

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСЫ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*
Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная и очно-заочная*
Год набора - 2020

Москва 2020

Авторы: Сурма Иван Викторович, канд. экон. наук, профессор
 Ершова Наталья Анатольевна, канд. экон. наук, доцент
Рабочая программа дисциплины: «Корпоративное управление и финансы» –
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рецензент (эксперт):

**Профессор кафедры «Экономики» Российского Государственного Университета
 правосудия, доктор экономических наук, профессор. Е.В. Минаева**
(должность, ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования,
 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от
 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации
 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании
 кафедры:**

Заведующий кафедрой <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев <i>(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)</i> Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Корпоративное управление и финансы»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3 - обладать способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-5 - владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Цели и задачи освоения дисциплины «Корпоративное управление и финансы»

Цель: дать студентам представление о системе корпоративного управления, показать специфику корпоративного управления в современной России, снабдить практическими знаниями технологий корпоративного управления.

Задачи:

раскрыть специфику корпоративного управления как особой сферы управленческой деятельности;

выявить особенности корпоративного управления в России в сравнении с мировой практикой;

представить нормативно-правовую базу корпоративного управления;

обучить основным принципам и технологиям эффективного корпоративного управления;

осветить тенденции развития корпоративного управления в России и в мире.

Дисциплина «Корпоративное управление и финансы» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные принципы управления
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономико - управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разрабатывать и оценивать проекты.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методикой управленческого исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные принципы управления основные модели поведения персонала;.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.

Высокий уровень (ПК-1) –3. Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-3 Знать основные принципы управления основные модели поведения персонала;. правила формирования эффективных команд
	У (ПК-1)-3 Уметь анализировать экономико - управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разрабатывать и оценивать проекты. с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.
	В (ПК-1)-3 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
ПК-3 - обладать способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1. Знать систему корпоративных финансов, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,
	У (ПК-3) - 1 Уметь анализировать экономико - управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; оценивать эффективность финансовых потоков,
	В (ПК-3) - 1 Владеть (иметь практический опыт) методами количественного анализа,
Базовый уровень (ПК-3) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3) –2 Знать - систему корпоративных финансов характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне-
	У (ПК-3) –2 Уметь: оценивать эффективность финансовых потоков, рынок и доходность ценных бумаг;
	В (ПК-3)–2 Владеть: - методами количественного анализа, теоретического исследования в области управления корпоративными финансами
Высокий уровень (ПК-3) –3. Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3) –3 Знать - систему корпоративных финансов, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
	У (ПК-3) –3. Уметь: оценивать эффективность финансовых потоков, рынок и доходность ценных бумаг, определять стоимость, действующих финансовых инструментов;
	В (ПК-3) –3 Владеть-- методами количественного анализа, теоретического и экспериментального исследования в области управления корпоративными финансами для реализации на практике стратегических задач
ПК-5 - Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в	З (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратегического анализа.
	У (ПК-5)-1 Уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

глобальной среде.	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	З (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков.
	У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу
	В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	З (ПК-5) –3 Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде методы диагностики
	У (ПК-5)–3 Уметь: анализировать поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. использовать модели для прогнозирования различных явлений,
	В (ПК-5) – 3 Владеть: навыками управления, методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, методами конкурентной борьбы

В результате изучения дисциплины «Корпоративное управление и финансы» обучающийся должен:

знать:

- сущность и природу корпорации и корпоративных отношений (ПК-1, ПК-3);
- специфику корпоративного управления как особой сферы управленческой деятельности (ПК-3, ПК-5);
- знать нормативно-правовую базу корпоративного управления (ПК-1, ПК-3, ПК-5);
- терминологию изучаемой дисциплины (ПК-5);
- мировой опыт в сфере корпоративного управления (ПК-1, ПК-3);
- о корпоративном конфликте как неизбежном следствии структуры корпоративных отношений (ПК-3, ПК-5);
- о государственном регулировании корпоративного управления (ПК-3);

уметь:

- работать с корпоративной документацией (ПК-1, ПК-3, ПК-5);
- уметь применять нормативно-правовую базу корпоративного управления (ПК-1, ПК-3);

- управлять корпоративными отношениями (ПК-3, ПК-5);

- предотвращать и разрешать конфликты (ПК-1, ПК-5);

владеть (иметь практический опыт):

- основными механизмами корпоративного управления и методами повышения их эффективности (ПК-3, ПК-5);
- методами организации работы совета директоров (ПК-1, ПК-5);
- приемами выстраивания взаимоотношений со стейкхолдерами корпорации (ПК-1, ПК-3, ПК-5);
- способами организации эффективного взаимодействия различных уровней корпоративного управления (ПК-1, ПК-3, ПК-5).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.04** «Корпоративное управление и финансы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Блок1 -дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 1-й ом курсе в 1-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Корпоративное управление и финансы» обучающийся должен:

знать:

роль и место управления финансами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
особенности организации финансовых потоков .

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
анализировать экономическую деятельность;
использовать финансовую информацию, полученную в результате исследований для принятия решений;

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе;
определения факторов, влияющих на экономический рост;
определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

комплексной моделью принятия финансовых решений и практикой ее использования;

навыками формирования эффективной финансовой системой компании;

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.04** «Корпоративное управление и финансы» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Стратегический менеджмент.
2. Менеджмент организации.
3. Основы менеджмента.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Теория менеджмента.
6. Информационные технологии в менеджменте.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Теория организации и организационное поведение	X	X

2.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности		X
3.	Деловое администрирование в международных организациях		X
4.	Финансовый учет и налоговый аудит	X	X
5	Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности	X	

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Корпоративное управление и финансы» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 24,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 16 часов - практические и семинарские занятия, ИКР - 0,3 часа). промежуточный контроль - зачет, 47,7 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3	24,3			
-аудиторная, в том числе:	24	24			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	16	16			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,3	0,3			
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7	47,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2	72/2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Корпоративное управление и финансы»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица

5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лек- ции	Семи- нары	
Раздел 1. Корпоративное управление					
1.	Раздел I.	Тема 1. Концепции и элементы корпоративного управления	2	С-2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Вопросы к зачету.
2.	Раздел 1	Тема 2. Модели и системы корпоративного управления. Принципы и механизмы корпоративного управления. Корпоративное управление в разных странах мира.		С-2	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Вопросы к зачету.
3	Раздел 1	Тема 3. Кодексы корпоративного поведения Корпоративные конфликты: сущность, виды, способы предотвращения и разрешения. Корпоративная культура.	2	С-2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Вопросы к зачету.
4	Раздел 1	Тема 4. Теория корпоративной социальной ответственности Влияние качества корпоративного управления на инвестиционную привлекательность и капитализацию компании. Особенности корпоративного управления в переходной экономике России		С-2	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (Тема 1-4)

Раздел 2. Корпоративные финансы.					
5	Раздел 2	Тема 5. Служба финансового менеджмента в системе корпоративного управления. Корпоративное финансовое законодательство. Направления финансового менеджмента. Инвестиционная деятельность компании	2	С-2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Эссе. Вопросы к зачету.
6	Раздел 2	Тема 6. Виды финансовой отчетности. Анализ структуры баланса.		С-2	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Эссе. Вопросы к зачету.
7	Раздел 2	Тема 7. Финансовые показатели компании. Финансовая устойчивость предприятия. Финансовый рычаг.	2	С-2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Эссе. Вопросы к зачету..
8	Раздел 2	Тема 8 Выбор способа и инструмента привлечения финансовых ресурсов. Виды, оценка, управление финансовыми рисками.		С-2	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Эссе. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (Тема 5-8)
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Эссе Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Корпоративное управление и финансы».

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература:

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 124 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1099236>.
2. Згонник, Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Згонник. - Москва : Дашков и К, 2020. - 230 с.- Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/document?id=358210>.
3. Кузьмин, С. С. Корпоративный рост: модели и методы [Электронный ресурс] : монография / С.С. Кузьмин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 184 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/941079>.
4. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 309 с. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/922718>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Верхоглазенко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. – Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/document?pid=941082>.
2. Новичков, В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. – Москва : Дашков и К, 2017. - 132 с.- Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=937272>.
3. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. В. Кондратьева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 111 с. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/600402>.
4. Организационное поведение в экономике наукоемких производств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Ларионов. - Москва : БИБЛИО-ГЛОБУС, 2014.- Ч. 2. - 128 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253637.
5. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс] : монография /Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 169 с. - Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/document?pid=519225>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm);
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Корпоративное управление			
Тема 1. Концепции и элементы корпоративного управления.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций; Подготовка к письменному экспресс - опросу (на лекции, на семинаре).	6	Теория агентских соглашений. Теория «соучастников».
Тема 2. Модели и системы корпоративного управления. Принципы и механизмы корпоративного управления. Корпоративное управление в разных странах мира.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций; Подготовка к письменному экспресс - опросу (на лекции, на семинаре).	6	Корпоративное управление в разных странах мира.
Тема 3. Кодексы корпоративного поведения. Корпоративные конфликты: сущность, виды, способы предотвращения и разрешения. Корпоративная культура	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций; Подготовка к письменному экспресс - опросу (на лекции, на семинаре).	6	Корпоративная культура

Тема 4. Теория корпоративной социальной ответственности. Влияние качества корпоративного управления на инвестиционную привлекательность и капитализацию компании. Особенности корпоративного управления в переходной экономике России	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций; Подготовка к письменному экспресс - опросу (на лекции, на семинаре).	6	Особенности корпоративного управления в переходной экономике России
Раздел 2. Корпоративные финансы.			
Тема 5. Служба финансового менеджмента в системе корпоративного управления. Корпоративное финансовое законодательство. Направления финансового менеджмента. Инвестиционная деятельность компании	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций; Подготовка к письменному экспресс - опросу (на лекции, на семинаре).	6	Инвестиционная деятельность компании
Тема 6. Виды финансовой отчетности. Анализ структуры баланса. Управление затратами. Бюджетирование	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций; Подготовка к письменному экспресс - опросу (на лекции, на семинаре).	5,7	Бюджетирование
Тема 7. Финансовые показатели компании. Финансовая устойчивость предприятия. Финансовый рычаг.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций; Подготовка к письменному экспресс - опросу (на лекции, на семинаре).	6	Финансовый рычаг.
Тема 8 Выбор способа и инструмента привлечения финансовых ресурсов. Виды, оценка, управление финансовыми рисками	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций; Подготовка к письменному экспресс - опросу (на лекции, на семинаре).	6	Управление финансовыми рисками.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Корпоративное управление и финансы»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

**Темы эссе по дисциплине
«Корпоративное управление и финансы».**

1. Зависимость типа финансирования от отраслевой принадлежности фирмы?
2. Пути разрешения агентской проблемы в корпорации?
3. Оптимальное соотношение между собственными и заемными средствами?
4. Возможности и ограничения кодекса корпоративного поведения?
5. Структура акционерного капитала и рыночная капитализация, связь и управление.
6. Влияние качества корпоративного управления на рыночную стоимость компании.
7. Роль акционерного капитала в стратегии развития экономики страны.
8. Роль совершенствования корпоративного управления в привлечении инвестиций
9. Основные признаки корпорации
10. Международные принципы корпоративного управления
11. Инвестиционная привлекательность корпорации как инструмент финансовой экспансии
12. Репутация компании: влияние на инвестиционную привлекательность.
13. Как, зачем и кому должно помогать государство в корпоративном секторе?
14. Насколько объективна система вознаграждения топ-менеджмента в отечественных и зарубежных компаниях?
15. Так ли нужна ли информационная открытость российским корпорациям?
16. Решение проблемы роста стоимости компании и организации деятельности высшего менеджмента. Достаточно ли материальной заинтересованности?
17. Роль правительства в установлении эффективной системы корпоративного управления.
18. Крупный бизнес и местное сообщество: возможны ли взаимовыгодные отношения?
19. Взаимодействие властных и предпринимательских структур. Поиск эффективных решений.
20. Социальная ответственность бизнеса в России: возможности и перспективы.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие корпорации, эволюция и современные особенности. Понятие о корпоративном управлении, основные теории корпоративного управления.
2. «Стейкхолдеры» корпорации (миноритарные и мажоритарные акционеры, кредиторы, государство, трудовой коллектив, местное сообщество) и их интересы.
3. «Узкий» и «широкий» подходы к корпоративному управлению. Агентская проблема.
4. Права и обязанности участников корпоративного управления. Теория агентских соглашений. Теория «соучастников».
5. Основные модели корпоративного управления: англо-американская, германская, японская. Структура собственности и модель корпоративного управления.
6. Особенности формирования российской модели корпоративного управления.
7. Основные этапы эволюции корпорации в России. Этапы российской приватизации («спонтанная» и «массовая» приватизация) и факторы формирования российской модели КУ.
8. Модели корпоративного управления и цепочки конфликтов интересов в отечественных АО.
9. Агентские теории и зависимость эффективности от концентрации собственности. Синергетический эффект.

10. Государственное регулирование корпоративной сферы. Основные корпоративные документы.
11. Роль внутренних корпоративных правовых документов в системе корпоративного управления.
12. Управление рисками при передаче операционного управления наемным менеджерам. Особенности мотивации менеджеров в системе корпоративного управления
13. История возникновения кодексов корпоративного поведения: кодекс Кэдбери.
14. Позитивные и негативные аспекты внедрения кодексов в практику корпоративного управления. Особенности российского кодекса корпоративного поведения.
15. Понятие корпоративного конфликта. Природа и предпосылки конфликта интересов в корпорации. Типы корпоративных конфликтов.
16. Особенности корпоративного шантажа (greenmail) в России. Способы предотвращения и урегулирования корпоративных конфликтов.
17. Корпоративная культура как атрибут современной корпорации: функциональная направленность. Система ценностей: социально-этическая ответственность побуждающих интеллектуальный и духовный потенциал работников на эффективную работу.
18. Упрочнение связей работников с руководством корпорации (образование социального партнерства), чувства общности (солидарности) всех уровней работников.
19. Создание фирменного стиля, культуры качества, процветание корпорации, стимулирование удовлетворенности трудом.
20. Типология организационных культур. Концепция социальной ответственности бизнеса.
21. Эффективная социальная политика. Инструменты управления социальной ответственностью. Мировая практика корпоративной социальной ответственности.
22. Многоуровневый характер социальной ответственности бизнеса. Взаимосвязь понятий КСО и «устойчивое развитие».
23. Усовершенствование корпоративного управления - необходимая мера для увеличения притока инвестиций. Механизм усовершенствования системы управления взаимоотношений с акционерами.
24. Защита прав акционеров - приоритет социально-экономического развития страны. Понятие «слияние», «поглощение/присоединение» и другие виды реструктуризации в Российском законодательстве. Формы слияний и поглощений. Дружественные и враждебные поглощения.
25. Основные ошибки и неудачи менеджеров корпорации при слияниях и поглощениях. Методы защиты от враждебных поглощений.
26. Соотношение понятий «враждебное поглощение» и «корпоративный захват». Виды корпоративных объединений.
27. Специфика корпоративных объединений в России.
28. Мировая практика корпоративной социальной ответственности. Многоуровневый характер социальной ответственности бизнеса.
29. Взаимосвязь понятий КСО и «устойчивое развитие». Усовершенствование корпоративного управления - необходимая мера для увеличения притока инвестиций.
30. Механизм усовершенствования системы управления взаимоотношений с акционерами. Защита прав акционеров - приоритет социально-экономического развития страны.
31. Понятие «слияние», «поглощение/присоединение» и другие виды реструктуризации в Российском законодательстве. Формы слияний и поглощений. Дружественные и враждебные поглощения.
32. Основные ошибки и неудачи менеджеров корпорации при слияниях и поглощениях. Методы защиты от враждебных поглощений.

33. Соотношение понятий «враждебное поглощение» и «корпоративный захват». Виды корпоративных объединений.

34. Специфика корпоративных объединений в России. Структура финансового механизма. Финансовый метод.

35. Рыночное содержание и финансовые методы. Правовое обеспечение функционирования финансового механизма.

36. Нормативное обеспечение функционирования финансового механизма. Действие финансовых методов.

37. Финансовые рычаги. Выявление изменений финансового состояния во времени. Выявление основных факторов, вызвавших изменения в финансовом состоянии.

38. Система финансирования. Самофинансирование. Финансирование через механизмы рынка капитала.

39. Бюджетное финансирование. Коммерческое кредитование (взаимное финансирование хозяйствующих субъектов). Кредитное финансирование.

40. Лизинг. Венчурное финансирование.

41. Финансовые риски. Риски, связанные с покупательной способностью денег. Риски, связанные с вложением капитала (инвестиционные риски).

42. Разновидности рисков: инфляционные и дефляционные риски, валютные риски, риск ликвидности.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость

доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титульный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением.

На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии

обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень

освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их

пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно, мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.

5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.

2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления.

3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

5.1. искажение пропорций;

5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Методические рекомендации по выполнению эссе

Эссе – по дисциплине «**Корпоративное управление и финансы**» - это литературная форма демонстрации своего мнения на какую-либо тему и аргументация этого тезиса.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Оформление эссе Объем эссе составляет **не более 6-9 страниц** формата А4.

Структура эссе.

1. **Титульный лист** (заполняется по единой форме, см. приложение 1);

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в

мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Экономика России времен Петра I: традиционная или командная» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для экономики того периода?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Корпоративное управление и финансы» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:
проблемная лекция (лекция по теме № 1, №3);

лекция-визуализация (лекции по теме №2, № 4).

В лекции №1 (проблемная лекция) **«Концепции и элементы корпоративного управления»** дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: понятие корпорации, эволюция и современные особенности; понятие о корпоративном управлении, основные теории корпоративного управления; «стейкхолдеры» корпорации (миноритарные и мажоритарные акционеры, кредиторы, государство, трудовой коллектив, местное сообщество) и их интересы. Раскрывается: «узкий» и «широкий» подходы к корпоративному управлению; агентская проблема; права и обязанности участников корпоративного управления; теория агентских соглашений; теория «соучастников». Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету и экзамену).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) **«Кодексы корпоративного поведения Корпоративные конфликты: сущность, виды, способы предотвращения и разрешения. Корпоративная культура»** рассматриваются: история возникновения кодексов корпоративного поведения: кодекс Кэдбери; позитивные и негативные аспекты внедрения кодексов в практику корпоративного управления; особенности российского кодекса корпоративного поведения; понятие корпоративного конфликта; природа и предпосылки конфликта интересов в корпорации; типы корпоративных конфликтов; особенности корпоративного шантажа (greenmail) в России; способы предотвращения и урегулирования корпоративных конфликтов; корпоративная культура как атрибут современной корпорации; функциональная направленность..

В лекции № 3 (проблемная лекция) **«Служба финансового менеджмента в системе корпоративного управления. Корпоративное финансовое законодательство. Направления финансового менеджмента. Инвестиционная деятельность компании»**. В лекции раскрывается структура финансового механизма; финансовый метод; метод денежных фондов. Рыночное содержание и финансовые методы; правовое обеспечение функционирования финансового механизма; нормативное обеспечение функционирования финансового механизма.

В лекции №4 (лекция-визуализация) **«Финансовая устойчивость предприятия. Финансовый рычаг»**. В лекции раскрывается: действие финансовых методов; использование денежных фондов; финансовые рычаги; выявление изменений финансового состояния; разработка моделей финансового состояния. Также рассматриваются: разнообразные варианты использования ресурсов; разработка конкретных мероприятий, направленных на более эффективное использование финансовых ресурсов и укрепление финансового состояния предприятия.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Корпоративное управление и финансы» осуществляется с использованием неигровых имитационных методов:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинаров:

№1 по теме "Концепции и элементы корпоративного управления";

№3 по теме "Кодексы корпоративного поведения Корпоративные конфликты: сущность, виды, способы предотвращения и разрешения. Корпоративная культура";

№5 по теме "Служба финансового менеджмента в системе корпоративного управления. Корпоративное финансовое законодательство. Направления финансового менеджмента. Инвестиционная деятельность компании";

№7 по теме "Финансовые показатели компании. Финансовая устойчивость предприятия. Финансовый рычаг";

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинаров:

№2 по теме "Модели и системы корпоративного управления Принципы и механизмы корпоративного управления Корпоративное управление в разных странах мира";

№4 по теме "Теория корпоративной социальной ответственности Влияние качества корпоративного управления на инвестиционную привлекательность и капитализацию компании. Особенности корпоративного управления в переходной экономике России";

№6 по теме "Виды финансовой отчетности. Анализ структуры баланса";

№8 по теме "Выбор способа и инструмента привлечения финансовых ресурсов. Виды, оценка, управление финансовыми рисками".

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный

		персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Корпоративное управление и финансы».
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине, осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

Приложение 1 к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСЫ»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Корпоративное управление и финансы» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	+		
ПК-3 - обладать способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;	+		
ПК-5 - владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	+		+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные принципы управления
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономико - управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разраба-тывать и оценивать проекты.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методикой управленческого исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные принципы управления основные модели поведения персонала;.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3. Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-3 Знать основные принципы управления основные модели поведения персонала;. правила формирования эффективных команд
	У (ПК-1)-3 Уметь анализировать экономико - управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разрабатывать и оценивать проекты. с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.
	В (ПК-1)-3 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
ПК-3 - обладать способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать систему корпоративных финансов, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,
	У (ПК-3) - 1 Уметь анализировать экономико - управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; оценивать эффективность финансовых потоков,
	В (ПК-3) - 1 Владеть (иметь практический опыт) методами количественного анализа,
Базовый уровень (ПК-3) –2	З (ПК-3) –2 Знать - систему корпоративных

Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	финансов характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне- У (ПК-3) –2 Уметь: оценивать эффективность финансовых потоков, рынок и доходность ценных бумаг; В (ПК-3)–2 Владеть: - методами количественного анализа, теоретического исследования в области управления корпоративными финансами
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3 (ПК-3) –3 Знать - систему корпоративных финансов, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; У (ПК-3) –3. Уметь: оценивать эффективность финансовых потоков, рынок и доходность ценных бумаг, определять стоимость, действующих финансовых инструментов; В (ПК-3) –3 Владеть-- методами количественного анализа, теоретического и экспериментального исследования в области управления корпоративными финансами для реализации на практике стратегических задач
ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3 (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратегического анализа. У (ПК-5)-1 Уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3 (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков. У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами экономического и стратегического	3 (ПК-5) –3 Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде методы диагностики

анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	У (ПК-5)–3 Уметь: анализировать поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. использовать модели для прогнозирования различных явлений,
	В (ПК-5) – 3 Владеть: навыками управления, методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, методами конкурентной борьбы

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ПК-1	ПК-3	ПК-5
1 семестр				
Текущий контроль				
Тема 1. Концепции и элементы корпоративного управления . Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Тема 2. Современные методы и подходы в управлении. С-2	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод группового решения творческих задач	+	+	
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	
	Эссе	+		+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Тема3 Кодексы корпоративного поведения Корпоративные конфликты: сущность, виды, способы предотвращения и разрешения. Корпоративная культура. Л-2, С-3	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод анализа ситуаций	+	+	
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Тема 4: Теория корпоративной социальной ответственности Влияние качества корпоративного управления на инвестиционную привлекательность и капитализацию компании. Особенности корпоративного управления в переходной экономике России С-4	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод группового решения творческих задач	+	+	
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	
	Эссе	+		+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Темы 1-4	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+

Тема 5. Служба финансового менеджмента в системе корпоративного управления. Корпоративное финансовое законодательство. Направления финансового менеджмента. Инвестиционная деятельность компании Л-3, С-5	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод анализа ситуаций	+	+	
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к зачету		+	+
Тема 6. Виды финансовой отчетности. Анализ структуры баланса. С-6	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод группового решения творческих задач	+	+	
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	
	Эссе	+		+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 7. Финансовые показатели компании. Финансовая устойчивость предприятия. Финансовый рычаг. Л-4, С-7	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод анализа ситуаций	+	+	
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 8. Выбор способа и инструмента привлечения финансовых ресурсов. Виды, оценка, управление финансовыми рисками. С-8	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод группового решения творческих задач	+	+	
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	
	Эссе	+		+
	Вопросы к зачету	+	+	+
	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 5-8	Промежуточный контроль			
Темы 1-8	Промежуточный контроль Зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).
Метод анализа ситуаций
Выступление на семинарском занятии с презентацией
Метод группового решения творческих задач
Рубежный контроль (тест)
Эссе
Вопросы к зачету

Таблица 2.1.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные принципы управления	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Эссе. Вопросы к зачету.
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разрабатывать и оценивать проекты.					
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методикой управленческого исследования и организации малых групп.					
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей	З (ПК-1)–2 Знать основные принципы управления основные модели поведения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые на-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно приме-	Сформированные системные знания; сформированные навыки и	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).

управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	персонала;. У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.		выки и умения	няемые навыки и умения	умения; их успешная актуализация	Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Эссе. Вопросы к зачету.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.					
Высокий уровень (ПК-1) –3. Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-3 Знать основные принципы управления основными моделями поведения персонала;. правила формирования эффективных команд	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Эссе. Вопросы к
	У (ПК-1)-3 Уметь анализировать экономико - управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разрабатывать и оценивать проек-					

	ты. с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.					зачету.
	В (ПК-1)-3 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.					
ПК-3 - обладать способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач						
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1. Знать систему корпоративных финансов, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Эссе. Вопросы к зачету.
	У (ПК-3) - 1 Уметь анализировать экономико - управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; оценивать эффективность финансовых потоков,					
	В (ПК-3) - 1 Владеть (иметь					

	практический опыт) методами количественного анализа,					
Базовый уровень (ПК-3) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3) –2 Знать - систему корпоративных финансов характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Эссе. Вопросы к зачету.
	У (ПК-3) –2 Уметь: оценивать эффективность финансовых потоков, рынок и доходность ценных бумаг;					
	В (ПК-3)–2 Владеть: - методами количественного анализа, теоретического исследования в области управления корпоративными финансами					
Высокий уровень (ПК-3) –3. Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегиче-	З (ПК-3) –3 Знать - систему корпоративных финансов, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хо-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском

ских задач	зяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;					занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Эссе. Вопросы к зачету.
	У (ПК-3) –3. Уметь: оценивать эффективность финансовых потоков, рынков и доходность ценных бумаг, определять стоимость, действующих финансовых инструментов;					
	В (ПК-3) –3 Владеть-- методами количественного анализа, теоретического и экспериментального исследования в области управления корпоративными финансами для реализации на практике стратегических задач					
ПК-5 - владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде						
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратегического анализа.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа
	У (ПК-5)-1 Уметь использовать мето-					

Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	ды экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.			умения	успешная актуализация	ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач. Эссе. Вопросы к зачету.
	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа					
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	З (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Эссе. Вопросы к зачету.
	У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу					
	В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов					

	и рынков в глобальной среде.					
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	З (ПК-5) –3 Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде методы диагностики	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Эссе. Вопросы к зачету.
	У (ПК-5)–3 Уметь: анализировать поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. использовать модели для прогнозирования различных явлений,					
	В (ПК-5) – 3 Владеть: навыками управления, методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, методами конкурентной борьбы					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1

"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Примерный перечень заданий на письменный экспресс-опрос к семинару по теме 1 "Концепции и элементы корпоративного управления."

Вариант 1

Задание 1. Понятие корпорации, эволюция и современные особенности.

Задание 2. Понятие о корпоративном управлении, основные теории корпоративного управления.

Задание 3. «Узкий» и «широкий» подходы к корпоративному управлению..

Вариант 2

Задание 1 Агентская проблема

Задание 2 Права и обязанности участников корпоративного управления

Задание 3. Теория агентских соглашений.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие №2: Модели и системы корпоративного управления Принципы и механизмы корпоративного управления Корпоративное управление в разных странах мира.

Практическое задание.

Провести сравнительный анализ основных моделей корпоративного управления (англо-американской, немецкой, японской) по следующим основным признакам:

- ключевые участники акционерного общества или корпорации;
- структура владения акциями;
- состав совета директоров (или советов – в немецкой модели);
- законодательные рамки;
- требования к раскрытию информации для корпораций, включенных в листинг;
- корпоративные действия, требующие одобрения акционеров;
- механизм взаимодействия между ключевыми участниками.

На основе проведенного сравнительного анализа построить российскую модель корпоративного управления (описав те же основные признаки) с учетом культурных традиций, обычаев и тенденций развития отечественной экономики.

Метод анализа ситуаций	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.

6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3 "Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией Семинарское занятие №3

Тема: Кодексы корпоративного поведения Корпоративные конфликты: сущность, виды, способы предотвращения и разрешения. Корпоративная культура Вопросы:

1. История возникновения кодексов корпоративного поведения: кодекс Кэдбери.
2. Позитивные и негативные аспекты внедрения кодексов в практику корпоративного управления.

3. Особенности российского кодекса корпоративного поведения.

4. Понятие корпоративного конфликта.

5. Природа и предпосылки конфликта интересов в корпорации.

6. Типы корпоративных конфликтов.

7. Особенности корпоративного шантажа (greenmail) в России.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №4

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)" для семинарских занятий

Семинарское занятие №4: Теория корпоративной социальной ответственности
Влияние качества корпоративного управления на инвестиционную привлекательность и капитализацию компании. Особенности корпоративного управления в переходной экономике России

Практическое задание № 1

Провести сравнительный анализ основных стандартов корпоративного управления следующих подходов:

рациональные деловые нормы и корпоративная практика ЕБРР;

принципы корпоративного управления ОЭСР;

подход Международной сети корпоративного управления к Принципам ОЭСР;

глобальные принципы корпоративного управления Калифорнийского открытого пенсионного фонда;

основные принципы корпоративного управления Евроакционеров.

Предметом анализа при сравнении стандартов могут являться: взаимоотношения с клиентами, взаимоотношения с работниками, взаимоотношения с поставщиками, взаимоотношения с общественностью, взаимоотношения с государственными органами и местными властями, права акционеров, раскрытие информации и прозрачность, структура управления компанией и подотчетность.

Разработать стандарты корпоративного управления в России по тем же направлениям.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)" Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5 Рубежный контроль (тест)

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. К финансовой деятельности предприятия относятся следующие операции:

- а) получение долгосрочных займов;
- б) приобретение акций других корпораций;
- в) приобретения облигаций других корпораций;
- г) уплата дивидендов собственникам корпоративных прав;
- д) получение дивидендов по корпоративным правам прочих эмитентов.

2. Капитал предприятия характеризует:

- а) источники финансирования приобретения активов;
- б) имущество предприятия, которое приобретено за счет средств собственников;
- в) направления использования привлеченных предприятием финансовых ресурсов;
- г) обязательства предприятия перед кредиторами и собственниками;
- д) разницу между валютой баланса и суммой задолженности предприятия.

3. К абстрактному капиталу предприятия относятся:

- а) собственный капитал;
- б) заёмный капитал;
- в) внеоборотные активы;
- г) оборотные активы
- д) денежные средства.

4. К внутренним источникам формирования заёмного капитала предприятия относятся:

- а) реструктуризация активов;
- б) дезинвестиции;
- в) начисленные в отчетном периоде будущие расходы и платежи;
- г) эмиссия облигаций
- д) коммерческие кредиты.

5. Теорема иррелевантности предусматривает, что:

- а) стоимость предприятия не зависит от структуры капитала и источников его финансирования;
- б) стоимость предприятия зависит от структуры капитала и источников его финансирования;
- в) вкладывать средства следует в те инвестиции, ожидаемая рентабельность которых выше, чем равновесная рентабельность;
- г) инвесторы равнодушны относительно соотношения внеоборотных и оборотных активов предприятия;
- д) при заданном уровне риска стоимость предприятия определяется только его

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №6

Темы эссе

21. Зависимость типа финансирования от отраслевой принадлежности фирмы?
22. Пути разрешения агентской проблемы в корпорации?
23. Оптимальное соотношение между собственными и заемными средствами?
24. Возможности и ограничения кодекса корпоративного поведения?
25. Структура акционерного капитала и рыночная капитализация, связь и управление.
26. Влияние качества корпоративного управления на рыночную стоимость компании.
27. Роль акционерного капитала в стратегии развития экономики страны.
28. Роль совершенствования корпоративного управления в привлечении инвестиций
29. Основные признаки корпорации
30. Международные принципы корпоративного управления
31. Инвестиционная привлекательность корпорации как инструмент финансовой экспансии
32. Репутация компании: влияние на инвестиционную привлекательность.
33. Как, зачем и кому должно помогать государство в корпоративном секторе?
34. Насколько объективна система вознаграждения топ-менеджмента в отечественных и зарубежных компаниях?
35. Так ли нужна ли информационная открытость российским корпорациям?
36. Решение проблемы роста стоимости компании и организации деятельности высшего менеджмента. Достаточно ли материальной заинтересованности?
37. Роль правительства в установлении эффективной системы корпоративного управления.
38. Крупный бизнес и местное сообщество: возможны ли взаимовыгодные отношения?
39. Взаимодействие властных и предпринимательских структур. Поиск эффективных решений.
40. Социальная ответственность бизнеса в России: возможности и перспективы.

