного суда 1998 г.

Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказания за него 1948 г.

Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г.

Международная Конвенция о пресечении преступления апартеида и наказании за него 1973 г.

Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него 1948 г.

Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества 1968 г.

Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г.

Дополнительная Конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством, 1956 г.

Конвенция об упразднении принудительного труда 1957 г.

Международная Конвенция о борьбе с захватом заложников 1979 г.

Международная Конвенция о борьбе с бомбовым терроризмом 1997 г.

Международная Конвенция о борьбе с финансированием терроризма 1999 г.

Международная Конвенция о борьбе с актами ядерного терроризма 2005 г.

Конвенция против транснациональной организованной преступности 2000 г.

Протокол №2 о предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее, дополняющий Конвенцию против транснациональной организованной преступности 2000 г.

Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г.

Конвенция о политических правах женщины 1952 г.

Конвенция о согласии на вступление в брак, минимальном брачном возрасте и регистрации браков 1962 г.

Конвенция о правах ребенка 1989 г.

Факультативный Протокол к Конвенции о правах ребенка, касающийся участия детей в вооруженных конфликтах 2000 г.

Факультативный Протокол № 2 к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и детской порнографии, 2000 г.

Декларация о защите женщин и детей в чрезвычайных обстоятельствах и в период вооруженных конфликтов 1974 г.

Резолюция ГА ООН 637 (VII) «Право народов и наций на самоопределение» 1952 г.

Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г.

Декларация о расе и расовых предрассудках 1978 г.

Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным и языковым меньшинствам 1992 г.

Конвенция МОТ № 107 о защите и интеграции коренного и другого населения, ведущего племенной и полуплеменной образ жизни в независимых странах, 1957 г.

Конвенция МОТ № 169 о коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни в независимых странах, 1989 г.

Декларация о праве на развитие 1985 г.

Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях 1949 г.

Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море 1949 г.

Конвенция об обращении с военнопленными 1949 г.

Конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г.

Дополнительный протокол I к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов 1977 г.

Дополнительный протокол II к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв вооруженных конфликтов немеждународного характера 1977 г.

Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия, которые могут считаться наносящими чрезмерные повреждения или имеющими неизбирательное действие 1980 г.

Международная Конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников 1989 г.

Устав Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца 1986 г.

Устав Международного Комитета Красного Креста 1973 г.

2) региональные

Устав Совета Европы 1949 г.

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1952 г.

Протокол № 4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1963 г. об обеспечении некоторых иных прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и Протокол № 1.

Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни 1983 г.

Протокол № 7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1984 г.

Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1994 г. о реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией.

Протокол № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 2000 г.

Договор о Европейском Союзе 1992 г.

Декларация о гражданстве государства-члена Союза 1992 г.

Европейская Конвенция о гражданстве (ETS № 166) 1997 г.

Европейская Социальная Хартия 1961 г.

Дополнительный Протокол к Европейской Социальной Хартии 1988 г.

Дополнительный Протокол к Европейской Социальной Хартии 1995 г.

Пересмотренная Европейская Социальная Хартия 1996 г.

Рамочная Конвенция Совета Европы о защите национальных меньшинств 1995 г.

Европейская Конвенция о выдаче 1957 г.

Дополнительный Протокол к Европейской Конвенции о выдаче 1975 г.

Европейская Конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам 1959 г.

Европейская Конвенция о пресечении терроризма 1977 г.

Конвенция Совета Европы о предупреждении терроризма (ETS № 196) 2005 г.

Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г.

Европейская Декларация о территориальном убежище 1977 г.

Конвенция о применении Шенгенского Соглашения 1985 г. о постепенной отмене контроля на общих границах 1990 г.

Заключительный Акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г.

Итоговый документ Венской встречи государств – участников Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1989 г.

Документ Копенгагенского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ 1990 г.

Документ Московского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ 1991 г.

Пражский документ о дальнейшем развитии институтов и структур СБСЕ 1992 г.

Решения Будапештского саммита СБСЕ 1994 г.

Декларация Лиссабонского саммита ОБСЕ 1996 г.

Соглашение о создании Содружества Независимых Государств 1991 г.

Устав Содружества Независимых Государств 1993 г.

Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека 1995 г.

Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимных безвизовых поездках граждан 2000 г.

Положение о Комиссии по правам человека СНГ 1993 г.

Конвенция СНГ об обеспечении прав лиц, принадлежащих к национальным меньшинствам, 1994 г.

Соглашение о помощи беженцам и вынужденным переселенцам 1993 г.

Соглашение о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов 1994 г.

Соглашение о сотрудничестве государств-участников СНГ в борьбе с незаконной миграцией 1998 г.

Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 2002 г.

Договор между Российской Федерацией, Республикой Беларусь, Республикой Казахстан и Киргизской Республикой об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях 1996 г.

Договор о Таможенном Союзе и Едином экономическом пространстве 1999 г.

Договор о Евразийском экономическом союзе 2014 г.

Американская Конвенция о правах человека 1969 г.

Межамериканская Конвенция о выдаче преступников 1981 г.

Каракасская Конвенция о территориальном убежище 1954 г.

Каракасская Конвенция о дипломатическом убежище 1954 г.

Африканская Хартия прав человека и народов 1981 г.

Конвенция Организации Африканского Единства по конкретным аспектам проблем беженцев 1969 г.

Конвенция Африканского Союза о защите и помощи внутренне перемещенным лицам в Африке 2009 г.

3) двусторонние

Соглашение о сотрудничестве между Правительством Российской Федерации и Управлением Верховного Комиссара ООН по делам беженцев 1992 г.

Соглашение между Российской Федерацией и Европейским сообществом об упрощении выдачи виз гражданам Российской Федерации и Европейского союза 2006 г.

Соглашение между Российской Федерацией и Таджикистаном об урегулировании вопросов двойного гражданства 1995 г.

Договор между Российской Федерацией и Республикой Кыргызстан о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1992 г.

Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Казахстан об упрощенном порядке приобретения гражданства гражданами Российской Федерации, прибывающими для

постоянного проживания в Республику Казахстан, и гражданами Республики Казахстан, прибывающими для постоянного проживания в Российскую Федерацию, 1995 г.

Консульская Конвенция между Российской Федерацией и Республикой Узбекистан 1994 г.

Соглашение между Российской Федерацией и Европейским сообществом о реадмиссии 2006 г.

Сборники, содержащие указанные международно-правовые акты:

Международные акты о правах человека: сборник документов / сост. Карташкин В.А., Лукашева Е.А. М., 1998.

Международное публичное право: сборник документов: в 2-х т. / сост. Бекашев К.А., Ходаков А.Г. М., 1996.

Права человека: сборник международных документов / сост. Мелков Г.М. М., 1998.

Права народов: сборник документов / сост. Аушев М.И., Глотов С.А., Миронов О.О., Фомиченко М.П. М., 2006.

Действующее международное право: в 3-х т. / сост. Колосов Ю.М. и Кривчикова Э.С. М., 1996.

Международные акты о правах человека: сборник документов. М., 2000.

Международное Движение Красного Креста и Красного Полумесяца: сборник Уставов и других документов. М.: МККК, 1995.

Юридический справочник мигранта. Коллектив авторов: Хабриева Т.Я., Хамчиев Б.Б., Андриченко Л.В., Васильев В.А., Елеонский В.О., Туляков В.В. М.: Классикс Стиль, 2002.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) «Международное право прав человека»

ООН <http://www.un.org>

ЮНЕСКО <http://www.portal.unesco.org>

Верховный комиссар ООН по правам человека <http://www.unhchr.ch>

Комиссия международного права <http://www.un.org/russian/law/ilc>

Совет ООН по правам человека <http://www.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil>

МОТ <http://www.ilo.ru>

Совет Европы <http://www.coe.int>

Центр информации и документации Совета Европы <http://www.coe.ru>

Европейский суд по правам человека <http://www.echr.coe.int>

Европейский Союз <http://www.europa.eu.int>

Международный Комитет Красного Креста <http://www.icrc.org>

Human Rights Watch <http://www.hrw.org/russian>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Международное право прав человека»

При обучении магистрантов предполагаются активные формы проведения лекций, деловые игры с моделированием определенных правовых казусов и проведение занятий с использованием блиц-опросов.

Лекция представляет собой презентацию проблемных аспектов темы перед аудиторией в течение 2 ч., с перерывом на научную дискуссию (15-20 мин.) со слушателями и демонстрацией

аудиовизуальных средств для лучшего усвоения материала. Необходимо учитывать, что основные теоретические моменты лекции заранее изучены магистрантами с помощью просмотра обозначенных правовых источников и юридической литературы.

Деловые игры представляют собой деление слушателей на конкретные ролевые группы, каждой из которых предлагается решить определенную правовую задачу в рамках общего задания.

Самостоятельное внеаудиторное обеспечение работы магистрантов представляет собой изучение международно-правовых актов и законодательства Российской Федерации, учебно-методической и научной литературы, усвоение лекционного материала, подготовку к презентациям и деловым играм.

Практические занятия предусматривают навыки самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками и определенную методологию изложения специфики курса «Международное право прав человека».

Учебно-методическое обеспечение по отдельным разделам дисциплины обеспечивается: перечнем учебных и учебно-методических пособий; списком обязательных для изучения международно-правовых актов; информацией, предоставленной преподавателем при проведении индивидуальных консультаций.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/pendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/pendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Международное право прав человека»

Для реализации программы дисциплины «Международное право прав человека» в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практики.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей).

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint и т.д. Магистрантам обеспечен доступ по паролю из любой точки, где есть сеть Интернет, к электронным библиотечным системам: IPRbooks (информационный ресурс www.iprbookshop.ru) и Book.ru (издательство Проспект) (информационный ресурс www.book.ru).

В читальном зале Академии магистранты имеют доступ к справочной системе «Полпред» (информационный ресурс <http://polpred.com>) и системе «Наука Онлайн» (информационный ресурс www.ebiblioteka.ru). Также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант» и «Гарант» в библиотеке и компьютерном классе Академии.

Слушателям обеспечивается доступ к имеющимся рабочим местам с возможностью выхода в Интернет и использования справочно-правовых систем в библиотеке и компьютерном классе Академии. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающихся к электронным версиям журналов, учебников и учебных пособий. Для проведения семинарских занятий для магистрантов используется: компьютерный класс; мультимедийное оборудование; информационные базы данных; проектор, электронные презентации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Международное право прав человека

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное публичное право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Международное право прав человека»: установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающихся, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ДК-1: способность грамотно использовать механизмы защиты прав человека.			+
ДК-2: способность осуществлять юридическое толкование решений органов по защите прав человека.			+
			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ДК-1: способность грамотно использовать механизмы защиты прав человека.		
ДК-2: способность осуществлять юридическое толкование решений органов по защите прав человека.		

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ДК-1	ДК-2			
Текущий контроль						
Права человека как подотрасль международного публичного права. Источники международного права прав человека.	устный опрос	+				
	тестирование		+			
Население и институт гражданства в международном праве.	устный опрос	+				
Формы международного сотрудничества в области прав человека.	устный опрос	+				
	тестирование		+			
Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека.	устный опрос		+			
Международные региональные механизмы, обеспечивающие защиту прав человека.	устный опрос	+				
	доклады		+			
Проблемы миграции, институт убежища и статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве.	устный опрос	+	+			
	презентации		+			
Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение.	научная дискуссия	+				
Международно-правовая защита прав человека в период вооруженных конфликтов.	организация деловой игры, тестирование		+			
Механизмы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации.	презентации					+
Международно-правовые механизмы борьбы с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека, и их предупреждения.	доклады	+				

Промежуточный контроль						
Темы 1-10	Промежуточный контроль: зачет с оценкой	+	+			

Для оценивания результатов обучения используются следующие типы контроля:

- устный опрос;
- тестирование;
- доклад и презентация;
- научная дискуссия;
- организация деловых игр.

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы для устного опроса

**Тема 1: Права человека как подотрасль международного публичного права.
Источники международного права прав человека**

Контрольные вопросы

1. Что такое система МППЧ и что составляет ее компоненты?
2. Основные принципы МППЧ.
3. Источники МППЧ универсального, регионального и двустороннего уровня.
4. Правосубъектность индивида в международном праве.
5. Обязательные и рекомендательные международно-правовые акты в области прав человека.

Тема 2: Население и институт гражданства в международном праве

Контрольные вопросы

1. Какие международно-правовые акты составляют основу регулирования правового статуса иностранных граждан?
2. Что представляет собой консульская защита иностранного гражданина в государстве пребывания?
3. Изложите содержание основных международно-правовых актов в сфере гражданства.
4. Исторические примеры трансферта и оптации в международном праве.
5. Институт гражданства в контексте международного и национального права.

Тема 3: Формы международного сотрудничества в области прав человека

Контрольные вопросы

1. Каковы особенности защиты прав человека на универсальном международно-правовом уровне?
2. Приведите примеры региональных международных договоров в области прав человека.
3. Типовые двусторонние договоры государств в сфере прав человека.
4. Сущность и значение документов ОБСЕ в МППЧ.
5. Соотношение прав человека в международном и национальном праве.

Тема 4: Деятельность Организации Объединенных Наций и права человека

Контрольные вопросы

1. Каковы основные направления деятельности ООН по правам человека?
2. Полномочия и состав Совета ООН по правам человека.
3. Основы деятельности Совета Безопасности ООН и права человека.
4. Договорные органы ООН по правам человека.
5. Значение решений специализированных учреждений ООН в МППЧ.
6. Что представляют собой договорные (конвенционные) органы защиты прав человека и в чем состоят их функции?
7. Какую систему контроля предусмотрена содержанием первого Факультативным Протоколом к Международному Пакту о гражданских и политических правах человека?
8. Понятие и компетенция специализированных учреждений ООН, действующих в области прав человека.
9. Принципы сотрудничества государств в сфере МППЧ.
10. Применение теории гуманитарной интервенции в международном праве.

Тема 5: Международные региональные механизмы, обеспечивающие защиту прав человека

Контрольные вопросы

1. Значение и основное содержание Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
2. Каковы функции и компетенция Европейского Суда по правам человека в системе Совета Европы?
3. Каков порядок подачи индивидуальных петиций в ЕСПЧ?
4. Межамериканская система защиты прав человека: содержание и основные принципы.
5. Международно-правовые акты СНГ по защите прав человека.

Тема 6: Проблемы миграции, институт убежища и статус беженцев и трудящихся-мигрантов в международном праве

Контрольные вопросы

1. Каковы основания предоставления убежища в международном праве?
2. Элементы, составляющие международно-правовой статус беженцев.
3. Межгосударственное регулирование вынужденной и добровольной миграции.
4. Понятие и основы международной защиты трудящихся-мигрантов.
5. Применение норм Женевского права к вынужденным мигрантам при вооруженном конфликте.

Задания для самостоятельной работы

1. Для организации деловой игры по международно-правовому статусу беженцев магистрантам предлагается проанализировать самостоятельно содержание Конвенции о статусе беженцев 1951 г., определить права и обязанности этих лиц по отношению к принимающему государству, рассмотреть возможность контроля за соблюдением основных гарантий их статуса.
2. Магистрантам после проведения лекции по теме 3 предлагается самостоятельно подготовить доклады по следующей тематике (по собственному выбору):
 1. Понятие и формы международного сотрудничества в области прав человека.
 2. Универсальный, региональный и двусторонний уровни сотрудничества государств в области прав человека.
 3. Принципы международного права прав человека.
3. Магистрантам предлагается самостоятельная подготовка к решению правовых задач по 2-3 темам учебного курса по выбору преподавателя. Условием постановки задач является

прочтение лекций по темам или предварительное проведение деловой игры и обсуждение ее теоретических итогов.

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема) При вооруженном конфликте воюющее государство осуществляет интернирование граждан государства-противника, которые, по его мнению, находятся к нему в политической оппозиции. Лояльным к нему беженцам, прибывшим из государства-противника, предоставлены такие же условия защиты, как своему гражданскому населению.

2 Концепция игры Каждая из групп в интерактивной форме проводит дискуссию и в итоге представляет общую мотивированную позицию. Цель задачи: определить порядок интернирования иностранных граждан и установить обязанности государства-участника IV Женевской Конвенции о защите гражданского населения во время войны 1949 г. по отношению к такой категории, как беженцы.

3 Роли:

- лица, обладающие статусом беженца;
- представители иммиграционной службы принимающего государства
- представители державы-покровительницы или МККК, защищающие интересы беженцев.

4 Ожидаемые результаты:

Вопросы: 1) Кто относится в МГП к категории покровительствуемых лиц? 2) Какие нормы МГП и МППЧ применяются к режиму пребывания иностранных граждан на территории государства-противника? 3) Каковы основы интернирования гражданских лиц при вооруженном конфликте? 4) Каковы международно-правовые принципы защиты беженцев и лиц, ищущих убежище? 5) Как реализуются указанные принципы и нормы принимающим государством?

Методические рекомендации к подготовке докладов

Доклад магистранта представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, нормативно-правового материала, схем, иллюстраций и т.д. Целью доклада должно быть глубокое изучение определенной темы курса «Международное право прав человека», анализ правовых проблем, демонстрация навыков свободного рассуждения на избранную тему, умение организовать научную дискуссию. При этом магистрант обязан показать владение подготовленной тематикой.

При подготовке доклада магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, составить его план, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и Интернет-ресурсами. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести их оценку и сформировать свои собственные правовые позиции.

Письменную часть подготовки магистрант оформляет по следующему формату:

- 1) введение в тематику;
- 2) тезисное изложение сущности доклада и нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к тематике;
- 3) правильно выполненные сноски на научные труды и правовые документы;
- 4) самостоятельные авторские выводы;
- 5) список использованной литературы.

Необходимо обеспечить не конспектирование источников, а создание письменной основы для логичного выступления с последующим обсуждением и обозначением ключевых вопросов темы. В выступлении оцениваются, прежде всего, способности магистрантов к изложению изученного материала в самостоятельной форме. Объем доклада составляет 10-12 страниц формата А4 машинописного текста через 1,5 интервала и предоставляется в обязательном порядке для контроля усвоения дисциплины.

Предлагаемые темы докладов и презентаций

1. Понятие и источники МППЧ.
2. Соотношение МППЧ и МГП.
3. Международно-правовой статус беженцев и лиц, ищущих убежище.
4. Понятие и содержание естественных прав и свобод человека.
5. Функции системы ООН в области прав человека.
6. Приоритеты повышения эффективности норм МППЧ.
7. Международно-правовые средства борьбы с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека.
8. Понятие и элементы правового статуса личности.
9. Основы защиты трудящихся-мигрантов в международном праве.
10. Договорные (конвенционные) механизмы защиты прав человека: компетенция и полномочия.
11. Принципы МППЧ.
12. Ограничения прав человека в условиях вооруженного конфликта и чрезвычайных ситуаций.
13. Система гражданских и политических прав человека в конституционно-правовом регулировании.
14. Социальные, экономические и культурные права человека и их международно-правовое закрепление.
15. Национально-правовые формы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации.
16. Правовой статус иностранных граждан и апатридов.
17. Компетенция и основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Тесты

Выберите правильные ответы на поставленные вопросы.

1. Источниками международного права прав человека являются:

- а) универсальные международные договоры;
- б) региональные и субрегиональные международные договоры;
- в) двусторонние международные договоры;
- г) рекомендательные международно-правовые акты;
- д) учредительные акты международных межправительственных организаций;
- е) резолюции (решения) международных организаций;
- ж) вторичное право ЕС;
- з) национальное законодательство государств.

2. Специальными принципами международного права прав человека являются:

- а) равноправие;
- б) уважение и соблюдение основных прав и свобод человека;
- в) единство членов семьи;
- г) социальная справедливость;
- д) недискриминация по ряду признаков;
- е) мониторинг ситуации с правами человека;
- ж) предоставление докладов государств в универсальные контрольные органы;
- з) стандарты обращения с различными категориями индивидов.

3. К числу комбатантов могут относиться:

- а) лица, входящие в состав регулярных вооруженных сил;
- б) военные медики;
- в) партизаны;
- г) иностранные добровольцы;
- д) ополченцы;

- е) наемники;
- ж) военные советники;
- з) журналисты, находящиеся на театре военных действий.

Вопросы для научной дискуссии

Тема «Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение»

1. Что представляет собой правовое понятие «национальное меньшинство» и каковы его признаки?
2. Основные принципы и формы защиты национальных меньшинств в международном праве.
3. Соотношение международно-правовой и национально-правовой регламентации статуса национальных меньшинств.
4. Международно-правовые принципы защиты национальных меньшинств в рамках Совета Европы и СНГ.
5. Институт гражданства и вопросы правового статуса национальных меньшинств.

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к устному зачету

1. Понятие и источники международного права прав человека.
2. Принципы международного права прав человека.
3. Понятие населения в международном праве.
4. Соотношение международного и национального права в области прав человека.
5. Естественн-правовая и позитивистская теории прав человека.
6. Международно-правовые вопросы гражданства.
7. Соотношение суверенитета государства и принципа уважения прав человека.
8. Правовое положение иностранных граждан в государстве пребывания.
9. Всеобщая Декларация прав человека: сущность и содержание.
10. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
11. Понятие, формы и принципы международного сотрудничества в области прав человека.
12. Правовой статус апатридов и бипатридов в международном праве.
13. Компетенция ООН в области защиты прав человека.
14. Договорные (конвенционные) органы, созданные для контроля за выполнением международных договоров по правам человека.
15. Региональные международные договоры и организации, обеспечивающие защиту прав человека (общая характеристика).
16. Правовое положение национальных меньшинств в международном праве.
17. Значение деятельности ОБСЕ в сфере прав человека.
18. Европейская социальная хартия: сущность и основные положения.
19. Военные преступления, преступления против мира и человечности.
20. Взаимодействие государств в связи с осуществлением уголовной юрисдикции.
21. Международные преступления и преступления международного характера, наносящие существенный ущерб правам человека.
22. Соотношение международного гуманитарного права и международного права прав человека.
23. Личные права и свободы человека в международном праве.
24. Защита прав человека во время вооруженных конфликтов.
25. Механизм обеспечения международных обязательств по правам человека, действующий в Российской Федерации.
26. Международные договоры по правам человека, принятые в рамках СНГ.
27. Принцип равноправия и его реализация в области прав человека.
28. Поколения прав человека.
29. Политические права и свободы человека в международном праве.
30. Социальные, экономические и культурные права и свободы человека в международном праве.
31. Основания ограничения прав и свобод человека и гражданина.
32. Международно-правовые основы защиты гражданского населения в условиях вооруженных конфликтов.
33. Международные Пакты о правах человека: сущность и основное содержание.
34. Институт убежища в международном праве.
35. Компетенция Европейского Суда по правам человека.
36. Правовые основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
37. Имплементация международных стандартов прав человека в национальное законодательство Российской Федерации.
38. Типы правового режима для пребывания иностранных граждан.
39. Понятие и принципы консульской защиты.

40. Правовой статус трудящихся-мигрантов в международном праве.
41. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: сущность и содержание.
42. Специализированные учреждения ООН, действующие в сфере прав человека.

Приложение 1.2

Характеристика оценочного средства № 1 **Устный опрос**

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблематике и т.п. Время на подготовку к ответу составляет 5-10 минут.

Тема 1: Права человека как подотрасль международного публичного права. **Источники международного права прав человека**

Контрольные вопросы

1. Что такое система МППЧ и что составляет ее компоненты?
2. Основные принципы МППЧ.
3. Источники МППЧ универсального, регионального и двустороннего уровня.
4. Правосубъектность индивида в международном праве.
5. Обязательные и рекомендательные международно-правовые акты в области прав человека.

Устный опрос Критерии оценки:	
8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Цитировал научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логику при ответе; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логику при ответе; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Характеристика оценочного средства №2
Оформление тестов
(вариант)

Выберите правильные ответы на поставленные вопросы.

1. Источниками международного права прав человека являются:

- а) универсальные международные договоры;
- б) региональные и субрегиональные международные договоры;
- в) двусторонние международные договоры;
- г) рекомендательные международно-правовые акты;
- д) учредительные акты международных межправительственных организаций;
- е) резолюции (решения) международных организаций;
- ж) вторичное право ЕС;
- з) национальное законодательство государств.

2. Специальными принципами международного права прав человека являются:

- а) равноправие;
- б) уважение и соблюдение основных прав и свобод человека;
- в) единство членов семьи;
- г) социальная справедливость;
- д) недискриминация по ряду признаков;
- е) мониторинг ситуации с правами человека;
- ж) предоставление докладов государств в универсальные контрольные органы;
- з) стандарты обращения с различными категориями индивидов.

3. К числу комбатантов могут относиться:

- а) лица, входящие в состав регулярных вооруженных сил;
- б) военные медики;
- в) партизаны;
- г) иностранные добровольцы;
- д) ополченцы;
- е) наемники;
- ж) военные советники;
- з) журналисты, находящиеся на театре военных действий.

Критерии оценки тестов:	
8-10 баллов	80-100 % правильных ответов
5-7 баллов	65-79 % правильных ответов
3-5 баллов	50-64 % правильных ответов
0-2 балла	менее 50% правильных ответов

Характеристика оценочного средства № 3 Деловая (ролевая) игра

Метод организации деловой (ролевой) игры или метод изучения конкретных правовых ситуаций связан с активным правовым анализом и основан по поиске решения конкретных задач. Он относится к игровым имитационным методам обучения. Целью организации и проведения деловой (ролевой игры) являются совместные усилия группы магистрантов проанализировать предложенную ситуацию, оценить предложенные алгоритмы и выбрать возможные правовые формы решения данной ситуации.

Пример деловой (ролевой) игры

1 Тема (проблема) При вооруженном конфликте воюющее государство осуществляет интернирование граждан государства-противника, которые, по его мнению, находятся к нему в политической оппозиции. Лояльным к нему беженцам, прибывшим из государства-противника, предоставлены такие же условия защиты, как своему гражданскому населению.

2 Концепция игры Каждая из групп в интерактивной форме проводит дискуссию и в итоге представляет общую мотивированную позицию. Цель задачи: определить порядок интернирования иностранных граждан и установить обязанности государства-участника IV Женевской Конвенции о защите гражданского населения во время войны 1949 г. по отношению к такой категории, как беженцы.

3 Роли:

- лица, обладающие статусом беженца;
- представители иммиграционной службы принимающего государства
- представители державы-покровительницы или МККК, защищающие интересы беженцев.

4 Ожидаемые результаты:

Вопросы: 1) Кто относится в МГП к категории покровительствуемых лиц? 2) Какие нормы МГП и МППЧ применяются к режиму пребывания иностранных граждан на территории государства-противника? 3) Каковы основы интернирования гражданских лиц при вооруженном конфликте? 4) Каковы международно-правовые принципы защиты беженцев и лиц, ищущих убежище? 5) Как реализуются указанные принципы и нормы принимающим государством?

Деловая (ролевая) игра Критерии оценки:	
8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность, лидировал в учебной подгруппе; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Применил требуемые правовые источники с указанием конкретных норм; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность, был активен в учебной подгруппе; Применил логику при ответе; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Частично применил требуемые правовые источники; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность, участвовал в рабочей подгруппе; Применил некоторую логику при ответе; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Частично указал требуемые правовые источники; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Приложение 1.4

Характеристика оценочного средства № 4

Доклады и презентации

Методические рекомендации к подготовке докладов и презентаций

Доклад магистранта представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, нормативно-правового материала, схем, иллюстраций и т.д. Целью доклада должно быть глубокое изучение определенной темы курса «Международное право прав человека», анализ правовых проблем, демонстрация навыков свободного рассуждения на избранную тему, умение организовать научную дискуссию. При этом магистрант обязан показать владение подготовленной тематикой.

При подготовке доклада магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, составить его план, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и Интернет-ресурсами. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести их оценку и сформировать свои собственные правовые позиции.

Письменную часть подготовки магистрант оформляет по следующему формату:

- 1) введение в тематику;
- 2) тезисное изложение сущности доклада и нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к тематике;
- 3) правильно выполненные сноски на научные труды и правовые документы;
- 4) самостоятельные авторские выводы;
- 5) список использованной литературы.

Необходимо обеспечить не конспектирование источников, а создание письменной основы для логичного выступления с последующим обсуждением и обозначением ключевых вопросов темы. В выступлении оцениваются, прежде всего, способности магистрантов к изложению изученного материала в самостоятельной форме. Объем доклада составляет 10-12 страниц формата А4 машинописного текста через 1,5 интервала и предоставляется в обязательном порядке для контроля усвоения дисциплины.

Презентация представляет собой устное выступление магистрантов с аудиовизуальным сопровождением изложения на 10-15 минут, которое готовится на самостоятельной основе заранее после изучения выбранной темы. Обязательным требованием является цитирование конкретных норм международно-правовых актов и составление списка использованной литературы.

Предлагаемые темы докладов и презентаций

1. Понятие и источники МППЧ.
2. Соотношение МППЧ и МГП.
3. Международно-правовой статус беженцев и лиц, ищущих убежище.
4. Понятие и содержание естественных прав и свобод человека.
5. Функции системы ООН в области прав человека.
6. Приоритеты повышения эффективности норм МППЧ.

7. Международно-правовые средства борьбы с преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека.
8. Понятие и элементы правового статуса личности.
9. Основы защиты трудящихся-мигрантов в международном праве.
10. Договорные (конвенционные) механизмы защиты прав человека: компетенция и полномочия.
11. Принципы МППЧ.
12. Ограничения прав человека в условиях вооруженного конфликта и чрезвычайных ситуаций.
13. Система гражданских и политических прав человека в конституционно-правовом регулировании.
14. Социальные, экономические и культурные права человека и их международно-правовое закрепление.
15. Национально-правовые формы имплементации международных стандартов прав человека в Российской Федерации.
16. Правовой статус иностранных граждан и апатридов.
17. Компетенция и основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Доклады и презентации Критерии оценки:	
8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Применил требуемые правовые источники и конкретные правовые нормы. Цитировал научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логику при ответе; Использовал в целом требуемые правовые источники; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логику при ответе; Частично использовал требуемые правовые источники; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Характеристика оценочного средства № 5

Научная дискуссия

Научная дискуссия представляет собой совместный коллективный правовой анализ предложенной темы с возможностью для магистрантов индивидуально изложить свою собственную позицию. Предполагается предварительная подготовка к дискуссии с помощью изучения рекомендованных правовых источников и научной литературы и обзора примеров правоприменения в указанной сфере. Дискуссия должна включать: постановку правовых задач; изложение позиций участников; взаимные вопросы; цитирование научной литературы; выводы.

Вопросы для научной дискуссии

Тема «Правовой статус национальных меньшинств и реализация их права на самоопределение»

1. Что представляет собой правовое понятие «национальное меньшинство» и каковы его признаки?
2. Основные принципы и формы защиты национальных меньшинств в международном праве.
3. Соотношение международно-правовой и национально-правовой регламентации статуса национальных меньшинств.
4. Международно-правовые принципы защиты национальных меньшинств в рамках Совета Европы и СНГ.
5. Институт гражданства и вопросы правового статуса национальных меньшинств.

Научная дискуссия Критерии оценки:	
8-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Цитировал научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал собственные выводы; Применил методы научного анализа и синтеза. Дал объективную оценку рассмотренного вопроса.
5-7 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логику при ответе; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог дать объективную оценку рассмотренного вопроса.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логику при ответе; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог отчасти дать оценку рассмотренного вопроса.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения, ограничился общими словами.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция**Международное публичное право****Дисциплина «Международное право прав человека»**

Вопрос: Понятие и источники международного права прав человека.

Составитель _____ А.Ю. Ястребова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«___» _____ 2020 г.

**Дифференцированный зачет
Критерии оценки:**

Оценка **«ОТЛИЧНО»** (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, грамотным юридическим языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО»** (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием научных терминов, грамотным юридическим языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** (10-19 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное понимание теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется частично.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** (менее 10 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется слабо.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международно-правовое регулирование миграции

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Автор: Ястребова А.Ю. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международно-правовое регулирование миграции – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля) Международно-правовое регулирование миграции

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина «Международно-правовое регулирование миграции» включена в цикл специальных дисциплин по выбору, отражающих специфику магистерской программы «Международное публичное право». Знание правовых основ миграции нужно для того, чтобы глубже осмыслить тенденции и основные направления современной юриспруденции в области прав человека и межгосударственной интеграции. Данная дисциплина также позволяет сформировать представление о международно-правовых основах в сфере миграции, поднять уровень правовой культуры, создать предпосылки для более качественной подготовки будущих магистров юриспруденции.

В процессе преподавания курса и его самостоятельного изучения магистрантами поставлены следующие **цели**:

- научная: освоение научной методологии и подходов к комплексу международно-правовых отношений в области миграции;
- образовательная: получение системных знаний по основам межгосударственного регулирования в области миграции;
- воспитательная: формирование у магистрантов толерантности и культуры прав человека в области управления процессами миграции.

Преподавание дисциплины «Миграционное право» предполагает постановку ряда **учебных задач**, среди которых можно указать следующие:

- обеспечить широкий спектр правовых знаний о международно-правовом регулировании вопросов миграции;
- выработать навыки научно-правового анализа основных институтов, существующих в области миграции;
- заложить понятийный правовой аппарат будущего специалиста.

В результате изучения курса магистранты должны

знать:

- сущность и источники международно-правового регулирования миграции;
- основные научные концепции миграционного права;
- особенности соотношения международного и национального права в области миграции.

уметь:

- толковать и применять основные принципы международно-правового регулирования миграции;
- обеспечивать соблюдение норм миграционного права в деятельности государственных

органов и юридических лиц;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере миграции.

быть ознакомленными:

- с классическими и современными исследованиями в области управления миграционными процессами;
- с эволюцией механизмов защиты мигрантов в международном праве.

Код и расшифровка компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (3): осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.	ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности.
ОК-5 (3): компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	(ЗЗ) Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе; методы принятия управленческих решений в научных коллективах; состояние изученности планируемой темы научного исследования; (УЗ) Уметь: прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; решать базовые задачи, связанные с проектированием процесса исследовательской деятельности (определять цели исследования, разрабатывать процесс (этапы) их достижения, выбирать необходимые технологии, методы и средства исследовательской деятельности); подбирать необходимый

	научный коллектив; распределять функции членов исследовательского коллектива; оценивать необходимую компетентность персонала, выполняющего исследовательскую работу; (ВЗ) Владеть: навыками формирования требований к результатам реализации проекта; способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением получить актуальную информацию в результате обмена практического опыта с коллегами в сфере профессиональных юридических сообществ; способностью определять ценность научных результатов коллег; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива.
ПК-8 (З): способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	(ЗЗ) Знать: отраслевые особенности международного и европейского права; (УЗ) Уметь: использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права; (ВЗ) Владеть: навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права.

Задачи освоения дисциплины:

- обеспечить широкий спектр знаний о международно-правовом и конституционно-правовом регулировании вопросов миграции и прав человека;
- выработать навыки научного анализа основных институтов, существующих в области миграции;
- заложить понятийный аппарат для профессиональной деятельности.
- знать и применять основные принципы международно-правового регулирования миграции;

- обеспечивать соблюдение норм миграционного права в деятельности государственных органов и юридических лиц;
- проводить экспертизу международных и конституционно-правовых нормативных актов в области миграции.

3. Место дисциплины (модуля)

«Международно-правовое регулирование миграции» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международно-правовое регулирование миграции» является дисциплиной по выбору вариативной части М.2.ВД.В.3 магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается на 2 курсе 3 семестре.

В качестве предшествующих изучению дисциплин нужно обозначить учебные курсы «Международное право прав человека» и «Право международных организаций».

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Международное право прав человека	X				
2.	Право международных организаций			X		

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16 часов составляет контактная работа слушателя с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 12 часов занятий семинарского типа), 20 часов составляет самостоятельная работа слушателей.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	16			16					
Лекции (Л)	4			4					
Семинары (С)	12			12					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	20			20					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1			36 / 1					

5. Содержание дисциплины «Международно-правовое регулирование миграции», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Предмет и задачи учебного курса и его место в системе подготовки магистров. Основные термины в области миграции.

Международно-правовое регулирование миграции как учебный курс и как научно-исследовательское направление, его предмет и методология. Периодизация, цели и задачи учебного курса. Комплексный характер институтов, составляющих миграционное правовое регулирование. Основные правовые понятия в сфере миграции. Дефиниции, сложившиеся в науке международно-правового регулирования миграции. Взаимодействие социологии, демографии и юриспруденции в изучении проблем миграции.

Современные тенденции международно-правового регулирования миграции в Глобальном договоре ООН о безопасной, упорядоченной и легальной миграции.

Становление российской юридической науки в области изучения миграции. Общая оценка действующего федерального миграционного законодательства Российской Федерации. Концепции и подходы к совершенствованию системы российского миграционного законодательства.

Тема 2. Международно-правовое регулирование вынужденной миграции.

Понятие и виды вынужденной миграции. Понятие «беженец» в Конвенции 1951 г. о статусе беженцев и его основные юридические элементы. Запрет выдачи и высылки беженцев и лиц, ищущих убежище. Основные права и обязанности беженцев в государстве пребывания. Исключение отдельных категорий лиц из числа претендующих на статус беженца.

Правовой статус и функции Управления Верховного Комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН). Юридическая природа заключений Исполкома УВКБ ООН.

Участие Российской Федерации в международных договорах по защите беженцев. Правовой анализ действующего федерального законодательства Российской Федерации по защите беженцев и вынужденных переселенцев. Задачи и компетенция Главного управления по вопросам миграции МВД Российской Федерации в сфере приема вынужденных мигрантов и регламентации их правового статуса и пребывания. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ в области вынужденной миграции.

Тема 3. Институт убежища в международном праве.

Убежище как особый международно-правовой и национально-правовой институт. Религиозное, дипломатическое и территориальное убежище. Значение Декларации ООН 1967 г. о территориальном убежище. Региональное правовое регулирование предоставления убежища государствами. Каракасская Конвенция 1954 г. о территориальном убежище Организации американских государств (ОАГ): сущность и содержание. Основные положения Европейской Декларации о территориальном убежище 1977 г. Институт убежища в содержании Конвенции Организации Африканского Единства по специальным аспектам проблемы беженцев в Африке 1969 г. Российское законодательство по предоставлению политического убежища и правовому статусу получивших его лиц.

Критерии предоставления государствами политического убежища. Оценка оснований для предоставления убежища. Позиция УВКБ ООН в отношении лиц, ищущих убежище.

Применение государствами института временного убежища. Отличия временного и постоянного убежища. Деятельность международных межправительственных организаций по поиску решений в сфере временной защиты в ситуации массового прибытия вынужденных мигрантов.

Тема 4. Международно-правовое регулирование миграции при вооруженном конфликте.

Признание беженцем в период вооруженного конфликта и определение «беженцы от войны». Понятие покровительствуемых лиц в международном гуманитарном праве. Нормативные основы IV Женевской Конвенции о защите гражданского населения 1949 г. и I Дополнительного

Протокола 1977 г. о включении беженцев и лиц, получивших убежище, в число покровительствуемых лиц с требованием оказания им особой протекции.

Позиция УВКБ ООН по вопросам безопасности беженцев и лиц, ищущих убежище, в военный период. Функции державы-покровительницы и Международного Комитета Красного Креста (МККК) по защите интернированных лиц.

Понятие и юридические признаки внутренне перемещенных лиц, переместившихся в результате военных действий в пределах государства. Международно-правовые нормы по вопросам внутреннего перемещения и российское законодательство о вынужденных переселенцах. Права и обязанности внутренне перемещенных лиц.

Тема 5. Основы правовой регламентации добровольной миграции.

Понятие и виды добровольной миграции. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов. Значение Конвенций Международной организации труда (МОТ) для защиты трудящихся-мигрантов. Содержание и оценка Международной Конвенции о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г. Основы консульской защиты граждан, находящихся за пределами государства, и ее современные приоритеты.

Российское законодательство о правовом положении иностранных граждан и его влияние на закрепление правового статуса трудовых мигрантов в Российской Федерации. Порядок оформления трудовых правоотношений с иностранными работниками. Институт временного пребывания и постоянного проживания иностранных граждан. Механизм формирования квот на привлечение и использование иностранных трудящихся-мигрантов. Процедуры получения разрешения на работу и патента; обязанности работодателя по отношению к иностранным гражданам.

Международно-правовые основы борьбы с незаконной миграцией и торговлей людьми. Деятельность МОТ и Международной организации по миграции (МОМ) по пресечению таких явлений. Формы предупреждения незаконной миграции в межгосударственном сотрудничестве.

Тема 6. Международно-правовое сотрудничество государств-участников СНГ и ЕАЭС в сфере миграции.

Международно-правовые акты, направленные на сотрудничество государств СНГ и ЕАЭС в области миграции. Двусторонние договоры Российской Федерации со странами ближнего зарубежья по регулированию процессов переселения и защите прав переселенцев. Формирование понятий «беженец» и «вынужденный переселенец» в региональном праве СНГ. Современное применение договоров СНГ по защите прав вынужденных мигрантов. Соглашение СНГ о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся мигрантов: сущность и содержание. Значение договора о ЕАЭС и международно-правовой базы указанной организации для унификации миграционных стандартов на региональном уровне.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекция	Семинар	
1. Предмет и задачи учебного курса и его место в системе подготовки магистров. Основные термины в области миграции.		2	2	2
2. Международно-правовое		2	2	2

регулирование вынужденной миграции.				
3. Институт убежища в международном праве.			2	4
4. Международно- правовое регулирование миграции при вооруженном конфликте.			2	4
5. Основы правовой регламентации добровольной миграции.			2	2
6. Международно- правовое сотрудничество государств СНГ и ЕАЭС в сфере миграции.			2	4
Итого:	36	4	12	20

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Международно-правовое регулирование миграции»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Международно-правовое регулирование миграции»

7.1. Основная литература:

1. Киселева, Е. В. Международно-правовое регулирование миграции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Киселева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 241 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/423833>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации [Электронный ресурс] : монография / Карташкин В.А. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1064117>.
2. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С.А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. – 848 с.
3. Ястребова, А. Ю. Международно-правовые механизмы регулирования миграции: доктринальные подходы и опыт Российской Федерации : монография / А. Ю. Ястребова. – Москва : ВАКО, 2014. - 464 с.
4. Пряхина, Т. М. Права человека в международном праве: учебно-методическое пособие / Т.М. Пряхина, А.Ю. Ястребова. - изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : ВАКО, 2014. - 125 с.

Международно-правовые акты

1) универсальные

Устав ООН 1945 г.

Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, 1970 г.

Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.

Международный Пакт о гражданских и политических правах 1966 г.

Факультативный Протокол к Международному Пакту о гражданских и политических правах 1966 г.

Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.

Декларация о правах человека в отношении лиц, не являющихся гражданами страны, в которой они проживают, 1985 г.

Конвенция о статусе апатридов 1954 г.

Конвенция о статусе беженцев 1951 г.

Протокол, касающийся статуса беженцев, 1967 г.

Декларация о территориальном убежище 1967 г.

Устав Управления Верховного Комиссара ООН по делам беженцев 1950 г.

Конвенция МОТ N 97 о трудящихся-мигрантах 1949 г.

Конвенция МОТ N 143 о злоупотреблениях в области миграции и об обеспечении трудящимся-мигрантам равенства возможностей и обращения 1975 г.

Международная Конвенция о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г.

Дополнительная Конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством, 1956 г.

Конвенция об упразднении принудительного труда 1957 г.

Конвенция против транснациональной организованной преступности 2000 г.

Протокол №1 против незаконного ввоза мигрантов по суше, морю и воздуху, дополняющий Конвенцию против транснациональной организованной преступности 2000 г.

Протокол №2 о предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее, дополняющий Конвенцию против транснациональной организованной преступности 2000 г.

Конвенция о правах ребенка 1989 г.

Факультативный Протокол N 2 к Конвенции о правах ребенка, касающийся торговли детьми, детской проституции и детской порнографии, 2000 г.

Конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г.

Дополнительный протокол I к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов 1977 г.

Дополнительный протокол II к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв вооруженных конфликтов немеждународного характера 1977 г.

Устав Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца 1986 г.

2) региональные

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Протокол N 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1952 г.

Протокол N 4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1963 г. об обеспечении некоторых иных прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и Протокол N 1.

Протокол N 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1994 г. о реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией.
Протокол N 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 2000 г.
Договор о Европейском Союзе 1992 г.
Декларация о гражданстве государства-члена Союза 1992 г.
Европейская Конвенция о гражданстве (ETS N 166) 1997 г.
Пересмотренная Европейская Социальная Хартия 1996 г.
Европейская Декларация о территориальном убежище 1977 г.
Конвенция о применении Шенгенского Соглашения 1985 г. о постепенной отмене контроля на общих границах 1990 г.
Дублинская Конвенция, определяющая государство, ответственное за рассмотрение ходатайств о предоставлении убежища, поданных в одном из государств-членов Европейского Сообщества, 1990 г.
Резолюция Совета Европейского Союза о минимальных гарантиях процедур предоставления убежища от 20 июня 1995 г.

Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека 1995 г.
Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимных безвизовых поездках граждан 2000 г.
Соглашение о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов 1994 г.
Соглашение о сотрудничестве государств-участников СНГ в борьбе с незаконной миграцией 1998 г.
Договор о Таможенном Союзе и Едином экономическом пространстве 1999 г.
Договор о ЕАЭС 2014 г.

Американская Конвенция о правах человека 1969 г.
Каракасская Конвенция о территориальном убежище 1954 г.
Каракасская Конвенция о дипломатическом убежище 1954 г.

Африканская Хартия прав человека и народов 1981 г.
Конвенция Организации Африканского Единства по специальным аспектам проблемы беженцев в Африке 1969 г.
Конвенция Африканского Союза о защите лиц, перемещенных внутри страны, и оказании им помощи в Африке (Кампальская Конвенция) 2009 г.

Сборники, содержащие указанные международно-правовые акты:

Международные акты о правах человека: сборник документов / сост. Карташкин В.А., Лукашева Е.А. М., 1998.

Международное публичное право: сборник документов: в 2-х т. / сост. Бекашев К.А., Ходаков А.Г. М., 1996.

Права человека: сборник международных документов / сост. Мелков Г.М. М., 1998.

Права народов: сборник документов / сост. Аушев М.И., Глотов С.А., Миронов О.О., Фомиченко М.П. М., 2006.

Действующее международное право: в 3-х т. / сост. Колосов Ю.М. и. Кривчикова Э.С. М., 1996.

Международные акты о правах человека: сборник документов. М., 2000.

Международное Движение Красного Креста и Красного Полумесяца: сборник Уставов и других документов. М.: МККК, 1995.

Юридический справочник мигранта. Коллектив авторов: Хабриева Т.Я., Хамчиев Б.Б., Андриченко Л.В., Васильев В.А., Елеонский В.О., Туляков В.В. М.: Классикс Стиль, 2002.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) «Международно-правовое регулирование миграции»

ООН <http://www.un.org>

УВКБ <http://www.unhcr.org>

МОМ <http://www.iom.int>

ЮНЕСКО <http://www.portal.unesco.org>

МОТ <http://www.ilo.ru>

Верховный комиссар ООН по правам человека <http://www.unhchr.ch>

Совет ООН по правам человека <http://www.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil>

Совет Европы <http://www.coe.int>

Центр информации и документации Совета Европы <http://www.coe.ru>

Европейский Союз <http://www.europa.eu.int>

Международный Комитет Красного Креста <http://www.icrc.org>

Human Rights Watch <http://www.hrw.org/russian>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Международно-правовое регулирование миграции»

Лекции предусматривают усвоение слушателями базовой проблематики курса «Международно-правовое регулирование миграции», содержания соответствующих международно-правовых документов и формирование понятийного аппарата данной дисциплины.