Эссе

Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность;

	Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №7

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие корпорации, эволюция и современные особенности. Понятие о корпоративном управлении, основные теории корпоративного управления.
2. «Стейкхолдеры» корпорации (миноритарные и мажоритарные акционеры, кредиторы, государство, трудовой коллектив, местное сообщество) и их интересы.
3. «Узкий» и «широкий» подходы к корпоративному управлению. Агентская проблема.
4. Права и обязанности участников корпоративного управления. Теория агентских соглашений. Теория «соучастников».
5. Основные модели корпоративного управления: англо-американская, германская, японская. Структура собственности и модель корпоративного управления.
6. Особенности формирования российской модели корпоративного управления.
7. Основные этапы эволюции корпорации в России. Этапы российской приватизации («спонтанная» и «массовая» приватизация) и факторы формирования российской модели КУ.
8. Модели корпоративного управления и цепочки конфликтов интересов в отечественных АО.
9. Агентские теории и зависимость эффективности от концентрации собственности. Синергетический эффект.
10. Государственное регулирование корпоративной сферы. Основные корпоративные документы.
11. Роль внутренних корпоративных правовых документов в системе корпоративного управления.
12. Управление рисками при передаче операционного управления наемным менеджерам. Особенности мотивации менеджеров в системе корпоративного управления
13. История возникновения кодексов корпоративного поведения: кодекс Кэдбери.
14. Позитивные и негативные аспекты внедрения кодексов в практику корпоративного управления. Особенности российского кодекса корпоративного поведения.
15. Понятие корпоративного конфликта. Природа и предпосылки конфликта интересов в корпорации. Типы корпоративных конфликтов.
16. Особенности корпоративного шантажа (greenmail) в России. Способы предотвращения и урегулирования корпоративных конфликтов.
17. Корпоративная культура как атрибут современной корпорации: функциональная направленность. Система ценностей: социально-этическая ответственность побуждающих интеллектуальный и духовный потенциал работников на эффективную работу.
18. Упрочнение связей работников с руководством корпорации (образование социального партнерства), чувства общности (солидарности) всех уровней работников.
19. Создание фирменного стиля, культуры качества, процветание корпорации, стимулирование удовлетворенности трудом.
20. Типология организационных культур. Концепция социальной ответственности бизнеса.
21. Эффективная социальная политика. Инструменты управления социальной ответственностью. Мировая практика корпоративной социальной ответственности.
22. Многоуровневый характер социальной ответственности бизнеса. Взаимосвязь понятий КСО и «устойчивое развитие».
23. Усовершенствование корпоративного управления - необходимая мера для увеличения притока инвестиций. Механизм усовершенствования системы управления взаимоотношений с акционерами.
24. Защита прав акционеров - приоритет социально-экономического развития страны. Понятие «слияние», «поглощение/присоединение» и другие виды реструктуризации в Российском законодательстве. Формы слияний и поглощений. Дружественные и враждебные поглощения.
25. Основные ошибки и неудачи менеджеров корпорации при слияниях и поглощениях. Методы защиты от враждебных поглощений.

26. Соотношение понятий «враждебное поглощение» и «корпоративный захват». Виды корпоративных объединений.
27. Специфика корпоративных объединений в России.
28. Мировая практика корпоративной социальной ответственности. Многоуровневый характер социальной ответственности бизнеса.
29. Взаимосвязь понятий КСО и «устойчивое развитие». Усовершенствование корпоративного управления - необходимая мера для увеличения притока инвестиций.
30. Механизм усовершенствования системы управления взаимоотношений с акционерами. Защита прав акционеров - приоритет социально-экономического развития страны.
31. Понятие «слияние», «поглощение/присоединение» и другие виды реструктуризации в Российском законодательстве. Формы слияний и поглощений. Дружественные и враждебные поглощения.
32. Основные ошибки и неудачи менеджеров корпорации при слияниях и поглощениях. Методы защиты от враждебных поглощений.
33. Соотношение понятий «враждебное поглощение» и «корпоративный захват». Виды корпоративных объединений.
34. Специфика корпоративных объединений в России. Структура финансового механизма. Финансовый метод.
35. Рыночное содержание и финансовые методы. Правовое обеспечение функционирования финансового механизма.
36. Нормативное обеспечение функционирования финансового механизма. Действие финансовых методов.
37. Финансовые рычаги. Выявление изменений финансового состояния во времени. Выявление основных факторов, вызвавших изменения в финансовом состоянии.
38. Система финансирования. Самофинансирование. Финансирование через механизмы рынка капитала.
39. Бюджетное финансирование. Коммерческое кредитование (взаимное финансирование хозяйствующих субъектов). Кредитное финансирование.
40. Лизинг. Венчурное финансирование.
41. Финансовые риски. Риски, связанные с покупательной способностью денег. Риски, связанные с вложением капитала (инвестиционные риски).
42. Разновидности рисков: инфляционные и дефляционные риски, валютные риски, риск ликвидности.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*
**Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками***
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2020

**Москва
2020**

Автор: Сурма Иван Викторович, к.э.н., проф.

Рабочая программа дисциплины: «Современный стратегический анализ» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 17.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев

(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Современный стратегический анализ»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

Цели и задачи освоения дисциплины «Современный стратегический анализ»

Цель: освоение магистрами основных категорий социологии и психологии управления, формирование навыка социологического анализа социальных систем, развитие навыков применения социолого-психологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов и социальных проблем, а также актуализация знаний и совершенствование навыков обучающихся, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Задачи:

систематизировать полученные ранее знания об основах управленческой деятельности, расширить, углубить и детализировать их с учетом социолого-психологических аспектов современной практики управления;

изучить современные основы социологии и психологии управления и развить у них научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии социологии и психологии управления в практической деятельности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные социолого-психологические аспекты управленческой деятельности и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции;

воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации.

Дисциплина «Современный стратегический анализ» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Пороговый уровень (ОК-1) –1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-1 Знать принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения
	У (ОК-1)-1 Уметь давать оценку значимости различных проблем ;
	В (ОК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методом анализа.

Базовый уровень (ОК-1) –2 (повышенный относительно порогового) Формирование и расширение базовых способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-2 Знать основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества
	У (ОК-1)-2 Уметь: анализировать социально и лично значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
	В (ОК-1)-2 Владеть основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний.
Высокий уровень (ОК-1) –3 (повышенный относительно базового) Формирование углубленных способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-3 Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории
	У (ОК-1) –3 Уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
	В (ОК-1)-3 Владеть различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.
ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)-1 Знать актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;
	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.).
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и	З (ОПК-3)–2 Знать историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;

практическую значимость избранной темы научного исследования	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований;
	В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям.
	У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно.
	В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; умениями ставить и решать инновационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей.
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента
Базовый уровень (ПК-2) –2	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия

Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	3 (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента;
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;
	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.
ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3 (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3 (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей	3 (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными фи-

использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	нансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины «Современный стратегический анализ» обучающийся должен:

знать:

сущность стратегического анализа в организации (ОК-1, ПК-3);

цели и задачи стратегического анализа в организации (ОК-1, ОПК-3, ПК-3);

место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте (ОК-1, ОПК-3);

основные стратегические показатели организации и государства (ПК-2, ПК-3);

условия эффективного применения и сущность методов стратегического анализа внешней среды организации: модель пяти сил М. Портера; PEST-анализ; PEEST-анализ; PESTEL-анализ; STEP-анализ, DRETS-анализ, ETOM-анализ; бенчмаркинг и др. (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

условия эффективного применения и сущность методов стратегического анализа внутренней среды организации: анализ цепочки создания ценностей; модель «7S» McKinsey (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

условия эффективного применения и сущность SWOT-анализа, GAP-анализа, CVP-анализа, диаграммы Ишикавы, LOTS-анализа, PIMS-анализа, анализа профиля и стратегических детерминант QUANS (ОК-1, ПК-2, ПК-3);

методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности (ОК-1, ОПК-3, ПК-2);

условия применения, ограничения и сущность разных моделей: BCG; GE/McKinsey; Shell/DPM; C.H.Hofer/D.E.Schendel; ADL/LC (ОК-1, ОПК-3, ПК-3);

научные основы национального программирования: основные формы и методология разработки национальных программ (ОПК-3, ПК-2);

методологию Форсайта и выбор приоритетов инновационного развития (ОК-1, ПК-3);

теорию предвидения Н.Д.Кондратьева и основы прогнозирования циклов и кризисов, основы интегрального макропрогнозирования и балансовое макро моделирование и прогнозирование В.Леонтьева (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

уметь:

формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа (ПК-2, ПК-3);

обосновывать необходимость применения стратегического анализа в управлении организацией и применять методы стратегического анализа при разработке стратегии развития организации и государства (ОК-1, ОПК-3, ПК-2);

выявлять ключевые (критические) элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа (ОК-1, ОПК-3, ПК-3);

разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации (ОК-1, ПК-2, ПК-3);

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и государства, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на основе применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации и страны (ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации (ОК-1, ПК-2);

применять критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений (критерии решения Вальда, Сэйвиджа, Лапласа, альфа-критерий решения Гурвица) (ОПК-3, ПК-2);

использовать результаты стратегического анализа для повышения эффективности функционирования и развития организации (ОК-1, ПК-3);

использовать результаты стратегического анализа для осуществления рационального выбора стратегии (ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

владеть:

методами стратегического анализа (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и страны (ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии (ОК-1, ПК-2, ПК-3);

навыками оценки возможностей стратегического развития организации (ОК-1, ОПК-3, ПК-3);

навыками применения критериев принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений (ОК-1, ОПК-3, ПК-2);

навыками применения критериев принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений (ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

навыками применения методов стратегического анализа в организации (ОК-1, ПК-2, ПК-3);

навыками проведения стратегического анализа и навыками разработки стратегии (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.04 «Современный стратегический анализ»** относится к дисциплинам базовой части Блок 1-дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная) изучается по очной форме обучения на 1-ом курсе во 2 ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;
 законы экономики общества;
 фундаментальные вопросы экономики;
 законы функционирования рыночного хозяйства;
 основные экономические теории;
 сущность менеджмента;
 основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
 основные функции менеджмента;
 стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
 систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
 анализировать экономическую деятельность;
 определять вид и характеристики рынка;
 применять на практике основные теории и законы экономики;
 правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
 осуществлять эффективные коммуникации;
 управлять персоналом и принимать эффективные решения;
 уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.Б.04** «Современный стратегический анализ» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика.
2. Антикризисное управление.
3. Управление человеческими ресурсами и кадровой аудит.
4. Экономическая безопасность.
5. Корпоративное управление и финансы
6. Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	
1.	Теория организации и организационное поведение		X	X	

2.	Деловое администрирование в международных организациях			X	X
3.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	X	X		
4	Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ	X		X	

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Современный стратегический анализ» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 24,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 16 часов - практические и семинарские занятия, ИКР - 0,5 часа). экзамен - 36,5 часа и 48 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,5		24,5		
-аудиторная, в том числе:	24		24		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	16		16		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,5		0,5		
Самостоятельная работа студента (СРС)	48		48		
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	36,5		36,5		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3		108/3		

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных и семинарских занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	
1.	Раздел I.	Методологическая и	2	С-4	Письменный экспресс-

		информационная основа стратегического анализа (СА)			опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к экзамену.
2	Раздел 2	Методы стратегического анализа	2	С-4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод группового решения творческих задач.. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к экзамену. Рубежный контроль (разделы 1,2)
3	Раздел 3	Технология стратегического анализа (СА)	2	С-4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к экзамену.
4	Раздел 4	Технология принятия стратегических решений	2	С-4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод группового решения творческих задач.. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к экзамену. Рубежный контроль (разделы 3,4)
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Контрольные работы, Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Современный стратегический анализ».

7.1. Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248/pop_up?_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_viewMode=tv&_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_qrIndex=0.
4. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 31.12.2015 N 683 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.

7.2. Основная литература

1. Лужнова, Н. В. Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Лужнова, О. М. Калиева. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776>.
2. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс] : справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003258>.

7.3.Дополнительная литература

1. Андрианова, Т. В. Глобальное мировоззрение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Андрианова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 281 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222119>.
2. Ковени М. Стратегический разрыв: Технологии воплощения корпоративной стратегии в жизнь [Электронный ресурс] : справочное пособие / М. Ковени ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003096>.
3. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / пер. с англ. – Москва : Альпина Пабл., 2016. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924980>.
4. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; пер. с англ. под ред. Л. Г. Зайцева, М. И. Соколовой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.gov.ru/>;
2. Стратегическое планирование и управление - <http://www.stplan.ru/> ;

3. Центр стратегических исследований - <http://www.csr.ru/> ;
4. Российский институт стратегических исследований - <http://www.csr.ru/> ;
5. Евразийская экономическая комиссия - <http://www.eurasiancommission.org>;
6. Национальный исследовательский институт мировой экономики и международных отношений имени Е.М. Примакова Российской академии наук» (ИМЭМО РАН) - <https://www.imemo.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудо-емкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА)	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	12	Сущность, цели, задачи и информационная основа СА. Место и роль СА в информационной системе организации. Место, роль и значение СА в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте..
Раздел 2. Методы стратегического анализа	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	12	Методы СА внутренней среды организации: анализ цепочки создания ценностей; модель «7S» McKinsey; SWOT-анализ, GAP-анализ, CVP-анализ, диаграмма Ишикавы, LOTS-анализ, PIMS-анализ, анализ профиля объекта, стратегических детерминант QUANS; модель «7S» McKinsey; модель BCG; модель GE/McKinsey; модели Shell/DPM и C.H.Hofer/D.E.Schendel; модель ADL/LC; анализ стратегических позиций бизнеса. Матрица M.Porter , матрица H.L. Ansoff..
Раздел 3. Технология стратегического анализа (СА)	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала	12	Структура процесса анализа внешней среды организации; анализ маркетинговых возмож-

	для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)		ностей (анализ маркетинговой среды, анализ потребительского рынка и поведения потребителей; анализ отрасли и конкурентов, анализ структуры рынка); анализ бизнес-процессов организации; анализ стратегических показателей организации.
Раздел 4. Технология принятия стратегических решений	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	12	Понятие риска и неопределенности в процессе принятия стратегических решений; критерии принятия решения в условиях риска. Принятие стратегических решений на основе альфа-критерия Гурвица. Принятие стратегических решений на основе критерия решения Лапласа. Выбор критерия принятия решения в условиях неопределенности. Основные методы учета и оценки неопределенности.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Современный стратегический анализ»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольных работ.

Тематика контрольных работ

1. Классификация методов анализа.
2. Методы анализа внешней среды организации: краткий обзор основных методов анализа.
3. Модель пяти сил М. Портера PEST-анализ.
4. PEEST-анализ и PESTEL-анализ.
5. STEP-анализ, STEEP-анализ, SLEPT-анализ.
6. DRETS-анализ.
7. ETOM-анализ; анализ полей бизнеса.
8. Бенчмаркинг.

9. Методы СА внутренней среды организации.
10. Анализ цепочки создания ценностей.
11. Модель «7S» McKinsey.
12. SWOT-анализ.
13. GAP-анализ и CVP-анализ.
14. Диаграмма Ишикавы.
15. LOTS-анализ и PIMS-анализ.
16. Анализ профиля объекта, стратегических детерминант QUANS.
17. Модель BCG.
18. Модель GE/McKinsey.
19. Модель Shell/DPM.
20. Модель C.H.Hofer/D.E.Schendel.
21. Модель ADL/LC.
22. Анализ стратегических позиций бизнеса.
23. Матрица M.Porter.
24. Матрица H.L. Ansoff.
25. Структура процесса анализа внешней среды организации.
26. Анализ маркетинговых возможностей.
27. Анализ маркетинговой среды.
28. Анализ потребительского рынка и поведения потребителей.
29. Анализ отрасли и конкурентов.
30. Анализ структуры рынка.
31. Анализ бизнес-процессов организации.
32. Анализ стратегических показателей организации.
33. Понятие риска и неопределенности в процессе принятия стратегических решений.
34. Критерии принятия решения в условиях риска.
35. Принятие стратегических решений на основе альфа-критерия Гурвица.
36. Принятие стратегических решений на основе критерия решения Лапласа.
37. Выбор критерия принятия решения в условиях неопределенности.
38. Основные методы учета и оценки неопределенности.

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность, цели, задачи и информационная основа стратегического анализа.
2. Место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте.
3. Структура процесса анализа внешней среды организации. Процесс стратегического планирования по Аргенти и стратегический дрейф.
4. Стихийная и преднамеренная стратегия (Минцберг и Уотерс, Минцберг и МакХью), стратегия напряжения (по Хамелу и Прахаладу).
5. Реалистичная модель стратегического процесса и конкурентное окружение по Венну.
6. Стратегические детерминанты QUANS Research.
7. Источники корпоративного успеха (по Кею) и создание конкурентного преимущества. Модель пяти сил М. Портера и типичные стратегии по Майклу Портеру.
8. Методики анализа внешней среды: PEST-анализ и его разновидности, ЕТОМ-анализ.
9. SWOT-анализ
10. GAP-анализ и CVP-анализ
11. PIMS-анализ и LOTS-анализ
12. Бенчмаркинг

13. Диаграмма Ишикавы как метод структурного анализа.
14. Глобальные, корпоративные, функциональные и операционные стратегии.
15. Модель BCG и матрица стратегического окружения.
16. Анализ цепочки создания ценностей и использование ее для анализа затрат и анализа дифференциации.
17. Матрица Ансоффа и варианты стратегии.
18. Типы международных стратегий и стратегия формирования сетевых структур.
19. Модель «7S» McKinsey
20. Модель ADL/LC
21. Модель С.Н. Hofer/D.E. Schendel
22. Модель GE/McKinsey
23. Модель Shell/DPM
24. Критерии принятия стратегических решений в условиях неопределенности (альфа-критерий Гурвица, критерии Вальда, Лапласа и критерий Сэйвиджа).
25. Научные основы национального программирования: основные формы, методология и технология разработки национальных программ.
26. Теория предвидения Н.Д.Кондратьева.
27. Интегральное макропрогнозирование.
28. Прогнозирование циклов и кризисов.
29. Балансовое макро моделирование и прогнозирование В.В.Леонтьева.
30. Методология Форсайта и выбор приоритетов инновационного развития.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и

закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление

с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титульный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием

метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.

2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.

3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеями.

4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.

5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты

мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Современный стратегический анализ» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1);

лекция-визуализация (лекция по теме № 2);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3);

проблемная лекция (лекция по теме № 4);

В лекции №1 (проблемная лекция) «Методологическая и информационная основа стратегического анализа» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание теории современного стратегического анализа; сущность, цели, задачи и информационная основа СА; место и роль СА в информационной системе организации; место, роль и значение СА в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к экзамену).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «Методы стратегического анализа» рассматриваются: классификация методов анализа; методы анализа внешней среды организации: краткий обзор основных методов анализа; модель пяти сил М. Портера PEST-анализ; PEEST-анализ; PESTEL-анализ; STEP-анализ; STEEP-анализ; SLEPT-анализ; DRETS-анализ, ETOM-анализ; анализ полей бизнеса; бенчмаркинг. Рассматриваются: методы СА внутренней среды организации: анализ цепочки создания ценностей; модель «7S» McKinsey; SWOT-анализ, GAP-анализ, CVP-анализ, диаграмма Ишикавы, LOTS-анализ, PIMS-анализ, анализ профиля объекта, стратегических детерминант QUANS; модель «7S» McKinsey; модель BCG; модель GE/McKinsey; модель

Shell/DPM; модель С.Н.Хофер/D.E.Schendel; модель ADL/LC; анализ стратегических позиций бизнеса. Матрица М.Porter , матрица Н.L. Ansoff.

В лекции №3 (с разбором конкретной ситуации) «Технология стратегического анализа (СА)» рассматриваются: структура процесса анализа внешней среды организации; анализ маркетинговых возможностей (анализ маркетинговой среды, анализ потребительского рынка и поведения потребителей; анализ отрасли и конкурентов, анализ структуры рынка); анализ бизнес-процессов организации; анализ стратегических показателей организации.

В лекции № 4 (проблемная лекция) «Технология принятия стратегических решений» рассматриваются: понятие риска и неопределенности в процессе принятия стратегических решений; критерии принятия решения в условиях риска. Доводится: принятие стратегических решений на основе альфа-критерия Гурвица; принятие стратегических решений на основе критерия решения Лапласа; выбор критерия принятия решения в условиях неопределенности; основные методы учета и оценки неопределенности.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Современный стратегический анализ» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинаров:

№1 по теме Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА);

№3 по теме Технология стратегического анализа (СА);

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинаров:

№2 по теме Методы стратегического анализа;

№4 по теме Технология принятия стратегических решений;

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Современный стратегический анализ»;

2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Современный стратегический анализ», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.

3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.

4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.

5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.

6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.

7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора - 2020**

Москва - 2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Современный стратегический анализ» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;		+	
ОПК-3 - обладать способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования		+	
ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;		+	
ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	

Пороговый уровень (ОК-1) –1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-1 Знать принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения
	У (ОК-1)-1 Уметь давать оценку значимости различных проблем ;
	В (ОК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методом анализа.
Базовый уровень (ОК-1) –2 (повышенный относительно порогового) Формирование и расширение базовых способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-2 Знать основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества
	У (ОК-1)-2 Уметь: анализировать социально и личностно значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
	В (ОК-1)-2 Владеть основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний.
Высокий уровень (ОК-1) –3 (повышенный относительно базового) Формирование углубленных способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-3 Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории
	У (ОК-1) –3 Уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
	В (ОК-1)-3 Владеть различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.
ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)-1 Знать актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;
	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.).

Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–2 Знать историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований;
	В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям.
	У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно.
	В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; умениями ставить и решать инновационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей.
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе

организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	других наук. В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента;
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;
	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.
ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ

решения стратегических задач	практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3 (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		ОК-1	ОПК-3	ПК-2	ПК-3
Раздел № 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА) Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену.	+	+	+	+
Раздел № 2. Методы стратегического анализа Л-2, С-2	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+		+

	Метод группового решения творческих задач	+		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+		+
	Контрольная работа	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену.	+	+		+
Темы 1,2	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+	+
Раздел № 3. Технология стратегического анализа (СА) Л-3, С-3	Письменный экспресс-опрос на лекции	+			
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+		+
	Метод анализа ситуаций	+		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+		+
	Контрольная работа	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену.	+	+		+
Раздел № 4. Технология принятия стратегических решений Л-4, С-4	Письменный экспресс-опрос на лекции	+			
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+		+
	Метод группового решения творческих задач	+	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+		+
	Контрольная работа	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену.	+	+		+
Темы 3,4	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+		+
Темы 1-4	Промежуточный контроль зачет	+	+		+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольная работа (перечень тем)

Вопросы к экзамену

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу						
Пороговый уровень (ОК-1) –1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-1 Знать принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену.
	У (ОК-1)-1 Уметь давать оценку значимости различных проблем ;					
	В (ОК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методом анализа.					
Базовый уровень (ОК-1) –2 (повышенный относительно порогового) Формирование и расширение базовых способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-2 Знать основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
	У (ОК-1)-2 Уметь: анализировать социально и личностно значимые научные проблемы; ставить					

	цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;					
	В (ОК-1)-2 Владеть основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний.					
Высокий уровень (ОК-1) –3 (повышенный относительно базового) Формирование углубленных способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-3 Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
	У (ОК-1) –3 Уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений					
	В (ОК-1)-3 Владеть различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.					
ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования						
Пороговый уровень	3 (ОПК-3)-1 Знать	Фрагментарные	Общие, но не структурированные	Сформированные,	Сформированные	Письменный экспресс-опрос

(ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;	знания, частично освоенные навыки и умения	ктурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	ные систем-ные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	ресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;					
	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.).					
Базовый уровень (ОПК-3) –2	3 (ОПК-3)–2 Знать историю развития на-	Фрагментарные знания, частично	Общие, но не структурированные	Сформированные, но содержащие	Сформированные систем-ные	Письменный эксп-

Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	учных парадигм, связанных с тематикой исследования; существенные характеристики способов представления результатов исследований;	освоенные навыки и умения	знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	отдельные проблемы знания; успешно применяемые навыки и умения	знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	ресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований;					
	В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.					
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования,	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их ус-	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций.

обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям. У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно. В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; уме-				пешная актуализация	Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену

	ниями ставить и решать инновационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей.					
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию						
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.					
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента					
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру					

	ктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента					Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента; У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену

	применительно к решению конкретной проблемы; В (ПК-2)–3 Владеть типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.					
ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач						
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности; У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управле-	Фрагментарные знания, частично освоенные навы-	Общие, но не структурированные знания; в	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные системные знания;	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском

расширение базовых способностей – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ических решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы. У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи. В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.	ки и умения	целом успешно применяемые навыки и умения	пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.; У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену

	оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией. В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6) для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контро- льных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос на семинарском занятии лекции по теме 1. "Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА)"

Вариант 1

1. Сущность и цели СА.
2. Место СА в информационной системе организации..
3. Место, роль и значение СА в стратегическом планировании.

Вариант 2

1. Задачи и информационная основа СА.
2. Роль СА в информационной системе организации..
3. Место, роль и значение СА в стратегическом менеджменте.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара

Семинарское занятие №3 «Технология стратегического анализа (СА)» - (Метод анализа ситуаций).

Практическое задание № 1

«Описание бизнеса»

В чем заключается бизнес?

Компания «Makers Logistics» существует на международном рынке более 20 лет и занимается предоставлением логистических услуг. Главный офис компании находится в г. Хельсинки (Финляндия). Что предлагается для обмена (какой товар или услуга)? Услуги компании заключаются в следующем:

- Транспортировка грузов (размеры, объемы и расстояния не имеют значения, поскольку компания имеет филиалы по всему миру (в более чем 125 странах, в том числе в городе Санкт-Петербурге), число служащих – более 60 000 человек). Транспортировка осуществляется воздушным, морским и сухопутным транспортом, которым располагает компания на правах собственности.
- Складирование и хранение сырья, материалов, продуктов незавершенного производства и готовой продукции.
- Обработка материальных (упаковка, маркировка, разделение на партии, сортировка и т.п.) и информационных потоков.
- Погрузо-разгрузочные работы разной сложности в любых местах требования.
- Оформление сопроводительных документов.
- Доставка сырья, материалов и полуфабрикатов для промышленных производств и оптовиков от поставщика, а также готовой продукции клиентам.
- Обеспечение интегрированных решений для управления цепочкой поставок, путем предоставления уникальных транспортных решений для задач любого уровня.
- Управление интермодальными перевозками. Кто является потребителями товаров (услуг) компании? Услугами компании пользуются следующие потребители:

•Крупные предприятия различных отраслей промышленности. •Оптовые организации.

•Дистрибьюторы (фирмы, осуществляющие сбыт на основе оптовых закупок у крупных промышленных фирм – производителей). Фирма-дистрибьютор, как правило, обладает собственным складом, торгует за свой счет .

•Дилеры (предприниматели, торгующие в розницу продукцией, которую закупили оптом). Дилер является агентом крупной промышленной корпорации, входит в ее дилерскую сеть, торгует от имени производителя.

•Гипермаркеты: Cash and Carry, IKEA, METRO, О'Кей , Л ента, Максидом, Эльдорадо и др.

•Небольшие организации и фирмы – в случаях возникновения необходимости перевозки крупных партий грузов.

•Организации, оказывающие складские услуги по системе VMI (Vendor Management Inventory – торговец, управляющий складом). Такие фирмы пользуются услугами компании в части погрузо-разгрузочных работ.

•Государственные структуры различных стран мира для выполнения перевозок, связанных с государственными заказами, оказанием гуманитарной помощи и т.д. Что представляет ценность для потребителей? Ценность для потребителей компании представляют нижеизложенные критерии:

- Совокупная выгода всех участников договорных отношений.
- Имидж компании.
- Широкий ряд услуг, предлагаемых нашей компанией.
- Гибкая система оплаты (с учетом пожеланий клиентов, индивидуальный подход к каждому клиенту).
- Система предоставляемых скидок и льгот.
- Своевременность выполнения заказов в соответствии с договорами.
- Маневренность и гибкость в выполнении услуг, связанные с получением внеплановых (экстренных) заказов.
- Минимальные воздействия на окружающую среду при осуществлении услуг.
- Нетривиальный подход к решению задач любой сложности.
- Гарантии надежности и сохранности продукции при перевозке.
- Страхование грузов.
- Вопрос распределения ответственности в чрезвычайных ситуациях, при потерях и т.п. решается в индивидуальном порядке, результатом является удовлетворение пожеланий обеих сторон и др.

Каковы результаты деятельности компании?

Результатом работы за предшествующие два года явилось расширение границ деятельности фирмы, в частности, были открыты новые филиалы в Бельгии, Дании и Германии. Это свидетельствует о возросшем спросе на услуги компании на международном рынке.

Каковы планы компании?

В планы на долгосрочную перспективу входит:

•Открытие филиалов на территориях Российской Федерации (РФ) (в городах Тольятти и Иркутске), на Украине (в городе Харьков) для усиления позиций компании в РФ и странах СНГ.

- Увеличение числа потребителей услуг компании.
- Увеличение доли рынка.
- Увеличение валовой прибыли.

Задание. На основании примера выполните описание бизнеса анализируемого Вами предприятия (организации).

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3**"Выступление на семинарском занятии с презентацией"**

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №2

Тема: «Методы стратегического анализа».

Вопросы:

1. Классификация методов анализа.
2. Методы анализа внешней среды организации.
3. Модель пяти сил М. Портера PEST-анализ.
4. PEEST-анализ,.PESTEL-анализ.
5. STEP-анализ; STEEP-анализ.
6. SLEPT-анализ; DRETS-анализ, ETOM-анализ.
7. Анализ полей бизнеса; бенчмаркинг;

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона;. Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле;. Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №4

Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий

Семинарское занятие №4: «Технология принятия стратегических решений» - метод группового решения творческих задач

Практическое задание.

«Определение целей компании»

- Маркетинг: ежегодно предлагать на рынок новый товар; расширить число потребителей на 10 %; полное удовлетворение запросов потребителей; увеличение размера рыночной доли.

- Финансы: увеличение рентабельности с 10 до 12 % к концу года; обеспечение достаточной прибыли с целью будущих инвестиций и дивидендной доходности по акциям своих инвесторов; окупаемость капитальных вложений.

- Персонал: ввести систему участия в прибыли к концу второго года; создание высокого корпоративного имиджа.

- Внутренние процессы: оптимизация деятельности с целью минимизации совокупных издержек; эффективное управление ресурсами; создание гибкой организационной структуры; внедрение системы менеджмента качества.

Количество и разнообразие целей и задач стратегического менеджмента настолько велики, что без комплексного, системного подхода к определению их состава не может обойтись ни одна организация, независимо от ее размеров, специализации, вида и формы собственности. В каждом конкретном случае цели устанавливаются применительно к конкретной компании и конкретному бизнесу.

Задание. Сформулируйте миссию, а также стратегические цели развития компании по ключевым функциональным направлениям деятельности (маркетинг, финансы, персонал, внутренние процессы и пр.). При определении целей руководствуйтесь принципами конкретности и измеримости, реалистичности и достижимости целей. Обоснуйте Ваш стратегический выбор.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности,

	процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5**Рубежный контроль (тест)****Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.**

1. Характеристикой нестабильности среды организации (по И. Ансоффу), не является:

- а) привычность событий;
- б) темп изменений внешней среды;
- в) предсказуемость будущего;
- г) отраслевая специфика.

2. Назовите формы государственного регулирования социально-политического развития в рамках национального программирования:

- а) национальная антикризисная программа;
- б) целевые программы;
- в) национальные программы;
- г) балансовое макро-моделирование;
- д) национальные проекты.

3. К внутренней среде организации не относятся:

- а) финансы организации;
- б) стейкхолдеры организации;
- в) основные производственные фонды организации;
- г) сотрудники организации.

4. Какой принцип используется в методе разработок сценариев:

- а) «снизу-вверх»;
- б) «сверху-вниз».

5. Примером сильной стороны организации не является:

- а) высокая квалификация сотрудников;
- б) преимущества в области издержек;
- в) хорошая репутация у покупателей;
- г) ускорение роста рынка.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №6**Контрольная работа**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы**Вариант 1**

Задание 1. Классификация методов анализа.

Задание 2. Методы анализа внешней среды организации: краткий обзор основных методов анализа.

Задание 3. Модель пяти сил М. Портера PEST-анализ.

.

Вариант 2

Задание 1 Анализ маркетинговых возможностей

Задание 2 Анализ маркетинговой среды

Задание 3. Анализ бизнес-процессов организации.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства №7

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность, цели, задачи и информационная основа стратегического анализа.
2. Место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте.
3. Структура процесса анализа внешней среды организации. Процесс стратегического планирования по Аргенти и стратегический дрейф.
4. Стихийная и преднамеренная стратегия (Минцберг и Уотерс, Минцберг и МакХью), стратегия напряжения (по Хамелу и Прахаладу).
5. Реалистичная модель стратегического процесса и конкурентное окружение по Венну.
6. Стратегические детерминанты QUANS Research.
7. Источники корпоративного успеха (по Кею) и создание конкурентного преимущества. Модель пяти сил М. Портера и типичные стратегии по Майклу Портеру.
8. Методики анализа внешней среды: PEST-анализ и его разновидности, ЕТОМ-анализ.
9. SWOT-анализ
10. GAP-анализ и CVP-анализ
11. PIMS-анализ и LOTS-анализ
12. Бенчмаркинг
13. Диаграмма Ишикавы как метод структурного анализа.
14. Глобальные, корпоративные, функциональные и операционные стратегии.
15. Модель BCG и матрица стратегического окружения.
16. Анализ цепочки создания ценностей и использование ее для анализа затрат и анализа дифференциации.
17. Матрица Ансоффа и варианты стратегии.
18. Типы международных стратегий и стратегия формирования сетевых структур.
19. Модель «7S» McKinsey
20. Модель ADL/LC
21. Модель С.Н. Hofer/D.E. Schendel
22. Модель GE/McKinsey
23. Модель Shell/DPM
24. Критерии принятия стратегических решений в условиях неопределенности (альфа-критерий Гурвица, критерии Вальда, Лапласа и критерий Сэйвиджа).
25. Научные основы национального программирования: основные формы, методология и технология разработки национальных программ.
26. Теория предвидения Н.Д.Кондратьева.
27. Интегральное макропрогнозирование.
28. Прогнозирование циклов и кризисов.
29. Балансовое макро моделирование и прогнозирование В.В.Леонтьева.
30. Методология Форсайта и выбор приоритетов инновационного развития.