Семинарские занятия предназначены для организации деловых игр, закрепления навыков профессиональной дискуссии и углубления знаний магистрантов по содержанию дисциплины. При подготовке к ним каждый слушатель обязан:

- ознакомиться с учебной литературой и нормативно-правовой базой;
- сформировать ответы на контрольные вопросы по теме;
- грамотно подойти к организации деловых игр, предложенных в письменном виде для закрепления теоретических знаний.

Преподавание дисциплины «Международно-правовое регулирование миграции» учитывает и организацию научно-исследовательской деятельности магистрантов, с целью осуществления ими самостоятельного изучения интересующих тем и подготовки магистерской диссертации. Для этого в ходе изложения курса преподаватель обращает внимание слушателей на различные научно-теоретические концепции в области миграционного регулирования, сложившиеся правовые институты и существующие потребности в международно-правовом обеспечении дисциплины. Программой предусмотрены индивидуальные консультации с целью получения магистрантами дополнительной информации и подготовки научных публикаций.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и

профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и

факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Международно-правовое регулирование миграции»

Для реализации программы дисциплины «Международное право прав человека» в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя

лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практики.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей).

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint и т.д. Магистрантам обеспечен доступ по паролю из любой точки, где есть сеть Интернет, к электронным библиотечным системам: IPRbooks (информационный ресурс www.iprbookshop.ru) и Book.ru (издательство Проспект) (информационный ресурс www.book.ru).

В читальном зале Академии магистранты имеют доступ к справочной системе «Полпред» (информационный ресурс <http://polpred.com>) и системе «Наука Онлайн» (информационный ресурс www.ebiblioteka.ru). Также предоставлена возможность использования справочно-правовых систем «Консультант» и «Гарант» в библиотеке и компьютерном классе Академии.

Слушателям обеспечивается доступ к имеющимся рабочим местам с возможностью выхода в Интернет и использования справочно-правовых систем в библиотеке и компьютерном классе Академии. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающихся к электронным версиям журналов, учебников и учебных пособий. Для проведения семинарских занятий для магистрантов используется: компьютерный класс; мультимедийное оборудование; информационные базы данных; проектор, электронные презентации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Международно-правовое регулирование миграции

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Международное публичное право*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Международно-правовое регулирование миграции»: установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающихся, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (3): осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.			+
ОК-5(3): компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.			+
ПК-8 (3): способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической			+

деятельности.			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ОК-1 (3): осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.		
ОК-5(3): компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.		
ПК-8 (3): способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.		

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование	Перечень формируемых

	оценочного средства	компетенций		
		ОК-1(3)	ОК-5(3)	ПК-8(3)
Текущий контроль				
Предмет и задачи учебного курса и его место в системе подготовки магистров. Основные термины в области миграции.	устный опрос	+		+
Международно-правовое регулирование вынужденной миграции.	проведение деловой игры	+		
Институт убежища в международном праве.	доклады (презентации)	+		
Международно-правовое регулирование миграции при вооруженном конфликте.	проведение деловой игры		+	
Основы правовой регламентации добровольной миграции.	научная дискуссия			+
Международно-правовое сотрудничество государств-участников СНГ и ЕАЭС в сфере миграции.	доклады (презентации)	+	+	
Промежуточный контроль				
	Промежуточный контроль: зачет			

Для оценивания результатов обучения используются следующие типы контроля:
устный опрос;
организация деловых игр.
доклады (презентации);
научная дискуссия.

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы к лекциям

ЛЕКЦИЯ 1: Предмет и задачи учебного курса и его место в системе подготовки магистров. Основные термины в области миграции.

Контрольные вопросы

1. Что такое система миграционного регулирования и каковы ее компоненты?
2. Основные принципы миграционного регулирования.
3. Понятие вынужденной и добровольной миграции.
4. Источники международно-правового регулирования миграции.
5. Международно-правовые обязательства государств-участников Конвенции о статусе беженцев 1951 г. в отношении приема таких лиц.

ЛЕКЦИЯ 2: Международно-правовое регулирование вынужденной миграции

Контрольные вопросы

1. Каковы исторические периоды становления понятия «беженец» в международном праве?
2. Значение деятельности Лиги Наций и УВКБ ООН в международно-правовом регулировании вынужденной миграции.
3. Международно-правовые документы и конституционное регулирование в области предоставления убежища.
4. Конвенционные элементы определения понятия «беженец» и их современное применение.
5. Международно-правовые аспекты помощи внутренне перемещенным лицам.

ЛЕКЦИЯ 3: Международно-правовое регулирование миграции при вооруженном конфликте

Контрольные вопросы

1. Кто относится к числу покровительствуемых лиц?
2. Принципы проведения интернирования иностранных граждан при вооруженном конфликте.
3. Защита беженцев и лиц, ищущих убежище, в условиях военных действий.
4. Международно-правовое регулирование миграции в Женевском праве.
5. Правовые основания признания статуса беженца при вооруженном конфликте.

Вопросы к семинарам

Институт убежища в международном праве

1. Понятие и содержание института убежища.
2. Международно-правовая и конституционно-правовая регламентация убежища.
3. Предоставление дипломатического убежища.
4. Принципы предоставления убежища в международном праве.
5. Особенности регулирования института политического убежища в законодательстве Российской Федерации.

Основы правовой регламентации добровольной миграции

1. Виды добровольной миграции и их регулирование в международном праве.
2. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов.
3. Значение международно-правовой защиты прав трудящихся-мигрантов в сотрудничестве посылающих и принимающих стран.
4. Тенденции правовой регламентации добровольной миграции в европейском праве.
5. Специальные механизмы защиты трудящихся-мигрантов.

Международно-правовое сотрудничество государств-участников СНГ и ЕАЭС в сфере миграции

1. Защита беженцев и вынужденных переселенцев в международно-правовых актах СНГ.
2. Правовые тенденции регулирования международных передвижений на пространстве СНГ.
3. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов в СНГ и ЕАЭС.
4. Межгосударственное регулирование трудовой миграции в ЕАЭС.
5. Права и обязанности трудовых мигрантов в законодательстве Российской Федерации.

Предлагаемые темы докладов

1. Понятие и источники международно-правового регулирования миграции.
2. Типы межгосударственных миграций в международном праве.
3. Правовой статус беженцев и лиц, ищущих убежище.
4. Историческая эволюция международно-правовых документов в сфере миграции.
5. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов.
6. Основы российского миграционного законодательства и повышение эффективности его применения.
7. Институт убежища в международном и конституционном праве.
8. Международно-правовое регулирование миграции в СНГ.
9. Международно-правовые тенденции управления миграцией в ЕС.
10. Правовой статус внутренне перемещенных лиц.
11. Основные принципы международно-правового регулирования миграции.
12. Защита прав соотечественников в законодательстве и государственных программах РФ.

Темы для дискуссии

1. Значение миграционных терминов в современном международном праве.
2. Основные международно-правовые источники регулирования миграции.
3. Специальные международно-правовые принципы регулирования вынужденной и добровольной миграции.
4. Международное гуманитарное право и международно-правовые институты миграции.
5. Региональное международно-правовое регулирование статуса трудящихся-мигрантов: приоритеты и тенденции.

Формы контроля и оценки

Общее количество баллов для допуска к зачету: минимум 50 баллов (итоговый контроль);
 выступление с докладом: оценка по 10-балльной системе (текущий контроль);
 сообщение в семинаре: оценка по 10-балльной системе (текущий контроль);
 презентация позиции группы в деловой игре: оценка по 10-балльной системе (текущий контроль);
 подготовка индивидуальной презентации докладов с использованием аудиовизуальных средств: оценка по 10-балльной системе (промежуточный контроль);
 участие в дискуссии: оценка по 10-балльной системе.

Дополнительные баллы начисляются за:
 лидерство в группе при деловой игре: оценка по 5-балльной системе;
 анализ содержания нормативно-правовых актов: оценка по 5-балльной системе;
 выступление с содокладом: оценка по 5-балльной системе.

Деловые игры, представляющие собой ролевой подход к решению предложенных правовых заданий, организуются преподавателем во время семинарских занятий. В них учтены теоретические вопросы по тематике семинаров. Указанные формы обучения могут сочетаться с презентацией докладов, занимающих по времени 15-20 мин. занятия. Около 25 мин. предоставляется дополнительно для обсуждения магистрантами индивидуальной презентации.

Задания для деловой (ролевой) игры

(вариант 1)

Тема. Деловая игра для понимания основ международно-правового статуса беженцев, где установлены задания для трех групп участников: лица, претендующие на

статус беженцев; представители иммиграционной службы принимающего государства и НПО, защищающей интересы беженцев.

Концепция игры. Каждая из групп в интерактивной форме проводит дискуссию и в итоге представляет общую мотивированную позицию. Цель задачи: определить порядок признания лица беженцем на примере действующего российского законодательства и установить обязанности принимающего государства-участника Конвенции о статусе беженцев 1951 г.

Роли:

- лица, претендующие на статус беженцев;
- представители иммиграционной службы принимающего государства
- НПО, защищающая интересы беженцев.

Ожидаемые результаты. Вопросы:

- 1) Чем отличается в международном праве правовой статус беженца от правового статуса лица, ищущего убежище?
- 2) Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации «О беженцах» и содержание Конвенции ООН о статусе беженцев 1951 г.
- 3) Каков порядок признания лица беженцем в Российской Федерации?

Критерии оценки:

- оценка участия выставляется обучающемуся, если он участвовал в группе, включенной в деловую игру и выступил с презентацией индивидуальной или совместной правовой позиции;
- оценка «неучастие» выставляется обучаемому, если он не участвовал в презентации правовой позиции.

Задания для деловой (ролевой) игры

(вариант 2)

Тема. При вооруженном конфликте воюющее государство осуществляет интернирование граждан государства-противника, которые, по его мнению, находятся к нему в политической оппозиции. Лояльным к нему беженцам, прибывшим из государства-противника, предоставлены такие же условия защиты, как своему гражданскому населению.

Концепция игры. Каждая из групп в интерактивной форме проводит дискуссию и в итоге представляет общую мотивированную позицию. Цель задачи: определить порядок интернирования иностранных граждан и установить обязанности государства-участника IV Женевской Конвенции о защите гражданского населения во время войны 1949 г. по отношению к такой категории, как беженцы.

Роли:

- лица, обладающие статусом беженца;
- представители иммиграционной службы принимающего государства
- представители державы-покровительницы или МККК, защищающие интересы беженцев.

Ожидаемые результаты. Вопросы:

- 1) Кто относится в МГП к категории покровительствуемых лиц? 2) Какие нормы МГП применяются к режиму пребывания иностранных граждан на территории государства-противника? 3) Каковы основы интернирования гражданских лиц при вооруженном конфликте? 4) Каковы международно-правовые принципы защиты беженцев и лиц, ищущих убежище? 5) Как реализуются указанные принципы и нормы принимающим государством?

Критерии оценки:

- оценка участия выставляется обучающемуся, если он участвовал в группе, включенной в деловую игру и выступил с презентацией индивидуальной или совместной правовой позиции;
- оценка «неучастие» выставляется обучаемому, если он не участвовал в презентации правовой позиции.

Темы для организации научной дискуссии

1. Значение миграционных терминов в современном международном праве.
2. Основные международно-правовые источники регулирования миграции.
3. Специальные международно-правовые принципы регулирования вынужденной и добровольной миграции.
4. Международное гуманитарное право и международно-правовые институты миграции.
5. Региональное международно-правовое регулирование статуса трудящихся-мигрантов: приоритеты и тенденции.

Критерии оценки:

- Оценка 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он показал отличное знание темы дискуссии, научных источников и нормативно-правовой основы, сформировал и продемонстрировал свою собственную позицию в дискуссии;
- оценка 5-7 баллов выставляется обучаемому, если он владеет темой дискуссии, изучил отдельные научные источники и нормативно-правовую основу и выступил в дискуссии;
- оценка 3-5 баллов выставляется обучаемому, если он имеет представление о теме дискуссии, владеет ограниченной информацией о научных источниках и нормативно-правовой базе и участвовал в дискуссии;

и

Темы докладов

1. Понятие и источники международно-правового регулирования миграции.
2. Типы межгосударственных миграций в международном праве.
3. Правовой статус беженцев и лиц, ищущих убежище.
4. Историческая эволюция международно-правовых документов в сфере миграции.
5. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов.
6. Основы российского миграционного законодательства и направления его применения.
7. Институт убежища в международном и конституционном праве.
8. Международно-правовое регулирование миграции в СНГ.
9. Международно-правовые тенденции управления миграцией в ЕАЭС и ЕС.
10. Правовой статус внутренне перемещенных лиц.
11. Основные принципы международно-правового регулирования миграции.
12. Защита прав соотечественников в законодательстве Российской Федерации.

Критерии оценки:

- оценка 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил все требования к содержанию и оформлению доклада и сформулировал собственные выводы по выбранной теме;
- оценка 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он в основном выполнил требования к содержанию и оформлению доклада и частично выразил собственную позицию по выбранной теме;
- оценка 3-5 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил отдельные требования к содержанию и оформлению доклада и изучил некоторые из рекомендованных источников по выбранной теме;
- оценка 1-2 баллов выставляется обучающемуся за невыполнение обязательных требований к содержанию и оформлению доклада по выбранной теме.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ по дисциплине «Международно-правовое регулирование миграции»

1. Предмет международно-правового регулирования миграции.
2. Современные научные доктрины в области регулирования миграции.
3. Понятие и правовые основы миграционной системы.
4. Международно-правовые основы миграции.
5. Правовые понятия вынужденной и добровольной миграции.
6. Правовой статус беженца: эволюция и современное состояние.
7. Международно-правовые акты по защите беженцев.
8. Понятие и основы международно-правовой защиты лиц, ищущих убежище.
9. Международно-правовые подходы к институту убежища.
10. Убежище в конституционном праве Российской Федерации.
11. Правовой статус беженца в российском законодательстве.
12. Международно-правовая защита беженцев и лиц, ищущих убежище, при вооруженном конфликте.
13. Защита покровительствуемых лиц и права беженцев при вооруженном конфликте.
14. Понятие и правовой статус внутренне перемещенных лиц.
15. Международно-правовые принципы регулирования добровольной миграции.
16. Основные категории добровольных мигрантов и их правовой статус.
17. Защита прав трудящихся-мигрантов в международном и национальном праве.
18. Правовой статус трудовых мигрантов в законодательстве Российской Федерации.
19. Особенности привлечения и использования иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации.
20. Договоры государств-участников СНГ и ЕАЭС по трудовой миграции.
21. Особенности региональных подходов государств-участников СНГ к вопросам вынужденной миграции.
22. Международное сотрудничество по предупреждению незаконной миграции на универсальном и региональном уровне.
23. Право Европейского Союза в области иммиграции и охраны внешних границ.
24. Конвенции МОТ как основы регулирования правового статуса трудящихся-мигрантов.
25. Запрет принудительного труда мигрантов на международно-правовом и национальном уровне.
26. Эволюция международно-правовых соглашений по защите трудовых мигрантов и членов их семей.
27. Правовые подходы к семейной и образовательной миграции.

28. Межгосударственные средства предупреждения торговли людьми и участие в них Российской Федерации.
29. Современные источники миграционного правового регулирования в Российской Федерации.
30. Особенности регионального международно-правового регулирования в области миграции.
31. Источники и принципы универсального международно-правового регулирования миграции.
32. Принцип единства (воссоединения) семей при осуществлении миграции.
33. Правовые элементы определения «беженец» в международном праве.
34. Институт убежища на региональном международно-правовом уровне.
35. Проблемы и перспективы правовой регламентации миграции на универсальном уровне.
36. Особенности миграционных правоотношений.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина «Международно-правовое регулирование миграции»

Вопрос 1: Договоры государств-участников СНГ и ЕАЭС по трудовой миграции.

Вопрос 2: Понятие и правовые основы миграционной системы.

Составитель _____ А.Ю.Ястребова

Заведующий кафедрой _____ А.А.Данельян

«.....» _____ 2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Конституционное право зарубежных стран

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Акчурина Т.Ф. Рабочая программа дисциплины: Конституционное право зарубежных стран – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (пересмотрения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№8 от 23.09.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (пересмотрения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Конституционное право зарубежных стран

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: получение магистрами теоретических знаний об отраслях конституционного (государственного) права, науке и учебной дисциплине «Конституционное право зарубежных стран», ее месте в системе других наук, роли как особой системы знаний для совершенствования конституционно-правового регулирования в России и других государств с учетом конкретных условий.

Задачи:

- формирование основ научного понимания конституционного права зарубежных стран и его месте в системе профессиональных дисциплин;
- получение знаний о моделях правового регулирования статуса личности, о различных конституционных принципах экономической, политической и социальной систем общества, формах правления, формах государственно-территориального устройства государств, системах государственных органов и органов местного (территориального);
- развития умений и навыков применения конституционных нормативно-правовых;
- овладение в полном объеме знаниями о содержании и системе конституционного права в зарубежных странах.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(ЗЗ) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (УЗ) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (ВЗ) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ЗЗ) Знать: основные принципы и законы развития культуры мышления; (УЗ) Уметь: осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (ВЗ) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала;
ПК-1 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты	(ЗЗ) Знать: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; (УЗ) Уметь: применять полученные знания, юридическую терминологию,

	нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; (ВЗ) Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу ;
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(ЗЗ) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; (УЗ) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (ВЗ) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.ДВ.03.02 «Конституционное право зарубежных стран» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общенаучного цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению конституционного права зарубежных стран дисциплин, являются «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	История политических и правовых учений	X	X					
2.	Сравнительное правоведение						X	X

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 14 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 58 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14		14						
Лекции (Л)	4		4						
Семинары (С)	6		6						
Лабораторный практикум	4		4						
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	58		58						
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2		72/2						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Конституционное право России и зарубежных государств»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, презентация, дискуссии, индивидуальные и групповые задания, диалоги Сократа и др.

Тема 1. Основы конституционного строя Российской Федерации

Понятие конституционного строя. Принципы конституционного строя и мы их закрепление в Конституции Российской Федерации и текущем законодательстве.

Основы конституционного строя России — понятие и элементы. Юридическая природа государственной власти. Суверенитет народа и суверенитет государства. Конституционные нормы, закрепляющие демократический характер Российской Федерации. Народовластие и его конституционные формы. Основные институты представительной и непосредственной демократии в России. Принципы разделения властей и правового государства. Конституционное закрепление формы государства. Конституционно-правовые характеристики политических отношений. Конституционно-правовой статус политических партий, общественных объединений. Закрепление принципов политического и идеологического многообразия. Нормы Конституции, закрепляющие социальный и светский характер Российской Федерации. Конституционные основы экономической системы России. Пределы и объем конституционного регулирования экономики страны.

Российская Федерация – субъект международного права, член Содружества Независимых

государств и член Организации Объединенных наций.

Принципы федеративного устройства Российской Федерации. Конституционно — правовой статус органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации. Конституционная система органов государства. Виды государственных органов в российской Федерации, их система и конституционно-правовой статус. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления.

Структура Конституции Российской Федерации. Порядок группировки однородных конституционных норм. Структура преамбулы, текста первого раздела, заключительных и переходных положений.

Содержание Конституции Российской Федерации. Преамбула о морально-политических принципах, истоках конституционного правотворчества и основаниях авторитетности Конституции. Содержание первого раздела Конституции Российской Федерации. Особое правовое закрепление основ конституционного строя Российской Федерации. Экономические и социальные основы конституционного строя. Система прав человека и гражданина. Политическая система. Конституционные основы формирования, организации и деятельности государственной власти и местного самоуправления. Нормы о прямом действии Конституции. Отсылки к конституционным законам и текущему законодательству. Значение девятой главы Конституции. Порядок внесения поправок. Особое правовое закрепление порядка пересмотра (отмены) Конституции Российской Федерации. Механизм самоохраны.

Заключительные и переходные положения. Порядок вступления в силу Конституции. Принцип разрешения конституционно-правовых коллизий. Порядок приобретения и осуществления полномочий органами государственной власти и осуществления правосудия.

Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации

Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. Природа гарантий и система прав и свобод. Единство прав и обязанностей граждан. Механизм защиты нарушенных прав человека и гражданина. Основания для ограничения конституционных прав граждан. Гарантии реализации конституционных прав и свобод граждан. Личные права, свободы и обязанности. Уголовно-правовые и процессуальные гарантии личных прав и свобод граждан. Политические свободы и обязанности. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности.

Основы правового положения граждан России. Конституционный статус человека и гражданина Российской Федерации.

Чрезвычайное положение в нормах конституционного права. Воинская служба и конституционное право на замену ее альтернативной гражданской службой.

Институт Уполномоченного по правам человека Российской Федерации.

Понятие гражданства в конституционном праве России. Определение гражданства в российском законодательстве. Основные принципы гражданства в Российской Федерации. Основания приобретения и прекращения гражданства. Порядок решения вопросов российского гражданства. Компетенции государственных органов Российской Федерации по вопросам гражданства. Без гражданства и двойное гражданство. Утрата гражданства. Правовое положение иностранцев и апатридов в Российской Федерации. Право убежища, правовой статус беженцев и временно перемещенных лиц в Российскую Федерацию.

Тема 3. Основы государственного устройства РФ

Форма правления Российской Федерации. Государственное устройство Российской Федерации. Конституционные нормы федеративного устройства. Понятие национально-государственного устройства. Принципы национально-государственного устройства. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Содержание и правовое закрепление

российского федерализма. Изменения конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации. Проблемы сецессии в Российской Федерации. Соотношение Конституции Российской Федерации и Федеративного договора.

Административно-территориальное деление в российской Федерации. Конституционные нормы, закрепляющие единство системы государственной власти. Принципы разграничения предметов ведения в Российской Федерации. Проблема соответствия конституций республик, уставов краев, областей, автономных образований Конституции России. Сравнительный анализ конституций республик. Закрепление в нормах конституционного права целостности и неприкосновенности территории Российской Федерации, равноправия всех субъектов, равнозначных принципов строительства и развития Российской Федерации: национально-территориального и территориального. Закрепление в конституционных нормах суверенитета Российской Федерации. Отсутствие конституционных норм закрепляющих суверенитет субъектов Российской Федерации. Право законодательной деятельности субъектов Российской Федерации.

Автономия в России. Понятие, виды.

Тема 4. Основные государственные органы РФ

Институт президентства в нормах конституционного права. Президент Российской Федерации. Конституционный статус Президента в Российской Федерации. Основные этапы развития института. Место и роль Президента в российской модели разделения властей. Условия и порядок выборов Президента. Срок полномочий Президента Российской Федерации. Замещение должности Президента Российской Федерации. Смысл присяги Президента Российской Федерации. Прерогативы в отношении формирования состава Правительства Российской Федерации. Компетенции и полномочия Президента Российской Федерации. Гарантии прав Президента.

Нормы, регулирующие взаимодействие Президента Российской Федерации и Федерального собрания. Права Президента в области внешней, политики и международных отношений. Полномочия Президента по обеспечению обороны страны и ее безопасности. Полномочия Президента по вопросам гражданства, помилования и награждения.

Конституционные характеристики Федерального Собрания. Палаты Федерального Собрания. Порядок формирования палат Федерального Собрания. Двухпалатная структура Федерального Собрания.

Правовой статус Совета Федерации. Структура Совета Федерации. Состав верхней палаты. Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации. Порядок работы Совета Федерации.

Конституционно - правовой статус Государственной Думы. Порядок формирования и состав. Структура нижней палаты Парламента. Компетенции Государственной Думы. Досрочное прекращение полномочий Государственной Думы.

Законодательный процесс в Федеральном Собрании. Стадии законодательного процесса. Законодательное предложение и законодательная инициатива. Полномочия совета Государственной Думы. Рассмотрение и принятие закона в Государственной думе. Прохождение закона в Совете Федерации. Обязательная компетенция Совета Федерации. Преодоление разногласий между палатами Федерального Собрания. Промульгация закона. Особенности процедуры принятия федерального конституционного закона.

Правительство Российской Федерации. Конституционные полномочия Правительства России. Структура федеральных органов исполнительной власти. Компетенции и полномочия отдельных структур исполнительной власти. Органы власти, обладающие особым статусом.

Порядок формирования и отставки Правительства Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Председателя Правительства. Компетенция федеральных органов исполнительной власти. Нормативные акты Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти в субъектах Федерации. Конституционные принципы взаимоотношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти в субъектах Федерации.

Судебная система в Российской Федерации: понятие, сущность. Судебная власть,

принципы и формы ее осуществления. Пределы осуществления судебной власти. Конституционно-правовые основы правосудия. Функциональное содержание судебных органов. Конституционный смысл «правосудия». Требования, предъявляемые судьям. Нормы независимости и неприкосновенности судей. Понятие несменяемости судей. Конституционные нормы открытого разбирательства дел в судах и осуществления судопроизводства на основе состязательности и равноправия сторон. Судопроизводство, осуществляемое с участием присяжных заседателей. Конституционно-правовой Статус Верховного суда Российской Федерации. Назначение Высшего Арбитражного суда в судебной системе Российской Федерации. Конституционно-правовой статус отдельных судов.

Конституционный Суд РФ. Его статус и полномочия.

Тема №5. Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки

Общая характеристика и принципы Конституции США. Порядок изменения Конституции США, поправки к ней.

Федерализм в США.

Конгресс США: структура, «подразумеваемые» полномочия, акты.

Формирование и полномочия Сената и Палаты представителей. Постоянные правила Сената США.

Законодательный процесс, роль комитетов Конгресса, финансовые билли. Вето («карманное» вето) Президента США.

Выборы Президента США. Экстраординарная процедура выборов Президента и вице-президента США. Полномочия Президента США. Вице-президент США. Закон о преемственности должности Президента США.

Президент США и исполнительная власть в США: Кабинет, департаменты, агентства. Ответственность Президента и других должностных лиц.

Федеральная система судов США. Верховный суд США: формирование, подсудность, компетенция. Судебные системы штатов.

Тема №6. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

Общая характеристика конституционного законодательства. Государственно-территориальное устройство Великобритании.

Монарх в Великобритании: порядок престолонаследия, полномочия, контрасигнатура.

Парламент Великобритании: общая характеристика, структура. Виды биллей. Законодательный процесс, особенности принятия финансовых законов.

Палата общин: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.

Палата лордов: состав, полномочия, должностные лица, комитеты. Реформирование Палаты лордов.

Правительство и Кабинет в Великобритании: состав, формирование, полномочия. Премьер-министр, члены Правительства, ответственность Правительства.

Судебная система в Великобритании.

Тема №7. Основы конституционного права Французской Республики

Общая характеристика Конституции и конституционного законодательства Французской Республики. Государственно-территориальное устройство.

Президент Французской Республики: требования к кандидатам, порядок избрания, компетенция, ответственность.

Правительство Французской Республики: формирование, компетенция. Премьер-министр. Административные органы.

Национальное собрание Французской Республики: выборы, полномочия, должностные лица,

ропуск. Виды законов Французской Республики.

Сенат Французской Республики: формирование, полномочия, организация и должностные лица.

Судебная система Французской Республики. Формирование и компетенция Конституционного совета и Государственного совета. Административная юстиция.

Тема № 8. Основы конституционного права Федеративной Республики Германии

Общая характеристика Основного закона ФРГ и конституционного законодательства. Германский федерализм.

Бундестаг: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.

Бундесрат: состав, полномочия, должностные лица. Законодательный процесс.

Федеральный президент ФРГ: порядок избрания, компетенция, ответственность.

Федеральное правительство: формирование, компетенция, ответственность. Федеральный канцлер.

Судебная система ФРГ и ее земель. Федеральный конституционный суд.

Тема 9. Основы конституционного права Китайской Народной Республики

Исторический путь строительства Китайского социалистического правового государства. Законодательная и правовая системы Китайской народной республики.

Компартия КНР в политической системе и процессе политических реформ. Народный политический консультативный совет Китая. Демократические партии КНР. Массовые общественные организации. Неправительственные организации.

Низовые органы самоуправления. Специфика политических систем особых административных районов. Политические институты Тайваня.

Правовая система КНР и уважение и гарантии прав человека в Китае. Нормативно-правовая система порядка рыночной экономики в КНР.

Роль Правительства КНР в государственном и экономическом строительстве. Судебная система и справедливое правосудие.

Популяризация правовых знаний и правовое воспитание в КНР.

Международный обмен и сотрудничество в области правового строительства

Общая характеристика Конституции и конституционного законодательства Китайской Народной Республики.

Основы и особенности правового статуса личности в КНР

Государственно-территориальное устройство. Национально-территориальная автономия в КНР.

Всеитайское собрание народных представителей: формирование, компетенция.

Постоянный комитет ВСНП: формирование, полномочия

Председатель Китайской Народной Республики: избрание, компетенция. Заместитель Председателя КНР.

Государственный совет: формирование, компетенция, правовые акты.

Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Китайской Народной Республике

Правовое регулирование общественных объединений в Китайской Народной Республике

Судебная система Китая.

Местное самоуправление в КНР

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. для очного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*

			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Основы конституционного строя РФ	2	2	Работа на семинаре/конспект
2.	2	Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	2		Работа на семинаре/конспект
3	3	Основы государственного устройства РФ		2	Работа на семинаре/конспект
4	4	Основные государственные органы РФ		2	Работа на семинаре/конспект
5	5	Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Основы конституционного права Французской Республики		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
8	8	Основы конституционного права Федеративной Республики Германии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
9	9	Основы Конституционного права КНР		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
		Всего часов	6	14	
		Промежуточный контроль	Зачет		

Таблица 5.2.2. для очно-заочного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Основы конституционного строя РФ	2		Работа на семинаре/конспект
2.	2	Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	2		Работа на семинаре/конспект
3	3	Основы государственного устройства РФ		2	Работа на семинаре/конспект
4	4	Основные государственные		2	Работа на

		органы РФ			семинаре/конспект
5	5	Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	2		Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Основы конституционного права Французской Республики		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
8	8	Основы конституционного права Федеративной Республики Германии		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
9	9	Основы Конституционного права КНР		4	Работа на семинаре/конспект Презентация
		Всего часов	6	14	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; отв. ред. А. В. Иглин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 424 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427929>.
2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.
3. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Шашкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 181 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434449>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. М. В. Баглая, Ю. И. Лейбо, Л. М. Энтина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 976 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=302354>
2. Осавелюк, А. М. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Осавелюк. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115395>.

3. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Чиркин. - 9 изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 528 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=339899>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Соединенных Штатов Америки от 17.09.1787 (Консультант Плюс)
2. Конституция Французской Республики от 04.10.1958 (Конституция Франции) (с изм. и доп. от 23.07.2008) (Консультант Плюс)
3. Основной закон Федеративной Республики Германия (Вместе с “Извлечением из Конституции Веймарской республики” от 11.08.1919) (Принят 23.05.1949) (с изм. и доп. от 29.07.2009) (Консультант Плюс)
4. Конституция Китайской Народной Республики от 04.12.1982 (Консультант Плюс)

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
3. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина.	Работа рекомендованной литературой и конспектом лекций	8	Предмет и метод конституционного права
Основы правового статуса человека и гражданина	Работа рекомендованной литературой и конспектом лекций	9	Гражданство и подданство: порядок приобретения и прекращения.
Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества	Работа рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе и тестированию	9	Основы экономического и социального строя.
Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Работа рекомендованной литературой, подготовка к бли-	8	Конституционные поправки.

	опросу		
Основы конституционного права Французской республики	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Президент Франции: порядок избрания и полномочия.
Основы конституционного права Федеративной Республики Германии	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Конституции земель.
Основы конституционного права Китайской Народной Республики	Подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	8	Автономии КНР.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-

профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного

плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

3. Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Магистрант:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;

- проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
- делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
- спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
- окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.);

программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Конституционное право зарубежных стран

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: – *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Конституционное право зарубежных стран** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания			+
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень			+
ПК-1 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты			+
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих			+

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(ЗЗ) Знать: идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – юриста-международника; (УЗ) Уметь: получать и распространять знания о международном праве и международно-правовых явлениях; (ВЗ) Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (3) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(ЗЗ) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (УЗ) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (ВЗ) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ЗЗ) Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; (УЗ) Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; (ВЗ) Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей,

ОК-5 (1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	выдвижение гипотез и т.п.); (33) Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); о законах, правилах, принципах, вытекающих из теорий гуманитарных и социальных наук; (УЗ) Уметь: рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы; выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; (ВЗ) Владеть: проектировании плана-графика реализации проекта; участии в разработке технического задания проекта, участии в разработке коллективом программы реализации проекта в профессиональной области; способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы;

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК -1 (3)			+
ОК- 2 (3)			+
ОК-3(3)			+
ОК-5(3)			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		ОК-1(3)	ОК-2(3)	ОК-3(3)	ОК-5(3)
Текущий контроль					
Тема 1. Основы конституционного строя РФ	Контрольные вопросы к лекции			+	+
	дискуссия	+	+		
Тема 2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Контрольные вопросы к лекции	+			
	тест	+			
Тема 3. Основы государственного устройства РФ	Устный опрос, дискуссия по вопросам семинара		+	+	+
	дискуссия		+		
Тема 4. Основные государственные органы РФ	Устный опрос, дискуссия по вопросам семинара	+	+		
	дискуссия	+	+		
Тема 5 Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки	Контрольные вопросы к лекции	+		+	+
	Рубежный контроль №1-Тест	+	+	+	
Тема 6. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	Устный опрос, дискуссия по вопросам семинара	+	+	+	
	Презентация, тест	+	+		+
Тема 7. Основы конституционного права Французской Республики	Контрольная работа	+	+	+	
	Дискуссия, презентация	+		+	+
Тема 8. Основы конституционного права Федеративной Республики Германии	Дискуссия, презентация	+			
Тема 9. Основы Конституционного права КНР	Рубежный контроль №2-Тест	+	+	+	+
Промежуточный контроль					
Темы 1-9	Промежуточный контроль – зачет				
		+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Вопросы к лекциям по дисциплине «Конституционное право зарубежных стран»

Лекция. Тема 1. Основы конституционного строя Российской Федерации

1. Понятие конституционного строя.
2. Принципы конституционного строя и мы их закрепление в Конституции Российской Федерации и текущем законодательстве.
3. Суверенитет народа и суверенитет государства.
4. Конституционные нормы, закрепляющие демократический характер Российской Федерации.
5. Народовластие и его конституционные формы. Основные институты представительной и непосредственной демократии в России.
6. Принципы разделения властей и правового государства.
7. Конституционное закрепление формы государства.
8. Конституционно-правовые характеристики политических отношений.
9. Конституционно-правовой статус политических партий, общественных объединений.
10. Закрепление принципов политического и идеологического многообразия.
11. Нормы Конституции, закрепляющие социальный и светский характер Российской Федерации.
12. Конституционные основы экономической системы России. Пределы и объем конституционного регулирования экономики страны.
13. Российская Федерация – субъект международного права, член Содружества Независимых государств и член Организации Объединенных наций.
14. Принципы федеративного устройства Российской Федерации.
15. Система прав человека и гражданина.
16. Особое правовое закрепление порядка пересмотра (отмены) Конституции Российской Федерации. Механизм самоохраны.
17. Порядок вступления в силу Конституции. Принцип разрешения конституционно-правовых коллизий. Порядок приобретения и осуществления полномочий органами государственной власти и осуществления правосудия.

Лекция. Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации

1. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.
3. Природа гарантий и система прав и свобод.
4. Единство прав и обязанностей граждан.
5. Механизм защиты нарушенных прав человека и гражданина.
6. Основания для ограничения конституционных прав граждан.
7. Гарантии реализации конституционных прав и свобод граждан.

8. Личные права, свободы и обязанности. Уголовно-правовые и процессуальные гарантии личных прав и свобод граждан.
9. Политические свободы и обязанности.
10. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности.
11. Чрезвычайное положение в нормах конституционного права. Военная служба и конституционное право на замену ее альтернативной гражданской службой.
12. Институт Уполномоченного по правам человека Российской Федерации.
13. Понятие гражданства в конституционном праве России.

Лекция. Тема № 5. Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки

1. Общая характеристика и принципы Конституции США.
2. Порядок изменения Конституции США, поправки к ней.
3. Федерализм в США.
4. Конгресс США: структура, «подразумеваемые» полномочия, акты.
5. Формирование и полномочия Сената и Палаты представителей. Постоянные правила Сената США.
6. Законодательный процесс, роль комитетов Конгресса, финансовые билли. Вето («карманное» вето) Президента США.
7. Выборы Президента США. Экстраординарная процедура выборов Президента и вице-президента США.
8. Полномочия Президента США. Вице-президент США. Закон о преемственности должности Президента США.
9. Президент США и исполнительная власть в США: Кабинет, департаменты, агентства. Ответственность Президента и других должностных лиц.
10. Федеральная система судов США.
11. Верховный суд США: формирование, подсудность, компетенция. Судебные системы штатов.

Вопросы к семинарам

Тема 3. Основы государственного устройства РФ

1. Идея федерализма, унитаризма и автономии и их воплощение в практике государственного строительства в России.
2. Современная модель федеративного устройства России. Принципы федерации в России: целостность и неприкосновенность территории РФ, равноправие всех субъектов, равнозначные принципы строительства и развития Российской Федерации: национально-территориального и территориального.
3. Основные характеристики России как федеративного государства. Конституционные нормы федеративного устройства. Национально-государственное устройство РФ.
4. Субъекты РФ: виды и правовой статус. Изменение конституционно-правового статуса субъекта РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.
5. Принципы разграничения предметов ведения в Российской Федерации.
6. Формы взаимодействия РФ и ее субъектов. Обеспечение сочетания общегосударственных и региональных интересов в России.

Вопросы для самостоятельной работы:

- Основные модели и этапы федеративного развития России: советский и постсоветский период.

- Современная модель федеративного устройства России и ее конституционное закрепление. Российская Федерация — это конституционная или договорная федерация?
- Конституционные принципы федеративного устройства российского государства, особенности их осуществления.
- Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Субъекты РФ, их виды и конституционно-правовой статус.
- Бюджетный федерализм. Конституционно-правовые основы межбюджетных отношений в Российской Федерации.
- Содружество Независимых Государств (СНГ): правовые основы и механизм функционирования. Союзное государство Беларуси и России: конституционные основы устройства и деятельности.
- Каковы современные тенденции развития российской модели федеративного устройства? Существует ли проблема асимметричности РФ? Проблемы реализации принципа равноправия субъектов РФ.

Тема 4. Основные государственные органы РФ

1. Президент РФ, его статус и место в системе органов государственной власти в РФ.
2. Федеральное Собрание РФ – парламент РФ. Статус, функции, структура и роль в системе органов государственной власти РФ.
3. Правительство РФ. Статус, функции и роль в системе органов государственной власти РФ
4. Судебная система РФ. Структура, функции и место в системе органов государственной власти РФ

Тема 6. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

1. Особенности правовой системы Великобритании, ее формирования и системы его источников. Место и особенности конституционного права Великобритании в правовой системе страны.
2. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии и Основы правового статуса личности в Великобритании.
3. Законодательная власть и Исполнительная власть в Великобритании.
4. Судебные органы. Их компетенция. Место и роль судебного прецедента.
5. Английское общее право – историческая основа правовых систем Британского содружества.

Тема 7. Основы конституционного права Франции

1. Конституция, ее формирование и особенности. Основы правового статуса личности во Франции.
2. Законодательная власть во Франции.
3. Исполнительная власть во Франции.
4. Судебные органы. Их компетенция.
5. Особенности местного самоуправления.

Тема 8. Основы конституционного права Германии

1. Конституция, ее формирование и особенности. Основы правового статуса личности.
2. Законодательная власть в Германии.
3. Исполнительная власть в Германии.
4. Судебные органы Германии. Их компетенция.
5. Особенности германского федерализма

Тема 9. Основы конституционного права КНР

1. Конституция, ее формирование и особенности.
2. Особенности китайской правовой концепции. Конфуцианство.
3. Основы правового статуса личности в КНР.
4. Законодательная власть.
5. Исполнительная власть.
6. Судебные органы. Их компетенция.
7. Национально-культурная автономия в Китае.

Вопросы к зачету по курсу «Конституционное право зарубежных стран»

1. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Источники конституционного (государственного) права России.
3. Конституционная ответственность Президента РФ.
4. Правовая позиция в актах Конституционного Суда РФ как источник конституционного права России.
5. Участие Президента РФ в законодательном процессе
6. Конституция РФ о предметах ведения Российской Федерации
7. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, статус, структура
8. Конституция РФ о предметах совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
9. Федеральные органы контрольной власти в России
10. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
11. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и общая характеристика его палат
12. Основы конституционного строя Российской Федерации
13. Центральная избирательная комиссия РФ: конституционно- правовой статус
14. Юридические свойства Конституции Российской Федерации 1993 г.
15. Статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
16. Конституционно- правовые характеристики России как Федерации.
17. Избирательная система РФ.
18. Правительство РФ: конституционные основы формирования и деятельности.
19. Институт чрезвычайного положения в Российской Федерации.
20. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

21. Гражданство РФ: общая характеристика, способы приобретения и основания прекращения в соответствии с Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
22. Федеральные конституционные законы в России: их роль и особенности принятия.
23. Конституция РФ о системе федеральных органов государственной власти.
24. Источники избирательного права Российской Федерации.
25. Функции и полномочия Счетной Палаты Российской Федерации.
26. Функции и сущность Конституции РФ.
27. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
28. Конституционно-правовой статус республики в составе РФ
29. Местное самоуправление как основа конституционного строя России.
30. Судопроизводство в Российской Федерации: виды и конституционное значение.
31. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образованию в ее составе нового субъекта РФ.
32. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
33. Судебные органы субъектов Российской Федерации.
34. Институт Президента РФ в системе государственной власти РФ.
35. Конституционно-правовые гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина РФ.
36. Прокуратура в РФ: конституционно-правовой статус и место в защите прав человека и гражданина.
37. Конституционное судопроизводство: порядок и процедуры.
38. Уполномоченный по правам человека РФ: конституционно-правовой статус, порядок назначения на должность.
39. Конституционно-правовые основы судебной системы РФ.
40. Проблемы и перспективы конституционного развития России.
41. Законодательный процесс в Российской Федерации
42. Британская «конституция». Государственно-территориальное устройство Великобритании.
43. Монарх в Великобритании: статус, престолонаследие, полномочия, контрасигнатура.
44. Палата общин в Великобритании: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.
45. Палата лордов: состав, полномочия, должностные лица, комитеты. Реформирование палаты.
46. Правительство и Кабинет в Великобритании: формирование, полномочия. Премьер-министр, члены Правительства.
47. Система судов в Великобритании.
48. Общая характеристика Конституции Французской Республики. Государственно-территориальное устройство.
49. Президент Французской Республики: выборы, компетенция, ответственность. Правительство (Совет министров).
50. Национальное собрание Французской Республики: выборы, полномочия, должностные лица, роспуск. Виды законов.
51. Сенат Французской Республики: формирование, полномочия, организация и должностные лица. Взаимоотношения Парламента и Правительства.
52. Конституционный совет Французской Республики: формирование, компетенция. Государственный совет. Высокий суд правосудия. Суд правосудия республики.
53. Общая характеристика Основного закона ФРГ.
54. Германский федерализм.

55. Федеральный президент ФРГ: избрание, компетенция. Федеральное правительство: формирование, компетенция. Федеральный канцлер.
56. Бундестаг и Бундесрат: формирование, компетенция. Законодательный процесс ФРГ.
57. Судебная система ФРГ. Федеральный конституционный суд.
58. Парламент Итальянской Республики: палаты, формирование, компетенция.
59. Президент Итальянской Республики: избрание, компетенция. Совет министров (Правительство).
60. Конституционный суд Итальянской Республики. Государственный совет.
61. Конституция США: принятие, основные принципы. Порядок изменения Конституции США, поправки к ней.
62. Федерализм в США.
63. Конгресс США: структура, формирование, полномочия. Сравнительный анализ полномочий Сената и Палаты представителей США.
64. Законодательный процесс в США, финансовые билли. Комитеты и акты палат Конгресса США.
65. Президент США: выборы полномочия. Исполнительная власть в США. Вице-президент США. Закон о преемственности должности Президента США.
66. Федеральная система судов США. Верховный суд США. Главный судья Верховного суда США и Генеральный солиситор. Судебные системы штатов.
67. Общая характеристика Конституции Китайской Народной Республики. Государственно-территориальное устройство.
68. Основы и особенности правового статуса личности в КНР
69. Всекитайское собрание народных представителей: формирование, компетенция.
70. Постоянный комитет ВСНП: формирование, компетенция.
71. Председатель Китайской Народной Республики: избрание, компетенция. Заместитель Председателя КНР.
72. Государственный совет: формирование, компетенция.
73. Судебные органы КНР. Их компетенция.
74. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Китайской Народной Республике
75. Правовое регулирование общественных объединений в Китайской Народной Республике
76. Национально-культурная автономия в Китае.
77. Особенности местного самоуправления в КНР

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных вопросов для проведения дискуссии, полемики, диспута, дебатов
2	Доклад; Сообщение;	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Отчет; Презентация	публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно- исследовательской или научной темы	
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика контрольных работ

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1
(дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)

Дискуссия является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Дискуссия проводится во время самостоятельной аудиторной работы обучающихся после освоения ими всех лекционных и практических занятий. Перед проведением дискуссии необходимо оставить время обучающимся для самостоятельной подготовки к дискуссии, определить тему, выработать вопросы для обсуждения по предлагаемой теме, определить количество докладчиков. Обучающиеся могут использовать презентационные материалы для наглядного подтверждения своей позиции. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может набрать в результате проведения дискуссии, равно 10 баллам.

Вопросы к лекциям по дисциплине «Конституционное право зарубежных стран»

Лекция. Тема 1. Основы конституционного строя Российской Федерации

1. Понятие конституционного строя.
2. Принципы конституционного строя и мы их закрепление в Конституции Российской Федерации и текущем законодательстве.
3. Суверенитет народа и суверенитет государства.
4. Конституционные нормы, закрепляющие демократический характер Российской Федерации.
5. Народовластие и его конституционные формы. Основные институты представительной и непосредственной демократии в России.
6. Принципы разделения властей и правового государства.
7. Конституционное закрепление формы государства.
8. Конституционно-правовые характеристики политических отношений.
9. Конституционно-правовой статус политических партий, общественных объединений.
10. Закрепление принципов политического и идеологического многообразия.
11. Нормы Конституции, закрепляющие социальный и светский характер Российской Федерации.
12. Конституционные основы экономической системы России. Пределы и объем конституционного регулирования экономики страны.
13. Российская Федерация – субъект международного права, член Содружества Независимых государств и член Организации Объединенных наций.
14. Принципы федеративного устройства Российской Федерации.
15. Система прав человека и гражданина.
16. Особое правовое закрепление порядка пересмотра (отмены) Конституции Российской Федерации. Механизм самоохраны.
17. Порядок вступления в силу Конституции. Принцип разрешения конституционно-правовых коллизий. Порядок приобретения и осуществления полномочий органами государственной власти и осуществления правосудия.

Лекция. Тема 2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации

1. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.

3. Природа гарантий и система прав и свобод.
4. Единство прав и обязанностей граждан.
5. Механизм защиты нарушенных прав человека и гражданина.
6. Основания для ограничения конституционных прав граждан.
7. Гарантии реализации конституционных прав и свобод граждан.
8. Личные права, свободы и обязанности. Уголовно-правовые и процессуальные гарантии личных прав и свобод граждан.
9. Политические свободы и обязанности.
10. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности.
11. Чрезвычайное положение в нормах конституционного права. Военная служба и конституционное право на замену ее альтернативной гражданской службой.
12. Институт Уполномоченного по правам человека Российской Федерации.
13. Понятие гражданства в конституционном праве России.

Лекция. Тема №5. Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки

1. Общая характеристика и принципы Конституции США.
2. Порядок изменения Конституции США, поправки к ней.
3. Федерализм в США.
4. Конгресс США: структура, «подразумеваемые» полномочия, акты.
5. Формирование и полномочия Сената и Палаты представителей. Постоянные правила Сената США.
6. Законодательный процесс, роль комитетов Конгресса, финансовые билли. Вето («карманное» вето) Президента США.
7. Выборы Президента США. Экстраординарная процедура выборов Президента и вице-президента США.
8. Полномочия Президента США. Вице-президент США. Закон о преемственности должности Президента США.
9. Президент США и исполнительная власть в США: Кабинет, департаменты, агентства. Ответственность Президента и других должностных лиц.
10. Федеральная система судов США.
11. Верховный суд США: формирование, подсудность, компетенция. Судебные системы штатов.

Вопросы к семинарам

Тема 3. Основы государственного устройства РФ

1. Идея федерализма, унитаризма и автономии, и их воплощение в практике государственного строительства в России.
2. Современная модель федеративного устройства России. Принципы федерации в России: целостность и неприкосновенность территории РФ, равноправие всех субъектов, равнозначные принципы строительства и развития Российской Федерации: национально-территориального и территориального.
3. Основные характеристики России как федеративного государства. Конституционные нормы федеративного устройства. Национально-государственное устройство РФ.
4. Субъекты РФ: виды и правовой статус. Изменение конституционно-правового статуса субъекта РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.
5. Принципы разграничения предметов ведения в Российской Федерации.

6. Формы взаимодействия РФ и ее субъектов. Обеспечение сочетания общегосударственных и региональных интересов в России.

Тема 4. Основные государственные органы РФ

1. Президент РФ, его статус и место в системе органов государственной власти в РФ.
2. Федеральное Собрание РФ – парламент РФ. Статус, функции, структура и роль в системе органов государственной власти РФ.
3. Правительство РФ. Статус, функции и роль в системе органов государственной власти РФ
4. Судебная система РФ. Структура, функции и место в системе органов государственной власти РФ

Тема 6. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

1. Особенности правовой системы Великобритании, ее формирования и системы его источников. Место и особенности конституционного права Великобритании в правовой системе страны.
2. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии и Основы правового статуса личности в Великобритании.
3. Законодательная власть и Исполнительная власть в Великобритании.
4. Судебные органы. Их компетенция. Место и роль судебного прецедента.
5. Английское общее право – историческая основа правовых систем Британского содружества.

Тема 7. Основы конституционного права Франции

1. Конституция, ее формирование и особенности. Основы правового статуса личности во Франции.
2. Законодательная власть во Франции.
3. Исполнительная власть во Франции.
4. Судебные органы. Их компетенция.
5. Особенности местного самоуправления.

Тема 8. Основы конституционного права Германии

1. Конституция, ее формирование и особенности. Основы правового статуса личности.
2. Законодательная власть в Германии.
3. Исполнительная власть в Германии.
4. Судебные органы Германии. Их компетенция.
5. Особенности германского федерализма

Тема 9. Основы конституционного права КНР

1. Конституция, ее формирование и особенности.
2. Особенности китайской правовой концепции. Конфуцианство.
3. Основы правового статуса личности в КНР.

4. Законодательная власть.
5. Исполнительная власть.
6. Судебные органы. Их компетенция.
7. Национально-культурная автономия в Китае.

<u>Дискуссии, полемики, диспуты, дебаты</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.1.2

Оформление тем для (докладов, сообщений, выступлений) (вариант)

Подготовка обучающимся эссе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка эссе обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эссе – 10 баллов.

Структура эссе может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. У эссе должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте приветствуются сноски на научную литературу. Структура эссе может быть следующей: введение,

содержательная часть, заключение, список литературы. Рекомендуемый объем эссе 3-5 страниц.

**Темы
(докладов, сообщений)
Примерная тематика тем рефератов**

по дисциплине «Конституционное право зарубежных стран»

1. Особенности конституционно-правовых норм.
2. Характерные черты субъектов конституционно-правовых отношений.
3. Иерархия источников конституционного права.
4. Внутригосударственные договоры и соглашения в системе источников конституционного права.
5. Применение международно-правовых норм в системе российского конституционного права.
6. Проблемы реализации конституционных норм.
7. Развитие доктрины конституционализма.
8. Понятие и содержание российского конституционализма.
9. Социальная, политическая и правовая природа Конституции РФ.
10. Правовой механизм непосредственного действия Конституции РФ.
11. Проблемы изменения и пересмотра Конституции РФ.
12. Конституционный строй как политико-правовое явление: основные черты.
13. Принцип разделения властей и его отражение в Конституции РФ.
14. Конституционные основы гражданского общества в России.
15. Общественные объединения в России: конституционно-правовой статус, проблемы создания и деятельности.
16. Конституционные основы статуса политических партий в России.
17. Конституционная экономика: понятие и характерные черты.
18. Конституционно-правовое регулирование экономических отношений. Конституционный экономический правопорядок.
19. Конституционные принципы рыночной экономики и их реализация.
20. Формы осуществления народовластия в России.
21. Конституционные основы непосредственной демократии.
22. Народный и государственный суверенитет: соотношение категорий.
23. Разделение властей и единство системы государственной власти.
24. Правовое государство и конституционно-правовое закрепление его свойств.
25. Социальное государство и государство рыночной экономики: соотношение конституционных ценностей.
26. Юридическое и фактическое содержание конституционного принципа демократизма российского государства.
27. Государство и церковь: конституционно-правовые аспекты взаимоотношений.
28. Конституционные принципы организации и деятельности средств массовой информации (СМИ).
29. Универсальная Концепция прав человека в российской Конституции.
30. Гражданство Российской Федерации: основные принципы, порядок приобретения и прекращения.
31. Конституционные основы статуса иностранцев и лиц без гражданства в России.
32. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина: виды и содержание.

33. Система конституционно-правовых гарантий реализации основных прав и свобод человека и гражданина.
34. Конституционные принципы федеративного устройства России.
35. Конституционно-правовая природа федерации в России: конституционно-договорная или договорная — проблемы оценки.
36. Проблемы механизма разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ: конституционно-правовое регулирование, принципы и порядок.
37. Конституционные основы системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
38. Возникновение и эволюция института президентства в Российской Федерации.
39. Президент РФ как гарант Конституции РФ, основных прав и свобод человека и гражданина: вопросы правового механизма осуществления этих функций.
40. Проблемы отрешения Президента РФ от должности: правовая база, основания и порядок.
41. Преимущества и недостатки двухпалатной структуры российского парламента.
42. Законодательный процесс Российской Федерации: основные проблемы и решения.
43. Институт федерального вмешательства.
44. Судебная система современной России: структура и обеспечение единства.
45. Правовая природа Конституционного Суда РФ и его место в системе органов государственной власти.
46. Процедура исполнения решений Конституционного Суда РФ. Реализация правовых позиций на практике.
47. Современная реформа местного самоуправления в России,
48. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления.
49. Способы принятия и изменения (пересмотра) конституций.
50. Теории статуса личности.
51. Монархия, виды.
52. Республика: президентская, парламентская, смешанная.
53. Принципы избирательного права.
54. Избирательные системы.
55. Методы избирательной квоты, методы делителей.
56. Кумулятивный вотум, заградительный пункт. Панаширование, система единственного передаваемого голоса.
57. Партийные системы. Конституционно-правовое регулирование положения партий.
58. Глава государства в зарубежных странах: разновидности, формирование и компетенция.
59. Монарх: особенности конституционно-правового статуса.
60. Президент: особенности статуса, ответственность.
61. Правительство: виды, компетенция и форма работы правительства.
62. Ответственность правительства и его членов, коллективная ответственность, принцип солидарности.
63. Структура, порядок работы парламента, специальные парламентские процедуры, роспуск парламента.
64. Статус парламентария.
65. Конституционные основы судебной власти.
66. Конституционный контроль (надзор).
67. Местное самоуправление: понятие, функции, органы.
68. Конституции США: принятие, основные принципы.

69. Федерализм в США.
70. Конгресс США: структура, формирование, полномочия.
71. Сравнительный анализ полномочий Сената и Палаты представителей США.
72. Законодательный процесс в США, финансовые билли.
73. Президент США: выборы полномочия.
74. Исполнительная власть в США.
75. Федеральная система судов США. Судебные системы штатов.
76. Британская «конституция». Государственно-территориальное устройство Великобритании.
77. Монарх в Великобритании: статус, престолонаследие, полномочия, контрасигнатура.
78. Палата общин в Великобритании: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.
79. Правительство и Кабинет в Великобритании: формирование, полномочия.
80. Система судов в Великобритании.
81. Общая характеристика Конституции Французской Республики.
82. Президент Французской Республики: выборы, компетенция, ответственность.
83. Национальное собрание Французской Республики: выборы, полномочия, должностные лица, роспуск.
84. Сенат Французской Республики: формирование, полномочия, организация и должностные лица.
85. Конституционный совет Французской Республики: формирование, компетенция.
86. Общая характеристика Основного закона ФРГ.
87. Германский федерализм.
88. Федеральный президент ФРГ: избрание, компетенция.
89. Бундестаг и Бундесрат: формирование, компетенция.
90. Судебная система ФРГ.
91. Общая характеристика Конституции Китайской Народной Республики. Государственно-территориальное устройство.
92. Основы и особенности правового статуса личности в КНР
93. Всекитайское собрание народных представителей: формирование, компетенция.
94. Постоянный комитет ВСНП: формирование, компетенция.
95. Председатель Китайской Народной Республики: избрание, компетенция. Заместитель Председателя КНР.
96. Государственный совет: формирование, компетенция.
97. Судебные органы КНР. Их компетенция.
98. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Китайской Народной Республике
99. Правовое регулирование общественных объединений в Китайской Народной Республике
100. Национально-культурная автономия в Китае.
101. Особенности местного самоуправления в КНР

Примерная тематика презентаций по «Конституционному праву зарубежных стран»

1. Основы конституционного строя США
2. Основы конституционного строя ФРГ
3. Основы конституционного строя Италии

4. Основы конституционного строя КНР
5. Основы конституционного строя Испании
6. Основы конституционного строя Португалии
7. Основы конституционного строя Мексики
8. Основы конституционного строя Турции
9. Основы конституционного строя Великобритании
10. Основы конституционного строя Греции
11. Основы конституционного строя Ирана
12. Основы конституционного строя Бразилии
13. Основы конституционного строя Саудовской Аравии
14. Основы конституционного строя Таджикистана
15. Основы конституционного строя Аргентины
16. Основы конституционного строя Вьетнама
17. Основы конституционного строя Австралии
18. Основы конституционного строя Австрии
19. Основы конституционного строя Канады
20. Основы конституционного строя любого государства по выбору студента

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы

	безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.1.3

Оформление тестов (вариант)

Тема № 6

Контрольный тест по конституционному праву Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

1. Британская конституция является единой для:
 - 1) Соединенного Королевства Англии
 - 2) Уэльса
 - 3) Шотландии
 - 4) Северной Ирландии
 - 5) Ирландии

2. Великобритания имеет конституцию:
 - 1) писаную
 - 2) неписаную
 - 3) смешанную

3. Конституция Великобритании является:
 - 1) стабильной / постоянной
 - 2) гибкой / изменяемой
 - 3) неизменной / жесткой

4. Конституция Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии - это:
 - 1) совокупность законов, прецедентов и конституционных соглашений, которые определяют порядок формирования и полномочия органов государства, принципы взаимоотношений государственных органов между собой и государственных органов и граждан
 - 2) свод правил, законов, касающихся чего-нибудь
 - 3) Основной закон государства, определяющий основы общественного и государственного строя, систему государственных органов, права и обязанности граждан

5. К предмету Конституционного права как отрасли правовой системы Великобритании относятся:
 - 1) институт главы государства, его полномочия и прерогативы; порядок организации и деятельности законодательной власти: взаимоотношения палат, полномочия и привилегии членов парламента; статус министров и государственных служащих; взаимоотношения центрального правительства и местных органов власти, гражданство; гражданские свободы; избирательные права; публичные финансы; общая система судов, сроки полномочий и иммунитеты судей; вооруженные силы и контроль за ними
 - 2) область права, нормы которого регламентируют отношения между частными лицами
 - 3) самостоятельная отрасль английской правовой системы, нормы которой регламентируют

ответственность за совершение преступлений

6. К основным источникам британской конституции относятся:

- 1) статуты; судебные прецеденты; конституционные обычаи (конституционное соглашение); доктрины
- 2) международно-правовые договоры, соглашения и др.
- 3) законодательство зарубежных государств

7. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии является:

- 1) абсолютной монархией
- 2) парламентской монархией
- 3) республикой

8. Основные политические партии Великобритании:

- 1) Консервативная партия и Лейбористская партия
- 2) Партия либеральных демократов
- 3) Социал-демократическая партия
- 4) Национально-демократическая партия

9. Британский Парламент состоит из:

- 1) Палаты общин и Палаты лордов
- 2) Палаты представителей и Сенат

10. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии представляет собой:

- 1) унитарное государство
- 2) федеративное государство
- 3) конфедеративное государство

11. В Великобритании действует:

- 1) всеобщее, равное, прямое избирательное право при открытом голосовании и свободном участии в выборах
- 2) всеобщее, равное, прямое избирательное право при открытом голосовании и обязательном участии в выборах
- 3) всеобщее, равное, прямое избирательное право при тайном голосовании и свободном участии в выборах

12. Систему государственных органов Великобритании составляют:

- 1) Парламент, Монарх (Король, Королева), Кабинет министров
- 2) Парламент, Монарх, Кабинет министров, «Теневой» Кабинет министров, «Внутренний кабинет»
- 3) Парламент, президент, Кабинет министров, «Теневой» кабинет

13. Премьер-министр выполняет следующие функции:

1. формирует правительство и руководит его деятельностью; поддерживает постоянные отношения между Кабинетом и монархом и дает советы монарху по вопросам политики; представляет Правительство в парламентских дебатах и отвечает на вопросы о правительственной политике в палатах; осуществляет контроль за исполнением решений Правительства министерствами и ведомствами; участвует в принятии решений о назначении на высшие государственные должности;
2. Премьер-министр подписывает законы и распоряжается об их опубликовании, назначает

министров, обладает правом назначать и увольнять чиновников и сулей, осуществляет право помилования. Представляет страну в международных отношениях, назначает и отзывает послов, имеет право заключать от имени Великобритании договоры с иностранными государствами;

3. Премьер-министр является главой государства, назначает выборы новых палат, имеет право роспуска палат Парламента, аккредитует и принимает дипломатических представителей, ратифицирует международные договоры, объявляет по решению палат состояние войны

14. В теории права к основным источникам британского права относятся:

- 1) Акты палат
- 2) договоры, соглашения, постановления и распоряжения правительства
- 3) законодательство, судебный прецедент, правовые документы Европейского Союза, обычаи, судебные отчеты, каноническое право, римское право, а также материалы правовой комиссии

15. Высшим законодательным органом Соединенного Королевства является:

- 1) правительство
- 2) монарх (королева / король)
- 3) парламент

16. Законопроект проходит несколько обязательных стадий:

- 1) внесение законопроекта; работа в комитетах
- 2) внесение законопроекта; первое чтение, второе чтение; отчет о работе над законопроектом
- 3) внесение законопроекта; первое чтение, второе чтение; работа в комитетах; отчет о работе над законопроектом; третье чтение; обсуждение поправок; получение согласия королевы / короля

17. Закон становится статутом после:

- 1) его утверждения обеими палатами Парламента и получения согласия Королевы
- 2) после его утверждения Палатой лордов
- 3) после его утверждения Палатой общин

18. Главой Великобритании является:

- 1) премьер-министр
- 2) президент
- 3) королева / король

19. Исполнительную власть в Великобритании осуществляет:

- 1) монарх
- 2) кабинет министров (правительство)
- 3) двухпалатный парламент

20. Обычно статут вступает в силу:

- 1) в тот же день, когда его подписывает королева / король
- 2) когда в тексте статута указывается, что он вступает в силу в «назначенный» день
- 3) после его утверждения Палатой лордов

21. Права и свободы граждан:

- 1) в британской конституции отсутствует изложение основных прав человека в том смысле, который вкладывают в это понятие в странах с писаной конституцией;
- 2) в британском конституционном праве не существует единой классификации прав и свобод граждан;
- 3) для англичан права и свободы - это прежде всего индивидуальные права, ограничиваемые

государством в силу общественного договора и вытекающие из принципа: каждый может делать то, что не запрещено существующими правовыми нормами

22. Высшими судебными органами являются:

- 1) Палата лордов; Суды магистратов; Суд Королевы; суды графств
- 2) Палата общин; Палата лордов; Судебный комитет Тайного совета при монархе; суды магистратов
- 3) Палата лордов; Судебный комитет Тайного совета при монархе; Апелляционный суд; Высокий суд; Суд Короны

23. Низшие суды в Англии и Уэльсе представлены:

- 1) судами магистратов: шерифскими судами; районными судами; Судебным комитетом Тайного совета при монархе
- 2) магистратскими судами; судами графств; Судом Короны
- 3) судами магистратов и судами графств

24. Палата общин избирается сроком на:

- 1) 4 года путем всеобщих, равных выборов при открытом голосовании на основе относительного большинства
- 2) на 3 года путем всеобщих, равных выборов при тайном голосовании на основе мажоритарной избирательной системы
- 3) на 5 лет путем всеобщих, равных выборов при тайном голосовании на основе мажоритарной системы относительного большинства

25. В настоящее время Палата лордов имеет четыре вида членства:

- 1) духовные лорды; наследственные пэры; пожизненные пэры
- 2) лорды-юристы; наследственные пэры: пожизненные пэры
- 3) духовные лорды; лорды-юристы; наследственные пэры; пожизненные пэры

26. Функции Палаты лордов можно представить в виде трех основных групп:

- 1) законодательные; исполнительные; судебные
- 2) законодательные; контрольные; судебные
- 3) законодательные; судебные; административные

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

**Форма билета к зачету.
Зачетные билеты**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**
Программа **Международной публичное право**
Кафедра: **Международного права**
Дисциплина «**Конституционное право зарубежных стран**»

1. **Вопрос:** Источники конституционного (государственного) права России.
2. **Вопрос:** Конституционная ответственность Президента РФ.

Составитель _____ Акчурин Т.Ф.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Данельян А.А.
(подпись)

«__» _____ 2020 г.

**Вопросы к зачету по курсу
«Конституционное право зарубежных стран»**

1. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Источники конституционного (государственного) права России.
3. Конституционная ответственность Президента РФ.
4. Правовая позиция в актах Конституционного Суда РФ как источник конституционного права России.
5. Участие Президента РФ в законодательном процессе.
6. Конституция РФ о предметах ведения Российской Федерации.
7. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, статус, структура.
8. Конституция РФ о предметах совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
9. Федеральные органы контрольной власти в России.
10. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
11. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и общая характеристика его палат.
12. Основы конституционного строя Российской Федерации.
13. Центральная избирательная комиссия РФ: конституционно- правовой статус.
14. Юридические свойства Конституции Российской Федерации 1993 г.
15. Статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
16. Конституционно- правовые характеристики России как Федерации.
17. Избирательная система РФ.

18. Правительство РФ: конституционные основы формирования и деятельности.
19. Институт чрезвычайного положения в Российской Федерации.
20. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
21. Гражданство РФ: общая характеристика, способы приобретения и основания прекращения в соответствии с Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
22. Федеральные конституционные законы в России: их роль и особенности принятия.
23. Конституция РФ о системе федеральных органов государственной власти.
24. Источники избирательного права Российской Федерации.
25. Функции и полномочия Счетной Палаты Российской Федерации.
26. Функции и сущность Конституции РФ.
27. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
28. Конституционно-правовой статус республики в составе РФ
29. Местное самоуправление как основа конституционного строя России.
30. Судопроизводство в Российской Федерации: виды и конституционное значение.
31. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образованию в ее составе нового субъекта РФ.
32. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
33. Судебные органы субъектов Российской Федерации.
34. Институт Президента РФ в системе государственной власти РФ.
35. Конституционно-правовые гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина РФ.
36. Прокуратура в РФ: конституционно-правовой статус и место в защите прав человека и гражданина.
37. Конституционное судопроизводство: порядок и процедуры.
38. Уполномоченный по правам человека РФ: конституционно-правовой статус, порядок назначения на должность.
39. Конституционно-правовые основы судебной системы РФ.
40. Проблемы и перспективы конституционного развития России.
41. Законодательный процесс в Российской Федерации
42. Британская «конституция». Государственно-территориальное устройство Великобритании.
43. Монарх в Великобритании: статус, престолонаследие, полномочия, контрасигнатура.
44. Палата общин в Великобритании: выборы, полномочия, должностные лица, комитеты, роспуск.
45. Палата лордов: состав, полномочия, должностные лица, комитеты. Реформирование палаты.
46. Правительство и Кабинет в Великобритании: формирование, полномочия. Премьер-министр, члены Правительства.
47. Система судов в Великобритании.
48. Общая характеристика Конституции Французской Республики. Государственно-территориальное устройство.
49. Президент Французской Республики: выборы, компетенция, ответственность. Правительство (Совет министров).
50. Национальное собрание Французской Республики: выборы, полномочия, должностные лица, роспуск. Виды законов.
51. Сенат Французской Республики: формирование, полномочия, организация и должностные лица. Взаимоотношения Парламента и Правительства.
52. Конституционный совет Французской Республики: формирование, компетенция. Государственный совет. Высокий суд правосудия. Суд правосудия республики.
53. Общая характеристика Основного закона ФРГ.
54. Германский федерализм.
55. Федеральный президент ФРГ: избрание, компетенция. Федеральное правительство: формирование, компетенция. Федеральный канцлер.
56. Бундестаг и Бундесрат: формирование, компетенция. Законодательный процесс ФРГ.

57. Судебная система ФРГ. Федеральный конституционный суд.
58. Парламент Итальянской Республики: палаты, формирование, компетенция.
59. Президент Итальянской Республики: избрание, компетенция. Совет министров (Правительство).
60. Конституционный суд Итальянской Республики. Государственный совет.
61. Конституция США: принятие, основные принципы. Порядок изменения Конституции США, поправки к ней.
62. Федерализм в США.
63. Конгресс США: структура, формирование, полномочия. Сравнительный анализ полномочий Сената и Палаты представителей США.
64. Законодательный процесс в США, финансовые билли. Комитеты и акты палат Конгресса США.
65. Президент США: выборы полномочия. Исполнительная власть в США. Вице-президент США. Закон о преемственности должности Президента США.
66. Федеральная система судов США. Верховный суд США. Главный судья Верховного суда США и Генеральный солиситор. Судебные системы штатов.
67. Общая характеристика Конституции Китайской Народной Республики. Государственно-территориальное устройство.
68. Основы и особенности правового статуса личности в КНР
69. Всекитайское собрание народных представителей: формирование, компетенция.
70. Постоянный комитет ВСНП: формирование, компетенция.
71. Председатель Китайской Народной Республики: избрание, компетенция. Заместитель Председателя КНР.
72. Государственный совет: формирование, компетенция.
73. Судебные органы КНР. Их компетенция.
74. Правовое регулирование институтов непосредственной демократии в Китайской Народной Республике
75. Правовое регулирование общественных объединений в Китайской Народной Республике
76. Национально-культурная автономия в Китае.
77. Особенности местного самоуправления в КНР

Зачет
Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История и методология юридической науки

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2020**

**Москва
2020**

Автор Акчурин Тимур Фагмиевич, к.ю.н., доцент. Рабочая программа дисциплины «История и методология юридической науки» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована:			
Руководитель ОПОП ВО		А.А. Данельян, д.ю.н., проф.	
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева	
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

История и методология юридической науки

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

Целями освоения дисциплины «История и методология юридической науки» являются подготовка специалиста к решению следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Образовательные цели освоения дисциплины:

Обеспечение профессионального образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста, владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

Подготовка магистра к решению задач нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой, правоохранительной экспертно-консультационной деятельности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

Задачи дисциплины:

- а) правотворческая деятельность:
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Знать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания Уметь осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания Владеть способностью реализовывать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	Знать как добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста Уметь грамотно использовать на практике профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста Владеть (иметь практический опыт) профессиональными обязанностями, соблюдать принципы этики юриста
компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	Знать: как компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом Уметь: компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки

	в организации исследовательских работ, в управлении коллективом Владеть: навыками компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);	Знать: как разрабатывать нормативные правовые акты Уметь разрабатывать нормативные правовые акты Владеть: навыками подготовки и разработки НПА
способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);	Знать: как воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Уметь воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеть: навыками для того чтобы воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);	Знать: как квалифицированно проводить научные исследования в области права Уметь квалифицированно проводить научные исследования в области права Владеть: навыками квалифицированно проводить научные исследования в области права

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2. Б.1 «История и методология юридической науки» относится к базовой (обязательной) части магистерской программы «Международное публичное право» и к блоку дисциплин, обеспечивающих федеральный компонент подготовки.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/	Наименование обеспечиваемых	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих)		

п	(последующих) дисциплин	дисциплин										11	12
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Международное частное право			X	X			X	X	X	X	X	X
2.	Международное публичное право	X		X	X	X			X	X	X	X	X
3.	Теория Государства и права			X	X	X				X			
4	Территория и население в международном праве	X	X							X			
5	Гражданское право зарубежных стран			X	X	X		X	X	X	X	X	X
6	Актуальные проблемы международного частного права			X	X			X	X		X	X	X
7	Актуальные проблемы международного публичного права	X		X	X	X			X		X	X	X
8	Механизм европейской интеграции	X	X	X			x		9				

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, в том числе 6 часов в интерактивной форме, 50 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, и 36 часов на итоговый контроль – экзамен

Таблица 4.1. для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16	X							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	4	X							
Семинары (С)	8	X							
Лабораторный практикум	4	X							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									

-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	65	X							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)	27	X							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	X							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и ролевые игры, проектные, презентация, дискуссии, индивидуальные и групповые задания, диалоги Сократа и др.

5.1 Содержание дисциплины «История и методология юридической науки»

Раздел I. История юридической науки

Тема 1. Введение в историю юридической науки

Процесс познания и его результат. Особенности научного познания. Научное познание и понятие. Операции мышления: абстрагирование, обобщение, опосредование. Обьективированная система знаний.

Наука как социальное явление. Наука как деятельность, как результат, как социальный институт. Соотношение науки и научного знания. Соотношение науки и теории в юридической научной литературе. Дифференциация и интеграция в системе науки.

Система научного знания. Классификация научного знания. Вопросы классификации научного знания в юридической литературе.

Юридическое знание в системе научного знания. Классификация юридического научного знания.

Философия и система научного знания. Проблема взаимосвязи философии и науки.

Предпосылки появления систематизированного научного знания. Оформление науки в качестве социального института. Внешняя и внутренняя институционализация науки.

Рефлексивность науки. Науковедение как самостоятельная отрасль научного знания.

Место и роль истории науки в науковедческом знании. Модели исторической реконструкции науки. Подходы к периодизации науки: формальный, диалектический.

Соотношение объекта и субъекта науки.

Наука и критерий истинности. Проблема возможности познания объективной действительности. Ориентации в системе науки.

Эмпиризм.

Тема 2. Науковедческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки

Наука и культура. Сциентизм и антисциентизм.

Понятие метода. Трактовка метода в юридической науке. Значение метода в юридической науке, требования к нему.

Метод и методологический принцип. Понятие методологического принципа. Соотношение метода и методологического принципа.

Метод и методология. Методология в трактовке ученых - юристов.

Взаимосвязь предмета и метода и ее интерпретация в юридических исследованиях.

Факторы, определяющие методы юридического познания. Методы юридической науки и практики. Ценность методов юридического познания.

Классификация методов юридического познания. Проблемы критерия классификации методов юридической науки. Общенаучные, частнонаучные и частноправовые методы.

Методы и методология в юридическом познании: динамизм и перспективы развития.

Соотношение истории права и истории юридической науки. Понятие «правовой картины мира». Юридическое мировоззрение и правосознание. История юридической науки: история правовых учений, история правовых проблем, история юридико-правовых понятий. Место истории юридической науки в истории науки.

Проблема метода в науке и методология юридической науки – общий подход к теме.

Тема 3. Аспекты анализа проблем методологии современного правоведения Кризис науки и научного сознания в современном мире. Роль науки и научного познания в посттехногенном обществе. Системный кризис западной традиции права: кризис правовых идей и ценностей, правовых институтов и юридической деятельности. Проблема автономии науки в современных экономических и политических системах.

Особенности социокультурной ситуации в современной России. Переходный характер российского общества, государства и права. Современные проблемы правового строительства, политической и юридической практики. Кризис социальных институтов, разрушение социальных структур, неопределенность тенденций и социальная динамика.

Смена философских и методологических рамок юридической науки. Современное правоведение на пути от методологического монизма к философско-методологическому плюрализму. Прагматизация юридических исследований и проблема фундаментальной науки права. Альтернативы теоретической юриспруденции и их следствия.

Предмет юридической науки. Построение предмета науки. Субъект – объектная схема научного познания. Натуралистическое понимание объекта науки. Объект исследования и предмет науки: методологические смыслы различия. Объект исследования как фрагмент реальности. Онтологические утверждения об объекте науки. Концептуализация реальности и ее теоретическое моделирование. Предмет науки как теоретическая модель объекта исследования.

Правовая реальность и подходы к ее концептуализации. Философские, метанаучные и специально-юридические средства построения предмета правоведения.

Единицы предмета правовой науки и основания его организации. Проблема предметной определенности юридической науки. Юридические и «неюридические» исследования права, границы предмета правоведения. Многоаспектность юридических исследований и особенности предмета юридической науки.

Понятия юридической науки. Категориальный строй юриспруденции и генезис понятий правоведения. Исследование содержания понятий юридической науки.

Понятия общей теории права и отраслевых наук: вопросы соотношения.

Метод юридической науки. Методологическая рефлексия в научном познании. Многоуровневость методологического анализа науки. Методологические исследования философского, метанаучного и частнонаучного уровней. Особенности гуманитарных исследований.

Гносеологические и инструментальные аспекты методологии правоведения.

Философские, метанаучные и частнонаучные средства познания права. Метод юридической науки в системном представлении. Специально-юридические средства познания права. Методы иных наук в юридических исследованиях: возможности, ограничения и проблемы.

Ценностно-целевые структуры общества и вопросы социокультурной обусловленности познания права. Проблема автономии теоретического юридического знания.

Тема 4. Становление научной юриспруденции.

Предмет научной юриспруденции и ее история. Недостаточная разработанность в науке вопросов истории юриспруденции. История научной юриспруденции в общем контексте развития системы науки.

Особенности профессионального юридического образа мышления.

Мифологический (донаучный) этап, предшествовавший развитию юридического знания. Донаучные воззрения о праве в локальных цивилизациях.

Теоретическое осмысление права и государства в рамках античной философии.

Юриспруденция в Древнем Риме. Сакральное и светское право. Практический характер римского права. Римское право и юридическое государствоведение. Частное и публичное право в Древнем Риме. Расцвет и упадок римской юриспруденции. Кодификация Юстиниана и ее значение для развития западной юриспруденции.

Возникновения научной юриспруденции: точки зрения и их аргументация.

Юриспруденция Средневековья. Рецепция римского права средневековыми юристами. Дигесты и их значение для становления западной юридической науки. Юридические университеты как центры юридической мысли. Роль глоссаторских школ.

Соотношение истории права и истории юридической науки. Понятие «правовой картины мира». Юридическое мировоззрение и правосознание. История юридической науки: история правовых учений, история правовых проблем, история юрико-правовых понятий. Место истории юридической науки в истории науки.

Проблема метода в науке и методология юридической науки – общий подход к теме.

Тема 5. Юридическая герменевтика

Истоки герменевтического метода. Основные понятия герменевтики. Эпистемологические модели герменевтического исследования текста (В. Дильтей, Ф.Шлейермахер, Г. Риккерт, П. Рикер, М. Шелер, Э. Бетти, Г. Гадамер)

Понятие юридического текста. Проблема толкования юридического текста.

Проблема понимания в праве. Понятие интерпретации. Сообщение и метасообщение. Виды метасообщений в правовой коммуникации. Типы понимания. Понимание в праве. Понимание и непонимание. Юридические техники и язык права. Юридическая терминология.

Право как традиция. Правовая традиция: интерпретация и догматизация. Парадигмальный и синтагматический аспекты значения юридических понятий в различных правовых системах. Сравнительное правоведение: диахрония и синхрония юридических смыслов. Проблема переводов юридических текстов. Юридическая наука и взаимовлияние правовых систем.

Тема 6. Современная юридическая наука

Изменения в теории познания и критерии истинности в начале XX века. Логический позитивизм. Нормативизм (Ганс Кельзен, Генри Харт). Аналитическая юриспруденция. Познавательно критическая теория права О. Вайнбергера.

Формирование системной теории. Структурный функционализм и культурологический подход к праву Толкотта Парсонса.

Попытки реанимирования естественного права в XX веке.

Институциональная теория права.

Предметное и функциональное разделение правового и политического знания. Становление и развитие политической науки.

Становление и развитие советской юридической науки. Социалистическое понимание права: этапы формирования. Совещание по вопросам науки советского государства и права 1938 года. Марксистско - ленинская теория государства и права. Отраслевая советская юриспруденция.

Формирование некумулятивной концепции науки в середине XX века и социокультурный критерий научности. Томас Кун о "парадигме" в научном познании. П. Фейерабенд о невозможности достижения истины. Релятивизм в научном познании. Критерий инструментальной полезности. Формирование новых научных направлений.

Дифференциация и интеграция в рамках научной юриспруденции в XX веке. Сравнительное правоведение как отрасль юридического знания. Коллизионное право. Юридическая конфликтология. Формирование научной отрасли "европейское право".

Развитие отраслевой юриспруденции в постсоциалистической России.

Методологическое разнообразие XX века и современная юриспруденция. Системный метод исследования и его значение в науке XX века. Свойства системы. Достоинства и недостатки системного подхода. Возможности системного подхода в юриспруденции.

Радикальный релятивизм и методологическое разнообразие второй половины XX века.

Кибернетическая методология и юридическая наука.

Феноменология как метод познания. Редукция как средство познания. Отличие феноменологической методологии от методологии классической рациональности. Феноменологический подход к правовой действительности.

Герменевтика и право.

Синергетический метод в познании, его основные характеристики. Возможности синергетического освоения политико-правовой действительности.

Тема 7. Методологический подход в правоведении

Метод и методологический подход в научном исследовании. Понятие методологического подхода. Теория и исследовательский подход. Организационное значение методологического подхода в научном исследовании. Методологический и содержательно-теоретический подходы. Множественность подходов в научном исследовании.

Онтологические полагания в познании права. Содержательно-теоретические подходы в юридическом исследовании: психологический, социологический, антропологический и др. Методологические подходы в правоведении: системный, генетический, деятельностный и др. Проблема синтеза разнопланового теоретического знания. Конфигуратор-модель.

Тема 8. Догматическая юриспруденция

Практические смыслы догматической юриспруденции. Догматическое сознание и юридическое мышление. Единицы юридического мышления: юридические нормы и юридические конструкции. Юридические факты и их установление, представления о доказательствах и истине. Юридическая догма и правовая культура.

Аналитическая юриспруденция. Конвенционалистские принципы в юридической догматике. Догма и парадигма. Аксиоматические основания построения догматических систем.

Тема 9. Юридические конструкции

История вопроса. Понятие юридической конструкции. Юридические конструкции в предмете правоведения. Юридические конструкции как структурированный правовой опыт общества. Нормы права и юридические конструкции. Регулятивное значение юридических конструкций.

Юридические конструкции в правопознании. Идеализации, теоретические модели и юридические конструкции. Юридические конструкции как единицы юридического мышления. Понятия правовой науки и юридические конструкции. Понятийное и конструктивное «расчленение» объекта исследования: аналитическое значение юридических конструкций. «Конструктивный синтез» разнопредметного знания в юридическом исследовании.

Тема 10. Проблема истины в юридической науке

Социологический и гносеологический подход к научной истине. Основные концепции истины: корреспондентская, когерентная, прагматическая, конвенциональная, семантическая. Общественно-историческая практика как критерий истины.

Неэмпирические критерии истинности научного знания.

Проблема критериев истинности правовой теории. Принцип соответствия и его значение и сложности реализации в правовой науке. Ценностно-целевые структуры общества и истинность юридического знания. Диалогическая организация юридического знания и его истинность. Истина

в юридической науке как проблема метода. Эксперимент в правоведении. Научная истина и практическая реализация.

Тема 11. Юридическая наука и юридическое исследование. Организация юридического исследования

Философское самоопределение и проблема объекта исследования. Предмет юридической науки и предмет юридического исследования. Цели и задачи исследования. Средства и методы исследовательской деятельности. Построение предмета исследования. Метод юридической науки и метод юридического исследования. Возможные нарушения метода юридической науки: причины и следствия.

Познавательная ситуация. Исследовательские задачи и научные проблемы.

Проблемы науки и проблемы методологии науки, предметные и методологические исследования в правоведении. Фундаментальные и прикладные исследования права.

Проблема соотношения методологического, теоретического и прикладного знания в юриспруденции. Результаты исследования и формы их предъявления.

Методология научного исследования и исследовательская практика. Традиционные формы научного исследования. Исследовательские проекты и исследовательские программы.

Проблема организации междисциплинарных исследований. Исследовательские кооперации: методологические формы организации. Проблема межпрофессиональных коммуникаций, диалог логик и принципы организации мыследеятельности.

Планирование научной работы и реализация результатов исследований.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Введение в историю юридической науки	2		Работа на семинаре/конспект
2.	2	Научоведческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки	2		Работа на семинаре/конспект
3	3	Юридическая герменевтика		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
3	3	Современная юридическая наука		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
4	4	Методологический подход в правоведении		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
5	5	Догматическая юриспруденция		2	Работа на семинаре/конспект Презентация

6	6	Юридические конструкции		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Проблема истины в юридической науке		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	экзамен		

для очно-заочной формы обучения

Таблица 5.2.2.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Введение в историю юридической науки	2		Работа на семинаре/конспект
2.	2	Научоведческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки	2		Работа на семинаре/конспект
3	3	Юридическая герменевтика		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
4	4	Современная юридическая наука		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
5	5	Методологический подход в правоведении		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Догматическая юриспруденция		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
6	6	Юридические конструкции		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
7	7	Проблема истины в юридической науке		2	Работа на семинаре/конспект Презентация
		Всего часов	4	12	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «История и методология юридической науки»

7.1. Основная литература

1. Лазарев, В. В. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : университетский курс для магистрантов юридических вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень ; под ред. А.В. Корнева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948151>.
2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. - Москва : Юрайт, 2020. - 224 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/451198>.
3. Серых, В.М. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Сырых. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945566>.

7.2. Дополнительная литература

1. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Канке. - Москва : Юрайт, 2017. - 572 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EF882F8D-5E19-43D8-84A4-21E0F80FC7F7.
2. Постклассическая онтология права [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. И.Л. Честнова. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2016. - 688 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460973>.
3. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. А. В. Корнев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 528 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753376>.
4. Толкование закона и права. Том 1. [Электронный ресурс] : книга-исследование / под общ. ред. Е.Н. Тонкова. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2015. - 194 с. - (Толкование источников права). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363374>.
5. Юридическая герменевтика в XXI веке=Legal hermeneutics in the XXI century : [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. Е. Н. Тонкова, Ю. Ю. Ветютнева. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2016. - 440 с. - (Толкование источников права). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439450>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Американское общество сравнительного права // URL: www.comparativelaw.org/ (США)
2. Британский институт международного и сравнительного права// URL: www.biicl.org/ (Великобритания)
3. Всемирное общество юристов смешанных юрисдикции// URL: www.mixedjurisdiction.org/ (США)
4. Институт глобального права// URL: www.ac.uk/laws/global_law/index.shtml(Великобритания)/
5. Институт государства и права Российской академии наук// URL: www.igpan.ru/rus(Российская Федерация)
6. Институт европейского и сравнительного права Оксфордского университета// URL: www.iecl.ox.ac.uk/ (Великобритания)
7. Швейцарский институт сравнительного правоведения// URL: <http://www.isdc.ch/> (Швейцария)
8. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации // URL: www.izak.ru/ (Российская Федерация)
9. Институт зарубежного и международного уголовного права// URL: www.iuscrim.mpg.de/ (ФРГ)
10. Институт зарубежного публичного права и международного права// URL: www.mpiv-hd.mpg.de/ (ФРГ)
11. Институт зарубежного и международного социального права// URL: www.mpisoc.de/ (ФРГ).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Введение в историю юридической науки	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Научоведческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы, (дискуссия, доклад,	4	самостоятельно

	презентация), реферат		
Юридическая герменевтика	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Современная юридическая наука	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	самостоятельно
Методологический подход в правоведении	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	самостоятельно
Догматическая юриспруденция	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	самостоятельно
Юридические конструкции	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	самостоятельно
Проблема истины в юридической науке	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	самостоятельно

для очно-заочной формы обучения

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися

Введение в историю юридической науки	Контрольные вопросы к лекциям, чтение рекомендованной литературы, опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Научно-исследовательские предпосылки исследования истории и методологии юридической науки	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы, (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Юридическая герменевтика	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	4	самостоятельно
Современная юридическая наука	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	самостоятельно
Методологический подход в правоведении	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	самостоятельно
Догматическая юриспруденция	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	самостоятельно
Юридические конструкции	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат	5	самостоятельно
Проблема истины в	Контрольные вопросы к лекциям, опрос на	5	самостоятельно

юридической науке	семинаре, чтение рекомендованной литературы (дискуссия, доклад, презентация), реферат		

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВГО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматриваются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (**Занятия в интерактивных формах составляют не менее 30% от аудиторных занятий**).

Занятия лекционного типа для соответствующих групп слушателей не могут составлять более 20% аудиторных занятий.

Лекции – одна из традиционных форм учебной работы в вузе, известная с незапамятных времен. Студент встретится с лекциями в первую же неделю своего пребывания в вузе.

Наряду с лекциями, **семинарские занятия** – одна из вузовских форм учебной работы. Семинары проводятся для академической группы или для более узких подгрупп.

В группах решаются задачи, обсуждаются ситуации и проблемные вопросы, проводятся деловые игры, анализируются результаты выполнения творческих заданий.

Юрист – профессия разговорная. По роду профессиональной деятельности юрист должен хорошо владеть речью, уметь выстроить аргументацию, завоевать сторонников, победить в честном споре противников. Семинарские занятия – именно та площадка, на которой отрабатываются навыки публичного выступления.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление преподавателя перед аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

- Ведомая (управляемая) дискуссия или беседа
- Демонстрация слайдов или учебных фильмов
- Мозговой штурм

Компьютерная презентация (самостоятельная подготовка слушателем презентации). Каждый обучающийся должен выполнить одну презентацию по любой теме дисциплины.

Кейс-метод (анализ конкретной ситуации, казуса). Испытуемому предлагается обширная информация о конкретной ситуации (например, правовой казус). Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Цели указанного анализа:

- активизация слушателей, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения;
- повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков обращения с источниками и иными документами международного права;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения;

- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Блиц-опрос, призванный определить степень овладения слушателями понятийным аппаратом дисциплины.

Контрольный тест.

Написание эссе, рефератов по предложенным темам.

Диалог Сократа.

Дискуссии и др.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
«История и методология юридической науки»**

**Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора 2020 г.**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальны й (1)	Основной (2)	Завершающ ий (3)
ОК-1(1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	+		
ОК-2(1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	+		
ОК- 5 (1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	+		
ПК-1(1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	+		
ПК-10 (1) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	+		
ПК-11 (1) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-1(1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление	(З1) Знать: идейно-теоретические и исторические основы, определяющие социальную значимость своей будущей профессии – юриста-международника; (У1) Уметь: получать и распространять знания о международном праве и

нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	международно-правовых явлениях; (B1) Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2(1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(31) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (B1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-5 (1) способность компетентно использовать на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(31) Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); о законах, правилах, принципах, вытекающих из теорий гуманитарных и социальных наук; (У1) Уметь: рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы; выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; (B1) Владеть: проектировании плана-графика реализации проекта; участии в разработке технического задания проекта, участии в разработке коллективом программы реализации проекта в профессиональной области; способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы работ, в управлении коллективом
ПК-1(1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	(31)Знать: понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники; (У1) Уметь: применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; (B1) Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта;
ПК-10 (1) способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	(31) Знать: современные методы управления в профессиональной деятельности; (У1) Уметь: анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм международного права и современных управленческих инноваций; (B1) Владеть: навыками формулирования целей и средств их достижения с учетом современных управленческих инноваций
ПК-11 (1) способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	(31) Знать: понятие и методы научного исследования; (У1) Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; (B1) Владеть: современными методами научного исследования в предметной сфере

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства										
		О К- 1	О К- 2		О К- 5	П К- 1			П К- 10	П К- 11	
Тема 1. Введение в историю юридической науки	Контрольные вопросы к лекции	+	+								
	дискуссия										

Тема 2. Научно-исследовательские предпосылки исследования истории и методологии юридической науки	Контрольные вопросы к лекции				+	+						
	дискуссия											
Тема 3. Юридическая герменевтика	Рубежный контроль №1-Тест		+		+	+						
	Дискуссия, презентация											
Тема 4. Современная юридическая наука	Устный опрос, дискуссия по вопросам семинара	+			+	+						
	Дискуссия, презентация	+									+	
Тема 5. Методологический подход в правоведении	Контрольная работа		+			+						
	Дискуссия, презентация									+		
Тема 6. Догматическая юриспруденция	Дискуссия, презентация				+	+						
Тема 7. Юридические конструкции	Дискуссия, презентация	+	+									
Тема 8. Проблема истины в юридической науке	Дискуссия, презентация					+						
Темы 1-8	Промежуточный контроль – Экзамен	+	+		+	+				+	+	

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы к лекциям по дисциплине «История и методология юридической науки»

Лекция. Тема 1. Введение в историю юридической науки

- Процесс познания и его результат. Объективированная система знаний.
- Наука как социальное явление.
- Наука как деятельность, как результат, как социальный институт. Соотношение науки и научного знания.
- Соотношение науки и теории в юридической научной литературе.
- Дифференциация и интеграция в системе науки.
- Система научного знания. Классификация научного знания. Вопросы классификации научного знания в юридической литературе.
- Юридическое знание в системе научного знания.
- Классификация юридического научного знания.
- Философия и система научного знания. Проблема взаимосвязи философии и науки.
- Предпосылки появления систематизированного научного знания. Оформление науки в качестве социального института.

- Внешняя и внутренняя институционализация науки.
- Рефлексивность науки. Науковедение как самостоятельная отрасль научного знания.
- Место и роль истории науки в науковедческом знании.
- Соотношение объекта и субъекта науки.
- Наука и критерий истинности.
- Проблема возможности познания объективной действительности. Ориентации в системе науки.
- Эмпиризм.

Лекция Тема 2. Науковедческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки

- Наука и культура. Сциентизм и антисциентизм.
- Понятие метода. Трактовка метода в юридической науке. Значение метода в юридической науке, требования к нему.
- Метод и методологический принцип.
- Метод и методология. Методология в трактовке ученых - юристов.
- Взаимосвязь предмета и метода и ее интерпретация в юридических исследованиях.
- Факторы, определяющие методы юридического познания.
- Методы юридической науки и практики. Ценность методов юридического познания.
- Классификация методов юридического познания.
- Проблемы критерия классификации методов юридической науки. Общенаучные, частнонаучные и частноправовые методы.
- Методы и методология в юридическом познании: динамизм и перспективы развития.
- Соотношение истории права и истории юридической науки.
- Понятие «правовой картины мира». Юридическое мировоззрение и правосознание.
- История юридической науки: история правовых учений, история правовых проблем, история юрико-правовых понятий. Место истории юридической науки в истории науки.
- Проблема метода в науке и методология юридической науки – общий подход к теме.