Экзаменационные билеты Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Современный стратегический анализ»

БИЛЕТ №1

- 1. Вопрос.** Сущность, цели, задачи и информационная основа стратегического анализа.
- 2. Вопрос.** Бенчмаркинг.
- 3. Вопрос.** Модель С.Н. Хофер/D.E. Schendel

Составитель _____ И.В. Сурма
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Современный стратегический анализ»

БИЛЕТ №2

- 1. Вопрос.** Место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте.
- 2. Вопрос.** Диаграмма Ишикавы как метод структурного анализа.
- 3. Вопрос.** Теория предвидения Н.Д. Кондратьева.

Составитель _____ И.В. Сурма
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА»

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора - 2020

Москва 2020

Автор: Сурма Иван Викторович, канд. экон. наук, профессор
Рабочая программа дисциплины: «Управленческая экономика» –
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рецензент (эксперт):

**Профессор кафедры «Экономики» Российского Государственного Университета
 правосудия , доктор экономических наук, профессор. Е.В. Минаева**

(должность, ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

**Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями
 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования,
 утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от
 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации
 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании
 кафедры:**

Заведующий кафедрой <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев

(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Управленческая экономика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-5 - владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Цели и задачи освоения дисциплины «Управленческая экономика»

Цель: формирование у слушателей системного представления о функционировании современной экономики применительно к осуществлению процессов по организации и управлению, включая развитие навыков использования инструментариев микро- и макроэкономического анализа в практической управленческой деятельности.

Задачи в соответствии с поставленной целью состоят в том, чтобы обучить, привить и развить у слушателей:

аналитические и профессиональные навыки разработки алгоритма принятия управленческих решений и факторов, влияющих на эти решения;

навыки экономического анализа внешней и внутренней среды для решения практических проблем управления;

практические навыки анализа рыночного механизма ценообразования, взаимодействия спроса и предложения на рынке отдельного товара;

методы анализа макроэкономической среды и оценки ее влияния на предпринимательскую деятельность;

навыки прогнозирования изменений внешней среды и разработки стратегии развития организации;

навыки анализа роли информации как экономического ресурса в функционировании организации;

способы определения и выбора политики ценообразования на различных моделях рынка, в условиях совершенной и несовершенной конкуренции;

навыки выявления и оценки издержек функционирования организации;

методы оценки поведения потребителей на рынке отдельного товара;

способы анализа конкурентной борьбы на рынке и выявления конкурентных преимуществ;

основы разработки макроэкономической политики государства и принятия экономических решений;

методы определения последствий экономической политики государства и способов минимизации негативных последствий.

Дисциплина «Управленческая экономика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	

Пороговый уровень (ОК-1) –1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-1 Знать принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения
	У (ОК-1)-1 Уметь давать оценку значимости различных проблем ;
	В (ОК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методом анализа.
Базовый уровень (ОК-1) –2 (повышенный относительно порогового) Формирование и расширение базовых способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-2 Знать основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества
	У (ОК-1)-2 Уметь: анализировать социально и личностно значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
	В (ОК-1)-2 Владеть основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний.
Высокий уровень (ОК-1) –3 (повышенный относительно базового) Формирование углубленных способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-3 Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории
	У (ОК-1) –3 Уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
	В (ОК-1)-3 Владеть различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений;.
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих

способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;
	В (ОК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;

	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тен-денциями в области профессиональных знаний.
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3- Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
	В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратегического анализа.
	У (ПК-5)-1 Уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков.
	У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу
	В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)–3 Знать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
	У (ПК-5)– 3 Уметь: по результатам

	проведенного анализа оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации;
	В (ПК-5)– 3 Владеть: навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей

В результате изучения дисциплины «Управленческая экономика» обучающийся должен:

знать:

закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической теории (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики (ОК-1, ОК-2, ПК-5);

основных макроэкономических показателей и принципов их расчета (ОК-1, ОК-3);

уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2, ПК-5);

ориентироваться и анализировать процессы и явления, происходящие в мировой и национальной экономике (ОК-2, ОК-3);

проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели (ОК-1, ОК-3);

использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) (ОК-2, ПК-5);

владеть :

навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества (ОК-3, ПК-5);

навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении (ОК-1, ОК-2, ПК-5);

навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста, как на русском, так и на иностранном языках по проблемам государственного управления, экономики и бизнеса (ОК-2, ОК-3, ПК-5);

навыками проведения экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.02 «Управленческая экономика»** относится к дисциплинам базовой части Блока 1 -дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Управленческая экономика» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;

законы экономики общества;

фундаментальные вопросы экономики;

законы функционирования рыночного хозяйства;

основные экономические теории;
 сущность менеджмента;
 основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
 основные функции менеджмента;
 стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
 систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
 анализировать экономическую деятельность;
 определять вид и характеристики рынка;
 применять на практике основные теории и законы экономики;
 правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
 осуществлять эффективные коммуникации;
 управлять персоналом и принимать эффективные решения;
 уметь выработать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранном языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Дисциплина **Б1.Б.02 «Управленческая экономика»** базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Стратегический менеджмент.
2. Менеджмент организации.
3. Основы менеджмента.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Теория менеджмента.
6. Информационные технологии в менеджменте.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Современный стратегический анализ		X		X		X	X		X
2	Административная деятельность: организация и технологии		X	X		X	X		X	X
3	Корпоративное управление и финансы	X	X		X	X		X		
4	Современные проблемы управления		X		X		X	X		X
5	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	X	X		X		X	X		X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Управленческая экономика» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 (три) зачетных единицы, 108 часов, из которых 26,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 18 часов - практические и семинарские занятия, ИКР - 0,5 часа). экзамен - 35,5 часа и 46 часов составляет самостоятельная работа магистра.

. Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,5	26,5			
-аудиторная, в том числе:	26	26			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	18	18			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,5	0,5			
Самостоятельная работа студента (СРС)	46	46			
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	35,5	35,5			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3	108/3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Управленческая экономика»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных и семинарских занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных и семинарских занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары.	
1.	Тема № 1.	Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений.	Л-1 2 ч.	С№1 2 ч.	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Реферат. Вопросы к экзамену
2	Тема №2	Макроэкономические показатели и микроэкономика. Рынок отдельного товара. Взаимодействие спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения: практическое использование.		С№2 2 ч.	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Реферат. Вопросы к экзамену
3	Тема №3	Экономика фирмы: издержки и производство. Экономика отраслевых рынков..	Л-2 2 ч.	С№3 2 ч.	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Реферат. Вопросы к экзамену
4.	Тема №4	Совершенная и несовершенная конкуренция. Ценовая и производственная политика фирмы.		С№4 2 ч.	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Реферат. Вопросы к экзамену
5.	Тема №5	Поведение фирмы на рынках экономических ресурсов. Информация как экономический ресурс..	Л-3 2 ч.	С№5 2 ч.	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Рубежный контроль (темы 1-5). Реферат. Вопросы к экзамену
6.	Тема № 6	Методы государственного регулирования экономики. Кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика.		С№6 2 ч.	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группо-

					вого решения творческих задач. Реферат. Вопросы к экзамену
7.	Тема № 7	Международная торговля и валютный рынок.	Л-4 2 ч.	С№7 2 ч.	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Реферат. Вопросы к экзамену
8.	Тема № 8	Необходимость государственного регулирования рыночной экономики и «провалы» государства.		С№8 2 ч.	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Реферат. Вопросы к экзамену
9.	Тема № 9	Макроэкономическая политика государства и принятие внешнеполитических решений.		С№8 2 ч.	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Рубежный контроль (темы 6-9). Реферат. Вопросы к экзамену
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	18	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Реферат, экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Антикризисное управление»

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
4. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 31.12.2015 N 683 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.
5. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года") от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 28.09.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82134/.

7.2. Основная литература

1. Бурганов, Р. А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. А. Бурганов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/951298>.
2. Рыбина, З. В. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 443 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485247>.
3. Сажина, М. А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Сажина. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 208 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/document?id=349440>.

7.3. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 495 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520>.
2. Липсиц, И. В. Экономика [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Липсиц. - 8-е изд., стер. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 607 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/780388>.
3. Лифшиц, А. С. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Лифшиц. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 121 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/533564>.
4. Лукьянчиков, Н.Н. Экономика и организация природопользования [Электронный ресурс] : учебник / И.М. Потравный, Н.Н. Лукьянчиков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. - 687 с. - Режим доступа:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253>.
5. Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности [Электронный ресурс] : монография / И.И. Белолипецв, С.А. Горбатков, А.Н. Романов, С.А. Фархиева ; под ред. А.Н. Романова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 299 с. – Режим доступа
<http://new.znanium.com/catalog/product/1015085>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
2. Стратегическое планирование и управление - <http://www.stplan.ru/>
3. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;
4. Евразийская экономическая комиссия - <http://www.eurasiancommission.org>

5. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
6. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
8. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
9. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
10. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
11. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
12. ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
13. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
14. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
15. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm);
16. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
17. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;
18. <http://window.edu.ru/> «Единое окно доступа к образовательным ресурсам
19. Московский Либертариум: [Сайт]. – URL: <http://www.libertarium.ru/libertarium>.
Доступ свободный.
20. Рубрикон: Энциклопедии. Словари. Справочники: [Сайт]. – URL: www.rubricon.ru. Доступ свободный
21. Академик: Словари и энциклопедии: [Сайт]. – URL: <http://dic.academic.ru>
22. Eonline: [Электронная образовательная библиотека]. – URL: <http://www.eonline.edu.ru>. Доступ свободный
23. ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент: [Федеральный образовательный портал]. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>. Доступ свободный
24. <http://www.hbr-russia.ru/> Harvard Business Review Russia

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 9.1.1.

.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема № 1. Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	5	Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений.
Тема № 2. Макроэкономические показатели и микроэкономика. Рынок отдельного товара.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала	5	Взаимодействие спроса и предложения. Эластичность спроса и предложе-

Взаимодействие спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения: практическое использование..	для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на семинаре)		ния: практическое использование.
Тема 3. Экономика фирмы: издержки и производство. Экономика отраслевых рынков..	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	5	Экономика отраслевых рынков..
Тема 4. Совершенная и несовершенная конкуренция. Ценовая и производственная политика фирмы.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на семинаре)	5	Ценовая и производственная политика фирмы.
Тема 5. Поведение фирмы на рынках экономических ресурсов. Информация как экономический ресурс.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	5	Информация как экономический ресурс.
Тема 6. Методы государственного регулирования экономики. Кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на семинаре)	5	Кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика.
Тема 7. Международная торговля и валютный рынок.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	5	Международная торговля и валютный рынок
Тема 8. Необходимость государственного регулирования	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного ма-	5	Необходимость государственного регулирования рыночной

рыночной экономики и «провалы» государства.	териала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на семинаре)		экономики и «провалы» государства.
Тема 9. Макроэкономическая политика государства и принятие внешнеполитических решений.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на семинаре)	6	Макроэкономическая политика государства и принятие внешнеполитических решений..

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине **«Управленческая экономика»**:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание реферата.

Тематика рефератов

1. Максимизация прибыли и максимизация благосостояния акционеров – какая из указанных задач полнее отражает экономические цели компании.
2. Механизм спроса и предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах. Важность его понимания для менеджеров.
3. Прогнозирующие способности ведущих экономических показателей.
4. Проблемы измерения производительности в различных отраслях (производство, образование, правительство) Критерии и возможность измерения.
5. Закон убывающей отдачи, средние издержки и средние переменные издержки – взаимосвязь, или взаимоисключение.
6. Кривая обучения – явление краткосрочного, или долгосрочного природа.
7. Оценка краткосрочной функции издержек. Варианты использования регулирующих факторов.
8. Достоинства и недостатки методов оценки издержек.
9. Свобода входа – выхода на рынок в условиях совершенной конкуренции и его действие на способность фирм получать сверхприбыль.
10. «Нормальна» ли для фирмы нулевая экономическая прибыль.
11. Варианты бизнеса, которые должна учитывать типичная фирма.
12. Правило $MR=MC$ и трудности его использования в реальном бизнесе.
13. Критерии олигополистического рынка, важность для менеджеров понимания присутствия на рынке олигополистических конкурентов.
14. Ценовая дискриминация и позиция равенства.
15. Картельные цены – условие формирования благоприятных условий формирования и сохранения картеля.

16. Методы ценообразования и кривая спроса. Обязательно ли метод «издержки-плюс» игнорирует кривую спроса.
17. Возможности и необходимость определения оптимального объема капиталовложений компании.
18. Механизмы и способы преодоления неопределенности.
19. Репутационный риск – основные понятия и необходимость оценки.
20. Риски инвестиционного проекта.
21. Оффшоринг – всемирная проблема личных интересов.
22. Проблемы двойного налогообложения для МНК.
23. Эволюция теоретических взглядов на проблемы государственного регулирования рыночной экономики.
24. Огосударствление экономики – причины, необходимость, перспективы.
25. Границы государственного вмешательства в экономику.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и предмет управленческой экономики.
2. Анализ основных концепций фирмы: технологическая, контрактная и стратегическая концепции фирмы.
3. Цели фирмы и принятие оптимальных решений.
4. Алгоритм и значение маржинального анализа (анализа по предельным показателям) в работе управленца.
5. Микро-, макро- и мезасреда функционирования организации.
6. Производственная функция, издержки производства и доход фирмы.
7. Конкуренция и типы отраслевой политики.
8. Экономическое поведение фирмы на конкурентных рынках в краткосрочном и долгосрочном периодах.
9. Экономическое поведение фирмы на монополистических рынках.
10. Экономическое поведение фирмы на олигополистических рынках.
11. Экономическое поведение фирмы на рынке монополистической конкуренции.
12. Понятие спроса и предложения и факторы на них влияющие.
13. Рыночное равновесие.
14. Эластичность спроса и предложения.
15. Механизмы влияния государства на спрос и предложение в экономике.
16. Оценка стоимости капитала фирмы.
17. Понятие, состав и структура основных средств компании.
18. Оценка, износ и амортизация основных фондов.
19. Показатели и анализ использования основных фондов фирмы.
20. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств организации.
21. Нормирование оборотных средств компании. Стоимостная оценка учета и списания материальных запасов.
22. Показатели использования оборотных средств.
23. Порядок формирования себестоимости организации.
24. Безубыточный объем производства фирмы. Операционный рычаг.
25. Прибыль как финансовый результат деятельности организации. Механизм ее распределения и использования.
26. Доходность фирмы и методы её определения.
27. Производственный процесс и его составляющие.
28. Производственный цикл, производственная мощность, производственное расписание.
29. Теория игр и асимметричная информация при принятии фирмами решений о ценах и объемах производства.

30. Анализ зоны деятельности организации и ее имущественного состояния.
31. Анализ рентабельности текущей деятельности организации.
32. Анализ эффективности использования капитала организации.
33. Анализ деловой активности организации.
34. Анализ финансовой устойчивости организации.
35. Анализ платежеспособности организации.
36. Понятие, источники и механизмы инновационного развития фирмы.
37. Понятие, источники и механизмы инновационного развития фирмы.
38. Экономическая оценка инновация.
39. Основные положения экономического анализа деятельности организации.
40. Устойчивость и конкурентоспособность развития организации и система сбалансированных показателей их оценки.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем

прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала,

использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм
морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.

2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.

3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.

4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.

5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилизового оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилизовым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Управленческая экономика» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных** методов относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1);

лекция-визуализация (лекция по теме № 2);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3);

проблемная лекция (лекция по теме № 4);

В лекции №1 (проблемная лекция) «Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: Рассматриваются основные термины и определения, предпосылки модели «экономического человека», а также методы исследования в экономической науке: общенаучные, специальные, частные и ненаучные. Виды потребностей (по типу благ, по способу удовлетворения и др.) и виды ресурсов (по происхождению, по времени воспроизводства и др.). Дается классификация экономических систем и определяются функции рынка. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к экзамену).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «Экономика фирмы: издержки и производство. Экономика отраслевых рынков» Даются основные определения и виды

издержек. Рассматриваются этапы экономического анализа. Дается метод оценки факторов, влияющих на уровень издержек. Разбираются понятия изокосты и изокванты. Показываются неявные издержки, разбираются современные проблемы управления издержками фирмы. Вводится метод инкрементального анализа. Разбираются общие правила поведения фирмы на рынке (правило максимизации прибыли и правило минимизации убытков), соотношение факторов производства и правило оптимального соотношения ресурсов.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Поведение фирмы на рынках экономических ресурсов. Информация как экономический ресурс» Показывается основное правило оптимального использования ресурсов на основе функции Кобба-Дугласа. Проводится анализ рынка труда в условия совершенной и несовершенной конкуренции (монопсония, монополия и двусторонняя монополия и др.). Дается определение человеческого капитала и информации как экономического ресурса. Рассматриваются рынок капитала и земля как фактор производства. Приводятся виды предпринимательских рисков.

В лекции №4 (проблемная лекция) «Международная торговля и валютный рынок» Разбираются основные теории международной торговли (теория Хекшера-Олина, теория международной конкуренции М.Портера, теория жизненного цикла продукта и др.). Дается определение торговой политики, и разбираются ее виды: протекционизм и др. Рассматривается валютная система и валютная политика (что такое номинальный и реальный валютные курсы, а также режимы валютных курсов). Рассматривается внешнеэкономическая политика государства в условиях международной экономической интеграции и разбирается модель открытой экономики.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине **«Управленческая экономика»** осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**.

Метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинаров:

№1 по теме **«Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений»;**

№3 по теме **«Экономика фирмы: издержки и производство. Экономика отраслевых рынков»;**

№5 по теме **«Поведение фирмы на рынках экономических ресурсов. Информация как экономический ресурс»;**

№7 по теме **«Международная торговля и валютный рынок»;**

№9 по теме **«Макроэкономическая политика государства и принятие внешнеполитических решений».**

Метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинаров:

№2 по теме **«Макроэкономические показатели и микроэкономика. Рынок отдельного товара. Взаимодействие спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения: практическое использование»;**

№4 по теме **«Совершенная и несовершенная конкуренция. Ценовая и производственная политика фирмы»;**

№6 по теме **«Методы государственного регулирования экономики: кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика»;**

№8 по теме **«Необходимость государственного регулирования рыночной экономики и «провалы» государства».**

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znaniy.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Управленческая экономика».
2. Проводить семинары с применением ТСО по дисциплине «Управленческая экономика» осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.

3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.

4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.

5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.

6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.

7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва, 2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Управленческая экономика» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	+		
ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	+		
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	+		
ПК-5 - владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Пороговый уровень (ОК-1) –1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-1 Знать принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения
	У (ОК-1)-1 Уметь давать оценку значимости различных проблем ;
	В (ОК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методом анализа.

Базовый уровень (ОК-1) –2 (повышенный относительно порогового) Формирование и расширение базовых способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-2 Знать основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества
	У (ОК-1)-2 Уметь: анализировать социально и лично значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
	В (ОК-1)-2 Владеть основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний.
Высокий уровень (ОК-1) –3 (повышенный относительно базового) Формирование углубленных способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-3 Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории
	У (ОК-1) –3 Уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
	В (ОК-1)-3 Владеть различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений;.
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях;

	использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;
	В (ОК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных	З (ОК-3)-3- Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;

способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности; В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратегического анализа. У (ПК-5)-1 Уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков. У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)–3 Знать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития. У (ПК-5)– 3 Уметь: по результатам проведенного анализа оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации; В (ПК-5)– 3 Владеть: навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих мо-

	делей

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ПК-5
Текущий контроль					
Тема № 1. Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений. Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+			
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+	+
	Реферат.	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+	+
Тема № 2. Макроэкономические показатели и микро-экономика. Рынок отдельного товара. Взаимодействие спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения: практическое использование С-2	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+			+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+	+
	Реферат.	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+	+
Тема 3. Экономика фирмы: издержки и производство. Экономика отраслевых рынков.. Л-2, С-3	Письменный экспресс-опрос на лекции	+			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+	+
	Реферат.	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+	+
Тема 4. Совершенная и несовершенная конкуренция. Ценовая и производственная политика фирмы. С-4	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+			+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+	+
	Реферат.	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+	+
Тема 5. Поведение фирмы на рынках экономических ресурсов. Информация как экономический ресурс.. Л-3, С-5	Письменный экспресс-опрос на лекции	+			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+	+
	Реферат.	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+	+

Темы 1-5	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+	+
Тема 6. Методы государственного регулирования экономики. Кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика С-6	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+			+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+		+	+
	Реферат.	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+	+
Тема 7. Международная торговля и валютный рынок. Л-4, С-7	Письменный экспресс-опрос на лекции	+			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+	+
	Реферат.	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+	+
Тема 8. Необходимость государственного регулирования рыночной экономики и «провалы» государства. С-8	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+			+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+		+	+
	Реферат.	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+	+
Тема 9. Макроэкономическая политика государства и принятие внешнеполитических решений.. С-9	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+			+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+	+
	Реферат.	+	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+	+
Темы 6-9	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+	+
Промежуточный контроль					
Темы 1-9	Промежуточный контроль Экзамен	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).
Метод анализа ситуаций
Выступление на семинарском занятии с презентацией
Метод группового решения творческих задач
Рубежный контроль (тест)
Реферат (перечень тем)
Вопросы к экзамену

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу						
Пороговый уровень (ОК-1) –1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-1 Знать принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем). Вопросы к экзамену
	У (ОК-1)-1 Уметь давать оценку значимости различных проблем ;					
	В (ОК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методом анализа.					
Базовый уровень (ОК-1) –2 (повышенный относительно порогового) Формирование и расширение базовых способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-2 Знать основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем).
	У (ОК-1)-2 Уметь: анализировать социально и личностно значимые научные проб-					

	лемы; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; В (ОК-1)-2 Владеть основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний.					Вопросы к экзамену
Высокий уровень (ОК-1) –3 (повышенный относительно базового) Формирование углубленных способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-3 Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем). Вопросы к экзамену
	У (ОК-1) –3 Уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений					
	В (ОК-1)-3 Владеть различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.					
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения						
Пороговый уровень	З (ОК-2)-1 Знать	Фрагментарные	Общие, но не структурированные	Сформированные,	Сформированные	Письменный экспресс-опрос

(ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.	знания, частично освоенные навыки и умения	ктурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	ные систем-ные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	ресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем). Вопросы к экзамену
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;					
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений;.					
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные систем-ные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих

	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;					задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем). Вопросы к экзамену
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях. У (ОК-2)-3 Уметь: формировать необхо-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач.

	димую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации; В (УК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.					Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем). Вопросы к экзамену
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала						
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа					
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собствен-					

	ного обучения и самовоспитания.					тем). Вопросы к экзамену
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем). Вопросы к экзамену
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;					
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.					
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3- Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест).
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения ку-					

	льтурного уровня и профессиональной компетентности; В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.					Реферат (перечень тем). Вопросы к экзамену
ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде						
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратегического анализа.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем). Вопросы к экзамену
	У (ПК-5)-1 Уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.					
	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа					

Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков. У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем). Вопросы к экзамену
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)–3 Знать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем). Вопросы к экзамену

	У (ПК-5)– 3 Уметь: по результатам проведенного анализа оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации;					
	В (ПК-5)–3 Владеть: навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6) для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			оценочного средства представлен на кафедре
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос к семинарскому занятию по теме 1. "«Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений». "

Вариант 1

1. Предмет управленческой экономики и базовые экономические понятия.
2. Методы исследования в экономической науке.
3. Проблема выбора в экономической теории.

Вариант 2

1. Модель «экономического человека».
2. Виды потребностей и виды ресурсов
3. Что такое кривая производственных возможностей?

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара

Семинарское занятие №3 «Экономика фирмы: издержки и производство. Экономика отраслевых рынков» - (Метод анализа ситуаций).

Практическое задание № 1

Кривая производственных возможностей задана уравнением: $x^2 + y = 25$.
Определите:

- а) максимальные количества товаров X и Y , которые могут быть произведены при данных условиях;
- б) альтернативные издержки производства 16-й ед. товара Y ;
- в) если новая технология производства позволит производить товара Y в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 16-й ед. товара Y ;
- г) если новая технология производства позволит производить товара X в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 4-й ед. товара X . (Данное изменение рассматривать относительно первоначального состояния.)

Изобразите все произошедшие изменения графически и сравните их с первоначальной ситуацией.

Метод анализа ситуаций	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3 "Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №2

Тема: «Макроэкономические показатели и микроэкономика. Рынок отдельного товара. Взаимодействие спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения: практическое использование».

Вопросы:

1. Что такое макроэкономические показатели и система национальных счетов?
2. Показатели, характеризующие уровень производства товаров и услуг. Валовой национальный продукт.
3. Что такое валовой внутренний продукт (ВВП) и методы его расчета?
4. Характеристика рыночного спроса и ценообразование на отдельном рынке.
5. Эффекты спроса: информационная асимметрия, ценовые ожидания, эффекты Гиффена и Веблена.
6. Рыночное равновесие и равновесная цена.
7. Кривая спроса и кривая предложения.
8. Эластичность спроса, эластичность спроса по цене и эластичность спроса по доходу.
9. Перекрестная эластичность спроса по цене и по количеству.
10. Эластичность предложения.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы

	административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №4

Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6) "для семинарских занятий

Семинарское занятие №4: «Совершенная и несовершенная конкуренция. Ценовая и производственная политика фирмы» - метод группового решения творческих задач

Практическое задание № 1

Кривая производственных возможностей задана уравнением: $5x + 4y^2 = 100$. Определите:

- а) максимальные количества товара X и Y , которые могут быть произведены при данных условиях;
- б) альтернативные издержки производства 4-й ед. товара Y ;
- в) если новая технология производства позволит производить товара Y в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 4-й ед. товара Y ;
- г) если новая технология производства позволит производить товара X в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 12-й ед. товара X . (Данное изменение рассматривать относительно первоначального состояния.)

Изобразите все произошедшие изменения графически и сравните их с первоначальной ситуацией.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

**Характеристика оценочного средства №5
Рубежный контроль (тест)**

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. Если два товара являются товарами-субститутами, то рост цены на один из них, вызовет:

- а) рост спроса на другой товар;
- б) падение спроса на другой товар;
- в) увеличение объема спроса на другой товар.

2. К переменным издержкам организации относятся:

- а) затраты на охрану имущественного комплекса;
- б) амортизация зданий, сооружений и оборудования;
- в) затраты на содержание административно-управленческого персонала;
- г) затраты на сырье и материалы, непосредственно используемые при производстве продукции или оказании услуг.

3. Кривая, иллюстрирующая все возможные сочетания ресурсов, обеспечивающих одинаковый объем выпуска продукции, называется:

- а) изокоста;
- б) изокванта;
- в) кривая трансформации;
- г) кривая производственных возможностей.

4. Перекрестная эластичность спроса показывает:

- а) изменение объема спроса на товар при изменении цены этого товара;
- б) изменение предложения одного товара, вызванное изменением предложения другого товара;
- в) насколько изменится спрос на один товар при изменении цены другого товара;
- г) зависимость между спросом на товар и доходами покупателей.

5. Кривая, иллюстрирующая все возможные сочетания ресурсов, имеющих одинаковую суммарную стоимость, называется:

- а) кривая трансформации;
- б) изокванта;
- в) изокоста;
- г) кривая производственных возможностей.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №6

Реферат

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка обучающимся реферата является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебной дисциплины. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка реферата обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за реферат – 10 баллов.

Тематика рефератов

26. Максимизация прибыли и максимизация благосостояния акционеров – какая из указанных задач полнее отражает экономические цели компании.

27. Механизм спроса и предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах. Важность его понимания для менеджеров.

28. Прогнозирующие способности ведущих экономических показателей.

29. Проблемы измерения производительности в различных отраслях (производство, образование, правительство) Критерии и возможность измерения.

30. Закон убывающей отдачи, средние издержки и средние переменные издержки – взаимосвязь, или взаимоисключение.

31. Кривая обучения – явление краткосрочного, или долгосрочного периода.

32. Оценка краткосрочной функции издержек. Варианты использования регулирующих факторов.

33. Достоинства и недостатки методов оценки издержек.

34. Свобода входа – выхода на рынок в условиях совершенной конкуренции и его действие на способность фирм получать сверхприбыль.

35. «Нормальна» ли для фирмы нулевая экономическая прибыль.

36. Варианты бизнеса, которые должна учитывать типичная фирма.

37. Правило $MR=MC$ и трудности его использования в реальном бизнесе.

38. Критерии олигополистического рынка, важность для менеджеров понимания присутствия на рынке олигополистических конкурентов.

39. Ценовая дискриминация и позиция равенства.

40. Картельные цены – условие формирования благоприятных условий формирования и сохранения картеля.

41. Методы ценообразования и кривая спроса. Обязательно ли метод «издержки-плюс» игнорирует кривую спроса.

42. Возможности и необходимость определения оптимального объема капиталовложений компании.

43. Механизмы и способы преодоления неопределенности.

44. Репутационный риск – основные понятия и необходимость оценки.

45. Риски инвестиционного проекта.

46. Оффшоринг – всемирная проблема личных интересов.

47. Проблемы двойного налогообложения для МНК.

48. Эволюция теоретических взглядов на проблемы государственного регулирования рыночной экономики.

49. Огосударствление экономики – причины, необходимость, перспективы.

50. Границы государственного вмешательства в экономику.

Реферат
Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №7
Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и предмет управленческой экономики.
2. Анализ основных концепций фирмы: технологическая, контрактная и стратегическая концепции фирмы.
3. Цели фирмы и принятие оптимальных решений.
4. Алгоритм и значение маржинального анализа (анализа по предельным показателям) в работе управленца.
5. Микро-, макро- и мезасреда функционирования организации.
6. Производственная функция, издержки производства и доход фирмы.
7. Конкуренция и типы отраслевой политики.
8. Экономическое поведение фирмы на конкурентных рынках в краткосрочном и долгосрочном периодах.
9. Экономическое поведение фирмы на монополистических рынках.
10. Экономическое поведение фирмы на олигополистических рынках.
11. Экономическое поведение фирмы на рынке монополистической конкуренции.
12. Понятие спроса и предложения и факторы на них влияющие.
13. Рыночное равновесие.
14. Эластичность спроса и предложения.
15. Механизмы влияния государства на спрос и предложение в экономике.
16. Оценка стоимости капитала фирмы.
17. Понятие, состав и структура основных средств компании.
18. Оценка, износ и амортизация основных фондов.
19. Показатели и анализ использования основных фондов фирмы.
20. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств организации.
21. Нормирование оборотных средств компании. Стоимостная оценка учета и списания материальных запасов.
22. Показатели использования оборотных средств.
23. Порядок формирования себестоимости организации.
24. Безубыточный объем производства фирмы. Операционный рычаг.
25. Прибыль как финансовый результат деятельности организации. Механизм ее распределения и использования.
26. Доходность фирмы и методы её определения.
27. Производственный процесс и его составляющие.
28. Производственный цикл, производственная мощность, производственное расписание.
29. Теория игр и ассиметричная информация при принятии фирмами решений о ценах и объемах производства.
30. Анализ зоны деятельности организации и ее имущественного состояния.
31. Анализ рентабельности текущей деятельности организации.
32. Анализ эффективности использования капитала организации.
33. Анализ деловой активности организации.
34. Анализ финансовой устойчивости организации.
35. Анализ платежеспособности организации.
36. Понятие, источники и механизмы инновационного развития фирмы.
37. Понятие, источники и механизмы инновационного развития фирмы.
38. Экономическая оценка инновация.
39. Основные положения экономического анализа деятельности организации.
40. Устойчивость и конкурентоспособность развития организации и система сбалансированных показателей их оценки.

Экзаменационные билеты

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Управленческая экономика»

БИЛЕТ №1

- 1. Вопрос.** Понятие и предмет управленческой экономики.
- 2. Вопрос.** Экономическое поведение фирмы на рынке монополистической конкуренции.
- 3. Вопрос.** Нормирование оборотных средств компании. Стоимостная оценка учета и списания материальных запасов.

Составитель _____ И.В. Сурма
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение»

БИЛЕТ №2

- 1. Вопрос.** Анализ основных концепций фирмы: технологическая, контрактная и стратегическая концепции фирмы.
- 2. Вопрос.** Понятие спроса и предложения и факторы на них влияющие
- 3. Вопрос.** Показатели использования оборотных средств

Составитель _____ И.В. Сурма
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзамен

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра английского языка факультета МЭ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Иностранный язык профессиональной деятельности**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль): *Международное
администрирование и управление рисками*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора 2020

Москва

Автор: Фадеева Инна Авенировна. Рабочая программа дисциплины: Иностранный язык профессиональной деятельности – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом № 322 Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коржева Л.Б., к.ф.н., профессор	Коржева Л.Б., к.ф.н., профессор Коржева		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№8 от 27.03.2019	№7 от 05.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП Моисеев А.В. Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС кафедр русского и иностранного языков	Протокол №7 от 29.03.2019	Протокол №5 от 24.02.2021		

1. Наименование дисциплины:

Иностранный язык профессиональной деятельности

2. Планируемые результаты обучения дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык профессиональной деятельности участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

ОПК-1. Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины магистр должен

знать:

- нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; правила интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности;

уметь:

- составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке;

владеть:

- грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.