Лекция. Тема 3. Аспекты анализа проблем методологии современного правоведения

- Кризис науки и научного сознания в современном мире.
- Роль науки и научного познания в посттехногенном обществе.
- Системный кризис западной традиции права: кризис правовых идей и ценностей, правовых институтов и юридической деятельности.
- Проблема автономии науки в современных экономических и политических системах.
- Современные проблемы правового строительства, политической и юридической практики. Кризис социальных институтов, разрушение социальных структур, неопределенность тенденций и социальная динамика.
- Смена философских и методологических рамок юридической науки.
- Современное правоведение на пути от методологического монизма к философско-методологическому плюрализму.
- Прагматизация юридических исследований и проблема фундаментальной науки права.
- Альтернативы теоретической юриспруденции и их следствия.
- Предмет юридической науки.
- Правовая реальность и подходы к ее концептуализации. Философские, метанаучные и специально-юридические средства построения предмета правоведения.
- Единицы предмета правовой науки и основания его организации.
- Понятия юридической науки. Категориальный строй юриспруденции и генезис понятий правоведения. Исследование содержания понятий юридической науки.

- **Метод юридической науки.** Методологическая рефлексия в научном познании.
- Многоуровневость методологического анализа науки. Методологические исследования философского, метанаучного и частнонаучного уровней.
- Гносеологические и инструментальные аспекты методологии правоведения.
- Философские, метанаучные и частнонаучные средства познания права.
- Метод юридической науки в системном представлении.
- Специально-юридические средства познания права.
- Методы иных наук в юридических исследованиях: возможности, ограничения и проблемы.
- Ценностно-целевые структуры общества и вопросы социокультурной обусловленности познания права. Проблема автономии теоретического юридического знания.

Лекция. Тема 11. Юридическая наука и юридическое исследование. Организация юридического исследования

- Философское самоопределение и проблема объекта исследования.
- Предмет юридической науки и предмет юридического исследования.
- Цели и задачи исследования.
- Средства и методы исследовательской деятельности.
- Построение предмета исследования.
- Метод юридической науки и метод юридического исследования.
- Возможные нарушения метода юридической науки: причины и следствия.
- Познавательная ситуация. Исследовательские задачи и научные проблемы.
- Проблемы науки и проблемы методологии науки, предметные и методологические исследования в правоведении. Фундаментальные и прикладные исследования права.
- Проблема соотношения методологического, теоретического и прикладного знания в юриспруденции. Результаты исследования и формы их предъявления.
- Методология научного исследования и исследовательская практика. Традиционные формы научного исследования. Исследовательские проекты и исследовательские программы.
- Проблема организации междисциплинарных исследований. Исследовательские кооперации: методологические формы организации.
- Проблема межпрофессиональных коммуникаций, диалог логик и принципы организации мыследеятельности.
- Планирование научной работы и реализация результатов исследований

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 4. Становление и развитие научной юриспруденции

1. Мифологический (донаучный) этап предшествовавший развитию юридического знания. Натурфилософия как умозрительное естествознание.
2. Теоретическое осмысление права и государства в рамках античной философии. Юриспруденция в Древнем Риме.
3. Кодификация Юстиниана и ее значение для развития западной юриспруденции. Юриспруденция Средневековья.
4. Классическая научная рациональность и юридическая наука (Новое время). Неклассическая и постнеклассическая научная рациональность и юридическая наука (конец XIX–XX вв.).

5. Школа естественного права: философско-методологические основания и основные идеи, отношение к естественнонаучному гносеологическому идеалу и методы познания.
6. Становление теоретической юриспруденции в XIX–XX вв.
7. Постмодернизм как явление культуры, его влияние на западное правосознание. Постструктурализм в науке и юриспруденции.

Тема 5. Юридическая герменевтика

1. Основные понятия герменевтики.
2. Проблема толкования юридического текста.
3. Проблема понимания в праве.
4. Юридические техники и язык права. Юридическая терминология.
5. Право как традиция.
6. Сравнительное правоведение: диахрония и синхрония юридических смыслов.

Тема 6. Современная юридическая наука

1. Логический позитивизм.
2. Нормативизм (Ганс Кельзен, Генри Харт).
3. Аналитическая юриспруденция.
4. Познавательная критическая теория права О. Вайнбергера.
5. Попытки реанимирования естественного права в XX веке.
6. Институциональная теория права.
7. Дифференциация и интеграция в рамках научной юриспруденции в XX веке.
8. Сравнительное правоведение как отрасль юридического знания.
9. Коллизионное право.
10. Юридическая конфликтология.

Тема 7. Методологический подход в правоведении

1. Метод и методологический подход в научном исследовании.
2. Теория и исследовательский подход.
3. Множественность подходов в научном исследовании.
4. Онтологические полагания в познании права.

5. Содержательно-теоретические подходы в юридическом исследовании:
6. Методологические подходы в правоведении:
7. Проблема синтеза разнопланового теоретического знания.

Тема 8. Догматическая юриспруденция

1. Практические смыслы догматической юриспруденции.
2. Догматическое сознание и юридическое мышление. Единицы юридического мышления: юридические нормы и юридические конструкции.
3. Юридическая догма и правовая культура.
4. Аналитическая юриспруденция.
5. Конвенционалистские принципы в юридической догматике. Догма и парадигма.
6. Аксиоматические основания построения догматических систем.

Тема 9. Юридические конструкции

1. Понятие юридической конструкции.
2. Нормы права и юридические конструкции.
3. Юридические конструкции в правопознании.
4. Юридические конструкции как единицы юридического мышления.

Тема 10. Проблема истины в юридической науке

1. Социологический и гносеологический подход к научной истине. Основные концепции истины:
2. Общественно-историческая практика как критерий истины.
3. Неэмпирические критерии истинности научного знания.
4. Проблема критериев истинности правовой теории.
5. Истина в юридической науке как проблема метода.
6. Научная истина и практическая реализация.

Примерная тематика рефератов (презентаций) или контрольных работ по курсу История и методологии юридической науки

1. Наука и право: две тысячи лет взаимодействия.
2. Первообразы права в античной мифологии.
3. Проблема истины в науке и праве.

4. Эпистемологические модели научного знания.
5. Естественное право: юридическое мировоззрение и методология.
6. Психологическая концепция права Л. И. Петражицкого и ее современное значение.
7. Проблемы развития научного знания в концепциях постпозитивизма.
8. Принципы конвенционализма в науке и праве.
9. Г. Гадамер. Проблемы юридической герменевтики.
10. П. Рикер. Проблемы юридической герменевтики.
11. Влияние идей постмодернизма на западное правосознание.
12. Постструктурализм в науке и праве.
13. Язык права (методологические принципы анализа).
14. Проблемы толкования юридического текста.
15. Сравнительное правоведение (вопросы методологии).
16. Юридическая догма: становление и роль в современном правоведении.
17. Философия права: понятие и место в системе юриспруденции.
18. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
19. Юридическая наука и юридическая практика: вопросы соотношения.
20. Юридическое мышление.
21. Фундаментальные исследования и прикладные разработки права.
22. Проблемы предмета юридической науки.
23. Гносеологические аспекты методологии правоведения.
24. Инструментальные аспекты юридической методологии.
25. Герменевтический подход к праву.
26. Метод юридической науки.
27. Системный подход в юридическом исследовании.
28. Деятельностный подход в правоведении.
29. Условия и критерии научности юридического исследования.
30. Юридические конструкции в праве.
31. Юридические конструкции в правоведении.
32. Модели в праве и правоведении.
33. Принцип соответствия в юридическом исследовании.
34. Структура предмета научного исследования права.
35. Исследовательские программы в юриспруденции.
36. Методология юридического исследования.

Примерная тематика презентаций

1. Позитивистская методология в юриспруденции.
2. Марксистская методология в юридической науке.

3. Принципы конвенционализма в науке и праве.
4. Постмодернизм в современном праве
5. Эпистемология права
6. Юридическая герменевтика
7. Догматическая юриспруденция
8. Спекулятивная философия права.
9. Аналитическая юриспруденция
10. Деятельностный подход в юридическом исследовании.
11. Генетический подход к праву.
12. Юридические конструкции в правопознании и юридической практике
13. Дискурс правовой анализ

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по Истории и методологии юридической науки

1. Соотношение логического и исторического в развитии научного знания.
2. Юридическое мировоззрение и правосознание.
3. Историко-сравнительный подход в истории правовых учений.
4. Эволюция юрико-правовых понятий.
5. Предмет и метод юридической науки.
6. Методология науки. Понятие метода.
7. Понятие эпистемы. Эпистемология права.
8. Понятие научной парадигмы и ее методологическое значение в юриспруденции.
9. Типы научной рациональности.
10. Классическая и неклассическая научная рациональность.
11. Юридическая наука, ее соотношение с идеологией и мифологией.
12. Античные первообразы права и их влияние на европейскую юриспруденцию.
13. Влияние стоицизма на римское частное право.
14. Идеи софистов и их воспроизведение в Европейском праве.
15. Натурфилософские основания теорий общественного договора.
16. Типы теорий естественного права.
17. Типы концепций права. Парадигмы в юриспруденции.
18. Позитивистская методология в юриспруденции.
19. Марксистская методология в юридической науке.
20. Принципы конвенционализма в науке и праве.
21. Постмодернизм и его влияние на западное правосознание.
22. Постструктуралистские концепции свободы. Их влияние на современную юриспруденцию.
23. Альтернативы классического и неклассического правопонимания.
24. Истоки герменевтического метода.
25. Основные понятия герменевтики.
26. Понятие текста.
27. Эпистемологические модели герменевтического исследования юридического текста.
28. Проблема толкования юридического текста.
29. Проблема понимания в праве.
30. Понятие интерпретации. Интерпретация в праве.
31. Юридические техники и язык права.
32. Правовая традиция: интерпретация и догматизация.
33. Парадигмальный и синтагматический аспекты значения юридических понятий.
34. Проблема юридизации понятий.
35. Сравнительное правоведение: диахрония и синхрония юридических смыслов.

36. Юридический язык. Проблема перевода юридических текстов.
37. Юридическая наука и взаимовлияние правовых систем.
38. Логические основания догмы римского права.
39. Юридические конструкции в римском праве.
40. Культурно-исторические условия становления догматической юриспруденции.
41. Логическая организация догматического правового мышления.
42. Практические смыслы юридической догмы.
43. Культурное значение догматической юриспруденции.
44. Рациональные обоснования естественного права.
45. Гносеологическая установка и исследовательские методы школы естественного права.
46. Философские основания исторической школы права.
47. Становление теоретической юриспруденции.
48. Теория права и юридическая догма.
49. Спекулятивная философия права.
50. Аналитическая юриспруденция.
51. Становление советской школы права.
52. Материалистическая диалектика и познание права.
53. Методология советского правоведения.
54. Философско-методологический монизм и советская теория права.
55. Современная социокультурная ситуация и анализ проблем методологии юридической науки.
56. Современное правоведение в поисках методологии.
57. Смыслы философско-методологического плюрализма.
58. Объект юридической науки.
59. Многоаспектность юридических исследований и предмет правоведения.
60. Объект и предмет правоведения: методологические смыслы различения.
61. Метод юридической науки.
62. Методы иных наук в юридическом исследовании
63. Методология правоведения: гносеологический и инструментальный аспекты.
64. Метод и методологический подход в правоведении.
65. Системный подход в правоведении.
66. Деятельностный подход в юридическом исследовании.
67. Генетический подход к праву.
68. Юридические конструкции в правопознании и юридической практике.
69. Теоретические модели в правоведении.
70. Анализ и синтез в юридическом исследовании.
71. Основные концепции истины.
72. Общественно-историческая практика как критерий истины.
73. Неэмпирические критерии истинности в правоведении
74. Истина в юридической науке как проблема метода.
75. Философское самоопределение и научное исследование права.
76. Метафизические идеи и научные конструкции в правоведении.
77. Роль философских спекуляций в правоведении.
78. Средства юридического исследования и научный предмет. Построение
79. предмета юридического исследования.
80. Фундаментальные и прикладные исследования права.
81. Проблема соотношения методологического, теоретического и прикладного знания в юриспруденции.
82. Исследовательские программы.
83. Исследовательские проекты.
84. Методологические формы организации междисциплинарных исследований.

85. Организация мыследеятельности.

86. Планирование научных исследований.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных вопросов для проведения дискуссии, полемики, диспута, дебатов
2	Доклад; Сообщение; Отчет; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика контрольных работ

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

**Характеристика оценочного средства №4
(дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)**

Дискуссия является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Дискуссия проводится во время самостоятельной аудиторной работы обучающихся после освоения ими всех лекционных и практических занятий. Перед проведением дискуссии необходимо оставить время обучающимся для самостоятельной подготовки к дискуссии, определить тему, выработать вопросы для обсуждения по предлагаемой теме, определить количество докладчиков. Обучающиеся могут использовать презентационные материалы для наглядного подтверждения своей позиции. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может набрать в результате проведения дискуссии, равно 10 баллам.

Вопросы к лекциям по дисциплине «История и методология юридической науки»

Лекция. Тема 1. Введение в историю юридической науки

- Процесс познания и его результат. Обьективированная система знаний.
- Наука как социальное явление.
- Наука как деятельность, как результат, как социальный институт. Соотношение науки и научного знания.
- Соотношение науки и теории в юридической научной литературе.
- Дифференциация и интеграция в системе науки.
- Система научного знания. Классификация научного знания. Вопросы классификации научного знания в юридической литературе.
- Юридическое знание в системе научного знания.
- Классификация юридического научного знания.
- Философия и система научного знания. Проблема взаимосвязи философии и науки.
- Предпосылки появления систематизированного научного знания. Оформление науки в качестве социального института.
- Внешняя и внутренняя институционализация науки.
- Рефлексивность науки. Науковедение как самостоятельная отрасль научного знания.
- Место и роль истории науки в науковедческом знании.
- Соотношение объекта и субъекта науки.
- Наука и критерий истинности.
- Проблема возможности познания объективной действительности. Ориентации в системе науки.
- Эмпиризм.

Лекция Тема 2. Науковедческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки

- Наука и культура. Сциентизм и антисциентизм.
- Понятие метода. Трактовка метода в юридической науке. Значение метода в юридической науке, требования к нему.
- Метод и методологический принцип.

- Метод и методология. Методология в трактовке ученых - юристов.
- Взаимосвязь предмета и метода и ее интерпретация в юридических исследованиях.
- Факторы, определяющие методы юридического познания.
- Методы юридической науки и практики. Ценность методов юридического познания.
- Классификация методов юридического познания.
- Проблемы критерия классификации методов юридической науки. Общенаучные, частнонаучные и частноправовые методы.
- Методы и методология в юридическом познании: динамизм и перспективы развития.
- Соотношение истории права и истории юридической науки.
- Понятие «правовой картины мира». Юридическое мировоззрение и правосознание.
- История юридической науки: история правовых учений, история правовых проблем, история юрико-правовых понятий. Место истории юридической науки в истории науки.
- Проблема метода в науке и методология юридической науки – общий подход к теме.

Лекция. Тема 3. Аспекты анализа проблем методологии современного правоведения

- Кризис науки и научного сознания в современном мире.
- Роль науки и научного познания в посттехногенном обществе.
- Системный кризис западной традиции права: кризис правовых идей и ценностей, правовых институтов и юридической деятельности.
- Проблема автономии науки в современных экономических и политических системах.
- Современные проблемы правового строительства, политической и юридической практики. Кризис социальных институтов, разрушение социальных структур, неопределенность тенденций и социальная динамика.
- Смена философских и методологических рамок юридической науки.
- Современное правоведение на пути от методологического монизма к философско-методологическому плюрализму.
- Прагматизация юридических исследований и проблема фундаментальной науки права.
- Альтернативы теоретической юриспруденции и их следствия.
- Предмет юридической науки.
- Правовая реальность и подходы к ее концептуализации. Философские, метанаучные и специально-юридические средства построения предмета правоведения.
- Единицы предмета правовой науки и основания его организации.
- Понятия юридической науки. Категориальный строй юриспруденции и генезис понятий правоведения. Исследование содержания понятий юридической науки.
- **Метод юридической науки.** Методологическая рефлексия в научном познании.
- Многоуровневость методологического анализа науки. Методологические исследования философского, метанаучного и частнонаучного уровней.
- Гносеологические и инструментальные аспекты методологии правоведения.
- Философские, метанаучные и частнонаучные средства познания права.
- Метод юридической науки в системном представлении.
- Специально-юридические средства познания права.

- Методы иных наук в юридических исследованиях: возможности, ограничения и проблемы.
- Ценностно-целевые структуры общества и вопросы социокультурной обусловленности познания права. Проблема автономии теоретического юридического знания.

Лекция. Тема 11. Юридическая наука и юридическое исследование. Организация юридического исследования

- Философское самоопределение и проблема объекта исследования.
- Предмет юридической науки и предмет юридического исследования.
- Цели и задачи исследования.
- Средства и методы исследовательской деятельности.
- Построение предмета исследования.
- Метод юридической науки и метод юридического исследования.
- Возможные нарушения метода юридической науки: причины и следствия.
- Познавательная ситуация. Исследовательские задачи и научные проблемы.
- Проблемы науки и проблемы методологии науки, предметные и методологические исследования в правоведении. Фундаментальные и прикладные исследования права.
- Проблема соотношения методологического, теоретического и прикладного знания в юриспруденции. Результаты исследования и формы их предъявления.
- Методология научного исследования и исследовательская практика. Традиционные формы научного исследования. Исследовательские проекты и исследовательские программы.
- Проблема организации междисциплинарных исследований. Исследовательские кооперации: методологические формы организации.
- Проблема межпрофессиональных коммуникаций, диалог логик и принципы организации мыследеятельности.
- Планирование научной работы и реализация результатов исследований

ВОПРОСЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 4. Становление и развитие научной юриспруденции

1. Мифологический (донаучный) этап, предшествовавший развитию юридического знания. Натурфилософия как умозрительное естествознание.
2. Теоретическое осмысление права и государства в рамках античной философии. Юриспруденция в Древнем Риме.
3. Кодификация Юстиниана и ее значение для развития западной юриспруденции. . Юриспруденция Средневековья.
4. Классическая научная рациональность и юридическая наука (Новое время). Неклассическая и постнеклассическая научная рациональность и юридическая наука (конец XIX–XX вв.).

5. Школа естественного права: философско-методологические основания и основные идеи, отношение к естественнонаучному гносеологическому идеалу и методы познания.
6. Становление теоретической юриспруденции в XIX–XX вв.
7. Постмодернизм как явление культуры, его влияние на западное правосознание. Постструктурализм в науке и юриспруденции.

Тема 5. Юридическая герменевтика

1. Основные понятия герменевтики.
2. Проблема толкования юридического текста.
3. Проблема понимания в праве.
4. Юридические техники и язык права. Юридическая терминология.
5. Право как традиция.
6. Сравнительное правоведение: диахрония и синхрония юридических смыслов.

Тема 6. Современная юридическая наука

1. Логический позитивизм.
2. Нормативизм (Ганс Кельзен, Генри Харт).
3. Аналитическая юриспруденция.
4. Познавательная критическая теория права О. Вайнбергера.
5. Попытки реанимирования естественного права в XX веке.
6. Институциональная теория права.
7. Дифференциация и интеграция в рамках научной юриспруденции в XX веке.
8. Сравнительное правоведение как отрасль юридического знания.
9. Коллизионное право.
10. Юридическая конфликтология.

Тема 7. Методологический подход в правоведении

1. Метод и методологический подход в научном исследовании.
2. Теория и исследовательский подход.
3. Множественность подходов в научном исследовании.

4. Онтологические полагания в познании права.
5. Содержательно-теоретические подходы в юридическом исследовании:
6. Методологические подходы в правоведении:
7. Проблема синтеза разнопланового теоретического знания.

Тема 8. Догматическая юриспруденция

1. Практические смыслы догматической юриспруденции.
2. Догматическое сознание и юридическое мышление. Единицы юридического мышления: юридические нормы и юридические конструкции.
3. Юридическая догма и правовая культура.
4. Аналитическая юриспруденция.
5. Конвенционалистские принципы в юридической догматике. Догма и парадигма.
6. Аксиоматические основания построения догматических систем.

Тема 9. Юридические конструкции

5. Понятие юридической конструкции.
6. Нормы права и юридические конструкции.
7. Юридические конструкции в правопознании.
8. Юридические конструкции как единицы юридического мышления.

Тема 10. Проблема истины в юридической науке

7. Социологический и гносеологический подход к научной истине. Основные концепции истины:
8. Общественно-историческая практика как критерий истины.
9. Неэмпирические критерии истинности научного знания.
10. Проблема критериев истинности правовой теории.
11. Истина в юридической науке как проблема метода.
12. Научная истина и практическая реализация.

<u>дискуссии, полемики, диспуты, дебаты</u>

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

**Оформление тем для эссе
(презентаций, рефератов, докладов, сообщений, выступлений)
(вариант)**

Подготовка обучающимся эссе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка эссе обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эссе – 10 баллов.

Структура эссе может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. У эссе должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте приветствуются сноски на научную литературу. Структура эссе может быть следующей: введение, содержательная часть, заключение, список литературы. Рекомендуемый объем эссе 3-5 страниц.

Примерная тематика рефератов (презентаций) или эссе по курсу

История и методологии юридической науки

- Наука и право: две тысячи лет взаимодействия.
- Первообразы права в античной мифологии.
- Проблема истины в науке и праве.
- Эпистемологические модели научного знания.
- Естественное право: юридическое мировоззрение и методология.
- Психологическая концепция права Л. И. Петражицкого и ее современное значение.
- Проблемы развития научного знания в концепциях постпозитивизма.
- Принципы конвенционализма в науке и праве.
- Г. Гадамер. Проблемы юридической герменевтики.
- П. Рикер. Проблемы юридической герменевтики.
- Влияние идей постмодернизма на западное правосознание.
- Постструктурализм в науке и праве.
- Язык права (методологические принципы анализа).
- Проблемы толкования юридического текста.
- Сравнительное правоведение (вопросы методологии).

- Юридическая догма: становление и роль в современном правоведении.
- Философия права: понятие и место в системе юриспруденции.
- Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
- Юридическая наука и юридическая практика: вопросы соотношения.
- Юридическое мышление.
- Фундаментальные исследования и прикладные разработки права.
- Проблемы предмета юридической науки.
- Гносеологические аспекты методологии правоведения.
- Инструментальные аспекты юридической методологии.
- Герменевтический подход к праву.
- Метод юридической науки.
- Системный подход в юридическом исследовании.
- Деятельностный подход в правоведении.
- Условия и критерии научности юридического исследования.
- Юридические конструкции в праве.
- Юридические конструкции в правоведении.
- Модели в праве и правоведении.
- Принцип соответствия в юридическом исследовании.
- Структура предмета научного исследования права.
- Исследовательские программы в юриспруденции.
- Методология юридического исследования.

Примерная тематика презентаций

- Позитивистская методология в юриспруденции.
- Марксистская методология в юридической науке.
- Принципы конвенционализма в науке и праве.
- Постмодернизм в современном праве
- Эпистемология права
- Юридическая герменевтика
- Догматическая юриспруденция
- Спекулятивная философия права.
- Аналитическая юриспруденция
- Деятельностный подход в юридическом исследовании.
- Генетический подход к праву.
- Юридические конструкции в правопознании и юридической практике
- Дискурс правовой анализ

Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, презентаций, сообщений, выступлений)
Критерии оценки

Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Оформление тестов
(вариант)

Тест

Тема №3

1. Что такое методология юридической науки?

- а) Это учение о методах, применяемых в правоведении, теоретическое обоснование методов познания правовой действительности, правовых процессов и явлений.
- б) Это практика проведения правовых исследований на основе осмысленного и рационального применения методов познания правовой действительности, правовых процессов и явлений.
- в) Это совокупность методов, применяемых при проведении правовых исследований.
- г) Это совокупность принципов, подходов и методов, используемых при проведении правовых исследований.

2. Какова цель учебного курса «История и методология юридической науки»?

- а) Формирование у магистрантов теоретических знаний о методах проведения исследований в области права, истории их становления и развития, а также навыков проведения исследований в области права.
- б) Формирование у магистрантов теоретических представлений о праве в разные исторические периоды его развития.
- в) Формирование у магистрантов первичных навыков правотворческой деятельности.
- г) Формирование у магистрантов знаний о правотворческой и правоприменительной деятельности.

3. Какова связь юриспруденции с философией?

- а) Каждая из них является самостоятельной областью научного знания, имеет свои методы познания.
- б) Созданные в юриспруденции методы познания правовой действительности (частнонаучные методы) применяются в философии.
- в) Созданные в философии методы познания действительности (философские или общенаучные) позволяют разрабатывать системы методов отдельных областей научного знания, в том числе юриспруденции.
- г) Юриспруденция не связана с философией.

4. Какова связь методологии юридической науки с теорией права?

- а) Обе дисциплины изучают правовую реальность, так что их предметы совпадают.

- б) Предметы изучаемых дисциплин не совпадают, поскольку предметом методологии юридической науки является не право как таковое, а формы и способы его познания.
- в) Методология юридической науки является частью теории государства и права.
- г) Теория государства и права является частью методологии права.

5. Какова связь истории юридической науки с историей государства и права?

- а) История государства и права шире, чем история юридической науки.
- б) История государства и права уже, чем история юридической науки.
- в) Предмет изучения истории государства и права и истории юридической науки совпадает.
- г) Предметы изучения истории государства и права и истории юридической науки не совпадают.

6. Выберите дефиницию, которая, на Ваш взгляд, верно объясняет, что такое юридическая наука.

- а) Юридическая наука – это систематическое воспроизводство знаний о праве.
- б) Юридическая наука – это социальный институт, аккумулирующий потребности общества в знаниях о праве, систему учреждений, научное юридическое сообщество.
- в) Юридическая наука – это совокупность представлений о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права.
- г) Юридическая наука – это совокупность представлений о тенденциях правового развития общества.

7. К философским, или общенаучным, методам относятся:

- а) Диалектический, анализ и синтез, индукция и дедукция.
- б) Сравнительно-исторический, сравнительно-правовой, статистический.
- в) Социологический, математическое моделирование, кибернетический.
- г) Синергетический, логический, герменевтический, системный.

8. К специально-юридическим методам относятся:

- а) Диалектический, системный, структурно-функциональный.
- б) Анализ и синтез, индукция и дедукция, логический.
- в) Сравнительно-правовой, формально-юридический, догматический.
- г) Правового моделирования, правовой герменевтики, правового прогнозирования.

9. Интегративная юриспруденция предполагает, что:

- а) Не следует противопоставлять различные подходы к праву (позитивистский, естественно-правовой, социологический).

б) Понятие «право» может соединять в себе различные объяснения правовой реальности.

в) Возможно соединение различных сущностных составляющих права в одной дефиниции.

г) Можно дать определение права, которое будет отражать правотворческие функции государства и общества.

10. Социологический подход в правоведении означает:

а) Признание наряду с регулятивной системой, производной от государства, и других публично-правовых систем.

б) Признание только государственного регулирования в обществе.

в) Признание регулирующих функций как государства, так и общества.

г) Признание регулирующих функций институтов гражданского общества.

11. Социокультурный подход в правоведении предполагает:

а) Восприятие права как части культуры общества.

б) Изучение всевозможных предписаний, норм, идеалов, образцов деятельности и поведения, идей, верований, ценностей, имеющих правовую природу.

в) Изучение правовых обычаев и традиций, хранящихся в памяти человечества.

г) Определение возможностей трансляции в общество не только знаний о праве, но и правового опыта.

12. Антропологический подход в правоведении предполагает:

а) Постигание права в «человеческом измерении», через правопонимание и правочувствование конкретного человека.

б) Изучение примеров из «правовой жизни» конкретных людей.

в) Изучение формирования представлений о праве в аборигенных обществах.

г) Исследование природы человека, его мировоззрения.

13. Что может быть объектом исследования в праве?

а) То, что подлежит изучению с помощью познавательных средств и методов, присущих юриспруденции.

б) Совокупность предмета и методов правового исследований.

в) Правовая реальность.

г) Фрагмент правовой реальности.

14. Как соотносятся объект и предмет исследования?

а) Совпадают.

- б) Объект исследования шире, чем его предмет.
- в) Предмет исследования шире, чем объект.
- г) Самостоятельные категории, не связанные между собой.

15. Какое из определений предмета исследования Вам представляется верным?

- а) Предмет исследования представляет собой совокупность искомых сущностных свойства объекта исследования.
- б) Предмет исследования есть совокупность методов исследования.
- в) Предмет исследования есть совокупность функций исследования.
- г) Предмет исследования – это научная гипотеза.

16. Качество правового исследования определяется:

- а) Гармоничным соединением в его рамках юридической доктрины, догмы и правоприменительной практики.
- б) Определением его актуальности, правильной постановкой цели и задач;
- в) Применением принципов проведения исследований.
- г) Правильным построением гипотез.

17. Что следует понимать под доктринальной юриспруденцией?

- а) Концепции, разработанные правовой наукой.
- б) Доктрины, разработанные правовой наукой.
- в) Юридические доктрины и догмы.
- г) Юридические доктрины, догмы и принципы.

18. Что следует понимать под догматической юриспруденцией?

- а) Детализированное строение права, источники права во всем их многообразии, приемы обобщения и толкования права, акты применения права.
- б) Концептуальные подходы к праву, научные объяснения его сущности, происхождения, тенденций развития.
- в) Основные направления правовых исследований.
- г) Правовые доктрины, догмы, правоприменительную практику.

19. Функциями юридической науки являются:

- а) Юрико-догматическая, диалектическая, синергетическая.
- б) Доктринальная, догматическая, практическая.
- в) Формально-юридическая, нормативная, конфликтологическая.

г) Гносеологическая, онтологическая, прогностическая.

20. Что такое научная гипотеза?

а) Научное суждение, высказанное исследователем.

б) Научная задача, поставленная исследователем.

в) Предположение, нуждающееся в проверке на основе получения новых научных данных.

г) Положение, выносимое исследователем на защиту.

21. Какое из суждений Вы считаете верным?

а) Возникновение юридической науки мы связываем со странами древнего Востока.

б) Юридическая наука возникла в древней Греции.

в) Юридическая наука берет свое начало в древнем Риме.

г) Юридическая наука впервые появилась в феодальной Франции.

22. Когда возникло юридическое образование?

а) Когда занятие правом находилось в ведении коллегии жрецов – понтификов.

б) Когда римские юристы в присутствии учеников стали публично разбирать правовые ситуации.

в) Когда римские юристы в своих суждениях стали различать право и справедливость.

г) Когда были созданы первые европейские университеты.

23. Положение о делении права на частное и публичное, не утратившее актуальности до настоящего времени, было выдвинуто:

а) Римским юристом Ульпианом.

б) Римским юристом Гаем.

в) Римским юристом Папинианом.

г) Римским юристом Юстинианом.

24. Возникновение школы глоссаторов как знаменательного этапа в развитии юридической науки и образования было связано с деятельностью юристов:

а) В Московском университете.

б) В Болонском университете.

г) В Парижском университете.

в) В Краковском университете.

25. Научным методом, разработанным Гегелем, является:

- а) Метафизика.
- б) Формальная логика.
- в) Диалектика.
- г) Материализм.

26. Что такое парадигма?

- а) Система фундаментальных ценностей и убеждений, понятий и принципов, образцов и норм исследовательской деятельности, признаваемая данным научным сообществом.
- б) Объединение ученых вокруг одной идеи.
- в) Приращение научных знаний.
- г) Совокупность принципов проведения исследований.

27. Т.Куном в работе «Структура научных революций» изложена точка зрения, согласно которой наука – это:

- а) Непрерывный рост знания с накоплением истин.
- б) Дискретный процесс, связанный с этапами научных революций.
- в) Совокупность научных принципов и аксиом.
- г) Система методологических подходов.

28. К. Поппером в работе «Логика исследований» было обосновано, что:

- а) Прогресс науки состоит в последовательности сменяющих друг друга теорий путем их опровержения и выдвижения новых проблем.
- б) Прогресс науки состоит в непрерывном накоплении знаний.
- в) Прогресс науки состоит в разработке методов исследований.
- г) Прогресс науки состоит в частой смене методологических подходов.

29. Что такое «категория»?

- а) Наиболее общее логическое понятие, выражающее сущностные свойства объекта или явления.
- б) Теоретическая установка.
- в) Научное определение.
- г) Рефлексивный анализ понятия.

30. Что такое синергетика?

- а) Теория толкования смыслов.

- б) Теория логического построения.
- в) Теория правового регулирования.
- г) Теория самоорганизации сложных систем.

Тесты
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Международное публичное право

(наименование программы)

Кафедра: международного права

(наименование кафедры)

Дисциплина «История и методология юридической науки»

(наименование дисциплины)

1. **Вопрос:** Соотношение логического и исторического в развитии научного знания
2. **Вопрос:** Позитивистская методология в юриспруденции
3. **Вопрос:** Проблема толкования юридического текста

Составитель _____ Акчурин Т.Ф.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Данельян А.А.
(подпись)

«...» ----- 2020 г.

**Вопросы для подготовки к экзамену
по Истории и методологии юридической науки**

1. Соотношение логического и исторического в развитии научного знания.
2. Юридическое мировоззрение и правосознание.
3. Историко-сравнительный подход в истории правовых учений.
4. Эволюция юридико-правовых понятий.
5. Предмет и метод юридической науки.
6. Методология науки. Понятие метода.
7. Понятие эпистемы. Эпистемология права.
8. Понятие научной парадигмы и ее методологическое значение в юриспруденции.
9. Типы научной рациональности.
10. Классическая и неклассическая научная рациональность.
11. Юридическая наука, ее соотношение с идеологией и мифологией.
12. Античные первообразы права и их влияние на европейскую юриспруденцию.
13. Влияние стоицизма на римское частное право.
14. Идеи софистов и их воспроизведение в Европейском праве.
15. Натурфилософские основания теорий общественного договора.
16. Типы теорий естественного права.

17. Типы концепций права. Парадигмы в юриспруденции.
18. Позитивистская методология в юриспруденции.
19. Марксистская методология в юридической науке.
20. Принципы конвенционализма в науке и праве.
21. Постмодернизм и его влияние на западное правосознание.
22. Постструктуралистские концепции свободы. Их влияние на современную на современную юриспруденцию.
23. Альтернативы классического и неклассического правопонимания.
24. Истоки герменевтического метода.
25. Основные понятия герменевтики.
26. Понятие текста.
27. Эпистемологические модели герменевтического исследования юридического текста.
28. Проблема толкования юридического текста.
29. Проблема понимания в праве.
30. Понятие интерпретации. Интерпретация в праве.
31. Юридические техники и язык права.
32. Правовая традиция: интерпретация и догматизация.
33. Парадигмальный и синтагматический аспекты значения юридических понятий.
34. Проблема юридизации понятий.
35. Сравнительное правоведение: диахрония и синхрония юридических смыслов.
36. Юридический язык. Проблема перевода юридических текстов.
37. Юридическая наука и взаимовлияние правовых систем.
38. Логические основания догмы римского права.
39. Юридические конструкции в римском праве.
40. Культурно-исторические условия становления догматической юриспруденции.
41. Логическая организация догматического правового мышления.
42. Практические смыслы юридической догмы.
43. Культурное значение догматической юриспруденции.
44. Рациональные обоснования естественного права.
45. Гносеологическая установка и исследовательские методы школы естественного права.
46. Философские основания исторической школы права.
47. Становление теоретической юриспруденции.
48. Теория права и юридическая догма.
49. Спекулятивная философия права.
50. Аналитическая юриспруденция.
51. Становление советской школы права.
52. Материалистическая диалектика и познание права.
53. Методология советского правоведения.
54. Философско-методологический монизм и советская теория права.
55. Современная социокультурная ситуация и анализ проблем методологии юридической науки.
56. Современное правоведение в поисках методологии.
57. Смыслы философско-методологического плюрализма.
58. Объект юридической науки.
59. Многоаспектность юридических исследований и предмет правоведения.
60. Объект и предмет правоведения: методологические смыслы различия.
61. Метод юридической науки.
62. Методы иных наук в юридическом исследовании

63. Методология правоведения: гносеологический и инструментальный аспекты.
64. Метод и методологический подход в правоведении.
65. Системный подход в правоведении.
66. Деятельностный подход в юридическом исследовании.
67. Генетический подход к праву.
68. Юридические конструкции в правопознании и юридической практике.
69. Теоретические модели в правоведении.
70. Анализ и синтез в юридическом исследовании.
71. Основные концепции истины.
72. Общественно-историческая практика как критерий истины.
73. Неэмпирические критерии истинности в правоведении
74. Истина в юридической науке как проблема метода.
75. Философское самоопределение и научное исследование права.
76. Метафизические идеи и научные конструкции в правоведении.
77. Роль философских спекуляций в правоведении.
78. Средства юридического исследования и научный предмет. Построение
79. предмета юридического исследования.
80. Фундаментальные и прикладные исследования права.
81. Проблема соотношения методологического, теоретического и прикладного знания в юриспруденции.
82. Исследовательские программы.
83. Исследовательские проекты.
84. Методологические формы организации междисциплинарных исследований.
85. Организация мыследеятельности.
86. Планирование научных исследований.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Энциклопедия права

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Акчурин Т.Ф. Рабочая программа дисциплины: Энциклопедия права – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Энциклопедия права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель формирование у магистрантов глубоких знаний в области фундаментальной теории и истории права, способности анализировать значимые проблемы и процессы в праве, понимать сущность и значение тенденций развития современного права, сознать опасности и угрозы, возникающие в этих процессах; а также изучение данной дисциплины как совокупности теоретических положений в области масштабных общественных правовых процессов и тенденций.

Задачи:

- развитие личности обучающегося, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих самореализации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающегося с учетом его способностей;
- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- формирование системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и теории науки для использования в профессиональной деятельности;
- усвоение магистрантами основных понятий общей теории права, теоретических положений юридической науки, законодательства, регламентирующего вопросы общественно-политического и государственно-правового строительства Российской Федерации.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (У1) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (В1) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-3 (1) способность совершенствовать и	(З1) Знать: особенности деятельностного

развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У1) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В1) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-5 (1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	(З1) Знать: о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); (У1) Уметь: сопоставлять эмпирический и теоретический материал; (В1) Владеть: способностью формулировать и отстаивать научные выводы;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М1.В.02 «Энциклопедия права» относится к базовым дисциплинам профессионального цикла блока М 1-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание правовых и философских понятий и категорий, закономерности развития права и правового мышления, основных положений теории права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу правовых проблем.

В качестве предшествующих изучению конституционного права зарубежных стран дисциплин, являются «История политических и правовых учений», «Сравнительное правоведение».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	История политических и правовых учений	X	X								
2.	Сравнительное правоведение									X	X

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) - 27 часов и 59 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	22	22							
Лекции (Л)	10	10							
Семинары (С)	12	12							
Лабораторный практикум									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	59	59							
Форма промежуточной аттестации:	экзамен								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и основные категории юридической науки.

Генезис права и юридической науки. Социально-исторические условия возникновения правовой науки. Сущностные черты классической правовой науки. Модели развития научного знания. Социокультурная обусловленность правовой науки. Критерии и нормы научного познания. Рост и развитие научного знания. Закономерности развития научного знания о праве. Основные модели динамики научного знания. Проблема объективных критериев прогресса юридической науки. Основные этапы развития юридической науки. Формирование типов юридического научного познания. Проблема понимания и понятия в философии права. Особенности правопонимания в современных школах права. Классификация понятий и

правопониманий. Категория сущности в юриспруденции. Сущность права. Соотношение сущности и форм права. Различия в подходах к сущности права. Истинность юридических знаний. Проблема определения истинности правовой теории. Юридический эксперимент как источник познания и критерий истинности теоретических знаний. Юридическая теория и юридическая практика.

Тема 2. Развитие юридической науки.

Теологическое, римско-догматическое, обычно-правовое и гуманистическое направления развития юриспруденции Средневековья. Догматический и схоластический методы юриспруденции. Рецепция римского права. Феномен европейского средневекового права. Юриспруденция Нового Времени: формирование классической научной рациональности и рождение науки. Антропоцентричность права. Прагматически-идеологическая интерпретация античной идеи естественного права. Формирование социальной основы правовой науки и институализация научной деятельности в праве. Дисциплинарно-отраслевая дифференциация научного знания. Юридическое образование в эпоху Нового времени.

Тема 3. Проблемы правовых отношений, применения и толкования норм права.

Правоотношение как особый вид общественных отношений. Понятие, признаки и предпосылки возникновения. Нормы права и правоотношения. Критерии классификации правоотношений и их основные виды. Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность. Субъективное право и юридическая обязанность как юридическое содержание правового отношения. Объект правового отношения: понятие и виды. Юридические факты и их классификация. Фактический состав в механизме правового регулирования. Дефектность юридических фактов. Скрытая «мутация» юридических фактов. Реализация права. Дискуссионные вопросы понимания форм реализации права. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки. Стадии правоприменительного процесса. Акт применения права: понятие, особенности, виды. Пробелы в праве и пути их устранения. Аналогия закона и аналогия права. Понятие и необходимость толкования права. Виды толкования права по субъектам, приемам и объему. Акт толкования права: понятие, особенности и виды.

Тема 4. Методы и методология в праве. Юридическая герменевтика.

Формально-догматический метод в правоведении. Его значение для различных юридических наук. Юридические построения и конструкции. Юридические нормы. Значение юридических конструкций. Парадигма в юридической науке. Правовые аксиомы. Догма права. Значение формально-юридического анализа для юридических наук. Исторический метод познания в юридической науке. Становление и развитие исторического метода. Значение историко-правового метода. Значение формально-юридического анализа для юридических наук. Значение социологических исследований для юридической науки. Юридическая психология. Становление герменевтики как теории и практики истолкования текстов. Основные принципы и этапы герменевтического метода. Понимание и интерпретация в герменевтике. Герменевтический круг. Проблема интерпретационного произвола и истинности понимания. Юридическая герменевтика. Толкование юридического текста. Язык права. Юридическая терминология. Правовая традиция. Герменевтика и сравнительное правоведение.

Тема 5. Юридическая эпистемология.

Эпистемология правового мышления. Эпистемологические аспекты методологии правоведения. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления. Деятельностный подход в науке и праве. Цели и средства юридического познания. Понятие стиля и образа познания. Стиль юридического познания как элемент правовой культуры. Образ юридического познания и типы правопонимания. Правопонимание в структуре правового мышления. Основные концепции правопонимания. Теория нормативистского понимания права. Теория солидаризма. Социологическая теория права. Психологическая теория права. Теория

естественного права. Теория юридического позитивизма. Теологическая теория права. Условия и критерии научности юридического исследования.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Тема 1. Понятие и основные категории юридической науки.	2		2	Конспект лекций
2.	2.	Тема 2. Развитие юридической науки.	2		2	Блиц-опрос
3.	3.	Тема 3. Проблемы правовых отношений, применения и толкования норм права.	2		2	Конспект лекций
4.	4.	Тема 4. Методы и методология в праве. Юридическая герменевтика.	2		4	Контрольная работа
5.	5.	Тема 5. Юридическая эпистемология.	2		2	Блиц-опрос
		Всего часов	10		12	
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. ред. Р. В. Шагиева. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=330967>.
2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2020. - 137 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447645>.
3. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е.Н. Селютина, В.А. Холодов. - Москва : Юрайт, 2019. - 224 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433816>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. И. Бастрыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 471 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=341825>
2. Проблемы общей теории права и государства [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - Режим

доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=329756>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие и основные категории юридической науки.	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	12	Модели развития научного знания. Социокультурная обусловленность науки. Критерии и нормы научного познания. Рост и развитие научного знания. Закономерности развития научного знания. Основные модели динамики научного знания.
Развитие юридической науки.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	Теологическое, римско-догматическое, обычно-правовое и гуманистическое направления развития юриспруденции Средневековья. Догматический и схоластический методы юриспруденции. Рецепция римского права. Феномен европейского средневекового права. Юриспруденция Нового Времени:

			формирование классической научной рациональности и рождение науки.
Проблемы правовых отношений, применения и толкования норм права.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе и тестированию	12	Правоотношение как особый вид общественных отношений. Понятие, признаки и предпосылки возникновения. Нормы права и правоотношения. Критерии классификации правоотношений и их основные виды. Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
Методы и методология в праве. Юридическая герменевтика.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	12	Формально-догматический метод в правоведении. Его значение для различных юридических наук. Юридические построения и конструкции. Юридические нормы. Основные принципы и этапы герменевтического метода. Понимание и интерпретация в герменевтике. Герменевтический круг.
Юридическая эпистемология.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	11	Эпистемология правового мышления. Эпистемологические аспекты методологии правоведения. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления. Деятельностный подход в науке и

			праве.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно

контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://pos-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо

интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
Энциклопедия права**

**Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: *2020***

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Энциклопедия права** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	+		
ОК-2 (1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	+		
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ОК-5 (1) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах

формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (1) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(З1) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник; (У1) Уметь: дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности; (В1) Владеть: высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У1) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В1) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ОК-5 (1) компетентное использование на	(З1) Знать: о структурных компонентах

практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	теоретического и прикладного исследования (проблемах, гипотезах, теориях, фактах, обобщениях, законах и т.д.); (У1) Уметь: сопоставлять эмпирический и теоретический материал; (В1) Владеть: способностью формулировать и отстаивать научные выводы;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		ОК-1(1)	ОК-2 (1)	ОК-3 (1)	ОК-1 (1)		
Текущий контроль							
Тема 1. Понятие и основные категории юридической науки.	Конспект лекций		+	+	+		
Тема 2. Развитие юридической науки.	Конспект лекций	+			+		
Тема 3. Проблемы правовых отношений, применения и толкования норм права.	Контрольная работа	+			+		
Тема 4. Методы и методология в праве. Юридическая герменевтика.	Блиц-опрос	+				+	
Тема 5. Юридическая эпистемология.	Подготовка к тестированию				+	+	
Промежуточный контроль							
Темы 1-5.	Экзамен	+	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1
Блиц-опрос

Тема 3. Проблемы правовых отношений, применения и толкования норм права.

1. Правоотношение как особый вид общественных отношений.
2. Понятие, признаки и предпосылки возникновения.
3. Нормы права и правоотношения. Критерии классификации правоотношений и их основные виды.

Тема 4. Методы и методология в праве. Юридическая герменевтика.

1. Формально-догматический метод в правоведении.
2. Юридические нормы. Значение юридических конструкций.
3. Парадигма в юридической науке.
4. Основные принципы и этапы герменевтического метода.
5. Понимание и интерпретация в герменевтике.
6. Герменевтический круг.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности;

	Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Тема №1-5

1. Систему юридических наук составляют:

- 1) естественные, общественные, технические науки;
- 2) отраслевые, межотраслевые, историко-теоретические науки;
- 3) фундаментальные, прикладные, познавательные науки;
- 4) естественные, натуралистические, технические.

2. Какому понятию соответствует определение: «Система основных идей, или совокупность объединенных общим принципом (законом) научных положений в какой-либо отрасли знаний»:

- 1) наука;
- 2) концепция;
- 3) теория;
- 4) соответствует всем перечисленным выше понятиям.

3. Предмет юридической науки составляют:

- 1) основные и общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права;
- 2) частные закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, их сущность;
- 3) исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права;
- 4) все ответы правильные.

4. Обще теоретическими принципами исследования государства и права являются:

- 1) анализ, аналогия, обобщение, гипотеза;
- 2) историзм, плюрализм, объективность;
- 3) абстрагирование, сравнение, моделирование;
- 4) все ответы правильные.