ПК-1. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате освоения дисциплины магистр должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей;

уметь:

- разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

владеть:

- методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы,

самоорганизации и организации выполнения поручений.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1-1. Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО). Формирование базовых способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц. Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке. Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
ОПК-1-2. Базовый уровень Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования. Уметь использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее

	необходимую информацию Владеть грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
ОПК-1-3. Высокий уровень Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знать правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы введения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры. Уметь вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы; Владеть приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ПК-1-1. Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО). Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Знать основные экономические понятия; Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
ПК-1-2. Базовый уровень Формирование и расширение базовых	Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы,

способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	применяемые при решении экономических задач; Уметь применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
ПК-1–3. Высокий уровень Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Знать методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей; Уметь применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.

Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- совершенствование общих, языковых и речевых компетенций, приобретенных в процессе обучения в бакалавриате, и формирование новых более сложных компетенций, в совокупности необходимых и достаточных для эффективного осуществления профессиональной деятельности в области внешней политики, самостоятельной научно-исследовательской работы, коммуникации в культурной и бытовой сферах, в ситуациях профессионального общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования,
- совершенствование когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи,
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся,
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию,
- воспитание у специалистов готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям разных стран и народов.

Цель обучения дисциплине в магистратуре ДА подчинена общей задаче подготовки магистра менеджмента, владеющего английским языком (предметно-языковое интегрированное обучение), и предусматривает формирование у будущего специалиста коммуникативно-

ориентированных компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности, определяемых характеристикой магистра менеджмента.

Коммуникативная цель обучения иностранному языку осуществляется путем совершенствования у студентов различных видов речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо и перевод).

Образовательная цель реализуется в течение всего периода обучения английскому языку одновременно с коммуникативной целью и достигается путем отбора учебного материала соответствующего содержания и целенаправленной работой с этими материалами в процессе обучения. Учебные материалы ориентированы как на общие проблемы управления, так и на важнейшие современные проблемы международной развития.

Основные задачи дисциплины определяются профессиональными, коммуникативными и познавательными потребностями выпускников – магистров менеджмента и базовой подготовкой обучающихся и заключаются в формировании устойчивых языковых компетенций, позволяющих пользоваться языком как средством осуществления профессиональной и научной деятельности и средством межкультурной коммуникации в англоязычной языковой среде, а именно:

- совершенствование умения пользоваться широким спектром грамматических и лексических структур английского языка в научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности;
- расширение лексического минимума за счет общего и терминологического вокабуляра;
- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности;
- овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (прессе, научной литературы, официальных документов);
- умение аннотировать и реферировать тексты по специальности;
- совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем);
- понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера;
- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием экономической терминологии;
- формирование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в дискуссиях и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, иллюстрирование, ведение полемики и др.);
- умение вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.
- создание благоприятных условий для развития критического мышления, необходимого для творческой профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина Иностранный язык профессиональной деятельности (Б1.В.01) относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки в магистратуре **38.04.02 Менеджмент**, программа **Международное администрирование и управление рисками** и изучается на очной форме обучения во 2-3 семестрах.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как Иностранный язык (Б1.Б.01), Современный стратегический анализ (Б1.Б.04), Корпоративное управление и финансы (Б1.В.04), Экономическая безопасность (Б1.В.02), Международное управление Интернетом (Б1.В.ДВ.03.01), Антикризисное управление (Б1.Б.03), Управленческая экономика (Б1.Б.02), Современные информационные технологии в управлении рисками (Б1.В.06), Принятие управленческих решений в условиях неопределенности (Б1.В.07).

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п / п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современный стратегический анализ	x		x	x						
2.	Корпоративное управление и финансы		x								
3.	Экономическая безопасность			x		x					
4.	Международное управление Интернетом		x		x						
5.	Антикризисное управление	x	x								
6.	Управленческая экономика		x		x	x					
7.	Современные информационные технологии в управлении рисками			x		x					
8.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности		x								

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия

При освоении дисциплины **Иностранный язык профессиональной деятельности** по магистерской программе *Международное администрирование и управление рисками* необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка на уровне В1 (классификация Совета Европы), или «функциональном» (классификация ВКИЯ МИД РФ) и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение иностранным языком, умение применять данный язык для решения профессиональных вопросов;
- готовность вести переписку, диалог и переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с английского на русский язык и с русского языка на английский;
- владение техникой установления профессиональных контактов и уметь поддерживать профессиональное общение на иностранном языке;
- умение работать с материалами СМИ на иностранном языке, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

4. Объем дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины **Иностранный язык профессиональной деятельности** по очной форме составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из которых 169 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем, 72 часа – аттестационные испытания и 83 часа составляют самостоятельную работу магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	169		96.5	72.5	
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	168		96	72	
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	83		38	45	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	72		45.5 экзамен	26.5 экзамен	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	324/9		180/5	144/4	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины магистранты закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в активной и пассивной форме. Косвенная речь. Артикль. Местоимения. Наречия. Существительные.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины магистранты работают над расширением словарного запаса общезыковой лексики в рамках, изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания

Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
	Раздел1	Английский язык профессиональной деятельности			
1.	Раздел 1	Тема 1. Основные теории управления. Ведущие ученые и их работы в области управления.		13	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
2.		Тема 2. Оценка состояния компании в среде конкурентов. Сильные и слабые стороны компании.		13	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
3.		Тема 3. Определение целей. Краткосрочное и		13	Устный ответ на уроке, дом.

		долгосрочное планирование. Ответственность за принятие решений.			задания, тест, контрольная работа
4.		Тема 4. Коммуникация. Проблемы взаимоотношений внутри компании. Урегулирование споров.		13	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
5.		Тема 5. Проблема лидерства и команды.		13	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
6.		Тема 6. Централизация и децентрализация.		13	Устный ответ на уроке, дом. задания, контрольная работа
7.		Тема 7. Управление транснациональными корпорациями.		13	Устный ответ на уроке, дом. задания
8.		Тема 8. Управление малым и средним бизнесом: специфика проблем и принятия решений.		12	Устный ответ на уроке, тематич. доклады, дом. задания, тест, контрольная работа
9.		Тема 9. Социальная ответственность бизнеса.		12	Устный ответ на уроке, тематич. доклады, дом. задания, тест, контрольная работа
10.		Тема 10. Современные подходы к теории и практике управления. Прогнозирование и риски принятия решений в управлении.		12	Устный ответ на уроке, тематич. доклады, дом. задания, тест, контрольная работа
	Раздел 2	Английский язык для академических целей			
11.	<i>Раздел 2</i>	Тема 1. Письменное изложение экономических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к		15.5	Проверка домашних заданий

		тексту. Требования к аннотации.			
12.		Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.		15.5	Проверка домашних заданий
13.		Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.		10	Проверка домашних заданий
		Всего часов		168	
		Промежуточный контроль	Экзамен	72	

5.3 Содержание практических занятий

Раздел 1. Иностранный язык профессиональной деятельности

Тема 1. Основные теории управления. Ведущие ученые и их работы в области управления.

Тема 2. Оценка состояния компании в среде конкурентов. Сильные и слабые стороны компании.

Тема 3. Определение целей. Краткосрочное и долгосрочное планирование. Ответственность за принятие решений.

Тема 4. Коммуникация. Проблемы взаимоотношений внутри компании. Урегулирование споров.

Тема 5. Проблема лидерства и команды.

Тема 6. Централизация и децентрализация.

Тема 7. Управление транснациональными корпорациями.

Тема 8. Управление малым и средним бизнесом: специфика проблем и принятия решений.

Тема 9. Социальная ответственность бизнеса.

Тема 10. Современные подходы к теории и практике управления. Прогнозирование и риски принятия решений в управлении.

Раздел 2. Иностранный язык для академических целей

Тема 1. Письменное изложение экономических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.

Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.

Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (2 контрольные точки в 1 и 2 семестре, и 1 – в 3 семестре), *промежуточный контроль* (зачет, экзамен по завершении изучения этапа обучения в конце семестра).

По окончании **2-го семестра** предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем статьи профессионального характера с иностранного языка на русский объемом 1400–1600 знаков.

1а) (для иностранных студентов) краткого изложения содержания статьи по профессиональной тематике объемом 2000–2200 печ. знаков.

2) Развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос по одной из пройденных тем (объем до 1100 печ. знаков)

Устный экзамен включает:

1) Прослушивание пленки (2,0–2,5 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на иностранном языке.

2) Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике (объем 1900–2100 печ. знаков).

3) Беседу по пройденной тематике.

По окончании **3-го семестра** предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем статьи профессионального характера с иностранного языка на русский объемом 1500–1600 знаков;

1а) (для иностранных студентов) развернутого обоснованного ответа на поставленный вопрос в рамках пройденной тематики (объем до 1300 знаков)

2) Письменный анализ статьи профессионального характера на иностранном языке с изложением собственной точки зрения по тематике предложенной статьи (1600–1800 печ. знаков)

Устный экзамен включает:

Презентацию выпускной магистерской работы (до 7 мин.) с последующим обсуждением.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей = English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2020. - 198 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450869>.

7.2. Дополнительная литература

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (b1-c1) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общ. ред. А. К. Купцовой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 355 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-432948>.
2. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Евсюкова, И. Г. Барабанова, С. Р. Агабабян. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556466>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Видеокурс «Successful Presentations», Oxford, 2011.
2. Ресурсы сети «Интернет» для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:
 - Global Issues: www.globalissues.org/
 - The Global Politician – <http://www.globalpolitician.com/>
 - Global Policy Forum - <https://www.globalpolicy.org/about-gpf-mm/introduction.html>
 - ООН - <http://www.un.org/en/>
3. Web-страницы основных зарубежных информационных агентств, периодических изданий:
 - Агентство Рейтерс – www.reuters.com/politics/
 - Агентство Би-Би-си – www.bbc.co.uk/
 - Журнал «Foreign Affairs» - www.foreignaffairs.com/
 - Журнал «Foreign Policy» - www.foreignpolicy.com/
 - Газета «The Guardian» - www.theguardian.co.uk/politics/
 - Газета «The Independent» - www.independent.co.uk/news/world/politics/
 - Газета «The New York Times» - www.nyt.com/
 - Газета «The Financial Time» - www.ft.com/
 - Канал Си-Эн-Эн – www.cnn.com/POLITICS/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Иностранный язык профессиональной

деятельности способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<i>Раздел 1.Тема 1</i>	Доклад	6	Характеристика теорий управления. Ведущие ученые в сфере управления, фундаментальные исследования в данной области.
<i>Раздел 1. Тема 2</i>	Работа с материалами СМИ, а также с основной и дополнительной литературой	6	Конкурентная среда. Оценка состояния компании на рынке.
<i>Раздел 1.Тема 3</i>	Доклад	6	Постановка целей. Оценка рисков компании. Ответственность за принятые решения.
<i>Раздел 1.Тема 4</i>	Работа с документами международных экономических соглашений и договоров.	6	Проблемы в процессе функционирования компании. Урегулирование разногласий внутри компании.
<i>Раздел 1.Тема 5</i>	Работа с основной и дополнительной литературой	6	Взаимоотношение между сотрудниками компании. Отношение руководства компании к коллективу сотрудников.
<i>Раздел 1.Тема 6</i>	Работа с документами международных организаций	6	Анализ текущих процессов децентрализации
<i>Раздел 1. Тема 7</i>	Доклад	6	Специфика управления ТНК:

			проблемы принятия решений и отслеживание выполнения принятых обязательств.
<i>Раздел 1. Тема 8</i>	Работа с материалами СМИ	6	Малый и средний бизнес: специфика функционирования.
<i>Раздел 1. Тема 9</i>	Доклад	6	Бизнес: социальные гарантии работодателя
<i>Раздел 1. Тема 10</i>	Работа с официальными документами международных экономических организаций и компаний	6	Современные теории управления. Трансформация существующих теорий, их адаптация к современным условиям.
<i>Раздел 2. Тема 1</i>	Составление аннотации газетной статьи	8	Раздел 2. Тема 1
<i>Раздел 2. Тема 2</i>	Составление реферата газетной статьи	8	Раздел 2. Тема 2
<i>Раздел 2. Тема 3</i>	Проведение критического анализа статьи	7	Раздел 2. Тема 3
	Итого	83	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой

- предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине

Иностранный язык профессиональной деятельности перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра английского языка факультета МЭ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине Иностранный язык профессиональной деятельности**

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Направленность (профиль): *Международное администрирование и управление
рисками*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – 2020 г.

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) -установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОПК-1	+	+	+
ПК-1	+	+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ОПК-1-1 Пороговый (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ООП) Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Знает нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц. Умеет: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке. Владеет грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами

	и методами перевода текста по специальности.
ОПК-1-2 Базовый (повышенный относительно порогового) Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования. Умеет: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию Владеет: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
ОПК-1-3 Высокий (продвинутый, повышенный относительно базового) Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры. Умеет: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы. Владеет: приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ПК-1-1 Пороговый (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ООП) Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает основные экономические понятия; Умеет: анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; Владеет методологией экономического исследования и организации малых групп

ПК-1-2 Базовый (повышенный относительно порогового) Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает: основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач. Умеет: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеет: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
ПК-1-3 Высокий (продвинутый, повышенный относительно базового) Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знает: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. Умеет: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы Владеет: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОПК -1 (1-3)	ПК1 (1-3)			
Текущий контроль						
Раздел 1. Тема 1. Основные теории управления. Ведущие ученые и их работы в области управления.	Устный опрос, домашняя работа	+	+			
Раздел 1. Тема 2. Оценка состояния компании в среде конкурентов. Сильные и слабые стороны компании.	Устный опрос, домашняя работа, Рубежный контроль (Тест)	+	+			
Раздел 1. Тема 3. Определение целей. Краткосрочное и долгосрочное планирование.	Устный опрос, домашняя работа,	+	+			
Раздел 1. Тема 4. Коммуникация. Проблемы взаимоотношений внутри компании.	Устный опрос, домашняя работа. Рубежный контроль (Контрольная работа)	+	+			
Раздел 2. Тема 1. Письменное изложение экономических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста	Письменная домашнее задание (аннотация, краткое изложение текста - summary)	+	+			

для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.						
Раздел 1. Тема 5. Проблема лидерства и команды.	Устный опрос, домашняя работа	+	+			
Раздел 2. Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.	Письменное домашнее задание (пересказ, – rendering)	+	+			
Промежуточный контроль						
Раздел 1. Темы 1-5. Раздел 2. Тема 1-2.	Письменный и устный экзамен					
Раздел 1. Тема 6. Централизация и децентрализация.	Устный опрос, домашняя работа, Доклад. Рубежный контроль	+	+			
Раздел 1. Тема 7. Управление транснациональными корпорациями.	Устный опрос, домашняя работа	+	+			
Раздел 1. Тема 8. Управление малым и средним бизнесом.	Устный опрос, домашняя работа, Презентация. Рубежный контроль.	+	+			
Раздел 1. Тема 9. Социальная ответственность бизнеса.	Устный опрос, домашняя работа	+	+			
Раздел 1. Тема 10. Современные подходы к теории и практике управления. Прогнозирование и риски принятия решений в управлении.	Устный опрос, домашняя работа. Рубежный контроль (Контрольная работа)	+	+			
Раздел 2. Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.	Письменное домашнее задание (интерпретация текста с комментариями)	+	+			
Промежуточный контроль						
Раздел 1. Темы 6–10. Раздел 2. Тема 3.	Письменный и устный экзамен					

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача, кейс-анализ	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий
		Письменный экзамен	Перечень вопросов, заданий
2.	Дифференцированный зачет	Устный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
		Письменный дифференцированный зачет	Перечень вопросов, заданий
3.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Деловая и/или ролевая игра

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

1. Тема (проблема)

BANKS, LENDING AND BORROWING

(Банки: кредитование и получение займа)

2. Концепция игры

Игра может проходить в форме личной встречи или телефонного разговора между бизнесменом и банкиром, в ходе которого Студент А объясняет свои финансовые затруднения и пытается получить краткосрочный заем или увеличение лимита овердрафта, а Студент Б принимает решение о выдаче или невыдаче этого займа. Студенты используют следующую информацию:

Introduction

Banks make money from the interest and other fees associated with lending. They also support business ventures. They sometimes refuse to lend money if they think the business venture is not a good one and their money may be at risk. Companies sometimes have cash flow problems. Cash flow is movement of money into a company from sales (income) and movement out (expenditure). Problems arise when there is not enough income to cover costs. If you have an immediate cash flow problem, then the quickest fix might be a short-term financing solution. It's the fastest way to get money in your bank account if you don't plan on receiving any large revenue payments within the next month.

This role play is intended as a telephone conversation, but could be a face-to-face meeting. If you and your class decide that it is a telephone call, students sit back-to-back so they cannot see each other. They should go through the normal stages of a telephone call, introducing each other, getting through, stating the reason for the call, etc. The activity involves an element of information exchange and a negotiation.

3. Роли

Студент А – Бизнесмен, испытывающий проблемы с оборотом денежных средств, который обращается в банк за краткосрочным займом.

Here is some background information which you can give to your bank manager:

- present overdraft with CBI: \$10,000
- work-in-progress: \$50,000
- short-term extra borrowing required: \$5,000
- expected income over next three months: \$30,000
- outgoings over next three months: \$35,000

Студент Б – Банкир, который должен узнать детали финансового положения бизнесмена (другие займы, доходность, овердрафт) и решить, одобрить ли заявку на кредит.

You work for Credit Bank International. A small business customer telephones you with a cashflow problem. Find out what the customer wants and get as much information as possible.

Find out:

- present borrowing
- expected income

- expected expenditure
- extra borrowing requirement
- level of confidence about present business

Find out information to complete the following Cashflow forecast:

4. Ожидаемый(е) результат(ы):

1. В игре активизируются некоторые экономические и финансовые термины.
2. Отрабатываются навыки получения и анализа информации, принятия решений.
3. Формируются компетенции, связанные с ведением переговоров, убеждением, поиском приемлемых компромиссов.

<u>Деловая и/или ролевая игра</u> Критерии оценки:	
Макс. 9–10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6–8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3–5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0–2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс-задача (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

КЕЙС-АНАЛИЗ

Dilemma:

Brief:

Louis Schweitzer, the 59-year old CEO of the Renault group, has just received the latest results for Nissan, the Japanese car manufacturer in which Renault has a 37 per cent stake. The situation looks bad. Nissan has lost money for the sixth consecutive year, the company's debts have now soared to a record \$19 billion and they are now losing \$1,000 dollars on every new car they produce. Clearly something needs to be done to return Nissan to profit and quickly. The time has come to appoint a new CEO. There is only one name that comes to Schweitzer's mind: Carlos Ghosn, the tough results-oriented director of Renault's engineering division. He would be just the person for the job. But how to convince him to accept what looks like an impossible mission?

Task 1

Work in groups.

Group A you are Louis Schweitzer.

You are the CEO of the Renault group and the partnership with Nissan was largely your idea as you considered it to be a key element of your strategy to make Renault a truly international company. If the alliance fails, it will be disaster for the company. Your career is now coming to an end and you plan to hand over control of the group within the next five years. Anyone who can turn Nissan back to profit within a relatively short time might be just the right person to take your place. Carlos Ghosn might just be that person. You know that he has a reputation as a man of action who takes quick decisions and who like to do things his own way. Make a list of the arguments that you will use to persuade him to accept the position.

- If he is successful, he could become the next director of the group.
- _____

Look at the notes on Japanese business culture:

The Japanese have a strong sense of belonging to 'the group'. In the context of work, the Japanese are loyal to their organizations and will usually accept management decisions which have been made to preserve or enhance the profitability of the organization as a whole. Foreigners may have difficulty being accepted by the Japanese especially if they do not understand the subtleties of the Japanese language and the sometimes vague way that things are expressed. Negotiating and decision making often take place outside any formal meeting context and action is only taken after thorough consultation with the people concerned.

What other cultural factors might affect the success of appointing a foreign CEO at Nissan?

Task 2

Prepare to discuss the assignment to head Nissan. Decide what outcome you want from the discussion and make notes to support your case.

Task 3

Meet the other group and discuss the issues involved in the assignment. Try to reach a satisfactory solution. Make notes on what you discuss.

Write it up

Write an email to the other group with minutes of your discussion.

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9–10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6–8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3–5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0–2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3
Комплект заданий для контрольной работы

1. Underline the correct forms of the words in *italics*.

PHILIPS

Philips, with almost \$30bn in annual sales, is one of ***Ø/the*** Europe's biggest corporations. It not only ***is producing/produces*** billions of light bulbs and lamps every year but it also ***is supplying/supplies*** TV tubes to almost 20 per cent of ***Ø/the*** world's TV manufacturers. But there is one thing the Philips consumer products group ***isn't doing/doesn't do***: and that's make ***a/the*** profit. Gerard Kleisterlee, the newly appointed CEO, is about to change all that. Kleisterlee has introduced ***the/a*** series of changes to streamline the way the company operates; centralizing business processes, selling off unprofitable subsidiaries and focusing research on ***Ø/the*** innovative new products. In the USA he ***delivers/is delivering*** an ultimatum: either its consumer division ***starts/is starting*** to make money or it ***will/is going to*** have to be closed. In Europe Philips ***builds/is building*** a new hi-tech HQ, which it hopes ***is going to/will*** facilitate flexibility and networking. All of this will be essential if the company ***is going to/will*** produce the results that its shareholders expect. But Kleisterlee is optimistic; he believes his vision of Philip's future ***will/is going to*** guide the company back to profitability.

2. Put the words in the correct groups:

forecasts delegate entrepreneur subordinate threat shareholder
 authority producer hierarchy supervise growth planning
 opportunity task subsidiary

companies	leadership	strategy

3. Complete the text with the correct option A-C:

PR-DISASTERS

Recent bad (1) ____ concerning many aspects of company policy has badly damaged the image and (2) ____ we have built up over the years.

The first disaster struck when we were accused of using misleading (3) _____. Several groups of consumers claimed that our latest product did not perform as well as it should. Sales of our other (4) ____ have also dropped as a result. One short-term solution is to trade the new product under a different name and (5) _____. The next problem concerns a group of environmentalists (6) ____ against one of our manufacturing sites abroad. They are accusing us of using up local natural (7)_____.

To make matters worse, our CEO resigned over the affair and it became public that he had negotiated a very (8) severance deal on entering the company, including a huge (9) __ parachute. The (10) ____ committee will have to explain to shareholders why they agreed to such a sum at a meeting next week.

1	A	stories	B	publicity	C	news
2	A	reputation	B	trademark	C	relations
3	A	campaigning	B	advertising	C	selling
4	A	marks	B	names	C	brands
5	A	logo	B	symbol	C	sign
6	A	disagreeing	B	protesting	C	complaining
7	A	resources	B	reserves	C	reservations
8	A	lavish	B	superior	C	fat

9	A	golden	B	safety	C	goodbye
10	A	remuneration	B	salary	C	pension

1.Translate into Russian (1/2 of the article)

2. Make a summary of the whole text. (200 words)

The gloom hanging over the world economy is confined to manufacturing

Service industries have defied the sinking mood

ECONOMIST

Pessimism about the world economy has grown throughout 2019. Disappointing data, tumbling bond yields, the trade war between China and America and political crisis in Britain have all played a part. The only bright spot has been mostly buoyant stockmarkets. On April 9th the IMF will probably report a downgrade to its forecast for global growth this year, which in January stood at 3.5%. But there has so far been only a deceleration, not a downturn, because economic weakness has been contained mostly to manufacturing, rather than afflicting the service sector. And a manufacturing rebound might soon lift the global mood.

Manufacturing's woes can be blamed primarily on falling global trade growth. That is down partly to the trade war, and partly to Chinese policymakers' attempts to reduce leverage, which slowed domestic growth late last year, curtailing demand for imports. The pain has been felt most in Europe, which is more exposed than America to emerging markets. It has been particularly acute in Germany. On April 1st a survey of German manufacturers, a preview of which buffeted bond markets in March, turned out even worse than expected. Industrial production has slowed even more sharply in Germany than in Italy, which is in recession, note economists at Goldman Sachs, a bank. Yet Germany's service sector appears to be growing strongly, as does that of the euro zone as a whole.

-----Service industries are less volatile than manufacturing, make up a bigger slice of rich-world GDP and, by their nature, trade less. That they remain strong largely reflects relatively buoyant labour markets and consumers (German unemployment is only 3.1%). One exception has been Britain, where survey data released on April 1st and 3rd appear to show growth in manufacturing at its strongest in over a year and services shrinking. Both findings are Brexit-related. The British economy is suffering from falling confidence, while manufacturing appears so strong only because firms are stockpiling in case Britain soon crashes out of the EU without a deal.

In the 2000s some economists speculated that the growing weight of services in output might help explain the "great moderation"—the fall in economic volatility after the mid-1980s. Although the global financial crisis sent volatility soaring, this summer America's economic expansion, if it continues, will become the longest ever. It will have survived peaks and troughs in manufacturing that in another era might have been more visible in aggregate data.

China has turned to stimulus lately; some economists expect its economy to rebound in the second half of this year. In March its manufacturers reported their strongest month since last summer. That, and some strong American data, buoyed markets this week. Even if this proves to be a false dawn, for China to cause a global economic downturn would require its slowdown to become infectious not just across borders, but across sectors too.

2705

Критерии оценки:	
Макс. 9–10 баллов	33–40 правильных ответов (80–100 % ответов)
6–8 баллов	27–32 правильных ответов (67–79 % ответов)
3–5 баллов	19–26 правильных ответов (50–66 % ответов)
0–2 балла	0–18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Тест

1. Переведите на русский язык

Decision time

Germany continues to dither over how best to rescue the euro

WORKING in the bombastic Nazi-era edifice in Berlin that once housed Hermann Göring's air ministry, then the headquarters of the Red Army and later much of East Germany's communist government, Wolfgang Schäuble knows more than most how Germany's democratic resurrection and reunification are bound up with European integration. But as the German finance minister wheels himself in to talk to the foreign media, he cuts a lonely figure. A veteran of German unification, he is the leading pro-European in the cabinet. His instinctive response to the euro-zone crisis is more European integration. Germany is, after all, the euro's principal beneficiary. But his country is ever more sceptical of the European Union and the single currency. German Europhiles feel beleaguered.

Ministers are torn between promises "to do whatever it takes" to defend the euro and the hostility of their voters towards serial bail-outs. The result has been a succession of erratic incremental steps, forced by events and largely driven by tactics. Germany acted to avert the imminent financial collapse of several countries, but often late and never decisively enough to resolve the crisis once and for all. Instead, a year after the rescue of Greece, then of Ireland and now of Portugal, anxiety seems to be growing.

Тест

1. Open the brackets using the appropriate tense form.

- I (fly) to Moscow tomorrow.
- The McCarthys (live) in Perth.
- Rachel (hate) dogs.
- Last Monday Tom (come) home late, ... (eat) a sandwich and (go) to bed.
- I (not/see) Carl since Christmas.
- The train from Brussels (arrive) at 5:10 pm.
- Bob (drive) children to the match tonight.
- (you/study) hard when you (be) at university?
- My sister (go) to the cinema. She (leave) an hour ago.

2. Underline the correct word.

- We first met almost thirty years **ago/for**.
- We have **already/ever** been to Australia so we are going to Africa this summer.

3. Jane's **never/lately** skated before.
4. Ed has lived in Poland **when/since** 1992.
5. We've been very lucky that it hasn't snowed **while/yet** this winter.
6. That's the most beautiful dress I've **ever/yet** seen.

3. Insert the correct word (any, some, no or their derivatives).

1. I didn't tell them about your plans.
2. There was to meet me at the airport.
3. It took us time to understand the new computer program.
4. There is I'd like to tell you.
5. I'm not going tonight.
6. took my bag by mistake.
7. We had money left after shopping all morning.
8. Have I said to upset you?

4. Fill in the gaps with the correct prepositions.

1. Susan looks fantastic her new dress.
2. Do you believe true friendship?
3. The children were so close their cat that they felt depressed when it ran away.
4. Katherine has been a teacher 1996.
5. They live Geneva.
6. We are staying a nice hotel.
7. The weather changed the second day our holiday.
8. Steven always plays tennis the afternoon.
9. I have had this jacket five years.
10. The butler showed the guests the dining room.

1. Translate the article into Russian

A waste of money to keep British Steel alive

From Jan van Veelen, Switzerland

Ever since the original British Steel Corporation merged with the Dutch Hoogovens to form Corus in 1999, the Scunthorpe works were considered for closure. When Tata Steel took over Corus in 2007 it soon knew Scunthorpe would become a problem. Tata tried to find a buyer for the Scunthorpe works from 2012 onward as it did not want to be associated with closing it down and losing political clout.

In 2015 it was known that money was available from Tata and possibly from the state for any buyer. I was part of a due diligence team in that time for one of the "vultures" studying a takeover. It was clear to our team that even with massive cash injections the steelworks was antiquated and would not survive without a drastic reorganisation. This group withdrew in the end and a reorganisation never took place.

Greybull Capital stepped in and Tata paid large sums into the pension plan of the steelworkers to relieve the new owners of funding the debt. I do not know how much taxpayers money was used in the end to entice Greybull to complete the takeover, but there is no doubt in my mind that it was done, as Greybull paid only £1 for the whole works.

It is no surprise that the company failed. I hope the authorities make sure that Greybull does not benefit in any way from money pumped into the venture by Tata and the state. It is in my opinion a waste of taxpayers' money to keep the plant alive longer. It should have been done 20 years ago and all the money spent on it should have been invested in the area to bring new jobs and retrain steelworkers.

1250

2. Make a summary of the article. (150-200 words)

Fiat Chrysler proposes merger with Renault

BBC

The combined business would be 50% owned by Fiat shareholders and 50% by Renault stockholders. The carmaker said the merger would create a global automotive leader, with 8.7 million vehicle sales. Carmakers have faced pressure to consolidate amid major industry shifts, including towards electric vehicles.

Shares in both companies rose strongly following the announcement.

In a statement, Fiat Chrysler (FCA) said the planned merger would create a "world leader in the rapidly changing automotive industry with a strong position in transforming technologies, including electrification and autonomous driving".

Fiat said that if the firms' 2018 financial results were totted up, the combined company's annual revenues would be nearly €170bn, with operating profit of more than €10bn and net profit of more than €8bn. No plant closures would be caused as a result of the tie-up, the carmaker said. It will aim to save €5bn a year by sharing development costs on technology such as electric vehicles and self-driving cars.

It is thought some managerial positions may be lost, but the companies will be keen to show that production-line jobs are being preserved. The new company will be based in the Netherlands and will be listed on the Milan, Paris and New York stock exchanges.

To make the merger one of equals, the slightly-wealthier FCA will pay a special dividend of €2.5bn and sell its Comau robotics business. The proposal will be considered by the Renault board. Who will lead the new entity and what it might be called are not yet decided.

If the plan goes ahead, Nissan and the French government will own about 7.5% apiece of the new, merged company. The French government favours the merger but wants more details before giving its final approval, a spokeswoman said.

The Italian government may want to acquire a share of the new firm to balance France's stake, said a politician from the Northern League, the country's largest party, according to Reuters.

By sales, the new company will be number four in North America, number two in the region which covers Europe, the Middle East and Africa and the biggest in Latin America.

Industry shifts toward electric models, along with stricter emissions standards and the development of new technologies for autonomous vehicles, have put increasing pressure on carmakers to consolidate.

Renault already has an alliance with Japan's Nissan, in which research costs and parts are shared. The companies own shares in each other, too. Renault owns 43.4% of Nissan's shares and Nissan owns 15% of Renault.

The former chief executive of both Nissan and Renault, Carlos Ghosn, is awaiting trial following his fourth arrest amid allegations of financial misconduct. The allegations have put a strain on the 20-year-old alliance, which also includes Japan's Mitsubishi Motors.

New entrants in the motoring sector such as Tesla, as well as cash-rich companies developing driverless technology such as Amazon and Google-owned Waymo, are putting pressure on older and often heavily indebted carmakers to keep up.

Критерии оценки:	
Макс.9–10 баллов	33–40 правильных ответов (80–100 % ответов)
6–8 баллов	27–32 правильных ответов (67–79 % ответов)
3–5 баллов	19–26 правильных ответов (50–66 % ответов)
0–2 балла	0–18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №5

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений, выступлений)

Подготовка обучающимся эссе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка эссе обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эссе – 10 баллов.

Структура эссе может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. У эссе должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте приветствуются сноски на научную литературу. Структура эссе может быть следующей: введение, содержательная часть, заключение, список литературы. Рекомендуемый объем эссе 3–5 страниц.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Thinking management instead of ready-made one-size-fit – all management techniques.
2. Many mergers fail to create value for shareholders.
3. Human resources, headhunting and downsizing.

Критерии оценки

Макс. 9–10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6–8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3–5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0–2 балла	Не высказал свою точку зрения

Форма экзаменационного билета

Экзаменационные билеты

Билет письменного экзамена

1. Переведите на русский язык следующий текст:

US to ease sanctions on Myanmar

The US is to begin easing sanctions on Myanmar following the weekend by-election victory by opposition leader Aung San Suu Kyi and her allies, starting with a relaxation of restrictions on travel by officials and on financial transactions and investment.

A US senior administration official said that restrictions on investment in sectors such as tourism, agriculture and telecoms could be relaxed, although the mining and resources sectors would remain off-limits. Financial sanctions would also be amended to allow credit card transactions to be conducted.

In Japan, the government has been quick to signal its interest in rebuilding economic and trade ties with Myanmar, which is considered a promising growth market, particularly for infrastructure projects. When Japan's prime minister met Myanmar's leader at the summit last November, he said the Japanese government would consider wider economic relations with Myanmar. Since then Japan has been reviewing its aid policy towards Myanmar and is expected to announce the resumption of yen loans when Myanmar's leader visits Japan later this month.