5. К частным методам теории права можно отнести:

- 1) формально-юридический, юридической компаративистики;
- 2) правового эксперимента, правового прогнозирования;
- 3) структурно-функциональный, формально-логический;
- 4) компьютерной обработки, моделирования.

6. Какой из перечисленных методов права нарушает закономерность перечня:

- 1) моделирование;
- 2) аналогия;
- 3) абстрагирование;
- 4) толкование норм права.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Максимум 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)

3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4

Контрольная работа

Примерные задания

Тема 1. Понятие и основные категории юридической науки.

Задание 1.

1. Философская категория истины.
2. Истинность юридических знаний.
3. Проблема определения истинности правовой теории.

Тема 2. Развитие юридической науки.

Задание 2.

1. Теория нормативистского понимания права.
2. Теория солидаризма.
3. Социологическая теория права. Психологическая теория права.

<u>Контрольная работа</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);

	Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов к экзамену

1. Генезис права и юридической науки.
2. Социально-исторические условия возникновения правовой науки.
3. Сущностные черты классической правовой науки.
4. Модели развития научного знания.
5. Социокультурная обусловленность правовой науки.
6. Критерии и нормы научного познания.
7. Закономерности развития научного знания о праве.
8. Проблема объективных критериев прогресса юридической науки.
9. Основные этапы развития юридической науки.
10. Формирование типов юридического научного познания.
11. Проблема понимания и понятия в философии права.
12. Особенности правопонимания в современных школах права.
13. Классификация понятий и правопониманий.
14. Категория сущности в юриспруденции. Сущность права.
15. Соотношение сущности и форм права.
16. Проблема определения истинности правовой теории.
17. Юридическая теория и юридическая практика.
18. Теологическое, римско-догматическое, обычно-правовое и гуманистическое направления развития юриспруденции Средневековья.
19. Догматический и схоластический методы юриспруденции. Рецепция римского права.
20. Феномен европейского средневекового права.
21. Юриспруденция Нового Времени: формирование классической научной рациональности и рождение науки.
22. Антропоцентричность права.
23. Прагматически-идеологическая интерпретация античной идеи естественного права.
24. Формирование социальной основы правовой науки и институализация научной деятельности в праве.
25. Дисциплинарно-отраслевая дифференциация научного знания.
26. Юридическое образование в эпоху Нового времени.
27. Правоотношение как особый вид общественных отношений.
28. Понятие, признаки и предпосылки возникновения.
29. Нормы права и правоотношения. Критерии классификации правоотношений и их основные виды.
30. Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
31. Субъективное право и юридическая обязанность как юридическое содержание правового отношения.
32. Объект правового отношения: понятие и виды.
33. Юридические факты и их классификация. Фактический состав в механизме правового регулирования. Дефектность юридических фактов. Скрытая «мутация» юридических фактов.
34. Реализация права.
35. Дискуссионные вопросы понимания форм реализации права.
36. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки.
37. Стадии правоприменительного процесса.
38. Акт применения права: понятие, особенности, виды.
39. Пробелы в праве и пути их устранения.
40. Аналогия закона и аналогия права.

41. Понятие и необходимость толкования права.
42. Виды толкования права по субъектам, приемам и объему.
43. Акт толкования права: понятие, особенности и виды.
44. Формально-догматический метод в правоведении. Его значение для различных юридических наук.
45. Юридические построения и конструкции.
46. Юридические нормы.
47. Парадигма в юридической науке.
48. Правовые аксиомы. Догма права.
49. Значение формально-юридического анализа для юридических наук.
50. Исторический метод познания в юридической науке.
51. Значение формально-юридического анализа для юридических наук.
52. Значение социологических исследований для юридической науки.
53. Юридическая психология.
54. Становление герменевтики как теории и практики истолкования текстов.
55. Основные принципы и этапы герменевтического метода.
56. Понимание и интерпретация в герменевтике. Герменевтический круг.
57. Юридическая герменевтика. Толкование юридического текста.
58. Язык права. Юридическая терминология.
59. Правовая традиция.
60. Герменевтика и сравнительное правоведение.
61. Эпистемология правового мышления.
62. Эпистемологические аспекты методологии правоведения.
63. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления.
64. Цели и средства юридического познания.
65. Правопонимание в структуре правового мышления.
66. Основные концепции правопонимания.
67. Теория нормативистского понимания права.
68. Теория солидаризма.
69. Социологическая теория права.
70. Психологическая теория права.
71. Теория естественного права.
72. Теория юридического позитивизма.
73. Теологическая теория права.
74. Условия и критерии научности юридического исследования.

Форма билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное экономическое (коммерческое) право

Дисциплина Энциклопедия права

1. Исторический метод познания в юридической науке.
2. Юридическая теория и юридическая практика.

Составитель _____ Т.Ф. Акчурина

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

«___» _____ 20__ г.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Заключение международных договоров: теория и практика

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Заключение международных договоров: теория и практика – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Заключение международных договоров: теория и практика.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): ознакомить обучающихся с предметом, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными доктринами права международных договоров и практикой заключения международных договоров Российской Федерации.

Таблица 2.1.

ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: - социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник (ОК-1); Уметь: - дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма (ОК-1); - оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии (ОК-1); - выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности (ОК-1); Владеть: - высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-1);
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	Знать: - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-3); Уметь: - формировать и аргументировано защищать собственную позицию (ОК-3); - формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их (ОК-3); - формировать и аргументировано защищать собственную позицию (ОК-3); - выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний (ОК-3); - анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых уметь строить свое целеполагание, проектирование, программирование и коррекцию своих действий (ОК-3); Владеть: - критическим мышлением; умением применять нестандартные решения и подходы (ОК-3); - методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками рефлексии, т.е. способностью критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы (ОК-3);
ПК-1 (3) способность разрабатывать	Знать:

нормативные правовые акты	- соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования (ПК-1); Уметь: - руководить рабочей группой разработки нормативно-правового акта (ПК-1); - вести дискуссию при участии в разработке нормативно-правового акта (ПК-1); доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу (ПК-1); Владеть: - навыками организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения (ПК-1); - способностью формирования убеждения посредством аргументации (ПК-1); - навыками представления разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий (ПК-1);
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: - отраслевые особенности международного и европейского права (ПК-8); Уметь: - использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права (ПК-8); - при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права (ПК-8); Владеть: - навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права (ПК-8); - приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства (ПК-8); - навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права (ПК-8);

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.05 «Право международных договоров» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла блока М2 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 2-ом курсе в 3-м семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Содержание дисциплины базируется на знании обучающимися актуальных проблем международного права и таких его институтов, как «Актуальные проблемы международного права», «Сравнительное правоведение».

Право международных договоров находится в логической взаимосвязи с правом международных организаций и международным морским правом.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное экономическое право	X	X							-	-
2.	Международное морское право					X		X		-	-
3.	Международное космическое и воздушное право					X		X		-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) - 36 часов и 54 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	18			18					
Лекции (Л)	6			6					
Семинары (С)	8			8					
Лабораторный практикум	4			4					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									

Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	54			54					
Форма промежуточной аттестации: Экзамен	36			36					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108/ 3					

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (экзамен) - 27 часов и 63 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	18			18					
Лекции (Л)	6			6					
Семинары (С)	8			8					
Лабораторный практикум	4			4					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	63			63					
Форма промежуточной аттестации: Экзамен	27			27					
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3			108/ 3					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли

1. Понятие права международных договоров. Политика и общественные науки как основа теории международных договоров.
2. История права международных договоров. Периодизации становления современного права международных договоров. Внешняя политика России и международные договоры.
3. Систематизация и кодификация международных договоров. Основные юридические и научные источники права международных договоров.

Тема 2. Субъекты права международных договоров

1. Понятие субъектов права международных договоров. Основные субъекты – государства

их конфедерации и федерации («федеральная оговорка»). Международные организации, как субъекты права международных договоров.

2. Стороны в международных договорах. Право на участие в договорах. Третьи стороны в международных договорах.

Тема 3. Доктрина и международная договорная практика

1. Доктрина позитивного права международных договоров. Международная практика. Отечественная практика. Международная судебная практика. Уважение договоров третьими сторонами.

2. Договоры, предусматривающие обязательства. Юридическая сила договорных обязательств по кругу лиц, в пространстве и времени. Режим наибольшего благоприятствования.

3. Отмена или изменение договорных обязательств. Договоры, устанавливающие объективный режим.

Тема 4. Организационные формы и стадии заключения международных договоров

1. Дипломатические переговоры. Порядок и форма дипломатических переговоров. Участники переговоров. Организация переговоров. Характерные черты современных переговоров. Гласность переговоров.

2. Заключение договора. Органы, представляющие государство. Глава государства. Правительство. Министр иностранных дел. Главы дипломатических представительств. Министерства и ведомства. Полномочия и инструкции, мандат на подписание договора. Полномочия представителей международных организаций. Принятие, парафирование и аутентификация текста договора.

3. Согласие на обязательность договора. Согласие, выраженное подписанием. Согласие, выраженное путем обмена документами. Согласие, выраженное ратификацией, подтверждением. Согласие международной организации. Согласие стороны на обязательность части договора. Обязанность не лишать договор его объекта.

4. Оговорки. Понятие оговорки в праве международных договоров. Развитие института оговорок и современная практика.

5. Вступление договоров в силу. Временное применение договоров. Публикация договоров.

Тема 5. Законодательство Российской Федерации о международных договорах

1. Конституционно-правовое положение международного договора в системе российского права. Федеральный закон о международных договорах. Тенденции развития практики имплементации международных договоров в российском законодательстве.

2. Компетенция органов государственной власти в отношении международных договоров. Президент Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Законодательная и судебная власть как участники формирования и реализации договорных обязательств России. Компетенция субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в отношении международных договоров.

Тема 6. Форма международных договоров

1. Юридическая форма международных договоров. Текст договора. Язык договора. Письменная и устная формы договора. Договоры и договоренности. Наименования договоров. Структура договоров: титул, преамбула, центральная часть, заключительная часть, приложения.

2. Структура договорной нормы. Гипотеза, диспозиция и гарантии выполнения норм договора. Бланкетные нормы. Нормы: *ex officio*, *sui generis*, *ipso facto*, *ad hoc* и др.

Тема 7. Толкование международных договоров

1. Понятие толкования международного договора. Объект и средства толкования.

2. Принципы и правила толкования. Способы толкования. Субъекты толкования:

государства; международные органы и организации; физические и юридические лица.

Тема 8. Соблюдение международных договоров

1. Принцип «Pacta sunt servanda - международные договоры должны соблюдаться. Практика государств. Кодификация принципа. Современное содержание принципа. Внутреннее право и соблюдение договора.

2. Применение договоров. Применение последовательно заключенных договоров. Недействительность, прекращение договоров. Действительность и сохранение договоров в силе. Делимость договорных положений. Утрата права ссылаться на основание недействительности. Ошибка. Обман. Подкуп представителя государства. Абсолютная недействительность договора. Принуждение представителя государства. Принуждение государства или международной организации. Договоры, противоречащие императивным нормам.

3. Прекращение или приостановление действия договора. Сокращение числа участников. Денонсация договора или выход из договора. Приостановление действия договора. Последующая невозможность выполнения. Коренное изменение обстоятельств – оговорка «rebus sic stantibus». Разрыв дипломатических или консульских отношений. Возникновение новой императивной нормы. Случай государства-агрессора.

4. Депозитарий договора и уведомления участников договора. Функции депозитария. Уведомления и сообщения. Исправления ошибок в текстах. Регистрация и опубликование договоров.

5. Ответственность за нарушение договора. Обстоятельства, исключающие ответственность. Согласие. Самооборона. Контрмеры. Форс-мажор. Последствия ссылки стороны на обстоятельства. Военные действия и договоры.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли	2			Конспект лекций
2.	2.	Субъекты права международных договоров	2			Конспект лекций
3.	3.	Доктрина и международная договорная практика	2			Конспект лекций
4.	1-3.	Рубежный контроль №1				Тестирование
5.	4.	Организационные формы и стадии заключения международных договоров		4		Задание
6.	5.	Законодательство Российской Федерации о международных договорах			2	Блиц-опрос, контрольная работа
7.	6.	Форма международных договоров			2	Блиц-опрос
8.	7.	Толкование международных договоров			2	Блиц-опрос

9.	8.	Соблюдение международных договоров			2	Блиц-опрос
10.	4-8.	Рубежный контроль №2				Тестирование
		Всего часов	6	4	8	
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Каламкарян, Р. А. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 632 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425566>.
2. Договорное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 383 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81767.html>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гришкевич, О.В. Международные договоры евразийской интеграции: действие во времени / О. В. Гришкевич // Евразийский юридический журнал. - 2014. - № 8. - С.49-53.
2. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва: Статут, 2016. - 848 с.
3. Словарь международного права / отв. ред. С. А. Егоров. - Изд. 3-е, перераб. и доп.- Москва : Статут, 2014. - 494с.
4. Черниченко, С. В. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации / С. В. Черниченко // Евразийский юридический журнал. - 2015. - № 8. - С.21-27.

7.3. Международные договоры и нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. //Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М.: БЕК. - 1996. - С. 67 – 87.
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или международными организациями от 21 марта 1986 г. // Международное публичное право: Сборник документов. Т.1. -М.: БЕК. – 1996.
3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров от 23 августа 1978 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1095
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов от 8 апреля 1983 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1095
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций от 24 октября 1970 г. // Действующее международное право. В 3т. - М.: МНИМП. – 1996.

6. Статут Международного Суда Организации Объединенных Наций от 26 июня 1945// Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права.- 1996. - С. 797 - 811.
7. Устав Организации Объединенных Наций от 26 июня 1945 // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. XII. – М, 1956. – С. 14–47.
8. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - №31, ст. 4398.
9. Федеральный закон "О международных договорах Российской Федерации" от 15 июля 1995 г. №101-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 29, ст. 2757.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Международный Суд ООН (МС / ICJ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
2. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/ru/home>.
3. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
4. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / ИВЕ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://en.unesco.org/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли	работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций	4	
Субъекты права международных договоров	работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций	10	
Доктрина и международная договорная практика	работа с рекомендованной литературой, конспектом лекций, подготовка к тестированию	10	
Организационные	работа с	4	

формы и стадии заключения международных договоров	рекомендованной литературой		
Законодательство Российской Федерации о международных договорах	работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросам	4	
Форма международных договоров	работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросам	10	Структура договорной нормы. Гипотеза, диспозиция и гарантии выполнения норм договора. Бланкетные нормы. Нормы: ex officio, sui generis, ipso facto, ad hoc и др.
Толкование международных договоров	работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	
Соблюдение международных договоров	подготовка к блиц-опросу и тестированию	6	Прекращение или приостановление действия договора. Сокращение числа участников. Денонсация договора или выход из договора. Приостановление действия договора. Последующая невозможность выполнения. Коренное изменение обстоятельств — оговорка «rebus sic stantibus». Разрыв дипломатических или консульских отношений. Возникновение новой императивной нормы. Случай государства-агрессора.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к

общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких

правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов-Контрольная работа

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
 - подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
 - самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и

несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналогии и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по выполнению задания в рамках лабораторного практикума

Группа студентов объединяется для составления проекта международного договора. Для его составления слушатели должны подробно ознакомиться с текстом Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.

Договор должен включать в себя все необходимые элементы структуры:

- Преамбулу
- Вводную часть
- Основную часть
- Заключительные положения
- Приложения (при необходимости).

Обучающиеся сами определяют тему (название) международного договора и его содержание по согласованию с преподавателем. Проект договора должен регулировать межгосударственные отношения в рамках одной или нескольких отраслей международного права, например, международного экологического права; международного морского права; международного воздушного права; международного космического права; международного гуманитарного права; права международных организаций; международного экономического права.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <http://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pdf>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Заключение международных договоров

**Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01. Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора: *2020***

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Право международных договоров** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания			+
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;			+
ПК-1 (2) способность разрабатывать нормативные правовые акты			+
ПК-8 (2) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

ОК-1 (3) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: - социальную ответственность представителей юридической профессии юрист-международник (ОК-1); Уметь: - дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма (ОК-1); - оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии (ОК-1); - выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности (ОК-1); Владеть: - высоким уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-1);
ОК-3 (3) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	Знать: - основные методы, способы и средства повышения интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-3); Уметь: - формировать и аргументировано защищать собственную позицию (ОК-3); - формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их (ОК-3); - формировать и аргументировано защищать собственную позицию (ОК-3); - выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний (ОК-3); - анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых уметь строить свое целеполагание, проектирование, программирование и коррекцию своих действий (ОК-3); Владеть: - критическим мышлением; умением применять нестандартные решения и подходы (ОК-3); - методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками рефлексии, т.е. способностью критически оценивать полученные результаты и делать соответствующие выводы (ОК-3);
ПК-1 (3) способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: - соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования (ПК-1); Уметь: - руководить рабочей группой разработки

	нормативно-правового акта (ПК-1); - вести дискуссию при участии в разработке нормативно-правового акта (ПК-1); доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу (ПК-1); Владеть: - навыками организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения (ПК-1); - способностью формирования убеждения посредством аргументации (ПК-1); - навыками представления разработанного нормативно-правового акта посредством применения современных презентационных технологий (ПК-1);
ПК-8 (3) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: - отраслевые особенности международного и европейского права (ПК-8); Уметь: - использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права (ПК-8); - при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права (ПК-8); Владеть: - навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права (ПК-8); - приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства (ПК-8); - навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права (ПК-8);

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-1(3)	ОК-3(3)	ПК-1(3)	ПК-8(3)	
Текущий контроль						
Тема 1. Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли	Проверка конспекта лекций		+			

Тема 2. Субъекты права международных договоров	Проверка конспекта лекций		+			
Тема 3. Доктрина и международная договорная практика	Проверка конспекта лекций		+			
Темы 1-3.	Рубежный контроль №1-Тестирование		+			
Тема 4. Организационные формы и стадии заключения международных договоров	Задание	+		+	+	
Тема 5. Законодательство Российской Федерации о международных договорах	Блиц-опрос	+	+			
	Контрольная работа (решение кейсов)	+	+		+	
Тема 6. Форма международных договоров	Блиц-опрос	+	+			
Тема 7. Толкование международных договоров	Блиц-опрос	+	+			
Тема 8. Соблюдение международных договоров	Блиц-опрос	+	+			
Темы 4-8.	Рубежный контроль №2-Тестирование	+	+			
Промежуточный контроль						
Темы 1-8.	Промежуточный контроль – экзамен.	+	+	+	+	

Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача (контрольная работа)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Задание (лабораторный практикум)	Творческое коллективное задание, направленное на составление проекта международного договора	Перечень отраслей международного права, в рамках которых может быть заключен международный договор. Тематика самих договоров определяется слушателями самостоятельно.

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Вопросы и задания	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 1. Сущность права международных договоров как межсистемной отрасли

1. Дайте определения понятие международного договора и назовите отличия международного договора от гражданско-правовой сделки.
2. Каково влияние политики и общественных наук на теорию международных договоров.
3. Назовите основные этапы периодизации истории современного права международных договоров.
4. Каковы основные юридические и научные источники права международных договоров.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы

0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Контрольная работа (решение кейсов)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Контрольная работа – решение кейсов

Тема 5. Законодательство Российской Федерации о международных договорах

Задача 1. Статья 4 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г.:

«1. Международный договор Российской Федерации, затрагивающий вопросы, относящиеся к ведению субъекта Российской Федерации, заключается по согласованию с органами государственной власти заинтересованного субъекта Российской Федерации, на которые возложена соответствующая функция.

2. Основные положения или проект международного договора, затрагивающего полномочия субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, направляются федеральными органами исполнительной власти органам государственной власти заинтересованного субъекта Российской Федерации, на которые возложена соответствующая функция. Поступившие предложения рассматриваются при подготовке проекта договора».

В чем заключаются юридические последствия процедуры согласования, о которой говорится в ч. 1 ст. 4? Если от субъекта РФ поступили возражения, относящиеся к содержанию международного договора РФ, препятствует ли это его заключению? В чем отличие процедуры согласования (ч. 1 ст. 4) от процедуры рассмотрения предложений (ч. 2 ст. 4)?

Задача 2. Обратите внимание на следующие положения Венской Конвенции о праве международных договоров 1969 г., которые можно рассматривать как воспроизводящие уже сложившиеся международные обычаи:

Статья 51. Принуждение представителя государства

Согласие государства на обязательность для него договора, которое было выражено в результате принуждения его представителя действиями или угрозами, направленными против него, не имеет никакого юридического значения.

Статья 52. Принуждение государства посредством угрозы силой или ее применения

Договор является ничтожным, если его заключение явилось результатом угрозы силой или ее применения в нарушение принципов международного права, воплощенных в Уставе Организации Объединенных Наций.

Статья 53. Договоры, противоречащие императивной норме общего международного права (jus cogens)

Договор является ничтожным, если в момент заключения он противоречит императивной норме общего международного права. Поскольку это касается настоящей Конвенции, императивная норма общего международного права является нормой, которая принимается и признается международным сообществом государств в целом как норма, отклонение от которой недопустимо и которая может быть изменена только последующей нормой общего международного права, носящей такой же характер.

Распространяется ли действие этих норм на следующие договоры:

Договор, заключенный между Россией и США об уступке Аляски, которая к моменту заключения договора уже де-факто осваивалась американскими гражданами;

Соглашение между США и Ираном о выдаче американских заложников, захваченных проправительственными формированиями, которое было заключено после замораживания иранских частных и публичных вкладов в американских банках;

Соглашение между Чехословакией и гитлеровской Германией, заключенное под угрозой бомбардировки Праги;

Договор между Германией и марионеточным правительством Виши во Франции о передаче французских военнопленных для работы в германской военной промышленности;

Мирный договор государств антигитлеровской коалиции с Италией;

Договор, заключенный под угрозой блокирования импортных операций государства?

<u>Контрольная работа – решение кейсов- (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Тестирование

Тема №1-8

Выберете наиболее полный ответ. В некоторых заданиях необходимо вписать правильный ответ.

1. Чем отличается международный договор от внутригосударственного?

- А) порождает правовые последствия.
- Б) субъектами и характером юридической силы.
- В) зависит от текущей политической конъюнктуры.
- Г) не предусматривает длительное использование.

2. Что можно отнести к особенностям международного договора?

- А) он является более устойчивым.
- Б) регулирование отношений субъектов международного права.
- В) не существует какого-либо надгосударственного органа для создания договоров.
- Г) необходимость использования государствами средств принуждения для исполнения норм международного договора.

3. Что представляет собой кодификация права международных договоров?

- А) совокупность юридических норм, регулирующих межгосударственные отношения.
- Б) процесс совершенствования действующих договоров.
- В) система юридических норм, регулирующих пересмотр договоров.
- Г) отношения между иностранными юридическими и физическими лицами.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	25–30 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	20-24 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	15-19 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-14 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4**Задание (лабораторный практикум)**

На примере текста Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. составьте проект текста международного договора, который бы регулировал межгосударственные отношения в рамках одной или нескольких отраслей международного права:

- международного экологического права;
- международного морского права;
- международного воздушного права;
- международного космического права;
- международного гуманитарного права;
- права международных организаций;
- международного экономического права.

Слушатели сами конкретизируют предмет и объект международного договора.

<u>Задание- (лабораторный практикум)</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Текст договора составлен, его структура соответствует целям и задачам договора. Предмет договора определен точно. Проблематика международного права, актуальна. Заключительные положения договора конкретизированы.
6-8 баллов	Текст договора составлен, его структура соответствует целям и задачам договора. Предмет договора определен не точно. Часть положений заимствована из других международных договоров. Проблематика международного права, которая регулируется договором, представляет определенный интерес.
3-5 баллов	Текст договора составлен, однако его структура не соответствует целям и задачам договора. Предмет договора определен не точно. Большинство положений заимствована из других международных договоров. Проблематика международного права, которая регулируется договором, не актуальна.
0-2 балла	Текст договора не составлен

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов и заданий к экзамену

1. Понятие международного договора и его отличие от гражданско-правовой сделки.
2. Процесс создания международного договора.
3. Классификация видов международных договоров.
4. Соотношение международного договора и международного обычая.
5. Договоры частично признанных государств, их статус и юридическая сила.
6. Делимость договорных положений.
7. Оговорка изменившихся обстоятельств «*rebus sic stantibus*».
8. Международно-правовые аспекты выхода России из договоров.
9. Международно-правовые способы обеспечения договорных обязательств.
10. Понятие, сущность и юридическая природа международного договора.
11. Международные договоры их виды и процесс их создания.
12. Обычай в праве международных договоров.
13. Имплементация международного договора в законодательстве его сторон.
14. Действие международного договора при изменении правосубъектности сторон.
15. Присоединение к международному договору.
16. Выход из международного договора.
17. Частичное прекращение обязательств по международному договору.
18. Ответственность государств за нарушение договора.
19. Недействительность международного договора.
20. Правовой статус депозитария.
21. Систематизация международных договоров.
22. Кодификация права международных договоров.
23. Денонсация международного договора, ее порядок и стадии по российскому законодательству.
24. Политика и общественные науки как основа теории международных договоров.
25. Периодизации становления современного права международных договоров.
26. Основные юридические и научные источники права международных договоров.
27. Понятие субъектов права международных договоров.
28. Международные организации, как субъекты права международных договоров.
29. Стороны в международных договорах.
30. Третьи стороны в международных договорах.
31. Доктрина позитивного права международных договоров.
32. Юридическая сила договорных обязательств по кругу лиц, в пространстве и времени.
33. Отмена или изменение договорных обязательств.
34. Порядок и форма дипломатических переговоров о заключении договора.
35. Принятие, парафирование и аутентификация текста договора.
36. Согласие на обязательность договора.
37. Понятие оговорки в праве международных договоров.
38. Вступление договоров в силу.
39. Законодательство Российской Федерации о международных договорах.
40. Компетенция органов государственной власти в отношении международных договоров.
41. Юридическая форма международных договоров.
42. Структура международной договорной нормы.
43. Понятие толкования международного договора.
44. Принцип *Pacta sunt servanda* - международные договоры должны соблюдаться.
45. Применение последовательно заключенных договоров.
46. Недействительность, прекращение договоров.

47. Действительность и сохранение договоров в силе.
48. Делимость договорных положений.
49. Утрата права ссылаться на основания недействительности договора.
50. Прекращение или приостановление действия договора.
51. Депозитарий договора и уведомления участников договора.
52. Ответственность за нарушение договора.
53. Представить правовой анализ любого международного договора на выбор.

Форма экзаменационного билета
Билеты для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина Заключение международных договоров

Вопрос: Международно-правовые аспекты выхода России из договоров.

Вопрос: Вступление договоров в силу.

Задание: Проанализировать любой международный договор на выбор.

Составитель _____ И.О. Анисимов

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

« » 2020 г.

Экзамен
Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (**28-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (**19-27 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» (**10-19 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Право международных организаций

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Право международных организаций – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№8 от 23.09.2019	№12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Право международных организаций

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование знаний относительно:

- причин возникновения международных организаций;
- понятия, особенностей и классификации международных организаций;
- системы источников права международных организаций;
- особенностей современного права международных организаций и его месте в системе международного права;
- территориальной и предметной сферы деятельности основных международных организаций универсального и регионального характера;
- структуры основных международных организаций универсального и регионального характера;
- правил процедуры органов основных международных организаций универсального и регионального характера;
- действующих механизмах разрешения споров в рамках межгосударственных организаций и интеграционных объединений;
- практики урегулирования споров в рамках межгосударственных организаций и интеграционных объединений;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(32) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (В2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.03 «Право международных организаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению Права международных организаций дисциплин, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы европейского права».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международное морское право	X	X			-	-	-	-	-	-
2.	Право международных договоров	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
3.	Правосубъектность в международном праве	X				-	-	-	-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме обучения составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 18 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр				
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	18		18						
Лекции (Л)	4		4						
Семинары (С)	10		10						
Лабораторный практикум	4		4						
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									

Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	18	18							
Форма промежуточной аттестации: Зачет									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1	36/1							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Право международных организаций. Международная организация как субъект международного права.

1. Понятие права международных организаций. Понятие, особенности и классификация международных организаций.
2. Создание международной организации: этапы, учредительные документы и структура.
3. Правосубъектность международных организаций: понятие, признаки. Соотношение компетенции и полномочий международных организаций. Проблема правосубъектности международных неправительственных организаций.
4. Роль межгосударственных организаций в современном регулировании международных отношений.
5. Понятие и пределы нормотворчества, правоприменения международной организации.
6. «Внутреннее право» международных организаций. Правила процедуры международных организаций.
7. Мягкое право. Понятие и особенности. Соотношение обязательности и рекомендательности в правовых и правоприменительных актах международной организации.
8. Подразумеваемая компетенция и полномочия международной организации.
9. Ответственность международных организаций: понятие, виды, актуальные проблемы.
10. Кодификация права международной ответственности международных организаций.
11. Понятие, функции, виды представительств государств при международных организациях. Правовой статус наблюдателей.
12. Иммунитеты и привилегии представительства и его персонала, привилегии и иммунитеты наблюдателей.
13. Особенности привилегий и иммунитетов персонала международных организаций.

Тема 2. ООН как универсальная международная организация. Специализированные учреждения и специальные программы ООН.

1. ООН: история создания, устав, цели и принципы деятельности. Система органов ООН.
2. Главные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.
3. Международный суд как главный орган ООН. Состав, компетенция, порядок обращения в суд, процедура рассмотрения дел. Источники международного права, используемые при разрешении споров.
4. Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.
5. Специализированные учреждения в сфере экономического сотрудничества.
6. Специализированные учреждения в сфере энергетики, транспорта и связи.
7. Иные специализированные учреждения ООН.
8. Специальные программы ООН: ЮНИСЕФ, ЮНКТАД, ПРООН, ЮНЕП и др.

Тема 3. ВТО как универсальная международная организация. Право ВТО.

1. ВТО: основные соглашения «пакет ВТО». Органы, функции и основные принципы деятельности.
2. Право ВТО: основные принципы, система правовых актов и их действие. Право ВТО и национальное законодательство.
3. Основы регулирования торговли в рамках ВТО (экономический обзор, товары и услуги, интеллектуальная собственность, технические барьеры в торговле, демпинг, санитарные /фитосанитарные меры и т.п.).
4. Процедура урегулирования споров в рамках ВТО. Механизм исполнения решений.
5. Обзор основных обязательств России в рамках ВТО. Взаимные иски ЕС и России.

Тема 4. Региональные международные организации.

1. НАФТА: предпосылки возникновения, цели, актуальные проблемы.
 2. ОАГ: история создания, органы, основные направления экономического сотрудничества.
 3. Основные экономические организации и интеграционные объединения Латинской Америки: направления экономического сотрудничества и перспективы развития.
 4. УНАСУР: история создания, органы, основные направления экономического сотрудничества.
 5. МЕРКОСУР: история создания, структура, цели и направления экономической интеграции. МЕРКОСУР и Россия.
 6. Андское сообщество: история создания, органы, цели и направления деятельности.
 7. ЦИАС: история создания, органы, цели, инвестиционные проекты.
 8. КАРИКОМ: история создания, органы и цели.
 9. АСЕАН: история создания, органы и цели.
 10. ЭКОВАС: история создания, органы, экономическая и внеэкономическая деятельность.
 11. СНГ: история создания, органы, основные направления экономического сотрудничества. Стратегия развития СНГ до 2020 г.
 12. ЕАЭС: история создания, органы, основные направления развития экономического сотрудничества.
- Таможенный союз ЕАЭС: история создания, органы, основные направления деятельности.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной и очно-заочной формы

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Пр.	
1.	1	Право международных организаций. Международная организация как субъект международного права	2			Конспект лекций
2.	2	ООН как универсальная международная организация. Специализированные учреждения и специальные программы ООН	2	4		Задание
3.		Рубежный контроль №1			2	Тестирование
4.	3	ВТО как универсальная международная организация			2	Блиц-опрос, Контрольная работа
5.	4	Региональные международные организации			4	Блиц-опрос, доклад
6.	Темы 3-4.	Рубежный контроль №2			2	Тестирование
		Всего часов	4	4	10	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Каламкарян, Р. А. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 632 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425566>.
2. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. - Москва : Юрайт, 2019. - 331 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441491>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Международное право [ЭБ ДА]: учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва: Статут, 2016. - 848 с.
2. Словарь международного права / отв. ред. С. А. Егоров. - Изд. 3-е, перераб. и доп.- Москва: Статут, 2014. - 494 с.
3. Хлестов, О. Н. Международные организации vs терроризм / О.Н. Хлестов, А.В. Кукушкина, Ш.Д. Содиков // Международная жизнь. - 2013. - № 8. - С. 85-98.
4. Черниченко, С. В. Контуры международного права. Общие вопросы / С.В. Черниченко. – Москва : Научная книга, 2014. - 592 с.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве международных договоров. Принята 23 мая 1969г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml.
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/CONF.129/15>.
3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/states_succession.shtml.
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. [Электронный ресурс].-URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/succession_archives.pdf.
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml.
6. Статут Международного Суда ООН [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.un.org/ru/ictj/statut.shtml>.
7. Устав ООН [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html>.

8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ.- 2014.- № 31.- ст. 4398.
9. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации" (ред. От 12.03.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1995.- № 29 .- ст. 2757.
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 199-ФЗ "О принятии поправок к Статьям Соглашения Международного валютного фонда, одобренных резолюциями Совета управляющих Международного валютного фонда от 28 апреля 2008 года № 63-2 и от 5 мая 2008 года № 63-3"// Собрание законодательства Российской Федерации.- 2010.- № 31.- ст. 4168.
11. Определение агрессии. Утверждено резолюцией 3314 (XXIX) Генеральной Ассамблеи от 14 декабря 1974 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/aggression.
12. Соглашение о создании Содружества Независимых государств от 8 декабря 1991 г. [Электронный ресурс]. -URL: <http://rusarchives.ru/statehood/10-12-soglashenie-sng.shtml>.
13. Договор «О создании Союзного государства» Москва, 8 декабря 1999 г. // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 7. - ст. 786.
14. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничества в Европе 1975 г. [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.osce.org/ru/mc/39505?download=true>.
15. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/colonial.shtml.
16. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.
17. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г., Факультативные протоколы I и II. [Электронный ресурс] - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml.
18. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. [Электронный ресурс] - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactecon.shtml.
19. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г., с протоколами[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.echr.ru/documents/doc/2440800/2440800-001.htm>.
20. Конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/geneva_civilian.shtml.
21. Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека 1995 г.// Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 13. - ст. 1489.
22. Гаагская конвенция о мирном решении международных столкновений 1907 г.[Электронный ресурс]. - URL: <http://ppt.ru/newstext.phtml?id=32048>.
23. Манильская декларация о мирном разрешении международных споров (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 37/10 от 15 ноября 1982 г.)[Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/manila_declaration.shtml.
24. Декларация о предотвращении и устранении споров и ситуаций, которые могут угрожать международному миру и безопасности, и о роли ООН в этой области (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 43/51 от 5 декабря 1988 г.)[Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/place_threatenning_disputes.shtml.
25. Европейская конвенция о мирном разрешении споров 1957 г.[Электронный ресурс]. - URL: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/QueVoulezVous.asp?CL=RUS&CM=4&NT=023>.
26. Резолюция, касающаяся статьи 1 Венской конвенции о праве международных договоров (Принята 23.05.1969 Конференцией ООН по праву договоров)[Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1021.
27. Декларация о всеобщем участии в Венской конвенции о праве международных договоров

(Принята 23.05.1969 Конференцией ООН по праву договоров) [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.zonazakona.ru/law/abro/602/>.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Арктический совет (АС / AC)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.arctic-council.org/>
2. Ассоциация международного ядерного права (АМЯП / INLA)[Электронный ресурс]. – URL:<http://aidn-inla.be/>
3. Балтийский и международный морской совет (БММС / BIMCO)[Электронный ресурс]. – URL:<https://www.bimco.org/>
4. Банк международных расчетов (БМР / BIS)[Электронный ресурс]. – URL:<https://www.bis.org/>
5. Всемирная торговая организация (ВТО / WTO)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/ru/wto/>
6. Всемирный таможенный союз (ВТС / WCO)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.wcoomd.org/>
7. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.un.org/ru/ga/>
8. Глобальный экологический фонд (ГЭФ / GEF) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.thegef.org/gef/>
9. Группа Всемирного Банка (ГВБ / WorldBank) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/eca/russian/>
10. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (FATF)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.fatf-gafi.org/>
11. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
12. Европейская конференция гражданской авиации (ЕКГА / ECAC)[Электронный ресурс]. – URL:<https://www.ecac-ceac.org/>
13. Европейская организация спутниковой связи (ЕвОСС / Eutelsat) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.eutelsat.com/en/home.html>
14. Европейский Инвестиционный Банк (ЕИБ / EIB) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.eib.org/>
15. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР / ЕвБРР / EBRD) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.ebrd.com/ru/home.html>
16. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.espch.ru/>
17. Европейский фонд обучения (ЕФО / ЕТФ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.etf.europa.eu>
18. Европейское агентство по окружающей среде (ЕАОС / EEA) [Электронный ресурс]. – URL:http://www.eea.europa.eu/ru/publications#c14=&c12=&c7=ru&c9=all&c11=5&b_start=0
19. Европейское космическое агентство (ЕКА / ESA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.esa.int/ESA>
20. Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств (ИК СНГ / ЕС CIS)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.cis.minsk.by/>
21. Лига арабских государств (ЛАГ / LAS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.arableagueonline.org/>
22. Международная ассоциация воздушного транспорта (МАВТ / IATA) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.iata.org/Pages/default.aspx>
23. Международная морская организация (ММО / ИМО / IMO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imo.org/EN/Pages/Default.aspx>
24. Международная организация гражданской авиации (МОГА / ИКАО / ICAO) [Электронный

- ресурс]. –URL:<http://www.icao.int/Pages/default.aspx>
25. Международная организация космической связи (МОКС (Интерспутник) / IOSC (Intersputnik))[Электронный ресурс]. –URL:<http://intersputnik.ru/>
26. Международная организация по миграции (МОМ / IOM) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iom.int/>
27. Международная организация по стандартам (МОС / ISO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iso.org/iso/ru/>
28. Международная организация труда (МОТ / ILO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
29. Международная организация уголовной полиции (МОУП / ИНТЕРПОЛ / ICPO)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.interpol.int/>
30. Международное агентство по атомной энергии (МААЭ / МАГАТЭ / IAEA) [Электронный ресурс]. –URL:<https://www.iaea.org/>
31. Международное энергетическое агентство (МЭА / IEA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iea.org/russian/>
32. Международный банк реконструкции и развития (МБРР / IBRD) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/en/about/what-we-do/brief/ibrd>
33. Международный валютный фонд (МВФ / IMF) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imf.org/external/russian/>
34. Международный комитет Красного Креста (МККК / ICRC) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.icrc.org/ru/homepage>
35. Международный морской комитет (ММК / KMI) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.comitemaritime.org/>
36. Международный орган по морскому дну (МОМД / ISA) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.isa.org.jm/>
37. Международный совет по вопросам памятников и достопримечательных мест (МСВПДС / ICOMOS) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.icomos.org/en/>
38. Международный совет по исследованию моря (МСИМ / ИКЕС / ICES) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.ices.dk/Pages/default.aspx>
39. Международный Суд (МС / ICJ)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.icj-cij.org/>
40. Международный фонд сельскохозяйственного развития (МФСР / IFAD) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.ifad.org/>
41. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств (МПА / IPA) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.iacis.ru/>
42. Межпарламентский союз (МС / IPU) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ipu.org/english/home.htm>
43. Межрегиональный НИИ ООН по вопросам преступности и правосудия (МНИИ ООН ВПП / UNICRI) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.unicri.it/>
44. Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям (МАИГ / MIGA) [Электронный ресурс]. –URL:<https://www.miga.org/Pages/Home.aspx>
45. Национальная ассоциация компаний безопасности (НАКБ / НАСКО / NASCO) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.nasco.org/>
46. Организация американских государств (ОАГ / OAS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oas.org/en/default.asp>
47. Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ / ODKB) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.dkb.gov.ru/start/index.htm>
48. Организация Исламской конференции (ОИК / OIC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oic-oci.org/oicv2/home/?lan=en>
49. Организация Латиноамериканских государств по вопросам просвещения, науки и культуры (ОЛГВПНК / OEI) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.oei.es/index.php>
50. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/>

51. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. –URL:<http://en.unesco.org/>
52. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ / OSCE) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.osce.org/>
53. Организация Североатлантического договора (ОСД / NATO) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.nato.int/>
54. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР / OECD) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.oecd.org/>
55. Парламентское собрание Союза Беларуси и России (ПС СБР) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.belrus.ru/>
56. Постоянная палата третейского Суда (ППТС / PCA) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.pca-cpa.org/>
57. Программа добровольцев Организации Объединенных Наций (ПД ООН / UNV) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.unv.org/>
58. Программа ООН по населенным пунктам (Хабитат) (ЦНП ООН / UN-HABITAT) [Электронный ресурс]. –URL:<http://unhabitat.org/>
59. Программа ООН по окружающей среде (ПОС ООН / ЮНЕП / UNEP) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.unep.org/>
60. Программа развития ООН (ПРООН / UNDP) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.undp.org/>
61. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ПСООН / ФАО / FAO) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.fao.org/home/en/>
62. Региональное содружество в области связи (РСОС / РСС / RCC) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.rcc.org.ru/>
63. Северное сотрудничество (СС / Nordic) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.norden.org/en>
64. Совет Безопасности ООН (СБ ООН / UNSC) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.un.org/en/sc/>
65. Совет государств Балтийского моря (СГБМ / CBSS) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.cbss.org/>
66. Совет Европейского Союза (СЕС / CEU) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.consilium.europa.eu/en/splash/?requested=%2f>
67. Совет Европы (СЕ / COE) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.coe.int/ru/web/portal/home>
68. Содружество Наций (СН / CS) [Электронный ресурс]. –URL:<http://thecommonwealth.org/>
69. Спутниковая система поиска и спасания (ССПС / КОСПАС-САРСАТ / COSPAS-SARSAT)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.cospas-sarsat.int/en/>
70. Суд Европейского Союза (СЕС / CURIA) [Электронный ресурс]. –URL:<http://curia.europa.eu/>
71. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ / UNHCR) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.unhcr.ch/>
72. Фонд ООН в области народонаселения (ФН ООН / ЮНФПА / UNFPA) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.unfpa.org/>
73. Фонд ООН для развития в интересах женщин (ФРЖ ООН / UNIFEM) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.unwomen.org/en>
74. Центральная комиссия судоходства на Рейне (ЦКСР / ССТК) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.ccr-zkr.org/>
75. Экономический и Социальный комитет Европейского Союза (ЭСК ЕС / EESC) [Электронный ресурс]. –URL:<http://www.eesc.europa.eu/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

(модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Право международных организаций. Международная организация как субъект международного права	Работа с конспектом лекций	4	Мягкое право. Понятие и особенности. Соотношение обязательности и рекомендательности в правовых и правоприменительных актах международной организации. 8. Подразумеваемая компетенция и полномочия международной организации.
ООН как универсальная международная организация. Специализированные учреждения и специальные программы ООН	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к тестированию	4	4. Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры. 5. Специализированные учреждения в сфере экономического сотрудничества. 6. Специализированные учреждения в сфере энергетики, транспорта и связи. 7. Иные специализированные учреждения ООН. 8. Специальные программы ООН: ЮНИСЕФ, ЮНКТАД, ПРООН, ЮНЕП и др.
ВТО как универсальная международная организация	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу и контрольной работе	4	5. Обзор основных обязательств России в рамках ВТО. Взаимные иски ЕС и России.
Региональные международные организации	Подготовка к тестированию, подготовка доклада, подготовка к тестированию и блиц-опросу	6	4. УНАСУР: история создания, органы, основные направления экономического сотрудничества. 5. МЕРКОСУР: история создания, структура, цели и направления экономической интеграции. МЕРКОСУР и Россия. 6. Андское сообщество: история создания, органы, цели и направления деятельности. 7. ЦИАС: история создания, органы, цели, инвестиционные проекты. 8. КАРИКОМ: история создания, органы и цели. 9. АСЕАН: история создания, органы и цели. 10. ЭКОВАС: история создания, органы, экономическая и внеэкономическая деятельность.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Доклад

Если преподавателем поручено подготовить доклад по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

Подготовка к контрольным работам и тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов-Контрольная работа

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной

активности студентов;

- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
 - иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
 - иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
 - постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
 - контролировать время, отведенное на тему;
 - следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
 - уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.
2. он не должен:
 - вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
 - фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
 - регулирует поток идей
 - не допускает критики идей.
2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:
 - фиксирует высказывания-мнения об идеях;
 - регулирует поток высказываний;
 - группирует высказывания;
 - определяет технику принятия окончательного решения;
 - фиксирует окончательное решение по проблеме.
- 3. На этапе защиты идеи:
 - делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать

(например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

- литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-mir.ppf/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Право международных организаций

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Право международных договоров** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень		+	
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-3 (2) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(32) Знать: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития и творческого потенциала; основные принципы и законы развития культуры мышления; (У2) Уметь: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня; анализировать научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; (В2) Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности с использованием собственного творческого потенциала; технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня;
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать	(32) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную

нормативные правовые акты	направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (B2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-3(2)	ПК-7(2)			
Текущий контроль						
Тема 1. Право международных организаций. Международная организация как субъект международного права.	Конспект лекций	+				
Тема 2. ООН как универсальная международная организация. Специализированные учреждения и специальные программы ООН	Блиц-опрос	+	+			
Тема 2.	Рубежный контроль №1-Тестирование	+				
Тема 3. ВТО как универсальная международная организация	Контрольная работа-кейс задача	+	+			
	Блиц-опрос		+			
Тема 4. Региональные международные организации	Блиц-опрос	+				
	Доклад		+			
Темы 1-4	Рубежный контроль №2-Тестирование	+				
Промежуточный контроль						
Темы 1-4	Промежуточный контроль – Зачет	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача (контрольная работа)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Примерный перечень кейсов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Доклад	Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии.	Перечень тем для докладов
5	Задание (лабораторный практикум)	Творческое коллективное задание, направленное на подготовку и проведение модели заседания ГА ООН	Тема для лабораторного практикума

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Вопросы к зачету	Перечень вопросов

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Задание для лабораторного практикума

Организовать и провести модель заседания Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций.

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Вопросы для блиц-опроса:

1. ООН: история создания, устав, цели и принципы деятельности. Система органов ООН.
2. Главные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.
3. Международный суд как главный орган ООН. Состав, компетенция, порядок обращения в суд, процедура рассмотрения дел. Источники международного права, используемые при разрешении споров.
4. Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.
5. Специализированные учреждения в сфере экономического сотрудничества.
6. Специализированные учреждения в сфере энергетики, транспорта и связи.
7. Иные специализированные учреждения ООН.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2
Контрольная-кейс-задача

Статья 51 Устава ООН закрепляет право государств на самооборону:

«Настоящий Устав ни в коей мере не затрагивает неотъемлемого права на индивидуальную или коллективную самооборону, если произойдет вооруженное нападение на Члена Организации, до тех пор, пока Совет Безопасности не примет мер, необходимых для поддержания международного мира и безопасности. Меры, принятые Членами Организации при осуществлении этого права на самооборону, должны быть немедленно сообщены Совету Безопасности и никоим образом не должны затрагивать полномочий и ответственности Совета Безопасности, в соответствии с настоящим Уставом, в отношении предпринятия в любое время таких действий, какие он сочтет необходимыми для поддержания или восстановления международного мира и безопасности».

Можно ли понимать под вооруженным нападением по смыслу настоящей статьи: угрозу силой; применение силы; засылку террористов; помощь государству-агрессору?

Вытекает ли из ст. 51 Устава ООН, что самооборона может иметь место только тогда, когда вооруженное нападение осуществлялось в отношении территории государства и его политической независимости?

Какие материальные и формальные условия осуществления права на самооборону можно выделить?

Характеристика оценочного средства №3

Тест

Тема №1-4

Выберите наиболее полный ответ. В некоторых заданиях необходимо вписать правильный ответ.

Выберите наиболее полные ответы на поставленные вопросы.

1. Под международными организациями подразумеваются:

- а) объединение государств, на основе международного договора, наделяющего их правами и обязанностями, с целью решения международных проблем;
- б) международные объединения общественных, национальных групп, союзов и отдельных лиц, созданные в целях содействия международному сотрудничеству;
- в) международные объединения, созданные в целях осуществления деятельности в экономической, политической, социальной, научно-технической, культурной областях.

2. Предметом регулирования права международных организаций являются:

- а) непосредственно отношения между международными организациями;
- б) международные отношения между государствами членами и нечленами с международной организацией, отношения между государствами членами и между органами международной организации, отношения с другими международными организациями;
- в) межвластные отношения между государствами.

3. Объектом исследования права международных организаций являются:

- а) международные неправительственные организации и международные межправительственные организации;
- б) международные межправительственные организации;
- в) международные неправительственные организации.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	25–30 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	20-24 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	15-19 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-14 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Доклад

Подготовка обучающимся доклада является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Перечень тем для доклада

Тема 1. Международная неправительственная организация как специфический субъект международного права.

Тема 2. Необходимость реформирования ООН.

Тема 3. Проблемы адаптации России к условиям ВТО.

Тема 4. Анализ регионального международного сотрудничества по вопросам трудового права

<u>Доклад</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3-5 баллов	Доклад подготовлен Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Доклад не подготовлен

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие права международных организаций. Понятие, особенности и классификация международных организаций.
2. Создание международной организации: этапы, учредительные документы и структура.
3. Правосубъектность международных организаций. Соотношение компетенции и полномочий международных организаций. Проблема правосубъектности международных неправительственных организаций.
4. Роль международных организаций в современном регулировании международных отношений.
5. Понятие и пределы нормотворчества, правоприменения международной организации.
6. «Внутреннее право» международных организаций. Правила процедуры международных организаций.
7. Мягкое право. Понятие и особенности. Соотношение обязательности и рекомендательности в правовых и правоприменительных актах международных организаций.
8. Подразумеваемая компетенция и полномочия международной организации.
9. Ответственность международных организаций: понятие, виды, актуальные проблемы.
10. Кодификация права международной ответственности международных организаций.
11. Понятие, функции, виды представительств государств при международных организациях. Правовой статус наблюдателей.
12. Иммунитеты и привилегии представительства и его персонала, привилегии и иммунитеты наблюдателей.
13. Особенности привилегий и иммунитетов персонала международных организаций.
14. ООН: история создания, устав, цели и принципы деятельности. Система органов ООН.
15. Главные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.
16. Международный суд как главный орган ООН. Состав, компетенция, порядок обращения в суд, процедура рассмотрения дел. Источники международного права, используемые при разрешении споров.
17. Вспомогательные органы ООН. Их статус, функции, основные правила процедуры.
18. Специализированные учреждения ООН в сфере экономического сотрудничества.
19. Специализированные учреждения ООН в сфере энергетики, транспорта и связи.
20. Иные специализированные учреждения ООН.
21. Специальные программы ООН: ЮНИСЕФ, ЮНКТАД, ПРООН, ЮНЕП и др.
22. ВТО: основные соглашения «пакет ВТО», органы, функции и основные принципы деятельности. Право ВТО.
23. НАФТА: предпосылки возникновения, цели, актуальные проблемы.
24. ОАГ: история создания, органы, основные направления экономического сотрудничества.
25. Основные экономические организации и интеграционные объединения Латинской Америки: направления экономического сотрудничества и перспективы развития.
26. УНАСУР: история создания, органы, основные направления экономического сотрудничества.
27. МЕРКОСУР: история создания, структура, цели и направления экономической интеграции. МЕРКОСУР и Россия.
28. Андское сообщество: история создания, органы, цели и направления деятельности.
29. ЦИАС: история создания, органы, цели, инвестиционные проекты.
30. КАРИКОМ: история создания, органы и цели.
31. АСЕАН: история создания, органы и цели.
32. ЭКОВАС: история создания, органы, экономическая и внеэкономическая деятельность.
33. СНГ: история создания, органы, основные направления экономического сотрудничества. Стратегия развития СНГ до 2020 г.

34. ЕАЭС: история создания, органы, основные направления развития экономического сотрудничества.
35. Таможенный союз ЕАЭС: история создания, органы, основные направления деятельности.

**Форма билета для зачета
Билеты для зачета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина Право международных организаций

Вопрос: Правосубъектность международных организаций. Соотношение компетенции и полномочий международных организаций. Проблема правосубъектности международных неправительственных организаций.

Составитель _____ И.О. Анисимов

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

« » 2020 г.

**Зачет
Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Актуальные проблемы международного публичного права

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Актуальные проблемы международного публичного права – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы международного публичного права

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): анализ сущности международного права и его функций в межгосударственной системе; формирование знаний основных понятий международного права, особенностей его субъектов, процесса создания его принципов и норм, источников и предмета регулирования современного международного права; формирование представлений о становлении и главных направлениях прогрессивного развития международного права; усвоение основных принципов международного права, сведений о процессе их становления, наполнения юридическим содержанием и документального закрепления; обучение пониманию международного права, как межсистемной нормативно-правовой области, имеющей значение для других отраслей и институтов внутригосударственного права, а также правоохранительной деятельности;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; (У1) Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; (В1) Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);
ОК-4(1) способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения	(З1) Знать: средства и методы коммуникативного взаимодействия на иностранном языке; (У1) Уметь: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на иностранном языке; (В1) Владеть: навыками установления устных и письменных коммуникаций на иностранном языке;
ПК-3(1) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	(З1) Знать: общие технологии юридической деятельности; (У1) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; (В1) Владеть: способностью повышать свой профессиональный уровень;

ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: знает специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснения смысла и содержания различных правовых актов;
ПК-8 (1) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(З1) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; (В1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.Б03 «Актуальные проблемы международного публичного права» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла блока М2 – дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Для освоения дисциплины актуальные проблемы международного публичного права обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право Российской Федерации», «Конституционное право зарубежных стран».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/	Наименование обеспечиваемых	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих)

п	(последующих) дисциплин	дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Заключение международных договоров: теория и практика		X	X							
2.	Дипломатическое и консульское право						X				
3.	Международное экономическое право								X		

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (экзамен) - 27 часов и 63 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр			
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	18	18							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	10	10							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	63	63							
Форма промежуточной аттестации: экзамен	Экзамен	27							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3	108/3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права

I. Понятие, сущность и юридическая природа международного права. Международное право как особая система юридических норм. Межгосударственная система и международное

право. Понятие международного права и его системность. Международное право и его функции. 2. Отличие "старого" от "современного" международного права. 3. Особенности международного права (объект и предмет правового регулирования, субъекты международного права, порядок нормообразования, порядок принуждения и соблюдения норм международного права, источники международного права).

II. Нормы международного права и процесс их создания. 1. Классификация норм международного права. 2. Общепризнанные принципы международного права (основные, отраслевые, специальные). 3. Обычные нормы международного права. 4. Договорные нормы международного права. 5. Нормы международного "мягкого права".

III. Источники международного права. 1. Понятие и виды источников международного права. 2. Международный договор. 3. Международный обычай. 4. Судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов по международному публичному праву как вспомогательные средства для определения правовых норм.

IV. Взаимодействие и соотношение международного и внутригосударственного права. 1. Направления в теории международного права о соотношении международного и внутригосударственного права. 2. Проблема толкования и применения п.4. ст.15 Конституции Российской Федерации.

V. Наука международного права. Кодификация и прогрессивное развитие международного права. 1. Международное право и потребности развития межгосударственных отношений. 2. Понятие кодификации и прогрессивного развития международного права. 3. Официальная и неофициальная кодификация международного права. 4. Роль науки в исследовании закономерностей международно-правового регулирования и его развития.

VI. Субъекты международного права. Общие вопросы международной правосубъектности. 1. Понятие и виды субъектов международного права. Первичные и производные субъекты международного права. 2. Государства как основной субъект международного права. Государственный суверенитет. Юрисдикция государства. Основные права и обязанности государств. Унитарные и сложные государства. Российская Федерация как субъект международного права. Союзное государство России и Беларуси. 3. Международная правосубъектность наций и народов. 4. Государст्वоподобные образования. 5. Международные организации. 6. Вопрос о международной правосубъектности индивидов.

VII. Международно-правовое признание. 1. Понятие международно-правового признания и его правовые последствия. 2. Теории признания: конститутивная и декларативная. 3. Формы и виды признания: де-юре и де-факто. Признание государств и признание правительств. Предварительное и промежуточное признание: признание нации (народа), национально-освободительного движения, признание в качестве восставшей или воюющей стороны

VIII. Правопреемство государств. 1. Сущность и понятие правопреемства. 2. Правопреемство в отношении международных договоров. 3. Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов. 4. Правопреемство в отношении государственных долгов. 5. Континуитет России. 6. Правопреемство новых независимых государств.

Тема 2. Право международных организаций и конференций

I. Международные конференции. 1. Понятие международной конференции. 2. Подготовка, порядок созыва международных конференций. 3. Правила процедуры и порядок принятия решений. 4. Делегации государств и органы конференций. 5. Виды актов международных конференций и их правовое значение.

II. 1. Понятие, правовая природа и классификация международных организаций. 2. Создание и прекращение деятельности международных организаций. 3. Функции и компетенция международной организации. 4. Структура международной организации. 5. ООН. Основные цели, принципы, членство. Вспомогательные органы (Комиссия международного права, Программа развития ООН и др.). Генеральная Ассамблея: состав, компетенция, юридическая природа решений, характеристика деятельности. Совет Безопасности: принципы формирования,

компетенция, виды и способы принятия решений, юридическая природа решений. Система вспомогательных органов Совета Безопасности. Экономический и Социальный Совет. Региональные комиссии ЭКОСОС. Совет по опеке. Секретариат ООН. Роль Международного суда ООН 6. Специализированные учреждения ООН. 7. Региональные международные организации. 8. Правовое положение международной организации и ее сотрудников. 9. Правовое положение постоянных представительств, миссий наблюдателей государств при международных организациях и их сотрудников.

Тема 3. Право международных договоров

I. Понятие и источники права международных договоров. 1. Венские конвенции о праве договоров. 2. Понятие международного договора. 3. Объект и цель международного договора. 4. Субъекты международных договоров. 4. Классификация международных договоров. 5. Форма и структура международных договоров. 5. Язык международного договора.

II. Заключение международных договоров. 1. Договорная инициатива. 2. Полномочия и уполномоченные. 3. Стадии заключения договора. 4. Подготовка проекта договора. 5. Принятие текста договора. 6. Установление аутентичности текста договора. 7. Способы выражения согласия на обязательность договора. 8. Депозитарий и его функции. 9. Регистрация и опубликование (промульгация) договоров. 10. Оговорки.

III. Действие, действительность и применение международных договоров. 1. Действие договоров. 2. Толкование международных договоров. 3. Действительность международных договоров. 4. Прекращение и приостановление международного договора. 5. Изменение международных договоров. 6. Обеспечение выполнения международных договоров.

IV. Международные договоры Российской Федерации. 1. Понятие международных договоров Российской Федерации. Их классификация. Пути согласия на обязательность для Российской Федерации международного договора. 2. Заключение международных договоров Российской Федерации. 3. Регистрация и официальное опубликование международных договоров. 4. Выполнение международных договоров. 5. Прекращение и приостановления действия международных договоров.

Тема 4. Население и права человека в международном праве

I. Международно-правовая регламентация положения населения. 1. Понятие и состав населения. 2. Характер воздействия международного права на положение населения. 3. Международно-правовые вопросы гражданства. 4. Понятие гражданства. 5. Система принципов, регулирующих вопросы гражданства. 6. Способы приобретения и утраты гражданства в практике государств. 7. Безгражданство. 8. Двойное гражданство. 9. Беженцы и перемещенные лица.

II. Режим иностранцев. 1. Понятие иностранца. 2. Понятие режима иностранцев и его виды. 3. Взаимоотношения иностранцев с государством своего гражданства и государством пребывания. Политические права иностранцев. Порядок въезда в государство и выезда из него. Уголовная юрисдикция. Дипломатическая защита.

III. Право убежища. 1. Понятие политического убежища и условия его предоставления. 2. Международно-правовые последствия предоставления политического убежища.

IV. Гражданство в Российской Федерации. Правовой статус и правовой режим иностранцев, беженцев, вынужденных переселенцев и перемещенных лиц по российскому законодательству.

V. Понятие прав и основных свобод человека. 1. Гражданские и политические права. Социально-экономические права. 2. Принципы межгосударственного сотрудничества в области прав человека.

VI. Международные стандарты в области прав человека. 1. Понятие международных стандартов в области прав человека. 2. Общая характеристика международных документов в области прав человека. 3. Классификация прав человека. Концепция “ трех поколений “ прав человека. 4. Международные механизмы и процедуры в области прав человека. 5. Европейская конвенция о правах человека. Механизм применения. 6. Европейский суд по правам человека. 7.

Тема 5. Территория (сухопутная, водная, воздушная, космическая) в международном праве. Охрана окружающей среды.

I. Виды территорий. 1. Классификация территорий по различным признакам. 2. Общая характеристика различных видов территорий (государственная территория, территории с международным режимом, территории со смешанным правовым режимом).

II. Состав и юридическая природа государственной территории. 1. Состав государственной территории. 2. Понятие территориального верховенства. 3. Целостность и неприкосновенность государственной территории. 4. Юрисдикция государства.

III. Государственные границы. 1. Понятие, виды, способы установления государственной границы. 2. Режим государственной границы. 2. Принцип целостности и неприкосновенности государственных границ. 4. Изменение границ и территориальные споры.

IV. Пограничные и международные реки, озера и иные водоемы и режим их использования.

V. Арктика и Антарктика. 1. Правовой режим Арктики. 2. Концепция “арктических секторов”. 3. Правовой режим морских пространств Арктики. 4. Договор об Антарктике 1959 года.

VI. Понятие, сущность, основные принципы и источники международного экологического права. 1. Сотрудничество государств по сохранению и рациональному использованию природных ресурсов. 2. Международное сотрудничество по защите водной и морской среды. 3. Охрана атмосферы от загрязнения и иного вредного воздействия. 4. Сотрудничество государств по охране животного и растительного мира. 5. Предотвращение загрязнения космического пространства.

VII. Роль международных организаций в международно-правовом регулировании охраны окружающей среды. 1. Организация Объединенных Наций. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП). 2. Решение экологических проблем в рамках специализированных учреждений: Международная морская организация, Международная организация гражданской авиации, Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН, Организация ООН по промышленному развитию, Всемирная организация здравоохранения и Международное агентство по атомной энергии. 3. Региональное сотрудничество в области охраны природы.

5.1. Международное морское право

I. Общая характеристика международного морского права. 1. Понятие и источники международного морского права. 2. Кодификация и прогрессивное развитие международного морского права. I Конференция ООН по морскому праву 1958 г. и Женевские конвенции по морскому праву 1958 г. II Конференция ООН по морскому праву 1960 г. III Конференция ООН по морскому праву 1973 - 1982 гг. и Конвенция ООН по морскому праву 1982 г.

II. Международно-правовой статус и режим морских пространств. 1. Внутренние морские воды: понятие и состав. Концепция исторических заливов. Методы проведения исходных линий. Правовой режим внутренних морских вод. Юрисдикция прибрежного государства во внутренних морских водах. Режим судов в иностранных портах. 2. Правовой режим территориального моря. Право мирного прохода иностранных судов в территориальном море и условия его осуществления. 3. Международно-правовой режим открытого моря. Свободы открытого моря: судоходства, рыболовства, прокладки подводных кабелей и трубопроводов, полетов над открытым морем, морских научных исследований, возведения искусственных установок и сооружений. 4. Исключительная экономическая зона: понятие, международно-правовой режим.

5. Правовой режим судна в открытом море. Национальность, право на флаг, регистрация судна, принцип реальной связи между судном и государством флага. Принцип исключительной юрисдикции государства флага, изъятия из этого принципа.

6. Континентальный шельф. Понятие. Внешняя граница континентального шельфа. Международно-правовой статус.

7. Международный район морского дна (“Район”), международно-правовой статус. “Общее наследие человечества”. Система разработки ресурсов “Района”. Международный орган по

морскому дну: структура и основные направления деятельности.

8. Архипелажные воды.

9. Проливы, используемые для морского судоходства. Условия мирного и транзитного прохода в проливах. Режим проливов, урегулированный специальными договорами. Черноморские проливы - Конвенция Монте-Негро о режиме проливов 1936 г. Балтийские проливы - Копенгагенский трактат 1857 г.

10. Международно-правовой режим Суэцкого, Панамского и Кильского каналов.

11. Международные организации в области использования Мирового океана. Понятие "компетентная международная организация" в Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. Международная морская организация (ИМО), Межправительственная океанографическая комиссия ЮНЕСКО (МОК ЮНЕСКО), Международная организация морской спутниковой связи (ИНМАРСАТ) и другие межправительственные организации.

5.2. Международное воздушное и космическое право

I. Понятие международного воздушного права. 1. Правовой статус, виды и структура воздушного пространства. Основные принципы международного воздушного права: принцип полного и исключительного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы воздушного пространства за пределами государственной территории, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации. 2. Основные источники международного воздушного права. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. (Соглашение о "двух свободах воздуха"). Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г. (Соглашение о "пяти свободах воздуха"). Региональные договоры. Договоры в рамках СНГ. Двусторонние договоры. 3. Международные полеты. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Особенности транзитных полетов через государственное воздушное пространство. Полеты над международными проливами, архипелажными водами и Антарктикой. 4. Международные воздушные сообщения. Понятие и виды "свобод воздуха". Международные воздушные перевозки. Ответственность воздушного перевозчика. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1929 г. и другие документы "Варшавской системы". Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 1999 г. 5. Международные авиационные организации. ИКАО - Международная организация гражданской авиации. Юридическая сила международных стандартов ИКАО. Региональные авиационные организации. ИАТА - Международная ассоциация воздушного транспорта и другие воздушные неправительственные организации.

II. Понятие и источники международного космического права. Роль ООН в формировании норм международного космического права. 2. Основные международные договоры по космосу. Обычные нормы и принципы международного космического права. 3. Понятие космического пространства (межпланетное пространство и небесные тела). Условия осуществления деятельности по исследованию и использованию космического пространства и небесных тел согласно действующим нормам международного права. Правовое регулирование деятельности на Луне и других небесных телах. 4. Международно-правовой режим космических объектов и космонавтов. 5. Международно-правовая ответственность за ущерб, причиненный космическими объектами. Основания и виды ответственности в международном космическом праве. Понятие "абсолютной ответственности". Солидарная ответственность в случае совместной деятельности государств по использованию и исследованию космического пространства. Ответственность международных организаций.

Тема 6. Право внешних сношений

I. 1. Понятие и назначение государственных органов внешних сношений. 2. Внутригосударственные органы внешних сношений. 3. Зарубежные органы внешних сношений.

II. 1. Понятие, система и источники дипломатического права. 2. Дипломатическое

представительство, его состав и функции. 3. Персонал дипломатического представительства. 4. Понятие дипломатического корпуса. 4. Начало и прекращение дипломатической миссии. 5. Прекращение функций персонала дипломатических представительств. 6. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства. 7. Иммунитеты и привилегии дипломатического, административно-технического, обслуживающего персоналов дипломатических представительств. 8. Постоянные представительства государств при международных организациях. 9. Специальные миссии.

III. Консульское право. 1. Понятие и источники консульского права. 2. Консульские учреждения и порядок их создания. 3. Работники консульских учреждений. 4. Окончание консульской миссии. 5. Основные функции консульских учреждений. 6. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений. 7. Привилегии и иммунитеты персонала консульских учреждений. 5. Обязанности консульских учреждений и их персонала по отношению к государству пребывания и ответственность за их нарушение.

Тема 7. Право международной безопасности. Мирное решение международных споров.

I. Понятие права международной безопасности. 1. Основные институты и принципы права международной безопасности. Всеобщая, одинаковая и равная безопасность, нанесение ущерба безопасности любого государства в ходе проведения мероприятий по укреплению международной безопасности. Новые "вызовы" международной безопасности в XXI в. 2. Международно-правовые гарантии безопасности государств и средства обеспечения международной безопасности.

II. Коллективная безопасность. 1. Виды коллективной безопасности: всеобщая и региональная. 2. Коллективная безопасность в рамках ООН. 3. Региональные соглашения и организация коллективной безопасности; условия их правомерности (Гл. VIII Устава ООН). Заключительный акт Хельсинкского Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе от 1 августа 1975 г. – основа построения европейской системы коллективной безопасности. Развитие системы региональной безопасности в решениях органов, встреч и конференций Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. Влияние на европейскую систему региональной безопасности решений НАТО. Проблема коллективной безопасности в Азии, Африке, на Ближнем Востоке, в рамках Содружества Независимых Государств.

III. Разоружение. 1. Правовые основы разоружения. Устав ООН о разоружении. Становление принципа разоружения и его обогащение новыми нормативными элементами. 2. Характеристика основных соглашений по разоружению. Меры, примыкающие к разоружению.

IV. Меры, способствующие разоружению. 1. Безъядерные зоны. 2. Обязательства ядерных держав о неприменении первыми ядерного оружия. 3. Виды и формы международного контроля в области разоружения. Значение мер доверия для поддержания мира. 2. Соглашения по предотвращению внезапного нападения и инцидентов на море, по предупреждению случайного или несанкционированного применения ядерного оружия. 3. Концепция открытого неба.

V. Международно-правовые средства разрешения споров. 1. Понятие и виды споров по Уставу ООН. 3. Непосредственные переговоры. 3. Международные согласительные (примирительные) процедура: добрые услуги, посредничество, следственные и согласительные комиссии.

VI. Особенности организации и порядка осуществления международного судебного и международного арбитражного разбирательств. 1. Преимущества и недостатки судебного разбирательства по сравнению с арбитражным производством. 2. Рассмотрение споров в Международном Суде ООН. Вопрос о признании обязательной юрисдикции Международного Суда ООН. Обеспечение выполнения решений Международного Суда ООН.

Тема 8. Международное экономическое право

I. Сущность международного экономического права. 1. Понятие и предмет международного экономического права. 2. Цели, принципы и источники международного экономического права.

II. Общая характеристика международно-правового регулирования сотрудничества

государств в различных областях экономической сферы. 1. Правопорядок в международной торговле. 2. Правопорядок в валютно-финансовой системе 3. Правопорядок в области иностранных капиталовложения (инвестиций). 4 Правовое регулирование научно-технического сотрудничества.

III. Роль международных организаций в международных экономических отношениях. 1. Организация Объединенных Наций. Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД), МБРР, МФК, МВФ, ВТО, ЮНИДО. 3. Региональные международные организации. Международное экономическое сотрудничество государств-участников СНГ.

Тема 9. Международное гуманитарное право, применяемое в период вооруженных конфликтов.

I. Международно-правовое регулирование вооруженных конфликтов. Понятие вооруженных конфликтов международного и немеждународного характера. Правомерное использование вооруженных сил (самооборона, национально-освободительная война, использование вооруженных сил ООН). Источники права вооруженных конфликтов: Гаагские конвенции 1899 и 1907 гг., Женевские конвенции 1949 г. Дополнительные протоколы 1977 г. к ним и др.

II. Начало войны и вытекающие из этого правовые последствия. 1. Формы начала войны 2. Понятие театра войны и театра военных действий.

III. Участники вооруженного конфликта. 1. Комбатанты и гражданское население. 2. Статус военных советников, инструкторов, добровольцев, партизан, парламентариев, военных разведчиков и лазутчиков (шпионов), наемников.

IV. Запрещенные средства и методы ведения войны. 1. Недозволенные средства ведения войны. Значение оговорки Мартенса. 2. Запрещенные методы ведения войны. 3. Особенности правил ведения морской войны (использование подводных лодок, морского минного оружия, морская блокада и др.).

V. Понятие и виды нейтралитета во время войны, права и обязанности нейтральных и воюющих государств по отношению друг к другу. Нейтралитет и невоюющие государства. Военная контрабанда, призывы, трофеи.

VI. Международно-правовая защита жертв войны 1. Понятие жертв войны. 2. Защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море. 3. Защита медицинского и санитарного персонала, транспорта и помещений. Эмблемы и отличительные знаки санитарной службы армий и санитарного транспорта. 4. Режим военного плена. 5. Интернирование.

VII. Защита гражданского населения и невоенных объектов. 1. Режим военной оккупации. 2. Защита культурных ценностей во время вооруженных конфликтов.

VIII. Способы окончания войны и его международно-правовые последствия. 1. Прекращение военных действий. Перемирие (местное, общее), капитуляция (простая, или обычная, общая, почетная, безоговорочная). 2. Правовые формы прекращения состояния войны (мирный договор, односторонняя или двусторонняя декларация).

IX. Международно-правовое регулирование вооруженных конфликтов немеждународного характера.

Тема 10. Ответственность государств и физических лиц по международному праву. Принуждение в международном праве.

1. Понятие международно-правовой ответственности. Понятие международного правонарушения и международного преступления. 2. Субъекты международно-правовой ответственности. 3. Виды и формы международно-правовой ответственности. 4. Принуждение в международном праве. 5. Основания международно-правовой ответственности и ее реализация. Ответственность за международные преступления. Ответственность международных организаций. 6. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности. 7. Кодификация норм о международно-правовой ответственности.

II. Общие вопросы сотрудничества государств в борьбе с преступностью. 2. Международно-правовой состав преступлений и состав преступлений, предусмотренных уголовным законодательством государств. Ответственность физических лиц согласно международному праву. 3. Преступления против мира, военные преступления и преступления против человечности. 5. Вопросы выдачи преступников.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной и очно-заочной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего(рубежного)контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1.	Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права	2		Конспект лекций
2.	2.	Право международных организаций	2		Конспект лекций
3.	3.	Право международных договоров		2	Блиц-опрос
4.	4.	Население и права человека в международном праве		2	Блиц-опрос
5.	5.	Территория в международном праве. Охрана окружающей среды		4	Лабораторный практикум
6.	1-5.	Рубежный контроль №1			Тестирование
7.	6.	Право внешних сношений		1	Блиц-опрос
8.	7.	Право международной безопасности. Мирное решение международных споров		1	Блиц-опрос
9.	8.	Международное экономическое право		1	Реферат
10.	9.	Международное гуманитарное право, применяемое в период вооруженных конфликтов.		1	Блиц-опрос
11.	10.	Ответственность государств и физических лиц по международному праву		1	Блиц-опрос
12.	6-10.	Рубежный контроль №2		1	Контрольная работа
		Всего часов	4	14	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 221 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-mirnoe-razreshenie-sporov-437234>.
2. Каламкарян, Р. А. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 632 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425566>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 752 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1062473>.
3. Практикум по международному праву [Электронный ресурс] / отв. ред. С. Ю. Марочкин, О. И. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007644>.
4. Словарь международного права / отв. ред. С. А. Егоров. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва: Статут, 2014. - 494 с.
5. Черниченко, С.В. Контуры международного права. Общие вопросы / С.В. Черниченко. – Москва : Научная книга. - 2014. - 592 с.
6. Черниченко, С. В. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации / С. В. Черниченко //Евразийский юридический журнал. - 2015. - № 8. - С. 21-27.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве международных договоров. Принята 23 мая 1969г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml.
2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/CONF.129/15>.
3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. [Электронный ресурс]. -URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/states_succession.shtml.
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. [Электронный ресурс]. -URL:

- http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/succession_archives.pdf.
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml.
 6. Статут Международного Суда ООН [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml>.
 7. Устав ООН [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/ru/charter-united-nations/index.html>.
 8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - ст. 4398.
 9. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации" (ред. От 12.03.2014г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995.- № 29 .- ст. 2757.
 10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 199-ФЗ "О принятии поправок к Статьям Соглашения Международного валютного фонда, одобренных резолюциями Совета управляющих Международного валютного фонда от 28 апреля 2008 года № 63-2 и от 5 мая 2008 года № 63-3"// Собрание законодательства Российской Федерации –2010. - № 31 - ст. 4168.
 11. Определение агрессии. Утверждено резолюцией 3314 (XXIX) Генеральной Ассамблеи от 14 декабря 1974 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/aggression.
 12. Соглашение о создании Содружества Независимых государств от 8 декабря 1991 г. [Электронный ресурс]. -URL: <http://rusarchives.ru/statehood/10-12-soglashenie-sng.shtml>.
 13. Договор «О создании Союзного государства» Москва, 8 декабря 1999 г. // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 7. - ст. 786.
 14. Заключительный акт Сопещения по безопасности и сотрудничества в Европе 1975 г. [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.osce.org/ru/mc/39505?download=true>.
 15. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/colonial.shtml.
 16. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.
 17. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г., Факультативные протоколы I и II. [Электронный ресурс] - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml.
 18. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. [Электронный ресурс] - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactecon.shtml.
 19. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г., с протоколами [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.echr.ru/documents/doc/2440800/2440800-001.htm>.
 20. Конвенция о защите гражданского населения во время войны 1949 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/geneva_civilian.shtml.
 21. Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека 1995 г.// Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 13. - ст. 1489.
 22. Гаагская конвенция о мирном решении международных столкновений 1907 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ppt.ru/newstext.phtml?id=32048>.
 23. Манильская декларация о мирном разрешении международных споров (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 37/10 от 15 ноября 1982 г.) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/manila_declaration.shtml.
 24. Декларация о предотвращении и устраниении споров и ситуаций, которые могут угрожать

- международному миру и безопасности, и о роли ООН в этой области (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 43/51 от 5 декабря 1988 г.) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/place_threatenning_disputes.shtml.
25. Европейская конвенция о мирном разрешении споров 1957 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/QueVoulezVous.asp?CL=RUS&CM=4&NT=023>.
26. Резолюция, касающаяся статьи 1 Венской конвенции о праве международных договоров (Принята 23.05.1969 Конференцией ООН по праву договоров) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=1021.
27. Декларация о всеобщем участии в Венской конвенции о праве международных договоров (Принята 23.05.1969 Конференцией ООН по праву договоров) [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.zonazakona.ru/law/abro/602/>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Арктический совет (АС / AC) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.arctic-council.org/>.
2. Ассоциация международного ядерного права (АМЯП / INLA) [Электронный ресурс]. – URL: <http://aidn-inla.be/>.
3. Балтийский и международный морской совет (БММС / BIMCO) [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.bimco.org/>.
4. Банк международных расчетов (БМР / BIS) [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.bis.org/>.
5. Всемирная торговая организация (ВТО / WTO) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.un.org/ru/wto/>.
6. Всемирный таможенный союз (ВТС / WCO) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.wcoomd.org/>.
7. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.un.org/ru/ga/>.
8. Глобальный экологический фонд (ГЭФ / GEF) [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.thegef.org/gef/>.
9. Группа Всемирного Банка (ГВБ / WorldBank) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.worldbank.org/eca/russian/>.
10. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (FATF) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fatf-gafi.org/>.
11. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.unicef.org/ceecis/ru/>.
12. Европейская конференция гражданской авиации (ЕКГА / ECAC) [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.ecac-ceac.org/>.
13. Европейская организация спутниковой связи (ЕвОСС / Eutelsat) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.eutelsat.com/en/home.html>.
14. Европейский Инвестиционный Банк (ЕИБ / EIB) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.eib.org/>.
15. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР / ЕвБРР / EBRD) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ebrd.com/ru/home.html>.
16. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ / ECHR) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.espch.ru/>.
17. Европейский фонд обучения (ЕФО / ЕТФ) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.etf.europa.eu>.
18. Европейское агентство по окружающей среде (ЕАОС / ЕЕА) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.eea.europa.eu/ru/publications#c14=&c12=&c7=ru&c9=all&c11=5&b_start=0.
19. Европейское космическое агентство (ЕКА / ESA) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.esa.int/ESA>.

20. Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств (ИК СНГ / ЕС CIS)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.cis.minsk.by>.
21. Лига арабских государств (ЛАГ / LAS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.arableagueonline.org/>.
22. Международная ассоциация воздушного транспорта (МАВТ / IATA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iata.org/Pages/default.aspx>.
23. Международная морская организация (ММО / ИМО / IMO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imo.org/EN/Pages/Default.aspx>.
24. Международная организация гражданской авиации (МОГА / ИКАО / ICAO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.icao.int/Pages/default.aspx>.
25. Международная организация космической связи (МОКС (Интерспутник) / IOSC (Intersputnik)) [Электронный ресурс]. – URL:<http://intersputnik.ru/>.
26. Международная организация по миграции (МОМ / ИОМ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iom.int/>.
27. Международная организация по стандартам (МОС / ISO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iso.org/iso/ru/>.
28. Международная организация труда (МОТ / ИЛО) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>.
29. Международная организация уголовной полиции (МОУП / ИНТЕРПОЛ / ICPO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.interpol.int/>.
30. Международное агентство по атомной энергии (МААЭ / МАГАТЭ / IAEA) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.iaea.org/>.
31. Международное энергетическое агентство (МЭА / IEA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iea.org/russian/>.
32. Международный банк реконструкции и развития (МБРР / IBRD)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.worldbank.org/en/about/what-we-do/brief/ibrd>.
33. Международный валютный фонд (МВФ / IMF) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.imf.org/external/russian/>.
34. Международный комитет Красного Креста (МККК / ICRC) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.icrc.org/ru/homepage>.
35. Международный морской комитет (ММК / КМИ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.comitemaritime.org/>.
36. Международный орган по морскому дну (МОМД / ISA) [Электронный ресурс]. – URL:<https://www.isa.org.jm/>.
37. Международный совет по вопросам памятников и достопримечательных мест (МСВПДС / ICOMOS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.icomos.org/en/>.
38. Международный совет по исследованию моря (МСИМ / ИКЕС / ICES) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ices.dk/Pages/default.aspx>.
39. Международный Суд (МС / ICJ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.icj-cij.org/>.
40. Международный фонд сельскохозяйственного развития (МФСР / IFAD) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ifad.org/>.
41. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств (МПА / IPA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.iacis.ru/>.
42. Межпарламентский союз (МС / IPU) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ipu.org/english/home.htm>.
43. Межрегиональный НИИ ООН по вопросам преступности и правосудия (МНИИ ООН ВПП / UNICRI) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unicri.it/>.
44. Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям (МАИГ / MIGA)[Электронный ресурс]. – URL:<https://www.miga.org/Pages/Home.aspx>.
45. Национальная ассоциация компаний безопасности (НАКБ / НАСКО / NASCO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.nasco.org/>.
46. Организация американских государств (ОАГ / OAS)[Электронный ресурс]. –

- URL:<http://www.oas.org/en/default.asp>.
47. Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ / ODKB) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.dkb.gov.ru/start/index.htm>.
 48. Организация Исламской конференции (ОИК / OIC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oic-oci.org/oicv2/home/?lan=en>.
 49. Организация Латиноамериканских государств по вопросам просвещения, науки и культуры (ОЛГВПНК / OEI). [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oei.es/index.php>.
 50. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/>.
 51. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. – URL:<http://en.unesco.org/>.
 52. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ / OSCE) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.osce.org/>.
 53. Организация Североатлантического договора (ОСД / NATO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.nato.int/>.
 54. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР / OECD) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.oecd.org/>.
 55. Парламентское собрание Союза Беларуси и России (ПС СБР) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.belrus.ru/>.
 56. Постоянная палата третейского Суда (ППТС / PCA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.pca-cpa.org/>.
 57. Программа добровольцев Организации Объединенных Наций (ПД ООН / UNV)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unv.org/>.
 58. Программа ООН по населенным пунктам (Хабитат) (ЦНП ООН / UN-HABITAT)[Электронный ресурс]. – URL:<http://unhabitat.org/>.
 59. Программа ООН по окружающей среде (ПОС ООН / ЮНЕП / UNEP) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unep.org/>.
 60. Программа развития ООН (ПРООН / UNDP) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.undp.org/>.
 61. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ПСООН / ФАО / FAO) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.fao.org/home/en/>.
 62. Региональное содружество в области связи (РСОС / РСС / RCC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.rcc.org.ru/>.
 63. Северное сотрудничество (СС / Nordic) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.norden.org/en>
 64. Совет Безопасности ООН (СБ ООН / UNSC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.un.org/en/sc/>.
 65. Совет государств Балтийского моря (СГБМ / CBSS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.cbss.org/>.
 66. Совет Европейского Союза (СЕС / CEU) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.consilium.europa.eu/en/splash/?requested=%2f>.
 67. Совет Европы (СЕ / COE) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.coe.int/ru/web/portal/home>.
 68. Содружество Наций (СН / CS) [Электронный ресурс]. – URL:<http://thecommonwealth.org/>
 69. Спутниковая система поиска и спасения (ССПС / КОСПАС-САРСАТ / COSPAS-SARSAT) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.cospas-sarsat.int/en/>.
 70. Суд Европейского Союза (СЕС / CURIA)[Электронный ресурс]. – URL:<http://curia.europa.eu/>.
 71. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ / UNHCR)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unhcr.ch/>.
 72. Фонд ООН в области народонаселения (ФН ООН / ЮНФПА / UNFPA) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unfpa.org/>.

73. Фонд ООН для развития в интересах женщин (ФРЖ ООН / UNIFEM) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.unwomen.org/en>.
74. Центральная комиссия судоходства на Рейне (ЦКСР / CCTK) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ccr-zkr.org/>.
75. Экономический и Социальный комитет Европейского Союза (ЭСК ЕС / EESC) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.eesc.europa.eu/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права	Работа с рекомендованной литературой	4	Правопреемство государств в международном праве Признание в международном праве
Право международных организаций	Работа с рекомендованной литературой	8	
Право международных договоров	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	
Население и права человека в международном праве	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	6	
Территория в международном праве. Охрана окружающей среды	Работа с рекомендованной литературой	16	2. Основные источники международного воздушного права. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г. Соглашение о транзите при международных воздушных сообщениях 1944 г. (Соглашение о “двух свободах воздуха”). Соглашение о международном воздушном транспорте 1944 г. (Соглашение о “пяти свободах воздуха”). Региональные договоры. Договоры в рамках СНГ. Двусторонние договоры. 3. Международные полеты. Международные полеты в

			пределах государственного воздушного пространства. Особенности транзитных полетов через государственное воздушное пространство. Полеты над международными проливами, архипелажными водами и Антарктикой. 4. Международные воздушные сообщения. Понятие и виды “свобод воздуха”. Международные воздушные перевозки. Ответственность воздушного перевозчика. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1929 г. и другие документы “Варшавской системы”. Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 1999 г. 5. Международные авиационные организации. ИКАО - Международная организация гражданской авиации. Юридическая сила международных стандартов ИКАО. Региональные авиационные организации. ИАТА - Международная ассоциация воздушного транспорта и другие воздушные неправительственные организации.
Право внешних сношений	Работа с рекомендованной литературой	4	1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его источники и принципы 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений
Право международной безопасности. Мирное решение международных споров	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	
Международное экономическое право	Работа с рекомендованной литературой,	6	

	подготовка к блиц-опросу		
Международное гуманитарное право, применяемое в период вооруженных конфликтов.	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	4	
Ответственность государств и физических лиц по международному праву международном праве	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	3	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-

профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует

более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Актуальные проблемы международного публичного права

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01. Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Актуальные проблемы международного публичного права** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ОК-4(1) способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения	+		
ПК-3(1) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	+		
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+		
ПК-8 (1) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине

ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; (У1) Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; (В1) Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);
ОК-4(1) способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения	(З1) Знать: средства и методы коммуникативного взаимодействия на иностранном языке; (У1) Уметь: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на иностранном языке; (В1) Владеть: навыками установления устных и письменных коммуникаций на иностранном языке;
ПК-3(1) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	(З1) Знать: общие технологии юридической деятельности; (У1) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; (В1) Владеть: способностью повышать свой профессиональный уровень;
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: знает специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснения смысла и содержания различных правовых актов;
ПК-8 (1) способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	(З1) Знать: на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; на должном уровне правила юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; (У1) Уметь: применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей

	действительности; (В1) Владеть: навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-3(1)	ОК-4(1)	ПК-3(1)	ПК-7(1)	ПК-8(1)
Текущий контроль						
Тема 1. Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права	Конспект лекций	+				
Тема 2. Право международных организаций	Конспект лекций	+				
Тема 3. Право международных договоров	Блиц-опрос			+		
Тема 4. Население и права человека в международном праве	Блиц-опрос			+		
Тема 5. Территория в международном праве. Охрана окружающей среды	Лабораторный практикум				+	+
	Рубежный контроль №1-Тестирование			+	+	+
Тема 6. Право внешних сношений	Блиц-опрос			+		
Тема 7. Право международной безопасности. Мирное решение международных споров	Блиц-опрос			+		
Тема 8. Международное экономическое право	Реферат	+			+	
Тема 9. Международное гуманитарное право, применяемое в период вооруженных конфликтов	Блиц-опрос			+		
Тема 10. Ответственность государств и физических лиц по международному праву	Блиц-опрос			+		
Темы 1-10.	Рубежный контроль №2-Контрольная работа	+	+	+	+	+
Промежуточный контроль						
Темы 1-10	Промежуточный контроль – Экзамен	+	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Реферат		Перечень тем
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Вопросы и задания	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 1. Понятие, особенности и источники международного публичного права.

Субъекты международного права

1. Назовите субъектов современных международных правоотношений.
2. Назовите объект международных правоотношений.
3. Назовите источники современного международного права.
4. Что такое самоограничение суверенитета?
5. На каких основаниях может быть ограничен суверенитет государства в международных отношениях?
6. Что такое конституционализация международного права?
7. Что такое интернационализация международного права?

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы

	безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Контрольная работа- Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Кейсы

Тема 1. Понятие, особенности, источники, субъекты международного публичного права

Известный немецкий ученый Август Вильгельм Гефтер писал о международном праве: «Опираясь на взаимное, явное или, по крайней мере, безмолвное (подразумеваемое), согласие известного союза государств, это право находит свою силу в том общем убеждении, что каждый член союза, по основаниям материальным или нравственным, будет вынужден, при одинаковых обстоятельствах, действовать именно так, а не иначе... Из существующих прав это — самое свободное... Общественное мнение — вот его единственный орган и регулятор, а высший суд его — история, которая своим безапелляционным приговором утверждает право и, подобно Немезиде, карает его нарушения. Оно получает санкцию в том верховном порядке, который создал государство не для того, чтобы ограничить и замкнуть человеческую свободу в его пределах, по чтобы раскрыть весь мир роду человеческому. Обеспечить путем взаимных сношений народов и государств прочное основание для всестороннего развития человечества — таково назначение, выполнить которое призвано международное право».

Согласны ли вы с автором? Почему международное право является самым свободным? Какие существенные изменения претерпело международное право в течение XX в.?

Тема 2. Право международных организаций и конференций

Статья 4 Устава ООН гласит: «Прием в Члены Организации открыт для... миролюбивых государств, которые примут на себя содержащиеся в настоящем Уставе обязательства и которые, по суждению Организации, могут и желают эти обязательства выполнять».

В соответствии с Конституцией РФ (ч. 2 ст. 5) республики в составе РФ являются государствами.

Могут ли они претендовать на членство в ООН?

Может ли членом ООН стать Ватикан?

Тема 3. Право международных договоров

В 1999 г. государство А подписало с государством В генеральный пакт о торговом сотрудничестве. В 2000 г. был подписан договор о торговле и мореплавании. Некоторые положения этих договоров противоречат друг другу. Государство В настаивает на применении генерального пакта 1999 г., ссылаясь на то, что более высокая юридическая сила этого документа вытекает из его названия. Дайте оценку доводам государства В.

Тема 4. Население и права человека в международном праве

Г-н Ноттебом, родившийся в Гамбурге, был гражданином Германии. В 1905 г. он переехал в Гватемалу, где основал свое дело, приносящее достаточно большие доходы. Иногда он совершал деловые и туристические поездки в Германию, в другие страны, а также в Лихтенштейн,

где один из его братьев проживал с 1931 г. В 1939 г., примерно в конце марта, он покинул Гватемалу и, по всей видимости, приехал в Гамбург, откуда совершил несколько поездок в Лихтенштейн, где его присутствие было обнаружено в начале октября 1939 г.

9 октября 1939 г., спустя чуть более одного месяца после начала Второй мировой войны, он ходатайствовал о получении гражданства Лихтенштейна, которое вскоре и было ему предоставлено в упрощенном порядке. В начале 1940 г. Ноттебом вернулся в Гватемалу, где возобновил свою обычную деятельность. Во время Второй мировой войны Гватемала обошлась с ним как с вражеским гражданином, он был интернирован, его имущество было конфисковано.

Законны ли меры, принятые властями Гватемалы? Дает ли данная ситуация достаточное основание Лихтенштейну оказывать дипломатическую защиту Ноттебому в отношениях с Гватемалой?

Тема 5. Территория в международном праве. Охрана окружающей среды.

Острова Минкьер и Екреу находятся между Джерси, одним из британских островов в проливе Ла-Манш, и французским побережьем. Екреу находятся на расстоянии 3,9 миль от Джерси и 6,6 миль от французского побережья, Минкьер — 9,8 мили и 16,2 мили соответственно. 8 миль — расстояние между островами Минкьер и островами группы Шусси, принадлежащими Франции. Правительство Великобритании ссылалось на факт завоевания Англии герцогом Нормандии в 1066 г. Союз между Англией и герцогством Нормандия, созданный в результате этого завоевания, охватывал и острова в проливе Ла-Манш. Союз существовал вплоть до 1204 г., когда Филипп-Август Французский завоевал континентальную Нормандию. Однако его попытки занять острова не увенчались успехом и таким образом Великобритания полагает, что острова Ла-Манша, включая Минкьер и Екреу, продолжают принадлежать Англии и что данная ситуация была фактически признана договорами, заключенными позднее между двумя сторонами.

В свою очередь французское правительство усматривало существование благоприятной для себя презумпции в наличии вассальной связи между королем Франции — сувереном Нормандии в целом и королем Великобритании — его вассалом, в части этих территорий. Однако правительство Великобритании утверждало, что титул французских королей в отношении Нормандии был чисто номинальным.

Документы показывают факт существования тесных связей между Екреу и Джерси. В начале XIX в. эти связи укрепились в силу возросшего значения ловли устриц. Другие доказательства, относящиеся к концу XVIII в., XIX в. и XX в., связаны с расследованиями, проводимыми властями Джерси по поводу трупов, найденных на о-вах Минкьер, возведением жителями Джерси домов на островах, регистрацией в Джерси контрактов купли-продажи недвижимости, находившейся на островах.

Французское правительство ссылалось на запрет рыбной ловли в районе Екреу и Шусси, изданный властями Джерси в 1646 г. и на акт 1692 г., в котором власти Джерси ограничивали посещение этих островов. Оно также ссылается на дипломатическую переписку между двумя правительствами в начале XIX в., приложением к которой были карты, по которым Екреу, по крайней мере в части, рассматривались как находящиеся вне зоны Джерси в качестве ничейной земли (*res nullus*).

В ноте, адресованной Великобритании 15 декабря 1886 г., французское правительство в первый раз выразило свои притязания в отношении Екреу.