In the private sector, Japan's trading houses are already strengthening their presence in the country, in anticipation of warmer diplomatic ties. Marubeni Corp was the first to launch a liaison office in Myanmar's capital city in January, intending to develop stronger relationships with government officials. Mitsui & Co expects to establish a new office in Naypyidaw by the end of May.

2. Напишите краткое изложение статьи:

Global unemployment outlook gloomy, warns ILO

Larry Elliott, economics editor /The Guardian, 30 April 2018

Unemployment has risen in two-thirds of European countries since 2010 as austerity hit growth and jobs, the International Labour Organisation has said.

In its annual world of work report, the Geneva-based ILO warned that the weaknesses in the labour market were becoming ingrained, with high levels of long-term and youth unemployment.

The study found there were still 50 million fewer jobs in the global economy than before the recession began in 2008 and it was unlikely that growth would be strong enough in the next two years to find jobs for an extra 80 million people looking for work.

Raymond Torres, director of the International Institute for Labour Studies and author of the report, said: "This is not a normal employment slowdown. Four years into the global crisis, labour market imbalances are becoming more structural, and therefore more difficult to eradicate. Certain groups, such as the long-term unemployed, are at risk of exclusion from the labour market. This means they would be unable to obtain new employment even if there were a strong recovery."

The ILO said the global employment rate in 2011 stood at 60.3% – 0.9 percentage points lower than before the synchronised global downturn began four years ago. It added that youth unemployment had risen in 80% of advanced economies and in two-thirds of emerging market economies. Long-term unemployment was also on the rise, with one third of the jobless in the west out of work for more than a year.

Even in countries where employment growth was on the rise, the ILO said jobs tended to be on a short-term basis, with increases in involuntary part-time employment and part-time temporary employment.

Torres said: "The trends are especially worrying in Europe, where the unemployment rate has increased in nearly two-thirds of these countries since 2010; but labour market recovery has also stalled in other advanced economies, such as Japan and the United States. Elsewhere, employment gains have weakened in terms of the needs of a growing, better educated working-age population, as in China. And jobs deficits remain acute in much of the Arab region and Africa."

He added that many countries in southern Europe were caught in an "austerity trap" in which budget cuts led to higher unemployment and lower growth, resulting in an even worse fiscal position.

I. Put the verbs in brackets into the correct tense form.

A. Dear John,

First of all, sorry I (not/write) for so long, but I was on holiday.

..... (you/get) your exam results yet? I'm sure you (pass) them all since you always (study) so hard. I (wait) for mine at the moment and I (try) not to worry! Well, I (write) from my new flat. Yes, I (move) house! Now we (paint) and (clean) the place to make it look nice. When it's finished, I am going to have a party and because I (not/see) you for weeks I (want) you to come. Write soon and let me know if I (see) you there.

Love, Mary

B. Last summer I (visit) the United States. I (look forward) to the trip for ages, and I (enjoy) myself very much. On the 4th of July a friend (suggest) we go and watch the fireworks. I (see) fireworks before, but I (never/experience) anything like the spectacle we (witness) that night.

C. Peter (drive) to work yesterday when a dog (run) into the middle of the road. Peter (manage) to stop in time but the car which (follow) behind him (crash) into the back of his car. Then the two cars (collide) with a police car which (travel) in the opposite direction.

II. A. Turn from direct into reported speech:

1. "If I see him, I'll invite him to the party," said Mary.
2. "I was locking the car when a traffic warden turned up," she said.
3. "I saw a really bad car accident last night," he said to me.
4. "I met David while I was working in Manchester," she said.
5. "If you studied harder, you would pass your exam, Tom." the teacher said.

B. Change the following requests and orders into indirect speech using either ask or tell.

1. Mother said to me, "Put on your raincoat."
2. The teacher said, "Don't forget to correct your mistakes, Jack."
3. The man said, "Don't play on the grass, children."
4. Father said to his son, "Get up at once".
5. Uncle said, "Don't make a noise when Granny is sleeping, boys."

C. Change the following questions into reported speech:

1. "Do you want a lift to work tomorrow?" he asked her.
2. "What time have you arranged to meet Clare?" he asked her.
3. "How long has Jane been working here?" she asked me.
4. "Who opened the door last?" she asked them.
5. "Did you actually see the man fall?" the reporter asked the bystander.

III. Put questions to the underlined words:

1. Jane lost the keys to her car.
2. The other children were very rude to Jill.
3. I got up at six o'clock in the morning because of the trip.
4. We usually have our English exams twice a year.

IV. Insert the correct word (any, some, no or their derivatives)

1. He didn't say to the police.
2. Mum needs more milk for this cake.

3. I can't find my sister
4. I think is wrong with my car, it runs perfectly.
5. If you have questions, I'll be in my office.
6. wanted to miss the match so all of us arrived early.
7. Shall I go and buy cheese?
8. There is in the world I'd like to visit more than Egypt.

V. Translate into English:

1. Я заметил, что она смотрит на меня.
2. Марк знал, что она не вернется.
3. На платформе было мало людей, все уже заняли свои места в вагоне.
4. Я надеялся, что кто-то нашел мои ключи и передаст их мне.

Критерии оценки экзамена

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28–30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19–27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10–19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер, испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра английского языка факультета МЭ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык**

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Направленность (профиль): *Международное администрирование и управление
рисками*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2020

Москва 2020

Автор: Фадеева Инна Авенировна. Рабочая программа дисциплины: Иностранный язык– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом № 322 Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коржева Л.Б., к.ф.н., профессор	Коржева Л.Б., к.ф.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№8 от 27.03.2019	№7 от 05.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО А.В.Моисеев Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС кафедр русского и иностранного языков	Протокол №7 от 29.03.2019	Протокол №5 от 24.02.2021		

1. Наименование дисциплины:

Иностранный язык

2. Планируемые результаты обучения дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

ОПК-1. Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; правила интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности;

уметь:

- составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке;

владеть:

- грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Пороговый уровень (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц. Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать

	возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке. Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
Базовый уровень Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования. Уметь использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию Владеть грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
Высокий уровень Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знать правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы введения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к

	интернациональной лексики и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры. Уметь вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы; Владеть приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.

Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- совершенствование общих, языковых и речевых компетенций, приобретенных в процессе обучения в бакалавриате, и формирование новых более сложных компетенций, в совокупности необходимых и достаточных для эффективного осуществления профессиональной деятельности в области внешней политики, самостоятельной научно-исследовательской работы, коммуникации в культурной и бытовой сферах, в ситуациях профессионального общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования,
- совершенствование когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи,
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся,
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию,
- воспитание у специалистов готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям разных стран и народов.

Цель обучения дисциплине в магистратуре ДА подчинена общей задаче подготовки магистра менеджмента, владеющего английским языком (предметно-языковое интегрированное обучение), и предусматривает формирование у будущего специалиста коммуникативно-ориентированных компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности, определяемых характеристикой магистра менеджмента.

Коммуникативная цель обучения иностранному языку осуществляется путем совершенствования у студентов различных видов речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо и перевод).

Образовательная цель реализуется в течение всего периода обучения английскому языку одновременно с коммуникативной целью и достигается путем отбора учебного материала соответствующего содержания и целенаправленной работой с этими материалами в процессе

обучения. Учебные материалы ориентированы как на общие проблемы управления, так и на важнейшие современные проблемы международной развития.

Основные задачи дисциплины определяются профессиональными, коммуникативными и познавательными потребностями выпускников – магистров менеджмента и базовой подготовкой обучающихся и заключаются в формировании устойчивых языковых компетенций, позволяющих пользоваться языком как средством осуществления профессиональной и научной деятельности и средством межкультурной коммуникации в англоязычной языковой среде, а именно:

- совершенствование умения пользоваться широким спектром грамматических и лексических структур английского языка в научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности;
- расширение лексического минимума за счет общего и терминологического вокабуляра;
- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности;
- овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов);
- умение аннотировать и реферировать тексты по специальности;
- совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем);
- понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера;
- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием экономической терминологии;
- формирование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в дискуссиях и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, иллюстрирование, ведение полемики и др.);
- умение вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.
- создание благоприятных условий для развития критического мышления, необходимого для творческой профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина Б1.Б.01 **Иностранный язык** относится к обязательным базовым дисциплинам учебного плана по направлению подготовки в магистратуре **38.04.02 Менеджмент, программа Международное администрирование и управление рисками**.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как Современный стратегический анализ (Б1.Б.04), Антикризисное управление (Б1.Б.03), Управленческая экономика (Б1.Б.02).

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современный стратегический анализ	х		х	х						
2.	Антикризисное управление	х	х								
3.	Управленческая экономика		х		х	х					

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия

При освоении дисциплины **Иностранный язык** по магистерской программе *Международное администрирование и управление рисками* необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка на уровне В1 (классификация Совета Европы), или «функциональном» (классификация ВКИЯ МИД РФ) и владение следующими «входными» навыками и умениями:

- активное владение иностранным языком, умение применять данный язык для решения профессиональных вопросов;
- готовность вести переписку, диалог и переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;
- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с английского на русский язык;
- владение техникой установления профессиональных контактов и уметь поддерживать профессиональное общение на иностранном языке;
- умение работать с материалами СМИ на иностранном языке, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая основные выводы.

4. Объем дисциплины Иностранный язык

Общая трудоемкость дисциплины **Иностранный язык** по очной форме составляет 5 зачетных единиц 180 часов, из которых 120.3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем и 59.7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	120,3	120,3			
-аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	120	120			
-внеаудиторная, в том числе:					

Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
Самостоятельная работа студента (СРС)	59.7	59.7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	180/5	180/5			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В течение всего срока изучения дисциплины магистранты закрепляют и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в активной и пассивной форме. Косвенная речь. Артикль. Местоимения. Наречия. Существительные.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины магистранты работают над расширением словарного запаса общезыковой лексики в рамках изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания

Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (пресса, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
	Раздел1	Введение в английский язык профессиональной деятельности			
1.	Раздел 1	Тема 1. Роль руководителя.		17.2	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
2.		Тема 2. Развитие теории управления.		17.2	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
3.		Тема 3. Качество условий труда.		17.2	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
	Раздел2	Английский язык для профессиональных целей			
4.	Раздел 2	Тема 4. Процесс принятия решений.		17.1	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
5.		Тема 5. Планирование и выработка стратегии – вершина управления.		17.1	Устный ответ на уроке, дом. задания, тест, контрольная работа
6.		Тема 6. Мотивация. Использование мотивации в управлении.		17.1	Устный ответ на уроке, дом. задания, контрольная работа
7.		Тема 7. Аттестация.		17.1	Устный ответ на уроке, дом. задания

		Всего часов		120	
		Промежуточный контроль		зачет	

5.3 Содержание практических занятий

Раздел 1. Введение в английский язык профессиональной деятельности

- Тема 1. Роль руководителя.
- Тема 2. Развитие теории управления.
- Тема 3. Качество условий труда.
-

Раздел 2. Английский язык для профессиональных целей

- Тема 4. Процесс принятия решений.
- Тема 5. Планирование и выработка стратегии – вершина управления.
- Тема 6. Мотивация. Использование мотивации в управлении.
- Тема 7. Аттестация.

Контроль

Контроль рассматривается как обязательный компонент процесса обучения. Объектом контроля являются приобретаемые обучающимися знания, а также уровень сформированности компетенций в различных видах речевой деятельности, определяющих готовность и способность обучающегося к межкультурной коммуникации в бытовой, научно-познавательной и производственной сферах общения. В рамках данной программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

Виды контроля: *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (2 контрольные точки в 1 семестре), *промежуточный контроль* (зачет).

По окончании **1-го семестра** предусмотрен устный зачет.

Устный зачет состоит из:

- 1) Прослушивания оригинальной пленки (1,5–2,0 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложения ее содержания на английском языке.
- 2) Самостоятельно подготовленного сообщения (до 5 минут) по заранее предложенной теме на материале средств массовой информации. Ответы на вопросы экзаменаторов.
- 3) Беседы по пройденной тематике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей = English for academic purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2020. - 198 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450869>.

7.2. Дополнительная литература

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (b1-c1) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общ. ред. А. К. Купцовой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 355 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-432948>.
2. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Евсюкова, И. Г. Барабанова, С. Р. Агабабян. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556466>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Видеокурс «Successful Presentations», Oxford, 2011.
2. Ресурсы сети «Интернет» для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:
 - Global Issues: www.globalissues.org/
 - The Global Politician – <http://www.globalpolitician.com/>
 - Global Policy Forum - <https://www.globalpolicy.org/about-gpf-mm/introduction.html/>
 - ООН - <http://www.un.org/en/>
3. Web-страницы основных зарубежных информационных агентств, периодических изданий:
 - Агентство Рейтерс – www.reuters.com/politics/
 - Агентство Би-Би-си – www.bbc.co.uk/
 - Журнал «Foreign Affairs» - www.foreignaffairs.com/
 - Журнал «Foreign Policy» - www.foreignpolicy.com/
 - Газета «The Guardian» - www.theguardian.co.uk/politics/
 - Газета «The Independent» - www.independent.co.uk/news/world/politics/
 - Газета «The New York Times» - www.nyt.com/
 - Газета «The Financial Time» - www.ft.com/
 - Канал Си-Эн-Эн – www.cnn.com/POLITICS/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине **Иностранный язык** способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской

работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Тема 1	Доклад	8.6	Характеристика руководителя: сильные и слабые стороны
Раздел 1. Тема 2	Работа с материалами СМИ, а также с основной и дополнительной литературой	8.6	Теории управления
Раздел 1. Тема 3	Доклад	8.5	Материалы об условиях труда в различных компаниях и предприятиях
Раздел 2. Тема 4	Работа с документами международных экономических соглашений	8.5	Этапы принятия решений в организациях разного уровня и подчинения
Раздел 2. Тема 5	Работа с основной и дополнительной литературой	8.5	Стратегический менеджмент
Раздел 2. Тема 6	Работа с документами международных организаций	8.5	Стимулирование работника: варианты и последствия
Раздел 2. Тема 7	Доклад	8.5	Виды и формы аттестации персонала
	Итого	59.7	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине Иностранный язык в сфере коммуникации перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра английского языка факультета МЭ

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине Иностранный язык**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль): *Международное администрирование и управление
рисками*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора – 2020 г.

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) -установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОПК-1	+	+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель (уровень) оценивания	Критерии оценивания компетенций
ОПК-1 (уровни 1–3)- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ООП)	Знает нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц. Умеет: логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке. Владеет грамотной письменной и устной речью на

		русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
	Базовый (повышенный относительно порогового)	Знает: правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования. Умеет: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию Владеет: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
	Высокий (продвинутый, повышенный относительно базового)	Знает: правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры. Умеет: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы. Владеет: приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей

		профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля) (пример)	Наименование оценочного средства (пример)	Перечень формируемых компетенций (пример)				
		ОПК -1 (1-3)				
Текущий контроль						
Раздел 1.Тема 1. Роль руководителя.	Устный опрос, домашняя работа	+				
Раздел 1.Тема 2. Развитие теории управления.	Устный опрос, домашняя работа, Рубежный контроль (Тест)	+				
Раздел 1.Тема 3. Качество условий труда.	Устный опрос, домашняя работа, Рубежный контроль (Контрольная работа)	+				
Раздел 2.Тема 4. Процесс принятия решений.	Устный опрос, домашняя работа.	+				
Раздел 2. Тема 5. Планирование и выработка стратегии – вершина управления	Устный опрос, домашняя работа	+				
Раздел 2. Тема 6. Мотивация. Использование мотивации в управлении.	Устный опрос, домашняя работа, Доклад. Рубежный контроль	+				
Раздел 2. Тема 7. Аттестация.	Устный опрос, домашняя работа	+				
Промежуточный контроль						
Раздел 1. Темы 1-3. Раздел 2. Тема 4-7.	Устный зачет	+				

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача, кейс-анализ	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Деловая и/или ролевая игра

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

1. Тема (проблема)

BANKS, LENDING AND BORROWING

(Банки: кредитование и получение займа)

2. Концепция игры

Игра может проходить в форме личной встречи или телефонного разговора между бизнесменом и банкиром, в ходе которого Студент А объясняет свои финансовые затруднения и пытается получить краткосрочный заем или увеличение лимита овердрафта, а Студент Б принимает решение о выдаче или невыдаче этого займа. Студенты используют следующую информацию:

Introduction

Banks make money from the interest and other fees associated with lending. They also support business ventures. They sometimes refuse to lend money if they think the business venture is not a good one and their money may be at risk. Companies sometimes have cash flow problems. Cash flow is movement of money into a company from sales (income) and movement out (expenditure). Problems arise when there is not enough income to cover costs. If you have an immediate cash flow problem, then the quickest fix might be a short-term financing solution. It's the fastest way to get money in your bank account if you don't plan on receiving any large revenue payments within the next month.

This role play is intended as a telephone conversation, but could be a face-to-face meeting. If you and your class decide that it is a telephone call, students sit back-to-back so they cannot see each other. They should go through the normal stages of a telephone call, introducing each other, getting through, stating the reason for the call, etc. The activity involves an element of information exchange and a negotiation.

3. Роли

Студент А – Бизнесмен, испытывающий проблемы с оборотом денежных средств, который обращается в банк за краткосрочным займом.

Here is some background information which you can give to your bank manager:

- present overdraft with CBI: \$10,000
- work-in-progress: \$50,000
- short-term extra borrowing required: \$5,000
- expected income over next three months: \$30,000
- outgoings over next three months: \$35,000

Студент Б – Банкир, который должен узнать детали финансового положения бизнесмена (другие займы, доходность, овердрафт) и решить, одобрить ли заявку на кредит.

You work for Credit Bank International. A small business customer telephones you with a cashflow problem. Find out what the customer wants and get as much information as possible.

Find out:

- present borrowing
- expected income

- expected expenditure
- extra borrowing requirement
- level of confidence about present business

Find out information to complete the following Cashflow forecast:

4. Ожидаемый(е) результат(ы):

1. В игре активизируются некоторые экономические и финансовые термины.
2. Отрабатываются навыки получения и анализа информации, принятия решений.
3. Формируются компетенции, связанные с ведением переговоров, убеждением, поиском приемлемых компромиссов.

<u>Деловая и/или ролевая игра</u> Критерии оценки:	
Макс. 9–10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6–8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3–5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0–2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2

Кейс-задача (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

КЕЙС-АНАЛИЗ

Dilemma:

Brief:

Louis Schweitzer, the 59-year old CEO of the Renault group, has just received the latest results for Nissan, the Japanese car manufacturer in which Renault has a 37 per cent stake. The situation looks bad. Nissan has lost money for the sixth consecutive year, the company's debts have now soared to a record \$19 billion and they are now losing \$1,000 dollars on every new car they produce. Clearly something needs to be done to return Nissan to profit and quickly. The time has come to appoint a new CEO. There is only one name that comes to Schweitzer's mind: Carlos Ghosn, the tough results-oriented director of Renault's engineering division. He would be just the person for the job. But how to convince him to accept what looks like an impossible mission?

Task 1

Work in groups.

Group A you are Louis Schweitzer.

You are the CEO of the Renault group and the partnership with Nissan was largely your idea as you considered it to be a key element of your strategy to make Renault a truly international company. If the alliance fails, it will be disaster for the company. Your career is now coming to an end and you plan to hand over control of the group within the next five years. Anyone who can turn Nissan back to profit within a relatively short time might be just the right person to take your place. Carlos Ghosn might just be that person. You know that he has a reputation as a man of action who takes quick decisions and who like to do things his own way. Make a list of the arguments that you will use to persuade him to accept the position.

- If he is successful, he could become the next director of the group.
- _____

Look at the notes on Japanese business culture:

The Japanese have a strong sense of belonging to 'the group'. In the context of work, the Japanese are loyal to their organizations and will usually accept management decisions which have been made to preserve or enhance the profitability of the organization as a whole. Foreigners may have difficulty being accepted by the Japanese especially if they do not understand the subtleties of the Japanese language and the sometimes vague way that things are expressed. Negotiating and decision making often take place outside any formal meeting context and action is only taken after thorough consultation with the people concerned.

What other cultural factors might affect the success of appointing a foreign CEO at Nissan?

Task 2

Prepare to discuss the assignment to head Nissan. Decide what outcome you want from the discussion and make notes to support your case.

Task 3

Meet the other group and discuss the issues involved in the assignment. Try to reach a satisfactory solution. Make notes on what you discuss.

Write it up

Write an email to the other group with minutes of your discussion.

<u>Кейс-задача (ситуационное задание)</u>	
Критерии оценки:	
Макс. 9–10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6–8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3–5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0–2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3
Комплект заданий для контрольной работы

1. Underline the correct forms of the words in *italics*.

PHILIPS

Philips, with almost \$30bn in annual sales, is one of **Ø/the** Europe's biggest corporations. It not only **is producing/produces** billions of light bulbs and lamps every year but it also **is supplying/supplies** TV tubes to almost 20 per cent of **Ø/the** world's TV manufacturers. But there is one thing the Philips consumer products group **isn't doing/doesn't do**: and that's make **a/the** profit. Gerard Kleisterlee, the newly appointed CEO, is about to change all that. Kleisterlee has introduced **the/a** series of changes to streamline the way the company operates; centralizing business processes, selling off unprofitable subsidiaries and focusing research on **Ø/the** innovative new products. In the USA he **delivers/is delivering** an ultimatum: either its consumer division **starts/is starting** to make money or it **will/is going to** have to be closed. In Europe Philips **builds/is building** a new hi-tech HQ, which it hopes **is going to/will** facilitate flexibility and networking. All of this will be essential if the company **is going to/will** produce the results that its shareholders expect. But Kleisterlee is optimistic; he believes his vision of Philip's future **will/is going to** guide the company back to profitability.

2. Put the words in the correct groups:

forecasts	delegate	entrepreneur	subordinate	threat	shareholder
authority	producer	hierarchy	supervise	growth	planning
opportunity	task	subsidiary			

companies	leadership	strategy

3. Complete the text with the correct option A-C:

PR-DISASTERS

Recent bad (1) ____ concerning many aspects of company policy has badly damaged the image and (2) ____ we have built up over the years.

The first disaster struck when we were accused of using misleading (3) ____ . Several groups of consumers claimed that our latest product did not perform as well as it should. Sales of our other (4) ____ have also dropped as a result. One short-term solution is to trade the new product under a different name and (5) ____ . The next problem concerns a group of environmentalists (6) ____ against one of our manufacturing sites abroad. They are accusing us of using up local natural (7) ____ .

To make matters worse, our CEO resigned over the affair and it became public that he had negotiated a very (8) severance deal on entering the company, including a huge (9) __ parachute. The (10) ____ committee will have to explain to shareholders why they agreed to such a sum at a meeting next week.

1	A	stories	B	publicity	C	news
2	A	reputation	B	trademark	C	relations
3	A	campaigning	B	advertising	C	selling
4	A	marks	B	names	C	brands
5	A	logo	B	symbol	C	sign
6	A	disagreeing	B	protesting	C	complaining
7	A	resources	B	reserves	C	reservations
8	A	lavish	B	superior	C	fat

9	A	golden	B	safety	C	goodbye
10	A	remuneration	B	salary	C	pension

1.Translate into Russian (1/2 of the article)

2. Make a summary of the whole text. (200 words)

The gloom hanging over the world economy is confined to manufacturing

Service industries have defied the sinking mood

ECONOMIST

Pessimism about the world economy has grown throughout 2019. Disappointing data, tumbling bond yields, the trade war between China and America and political crisis in Britain have all played a part. The only bright spot has been mostly buoyant stockmarkets. On April 9th the IMF will probably report a downgrade to its forecast for global growth this year, which in January stood at 3.5%. But there has so far been only a deceleration, not a downturn, because economic weakness has been contained mostly to manufacturing, rather than afflicting the service sector. And a manufacturing rebound might soon lift the global mood.

Manufacturing's woes can be blamed primarily on falling global trade growth. That is down partly to the trade war, and partly to Chinese policymakers' attempts to reduce leverage, which slowed domestic growth late last year, curtailing demand for imports. The pain has been felt most in Europe, which is more exposed than America to emerging markets. It has been particularly acute in Germany. On April 1st a survey of German manufacturers, a preview of which buffeted bond markets in March, turned out even worse than expected. Industrial production has slowed even more sharply in Germany than in Italy, which is in recession, note economists at Goldman Sachs, a bank. Yet Germany's service sector appears to be growing strongly, as does that of the euro zone as a whole.

-----Service industries are less volatile than manufacturing, make up a bigger slice of rich-world GDP and, by their nature, trade less. That they remain strong largely reflects relatively buoyant labour markets and consumers (German unemployment is only 3.1%). One exception has been Britain, where survey data released on April 1st and 3rd appear to show growth in manufacturing at its strongest in over a year and services shrinking. Both findings are Brexit-related. The British economy is suffering from falling confidence, while manufacturing appears so strong only because firms are stockpiling in case Britain soon crashes out of the EU without a deal.

In the 2000s some economists speculated that the growing weight of services in output might help explain the "great moderation"—the fall in economic volatility after the mid-1980s. Although the global financial crisis sent volatility soaring, this summer America's economic expansion, if it continues, will become the longest ever. It will have survived peaks and troughs in manufacturing that in another era might have been more visible in aggregate data.

China has turned to stimulus lately; some economists expect its economy to rebound in the second half of this year. In March its manufacturers reported their strongest month since last summer. That, and some strong American data, buoyed markets this week. Even if this proves to be a false dawn, for China to cause a global economic downturn would require its slowdown to become infectious not just across borders, but across sectors too.

2705

Критерии оценки:	
Макс. 9–10 баллов	33–40 правильных ответов (80–100 % ответов)
6–8 баллов	27–32 правильных ответов (67–79 % ответов)
3–5 баллов	19–26 правильных ответов (50–66 % ответов)
0–2 балла	0–18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №4

Тест

1. Переведите на русский язык

Decision time

Germany continues to dither over how best to rescue the euro

WORKING in the bombastic Nazi-era edifice in Berlin that once housed Hermann Göring's air ministry, then the headquarters of the Red Army and later much of East Germany's communist government, Wolfgang Schäuble knows more than most how Germany's democratic resurrection and reunification are bound up with European integration. But as the German finance minister wheels himself in to talk to the foreign media, he cuts a lonely figure. A veteran of German unification, he is the leading pro-European in the cabinet. His instinctive response to the euro-zone crisis is more European integration. Germany is, after all, the euro's principal beneficiary. But his country is ever more sceptical of the European Union and the single currency. German Europhiles feel beleaguered.

Ministers are torn between promises "to do whatever it takes" to defend the euro and the hostility of their voters towards serial bail-outs. The result has been a succession of erratic incremental steps, forced by events and largely driven by tactics. Germany acted to avert the imminent financial collapse of several countries, but often late and never decisively enough to resolve the crisis once and for all. Instead, a year after the rescue of Greece, then of Ireland and now of Portugal, anxiety seems to be growing.

Тест

1. Open the brackets using the appropriate tense form.

- I (fly) to Moscow tomorrow.
- The McCarthys (live) in Perth.
- Rachel (hate) dogs.
- Last Monday Tom (come) home late, ... (eat) a sandwich and (go) to bed.
- I (not/see) Carl since Christmas.
- The train from Brussels (arrive) at 5:10 pm.
- Bob (drive) children to the match tonight.
- (you/study) hard when you (be) at university?
- My sister (go) to the cinema. She (leave) an hour ago.

2. Underline the correct word.

- We first met almost thirty years **ago/for**.
- We have **already/ever** been to Australia so we are going to Africa this summer.

3. Jane's **never/lately** skated before.
4. Ed has lived in Poland **when/since** 1992.
5. We've been very lucky that it hasn't snowed **while/yet** this winter.
6. That's the most beautiful dress I've **ever/yet** seen.

3. Insert the correct word (any, some, no or their derivatives).

1. I didn't tell them about your plans.
2. There was to meet me at the airport.
3. It took us time to understand the new computer program.
4. There is I'd like to tell you.
5. I'm not going tonight.
6. took my bag by mistake.
7. We had money left after shopping all morning.
8. Have I said to upset you?

4. Fill in the gaps with the correct prepositions.

1. Susan looks fantastic her new dress.
2. Do you believe true friendship?
3. The children were so close their cat that they felt depressed when it ran away.
4. Katherine has been a teacher 1996.
5. They live Geneva.
6. We are staying a nice hotel.
7. The weather changed the second day our holiday.
8. Steven always plays tennis the afternoon.
9. I have had this jacket five years.
10. The butler showed the guests the dining room.

1. Translate the article into Russian

A waste of money to keep British Steel alive

From Jan van Veelen, Switzerland

Ever since the original British Steel Corporation merged with the Dutch Hoogovens to form Corus in 1999, the Scunthorpe works were considered for closure. When Tata Steel took over Corus in 2007 it soon knew Scunthorpe would become a problem. Tata tried to find a buyer for the Scunthorpe works from 2012 onward as it did not want to be associated with closing it down and losing political clout.

In 2015 it was known that money was available from Tata and possibly from the state for any buyer. I was part of a due diligence team in that time for one of the "vultures" studying a takeover. It was clear to our team that even with massive cash injections the steelworks was antiquated and would not survive without a drastic reorganisation. This group withdrew in the end and a reorganisation never took place.

Greybull Capital stepped in and Tata paid large sums into the pension plan of the steelworkers to relieve the new owners of funding the debt. I do not know how much taxpayers money was used in the end to entice Greybull to complete the takeover, but there is no doubt in my mind that it was done, as Greybull paid only £1 for the whole works.

It is no surprise that the company failed. I hope the authorities make sure that Greybull does not benefit in any way from money pumped into the venture by Tata and the state. It is in my opinion a waste of taxpayers' money to keep the plant alive longer. It should have been done 20 years ago and all the money spent on it should have been invested in the area to bring new jobs and retrain steelworkers.

1250

2. Make a summary of the article. (150-200 words)

Fiat Chrysler proposes merger with Renault

BBC

The combined business would be 50% owned by Fiat shareholders and 50% by Renault stockholders. The carmaker said the merger would create a global automotive leader, with 8.7 million vehicle sales. Carmakers have faced pressure to consolidate amid major industry shifts, including towards electric vehicles.

Shares in both companies rose strongly following the announcement.

In a statement, Fiat Chrysler (FCA) said the planned merger would create a "world leader in the rapidly changing automotive industry with a strong position in transforming technologies, including electrification and autonomous driving".

Fiat said that if the firms' 2018 financial results were totted up, the combined company's annual revenues would be nearly €170bn, with operating profit of more than €10bn and net profit of more than €8bn. No plant closures would be caused as a result of the tie-up, the carmaker said. It will aim to save €5bn a year by sharing development costs on technology such as electric vehicles and self-driving cars.

It is thought some managerial positions may be lost, but the companies will be keen to show that production-line jobs are being preserved. The new company will be based in the Netherlands and will be listed on the Milan, Paris and New York stock exchanges.

To make the merger one of equals, the slightly-wealthier FCA will pay a special dividend of €2.5bn and sell its Comau robotics business. The proposal will be considered by the Renault board. Who will lead the new entity and what it might be called are not yet decided.

If the plan goes ahead, Nissan and the French government will own about 7.5% apiece of the new, merged company. The French government favours the merger but wants more details before giving its final approval, a spokeswoman said.

The Italian government may want to acquire a share of the new firm to balance France's stake, said a politician from the Northern League, the country's largest party, according to Reuters.

By sales, the new company will be number four in North America, number two in the region which covers Europe, the Middle East and Africa and the biggest in Latin America.

Industry shifts toward electric models, along with stricter emissions standards and the development of new technologies for autonomous vehicles, have put increasing pressure on carmakers to consolidate.

Renault already has an alliance with Japan's Nissan, in which research costs and parts are shared. The companies own shares in each other, too. Renault owns 43.4% of Nissan's shares and Nissan owns 15% of Renault.

The former chief executive of both Nissan and Renault, Carlos Ghosn, is awaiting trial following his fourth arrest amid allegations of financial misconduct. The allegations have put a strain on the 20-year-old alliance, which also includes Japan's Mitsubishi Motors.

New entrants in the motoring sector such as Tesla, as well as cash-rich companies developing driverless technology such as Amazon and Google-owned Waymo, are putting pressure on older and often heavily indebted carmakers to keep up.

Критерии оценки:	
Макс.9–10 баллов	33–40 правильных ответов (80–100 % ответов)
6–8 баллов	27–32 правильных ответов (67–79 % ответов)
3–5 баллов	19–26 правильных ответов (50–66 % ответов)
0–2 балла	0–18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №5

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений, выступлений)

Подготовка обучающимся эссе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка эссе обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эссе – 10 баллов.

Структура эссе может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. У эссе должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте приветствуются сноски на научную литературу. Структура эссе может быть следующей: введение, содержательная часть, заключение, список литературы. Рекомендуемый объем эссе 3–5 страниц.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Thinking management instead of ready-made one-size-fit – all management techniques.
2. Many mergers fail to create value for shareholders.
3. Human resources, headhunting and downsizing.

Критерии оценки

Макс. 9–10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6–8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3–5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0–2 балла	Не высказал свою точку зрения

Форма билета для зачета

Зачет

Билет устного зачета

1. Прослушайте пленку (двукратное предъявление) и изложите ее содержание на английском языке.
2. Дайте развернутый ответ на следующий вопрос:

What is human resources management.

Ответьте на вопросы экзаменаторов.