Французское правительство обращало внимание на следующие факты. Оно утверждало, что о-ва Минкьер находятся в зависимости от о-вов Шусси, подаренных герцогом Нормандии аббатству Мон-Сен-Мишель в 1022 г. В 1784 г. между французскими властями велась переписка по поводу предоставления права использования островов французскому гражданину. Французское правительство утверждало, что с 1851 г., оно проводило работы по установлению буев для судоходства и освещению о-вов Минкьер. Буи, установленные французским правительством, находились вне островных рифов, предназначались для облегчения навигации, связанной с входом и выходом из французских портов и защиты судов от опасности проходов вблизи о-вов Минкьер. Французское правительство также ссылалось на официальные визиты, осуществленные

французскими властями на острова, а также на факт строительства дома в 1939 г. на одном из островов по субсидии мэра г. Гранвиля (континентальная Нормандия).

Попробуйте на основе вышеприведенных фактов определить государственную принадлежность данных островов.

Тема 6. Право внешних сношений

2. Немецкий ученый Август Вильгельм Гефтер писал в конце XIX в.: «Если дипломатическому посреднику поручены особенные переговоры с иностранной державой, то он должен, прежде всего, выяснить цели и мотивы их, а затем найти средства для их ведения. Он обязан все замечать и обо всем в точности доносить своему начальству, сообщать ему о затруднениях и сомнениях, могущих представиться, не всегда, однако, дожидаясь указаний, так как он сам должен знать, какие нужно ему делать предложения. Он должен поставить себя на хорошую ногу с двором, к которому он послан, и старательно избегать всякого повода к неудовольствию. Он должен скрывать свою досаду полным любезности обхождением и не позволять отклонять себя от предначертанной ему цели пустыми словами или вещами, не относящимися к возложенному на него поручению. Он должен быть точен в своих предложениях, уверен и логичен в возражениях и спорах и не должен никогда терять из вида предмета своего поручения, стараясь достичь его умеренностью и без упрямства. Он должен особенно воздерживаться от борьбы с препятствиями, которых нельзя устранить непосредственно ... Благоразумие советует действовать уступчиво и с осторожностью даже в тех случаях, когда требование основывается на праве».

Каким образом приобретаются качества, о которых пишет немецкий ученый, — в большей степени практикой и опытом либо их можно выработать во время учебы? Какие дисциплины должен изучать дипломат в первую очередь:

- дипломатическое право;
- международное право;
- все правовые дисциплины;
- историю международных отношений;
- экономические и социологические дисциплины.

Тема 7. Право международной безопасности. Мирное решение международных споров.

1. Статья 51 Устава ООН закрепляет право государств на самооборону:

«Настоящий Устав ни в коей мере не затрагивает неотъемлемого права на индивидуальную или коллективную самооборону, если произойдет вооруженное нападение на Члена Организации, до тех пор, пока Совет Безопасности не примет мер, необходимых для поддержания международного мира и безопасности. Меры, принятые Членами Организации при осуществлении этого права на самооборону, должны быть немедленно сообщены Совету Безопасности и никоим образом не должны затрагивать полномочий и ответственности Совета Безопасности, в соответствии с настоящим Уставом, в отношении предпринятия в любое время таких действий, какие он сочтет необходимыми для поддержания или восстановления международного мира и безопасности».

Можно ли понимать под вооруженным нападением по смыслу настоящей статьи:

- угрозу силой;
- применение силы;
- засылку террористов;
- помощь государству-агрессору?

Вытекает ли из ст. 51 Устава ООН, что самооборона может иметь место только тогда, когда вооруженное нападение осуществлялось в отношении территории государства и его политической независимости?

Какие материальные и формальные условия осуществления права на самооборону можно выделить?

2. 9 апреля 1914 г. должностное лицо и два матроса с американского корабля «Дельфин» были без достаточных оснований арестованы в мексиканском порту Тампико солдатами, которыми командовал офицер вооруженных сил главы временного мексиканского правительства генерала Хуэрты. Вскоре после этого генерал Хуэрта приказал освободить арестованных американцев. Офицер принес свои извинения, а генерал Хуэрта выразил сожаление о случившемся. Однако командующий военно-морскими силами Соединенных Штатов в этой зоне контр-адмирал Мейо не удовлетворился указанными выше извинениями и потребовал, чтобы военный командир порта оказал флагу Соединенных Штатов особые почести. Генерал Хуэрта согласился салютовать американскому флагу двадцать одним выстрелом, но настаивал, чтобы американские суда ответили соответствующим салютом, выстрел за выстрел. Это предложение было отклонено американской стороной, и 20 апреля 1914 г. Президент Вильсон обратился к Конгрессу с просьбой санкционировать использование вооруженных сил Соединенных Штатов для того, чтобы обеспечить со стороны генерала Хуэрты и его сторонников «наиболее полное признание нрав и достоинства Соединенных Штатов» ...

За день до принятия Конгрессом этой резолюции американский адмирал Флетчер, командовавший военно-морскими силами, находившимися у берегов Мексики, действуя в соответствии с данными ему инструкциями, высадил в г. Вера-Круц морскую пехоту и захватил таможеню.

Дайте международно-правовую квалификацию действиям Мексики и США.

Задание:

Статья 51 Устава ООН закрепляет право государств на самооборону: «Настоящий Устав ни в коей мере не затрагивает неотъемлемого права на индивидуальную или коллективную самооборону, если произойдет вооруженное нападение на Члена Организации, до тех пор пока Совет Безопасности не примет мер, необходимых для поддержания международного мира и безопасности. Меры, принятые Членами Организации при осуществлении этого права на самооборону, должны быть немедленно сообщены Совету Безопасности и никоим образом не должны затрагивать полномочий и ответственности Совета Безопасности, в соответствии с настоящим Уставом, в отношении предпринятия в любое время таких действий, какие он сочтет необходимыми для поддержания или восстановления международного мира и безопасности».

Вопросы:

1. Можно ли понимать под вооруженным нападением по смыслу настоящей статьи:

- угрозу силой;
- применение силы;
- засылку террористов;
- помощь государству-агрессору?

2. Вытекает ли из ст. 51 Устава ООН, что самооборона может иметь место только тогда, когда вооруженное нападение осуществлялось в отношении территории государства и его политической независимости?

3. Какие материальные и формальные условия осуществления права на самооборону можно выделить?

Кейс-задача (ситуационное задание)	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения;

	Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3 Тематика рефератов

1. Коллективная безопасность
2. Виды коллективной безопасности: всеобщая и региональная
3. Коллективная безопасность в рамках ООН
4. Региональные соглашения и организация коллективной безопасности; условия их правомерности (Гл. VIII Устава ООН).
5. Заключительный акт Хельсинкского Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе от 1 августа 1975 г. – основа построения европейской системы коллективной безопасности
6. Развитие системы региональной безопасности в решениях органов, встреч и конференций
7. Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе.
8. Влияние на европейскую систему региональной безопасности решений НАТО.
9. Проблема коллективной безопасности в Азии, Африке, на Ближнем Востоке, в рамках Содружества Независимых Государств.

Реферат Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы

	безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4

Тематика лабораторных практикумов

1. Виды территорий:

1. Классификация территорий по различным признакам. 2. Общая характеристика различных видов территорий (государственная территория, территории с международным режимом, территории со смешанным правовым режимом).

2. Состав и юридическая природа государственной территории:

1. Состав государственной территории. 2. Понятие территориального верховенства. 3. Целостность и неприкосновенность государственной территории. 4. Юрисдикция государства.

3. Государственные границы:

1. Понятие, виды, способы установления государственной границы. 2. Режим государственной границы. 3. Принцип целостности и неприкосновенности государственных границ. 4. Изменение границ и территориальные споры.

4. Пограничные и международные реки, озера и иные водоемы и режим их использования:**5. Арктика и Антарктика:**

1. Правовой режим Арктики. 2. Концепция “арктических секторов”. 3. Правовой режим морских пространств Арктики. 4. Договор об Антарктике 1959 года.

6. Понятие, сущность, основные принципы и источники международного экологического права:

1. Сотрудничество государств по сохранению и рациональному использованию природных ресурсов. 2. Международное сотрудничество по защите водной и морской среды. 3. Охрана атмосферы от загрязнения и иного вредного воздействия. 4. Сотрудничество государств по охране животного и растительного мира. 5. Предотвращение загрязнения космического пространства.

<u>Лабораторный практикум</u> Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5

Тест

Тема №1-10

Выберете наиболее полный ответ. В некоторых заданиях необходимо вписать правильный ответ.

1. К основным стадиям заключения международного договора относятся:

- 1) предложения о заключении договора;
- 2) переговоры;
- 3) выработка согласованного текста;
- 4) парафирование;
- 5) подписание;
- 6) ратификация;
- 7) все вышеперечисленное;
- 8) все вышеперечисленное, однако некоторые стадии на практике могут отсутствовать.

2. Заявление к международному многостороннему договору - это:

- 1) односторонняя интерпретирующая декларация, не направленная на изменение договора, но содержащая разъяснение понимания государством договора или иных обстоятельств;
- 2) односторонние заявления в любой формулировке и под любым наименованием, сделанные государством при подписании, ратификации, принятии или утверждении договора или присоединении к нему, посредством которого государство желает исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству;
- 3) нет верного ответа.

3. Признание де-юре - это:

- 1) специфический вид признания, когда одно государство вступает с другим государством или правительством в «разовые» отношения при политике официального непризнания;
- 2) признание полное и окончательное. Оно предполагает установление между субъектами международного права международных отношений в полном объеме и сопровождается, как правило, заявлением об официальном признании и установлении дипломатических отношений;
- 3) одна из традиционных форм признания существующими государствами и правительствами вновь возникающего государства или правительства, означающая официальное, но не окончательное признание

Тесты

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)

3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Перечень вопросов и заданий к экзамену

1. Международные стандарты в области прав человека и их отражение в международно-правовых актах. Принцип уважения основных прав и свобод человека: понятие, юридическое закрепление и содержание.
2. Принцип неприменения силы и угрозы силой: понятие, основные этапы становления, юридическое закрепление и содержание. Правомерное применение силы в международных отношениях.
3. Основные принципы международного права: понятие, виды, нормативное закрепление и роль в обеспечении международного мира и правопорядка.
4. Международные механизмы и процедуры в области прав человека.
5. Понятие, принципы и источники международного морского права.
6. Понятие, система, юридическая природа и особенности современного международного права. Основные этапы развития международного права и его науки.
7. Правовой режим континентального шельфа и исключительной экономической зоны.
8. Принцип мирного разрешения международных споров: понятие, основные этапы становления, юридическое закрепление и содержание.
9. Международное правотворчество: понятие, формы, особенности. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.
10. Понятие и правовой режим открытого моря.
11. Правовой режим внутренних морских вод, территориального моря и прилежащей зоны.
12. Соотношение международного, внутригосударственного и международного частного права. Основные теории.
13. Понятие, виды и классификация субъектов международного права.
14. Имплементация норм международного права: понятие, формы и способы. Содержание и значение п. 4 ст. 15 Конституции РФ.
15. Источники современного международного права: понятие, виды.
16. Международно-правовой режим Антарктики и Арктики.
17. Понятие, виды и правовой режим международных проливов и каналов.
18. Понятие, теории, формы и виды международно-правового признания. Практика государств и правительств в области признания. Значение признания в сфере международных правоотношений.
19. Понятие и объекты правопреемства, его международно-правовая регламентация. Особенности осуществления правопреемства после распада СССР.
20. Понятие, система, принципы и источники международного воздушного права. Правовой режим международных полетов. Свободы воздуха.
21. Евразийский экономический союз: правовая природа, компетенция и механизм принятия решений.
22. Понятие и источники международного космического права. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел. Понятие и правовой статус космических объектов и космонавтов.
23. Понятие и состав населения государства. Международно-правовая регламентация положения отдельных категорий населения.
24. Понятие и общая характеристика международных правонарушений и преступлений. Основные направления и формы сотрудничества государств в борьбе с преступностью, включая терроризм.
25. Международно-правовые проблемы статуса иностранцев: понятие, особенности правового регулирования, виды правового режима и защита их прав.
26. Понятие, источники, цели и принципы международного экономического права.
27. Понятие, источники, цели и принципы международного экологического права.

28. Виды территорий в международном праве. Принцип территориальной целостности: понятие, юридическое закрепление и содержание.
29. Консульское право: общая характеристика. Иммунитеты и привилегии консульского представительства и его персонала: понятие, виды.
30. Понятие, состав и юридическая характеристика государственной территории.
31. Понятие, способы проведения и установления государственных границ и их классификация. Принцип нерушимости государственных границ: нормативное закрепление и содержание
32. Дипломатическое право: общая характеристика. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала: понятие, виды.
33. Международная противоправность гуманитарной интервенции.
34. Решения международных организаций: виды, порядок принятия, юридическое значение.
35. Понятие, виды и формы международно-правовой ответственности государств. Ответственность физических лиц за преступления против мира, человечности, военные преступления и геноцид.
36. Юридическая природа международных конференций и организаций. Особенности их правового статуса.
37. Вопрос о международной правосубъектности индивидов. Международно-правовое положение субъектов федеративных государств.
38. Определение агрессии, принятое Генеральной Ассамблеей ООН в 1974 г.: содержание, цель принятия, практическое значение.
39. Понятие и виды самообороны согласно современному международному праву.
40. История создания, принципы и главные органы ООН. Особая роль Совета Безопасности ООН.
41. Операции ООН по поддержанию мира: виды, правовая природа, организация, порядок осуществления.
42. Пространства со смешанным правовым режимом регулирования.
43. Порядок и стадии заключения международных договоров. Порядок и значение ратификации и регистрации международных договоров.
44. НАТО: правовые основы организации и деятельности. Правовая оценка расширения состава, сферы и форм деятельности НАТО.
45. Мирные средства разрешения международных споров: понятие и виды.
46. Понятие, формы и виды международных договоров. Действие международных договоров во времени и пространстве, в отношении третьих государств.
47. Международный Суд ООН: состав, компетенция, порядок работы. Факультативная и обязательная юрисдикция Международного Суда ООН.
48. Понятие, принципы и источники права международной безопасности. Порядок действий Совета Безопасности ООН в случае угрозы миру, нарушения мира или акта агрессии.
49. Оговорки и поправки к международным договорам: понятие, порядок и правовые последствия их внесения.
50. Понятие действительности, основания недействительности международных договоров, действие, прекращение и приостановление их действия.
51. Понятие, принципы и источники права, применяемого в период вооруженных конфликтов.
52. Международные уголовные трибуналы *ad hoc*: особенности создания, организационная структура и порядок функционирования.
53. Понятие и международно-правовая защита жертв вооруженных конфликтов. Понятие и правовой статус наемника, добровольца, лазутчика, военного разведчика.
54. Виды и способы толкования международных договоров. Понятие и функции депозитария международных договоров.

Задание 1.

Известный немецкий ученый Август Вильгельм Гефтер писал о международном праве: «Опираясь на взаимное, явное или, по крайней мере, безмолвное (подразумеваемое), согласие известного союза государств, это право находит свою силу в том общем убеждении, что каждый член союза, по основаниям материальным или нравственным, будет вынужден, при одинаковых обстоятельствах, действовать именно так, а не иначе... Из существующих прав это — самое свободное... Общественное мнение — вот его единственный орган и регулятор, а высший суд его — история, которая своим безапелляционным приговором утверждает право и, подобно Немезиде, карает его нарушения. Оно получает санкцию в том верховном порядке, который создал государство не для того, чтобы ограничить и замкнуть человеческую свободу в его пределах, по чтобы раскрыть весь мир роду человеческому. Обеспечить путем взаимных сношений народов и государств прочное основание для всестороннего развития человечества — таково назначение, выполнить которое призвано международное право».

Согласны ли вы с автором? Почему международное право является самым свободным? Какие существенные изменения претерпело международное право в течение XX в.?

Задание 2.

Статья 4 Устава ООН гласит: «Прием в Члены Организации открыт для... миролюбивых государств, которые примут на себя содержащиеся в настоящем Уставе обязательства и которые, по суждению Организации, могут и желают эти обязательства выполнять».

В соответствии с Конституцией РФ (ч. 2 ст. 5) республики в составе РФ являются государствами. Могут ли они претендовать на членство в ООН?

Может ли членом ООН стать Ватикан?

Задание 3.

В 1999 г. государство А подписало с государством В генеральный пакт о торговом сотрудничестве. В 2000 г. был подписан договор о торговле и мореплавании. Некоторые положения этих договоров противоречат друг другу. Государство В настаивает на применении генерального пакта 1999 г., ссылаясь на то, что более высокая юридическая сила этого документа вытекает из его названия. Дайте оценку доводам государства В.

Задание 4.

Г-н Ноттебом, родившийся в Гамбурге, был гражданином Германии. В 1905 г. он переехал в Гватемалу, где основал свое дело, приносящее достаточно большие доходы. Иногда он совершал деловые и туристические поездки в Германию, в другие страны, а также в Лихтенштейн, где один из его братьев проживал с 1931 г. В 1939 г., примерно в конце марта, он покинул Гватемалу и, по всей видимости, приехал в Гамбург, откуда совершил несколько поездок в Лихтенштейн, где его присутствие было обнаружено в начале октября 1939 г.

9 октября 1939 г., спустя чуть более одного месяца после начала Второй мировой войны, он ходатайствовал о получении гражданства Лихтенштейна, которое вскоре и было ему предоставлено в упрощенном порядке. В начале 1940 г. Ноттебом вернулся в Гватемалу, где возобновил свою обычную деятельность. Во время Второй мировой войны Гватемала обошлась с ним как с вражеским гражданином, он был интернирован, его имущество было конфисковано.

Законны ли меры, принятые властями Гватемалы? Дает ли данная ситуация достаточное основание Лихтенштейну оказывать дипломатическую защиту Ноттебому в отношениях с Гватемалой?

Задание 5.

Острова Минкьер и Екреу находятся между Джерси, одним из британских островов в проливе Ла-Манш, и французским побережьем. Екреу находятся на расстоянии 3,9 миль от Джерси и 6,6 миль от французского побережья, Минкьер — 9,8 мили и 16,2 мили соответственно. 8 миль — расстояние между островами Минкьер и островами группы Шусси, принадлежащими Франции. Правительство Великобритании ссылаясь на факт завоевания Англии герцогом Нормандии в 1066 г. Союз между Англией и герцогством Нормандия, созданный в результате этого завоевания, охватывал и острова в проливе Ла-Манш. Союз существовал вплоть до 1204 г., когда Филипп-Август Французский завоевал континентальную Нормандию. Однако его попытки занять острова не увенчались успехом и таким образом Великобритания полагает, что острова Ла-

Манша, включая Минкьер и Екреу, продолжают принадлежать Англии и что данная ситуация была фактически признана договорами, заключенными позднее между двумя сторонами.

В свою очередь французское правительство усматривало существование благоприятной для себя презумпции в наличии вассальной связи между королем Франции — сувереном Нормандии в целом и королем Великобритании — его вассалом, в части этих территорий. Однако правительство Великобритании утверждало, что титул французских королей в отношении Нормандии был чисто номинальным.

Документы показывают факт существования тесных связей между Екреу и Джерси. В начале XIX в. эти связи укрепились в силу возросшего значения ловли устриц. Другие доказательства, относящиеся к концу XVIII в., XIX в. и XX в., связаны с расследованиями, проводимыми властями Джерси по поводу трупов, найденных на о-вах Минкьер, возведением жителями Джерси домов на островах, регистрацией в Джерси контрактов купли-продажи недвижимости, находившейся на островах.

Французское правительство ссылалось на запрет рыбной ловли в районе Екреу и Шусси, изданный властями Джерси в 1646 г. и на акт 1692 г., в котором власти Джерси ограничивали посещение этих островов. Оно также ссылается на дипломатическую переписку между двумя правительствами в начале XIX в., приложением к которой были карты, по которым Екреу, по крайней мере в части, рассматривались как находящиеся вне зоны Джерси в качестве ничейной земли (*res nullus*).

В ноте, адресованной Великобритании 15 декабря 1886 г., французское правительство в первый раз выразило свои притязания в отношении Екреу.

Французское правительство обращало внимание на следующие факты. Оно утверждало, что о-ва Минкьер находятся в зависимости от о-вов Шусси, подаренных герцогом Нормандии аббатству Мон-Сен-Мишель в 1022 г. В 1784 г. между французскими властями велась переписка по поводу предоставления права использования островов французскому гражданину. Французское правительство утверждало, что с 1851 г., оно проводило работы по установлению буев для судоходства и освещению о-вов Минкьер. Буи, установленные французским правительством, находились вне островных рифов, предназначались для облегчения навигации, связанной с входом и выходом из французских портов и защиты судов от опасности проходов вблизи о-вов Минкьер. Французское правительство также ссылалось на официальные визиты, осуществленные французскими властями на острова, а также на факт строительства дома в 1939 г. на одном из островов по субсидии мэра г. Гранвиля (континентальная Нормандия).

Попробуйте на основе вышеприведенных фактов определить государственную принадлежность данных островов.

Задание 6.

Немецкий ученый Август Вильгельм Гефтер писал в конце XIX в.: «Если дипломатическому посреднику поручены особенные переговоры с иностранной державой, то он должен, прежде всего, выяснить цели и мотивы их, а затем найти средства для их ведения. Он обязан все замечать и обо всем в точности доносить своему начальству, сообщать ему о затруднениях и сомнениях, могущих представиться, не всегда, однако, дожидаясь указаний, так как он сам должен знать, какие нужно ему делать предложения. Он должен поставить себя на хорошую ногу с двором, к которому он послан, и старательно избегать всякого повода к неудовольствию. Он должен скрывать свою досаду полным любезности обхождением и не позволять отклонять себя от предначертанной ему цели пустыми словами или вещами, не относящимися к возложенному на него поручению. Он должен быть точен в своих предложениях, уверен и логичен в возражениях и спорах и не должен никогда терять из вида предмета своего поручения, стараясь достичь его умеренностью и без упрямства. Он должен особенно воздерживаться от борьбы с препятствиями, которых нельзя устранить непосредственно ... Благоразумие советует действовать уступчиво и с осторожностью даже в тех случаях, когда требование основывается на праве».

Каким образом приобретаются качества, о которых пишет немецкий ученый, — в большей степени практикой и опытом либо их можно выработать во время учебы? Какие дисциплины

должен изучать дипломат в первую очередь: дипломатическое право; международное право; все правовые дисциплины; историю международных отношений; экономические и социологические дисциплины.

Задание 7.

Статья 51 Устава ООН закрепляет право государств на самооборону:

«Настоящий Устав ни в коей мере не затрагивает неотъемлемого права на индивидуальную или коллективную самооборону, если произойдет вооруженное нападение на Члена Организации, до тех пор, пока Совет Безопасности не примет мер, необходимых для поддержания международного мира и безопасности. Меры, принятые Членами Организации при осуществлении этого права на самооборону, должны быть немедленно сообщены Совету Безопасности и никоим образом не должны затрагивать полномочий и ответственности Совета Безопасности, в соответствии с настоящим Уставом, в отношении предпринятия в любое время таких действий, какие он сочтет необходимыми для поддержания или восстановления международного мира и безопасности».

Можно ли понимать под вооруженным нападением по смыслу настоящей статьи: угрозу силой; применение силы; засылку террористов; помощь государству-агрессору?

Вытекает ли из ст. 51 Устава ООН, что самооборона может иметь место только тогда, когда вооруженное нападение осуществлялось в отношении территории государства и его политической независимости?

Какие материальные и формальные условия осуществления права на самооборону можно выделить?

Задание 8.

9 апреля 1914 г. должностное лицо и два матроса с американского корабля «Дельфин» были без достаточных оснований арестованы в мексиканском порту Тампико солдатами, которыми командовал офицер вооруженных сил главы временного мексиканского правительства генерала Хуэрты. Вскоре после этого генерал Хуэрта приказал освободить арестованных американцев. Офицер принес свои извинения, а генерал Хуэрта выразил сожаление о случившемся. Однако командующий военно-морскими силами Соединенных Штатов в этой зоне контр-адмирал Мейо не удовлетворился указанными выше извинениями и потребовал, чтобы военный командир порта оказал флагу Соединенных Штатов особые почести. Генерал Хуэрта согласился салютовать американскому флагу двадцать одним выстрелом, но настаивал, чтобы американские суда ответили соответствующим салютом, выстрел за выстрел. Это предложение было отклонено американской стороной, и 20 апреля 1914 г. Президент Вильсон обратился к Конгрессу с просьбой санкционировать использование вооруженных сил Соединенных Штатов для того, чтобы обеспечить со стороны генерала Хуэрты и его сторонников «наиболее полное признание нрав и достоинства Соединенных Штатов» ...

За день до принятия Конгрессом этой резолюции американский адмирал Флетчер, командовавший военно-морскими силами, находившимися у берегов Мексики, действуя в соответствии с данными ему инструкциями, высадил в г. Вера-Круц морскую пехоту и захватил таможенную.

Дайте международно-правовую квалификацию действиям Мексики и США.

Задание 9.

Статья 51 Устава ООН закрепляет право государств на самооборону: «Настоящий Устав ни в коей мере не затрагивает неотъемлемого права на индивидуальную или коллективную самооборону, если произойдет вооруженное нападение на Члена Организации, до тех пор пока Совет Безопасности не примет мер, необходимых для поддержания международного мира и безопасности. Меры, принятые Членами Организации при осуществлении этого права на самооборону, должны быть немедленно сообщены Совету Безопасности и никоим образом не должны затрагивать полномочий и ответственности Совета Безопасности, в соответствии с настоящим Уставом, в отношении предпринятия в любое время таких действий, какие он сочтет необходимыми для поддержания или восстановления международного мира и безопасности».

1. Можно ли понимать под вооруженным нападением по смыслу настоящей статьи:

- угрозу силой;
- применение силы;
- засылку террористов;
- помощь государству-агрессору?

2. Вытекает ли из ст. 51 Устава ООН, что самооборона может иметь место только тогда, когда вооруженное нападение осуществлялось в отношении территории государства и его политической независимости?

3. Какие материальные и формальные условия осуществления права на самооборону можно выделить?

**Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина Актуальные проблемы международного публичного права

Вопрос 1: Международные стандарты в области прав человека и их отражение в международно-правовых актах. Принцип уважения основных прав и свобод человека: понятие, юридическое закрепление и содержание.

Вопрос 2: Международный Суд ООН: состав, компетенция, порядок работы. Факультативная и обязательная юрисдикция Международного Суда ООН.

Задание 3: Статья 51 Устава ООН закрепляет право государств на самооборону: «Настоящий Устав ни в коей мере не затрагивает неотъемлемого права на индивидуальную или коллективную самооборону, если произойдет вооруженное нападение на Члена Организации, дотех пор пока Совет Безопасности не примет мер, необходимых для поддержания международного мира и безопасности. Меры, принятые Членами Организации при осуществлении этого права на самооборону, должны быть немедленно сообщены Совету Безопасности и никоим образом не должны затрагивать полномочий и ответственности Совета Безопасности, в соответствии с настоящим Уставом, в отношении предпринятия в любое время таких действий, какие он сочтет необходимыми для поддержания или восстановления международного мира и безопасности».

1. Можно ли понимать под вооруженным нападением по смыслу настоящей статьи:

- угрозу силой;
- применение силы;
- засылку террористов;
- помощь государству-агрессору?

2. Вытекает ли из ст. 51 Устава ООН, что самооборона может иметь место только тогда, когда вооруженное нападение осуществлялось в отношении территории государства и его политической независимости?

3. Какие материальные и формальные условия осуществления права на самооборону можно выделить?

Составитель _____ И.О.Анисимов

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

« » 2020 г.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное морское право

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020**

**Москва
2020**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Международное морское право – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Международное морское право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): изучение сущности системного анализа, методологии и методов исследования в международном морском праве, практического применения их для анализа целей, функций, структур, процедур принятия решений; процессов организации научных исследования и самостоятельного проведения исследований при проектировании организационных систем в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров в области международного морского права, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(32) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2) Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2) Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(32) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(32) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (В2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина М2.В.03 «Международное морское право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе во 2-м семестре.

Для очно-заочной формы обучения дисциплина М2.В.03 «Международное морское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2 - дисциплины (модули) и изучается на 2-м курсе в 4-ем семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;
- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

В качестве предшествующих изучению международного морского права дисциплин, необходимо обозначить международное публичное право и такие его институты, как «Принципы международного права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве». Кроме того, слушатели должны изучить такие дисциплины, как право международных организаций и право международных договоров.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности					X	X		-	-	-
2.	Международное космическое и воздушное право	X	X						-	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часа, из которых 12 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (экзамен) – 27 часов и 69 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									

-аудиторная, в том числе:	12		12						
Лекции (Л)	4		4						
Семинары (С)	6		6						
Лабораторный практикум	2		2						
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	69		69						
Форма промежуточной аттестации: Экзамен	Экзамен		экз						
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	108/3		108/3						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы и источники международного морского права

Международное морское право, как отрасль международного права. История зарождения и развития международного морского права. Основные принципы международного морского права. Кодификация международного морского права. Особенности и значение норм международного морского права. Основные виды источников международного морского права: международный морской обычай и договор и их соотношение. Особая роль правового обычая в международном морском праве. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. как ведущий источник международного морского права.

Тема 2. Морские пространства и их правовой режим

Понятия: правовой статус и правовой режим. Понятие и виды международных морских пространств. Исходные линии отсчета морских пространств. Внутренние морские воды. Территориальное море и право мирного прохода. Прилежащая зона. Исключительная экономическая зона. Открытое море. Континентальный шельф. Международный район морского дна. Архипелажные воды и архипелажный проход. Правовой режим международных проливов. Правовой режим международных каналов.

Тема 3. Правовой режим Арктики

Роль Арктики в экономике, экологии и безопасности приарктических государств. Правовой режим Арктики. Приарктические государства и их притязания. Концепция полярных секторов. Правовой статус архипелага Шпицберген. Северный морской путь.

Тема 4. Международные морские организации (межправительственные и неправительственные) и органы

Международная морская организация (ИМО). Комитет по судоходству ЮНКТАД. Межправительственная океанографическая комиссия ЮНЕСКО (МОК). Балтийский и международный морской совет (БИМКО). Международный морской комитет (ММК). Международная палата судоходства (МПС). Международная ассоциация маячных служб (МАМС) – цели, структура, формы и основные направления деятельности. Международный орган по морскому дну. Комиссия по границам континентального шельфа.

Тема 5. Международно-правовое регулирование безопасности мореплавания

Требования к судну. Требования к экипажу. Инспектирование морских судов. Незаконные

акты, направленные против безопасности международного судоходства, и другие противоправные акты на море.

Тема 6. Урегулирование споров в международном морском праве

Мирное урегулирование споров средствами, предусмотренными Уставом ООН 1945 г. Урегулирование споров в соответствии с Конвенцией ООН по морскому праву 1982 г. Международный трибунал по морскому праву. Урегулирование споров в соответствии с иными морскими конвенциями.

Тема 7. Некоторые актуальные вопросы международного морского права

Понятие «судно» в международном морском праве. Правовой статус затонувших судов и их грузов. Международно-правовая охрана подводного культурного наследия. Защита и сохранение морской экологии. Международно-правовое регулирование морских научных исследований.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной и очно-заочной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Семинары	
1.	1.	Понятие, принципы и источники международного морского права	2			Конспект лекций
2.	2.	Морские пространства и их правовой режим	2	2		Конспект лекций
3.	3.	Правовой режим Арктики			1	Контрольная работа
4.	1-3.	Рубежный контроль №1	2			Тестирование
7.	6.	Урегулирование споров в международном морском праве			1	Блиц-опрос, кейсы
9.	1-7	Рубежный контроль №2	2			Тестирование
		Всего часов	4	2	6	
		Промежуточный контроль	Экзамен			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Анисимов, И. О. Международное морское право [ЭБ ДА] : учебно-методическое пособие. – Москва: Квант Медиа, 2018. - 136 с.
2. Каламкьян, Р. А. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Каламкьян, Ю. И. Мигачев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 632 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425566>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Анисимов, И. О. Краткий обзор глобальных и региональных проблем международно-правовой

охраны морского наследия / И. О. Анисимов // Международный правовой курьер. - 2017. - № 2. - С. 34-37.

2. Анисимов, И.О. Подводное культурное наследие. Актуальные проблемы международно-правовой охраны: монография. - 2-е изд. – Москва : Перо, - 2015. - 267 с.
3. Международное право [ЭБ ДА]: учебник / отв. ред. С. А. Егоров. – Москва : Статут, 2016. - 848 с.
4. Скаридов, А. С. Морское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т./ А. С. Скаридов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019.
- Т. 1: Международное публичное морское право. - 402 с. - Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/morskoe-pravo-v-2-t-tom-1-mezhdunarodnoe-publichnoe-morskoe-pravo-437691>.
- Т. 2: Международное морское коммерческое право. - 225 с. - Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/morskoe-pravo-v-2-t-tom-2-mezhdunarodnoe-morskoe-kommercheskoe-pravo-437692>.
5. Словарь международного права / отв. ред. С. А. Егоров. - Изд. 3-е, перераб. и доп.- Москва: Статут, 2014. – 494 с.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Конвенция ООН об открытом море от 29 апреля 1958 г. // СЗ РФ. – 1995. – № 25. – Ст. 1525.
2. Конвенция ООН о территориальном море и прилежащей зоне от 29 апреля 1958 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1964. – № 43. – Ст. 467.
3. Конвенция ООН о рыболовстве и охране живых ресурсов открытого моря от 29 апреля 1958 г. // Сборник международных соглашений и законодательных актов СССР по вопросам мореплавания. – М., 1971.
4. Конвенция о континентальном шельфе от 31 октября 1958 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1964. – № 28. – Ст. 1136.
5. Конвенция о водно-болотных угодьях, имеющих международное значение, главным образом в качестве местобитаний водоплавающих птиц от 2 февраля 1971 г. // Свод нормативных актов ЮНЕСКО. – М., 1993. – С. 191.
6. Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г. // СЗ РФ. – 1997. – № 48 от 1 декабря.
7. Соглашение об осуществлении Части XI Конвенции ООН по морскому праву от 28 июля 1994 г. // Резолюция 48/263 Генеральной Ассамблеи.
8. Конвенция об охране подводного культурного наследия от 2 ноября 2001 г. // Нормативные акты ЮНЕСКО по охране культурного наследия. – М.: ЮниПринт, 2002.
9. Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 7 июля 1978 г., измененная конференцией 1995 г. // СПб: ЦНИИМФ. - 1996 г.
10. Конвенция по предотвращению загрязнения моря сбросами отходов и других материалов от 29 декабря 1972 г. [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org.
11. Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения бункерным топливом от 23 марта 2001 г. [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org.
12. Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью в ред. Протокола от 19 ноября 1976 г. [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org.
13. Международный кодекс для судов, эксплуатируемых в полярных водах от 15 мая 2015 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/420376046>
14. Международная конвенция о грузовой марке от 5 апреля 1966 г. (измененная). [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org
15. Международная конвенция относительно вмешательства в открытом море в случаях аварий, приводящих к загрязнению моря нефтью от 29 ноября 1969 г. [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org.
16. Международная конвенция по безопасным контейнерам от 2 декабря 1972 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=INT;n=15426;dst=100039#0>.

17. Международная конвенция по обеспечению готовности на случай загрязнения нефтью, борьбе с ним и сотрудничеству от 30 ноября 1990 г. [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/oil_pollution_preparedness.shtm.
18. Международная конвенция по обмеру судов от 23 июня 1969 г. [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/2540264/>.
19. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море от 1 ноября 1974 г. (с последующими поправками и протоколами) // СПб: ЗАО ЦНИИМФ, 1993 г.
20. Международная конвенция по поиску и спасанию на море от 27 апреля 1979 г. (с поправками) [Электронный ресурс] - URL: www.un.org.
21. Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов от 2 ноября 1973 г. (пересмотренная) // СПб: ЦНИИМФ. - 1995 г.
22. Протокол о вмешательстве в море в случае загрязнения веществами иными, чем нефть от 2 ноября 1973 г. [Электронный ресурс]. - URL: www.un.org.
23. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 №81-ФЗ (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/popular/shipping>.
24. Федеральный закон "О континентальном шельфе Российской Федерации" от 30 ноября 1995 №187-ФЗ (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/10108686/>.
25. Федеральный закон "Об исключительной экономической зоне Российской Федерации" от 17 декабря 1998 №191-ФЗ(с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/179872/>.
26. Федеральный закон "О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации" от 31 июля 1998 №155-ФЗ(с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/12112602/>.
27. Постановление Правительства РФ от 02 октября 2009 №783 "О некоторых мерах по реализации федеральных законов "О континентальном шельфе Российской Федерации" и "Об исключительной экономической зоне Российской Федерации"" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/12170047/>.
28. Постановление Правительства РФ от 09.11.2004 №610 "Об утверждении Положения о строительстве и эксплуатации линий связи при пересечении государственной границы Российской Федерации, на приграничной территории, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50201/.
29. Постановление Правительства РФ от 21 июля 2014 г. №675 "Об особенностях создания, эксплуатации и использования установок, сооружений, искусственных островов для целей аквакультуры (рыбоводства)" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/70701930/>.
30. Постановление Правительства РФ от 26 января 2000 №68 "Об утверждении Порядка прокладки подводных кабелей и трубопроводов во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/12118078/>.
31. Постановление Правительства РФ от 09 июня 2010 №417 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации и Правил выдачи разрешений на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации"

- Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102139041>.
32. Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 №391 "Об утверждении Правил проведения морских научных исследований во внутренних морских водах, в территориальном море, в исключительной экономической зоне и на континентальном шельфе Российской Федерации и о внесении дополнения в пункт 9 Порядка создания, эксплуатации и использования искусственных островов, сооружений и установок во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48770/.
 33. Постановление Правительства РФ от 03 октября 2000 №748 "Об утверждении пределов допустимых концентраций и условий сброса вредных веществ в исключительной экономической зоне Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)[Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28759/.
 34. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2000 №251 "Об утверждении перечня вредных веществ, сброс которых в исключительной экономической зоне Российской Федерации с судов, других плавучих средств, летательных аппаратов, искусственных островов, установок и сооружений запрещен" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/12119091/>.
 35. Морская доктрина Российской Федерации на период до 2020 года. Пр-1387 от 27 июля 2001 г. // Сб. документов МО РФ и ВМФ. – 2002.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Комиссия по границам континентального шельфа [Электронный ресурс]. - URL: http://www.un.org/Depts/los/clcs_new/clcs_home.htm
2. Международная компания спутниковой связи (ИНМАРСАТ / INMARSAT)[Электронный ресурс]. - URL: <http://www.inmarsat.com/>
3. Международная морская организация (ММО / IMO) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imo.org/en/Pages/Default.aspx>
4. Международный орган по морскому дну (МОМД / ISA) [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.isa.org.jm/>
5. Международный Суд ООН (МС / ICJ) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.icj-cij.org/>
6. Международный трибунал по морскому праву (МТП / ITLS) [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.itlos.org/>
7. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mid.ru/ru/home>
8. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.un.org/>
9. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / IBE) [Электронный ресурс]. - URL: <http://en.unesco.org/>
10. Совет государств Балтийского моря (СГБМ / CBSS) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cbss.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной и очно-заочной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем,	Формы внеаудиторной	Трудоемкость в	Указание разделов и тем, отводимых на

входящих в дисциплину	самостоятельной работы	часах	самостоятельное освоение обучающимися
Понятие, принципы и источники международного морского права	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	8	
Морские пространства и их правовой режим	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	12	Правовой режим международных проливов. Правовой режим международных каналов.
Правовой режим Арктики	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к контрольной работе и тестированию	8	Правовой статус архипелага Шпицберген. Северный морской путь.
Международные морские организации (межправительственные и неправительственные) и органы	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	16	Международный морской комитет (ММК). Международная палата судоходства (МПС). Международная ассоциация маячных служб (МАМС) – цели, структура, формы и основные направления деятельности.
Международно-правовое регулирование безопасности мореплавания	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Незаконные акты, направленные против безопасности международного судоходства, и другие противоправные акты на море.
Урегулирование споров в международном морском праве	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу	8	Урегулирование споров в соответствии с иными морскими конвенциями.
Некоторые актуальные вопросы международного морского права	Подготовка к блиц-опросу, подготовка к тестированию	9	Международно-правовая охрана подводного культурного наследия. Защита и сохранение морской экологии. Международно-

			правовое регулирование морских научных исследований.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а

также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также

привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?
- Какое место эти авторы занимали в обществе?
- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- Каковы причины различного отношения современников к событиям?
- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:
 - разрабатывает и/или подбирает кейс;
 - разрабатывает сценарий проведения занятия;
 - определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
 - определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем
- Хороший кейс прививает навыки
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для

того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состояются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
 - иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
 - иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
 - постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
 - контролировать время, отведенное на тему;
 - следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
 - уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.
2. он не должен:
 - вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
 - фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
 - регулирует поток идей
 - не допускает критики идей.
2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:
 - фиксирует высказывания-мнения об идеях;
 - регулирует поток высказываний;
 - группирует высказывания;
 - определяет технику принятия окончательного решения;
 - фиксирует окончательное решение по проблеме.
3. На этапе защиты идеи:
 - делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
 - делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
 - спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
 - окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;

- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Цель выполнения контрольной работы - получить специальные знания по определенной теме в процессе подготовки работы. Основные задачи выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний, выработка навыков самостоятельной работы по учебной дисциплине, выяснение уровня подготовленности студента к текущей аттестации и будущей практической работе, освоение методов и приемов решения практических конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к Экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrф.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
Международное морское право**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01. Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Международное морское право** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания		+	
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		+	
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОК-1 (2) осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	(32) Знать: социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; (У2) Уметь: доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; (В2) Владеть: навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
ОК-2 (2) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(32) Знать: требования профессиональной этики юриста-международника; (У2) Уметь: действовать в соответствии с должностными инструкциями; формировать суждения по правовым вопросам с этических позиций; (В2) Владеть: навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
ПК-7 (2) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(32) Знать: особенности различных методов толкования нормативных актов; (У2) Уметь: интерпретировать смысл нормативного предписания, его социальную направленность, место в системе международного и европейского правового регулирования, устанавливает причинно-следственные связи между исследуемыми явлениями; (В2) Владеть: навыками реализации норм международного права в организационной и правоприменительной деятельности;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-1(2)	ОК-2(2)	ПК-7(2)
Текущий контроль				
Тема 1. Понятие, принципы и источники международного морского права	Конспект лекций	+		
Тема 2. Морские пространства и их правовой режим	Конспект лекций	+		
Тема 3. Правовой режим Арктики	Контрольная работа	+	+	+

Темы 1-3.	Тестирование (РК-1)			+
Тема 6. Урегулирование споров в международном морском праве	Блиц-опрос	+		
	Кейсы		+	+
Темы 1-7.	Тестирование (РК-2)			+
Промежуточный контроль				
Темы 1-7.	Экзамен	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Вопросы, задания	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1
Блиц-опрос

Тема 5. Международно-правовое регулирование безопасности мореплавания

1. Требования к судну.
2. Требования к экипажу.
3. Инспектирование морских судов.
4. Незаконные акты, направленные против безопасности международного судоходства и другие противоправные акты на море.

<u>Блиц-опрос</u> Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Тема 4. Международные морские организации (межправительственные и неправительственные) и органы

Казус 4.1.

В 1960 г. на рассмотрение Международного Суда ООН был вынесен вопрос о том, являются ли выборы в Комитет по безопасности на море, образованный в 1959 г., соответствующими учредительной конвенции Международной морской организации (ИМО). Согласно этой Конвенции на 14 членов Комитета, избираемых Ассамблеей ИМО, должно приходиться по меньшей мере 8 представителей государств, обладающих наиболее значительными торговыми флотами. В состав Комитета не были избраны представители Либерии (занимавшей в то время третье место по тоннажу торгового флота) и Панамы (восьмое место). Учитывая практику предоставления этими государствами «удобных флагов», им было отказано в избрании.

Вопросы:

1. Разрешите данный спор. Дайте правовую оценку позиции Ассамблеи ИМО.
2. Как Вы считаете, какие критерии должны быть учтены при определении государств, обладающих наиболее значительными торговыми флотами?

Тема 6. Урегулирование споров в международном морском праве

Казус 6.1.

В 1993 г. между Австралией, Новой Зеландией и Японией была заключена Конвенция об охране запасов южного голубого тунца, в соответствии с которой государства-участники должны были придерживаться установленных квот вылова.

Ссылаясь на то, что в 1999 г. в южной части Тихого океана вблизи побережья Австралии и Новой Зеландии запасы южного голубого тунца оказались под угрозой полного истощения из-за активного промысла многих государств, Австралия и Новая Зеландия обратились в Международный Трибунал против Японии с инициированием разбирательства по арбитражной процедуре, предусмотренной Приложением XVII к Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. Одновременно с этим Австралия и Новая Зеландия обратились в Международный трибунал по морскому праву о предписании временных мер в отношении Японии в части прекращения добычи тунца.

В своих возражениях Япония указывала на то, что фактически спор сторон сводится к вопросам применения сторонами положений Конвенции об охране запасов южного голубого тунца 1993 г. и не касается толкования и применения норм Конвенции ООН по морскому праву 1982 г.

Вопросы:

1. Могут ли быть применены Трибуналом при таких обстоятельствах положения Конвенции ООН по морскому праву 1982 г.?

2. Может ли в данном случае быть инициирована процедура арбитражного разбирательства, предусмотренная в Приложении № XVII к Конвенции ООН по морскому праву?

Казус 6.2.

По подозрению в незаконной ловле гренландского палтуса 9 марта 1995 г. в 245 милях от канадского берега канадскими властями было задержано испанское судно «Эстай». Оно было доставлено в канадский порт и досмотрено канадскими компетентными властями.

Испанское посольство в Канаде направило вербальные ноты в канадское министерство иностранных дел и внешней торговли, решительно осудив предпринятые канадскими властями меры по задержанию испанского судна. Посольство указало на то, что задержание происходило за пределами 200-мильной зоны, то есть вне сферы исключительной компетенции прибрежного государства, что является грубым нарушением международного права, в частности Конвенции ООН по морскому праву 1982 г.

Вскоре члены экипажа были освобождены. 12 марта 1995 г. после внесения залога был освобожден капитан корабля, а через 3 дня - само судно.

В свою очередь, 10 марта в ответе на вербальную ноту канадское министерство иностранных дел и внешней торговли утверждало, что испанское судно было подвергнуто преследованию вследствие неповиновения канадским властям в части предоставления судна к досмотру и для прекращения незаконной ловли гренландского палтуса испанскими рыбаками, действия которых привели к нарушению Канадского акта об охране прибрежного рыболовства.

Полагая, что действиями Канады были нарушены права Испании согласно международному праву, вытекающие из ее суверенного статуса (исключительная юрисдикция над судами, плавающими под ее флагом в открытом море), Испания обратилась в Международный суд ООН с иском против Канады.

При этом Испания указывала, что действия Канады в отношении судна «Эстай» были предприняты на основе Акта Канады об охране прибрежного государства, противоречащего, по мнению Испании, международному праву.

В свою очередь, Канада письменно уведомила Суд о том, что, он не обладает юрисдикцией рассматривать поданный Испанией иск. В обоснование своей позиции Канада указывала, что 10 мая 1994 г. ею было сделано заявление об исключении юрисдикции Суда в отношении споров, возникающих или касающихся мер по сохранению и управлению рыбными ресурсами, принятых Канадой в отношении судов, ведущих рыболовный промысел в конвенционном районе НАФО (его границы закреплены в Конвенции о будущем многостороннем сотрудничестве в области рыболовства в северо-западной части Атлантического океана 1978 г.).

Считая, что вышеуказанный спор подпадает под сделанное Канадой заявление об исключении юрисдикции, Канада настаивала на том, что производству по делу подлежит прекращению.

Между тем, в своих возражениях Испания указывала на то, что такие действия как преследование, арест, досмотр судна не могут быть охвачены термином «меры по сохранению и управлению рыболовными ресурсами», так как в явном виде выходят за его пределы.