Критерии оценки

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (15–30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕЗАЧТЕНО**» (менее 14 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: Государственного управления во внешнеполитической
деятельности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ АКТИВОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

**Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора - 2020

**Москва
2020**

Автор: Шангараев Руслан Насимович, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Реструктуризация активов международной организации» –

Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев

(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С., д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Реструктуризация активов международной организации»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Цели и задачи освоения дисциплины «Реструктуризация активов международной организации»

Цель:

изучение общих теоретико-методических положений в области реструктуризации, а так же приобретение навыков, необходимых для проведения реструктуризации производственных активов на предприятии.

Задачи:

формирование представления о процессах реструктуризации, происходящих в российской экономике;

ознакомление с понятиями: «реформирование», «реструктуризация», «реорганизация»;

изучение основных законодательных норм реструктуризации в РФ;

формирование целостного системного представления специальных инструментов, методик, положений, изучаемых в других дисциплинах специальности;

приобретение практических знаний и навыков по многообразию техник реструктуризации производственных активов.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания (индикаторы достижения) компетенции для данной дисциплины
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;

	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений;.
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандарт-ных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;
	В (ОК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного	З (ОПК-3)-1 Знать актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;

исследования	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.).
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–2 Знать историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований; В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям.
	У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно.
	В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; умениями ставить и решать инновационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специа-

	льных знаний, аналитических методов и сложных моделей.
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

В результате изучения дисциплины «Реструктуризация активов международной организации» обучающийся должен:

Знать:

реструктуризацию собственности предприятия: сущность, понятие, необходимость (ОК-2);
организационно-правовые формы предприятия (ОК-2);
оценку предприятия (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);
подходы и методы, применяемые в оценке предприятия (ОПК-3);
доходный подход как основной подход, применяемый при реструктуризации предприятия (ОПК-3);
предприятие как систему (ПК-4);
принципы исследования систем (ПК-4);
внутренние и внешние причины реструктуризации предприятия (ОК-2, ОПК-3);
этапы реструктуризации (ОК-2, ОПК-3);
факторы, цели, принципы и методики реструктуризации собственности предприятия (ПК-4);
организационно-правовые формы юридических лиц (коммерческие и некоммерческие организации), их характерные способности с позиции реструктуризации (ОПК-3, ПК-4);
оценку стоимости предприятия с позиции капитала предприятия (ОК-2, ПК-4);
децентрализацию управления: понятие, сущность, предпосылки (ОПК-3, ПК-4);
схему конкурентного анализа при выборе стратегии реструктуризации предприятия (ОК-2);
методы диагностики действующей стратегии развития предприятия (ОПК-3, ПК-4);
понятие *бизнес – единицы* с позиции реструктуризации предприятия (ОПК-3);
понятие синергизма с позиции реструктуризации предприятия (ОПК-3, ПК-4).

Уметь:

определять программу реструктуризации (ОК-2);
определять реструктуризацию пассивов предприятия: уставный капитал (ОК-2, ОПК-3);
проводить реструктуризацию пассивов предприятия: кредиторская задолженность (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);
проводить основные оценки стоимости предприятия в целях реструктуризации: цели, принципы, подходы, методы (ОПК-3);
принимать управленческие решения (ОПК-3, ПК-4);
определять цели деятельности предприятия на время проведения реструктуризации (ОК-2, ОПК-3);
определять общую иерархию целей (ПК-4);
определять долгосрочные цели деятельности предприятия (ОК-2, ПК-4);
проводить анализ финансового состояния как этапа реструктуризации предприятия (ОК-2, ОПК-3);
организовать систему экономических и финансовых показателей, используемых при диагностике состояния предприятия (ОПК-3, ПК-4);
определять стратегию и стратегическое управление в технологии реализации программы реструктуризации предприятия (ОК-2, ПК-4);
проводить реструктуризацию дебиторской задолженности (ПК-4);
организовать структуру предприятия с позиции децентрализации системы управления (ОК-2, ОПК-3);
организовать учет уставного капитала на предприятиях, продаваемых на аукционе или по конкурсу (ОК-2, ПК-4);

определять предпосылки реструктуризации (ОПК-3, ПК-4).

Иметь практический опыт в:

оценке синергизма (ПК-4);

портфельном анализе при выборе стратегии реструктуризации предприятия (ОПК-3, ПК-4);

организации структуры предприятия (ОК-2, ПК-4);

решении ключевых проблем и направлений совершенствования (ОК-2);

оценке существующего состояния структуры управления (ОПК-3, ПК-4);

определении основных направлений реструктуризации системы управления предприятием (ОК-2, ПК-4);

SWOT – анализе и его необходимости в целях проведения реструктуризации предприятия (ОК-2, ОПК-3);

организации учета уставного капитала вновь создаваемого акционерного общества (ПК-4);

выборе конкурентной и портфельной стратегии реструктуризации (схема) (ОПК-3, ПК-4);

поддержании системы финансовых и математических методов, применяемых в процессе реструктуризации (ОК-2, ПК-4);

определении внешнеэкономических и индивидуальных целей (ПК-4);

технологии реализации программы реструктуризации предприятия (ОК-2, ОПК-3);

реструктуризации запасов (ОПК-3, ПК-4);

организации учета изменения уставного капитала действующего акционерного общества (ОК-2, ОПК-3);

создании системы управления финансами предприятия в программе реструктуризации (ПК-4).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02** «Реструктуризация активов международной организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Блок 1. - дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Реструктуризация активов международной организации» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;

законы экономики общества;

фундаментальные вопросы экономики;

законы функционирования рыночного хозяйства;

основные экономические теории;

сущность менеджмента;

основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;

основные функции менеджмента;

стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;

систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;

анализировать экономическую деятельность;

определять вид и характеристики рынка;
 применять на практике основные теории и законы экономики;
 правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
 осуществлять эффективные коммуникации;
 управлять персоналом и принимать эффективные решения;
 уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02** «Реструктуризация активов международной организации» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Стратегический менеджмент.
2. Менеджмент организации.
3. Основы менеджмента.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Теория менеджмента.
6. Информационные технологии в менеджменте.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
1.	Современный стратегический анализ	X	X	X	
2.	Корпоративное управление и финансы		X		X
3.	Современные проблемы управление	X	X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Реструктуризация активов международной организации» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 18,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 12 часов занятия семинарского типа, ИКР - 0,3 часа), контроль - зачет и 89,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	Курсы/Семестры

	дисциплины	1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	18,3	18,3			
Аудиторная, в т.ч.	18	18			
Лекции (Л)	6	6			
Семинары (С)	12	12			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,3	0,3			
Самостоятельная работа студента (СРС)	87,7	87,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3	108/3			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Реструктуризация активов международной организации»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Общие понятия реструктуризации. Реструктуризация в России и за рубежом.	Л-1 2	С-1 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа

					ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольные работы. Зачет
2.	Тема 2.	Законодательная и методологическая база реструктуризации.	Л-2 2	С-2 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Контрольные работы. Рубежный контроль (темы 1,2). Зачет.
3.	Тема 3.	Стратегическая и оперативная реструктуризация: управление стоимостью бизнеса.	Л-3 2	С-3 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольные работы. Зачет
4.	Тема 4.	Особенности реструктуризации производственных активов организации.		С-4 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Контрольные работы. Рубежный контроль (темы 3-4). Зачет.
		Всего часов	6	12	20
		Промежуточный контроль			3 контрольных работы, зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Реструктуризация активов международной организации»

7.1. Основная литература:

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. И. Малюк. - Москва : Юрайт, 2019. - 361 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-organizaciya-strategicheskogo-razvitiya-433251>.
2. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. М. Розанова. - Москва : Юрайт, 2019. - 343 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/konkurentnye-strategii-sovremennoy-firmy-434039>.
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 475 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/biznes-planirovanie-434599>.

7.2. Дополнительная литература

1. Крылатков, П. П. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. - Москва : Юрайт, 2018. - 127 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/issledovanie-sistem-upravleniya-424893>.
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. / Н. М. Розанова. - Москва : Юрайт, 2018.
Ч. 1 : Фирма как основной субъект экономики. - 187 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki-421164>.
Ч. 2 : Производственный процесс. - 265 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-2-proizvodstvennyy-process-421302>.
3. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. - Москва : Юрайт, 2018. - 447 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-412773>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm);
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Общие понятия реструктуризации. Реструктуризация в России и за рубежом)	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	23	Общая иерархия целей.
Тема 2. Законодательная и методологическая база реструктуризации.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	22,7	Анализ финансового состояния как этап реструктуризации предприятия.
Тема 3. Стратегическая и оперативная реструктуризация: управление стоимостью бизнеса.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	22	Внешнеэкономические и индивидуальные цели.
Тема 4. Особенности реструктуризации производственных активов организации.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре	22	Предпосылки реструктуризации.

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «**«Реструктуризация активов международной организации»»**:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольных работ.

Тематика контрольных работ

1. Организационная структура предприятия, классификация. Методы формирования. Ключевые проблемы и направления совершенствования.
2. Оценка существующего состояния структуры управления.
3. Основные направления реструктуризации системы управления предприятием.

4. SWOT – анализ и его необходимость в целях проведения реструктуризации предприятия.
5. Организация учета уставного капитала вновь создаваемого акционерного общества.
6. Выбор конкурентной и портфельной стратегии реструктуризации (схема).
7. Система финансовых и математических методов, применяемых в процессе реструктуризации.
8. Реструктуризация активов предприятия: реструктуризация дебиторской задолженности.
9. Организационная структура предприятия с позиции децентрализации системы управления.
10. Понятие бизнес – единицы с позиции реструктуризации предприятия.
11. Организация учета уставного капитала на предприятиях, продаваемых на аукционе или по конкурсу.
12. Реструктуризация активов предприятия: реструктуризация запасов.
13. Организация учета изменения уставного капитала действующего акционерного общества.
14. Предпосылки реструктуризации.
15. Система управления финансами предприятия в программе реструктуризации.
16. Реструктуризация собственности предприятия: сущность, понятие, необходимость.
17. Организационно-правовые формы предприятия.
18. Оценка предприятия. Подходы и методы, применяемые в оценке предприятия.
19. Доходный подход как основной подход, применяемый при реструктуризации предприятия.
20. Предприятие как система. Принципы исследования систем.
21. Внутренние и внешние причины реструктуризации предприятия.
22. Этапы реструктуризации.
23. Факторы, цели, принципы и методики реструктуризации собственности предприятия.
24. Организационно-правовые формы юридических лиц (коммерческие организации), их характерные способности с позиции реструктуризации.
25. Организационно-правовые формы юридических лиц (некоммерческие организации), их характерные способности с позиции реструктуризации.
26. Программы реструктуризации.
27. Реструктуризация пассивов предприятия: уставный капитал.
28. Реструктуризация пассивов предприятия: кредиторская задолженность.
29. Основные оценки стоимости предприятия в целях реструктуризации: цели, принципы, подходы, методы.
30. Принятие управленческих решений.
31. Определение целей деятельности предприятия на время проведения реструктуризации.
32. Общая иерархия целей.
33. Определение долгосрочных целей деятельности предприятия.
34. Оценка синергизма.
35. Анализ финансового состояния как этап реструктуризации предприятия.
36. Система экономических и финансовых показателей, используемых при диагностике состояния предприятия.
37. Стратегия и стратегическое управление в технологии реализации программы реструктуризации предприятия.

38. Схема портфельного анализа при выборе стратегии реструктуризации предприятия.
39. Организационная структура предприятия, классификация. Методы формирования. Ключевые проблемы и направления совершенствования.
40. Оценка существующего состояния структуры управления.
41. Основные направления реструктуризации системы управления предприятием.
42. Цель «гибкость» предприятия как результат реструктуризации.
43. Понятие синергизма с позиции реструктуризации предприятия.
44. SWOT – анализ и его необходимость в целях проведения реструктуризации предприятия.
45. Организация учета уставного капитала вновь создаваемого акционерного общества.
46. Выбор конкурентной и портфельной стратегии реструктуризации (схема).
47. Система финансовых и математических методов, применяемых в процессе реструктуризации.
48. Внешнеэкономические и индивидуальные цели.
49. Технология реализации программы реструктуризации предприятия.
50. Оценка стоимости предприятия с позиции капитала предприятия.
51. Децентрализация управления: понятие, сущность, предпосылки.
52. Схема конкурентного анализа при выборе стратегии реструктуризации предприятия.
53. Методы диагностики действующей стратегии развития предприятия.
54. Реструктуризация активов предприятия: реструктуризация дебиторской задолженности.
55. Организационная структура предприятия с позиции децентрализации системы управления.
56. Понятие бизнес – единицы с позиции реструктуризации предприятия.
57. Организация учета уставного капитала на предприятиях, продаваемых на аукционе или по конкурсу.
58. Реструктуризация активов предприятия: реструктуризация запасов.
59. Организация учета изменения уставного капитала действующего акционерного общества.
60. Система управления финансами предприятия в программе реструктуризации.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделения. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ.

Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титальный лист,

содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

- 1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.
- 2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Реструктуризация активов международной организации» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1);

лекция-визуализация (лекция по теме № 2);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3);

В лекции №1 (проблемная лекция) **«Общие понятия реструктуризации. Реструктуризация в России и за рубежом»** дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание реструктуризации собственности предприятия: сущность, понятие, необходимость и их место в управленческой деятельности. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) **«Законодательная и методологическая база реструктуризации»** рассматриваются факторы, цели, принципы и методики реструктуризации собственности предприятия; организационно-правовые формы юридических лиц (коммерческие организации), их характерные способности с позиции реструктуризации; организационно-правовые формы юридических лиц (некоммерческие организации), их характерные способности с позиции реструктуризации.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) **«Стратегическая и оперативная реструктуризация: управление стоимостью бизнеса»** раскрываются: система экономических и финансовых показателей, используемых при диагностике состояния предприятия; стратегия и стратегическое управление в технологии реализации программы реструктуризации предприятия; SWOT – анализ и его необходимость в целях проведения реструктуризации предприятия; организация учета уставного капитала вновь создаваемого акционерного общества; выбор конкурентной и портфельной стратегии реструктуризации (схема; система финансовых и математических методов, применяемых в процессе реструктуризации; внешнеэкономические и индивидуальные цели.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине **«Реструктуризация активов международной организации»** осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов:**

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №1 по теме «. Общие понятия реструктуризации. Реструктуризация в России и за рубежом»

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №2 по теме «Законодательная и методологическая база реструктуризации».

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №3 по теме «Стратегическая и оперативная реструктуризация: управление стоимостью бизнеса»

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №4 по теме «Особенности реструктуризации производственных активов организации».

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции, лекции-визуализации и лекции с разбором конкретной ситуации по дисциплине «Реструктуризация активов международной организации»
2. Проводить семинары с применением ТСО по дисциплине «Реструктуризация активов международной организации» и осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ АКТИВОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Реструктуризация активов международной организации» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	+		
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	+		
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания (индикаторы достижения) компетенции для данной дисциплины
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений;.
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые

	результаты и финансовое положение организации;
	В (УК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)-1 Знать актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;
	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.).
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–2 Знать историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований;
	В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным меро-

ния	приятиям.
	У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно.
	В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; умениями ставить и решать инновационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей.
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3 (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3 (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способ-	3 (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно -

ностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-2	ОПК-3	ПК-4
Тема № 1. Общие понятия реструктуризации. Реструктуризация в России и за рубежом. Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции.		+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией.	+	+	
	Метод анализа ситуаций.	+		+
	Контрольные работы	+	+	+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Тема № 2. Законодательная и методологическая база реструктуризации Л-2, С-2	Письменный экспресс-опрос на лекции.		+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией.	+	+	
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Контрольные работы	+	+	+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Темы 1,2	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема 3. Стратегическая и оперативная реструктуризация: управление стоимостью бизнеса. Л-3, С-3.	Письменный экспресс-опрос на лекции.	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией.	+	+	
	Метод анализа ситуаций.	+		+
	Контрольные работы	+	+	+
	Вопросы к зачету.	+	+	+

Тема 4. Особенности реструктуризации производственных активов организации. С-4	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией.		+	+
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Контрольные работы	+	+	+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Темы 3,4	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-4	Промежуточный контроль Зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод ситуаций проблем.

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольные работы

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетвори- тельно	удовлетворительн о	хорошо	отлично	
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения						
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;					
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к приня-					

	тию организационно-управленческих решений;.					
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;					
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными ко-					

	коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;					
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;					
	В (ОК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с					

	использованием различных оценочных средств.					
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования						
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)-1 Знать актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;					
	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных науч-					

	ных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.).					
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–2 Знать историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований;					
	В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследования					

	ний.					
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно.					
	В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью опера-					

	тивного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; умениями ставить и решать инновационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей.					
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения						
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.					
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качествен-					

	венного анализа для принятия управленческих решений;					тем). Вопросы к зачету.
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах. У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно -	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания;	Сформированные системные знания; сформирован-	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лек-

использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;		применяемые навыки и умения	успешно применяемые навыки и умения	ные навыки и умения; их успешная актуализация	ции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.					
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контро- льных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос на лекции по теме
1."Общие понятия реструктуризации. Реструктуризация в России и за рубежом "

Вариант 1

1. Организационно-правовые формы предприятия.
2. Оценка предприятия. Подходы и методы, применяемые в оценке предприятия.
3. Доходный подход как основной подход, применяемый при реструктуризации предприятия.

Вариант 2

1. Предприятие как система. Принципы исследования систем.
2. Внутренние и внешние причины реструктуризации предприятия.
3. Этапы реструктуризации.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2**Метод анализа ситуаций**

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие №1: «Общие понятия реструктуризации. Реструктуризация в России и за рубежом»;

Практическое задание.

Фармацевтическое предприятие «Акрихин»

Характеристика предприятия до реструктуризации

Фармацевтическое предприятие «Акрихин» было создано в 1936 г. и до 1991 г. было крупнейшим в СССР производителем активных веществ, ежегодно поставляя более 7000 тонн своей продукции 44 советским фармацевтическим производителям и в 20 стран на экспорт. После распада СССР «Акрихин» столкнулся с рядом проблем, среди которых основными были:

- резкий рост цен на энергию и химическое сырье, что привело к существенному увеличению себестоимости продукции;
- резко возросшая конкуренция со стороны дешевой импортной продукции активных веществ, что привело к полной неконкурентоспособности на экспортных рынках;
- коллапс системы госзаказов;
- значительный износ основных фондов.

Тем не менее достаточно быстро предприятие сумело восстановить производство, переориентировав производственные мощности на выпуск лекарств общего типа в готовых формах для внутреннего российского рынка. Для этого была использована новая технология, внедренная на нескольких совместных предприятиях с иностранными компаниями, включая Bristol-Myers-Squibb (США), Servier (Франция) и KRKA (Словения). В результате к началу реструктуризации портфель готовых лекарственных форм предприятия «Акрихин» превышал 130 видов лекарств. Компания «Акрихин» превратилась в производителя лекарств общего типа.

Однако у предприятия сохранились и постепенно углублялись проблемы в области конкуренции со стороны западных поставщиков, особенно восточноевропейских и

западноевропейских производителей. Компания развивалась значительно медленнее, чем ее основные конкуренты.

Задачи реструктуризации

Несмотря на вполне благоприятную ситуацию относительно других российских предприятий, руководство «Акрихин» пришло к выводу о необходимости реструктуризации. С этой целью была создана группа для выявления приоритетных областей развития и разработан план реструктуризации, включающий следующие основные разделы.

1. Пересмотр функций продаж предприятия в направлении их расширения и стратегической ориентации: увеличить количество торговых представителей, расширив охват региональных дистрибьюторов, аптек и докторов; в приоритетных регионах, выявленных по соответствующим параметрам относительной привлекательности, должны быть торговые агенты; для повышения результативности работы торгового персонала необходимо ввести эффективную систему стимулирования и зарплаты; работники отдела продаж должны быть нацелены на розничные и оптовые каналы.

2. Изменение стратегии «Акрихина» по распространению продукции путем активного выявления и сосредоточения на ключевых общенациональных дистрибьюторах.

3. Пересмотр показателей рентабельности продукции, основываясь на более современной технике управленческого учета.

4. Активное развитие внутрифирменных возможностей по разработке препаратов, в том числе: внедрение новой продукции; расширение НИОКР по созданию и выпуску лекарств общего типа; заключение соглашений с иностранными компаниями в целях совместного выпуска новой продукции.

5. Поиск возможностей снижения затрат.

Результаты реструктуризации

В ходе реструктуризации были выполнены следующие мероприятия.

1. Произошли конкретные изменения в переориентации продаж предприятия: ориентация на определенные виды продукции; усиление продаж, маркетинга; внедрение новой продукции; изменение системы управления себестоимостью.

2. Создан торговый аппарат на местах.

На основе рекомендаций консультантов было создано подразделение продаж с функциями сбыта и принятия заказов (логистики), организованное в виде двух различных производственных единиц.

«Акрихин» провел найм 15 торговых представителей для работы в регионах, определенных как стратегически привлекательные, где раньше не было дистрибьюторов предприятия. К середине года после начала реструктуризации у предприятия было более 15 региональных торговых представителей: в Санкт-Петербурге, Орле, Новгороде, Тюмени, Иркутске, Екатеринбурге, Ростове-на-Дону, Красноярске, Саратове, Челябинске, Уфе, Новокузнецке, Перми, Хабаровске и других макро- региональных центрах, откуда осуществлялась координация продажи в близлежащих областях.

3. Был создан отдел маркетинга, занимающийся рыночным анализом и стратегическим руководством продажами.

4. Произошло сокращение себестоимости. Основываясь на результатах анализа конкурентоспособных сторон предприятия, руководство поставило задачи перед руководителями отделов обслуживания, энергетики и контроля качества по разработке планов реструктуризации и уменьшению накладных трудозатрат на 15%. Также было проведено сокращение централизованного технического обслуживания, в результате чего осталась только скорая техническая помощь для устранения аварийных ситуаций, а остальное техобслуживание стало выполняться непосредственно в цехах.

Была проведена продажа неиспользуемых активов, включая насосную станцию, обслуживающую деревню, и автобусы, используемые раз в год для специальных рейсов. Переданы муниципалитету старая котельная и детский сад.

5. Была изменена стратегия деятельности предприятия, в рамках которой были разработаны процедуры, техника и методология управления для руководства высшего и среднего звена, а большое число работников предприятия прошли обучение и переобучение. Был создан экспертный комитет, состоящий из специалистов по экономике, технике и маркетингу, который проводит еженедельные заседания по рассмотрению вопросов внедрения новой продукции и решения других задач.

В результате уже за первые месяцы после начала реструктуризации ежемесячные доходы «Акрихин» по продажам увеличились до 25 млрд руб. (\$4,5 млн) и были самыми высокими продажами компании за все время. Руководство фирмы оценивало годовые поступления от продаж в ближайшие годы в размере 350 млрд рублей в год (\$60 млн).

Задание

1. Определите факторы, в наибольшей степени влияющие на деятельность предприятия в начале и середине 1990-х гг. Постройте иерархию факторов.

2. Оцените сложность и глубину проблем, возникших в деятельности предприятия. Постройте их иерархию.

3. Назовите направление реструктуризации, использованное в данном случае. Дайте его характеристику. Оцените правильность выбора именно этого направления.

4. Назовите стратегию реструктуризации, использованную на предприятии.

5. Сформулируйте цели реструктуризации в зависимости от исходного экономического состояния предприятия, используя материал параграфа 1.3.1.

6. По имеющимся данным определите адекватность задач реструктуризации текущей ситуации и возможности решения на их базе основных проблем, стоящих перед командой по реструктуризации.

7. Оцените эффективность реструктуризации и уровень достижения поставленных задач, а также целей реструктуризации. Предложите собственную систему целей и задач, исходя из описания проблемной ситуации.

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблеме.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность;

	Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3 "Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №1

Тема: Общие понятия реструктуризации. Реструктуризация в России и за рубежом

Вопросы:

1. Реструктуризация собственности предприятия: сущность, понятие, необходимость.
2. Организационно-правовые формы предприятия.
3. Оценка предприятия. Подходы и методы, применяемые в оценке предприятия.
4. Доходный подход как основной подход, применяемый при реструктуризации предприятия.
5. Предприятие как система. Принципы исследования систем.
6. Внутренние и внешние причины реструктуризации предприятия.
7. Этапы реструктуризации.
8. Факторы, цели, принципы и методики реструктуризации собственности предприятия.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц (коммерческие организации), их характерные способности с позиции реструктуризации.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц (некоммерческие организации), их характерные способности с позиции реструктуризации.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.

3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №4**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)" для семинарских занятий**Семинар №4 «Особенности реструктуризации производственных активов организации» -****Практическое задание**

Американская компания US Airways стала очередной жертвой кризиса мировых авиаперевозок, разразившегося после терактов 11 сентября 2001 года. Ей, как и многим другим авиакомпаниям, предстояло потратить значительную сумму на введение новых мер безопасности. В то же время, спрос на билеты продолжал падать.

Такая ситуация вынудила представителей американской национальной авиакомпании US Airways разработать план спасения фирмы, пострадавшей от мирового кризиса авиаперевозок.

Причины кризиса

Признаки рецессии в мировой гражданской авиации наметились задолго до сентябрьской трагедии в США, которая лишь ускорила этот процесс. Экономическое развитие носит циклический характер, и авиация не является исключением. После пика производства самолетов в 1998-1999 годах авиастроительные компании планировали снижение объемов.

Еще до событий 11 сентября как в индустрии авиаперевозок как США, так и Европы существовали немалые излишние мощности. Причем - на фоне общего ослабления конъюнктуры на рынке пассажирских авиаперевозок. Так что обанкротившихся европейских авиакомпаний резкое сокращение количества пассажиров после 11 сентября стало просто той каплей, которая переполнила чашу.

То есть уже существовавший в отрасли структурный кризис и резкий отток пассажиров после трагедии 11 сентября и привели к тому, что эти компании были вынуждены покинуть рынок.

Проявление кризиса

После терактов 11 сентября в Нью-Йорке US Airways не удалось справиться с кризисом авиаперевозок. Выросшие в 2004 году цены на нефть и отказ профсоюзов US Airways пойти на сокращение фонда заработной платы привели авиакомпанию к повторному банкротству. Эксперты считают, что это для US Airways станет фатальным и авиакомпанию ждет ликвидация.

Получив статус банкрота, компания сможет избежать нападков кредиторов, требующих выплатить все долги. Заявить о банкротстве US Airways вынудили высокие цены на нефть, которые в свою очередь увеличили стоимость авиакеросина. Протянуть руку помощи US Airways оказался не готов даже собственный акционер компании - пенсионный фонд Retirement Systems of Alabama. Акционеры считают, что для начала руководству авиакомпании необходимо договориться с профсоюзами о сокращении фонда заработной платы на 800 млн. долларов. Однако в ходе переговоров стало ясно, что профсоюзы не пойдут на уступки.

Банкротство US Airways станет вторым в истории компании. Первое произошло в 2002 году, когда до банкротства авиаперевозчика довели теракты 11 сентября в Нью-Йорке, вспышка атипичной пневмонии в Юго-Восточной Азии и разразившаяся война в Ираке.

US Airways особенно сильно пострадала от последствий терактов, так как большинство ее рейсов осуществляется именно из аэропортов Восточного побережья США.

А война в Ираке вызвала новое сокращение пассажирских перевозок, обострилась конкуренция с «дешевыми» авиакомпаниями, резко выросли цены на топливо.

Пути выхода из кризиса

В 2002 году, несмотря на процедуру банкротства, авиакомпания удалось выйти из кризиса. На реструктуризацию компании пошли 900 млн. долларов государственного кредита, а также деньги, сэкономленные на сокращении зарплат сотрудникам. Компания также получила 500 млн. долларов на поддержание текущей деятельности и реорганизацию бизнеса, а также инвестиции на 200 млн. долларов. При этом финансовые потери US Airways, седьмой по величине авиакомпании страны, составили в 2001 году 2,1 млрд. долларов США. Банкротство компании US Airways не означает ее краха.

Получив защиту от кредиторов, президент компании Дэвид Сигел отправил в бессрочный отпуск около пяти тысяч сотрудников. Из 49 тысяч человек, работавших в авиакомпании до терактов 11 сентября, на своих местах осталось 35 тысяч сотрудников. «Отпускники» перешли в разряд уволенных. На сокращениях персонала Дэвид Сигел останавливаться не стал. Следующим ходом стало уменьшение зарплатного фонда сотрудников на 1 млрд. долларов. Антикризисные меры Дэвида Сигела помогли US Airways год назад завершить процедуру банкротства и вернуться к работе.

US Airways оказалась единственной компанией, успешно завершившей процедуру банкротства и вернувшейся к нормальной работе, сократив затраты на 1,9 млрд. долл. в год и получив новое финансирование на 1,24 млрд. долл. - правительственный заем на сумму 1 млрд. долларов, а также инвестиции на сумму 240 млн. долларов от государственного пенсионного фонда Retirement Systems of Alabama, который, таким образом, превратился в крупнейшего акционера компании.

Оказавшись вновь в кризисной ситуации, US Airways собиралась подать иск по статье 7 федерального законодательства: ликвидация по причине невозможности привлечь дополнительные инвестиции. Но в последний момент в компании решили, что статья 11 - о банкротстве - станет наиболее подходящей. Главные акционеры авиакомпании - Retirement Systems - даже надеются, что банкротство может спасти US Airways от ликвидации.

Таким образом, учитывается тот факт, что американское законодательство о банкротствах предусматривает, что компания, подавшая соответствующий иск, получает защиту от требований кредиторов на время реализации плана по оздоровлению бизнеса. И если компании удастся принять экстренные меры, то процедура ликвидации не коснется US Airways.

Вопросы:

Можете ли Вы дополнить перечень причин, вызвавших кризис компании US Airways?

Какие еще авиакомпании, находящиеся в настоящее время в состоянии кризиса, Вам известны? Дайте характеристику их кризисного положения. Чем оно вызвано ?

Какие меры по выведению авиакомпании US Airways Вы могли бы предложить?

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение

	проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. Реструктуризация имущественного комплекса предприятий предполагает:

- а) продажу неликвидных активов сторонним предприятиям;
- б) изменение кредитной политики предприятия;
- в) оптимизацию налоговых выплат предприятия;
- г) создание совместного предприятия.

2. Создание одного или нескольких юридических лиц с оплатой соответствующих долей участия в этих организациях за счет имущества имеющегося предприятия — это:

- а) замещение;
- б) ликвидация;
- в) реорганизация;
- г) реструктуризация.

3. Какие существуют типы центров финансовой ответственности при реструктуризации бизнеса:

- а) бюджетные, производственные;
- б) отраслевые, бюджетные;
- в) организационные, производственные;
- г) организационные, отраслевые.

4. Формирование эффективной бизнес-структуры предприятия предполагает:

- а) ликвидацию вспомогательных производств;
- б) продажу непрофильных видов деятельности;
- в) отказ от решения социальных задач на предприятии;
- г) выделение самостоятельных бизнес-единиц.

5. Быстрое получение значительной суммы денежных средств является преимуществом следующего варианта реструктуризации:

- а) разукрупнение предприятий;
- б) продажа неиспользуемых основных фондов;
- в) аренда основных средств;
- г) расширение кредитной политики предприятия.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства № 6**Контрольная работа**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы**Вариант 1**

1. Доходный подход как основной подход, применяемый при реструктуризации предприятия.
2. Предприятие как система. Принципы исследования систем.
3. Внутренние и внешние причины реструктуризации предприятия.

Вариант 2

1. Программы реструктуризации.
2. Реструктуризация пассивов предприятия: уставный капитал.
3. Принятие управленческих решений.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства №7**Вопросы к зачету**

1. Реструктуризация собственности предприятия: сущность, понятие, необходимость.
2. Организационно-правовые формы предприятия.
3. Оценка предприятия. Подходы и методы, применяемые в оценке предприятия.
4. Доходный подход как основной подход, применяемый при реструктуризации предприятия.
5. Предприятие как система. Принципы исследования систем.
6. Внутренние и внешние причины реструктуризации предприятия.
7. Этапы реструктуризации.
8. Факторы, цели, принципы и методики реструктуризации собственности предприятия.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц (коммерческие организации), их характерные способности с позиции реструктуризации.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц (некоммерческие организации), их характерные способности с позиции реструктуризации.
11. Программы реструктуризации.
12. Реструктуризация пассивов предприятия: уставный капитал.
13. Реструктуризация пассивов предприятия: кредиторская задолженность.
14. Основные оценки стоимости предприятия в целях реструктуризации: цели, принципы, подходы, методы.
15. Принятие управленческих решений.
16. Определение целей деятельности предприятия на время проведения реструктуризации.
17. Общая иерархия целей.
18. Определение долгосрочных целей деятельности предприятия.
19. Оценка синергизма.
20. Анализ финансового состояния как этап реструктуризации предприятия.
21. Система экономических и финансовых показателей, используемых при диагностике состояния предприятия.
22. Стратегия и стратегическое управление в технологии реализации программы реструктуризации предприятия.
23. Схема портфельного анализа при выборе стратегии реструктуризации предприятия.
24. Организационная структура предприятия, классификация. Методы формирования. Ключевые проблемы и направления совершенствования.
25. Оценка существующего состояния структуры управления.
26. Основные направления реструктуризации системы управления предприятием.
27. Цель «гибкость» предприятия как результат реструктуризации.
28. Понятие синергизма с позиции реструктуризации предприятия.
29. SWOT – анализ и его необходимость в целях проведения реструктуризации предприятия.
30. Организация учета уставного капитала вновь создаваемого акционерного общества.
31. Выбор конкурентной и портфельной стратегии реструктуризации (схема).
32. Система финансовых и математических методов, применяемых в процессе реструктуризации.

33. Внешнеэкономические и индивидуальные цели.
34. Технология реализации программы реструктуризации предприятия.
35. Оценка стоимости предприятия с позиции капитала предприятия.
36. Децентрализация управления: понятие, сущность, предпосылки.
37. Схема конкурентного анализа при выборе стратегии реструктуризации предприятия.
38. Методы диагностики действующей стратегии развития предприятия.
39. Реструктуризация активов предприятия: реструктуризация дебиторской задолженности.
40. Организационная структура предприятия с позиции децентрализации системы управления.
41. Понятие бизнес – единицы с позиции реструктуризации предприятия.
42. Организация учета уставного капитала на предприятиях, продаваемых на аукционе или по конкурсу.
43. Реструктуризация активов предприятия: реструктуризация запасов.
44. Организация учета изменения уставного капитала действующего акционерного общества.
45. Предпосылки реструктуризации.
46. Система управления финансами предприятия в программе реструктуризации.

Зачет **Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: Государственного управления во внешнеполитической
деятельности**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

**Направленность: Международное администрирование и управление
рисками**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2020

Москва 2020

Автор: Шангараев Руслан Насимович, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» –

Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев

(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Цели и задачи освоения дисциплины «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации»

Цель: дать представление об основах, содержании и особенностях анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, сформировать знания об основных категориях, понятиях и терминах АФХД, освоить методы анализа, развить у студентов компетенции в области анализа деятельности предприятия.

Задачи:

дать теоретические знания в области методики анализа деятельности предприятий;
сформировать управленческие компетенции по проведению анализа и повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

научить студентов современным методам анализа, методам определения экономической эффективности деятельности предприятия;

привить навыки проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Дисциплина «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной

	деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3 Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
	В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа

	работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.

В результате изучения дисциплины «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» обучающийся должен:

Знать:

экономический анализ (теоретический или политико-экономический анализ (ОК-3); конкретно-экономический, макроэкономический и микроэкономический анализ (ОК-3);

народно-хозяйственный, отраслевой и территориальный анализ (ОК-3);

анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК-3, ПК-1);

предмет анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК-3);

задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК-3, ПК-1).

Уметь:

определять виды отраслевого, межотраслевого, предварительного (перспективного) и последующего (ретроспективного, исторического) анализа хозяйственной деятельности (ОК-3, ПК-1);

организовывать работу групп и команд по внутрихозяйственному и межхозяйственному анализу деятельности (ОК-3, ПК-1);

использовать сравнительный, диагностический, факторный, маржинальный, экономико-математический, экономико-статистический, функционально-стоимостный анализа хозяйственной деятельности (ОК-3, ПК-1).

Иметь практический опыт в:

применении графического метода в анализе финансово-хозяйственной деятельности (ОК-3, ПК-1);

использовании балансового способа, метода разниц, цепных подстановок, индексного и интегрального метода в анализе финансово-хозяйственной деятельности (ОК-3, ПК-1).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02** «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Блок 1 -дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;

законы экономики общества;

фундаментальные вопросы экономики;

законы функционирования рыночного хозяйства;

основные экономические теории;

сущность менеджмента;

основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;

основные функции менеджмента;

стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
анализировать экономическую деятельность;
определять вид и характеристики рынка;
применять на практике основные теории и законы экономики;
правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
осуществлять эффективные коммуникации;
управлять персоналом и принимать эффективные решения;
уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02** «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика.
2. Антикризисное управление.
3. Экономическая безопасность.
4. Корпоративное управление и финансы.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	X		X
2.	Теория организации и организационное поведение		X	X
3.	Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 20,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, ИКР - 0,3 часа), контроль - зачет и 87,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,3		20,3		
Аудиторная, в т.ч.	20		20		
Лекции (Л)	6		6		
Семинары (С)	14		14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,3		0,3		
Самостоятельная работа студента (СРС)	87,7		87,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3		108/3		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Предмет, объект, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия.	Л-1 2	С-1 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету.
2.	Тема 2.	Виды анализа хозяйственной деятельности.	Л-2 2	С-2 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест). Контрольная работа Вопросы к зачету
3.	Тема 3.	Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: основные принципы, приемы и информационная база для анализа и диагностики.	Л-3 2	С-3 6	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету.
		Всего часов	6	14	20
		Промежуточный контроль			контрольная работа, зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации».

7.1. Основная литература:

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Григорьева. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 486 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-dlya-menedzherov-ocenka-prognoz-431113>.
2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. Б. Трофимова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 242 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti-431438>.
3. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум / П. Д. Шимко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 493 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-finansovyy-menedzhment-425900>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бабурина, Н. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Бабурина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 171 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-i-finansovye-otnosheniya-414366>.
2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / Н. А. Казакова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.
Ч. 1. - 297 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-1-426486>.
Ч. 2. - 209 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-2-426487>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm;
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Предмет, объект, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	28	Последовательность анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности
Тема 2. Виды анализа хозяйственной деятельности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	29	Показатели обеспеченности предприятия основными средствами
Тема 3. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: основные принципы, приемы и информационная база для анализа и диагностики.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	30,7	Источники информации для анализа материальных ресурсов

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине **«Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации»**:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольной работы.

Тематика контрольных работ

1. Экономический анализ (теоретический или политико-экономический анализ.
2. Конкретно-экономический анализ, макроэкономический и микроэкономический анализ,
3. Народно-хозяйственный анализ, отраслевой и территориальный анализ,

4. Анализ хозяйственной деятельности (финансово-хозяйственной деятельности организации)
5. Предмет анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
6. Задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
7. Отраслевой и межотраслевой анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
8. Предварительный (перспективный) и последующий (ретроспективный, исторический) анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
9. Техничко-экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
10. Финансово-экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
11. Аудиторский (бухгалтерский) анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
12. Социально-экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
13. Экономико-статистический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
14. Экономико-экологический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
15. Сравнительный, диагностический, факторный, маржинальный, экономико-математический, экономико-статистический, функционально-стоимостный финансово-хозяйственной деятельности организации.
16. Графический метод в анализе финансово-хозяйственной деятельности.
17. Группировка — как метод экономического анализа.
18. Балансовый способ.
19. Метод разниц (абсолютных и относительных). Алгоритм способа абсолютных разниц для мультипликативной факторной модели вида.
20. Метод цепных подстановок.
21. Индексный метод.
22. Интегральный метод.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения — одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для

удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов,

рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и

систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титульный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

- 1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.
- 2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;

2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;
разрабатывает сценарий;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

формулирование проблемы, которую необходимо решить;
формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;
тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;
собственно, мозговой штурм, решение поставленной проблемы;
оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;
обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть

выслушана.

2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.

3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.

4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.

5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.

5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

- 5.1. искажение пропорций;
- 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
- 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
- 5.4. видимость пикселей на изображении;
- 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
- 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1);

лекция-визуализация (лекция по теме № 2);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3);

В лекции №1 (проблемная лекция) «Предмет, объект, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации и их место в управленческой деятельности. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «Виды анализа хозяйственной деятельности» рассматриваются отраслевой, межотраслевой, предварительный (перспективный), последующий (ретроспективный, исторический) анализ хозяйственной деятельности. Доводится ретроспективный – оперативный, итоговый, внутривоздействующий, межхозяйственный, технико-экономический анализ, финансово-экономический анализ, аудиторский (бухгалтерский) анализ, социально-экономический анализ, экономико-статистический анализ, экономико-экологический анализ, сравнительный, диагностический, факторный, маржинальный, экономико-математический, экономико-статистический, функционально-стоимостный анализ..

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: основные принципы, приемы и информационная база для анализа и диагностики» раскрываются: графический метод в анализе финансово-хозяйственной деятельности; группировка — как метод экономического анализа, позволяющий разъяснить смысл средних величин, показать роль отдельных единиц в этих средних, выявить взаимосвязь между изучаемыми показателями; балансовый способ; метод разниц (абсолютных и относительных); алгоритм способа абсолютных разниц для мультипликативной факторной модели вида; метод цепных подстановок; индексный метод; интегральный метод.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №1 по теме «Предмет, объект, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия»

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №2 по теме «Виды анализа хозяйственной деятельности».

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №3 по теме «Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: основные принципы, приемы и информационная база для анализа и диагностики»

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и

ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации»
2. Проводить семинары с применением ТСО по дисциплине «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;		+	
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;

	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3- Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
	В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		ОК-3	ПК-1
Тема № 1. Предмет, объект, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия. Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .		+
	Контрольная работа	+	+
Тема № 2. Виды анализа хозяйственной деятельности Л-2, С-2	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+
	Метод группового решения творческих задач		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Контрольная работа	+	+
Темы 1,2	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+
Тема 3. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: основные принципы, приемы и информационная база для анализа и диагностики Л-3, С-3.	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+
	Метод анализа ситуаций		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Контрольная работа	+	+
Темы 3	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+
Темы 1-3	Промежуточный контроль Зачет	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).
Метод анализа ситуаций
Выступление на семинарском занятии с презентацией
Метод группового решения творческих задач
Рубежный контроль (тест)
Контрольная работа
Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно но	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала						
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа					
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.					
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого по-	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и					

тенциала.	средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;					проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.					
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3 Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;					
	В (ОК-3)-3 Владеть:					

	навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.					
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.					
	В (ПК-1)-1 Владеть					

	(иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.					
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать: основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.					
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.					
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих за-
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделиро-					

	вания при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.					дач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6) для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контро- льных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос к семинару №1 по теме "Предмет, объект, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия."

Вариант 1

Задание 1. Организационные формы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задание 2. Субъекты анализа: финансово-экономические, производственно-технические, коммерческие и др. службы

Вариант 2

Задание 1 Формы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности

Задание 2 Последовательность анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №2

Тема: Виды анализа хозяйственной деятельности.

Вопросы:

1. Анализ, диагностика и оценка потенциала основных производственных фондов предприятия.
2. Признаки основных средств.
3. Виды оценки основных средств.
4. Показатели движения и технического состояния основных средств.
5. Показатели обеспеченности предприятия основными средствами.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №3 "Метод анализа ситуаций"

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня заданий метода анализа ситуаций для семинарских занятий

Семинар «Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: основные принципы, приемы и информационная база для анализа и диагностики» - (Метод анализа ситуаций).

Задача 1

Построить факторную мультипликативную модель результативного показателя на основе приведенной информации. Влияние факторов рассчитать индексным методом.

Таблица 1

№ п/п	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
1	Выручка от продажи товаров, тыс.руб.	52000	40000
2	Прибыль от продаж, тыс.руб.	8944	8000
3	Рентабельность продаж, %		

Сформулируйте выводы и дайте рекомендации.

"Метод ситуаций проблем" Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности,

	процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинарское занятие №2: «Виды анализа хозяйственной деятельности».**Практическое задание.**

Построить трехфакторную мультипликативную модель результативного показателя на основе приведенной информации. Влияние факторов рассчитать индексным способом.

Таблица 1

№ п/п	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
1	Выручка, тыс. руб. (В)	78500	96300
2	Среднегодовая стоимость основных промышленно-производственных фондов, тыс.руб. (ОПФ)	8600	8920
3.	Удельный вес активной части основных промышленно-производственных фондов, тыс.руб. (У)	0,57	0,55
4	Фондоотдача активной части фондов, руб. (ФО)	16,014	19,629

Сформулируйте выводы и дайте рекомендации.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5**Рубежный контроль (тест)****Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.****1. Под хозяйственными резервами понимают:**

- а) освоение новых изделий, новой технологии и затем осуществление массового производства продукции;
- б) разработку новых систем машин, новых технологий, улучшенных конструкций изделий и т.д.;
- в) выявление возможностей повышения эффективности деятельности предприятия на основе использования достижений научно-технического прогресса и передового опыта;
- г) возможности улучшения результатов хозяйственной деятельности, которые могут быть реализованы на протяжении ближайшего времени (месяца, квартала, года).

2. По пространственному признаку резервы делятся:

- а) на неиспользованные, текущие и перспективные;
- б) внутрихозяйственные, отраслевые, региональные и общегосударственные;
- в) внутренние и внешние;
- г) предпроизводственной, производственной, эксплуатационной стадий и стадии утилизации.

3. По способу выявления резервы делятся:

- а) на явные и скрытые;
- б) на текущие и перспективные;
- в) на интенсивные и экстенсивные.

4. Резервы, связанные с вовлечением в производство дополнительных ресурсов, называются:

- а) внутрихозяйственными;
- б) экстенсивными;
- в) интенсивными.

5. Для выявления резервов предприятия используют следующий метод анализа:

- а) комплексный;
- б) финансовый;
- в) технико-экономический;
- г) сравнительный.

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства № 6**Контрольная работа**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы**Вариант №1**

1. Что понимают под хозяйственными резервами?
2. Охарактеризуйте резервы по: пространственному признаку; признаку времени; стадиям жизненного цикла изделия; характеру воздействия на экономические результаты; способам обнаружения.
3. Назовите и охарактеризуйте основные принципы поиска резервов.

Вариант №2

1. Перечислите основные способы определения величины резервов и дайте им краткую характеристику.
2. Какие признаки положены в основу деления показателей, применяемых в анализе?
3. По каким признакам группируются факторы и резервы роста эффективности деятельности организации?

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства №7**Вопросы к зачету**

1. История экономического анализа.
2. Анализ на микро- и макро- уровне.
3. Взаимосвязь анализа с другими науками.
4. Роль анализа в принятии управленческих решений.
5. Предмет и объект экономического анализа.
6. Субъекты экономического анализа
7. Метод экономического анализа.
8. Этапы проведения экономического анализа.
9. Системный и комплексный подход экономического анализа.
10. Содержание и задачи экономического анализа.
11. Проверка достоверности информации экономического анализа.
12. Система показателей, используемых в анализе и их классификация.
13. Виды источников информации.
14. Требования, предъявляемые к экономической информации.
15. Классификация факторов и резервов роста производства.
16. Принципы экономического анализа.
17. Методика анализа хозяйственной деятельности.
18. Способы группировки информации в экономическом анализе.
19. Способы табличного и графического представления аналитических данных.
20. Методика определения величины резервов.
21. Исполнители анализа хозяйственной деятельности.
22. Планирование аналитической работы.
23. Документальное оформление результатов анализа.
24. Основы компьютерного анализа.
25. Балансовый способ в анализе хозяйственной деятельности.
26. Экономический анализ как наука и практика.
27. Экономический анализ в период перехода к рыночной экономике.
28. Рейтинговые методы анализа.
29. Текущий анализ хозяйственной деятельности.
30. Оперативный анализ хозяйственной деятельности.
31. Перспективный анализ хозяйственной деятельности.
32. Внутрихозяйственный и отраслевой анализ хозяйственной деятельности.
33. Межхозяйственный сравнительный анализ хозяйственной деятельности.
34. Функционально-стоимостной анализ хозяйственной деятельности.
35. Маркетинговый анализ.
36. Инвестиционный анализ.
37. Экспресс-анализ.
38. Маржинальный анализ.
39. Экономико-математический анализ.
40. Качественный анализ.
41. Логистический анализ.
42. Управленческий анализ.
43. Финансовый анализ.
44. Экономико-статистический анализ.
45. Сплошной и выборочный анализ.
46. Налоговый анализ.
47. Техничко-экономический анализ.
48. Методы элементарной математики в экономическом анализе.
49. Классические методы математического анализа.

50. Методы математической статистики.
51. Эконометрические методы в экономическом анализе.
52. Методы математического программирования.
53. Методы исследования операций в экономическом анализе.
54. Методы экономической кибернетики.
55. Математическая теория оптимальных процессов.
56. Эвристические методы математического анализа..

Зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: Государственного управления во внешнеполитической
деятельности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В АНТИКРИЗИСНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
**Направленность (профиль): *Международное администрирование и
управление рисками***
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная; очно-заочная
Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Шангараев Руслан Насимович, к.э.н., доцент.

**Рабочая программа дисциплины: «Налогообложение в антикризисном управлении»
– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№5 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев
(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:

«Налогообложение в антикризисном управлении»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Цели и задачи освоения дисциплины «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации»

Цель:

сформировать базовые теоретические знания о возникновении и развитии экономических кризисов, диагностики причин возникновения кризисной ситуации, антикризисной стратегии и тактики в условиях нестабильности среды, а также Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации, привитие навыков выявления недостатков в области ведения налогового учета и самостоятельной разработки методики их преодоления.

Задачи:

изучить базовые понятия теории антикризисного управления предприятием

изучить проблемы и перспективы развития бухгалтерского финансового учета и отчетности в отечественной практике и за рубежом.

изучение научных основ организации и проведения налогового аудита;

формирование знаний о нормативно-правовой базе проведения налогового аудита;

выработка навыков и умений в области проведения налогового аудита и формирования аудиторского отчета по налоговому аудиту.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;

способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности; В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3- Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа; У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности; В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности; У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы. У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи. В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.; У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки

	менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией. В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3 (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратегического анализа.
	У (ПК-5)-1 Уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3 (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков.
	У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу
	В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3 (ПК-5)–3 Знать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
	У (ПК-5)– 3 Уметь: по результатам проведенного анализа оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их

	влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации;
	В (ПК-5)– 3 Владеть: навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей

В результате изучения дисциплины «Налогообложение в антикризисном управлении» обучающийся должен:

Знать:

- кризисы и их классификация (ОК-3);
- содержание информационной базы диагностики кризисного состояния предприятия (ОК-3);
- финансовый анализ предприятия при угрозе банкротства (ОК-3);
- управление кризисным состоянием предприятия на основе диагностики (ОК-3);
- правила проведения финансового анализа арбитражными управляющими в рамках диагностики кризисного состояния предприятия (ОК-3, ПК-3);
- прогнозирование банкротства предприятия (ОК-3, ПК-3);
- исторические аспекты прогнозирования банкротства предприятия: зарубежные и отечественные модели (ОК-3, ПК-3);
- причины банкротства предприятия (ОК-3, ПК-3);
- анализ финансового состояния предприятия при процедуре наблюдения (ПК-3);
- анализ финансового состояния предприятия в процессе арбитражного производства (ОК-3, ПК-3);
- чистые активы предприятия как индикатор диагностики предприятия (ОК-3, ПК-3);
- диагностика кризиса финансового состояния предприятия (ОК-3, ПК-3);
- состав специальных налоговых режимов (ОК-3, ПК-3);
- виды деятельности, подлежащие налогообложению в системе ЕНВД (ОК-3, ПК-3);
- права субъектов РФ по введению системы ЕНВД и ее применению (ОК-3, ПК-3).

Уметь:

- проводить финансовый анализ и диагностика в антикризисном управлении (ОК-3, ПК-3);
- определять кризисное состояние предприятия: причины и пути его преодоления (ОК-3, ПК-3);
- проводить формализованный и неформализованный подходы к анализу финансового состояния предприятия (ОК-3, ПК-3, ПК-5);
- проводить финансовое оздоровление предприятия (ОК-3, ПК-3, ПК-5);
- собственный капитал предприятия: анализ и оценка (ОК-3, ПК-3, ПК-5);
- определять анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия (ПК-3, ПК-5);
- определять современные подходы к анализу финансового состояния (ПК-3, ПК-5);
- проводить анализ прибыли и рентабельности (ПК-3, ПК-5);
- проводить анализ рентабельности и деловой активности (ПК-3, ПК-5);
- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-3, ПК-5).

Иметь практический опыт в:

- определении специальных налоговых режимов (ОК-3, ПК-3, ПК-5);
- проведении упрощенной система налогообложения (УСН) (ПК-3, ПК-5);
- порядке перехода на УСН и прекращения ее применения (ПК-3, ПК-5);
- порядке определения доходов и расходов при применении УСН (ОК-3, ПК-3, ПК-5);
- порядке признания доходов и расходов (ПК-3, ПК-5);

определении налоговой базы и порядка её определения (ПК-3, ПК-5);
определении минимального налога: порядка исчисления и уплаты (ПК-3, ПК-5);
порядке исчисления и уплаты единого налога по результатам хозяйственной деятельности в условиях применения УСН (ПК-3, ПК-5);
определении единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности (ЕНВД) (ПК-3, ПК-5).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01.** «Налогообложение в антикризисном управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Блок-1 -дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 2-ом курсе во 3-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Налогообложение в антикризисном управлении» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;
законы экономики общества;
фундаментальные вопросы экономики;
законы функционирования рыночного хозяйства;
основные экономические теории;
сущность менеджмента;
основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
основные функции менеджмента;
стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
анализировать экономическую деятельность;
определять вид и характеристики рынка;
применять на практике основные теории и законы экономики;
правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
осуществлять эффективные коммуникации;
управлять персоналом и принимать эффективные решения;
уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01.** «Налогообложение в антикризисном управлении» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика.
2. Антикризисное управление.
3. Экономическая безопасность.
4. Корпоративное управление и финансы.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	X	X		X
2.	Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ		X	X	X
3.	Деловое администрирование в международных организациях	X	X	X	

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Налогообложение в антикризисном управлении» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 20,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, ИКР - 0,3 часа), контроль - зачет и 51,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,3			20,3	
Аудиторная, в т.ч.	20			20	
Лекции (Л)	6			6	
Семинары (С)	14			14	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,3			0,3	
Самостоятельная работа студента (СРС)	51,7			51,7	

Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2			72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Налогообложение в антикризисном управлении»

Тема 1. Понятие кризиса социально-экономической системы

Тема 2. Антикризисная стратегия и тактика

Тема 3. Сущность налогового аудита; методика налогового аудита

Тема 4. Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации при антикризисном управлении

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных и семинарских занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары	
1.	Тема 1.	Понятие кризиса в социально-экономической системы	Л-1 2	С-1 2	Письменный экс-пресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету.
2.	Тема 2.	Антикризисная стратегия и тактика	Л-2 2	С-2 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест). Контрольная работа Вопросы к зачету

3.	Тема 3.	Сущность налогового аудита; методика налогового аудита	Л-3 2	С-3 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету.
	Тема 4.	Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации при антикризисном управлении		С-4 4	Письменный экспресс-опрос на семинаре. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету
		Всего часов	6	14	20
		Промежуточный контроль			зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Государственное антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник /под общ. ред. Е. В. Охотского. - Москва : Юрайт, 2019. - 371 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-antikrizisnoe-upravlenie-434438>.
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / Е. В. Охотский. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Ч. 1. - 367 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313>.
Ч. 2. - 299 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-421488>.

7.2. Дополнительная литература

1. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - Москва : Юрайт, 2018. - 440 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/antikrizisnoe-upravlenie-instrumentariy-414391>.

2. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.
Ч. 1. - 383 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-upravleniya-v-usloviyah-haosa-antikrizisnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-411665>.
Ч. 2. - 216 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-upravleniya-v-usloviyah-haosa-antikrizisnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-2-412006>.
3. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. - Москва : Юрайт, 2018. - 424 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-nalogooblozhenie-i-analiz-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-411486>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/> ;
2. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm;
3. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
4. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/> ;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 9.1.1.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Понятие кризиса социально-экономической системы	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	12,7	Финансовый анализ предприятия при угрозе банкротства
Тема 2. Антикризисная стратегия и тактика	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	13	Правила проведения финансового анализа арбитражными управляющими в рамках диагностики кризисного состояния предприятия
Тема 3. Сущность налогового аудита; методика налогового аудита	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	13	Современные подходы к анализу финансового состояния

Тема 4. Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации при антикризисном управлении	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре	13	Виды деятельности, подлежащие налогообложению в системе ЕНВД

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «**«Налогообложение в антикризисном управлении»**»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольной работы.

Тематика контрольных работ

1. Кризисы и их классификация
2. Содержание информационной базы диагностики кризисного состояния предприятия
3. Финансовый анализ предприятия при угрозе банкротства
4. Управление кризисным состоянием предприятия на основе диагностики
5. Правила проведения финансового анализа арбитражными управляющими в рамках диагностики кризисного состояния предприятия
6. Прогнозирование банкротства предприятия
7. Исторические аспекты прогнозирования банкротства предприятия: зарубежные и отечественные модели
8. Причины банкротства предприятия
9. Анализ финансового состояния предприятия при процедуре наблюдения
10. Анализ финансового состояния предприятия в процессе арбитражного производства
11. Чистые активы предприятия как индикатор диагностики предприятия
12. Диагностика кризиса финансового состояния предприятия
13. Финансовый анализ и диагностика в антикризисном управлении
14. Кризисное состояние предприятия: причины и пути его преодоления
15. Формализованный и неформализованный подходы к анализу финансового состояния предприятия
16. Финансовое оздоровление предприятия
17. Собственный капитал предприятия: анализ и оценка
18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
19. Современные подходы к анализу финансового состояния
20. Анализ прибыли и рентабельности
21. Анализ рентабельности и деловой активности
22. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
23. Понятие специальных налоговых режимов. Состав специальных налоговых режимов.
24. Упрощенная система налогообложения (УСН).

25. Общая характеристика УСН.
26. Налогоплательщики.
27. Порядок перехода на УСН и прекращения ее применения.
28. Объекты налогообложения и налоговые ставки.
29. Порядок определения доходов и расходов при применении УСН.
30. Порядок признания доходов и расходов.
31. Налоговая база и порядок определения.
32. Минимальный налог: порядок исчисления и уплаты.
33. Налоговый и отчетный периоды.
34. Порядок исчисления и уплаты единого налога по результатам хозяйственной деятельности в условиях применения УСН.
35. Особенности применения УСН индивидуальными предпринимателями на основе патента.
36. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности (ЕНВД).
37. Общая система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
38. Виды деятельности, подлежащие налогообложению в системе ЕНВД.
39. Права субъектов РФ по введению системы ЕНВД и ее применению.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титulyный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

- 1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.
- 2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением.

На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии

обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень

освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их

пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно, мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.

5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znanium.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr-life.ru/>
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) <https://habr.com/>
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>
- Официальный сайт Правительства РФ; <http://government.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/> ;
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrfl.ru/> ;

В дисциплине «**Налогообложение в антикризисном управлении**» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1);

лекция-визуализация (лекция по теме № 2);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3);

В лекции №1 (проблемная лекция) «**Понятие кризиса социально-экономической системы**» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание кризиса социально-экономической системы. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «**Антикризисная стратегия и тактика**» рассматриваются: правила проведения финансового анализа арбитражными управляющими в рамках диагностики кризисного состояния предприятия; прогнозирование банкротства предприятия; исторические аспекты прогнозирования банкротства предприятия: зарубежные и отечественные модели. Доводятся: причины банкротства предприятия; анализ финансового состояния предприятия при процедуре наблюдения; анализ финансового состояния предприятия в процессе арбитражного производства; чистые активы предприятия как индикатор диагностики предприятия; диагностика кризиса финансового состояния предприятия.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) «**Сущность налогового аудита и методика налогового аудита**» раскрываются: понятие специальных налоговых режимов; состав специальных налоговых режимов; упрощенная система налогообложения (УСН); общая характеристика УСН; налогоплательщики, порядок перехода на УСН и прекращения ее применения; объекты налогообложения и налоговые ставки; порядок определения доходов и расходов при применении УСН; порядок признания доходов и расходов; налоговая база и порядок определения; минимальный налог: порядок исчисления и уплаты.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «**Налогообложение в антикризисном управлении**» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №1 по теме «Понятие кризиса социально-экономической системы»

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №2 по теме «**Антикризисная стратегия и тактика**».

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №3 по теме «**Сущность налогового аудита; методика налогового аудита**».

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №4 по теме «**Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации при антикризисном управлении**».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В АНТИКРИЗИСНОМ УПРАВЛЕНИИ»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Налогообложение в антикризисном управлении» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-3- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала			+
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач			+
ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами

	организации собственного обучения и самовоспитания.
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	3 (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	3 (ОК-3)-3- Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
	В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3 (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3 (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные	3 (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных

методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3 (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратегического анализа.
	У (ПК-5)-1 Уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3 (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков.
	У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу
	В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3 (ПК-5)–3 Знать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и

	альтернативы стратегий развития.
	У (ПК-5)– 3 Уметь: по результатам проведенного анализа оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации;
	В (ПК-5)– 3 Владеть: навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-3	ПК-3	ПК-5
Тема № 1. Понятие кризиса социально-экономической системы. Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+	+
Тема № 2. Антикризисная стратегия и тактика Л-2, С-2	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач			+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Темы 1,2	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема 3. Сущность налогового аудита; методика налогового аудита Л-3, С-3	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций			+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
Тема 4. Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации при антикризисном управлении. С-4	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+	+
Темы 3,4	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-4	Промежуточный контроль Зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения

дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольная работа

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала						
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету.
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа					
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.					
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания					

потен-циала.	для интеллектуаль-ного развития, про-фессиональной компетентности;					Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету.
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выпол-нении профессиона-льной деятельности в соответствии с актуальными тен-денциями в области профессиональных знаний.					
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углу-бленных способностей готовность к самораз-витию, самореализации, использованию творче-ского потенциала.	З (ОК-3)-3- Знать: особенности и труд-ности в процессе само-анализа;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру-ктурированные знания; в целом успешно применя-емые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш-но применяемые навыки и умения	Сформирован-ные систем-ные знания; сформирован-ные навыки и умения; их ус-пешная актуа-лизация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету.
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и вы-бирать формы и мето-ды самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;					
	В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и резу-					

	льтатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.					
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач						
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности; У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применя-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш-	Сформированные системные знания; сформирован-	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа

способностей – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.		емые навыки и умения	но применяемые навыки и умения	ные навыки и умения; их успешная актуализация	ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.					
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.					
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3 (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе					

	профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией. В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;					

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде						
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратегического анализа.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету Вопросы к зачету.
	У (ПК-5)-1 Уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа					
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль
	У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу					

	В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.					(тест) Контрольная работа Вопросы к зачету
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3 (ПК-5)–3 Знать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету
	У (ПК-5)– 3 Уметь: по результатам проведенного анализа оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации;					
	В (ПК-5)– 3 Владеть:					

	навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод ситуаций проблем.	Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения	Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для научно-практических занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		тестирования	Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контро- льных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос к Лекции по теме 1. "
 Понятие кризиса социально-экономической системы"

Вариант 1

Задание 1. Кризисы и их классификация.

Задание 2. Финансовый анализ предприятия при угрозе банкротства

Вариант 2

Задание 1 Причины банкротства предприятия

Задание 2 Прогнозирование банкротства предприятия

Критерии оценки:

Макс.9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №1

Тема: Понятие кризиса социально-экономической системы

Вопросы:

1. Кризисы и их классификация
2. Содержание информационной базы диагностики кризисного состояния предприятия
3. Финансовый анализ предприятия при угрозе банкротства
4. Управление кризисным состоянием предприятия на основе диагностики

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №3 "Метод анализа ситуаций"

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня заданий Метод анализа ситуаций для семинаров №3

Семинар №3 «Сущность налогового аудита; методика налогового аудит» - (Метод анализа ситуаций).

Практическое задание № 1

Организация «А» была проверена налоговой инспекцией на предмет правильности исчисления и уплаты налогов. По результатам проверки было вынесено решение о привлечении «А» к ответственности. Данное решение было оспорено организацией в суде. В результате разбирательства арбитражный суд принял решение в пользу налогоплательщика. В порядке контроля за деятельностью налогового органа, проводившего первоначальную выездную налоговую проверку, Управление ФНС повторно проверило организацию «А» и опять вынесло решение о привлечении ее к ответственности.

Определите: может ли вышестоящий налоговый орган при проведении повторной выездной налоговой проверки вынести решение, которое повлечет изменение прав и обязанностей налогоплательщика, определенных не пересмотренным и не отменным в установленном процессуальным законом порядке судебным актом, принятым по спору того же налогоплательщика и налогового органа, осуществлявшего первоначальную выездную налоговую проверку?

" Метод анализа ситуаций " Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинар №4 «Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации при антикризисном управлении» - (Метод анализа ситуаций).

Практическое задание № 1

Не публичное АО «А» применило вычеты при исчислении акцизов по операциям реализации нефтепродуктов ООО «Б» и ООО «В» (далее – покупатели нефтепродуктов, контрагенты). При этом названные покупатели нефтепродуктов указали недостоверные юридические адреса; с момента постановки на налоговый учет они не представляли отчетность (в том числе по акцизам); не имели производственных мощностей для хранения нефтепродуктов; документы, предоставленные Не публичное АО «А» его контрагентами, заверены сотрудниками, которые в штате не состояли, расчеты с контрагентами ЗАО «А» оформлялись актами приема-передачи векселей, актами сверки взаимных расчетов и договорами уступки требования.

ИФНС посчитала, что Не публичное АО «А» неправомерно применяло вычеты по акцизам, и привлекла ЗАО «А» к налоговой ответственности в виде взыскания штрафа за неполную уплату акциза, доначислила сумму акциза и пени за несвоевременную его уплату.

Определите, насколько правомерны действия ИФНС?

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. Налоговый кодекс не рассматривает в качестве льгот

- а) освобождение от налога;
- б) уменьшение размера налогового платежа;
- в) перенос установленного срока уплаты налога на более поздний срок

2. В соответствии с НК налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 4 года.

3. Обязанность по уплате налогов устанавливается

- а) актом законодательства о налогах и сборах;
- б). нормативным актом органа исполнительной власти;
- в). решением Правительства.