Кроме того, Испания также полагает, что сделанное Канадой заявление является неправомерным и противоречит международному праву, поскольку предоставляет Канаде свободу действий в борьбе с незаконным выловом, осуществляемым иностранными судами, путем одностороннего предоставления себе полномочий в отношении определения юрисдикции и пределов компетенции в открытом море.

Испанией также было отмечено, что Канада избирательно подтвердила юрисдикцию Суда лишь в отношении тех действий, в которых, по ее мнению, она вела себя правильно, избегая в то же время юрисдикции Суда в случае таких действий, законность которых по ее опасениям может быть подвергнута сомнению, что идет вразрез с постулатами международного права.

Вопросы:

1. Спрогнозируйте решение Суда по делу.

2. Имеется ли в рассматриваемом случае у Суда компетенция для разрешения дела по существу? Оцените доводы сторон.

Тема 7. Некоторые актуальные вопросы международного морского права

Казус 7.1.

В ноябре 2002 г. у побережья провинции Галисия (Испания) затонул принадлежащий греческой компании танкер «Престиж», зарегистрированный на Багамских островах. На борту судна находилось свыше 70 тыс. т нефтепродуктов, в основном мазута. Последний является самым токсичным из нефтепродуктов: он не испаряется, как нефть, и при попадании в воду образует плотную эмульсию, объем которой со временем резко увеличивается. В результате разлива нефтепродуктов значительному загрязнению подверглось побережье Испании. Одновременно, о возможном причинении ущерба заявили представители властей Франции и Португалии.

Вопросы:

1. Как в международном праве решается вопрос об ответственности за ущерб загрязнения нефтью?
2. С помощью каких процедур может быть урегулирован данный спор?

Казус 7.2

Международная экспедиция в составе российских и польских учёных-экологов во время глубинных спусков в районе датского острова Борнхольм в Балтике обнаружила три затопленных судна, трюмы которых забиты боеприпасами с ипритом, люизитом и другими отравляющими веществами.

В России военные и гражданские специалисты последние годы заявляют о грядущей экологической катастрофе в Северном и Балтийском морях. Международная научная экспедиция уже не раз подтверждала: находящиеся со времен окончания Второй мировой войны на дне проливов Скагеррак и Каттегат, химические боеприпасы (свыше 300000 тонн) начали разлагаться. Залповый выброс может произойти в ближайшие три-четыре года. Учёные уже обнаружили утечки люизита. В грунте Балтийского моря найдены следы иприта.

Масштабы угрозы для прибрежных государств весьма велики. Если учесть, что ежегодно в среднем в том же Балтийском море вылавливают 2,5 млн тонн морепродуктов, то ясно: могут быть затронуты интересы от 100 млн до 250 млн человек, как в Европе, так и далеко за её пределами.

Вопросы:

1. Предположите, какие государства должны ликвидировать экологическую угрозу?
2. Нормы каких международных конвенций применимы в указанном случае?

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.

6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3**Тест****Тема №1-7****1. Внутренние морские воды - это морские пространства:**

- 1) входящие в состав территории прибрежного государства и расположенные в сторону берега от исходных линий, от которых отсчитывается ширина открытого моря;
- 2) входящие в состав территории прибрежного государства и расположенные в сторону берега от исходных линий, от которых отсчитывается ширина территориального моря;
- 3) входящие в состав территории прибрежного государства и расположенные в сторону берега от исходных линий на расстояние 12 морских миль.

2. На внутренние воды распространяется:

- 1) международные правила судоходства, рыболовства и связи, лоцманской проводки и буксировки, спасания и подъема затонувшего имущества и иной деятельности, а также навигационные, портовые, таможенные, санитарные, фискальные и иные правила;
- 2) суверенитет прибрежного государства, их правовой режим определяется прибрежным государством;
- 3) суверенитет прибрежного государства, их правовой режим определяется только международным правом.

3. Территориальное море (территориальные воды) - это морской пояс:

- 1) шириной до 12 морских миль, входящий в состав территории прибрежного государства и находящийся под его суверенитетом;
- 2) шириной до 24 морских миль, входящий в состав территории прибрежного государства и находящийся под его суверенитетом;
- 3) шириной до 40 морских миль, входящий в состав территории прибрежного государства и находящийся под его суверенитетом.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Контрольная работа

Примерные задания

Тема 1. Понятие, принципы и источники международного морского права

Задание 1.

1. Каким образом выражаются в международном морском праве следующие общие принципы международного права:

- принцип суверенного равенства государств;
- принцип неприменения силы или угрозы силой;
- принцип невмешательства во внутренние дела другого государства;
- принцип сотрудничества государств.

Приведите несколько примеров из международной практики к каждому принципу.

Тема 2. Морские пространства и их правовой режим

Задание 2.

Соотнесите зону морского пространства с видом территории, к которому она относится.

Зона морского пространства	Вид территории в МП
1) внутренние морские воды; 2) территориальное море; 3) прилежащая зона; 4) исключительная экономическая зона; 5) открытое море; 6) континентальный шельф; 7) международный район морского дна; 8) архипелажные воды.	а) государственная территория; б) территория с международно-правовым режимом; в) территория со смешанным режимом; г) иное.

Задание 3.

Может ли государство порта (например, Российская Федерация) осуществлять юрисдикцию в отношении следующих правонарушений, совершенных иностранными моряками и в каких случаях:

- убийство гражданина прибрежного государства;
- убийство гражданина государства, под чьим флагом плавает судно;
- хулиганство;
- хранение наркотиков и психотропных веществ;
- незаконная рыбная ловля.

Представьте анализ данных ситуаций со ссылками на нормы международного и национального права.

Задание 4.

Перечислите виды деятельности, которые нарушают право мирного прохода. Приведите примеры из международной практики.

<u>Контрольная работа</u> <u>Критерии оценки:</u>	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Контрольная работа не выполнена

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и принципы международного морского права.
2. Источники международного морского права.
3. История зарождения и развития международного морского права. Основные этапы кодификации международного морского права.
4. Понятие и виды международных морских пространств. Общая характеристика.
5. Правовой режим внутренних морских вод.
6. Правовой режим территориальных вод. (территориальное море).
7. Правовой режим прилежащей зоны.
8. Правовой режим исключительной экономической зоны.
9. Правовой режим открытого моря.
10. Правовой режим континентального шельфа. Общая характеристика деятельности Комиссии по границам континентального шельфа.
11. Международный район морского дна. Общая характеристика деятельности Международного органа по морскому дну.
12. Правовой режим архипелажных вод, особенности архипелажного прохода.
13. Правовой режим международных проливов.
14. Правовой режим международных каналов.
15. Правовой режим Арктики.
16. Международные морские организации: общая характеристика.
17. Основные требования к судну по современному международному морскому праву. Судовые документы.
18. Основные требования к экипажу судна по современному международному морскому праву.
19. Защита и сохранение морской экологии.
20. Урегулирование споров в международном морском праве.
21. Международный трибунал по морскому праву: компетенция, палаты, состав.
22. Международно-правовая охрана подводного культурного наследия в соответствии с Конвенцией ООН по морскому праву 1982 г. и Конвенцией ЮНЕСКО об охране подводного культурного наследия 2001 г.
23. Основные проблемы международного морского права на современном этапе развития межгосударственных отношений. Краткий обзор.

Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина Международное морское право

Вопрос 1: Основные требования к судну по современному международному морскому праву. Судовые документы.

Вопрос 2: Урегулирование споров в международном морском праве.

Задание: Может ли государство порта (например, Российская Федерация) осуществлять юрисдикцию в отношении следующих правонарушений, совершенных иностранными моряками и в каких случаях:

- убийство гражданина прибрежного государства;
- убийство гражданина государства, под чьим флагом плавает судно;
- хулиганство;
- хранение наркотиков и психотропных веществ;
- незаконная рыбная ловля.

Представьте анализ данных ситуаций со ссылками на нормы международного и национального права.

Составитель _____ И. О. Анисимов

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

« » 2020 г.

Экзамен

Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности,

исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Римское право

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Анисимов И.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): Римское право – Москва: «Дипломатическая академия МИД России», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14 декабря 2010 г. по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	Данельян А.А., д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., проф. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Римское право.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся целостного представления об общих и специфических закономерностях зарождения, формирования и развития римского права; рецепции римского права; влиянии на мировые правовые системы современности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2(1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З1) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; (В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; (У1) Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; (В1) Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: знает специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснения смысла и содержания различных правовых актов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОПВО

Дисциплина М2.В.ДВ.01 «Римское право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла блока М2-дисциплины (модули) и изучается на очной форме обучения на 1-м курсе в 1-ом семестре.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знание философских понятий и категорий, закономерности развития общества и мышления, основных положений теории государства и права;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в процессе проведения исследований, применять методы и средства познания для решения различных исследовательских задач;

- овладение навыками системного подхода к анализу международных проблем.

Изучение данной дисциплины базируется на знании Теории государства и права, Всеобщей истории, Истории политических и правовых учений. Курс Римское право является логическим продолжением содержания названных дисциплин и в свою очередь служит основой для усвоения комплекса гражданско-правовых дисциплин, Международное частное право.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	История и методология юридической науки	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
2.	Право международных договоров				X			-	-	-	-
3.	Международное контрактное право				X			-	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и очно-заочной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, контроль (зачет) и 22 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	14	14							
Лекции (Л)	4	4							
Семинары (С)	6	6							
Лабораторный практикум	4	4							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	22	22							
Форма промежуточной аттестации: зачет	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1	36/1							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и система римского права

Роль и место римского права в системе юридического образования. Значение римского права для современной юриспруденции. Понятие римского права как совокупности трех правовых систем: гражданского права, преторского права и «права народов». Римское публичное и частное право. Периодизация истории римского права. Рецепция римского права. Задачи курса.

Тема 2. Источники римского права

Понятие и виды источников римского права. Обычное право и закон. Эдикты магистратов (преторов) и их значение для совершенствования системы римского права. Постановления сената. Профессиональная деятельность юристов. Крупнейшие римские юристы. Императорские конституции.

Кодификация римского права. Кодекс Феодосия. Кодификация Юстиниана: Кодекс Юстиниана, Дигесты, Институции Юстиниана, Новеллы Юстиниана. Свод гражданского права (Corpus iuris civilis).

Тема 3. Субъекты римского права

Понятие лица (persona) как носителя субъективного права. Правоспособность и дееспособность в римском праве. Элементы правоспособности. Умаление правоспособности. Правовые категории населения в древнем Риме.

Правовое положение римских граждан. Приобретение и утрата римского гражданства. Правовое положение вольноотпущенников.

Правовое положение латинов и перегринов.

Правовое положение рабов и колонов.

Юридические лица, их правовое положение. Разновидности юридических лиц. Прекращение юридических лиц.

Особенности правоспособности и дееспособности римских женщин.

Тема 4. Вещное право

Сущность вещных прав и их отличие от прав обязательственных. Понятие вещи. Классификация вещей.

Понятие владения. Субъективный и объективный элементы владения. Виды владения. Приобретение и прекращение владения. Защита владения. Владельческие интердикты.

Понятие и содержание права собственности. Ограничение права собственности. Виды собственности. Способы приобретения права собственности. Утрата права собственности. Право общей собственности. Защита права собственности. Виндикационный и негаторный иски.

Понятие и виды прав на чужие вещи. Сервитуты: земельные и личные. Возникновение и прекращение сервитутов. Защита сервитутов. Эмфитевсис и суперфиций. Залоговое право.

Формы защиты прав: самосуд и государственный суд.

Содержание легисакционного, формулярного и экстраординарного процессов. Составные части преторской формулы.

Понятие и виды исков. Вещные и личные иски. Цивильные и преторские иски. Иски по аналогии и иски с фикцией.

Особые средства преторской защиты: интердикты и реституция.

Исковая давность. Сроки исковой давности.

Тема 5. Обязательственное право

Понятие обязательства. Стороны в обязательстве. Личный характер обязательств. Замена лиц в обязательстве. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств.

Прекращение обязательства. Исполнение обязательства и ответственность за его неисполнение. Просрочка должника и его ответственность. Обеспечение обязательств: задаток, неустойка, поручительство, залог. Невозможность исполнения.

Понятие и виды договоров. Заключение договора и условия его действительности. Воля и волеизъявление сторон. Условие и срок. Пороки соглашения.

Тема 6. Семейное право и наследственное право

Древнеримская семья. Эволюция семейных отношений. Агнатское и когнатское родство. Понятие брака. Условия вступления в брак. Формы брака: *matrimonium cum manu* и *matrimonium sine manu*. Личные и имущественные отношения между супругами в зависимости от формы брака. Приданое и его правовой режим. Прекращение брака.

Семейное состояние. Отцовская власть. Установление и прекращение отцовской власти. Пекулий и его виды. Эманципация. Опекa и попечительство.

Общая характеристика наследственного права. Понятие и виды наследования. Наследование по завещанию: понятие завещания и условия его действительности. Обязательная доля ближайших родственников. Признание завещания недействительным. Наследование по закону (наследование по Законам XII таблиц, по преторскому праву, по праву Юстиниана). Необходимое наследование.

Открытие наследства. Принятие наследства и его юридические последствия. «Лежачее наследство». Выморочное наследство. Понятие и виды легатов. Фидеикомиссы. Ограничение свободы назначения легатов и фидеикомиссов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)			Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Лаб.	Пр.	
1.	1.	Предмет, задачи и система римского права	2			Конспект лекций
2.	2.	Источники римского права	1		1	блиц-опрос, доклад
3.	3.	Субъекты римского права	1		1	Рубежный контроль №1-кейсы
4.	4.	Вещное право		4		кейсы
5.	5.	Обязательственное право			2	Контрольная работа, доклад
6.	6.	Семейное и наследственное право			2	Рубежный контроль №2-кейсы
		Всего часов	4	4	6	
		Промежуточный контроль	Зачет			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Римское частное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. И. Б. Новицкий, И. С. Перетерский. – Москва : Юрайт, 2019. – 607 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425185>.
2. Хвостов, В. М. Система римского права [Электронный ресурс] : авторский учебник / В. М. Хвостов. – Москва : Юрайт, 2019. – 540 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430492>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Гетьман-Павлова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 343 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/rimskoe-chastnoe-pravo-425186>.
2. Кайнов, В. И. Римское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. И. Кайнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 222 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/rimskoe-pravo-441299>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Законы XII таблиц [Электронный ресурс]. – URL:<http://ancientrome.ru/ius/i.htm?a=1446588975>.
2. Институции Гая [Электронный ресурс]. – URL:<http://ancientrome.ru/ius/source/gaius/index.htm>.
3. Кодекс Феодосия и новеллы Валентиниана III, Майориана и Либыя Севера о колонах, рабах и вольноотпущенниках [Электронный ресурс]. – URL:<http://ancientrome.ru/ius/source/theodosius/codex-f.htm>.
4. Ульпиан. Об обязанностях проконсула [Электронный ресурс]. – URL:<http://ancientrome.ru/antlitr/t.htm?a=1392100000>.
5. Ульпиан. Об обязанностях куратора города [Электронный ресурс]. – URL:<http://ancientrome.ru/antlitr/t.htm?a=1392360239>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной и очно-заочной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Предмет, задачи и система римского права	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	4	
Источники римского права	Работа с рекомендованной литературой, подготовка к блиц-опросу, подготовка докладов	4	
Субъекты римского права	Работа с рекомендованной литературой	4	

Вещное право	Работа с рекомендованной литературой	4	Формы защиты прав: самосуд и государственный суд. Содержание легисакционного, формулярного и экстраординарного процессов. Составные части преторской формулы. Понятие и виды исков. Вещные и личные иски. Цивильные и преторские иски. Иски по аналогии и иски с фикцией. Особые средства преторской защиты: интердикты и реституция.
Обязательственное право	Работа с рекомендованной литературой, подготовка докладов	4	
Семейное и наследственное право	Работа с рекомендованной литературой и конспектом лекций	2	Признание завещания недействительным. Наследование по закону (наследование по Законам XII таблиц, по преторскому праву, по праву Юстиниана). Необходимое наследование.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей

работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием

какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к блиц-опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к докладу, тестированию, контрольной работе, лабораторному практикуму

Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;

7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов. Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение. Студент:
- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет студенту не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

- Хороший кейс рассказывает.
- Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.
- Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.
- Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.
- Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.
- Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.
- Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.
- Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).
- Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.
- Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.
- Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.
- Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.
- Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.
- Хороший кейс прививает навыки менеджмента.
- Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;
- аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;
- экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

- мозговой штурм
- морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
 - элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
 - предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
 - в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
 - согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
- синектический анализ, который осуществляется следующим образом:
 - модератор подгруппы представляет проблему;
 - проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического

метода;

- делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
- спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
- окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

1. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

2. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

3. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Со стороны преподавателя проведению игровых форм обучения предшествует серьезная подготовительная работа. Подготовка к игре предполагает разработку сценария, раздаточного материала, заданий для подготовки обучающихся и контрольно-измерительных материалов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая

либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Римское право

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль): *Международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора: *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **Римское право** – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОК-2(1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	+		
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2(1) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	(З1) Знать: содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; (У1) Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;

	(В1) Владеть: навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;
ОК-3 (1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(З1) Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; причины, которые влияют на уровень культуры мышления личности; (У1) Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; (В1) Владеть: навыками планирования собственной профессиональной деятельности; продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.);
ПК-7 (1) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	(З1) Знать: знает специальную терминологию международного права, необходимую для толкования нормативных правовых актов; виды толкования нормативно-правовых актов и международных договоров; (У1) Уметь: применять различные виды толкования; (В1) Владеть: уяснения смысла и содержания различных правовых актов;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОК-2(1)	ОК-3(1)	ПК-7(1)		
Текущий контроль						
Тема 1. Предмет, задачи и система римского права	Блиц-опрос	+				
Тема 2. Источники римского права	Блиц-опрос	+				
	Кейсы		+	+		
	Доклады	+				
Тема 3. Субъекты римского права	Рубежный контроль №1-Тестирование	+	+	+		
Тема 4. Вещное право	Лабораторный практикум	+	+			
Тема 5. Обязательственное право	Контрольная работа	+				
	Доклад	+				
Тема 6. Семейное и наследственное право	Рубежный контроль №2-Тестирование	+				
Промежуточный контроль						
Темы 1-6.	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+		

Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие римского права, его составные части.
2. Роль римского права в мировой истории.
3. Периодизация истории римского гражданского права и его источники.
4. Законы XII таблиц как основной источник римского права.
5. Деятельность римских юристов как форма правообразования.
6. Кодификация Юстиниана и ее составные части.
7. Сущность и содержание римского гражданского процесса, его разновидности.
8. Понятие и виды исков.
9. Правоспособность и дееспособность по римскому праву.
10. Правовое положение римских граждан.
11. Правовое положение латинов и перегринов.
12. Правовое положение рабов и вольноотпущенников.
13. Правовое положение юридических лиц.
14. Понятие и виды родства в римском праве.
15. Понятие брака и его формы.
16. Способы заключения и прекращения брака.
17. Личные и имущественные отношения между супругами.
18. Отцовская власть в римском праве.
19. Понятие вещи. Классификация вещей.
20. Понятие и виды владения.
21. Средства защиты владения.
22. Понятие и содержание права собственности.
23. Виды собственности и их характеристика.
24. Право общей собственности.
25. Способы приобретения права собственности.
26. Защита права собственности.
27. Понятие и виды прав на чужие вещи.
28. Залоговое право: общая характеристика.
29. Понятие и виды обязательств.
30. Стороны в обязательстве.
31. Прекращение обязательства.
32. Ответственность за неисполнение обязательства.
33. Понятие и виды договоров.
34. Условия действительности договора.
35. Содержание и заключение договора.
36. Вербальные контракты.
37. Литтеральные контракты.
38. Реальные контракты.
39. Консенсуальные контракты.

40. Безымянные контракты.
41. Пакты и их виды.
42. Обязательства как бы из договоров.
43. Деликты и их виды.
44. Понятие и виды квазиделиктов.
45. Понятие и виды наследования.
46. Наследование по завещанию.
47. Наследование по закону.
48. Принятие наследства и его правовые последствия.
49. Иски о наследстве.
50. Легаты и фидеикомиссы.
51. Понятие римского права и его роль в мировой истории.
52. Римский гражданский процесс и его разновидности.
53. Понятие брака и его формы.
54. Способы заключения и прекращения брака.
55. Личные и имущественные отношения между супругами.
56. Отцовская власть в римском праве.

Тематика лабораторных практикумов

1. Залоговое право: общая характеристика.
2. Понятие и виды обязательств.
3. Стороны в обязательстве.
4. Прекращение обязательства.
5. Ответственность за неисполнение обязательства.
6. Понятие и виды договоров.
7. Условия действительности договора.
8. Содержание и заключение договора.
9. Вербальные контракты.
10. Литтеральные контракты.
11. Реальные контракты.
12. Консенсуальные контракты.
13. Безымянные контракты.
14. Пакты и их виды.
15. Обязательства как бы из договоров.

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Тема 3. Субъекты римского права

1) Классификация лиц в римском праве. Рабы, вольноотпущенники и свободные. Различие объема гражданских прав этих лиц.

2) Римские граждане и иностранцы. Категории иностранцев (перегринов). Объем гражданских прав перегринов. Право народов и цивильное право. Категории перегринов.

3) Колонат. Установление этого института и его роль в истории. Специфика имущественного положения колона.

4) Правоспособность и ее составные элементы. Статусы лиц и степени умаления правоспособности. Правоспособность и дееспособность.

5) Институты опеки (tutela) и попечительства (cura). Категории лиц, состоящие под опекой и попечительством. Способы установления и прекращения опеки и попечительства. Законная опека. Назначение опекуна по завещанию. Роль претора в установлении опеки. Ответственность опекуна перед опекаемым.

6) Представительство. Добровольное и законное представительство. Заместительство. Пекулий.

7) Коллективная собственность. Юридические лица. Ограничения на свободу частных объединений. Корпорации. Коллегии. Муниципалы. Казна. Церковное имущество.

<u>Блиц-опрос</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Контрольная работа- Кейс

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Контрольная работа-кейс

Тема 2. Источники римского права

1. Согласие на заключение сделки, данное вследствие заблуждения, недействительно, если: (1) сделка является явно убыточной; (2) противоречит доброй совести и справедливости; (3) согласие дано против воли.

Тема 3. Субъекты римского права

1. Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества на том основании, что оно является коллективной собственностью. Отец возразил, ссылаясь на то, что дети, являясь подвластными лицами, не являются субъектами права, следовательно, не вправе выдвигать подобное требование.

Вопрос:

Насколько обоснованы требования сыновей?

Тема 4. Вещное право

1. Тиций посадил дерево на земле Мевия.

Вопрос:

Кому принадлежит это дерево?

Тема 5. Обязательственное право

1. Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась к банкиру за помощью. Получив заем, она не смогла вернуть его в установленный срок.

Вопросы:

- 1) Каким образом банкир сможет получить назад свои деньги?
- 2) Может ли он, в частности, обратиться взыскание на отдельных членов коллегии?

2. С разрешения отца сын поступил на военную службу. Со временем он достиг определенного положения и состояния и приобрел на свое жалование имение. Отец же, вовлеченный в неудачную сделку, разорился.

Вопрос:

Вправе ли он расплатиться с кредиторами имением сына?

Тема 6. Семейное и наследственное право.

1. По всем признакам соглашение вступить в брак является консенсуальным контрактом и становится действительным только после достижения согласия всех заинтересованных сторон (самых вступающих в брак и отцов их семейств).

Вопрос:

- 1) Возможно ли заключение правильного брака, если согласие родителей не достигнуто?
 - 2) Возможно ли заочное заключение брака (то есть письменное или через посланника извещение о согласии одной из сторон)?
2. Известно, что по общему правилу дарение между супругами ничтожно, даже если была произведена процедура манципации. Предположим, что после совершения развода муж дал нечто женщине, чтобы она вернулась. Женщина вернулась, но затем снова развелась.

Вопросы:

- 1) Имеет ли в этом случае дарение силу?
- 2) Как отвечали на этот вопрос римские юристы?

Контрольная работа- Кейс-задача (ситуационное задание)	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы

0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

Оформление тем для докладов

Подготовка обучающимся доклада является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Темы докладов

Тема 2. Источники римского права

1. Государство и право периода империи. Свод гражданских законов Юстиниана и его роль в истории всемирного права.
2. Законы XII Таблиц и их роль в римском праве.
3. Договорное право.
4. Общее учение о договоре.
5. отдельные виды договоров.

Тема 4. Вещное право

1. Вещное право. Виды вещных прав, их особенности.
2. Право собственности по римскому праву.
3. Права на чужие вещи.

Тема 5. Обязательственное право

1. Обязательственное право.
2. Обязательства как бы из договоров.
3. Деликатные обязательства и обязательства как бы из деликтов.
4. Иски в римском праве.
5. Производство дел по частным спорам в римском праве.
6. Гражданский процесс в период республики и в период империи.
7. Преступление и наказание в римском праве.

Тема 6. Семейное и наследственное право.

1. Семейное право. Особенности римского семейного права.
2. Наследственное право.

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Доклад подготовлен Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Доклад подготовлен Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Доклад не подготовлен

Форма билета для зачета
Билеты для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина Римское право

Вопрос: Личные и имущественные отношения между супругами.

Составитель _____ И.О. Анисимов

Заведующий кафедрой _____ А.А. Данельян

« » 2020 г.

Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Актуальные проблемы правопреемства государств в международном праве

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Международное публичное право
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная
Год набора 2020**

**Москва
2020**

Автор: Ганюшкина Е.Б. Рабочая программа дисциплины: Актуальные проблемы правопреемства государств в международном праве – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1763 от 14.12.2010 по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой	Данельян А.А. д.ю.н., профессор	Данельян А.А. д.ю.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	№ 8 от 23.09.2019	№ 12 от 12.01.2021	
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.А. Данельян, д.ю.н., профессор Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов СС. д.п.н., профессор	Жильцов С.С. д.п.н., профессор	
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы правопреемства государств в международном праве.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью и задачами освоения дисциплины (модуля): «Актуальные проблемы правопреемства государств в международном праве» являются изучение сущности сложной теоретической проблемы на основе приемов системного анализа, применение методологии и методов исследования процесса правопреемства государств, практического применения сложившихся концепций, их для анализа для принятия конкретных решений в случае возникновения реальных случаев правопреемства государств; использование опыта правопреемства государств, их обобщение Комиссией международного права ООН для организации научных исследований и самостоятельного проведения исследований в рамках написания магистерских диссертаций, развитие у обучающихся лиц научно-прикладного мышления и умений по использованию основных международных договоров в области правопреемства государств, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ДК-3 – способность грамотно анализировать внутренние и внешние аспекты правопреемства;	Знать: - внутренние и внешние аспекты правопреемства; Уметь: - представить квалифицированный анализ предпосылок и последствий появления новых государств; Владеть: - навыками правового анализа разногласий государств в отношении имущества, долгов и государственных архивов;
ДК-4 – готовность осуществлять грамотную юридическую оценку разногласий государств по вопросам правопреемства способность грамотно применять средства урегулирования споров;	Знать: - знать классификацию разногласий государств и способы урегулирования споров; Уметь: - пользоваться механизмами урегулирования споров и разногласий в международном праве; Владеть: - навыками использования механизмов урегулирования споров в международном праве;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Актуальные проблемы правопреемства государств в международном праве относится к факультативной части дисциплин по выбору вариативной части (ФТД.02) магистерской программы «Международное публичное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция».

В качестве предшествующих изучению актуальных проблем правопреемства государств в международном праве, необходимо обозначить общий курс международного публичного право и

такие его институты, как «Субъекты международного права», «Принципы международного права», «Источники международного права», «Территория в международном праве», «Юрисдикция государств» и «Ответственность в международном праве». Кроме того, слушатели должны изучить такие дисциплины, как право международных организаций и право международных договоров.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Актуальные проблемы международного публичного права	X					X		-	-	-
2.	Право международных договоров	X							-	-	-
3.	Право международных организаций				X			X	-	-	-

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетные единицы, 36 часа, из которых 12 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 24 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	12	12							
Лекции (Л)	4	4							
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	8	8							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	24	24							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1	36							

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по заочной форме составляет 1 зачетные единицы, 36 часа, из которых 12 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем и 24 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	12	12							
Лекции (Л)	4	4							
Практические занятия (ПЗ) в аудитории	8	8							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	24	24							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1	36							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права.

Причины возникновения случаев правопреемства государств. Дискуссии относительно толкование термина «правопреемство государств». Доктрина универсального правопреемства Г.Гроция. Понятие «правопреемство государств». Выделение внешнего и внутреннего аспектов правопреемства. Типовые случаи правопреемства государств. Автоматическое правопреемство.

Концепция tabula rasa (или clean state). Отличие процесса правопреемства от континуитета. Возникновение и развитие концепции государства-продолжателя.

Тема 2. Кодификация правопреемства государств Комиссией международного права ООН. Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств

Этапы кодификации правопреемства в рамках Комиссии международного права ООН и международных конференций по кодификации норм о правопреемстве государств. Общая характеристика Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. и Венской конвенции о правопреемстве в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. Современные тенденции в области кодификации вопросов гражданства в связи с правопреемством. Рассмотрение Комиссией международного права ООН проблемы ответственности при правопреемстве.

Тема 3. Правопреемство в отношении международных договоров .

Правопреемство договоров и правопреемство обязательств государства. Правопреемство в отношении императивных норм международного права, обязательств *erga omnes*. Правопреемство в отношении учредительных актов международных организаций. Особенности правопреемства в отношении договоров новых независимых государств. Особенности правопреемства в отношении договоров в случае передачи территории от одного государства другому, а также в случае образования на отделяемой территории самостоятельного государства. Разграничение сферы действия Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. и Венской конвенций о праве международных договоров 1969 г.

Тема 4. Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов.

Общий порядок правопреемства в отношении государственной собственности. Принцип *uti possidetis juris* (de facto). Правопреемство в отношении недвижимой собственности и движимой собственности за рубежом. Особенности правопреемства в отношении государственной собственности новых независимых государств. Правопреемство в отношении государственных архивов. Право на титульные архивы. Правопреемство в отношении государственных архивов и право народов на развитие и информацию об их истории и культурном наследии.

Тема 5. Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР.

Сохранение членства в Совете Безопасности ООН и выполнение финансовых обязательств перед международными организациями. Сохранение режима нераспространения ядерного оружия. Особенности и правовые последствия реализации принципа *uti possidetis juris* на постсоветском пространстве. Решение проблем регулирования государственной собственности внутри государств, образовавшихся на постсоветском пространстве и за рубежом.

Тема 6. Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР

Претензии государств к России как продолжателю СССР и Российской империи по долговым обязательствам. Проблемы с оформлением российской государственной недвижимой собственности за рубежом вследствие выдвижения претензий со стороны Украины и других государств.

Тема 7. Способы урегулирования претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР.

Решение проблемы государственных долгов СССР. Отсутствие согласия Украины с общим подходом решения проблемы государственных долгов СССР и выдвижение претензий на часть государственного имущества РФ. Несостоятельность претензий к РФ по долгам Российской империи.

5.2. Учебно-тематический план лекционных и практических занятий

Таблица 5.2.1.

Для очной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия	
1.	1.	Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права	1		блиц-опрос, проверка конспекта лекции
2.	2.	Кодификация правопреемства государств Комиссией	1		блиц-опрос, проверка

		международного права ООН. Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств			конспекта лекции
3.	3.	Правопреемство в отношении международных договоров .		2	Доклады и презентации
4.	4.	Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов.		2	Доклады и презентации
5.	5.	Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР.		2	Доклады и презентации
6.	6.	Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР	2		Круглый стол
7.	7.	Способы урегулирования претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР.		2	Круглый стол
		Всего часов	4	8	
		Промежуточный контроль	Зачет		

Для очно-заочной либо заочной формы обучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Практические занятия	
1.	1.	Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права	1		блиц-опрос, проверка конспекта лекции
2.	2.	Кодификация правопреемства государств Комиссией международного права ООН. Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств	1		блиц-опрос, проверка конспекта лекции
3.	3.	Правопреемство в отношении международных договоров .		2	Доклады и презентации
4.	4.	Правопреемство в отношении государственной		2	Доклады и презентации

		собственности и государственных архивов.			
5.	5.	Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР.		2	Доклады и презентации
6.	6.	Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР	2		Круглый стол
7.	7.	Способы урегулирования претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР.		2	Круглый стол
		Всего часов	4	8	
		Промежуточный контроль	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

Примеры вопросов для блиц-опроса:

1. Понятие «правопреемство государств».
2. Основные этапы кодификации правопреемства государств.
3. Типовые случаи правопреемства государств.
4. Внешний и внутренний аспекты правопреемства.
5. Государство-предшественник и государство-преемник.
6. Правопреемство и континуитет.
7. Концепция *tabula rasa* (или *clean state*).
8. Континуитет государств и континуитет их международных обязательств.
9. Автоматическое правопреемство.

Краткий перечень примерных вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие правопреемства государств.
2. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.
3. Разграничения сферы действия Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. и Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.
4. Правопреемство в отношении императивных норм международного права, обязательств *erga omnes*.
5. Государства-преемники и государство-продолжатель.
6. Государства-преемники и государство-продолжатель бывшего СССР.
7. Правопреемство в отношении государственной собственности.
8. Правопреемство в отношении государственных архивов.
9. Правопреемство в отношении государственных долгов.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

(модуля)

7.1. Основная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 752 с. - Режим доступ: <https://znanium.com/catalog/product/1062473>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Х. Абашидзе, А.И. Абдуллин, М.В. Андреев и др. ; отв. ред. Р.М. Валеев, Г.И. Курдюков . - Москва : Статут, 2017. - 496 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497309>.
2. Международное право [ЭБ ДА] : учебник / отв. ред. С. А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 848 с.
3. Субъекты современного международного права [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. О.И. Тиунов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 184 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1068793>.

7.3. Нормативно-правовые акты:

1. Венская конвенция о праве преемства государств в отношении договоров (Вена, 23 августа 1978 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Венская конвенция о праве преемства государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Вена, 8 апреля 1978 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org>.
2. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. -1986. - № 37 (2371). - Ст.772.
3. Договор о праве преемства в отношении внешнего государственного долга и активов Союза ССР от 4 декабря 1991г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cis.minsk.by>.
4. Меморандум о взаимопонимании в отношении договоров бывшего Союза ССР, представляющих взаимный интерес от 6 июля 1992 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cis.minsk.by>.
5. Соглашение о распределении всей собственности бывшего СССР за рубежом от 6 июля 1992 г. // Бюллетень международных договоров. -1993. - № 8. - С. 10–13.
6. Соглашение о праве преемства в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР от 6 июля 1992 г. // Бюллетень международных договоров. -1993. - № 8. - С. 8–9.
7. Указ Президента России от 8 февраля 1993 г. № 201 «О государственной собственности бывшего Союза ССР за рубежом» //Собрание актов Президента и Правительства РФ от 15 февраля 1993 г. - № 7. - Ст. 560.
8. Консультативное заключение Международного суда ООН от 21 июня 1971 г. «Юридические последствия, вытекающие из продолжающегося присутствия Южной Африки (ЮАР) в Намибии (Юго-Западная Африка), нарушающего резолюцию Совета Безопасности 276 (1970)». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.icj-cij.org>.
9. Соглашение между Российской Федерацией и Украиной о взаимном признании прав и регулировании отношений собственности от 15 января 1993 г. // Бюллетень международных договоров. - 1994. - № 4. - С. 76–79.
10. Нота МИД РФ главам дипломатических представительств от 13 января 1992 г. // Дипломатический вестник. 31 января – 15 февраля 1992. -№ 2–3. - С. 34.
- 11.Текст выводов 5-11 проекта, предложенного Специальным докладчиком в его втором докладе по теме «Правопреемство в отношении ответственности государств // International Law Commission. Report on the Work of the Seventieth session (2018) – Doc/ A/73/10/ Chapter X/ Succession of States in respect of State responsibility // <http://legal.un.org/ilci>. “Analytical Guide to the Work of the International Law Commission”// <http://legal.un.org/ilc/guide/gfra/shtml>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Комиссия международного права ООН (КМП) // Организация Объединенных Наций (ООН / UN) <http://www.un.org/>
2. Исполнительный секретариат Содружества Независимых государств, официальный сайт: <http://www.cis.minsk.by>
3. Организация Объединенных Наций (ООН / UN) <http://www.un.org/>
4. Международный Суд ООН (МС / ICJ) <http://www.icj-cij.org/>
5. Министерство иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru/ru/home>
6. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
7. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант <http://edu.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права	чтение рекомендованной литературы, подготовка конспекта лекции	2	
Кодификация правопреемства государств Комиссией международного права ООН. Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств	чтение рекомендованной литературы, изучение международных договоров, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Правопреемство в отношении международных договоров.	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным выступлениям,	4	

	подготовка презентаций		
Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов.	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР.	чтение рекомендованной литературы, изучение рекомендованных документов подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР	чтение рекомендованной литературы, подготовка к общей дискуссии по тематике «круглого стола»	2	
Способы урегулировании претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к общей дискуссии по тематике «круглого стола»	4	

Для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права	чтение рекомендованной литературы, подготовка конспекта лекции	2	
Кодификация правопреемства государств Комиссией международного права	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным	4	

ООН. Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств	выступлениям, подготовка презентаций		
Правопреемство в отношении международных договоров .	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций	4	
Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР	чтение рекомендованной литературы, поиск аналитических материалов, подготовка к совместному обсуждению проблемы	2	
Способы урегулирования претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР.	чтение рекомендованной литературы, поиск аналитических материалов, подготовка к совместному обсуждению проблемы	4	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, а также рекомендованных международных договоров и внутригосударственных актов РФ и других государств, повторение лекционного материала по собственному конспекту, подготовку докладов и презентаций по вопросам, вынесенных для обсуждения на семинаре, подготовку к дискуссии в рамках круглых столов, а также к текущему и итоговому контролю.

Подготовка к семинарам, круглым столам и зачету предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и аналитическим материалом доктринального характера, а также обращение к материалам Комиссии международного права ООН, связанных с рассмотрением проблем правопреемства государств.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий путем заслушивания и обсуждения подготовленных докладов и презентаций, а также ответов на вопросы преподавателя по обсуждаемым темам.

В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. При изучении случаев правопреемства с основными положениями универсальных международных договоров, как вступивших в силу, так и не вступивших в силу или существующих в стадии проекта договора, поскольку они вобрали в себя значительное число обычных норм международного права. Обучающийся должен готовиться к предстоящему семинарскому по всем обозначенным в учебно-методическом пособии вопросам, особенно углубленно по вопросу, выбранному им для доклада (сообщения, презентации). Возможно формулирование вопросов по докладу другого слушателя, а также дополнение выступающего. Подготовка к обсуждению в ходе «круглого стола» предполагает разностороннее обсуждение какого-либо нерешенного вопроса воздушного и космического права, свободу и самостоятельность в поиске возможных решений проблемы. Возникшие вопросы, которые вызвали затруднение в ходе самостоятельной работы, следует выписать в конспект лекций и впоследствии обсудить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersInEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <http://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-mir.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международного права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРЕЕМСТВА ГОСУДАРСТВ В
МЕЖДУНАРОДНОМ ПРАВЕ**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки 40.04.01. *Юриспруденция*
Направленность (профиль): *международное публичное право*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора: *2020*

Москва
2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) **АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРЕЕМСТВА ГОСУДАРСТВ В МЕЖДУНАРОДНОМ ПРАВЕ** - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ДК-3 – способность грамотно анализировать внутренние и внешние аспекты правопреемства;	+	+	+
ДК-4 – готовность осуществлять грамотную юридическую оценку разногласий государств по вопросам правопреемства	+	+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ДК-3 – способность грамотно анализировать внутренние и внешние	. Знать: - внутренние и внешние аспекты правопреемства;	- демонстрирует готовность применять нестандартные подходы и решения в

аспекты правопреемства;	Уметь: - представить квалифицированный анализ предпосылок и последствий появления новых государств; Владеть: - навыками правового анализа разногласий государств в отношении имущества, долгов и государственных архивов;	профессиональной деятельности; - аргументированно защищает собственную позицию, ссылаясь на действующие нормы международного и национального права;
ДК-4 – готовность осуществлять грамотную юридическую оценку разногласий государств по вопросам правопреемства способность грамотно применять средства урегулирования споров;	Знать: - знать классификацию разногласий государств и способы урегулирования споров; Уметь: - пользоваться механизмами урегулирования споров и разногласий в международном праве; Владеть: - навыками использования механизмов урегулирования споров в международном праве;	- интерпретирует нормативно-правовые акты и международные договоры при решении конкретных профессиональных задач

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		ДК-3	ДК-4
Текущий контроль			

Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права.	Блиц-опрос	+	
Кодификация правопреемства государств Комиссией международного права ООН. Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств	Доклады и презентации	+	+
Правопреемство в отношении международных договоров .	Доклады и презентации	+	+
Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов.	Рубежный контроль №1	+	+
	Доклады и презентации	+	+
Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР.	Доклады и презентации	+	+

Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР			
	Круглый стол		+
Способы урегулирования претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР.	Круглый стол		+
	Рубежный контроль №2	+	+
Темы 1-7	Промежуточный контроль –зачет	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Вопросы для блиц-опроса

Тема 1. Понятие правопреемства государств. Концепции правопреемства государств в науке международного права

1. Понятие «правопреемство государств».
2. Основные этапы кодификации правопреемства государств.
3. Типовые случаи правопреемства государств.
4. Внешний и внутренний аспекты правопреемства.
5. Государство-предшественник и государство-преемник.
6. Правопреемство и континуитет.
7. Концепция tabula rasa (или clean state).
8. Континуитет государств и континуитет их международных обязательств.
9. Автоматическое правопреемство.

Характеристика оценочного средства №1

Блиц-опрос

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

<u>Блиц-опрос</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием

	междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Доклад; Сообщение; Презентация

Тема 2. Кодификация правопреемства государств Комиссией международного права ООН.

Общая характеристика принятых договоров в области правопреемства государств

1. Этапы кодификации правопреемства в рамках Комиссии международного права ООН и международных конференций по кодификации норм о правопреемстве государств. Современные тенденции в области кодификации вопросов гражданства в связи с правопреемством. Рассмотрение Комиссией международного права ООН проблемы ответственности при правопреемстве.
2. Общая характеристика Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. и Венской конвенции о правопреемстве в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г.
3. Современные тенденции в области кодификации вопросов гражданства в связи с правопреемством. Проект статей КМП ООН о гражданстве физических лиц в связи с правопреемством государств.
4. Обсуждение проблемы гражданства при правопреемстве в Совете Европы в контексте Европейской конвенции о гражданстве 1997 г.
5. Вклад Европейской комиссии за демократию через право (Венецианской комиссии в разработку проблемы правопреемства государств для гражданства физических лиц (Декларация 1996 г.).
6. Применение принципа обычного места жительства при отделении Бангладеш от Пакистана 1971 г.
7. Применение принципа «место рождения» при отделении Эритреи от Эфиопии в 1993 г.
8. Правопреемство в отношении гражданства на территории Литвы, Латвии и Эстонии.
9. Причины появления на территории государств-бывших союзных республик СССР этнических анклавов и модели разрешения проблемы.

Тема 3. Правопреемство в отношении международных договоров.

1. Правопреемство договоров и правопреемство обязательств государства.
2. Правопреемство в отношении императивных норм международного права
3. Правопреемство обязательств *erga omnes*.
4. Правопреемство в отношении учредительных актов международных организаций.
5. Проблема правопреемства международных обычаев.
6. Особенности правопреемства в отношении договоров новых независимых государств.
7. Особенности правопреемства в отношении договоров в случае передачи территории от одного государства другому.
8. Особенности правопреемства в отношении договоров в случае образования на отделимой территории самостоятельного государства.
9. Разграничение сферы действия Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. и Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.

Тема 4. Правопреемство в отношении государственной собственности и государственных архивов.

1. Общий порядок правопреемства в отношении государственной собственности.
2. Принцип *uti possidetis juris* (de facto).
3. Правопреемство в отношении недвижимой собственности и движимой собственности за рубежом.
4. Особенности правопреемства в отношении государственной собственности новых независимых государств.
5. Правопреемство в отношении государственных архивов.
6. Право на титульные архивы.
7. Правопреемство в отношении государственных архивов и право народов на развитие и информацию об их истории и культурном наследии.
8. Модели правопреемства в отношении государственных долгов.
9. Опыт решения проблем государственной собственности при объединении ФРГ и ГДР, разделении СФРЮ, Сербии и Черногории, Эфиопии и Эритреи, Индии и Пакистана, Пакистана и Бангладеш, выделения из состава СССР стран Балтии.

Тема 5. Международно-правовые проблемы, возникшие в связи с распадом СССР.

1. Распад или разделение СССР.
2. Россия – государство продолжатель/государство преемник СССР.
3. Идентичность РСФСР и Российской Федерации
4. Решение задачи сохранения членства СССР в Совете Безопасности ООН.
5. Решение проблемы выполнения финансовых обязательств перед международными организациями.
6. Распад СССР и проблема сохранения режима нераспространения ядерного оружия.
7. Особенности и правовые последствия реализации принципа *uti possidetis juris* на постсоветском пространстве.
8. Решение проблем регулирования государственной собственности внутри государств, образовавшихся на постсоветском пространстве и за рубежом.

Приложение 1.12

**9. Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений, выступлений)**

Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

Тема Проблемы зарубежной собственности РФ, возникшие в связи с распадом СССР

Претензии государств к России как продолжателю СССР и Российской империи по долговым обязательствам. Проблемы с оформлением российской государственной недвижимой собственности за рубежом вследствие выдвижения претензий со стороны Украины и других государств.

Тема Способы урегулирования претензий государств к РФ как к государству-продолжателю СССР.

Решение проблемы государственных долгов СССР. Отсутствие согласия Украины с общим подходом решения проблемы государственных долгов СССР и выдвижение претензий на часть государственного имущества РФ. Несостоятельность претензий к РФ по долгам Российской империи.

<u>Круглый стол (дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Приложение 1.1

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к устному зачету

1. Понятие «правопреемство государств».
2. Основные этапы кодификации правопреемства государств.
3. Типовые случаи правопреемства государств».
4. Внешний и внутренний аспекты правопреемства.
5. Государство-предшественник и государство-преемник.
6. Правопреемство, идентичность государств и континуитет.
7. Концепция *tabula rasa* (или *clean state*) и ее реализация в современном международном праве.
8. Континуитет государств и континуитет их международных обязательств.
9. Доктрина универсального правопреемства, автоматическое правопреемство.
10. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.
11. Правопреемство в отношении императивных норм международного права, обязательств *erga omnes*.
12. Разграничение сферы действия Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. и Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.
13. Государство-преемник (и) и государство-продолжатель.
14. Государство-преемники и государство-продолжатель бывшего СССР.
15. Правопреемство в отношении государственной собственности.
16. Правопреемство в отношении государственных архивов.
17. Правопреемство в отношении государственных долгов.

18. Особенности и правовые последствия реализации принципа *uti possidetis juris* на постсоветском пространстве.
19. Современные тенденции в области кодификации вопросов гражданства в связи с правопреемством.
20. Сохранение членства СССР в Совете Безопасности ООН и выполнение финансовых обязательств СССР перед международными организациями.
21. Решение проблемы сохранения режима нераспространения ядерного оружия на постсоветском пространстве.
22. Правопреемство и государственные границы.

Форма билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Международное публичное право

Дисциплина **АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРЕЕМСТВА ГОСУДАРСТВ В
МЕЖДУНАРОДНОМ ПРАВЕ**

Вопрос: Современные тенденции в области кодификации вопросов гражданства в связи с правопреемством.

Составитель _____ Е.Б. Ганюшкина

Заведующий кафедрой _____ А. А. Данельян

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.