4. К акту законодательства о налогах и сборах относится:

- а) нормативно-правовой акт органов местного самоуправления о местных налогах и сборах;
- б) инструкция по заполнению налоговых деклараций
- в) единый государственный реестр налогоплательщиков

5. После получения акта налоговой проверки налогоплательщик вправе представить свои возражения по акту в течение

- а) пяти дней;
- б) 15 дней;
- в) месяца.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №6

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Исторические аспекты прогнозирования банкротства предприятия: зарубежные и отечественные модели
2. Анализ финансового состояния предприятия при процедуре наблюдения
3. Анализ финансового состояния предприятия в процессе арбитражного производства

Вариант №2

1. Диагностика кризиса финансового состояния предприятия
2. Финансовый анализ и диагностика в антикризисном управлении
3. Кризисное состояние предприятия: причины и пути его преодоления

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Приложение 1.8

Характеристика оценочного средства №7

Вопросы для подготовки к зачету

1. Кризисы и их классификация
2. Содержание информационной базы диагностики кризисного состояния предприятия
3. Финансовый анализ предприятия при угрозе банкротства
4. Управление кризисным состоянием предприятия на основе диагностики
5. Правила проведения финансового анализа арбитражными управляющими в рамках диагностики кризисного состояния предприятия
6. Прогнозирование банкротства предприятия
7. Исторические аспекты прогнозирования банкротства предприятия: зарубежные и отечественные модели
8. Причины банкротства предприятия
9. Анализ финансового состояния предприятия при процедуре наблюдения
10. Анализ финансового состояния предприятия в процессе арбитражного производства
11. Чистые активы предприятия как индикатор диагностики предприятия
12. Диагностика кризиса финансового состояния предприятия
13. Финансовый анализ и диагностика в антикризисном управлении
14. Кризисное состояние предприятия: причины и пути его преодоления
15. Формализованный и неформализованный подходы к анализу финансового состояния предприятия
16. Финансовое оздоровление предприятия
17. Собственный капитал предприятия: анализ и оценка
18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
19. Современные подходы к анализу финансового состояния
20. Анализ прибыли и рентабельности
21. Анализ рентабельности и деловой активности
22. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
23. Понятие специальных налоговых режимов. Состав специальных налоговых режимов.
24. Упрощенная система налогообложения (УСН). Общая характеристика УСН. Налогоплательщики. Порядок перехода на УСН и прекращения ее применения. Объекты налогообложения и налоговые ставки. Порядок определения доходов и расходов при применении УСН.
25. Порядок признания доходов и расходов Налоговая база и порядок определения. Минимальный налог: порядок исчисления и уплаты.
26. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и уплаты единого налога по результатам хозяйственной деятельности в условиях применения УСН.
27. Особенности применения УСН индивидуальными предпринимателями на основе патента.
28. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности (ЕНВД). Общая система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие налогообложению в системе ЕНВД. Права субъектов РФ по введению системы ЕНВД и ее применению.

Зачет
Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: Государственного управления во внешнеполитической
деятельности**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ
ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

**Направленность (профиль): *Международное администрирование и
управление рисками***

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная; очно-заочная

Год набора: 2020

Москва

2020

Автор: Шангараев Руслан Насимович, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности» –

Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО				
кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев <i>(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)</i>				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Цели и задачи освоения дисциплины «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности»

Цель: формирование у студентов целостного представления о функционировании системы международных стандартов финансовой отчетности и проведения аудита финансовой отчетности по требованиям международных стандартов аудита, исследование и анализ всех принципиальных новаций в области регулирования стандартов отчетности и аудита; рассмотрение и анализ практики реализации международных стандартов отчетности и аудита, показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики вообще и для России, в частности, в связи с переходом к рыночным отношениям, ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета.

Задачи:

курса состоят в том, чтобы слушатели освоили набор входящих знаний и умений, методов и инструментария для понимания закономерностей, правил функционирования всей системы стандартов отчетности и аудита в долгосрочной перспективе, обеспечивают требуемый фундамент для изучения современных концепций, моделей и методов международных финансов, навыков решения возникающих проблем.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;

способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3- Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
	В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.

управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.

В результате изучения дисциплины «**Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности**» обучающийся должен:

Знать:

порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности (ОК-3);

вопросы гармонизации национальных учётных систем(ОК-3);

роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всём мире (ОК-3);

глобальную гармонизацию бухгалтерских стандартов (ОК-3);

состав финансовой отчетности (ОК-3);

требования к минимальному представлению статей в отчете о финансовом положении (ОК-3).

Уметь:

определять принципы МСФО (ОК-3, ПК-1);

организовывать работу групп и команд по определению качественных характеристик МСФО (ОК-3, ПК-1);

использовать допущения в МСФО (ОК-3, ПК-1).

Иметь практический опыт в:

составлении отчета о финансовом положении предприятия (ОК-3, ПК-1);

разработке новых стандартов, пересмотре существующих стандартов (ОК-3, ПК-1);

составлении отчетов о совокупном доходе, об изменениях в капитале, о движении денежных средств (ОК-3, ПК-1);

определении ошибок и методов их исправления в финансовой отчетности (ОК-3, ПК-1).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01** «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Блок-1 -дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;
 законы экономики общества;
 фундаментальные вопросы экономики;
 законы функционирования рыночного хозяйства;
 основные экономические теории;
 сущность менеджмента;
 основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
 основные функции менеджмента;
 стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
 систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
 анализировать экономическую деятельность;
 определять вид и характеристики рынка;
 применять на практике основные теории и законы экономики;
 правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
 осуществлять эффективные коммуникации;
 управлять персоналом и принимать эффективные решения;
 уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01** «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика.
2. Антикризисное управление.
3. Экономическая безопасность.
4. Корпоративное управление и финансы.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	X		X
2.	Теория организации и организационное поведение		X	X

3.	Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 20,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, ИКР - 0,3 часа), контроль - зачет и 87,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,3		20,3		
Аудиторная, в т.ч.	20		20		
Лекции (Л)	6		6		
Семинары (С)	14		14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,3		0,3		
Самостоятельная работа студента (СРС)	87,7		87,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3		108/3		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	Л-1 2	С-1 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Зачет
2.	Тема 2.	Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	Л-2 2	С-2 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач контрольная работа, рубежный контроль (темы 1,2), зачет
3.	Тема 3.	Состав и порядок представления финансовой отчетности (МСФО IAS 1, IAS 34, IAS 7, IAS 8, IFRS 8, IAS 10, IFRS 5)	Л-3 2	С-3 6	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод анализа ситуаций. Рубежный контроль (тема 3) зачет
		Всего часов	6	14	20
		Промежуточный контроль			контрольная работа, зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности»

7.2. Основная литература:

1. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. И. Литвиненко. - Москва : Юрайт, 2019. - 168 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami-431439>.
2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. Б. Трофимова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 242 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti-431438>.
3. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум / П. Д. Шимко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 493 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-finansovyy-menedzhment-425900>.

7.3. Дополнительная литература

1. Бабурина, Н. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Бабурина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 171 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-valyutno-kreditnye-i-finansovye-otnosheniya-414366>.
2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Григорьева. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 486 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-dlya-menedzherov-ocenka-prognoz-401003>.
3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / Н. А. Казакова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. Ч. 1. - 297 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-1-426486>. Ч. 2. - 209 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-analiz-v-2-ch-chast-2-426487>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm);
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	30	Разработка новых стандартов, пересмотр существующих стандартов. Глобальная гармонизация бухгалтерских стандартов.
Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	27,7	Допущения в МСФО
Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности (МСФО IAS 1, IAS 34, IAS 7, IAS 8, IFRS 8, IAS 10, IFRS 5)	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	30	Ошибки и методы их исправления в финансовой отчетности.

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине **«Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации»**:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольной работы.

Тематика контрольных работ

1. История создания международных стандартов финансовой отчетности.
2. Комитет по Международным стандартам финансовой отчетности.
3. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности
4. Значение международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.
5. Основные проблемы гармонизации национальных учетных систем.
6. Цель, статус и сфера действия документа «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности».
7. основополагающие принципы финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.
8. Характеристика элементов финансовой отчетности.
9. Порядок представления и структура финансовой отчетности, составленной по МФСО
10. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности, составленной по МФСО.
11. Отчетность о движении денежных средств об операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.
12. Главные вопросы учета основных средств: условия признания недвижимости, методы оценки, проведение переоценки, методы начисления амортизации, порядок учета выбытия.
13. основополагающие принципы финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.
14. Характеристика элементов финансовой отчетности.
15. Комитет по Международным стандартам финансовой отчетности.
16. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности.
17. Цель, статус и сфера действия документа «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности».
18. Порядок представления и структура финансовой отчетности, составленной по МФСО
19. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности, составленной по МФСО.
20. Отчетность о движении денежных средств об операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.
21. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть

представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения

возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить

их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением

цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титulusный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

- 1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.
- 2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На

модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи: фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки; регулирует поток идей; не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям: фиксирует высказывания-мнения об идеях; регулирует поток высказываний; группирует высказывания; определяет технику принятия окончательного решения; фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы

действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой шторм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно, мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

- 5.4. видимость пикселей на изображении;
- 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
- 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1);
лекция-визуализация (лекция по теме № 2);
лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3);

В лекции №1 (проблемная лекция) **«Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)»** дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание международных стандартов финансовой отчетности и их место в управленческой деятельности. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) **«Концепция подготовки и представления финансовой отчетности»** рассматриваются принципы учета международных стандартов финансовой отчетности. Доводятся качественные характеристики международных стандартов финансовой отчетности. Даются допущения в международных стандартах финансовой отчетности.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) **«Состав и порядок представления финансовой отчетности (МСФО IAS 1, IAS 34, IAS 7, IAS 8, IFRS 8, IAS 10, IFRS 5)»** раскрываются: состав финансовой отчетности, отчетный период, случаи отступления от МСФО, взаимозачеты активов и обязательств, доходов и расходов. Рассматривается отчет о совокупном доходе, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств. Даются понятия учетной политики МСФО IAS 8, расчетных оценок и отражение изменений в них. Уделяется внимание: ошибкам и методам их исправления в финансовой отчетности; понятиям прекращенная деятельность и внеоборотные активы, предназначенные для продажи МСФО IFRS 5.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине **«Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности»** осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №1 по теме «Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)»

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №2 по теме «Концепция подготовки и представления финансовой отчетности».

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №3 по теме «Состав и порядок представления финансовой отчетности (МСФО IAS 1, IAS 34, IAS 7, IAS 8, IFRS 8, IAS 10, IFRS 5)»

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности»
2. Проводить семинары с применением ТСО по дисциплине «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности» осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

**высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ
ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;		+	
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.

Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3- Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
	В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций

		ОК-3	ПК-1
Тема № 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .		+
	Контрольная работа	+	+
Тема № 2. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Л-2, С-2	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+
	Метод группового решения творческих задач		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Контрольная работа	+	+
Темы 1,2	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+
Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности (МСФО IAS 1, IAS 34, IAS 7, IAS 8, IFRS 8, IAS 10, IFRS 5) Л-3, С-3.	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+
	Метод анализа ситуаций		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Контрольная работа	+	+
Темы 3	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+
Темы 1-3	Промежуточный контроль Зачет	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольная работа

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворитель но	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала						
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа					
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.					
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого по	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и					

тенциала.	средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;					проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.					
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3 Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;					
	В (ОК-3)-3 Владеть:					

	навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.					
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.					
	В (ПК-1)-1 Владеть					

	(иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.					
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать: основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.					
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.					
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих за-
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделиро-					

	вания при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.					дач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контро- льных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос к семинару по теме 1.
 "Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)"

Вариант 1

Задание 1. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененных активов в соответствии с МФСО..

Задание 2. Признание резервов, оценка резервов и их использование в соответствии с требованиями МФСО

Вариант 2

Задание 1. Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике в соответствии с МФСО №8.

Задание 2. Понятие прекращаемой операции, условия и характер раскрытия в соответствии с МФСО.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №1

Тема: Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности

Вопросы:

1. История создания международных стандартов финансовой отчетности.
2. Комитет по Международным стандартам финансовой отчетности.
3. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности
4. Значение международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.
5. Основные проблемы гармонизации национальных учетных систем.
6. Цель, статус и сфера действия документа «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности».

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №3 "Метод ситуаций проблем"

Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения

Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для семинарских занятий

Семинар «Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)» - (Метод ситуаций-проблем).

Задание 1.Ниже представлен ряд операций, совершенных компанией «Бакстер». Под каждой операцией укажите ее влияние на активы, обязательства и собственный капитал.

Например: Открыто дело. Внесены денежные средства.

Ответ: Увеличение активов и увеличение акционерного капитала.

- 1 Оплачены ежемесячные коммунальные услуги.
- 2 Приобретена витрина за денежные средства.
- 3 Оплачен денежными средствами ремонт системы безопасности.
- 4 Выставлен счет клиентам за предоставленные услуги.
- 5 Получены денежные средства от клиентов по выставленному счету (операция 4)
- 6 Объявлены дивиденды владельцам обыкновенных акций.
- 7 Выплачены дивиденды владельцам обыкновенных акций.
- 8 Начислены расходы за рекламу по счету.
- 9 Оплачена ежегодная аренда.
- 10.Получены денежные средства от покупателей за оказанные услуги.

"Метод ситуаций проблем" Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);

	Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)" для семинарских занятий

Семинарское занятие №2: «Концепция подготовки и представления финансовой отчетности».

Практическое задание. МСФО IAS 1 «Представление финансовой отчетности» и «Принципы подготовки и составления финансовой отчетности» требуют, чтобы в финансовой отчетности операции отображались исходя из их экономической сущности, а не просто из юридической формы. Это требование частично проистекает из обеспокоенности, что благодаря юридическим уловкам компании смогут уклоняться от представления своих активов и обязательств в балансе.

Задание:

1) Объяснить, почему компании могут быть заинтересованы в том, чтобы не показывать в балансе всех своих активов и обязательств.

2) Обсудить подход к отображению следующих сделок в финансовой отчетности:

а) Компания Билл продает земельную собственность компании Тейл, занимающейся инвестициями в недвижимость. Акции обеих компаний котируются на международно признанных фондовых биржах. Цена продажи земли составляет 20 млн. дол., а ее рыночная стоимость – 30 млн. дол. По условиям соглашения, в течение следующих 5 лет Билл имеет право в любой момент выкупить землю обратно по первоначальной цене продажи плюс ежегодная комиссия, которая устанавливается в размере базовой процентной ставки банка + 1%. При этом Тейл не может требовать от Билла обратного выкупа земли. Бухгалтер компании Билл предлагает отобразить данную операцию в финансовой отчетности как сделку купли-продажи.

б) Грей, компания по производству автомобилей, поставляет автомашины автосалону ООО Спрейк на следующих условиях. Спрейк должен вносить ежемесячную плату в размере 100 дол. за каждую машину за право ее показа в салоне, а также обязан самостоятельно застраховать автомобили. При продаже машины покупателю Спрейк выплачивает Грею ее заводскую цену, действовавшую на момент поставки. Спрейк имеет право вернуть автомобиль Грей при условии уплаты пени в размере 10% от его стоимости. Если в течение 4 месяцев автомобиль не продан, Спрейк обязан уплатить заводскую цену. Грей не имеет права требовать возврата поставленных машин. Бухгалтер ООО Спрейк предлагает считать автомобили, не проданные в течение менее чем 4 месяцев, собственностью Грей и в финансовой отчетности не включать их в запасы.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

**Характеристика оценочного средства №5
Рубежный контроль (тест)**

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

- 1. Отчеты о природоохранных мероприятиях и отчеты о добавленной стоимости:**
 - а) являются неотъемлемой частью финансовой отчетности;
 - б) не относятся к сфере МСФО;
 - в) никогда не представляются вместе с финансовой отчетностью.
- 2. Знания пользователя о хозяйственной деятельности и бухгалтерском учете исходно предполагаются:**
 - а) достаточными;
 - б) отсутствующими;
 - в) всесторонними.
- 3. Несоответствующая МСФО учетная политика разъясняется путем:**
 - а) раскрытия информации о принятой учетной политике;
 - б) пояснений;
 - в) представления объяснительной записки;
 - г) ничем из вышеперечисленного.
- 4. Когда отступление от МСФО оказывает продолжающееся влияние на показатели:**
 - а) требуется обеспечить выполнение положений МСФО;
 - б) информация об этом должна раскрываться в каждом отчетном периоде;
 - в) создается актив по отложенному налогу.
- 5. Отчетность, составленная на основе принципа непрерывности, предполагает, что хозяйственная деятельность будет продолжаться в течение:**
 - а) 6 месяцев;
 - б) 1 года;
 - в) обозримого будущего.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	12–15 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	8-11 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	4-7 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-3 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства № 6**Контрольная работа**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы**Вариант №1**

1. История создания международных стандартов финансовой отчетности.
2. Комитет по Международным стандартам финансовой отчетности.
3. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности

Вариант №2

1. Значение международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.
2. Основные проблемы гармонизации национальных учетных систем.
3. Цель, статус и сфера действия документа «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности».

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства №7**Вопросы к зачету**

1. Основополагающие принципы финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.
2. Характеристика элементов финансовой отчетности.
3. Комитет по Международным стандартам финансовой отчетности.
4. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности.
5. Цель, статус и сфера действия документа «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности».
6. Порядок представления и структура финансовой отчетности, составленной по МФСО
7. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности, составленной по МФСО.
8. Понятие об СбСР, общие и частные задачи странового отчета.
9. Независимость СбСР. Связь СбСР с другими формами экономического контроля.
10. Порядок СбСР

Зачет**Критерии оценки:**

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (менее 14 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: Государственного управления во внешнеполитической
деятельности**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ БИЗНЕСА И ИНВЕСТИЦИОННЫЙ
АНАЛИЗ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора - 2020

Москва 2020

Автор: Шангараев Руслан Насимович, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» –

Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев

(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

Цели и задачи освоения дисциплины «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ»

Цель: овладение студентами всей совокупностью современных знаний в области оценки и управления стоимостью компании.

Задачи:

обозначить необходимость внедрения ценностно-ориентированного менеджмента на предприятии;

определить роль оценки стоимости бизнеса в системе ценностно-ориентированного менеджмента на предприятии;

раскрыть содержание, этапы, подходы и методы оценки стоимости компании;

определить основные ценообразующие факторы путем анализа цепочки создания стоимости компании;

овладеть практическими навыками управления стоимостью компании, путем выстраивания грамотной финансовой политики предприятия.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений;.
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;

ответственность за принятые решения	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;
	В (ОК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента

	применяемые в организации
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента;
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;
	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной

	деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» обучающийся должен:

Знать:

- определение, понятия, классификацию, типы инвестиций (ОК-2, ПК-2);
- структуру, объекты, участников инвестиционного рынка (ОК-2, ПК-2, ПК-3);
- понятие инвестиционной деятельности фирмы (организации) и отражение ее результатов в финансовой отчетности (ОК-2, ПК-3);
- ключевые правила инвестирования (ПК-2, ПК-3);
- понятие о внутренней норме прибыли, конвенциональном и неконвенциональном денежном потоке (ПК-2, ПК-3);
- показатели коммерческой эффективности и денежные потоки для их расчета (ПК-2, ПК-3);
- основные понятия инвестиционной деятельности фирмы (ОК-2 ПК-3);
- понятия об эффективности инвестиций (ПК-2, ПК-3);.
- место и общее содержание аналитического этапа (ОК-2, ПК-2);
- лизинг и аналитическое определение цены источника (ПК-2, ПК-3);
- статические методы оценки эффективности реальных инвестиций (ПК-2, ПК-3).

Уметь:

- рассчитывать показатели общественной эффективности (ПК-2, ПК-3);
- определять структуру эффективности инвестиционного проекта (ПК-2, ПК-3);
- определять условия и этапы разработки инвестиционной стратегии фирмы (организации) (ПК-2, ПК-3);
- определять типы инвестиционных портфелей (ОК-2, ПК-2, ПК-3);
- определять основные источники финансирования инвестиционной деятельности (ПК-2, ПК-3);.
- организовывать инвестиционный процесс и инвестиционный рынок (ОК-2, ПК-2, ПК-3);.
- определять индексы доходности и их расчет. (ПК-3).

Иметь практический опыт в:

- использовании модифицированного метода расчета внутренней нормы прибыли инвестиций (MIRR) (ПК-2, ПК-3);
- использовании методов и определении источников финансирования инвестиционных программ (ОК-2, ПК-3);

использовании статических методов оценки эффективности реальных инвестиций (ОК-2, ПК-2);
использовании методов определения срока окупаемости (ОК-2, ПК-3);
использовании дисконтных методов оценки окупаемости проекта (ПК-2, ПК-3);
использовании методов рентабельности инвестиций (PI) (ОК-2, ПК-2);
определении рентабельности инвестиций (ПК-2, ПК-3);
использовании методов внутренней нормы прибыли инвестиций (IRR) (ОК-2, ПК-2, ПК-3).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.09** «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Блок 1-дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 2-ом курсе в 3-ем семестре..

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;
законы экономики общества;
фундаментальные вопросы экономики;
законы функционирования рыночного хозяйства;
основные экономические теории;
сущность менеджмента;
основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
основные функции менеджмента;
стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
анализировать экономическую деятельность;
определять вид и характеристики рынка;
применять на практике основные теории и законы экономики;
правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
осуществлять эффективные коммуникации;
управлять персоналом и принимать эффективные решения;
уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.09** «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика.
2. Антикризисное управление.
3. Экономическая безопасность.
4. Корпоративное управление и финансы.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Эконометрические методы	X		X		X	X
2.	Деловое администрирование в международных организациях	X	X				X
3.	Деловые межкультурные коммуникации		X	X	X		X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины Дисциплина М1.В.ОД9 «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 25,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, ИКР - 3,5 часа). экзамен - 26,5 часа и 56 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	25,5			25,5	
-аудиторная, в том числе:	22			22	
Лекции (Л)	8			8	
Семинары (С)	14			14	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа	36			36	

<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
ИКР	3,5			3,5	
Самостоятельная работа студента (СРС)	20			20	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	26,5			26,5	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3			108/3	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных и семинарских занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары	
1.	Тема 1.	Понятие управления деятельностью предприятия в целом и его элементы.	Л-1 2	С-1 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Курсовая работа. Вопросы к экзамену
2.	Тема 2.	Оценка стоимости компании.	Л-2 2	С-2 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Курсовая работа. Вопросы к экзамену
3.	Тема 3.	Рыночная деятельность компании: факторы стоимости.	Л-3 2	С-3 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа

					ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Рубежный контроль (тест). Курсовая работа. Вопросы к экзамену
4	Тема 4.	Предмет и метод инвестиционного анализа	Л-4 2	С-4 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач Курсовая работа. Вопросы к экзамену
5.	Тема 5.	Оценка эффективности инвестиционных проектов.		С-5 2	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Курсовая работа. Вопросы к экзамену
6	Тема 6.	Метод реальных опционов.		С-6 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест). Курсовая работа. Вопросы к экзамену
		Всего часов	8	14	22
		Промежуточный контроль			курсовая работа, экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Борисова, О. В. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 т. / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. - Москва : Юрайт, 2019.
Т. 1 : Инвестиционный анализ. - 218 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/investicii-v-2-t-t-1-investicionnyy-analiz-432922>.
Т. 2 : Инвестиционный менеджмент. - 309 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/investicii-v-2-t-t-2-investicionnyy-menedzhment-434137>.
2. Инвестиционное право [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Беседкина, А. М. Косулина, А. А. Овчинников, Е. С. Якимова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 273 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/investicionnoe-pravo-432138>.
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Я. Лукасевич. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Ч. 1 : Основные понятия, методы и концепции - 377 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-432014>.
Ч. 2 : Инвестиционная и финансовая политика фирмы. - 304 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-438662>.

7.2. Дополнительная литература

1. Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. К. Зайцев. - Москва : Юрайт, 2018. - 123 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/investicionnyy-klimat-424715>.
2. Фархутдинов, И. З. Инвестиционное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 273 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/investicionnoe-pravo-412128>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm;
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>

13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 9.1.1.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Понятие управления деятельностью предприятия в целом и его элементы.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	3	Ключевые правила инвестирования.
Тема 2. Оценка стоимости компании.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	3	Лизинг. Аналитическое определение цены источника.
Тема 3. Рыночная деятельность компании: факторы стоимости.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	4	Факторы риска и неопределенности в инвестиционной деятельности и методы их учета.
Тема 4. Предмет и метод инвестиционного анализа	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	3	Сущность экономической, финансовой и бюджетной оценки инвестиций.
Тема 5. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре	3	Структура эффективности инвестиционного проекта.
Тема 6. Метод реальных опционов	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре	4	Статические методы оценки эффективности реальных инвестиций

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «**Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ**»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание курсовой работы.

Тематика курсовых работ

1. Типы инвестиционных портфелей.
2. Оценка инвестиционных затрат и результатов в базисных, прогнозных, расчетных и мировых ценах.
3. Состав затрат на обслуживание и ремонт, оплату труда по инвестиционному проекту.
4. Статические методы оценки эффективности реальных инвестиций.
5. Метод внутренней нормы прибыли инвестиций (IRR).
6. Модифицированный метод расчета внутренней нормы прибыли инвестиций (MIRR).
7. Инвестиционный процесс и инвестиционный рынок.
8. Структура, объекты, участники инвестиционного рынка.
9. Ключевые правила инвестирования.
10. Понятие, цели, задачи инвестиционной стратегии фирмы (организации). Условия и этапы ее разработки. Место и общее содержание аналитического этапа.
11. Типы инвестиционных портфелей.
12. Основные понятия инвестиционной деятельности фирмы.
13. Лизинг. Аналитическое определение цены источника.
14. Понятие об эффективности инвестиций.
15. Показатели, оценка социального результата инвестиций.
16. Факторы риска и неопределенности в инвестиционной деятельности и методы их учета.
17. Общие критерии принятия решения об инвестировании.
18. Данные, показатели и характеристики, используемые в оценке инвестиционных потоков, инвестиционных издержек, использования трудовых ресурсов.
19. Состав затрат на обслуживание и ремонт, оплату труда по инвестиционному проекту.
20. Понятие о дисконтировании денежных потоков.
21. Формулы для расчета будущей приведенной стоимости денежного потока.
22. Состав исходной информации для проведения оценки.
23. Техничко-экономическое обоснование, состав (разделы) инвестиционного проекта.
24. Статические методы оценки эффективности реальных инвестиций.
25. Метод определения срока окупаемости. Дисконтный метод оценки окупаемости проекта.
26. Метод рентабельности инвестиций (PI).
27. Определение рентабельности инвестиций.
28. Метод внутренней нормы прибыли инвестиций (IRR).
29. Понятие о внутренней норме прибыли.

30. Структура эффективности инвестиционного проекта.
31. Показатели коммерческой эффективности и денежные потоки для их расчета.
32. Расчет показателей общественной эффективности.

Перечень вопросов к экзамену

1. Определение понятия, классификация, типы инвестиций.
2. Инвестиционный процесс и инвестиционный рынок.
3. Структура, объекты, участники инвестиционного рынка.
4. Понятие инвестиционной деятельности фирмы (организации) и отражение ее результатов в финансовой отчетности.
5. Ключевые правила инвестирования.
6. Понятие, цели, задачи инвестиционной стратегии фирмы (организации). Условия и этапы ее разработки. Место и общее содержание аналитического этапа.
7. Методы и источники финансирования инвестиционных программ.
8. Типы инвестиционных портфелей.
9. Основные понятия инвестиционной деятельности фирмы.
10. Общая характеристика основных источников финансирования инвестиционной деятельности.
11. Лизинг. Аналитическое определение цены источника.
12. Понятие об эффективности инвестиций.
13. Оценка инвестиционных затрат и результатов в базисных, прогнозных, расчетных и мировых ценах.
14. Показатели, оценка социального результата инвестиций.
15. Факторы риска и неопределенности в инвестиционной деятельности и методы их учета.
16. Общие критерии принятия решения об инвестировании.
17. Блоки информации, используемые в инвестиционной оценке.
18. Данные, показатели и характеристики, используемые в оценке инвестиционных потоков, инвестиционных издержек, использования трудовых ресурсов.
19. Состав затрат на обслуживание и ремонт, оплату труда по инвестиционному проекту.
20. Сущность экономической, финансовой и бюджетной оценки инвестиций.
21. Понятие о дисконтировании денежных потоков.
22. Формулы для расчета будущей приведенной стоимости денежного потока.
23. Определение периода инвестирования и нормы дисконта.
24. Состав исходной информации для проведения оценки.
25. Техничко-экономическое обоснование, состав (разделы) инвестиционного проекта.
26. Некоторые проблемы в оценке инвестиционных проектов.
27. Статические методы оценки эффективности реальных инвестиций.
28. Метод определения срока окупаемости. Дисконтный метод оценки окупаемости проекта.
29. Статические методы оценки эффективности реальных инвестиций.
30. Метод рентабельности инвестиций (PI).
31. Определение рентабельности инвестиций.
32. Индексы доходности и их расчет.
33. Метод внутренней нормы прибыли инвестиций (IRR).
34. Понятие о внутренней норме прибыли.
35. Модифицированный метод расчета внутренней нормы прибыли инвестиций (MIRR). Конвенциональный и неконвенциональный денежный поток.
36. Структура эффективности инвестиционного проекта.

37. Показатели коммерческой эффективности и денежные потоки для их расчета.
38. Структура эффективности инвестиционного проекта.
39. Расчет показателей общественной эффективности.
40. Структура эффективности инвестиционного проекта.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной

деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических

явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения.

Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

- разрабатывает и/или подбирает кейс;
- разрабатывает сценарий проведения занятия;
- определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.

2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.

3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.

4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.

5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Выполнение курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельное научно-практическое исследование, направленное на творческое освоение дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. В ходе подготовки курсовой работы обучающиеся приобретают навыки работы с научной, учебной и специальной

литературой, документами, справочными и архивными материалами; овладевают методами поисковой деятельности, обработки, обобщения и анализа информации; развивают знания по предмету и расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Минимально объем курсовой работы - 20 страниц (25 тыс. печатных знаков); время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, формулирует цель и задачи работы, её структуру, и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор. Содержание работы может иллюстрироваться приложениями.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие компетенции (их составляющие):

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.

5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.

2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилизового оформления.

3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилизовым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

5.1. искажение пропорций;

5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

1. Неимитационные методы.
2. Неигровые имитационные методы.

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме №№ 1,3,);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 2, 4).

В лекции №1 (проблемная лекция) «Понятие управления деятельностью предприятия в целом и его элементы» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание управления деятельностью предприятия; современные методы и подходы управления деятельностью и его элементов. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к экзамену);

В лекции №2 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Оценка стоимости компании» раскрывается: методы и источники финансирования инвестиционных программ; типы инвестиционных портфелей; основные понятия инвестиционной деятельности фирмы; общая характеристика основных источников финансирования инвестиционной деятельности; лизинг и аналитическое определение цены источника; понятие об эффективности инвестиций.

В лекции №3 (проблемная лекция) «Рыночная деятельность компании: факторы стоимости.» раскрывается: оценка инвестиционных затрат и результатов в базисных, прогнозных, расчетных и мировых ценах; показатели, оценка социального результата инвестиций; факторы риска и неопределенности в инвестиционной деятельности и методы их учета; общие критерии принятия решения об инвестировании; блоки информации, используемые в инвестиционной оценке; данные, показатели и характеристики, используемые в оценке инвестиционных потоков, инвестиционных издержек, использования трудовых ресурсов; состав затрат на обслуживание и ремонт, оплату труда по инвестиционному проекту.

В лекции №4 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Предмет и метод инвестиционного анализа» раскрывается: сущность экономической, финансовой и бюджетной оценки инвестиций; понятие о дисконтировании денежных потоков; формулы для расчета будущей приведенной стоимости денежного потока; определение периода инвестирования и нормы дисконта; состав исходной информации для проведения оценки; технико-экономическое обоснование, состав (разделы) инвестиционного проекта; некоторые проблемы в оценке инвестиционных проектов.

Семинарские занятия

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинаров:

№ 1 Понятие управления деятельностью предприятия в целом и его элементы.

№ 3 Рыночная деятельность компании: факторы стоимости.

№5. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинаров:

№ 2. Оценка стоимости компании.

№ 4. Предмет и метод инвестиционного анализа.

№6. Метод реальных опционов.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znaniy.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекция с разбором конкретной ситуации по дисциплине «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ».
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ»
3. , осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
4. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
5. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
6. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
7. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
8. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ БИЗНЕСА И ИНВЕСТИЦИОННЫЙ
АНАЛИЗ»**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.			+
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.			+
ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за при-	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать

нятые решения	технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений;.
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;
	В (ОК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изме-	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.

нений и обеспечивать их реализацию	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента;
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;
	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления,

	решать практические задачи. В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.; У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией. В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-2	ПК-2	ПК-3
Тема № 1. Понятие управления деятельностью предприятия в целом и его элементы. Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Курсовая работа	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+		
Тема № 2. Оценка стоимости компании. Л-2, С-2	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+

	Курсовая работа	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+		
Тема 3. Сущность налогового аудита; методика налогового аудита Л-3, С-3	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Курсовая работа	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Темы 1,2, 3	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема 4. Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации при антикризисном управлении. Л-4, С-4	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Курсовая работа	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Тема 5. Оценка эффективно- сти инвестиционных проек- тов. С-5	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Курсовая работа	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Тема 6. Метод реальных опционов.	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Курсовая работа	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Темы 4,5,6	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-6	Промежуточный контроль - экзамен	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).
Метод анализа ситуаций
Выступление на семинарском занятии с презентацией
Метод группового решения творческих задач
Рубежный контроль (тест)
Курсовая работа
Вопросы к экзамену

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения						
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Курсовая работа (перечень тем). Вопросы к экзамену.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;					
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-					

	управленческих решений;					
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Курсовая работа (перечень тем). Вопросы к экзамену..
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;					
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техниче-					

	скими средствами принятия организационно-управленческих решений;					
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Курсовая работа (перечень тем). Вопросы к экзамену.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;					
	В (ОК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организацион-					

	но-управленческих решений с использо- ванием различных оценочных средств.					
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию						
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпо- ративную стратегию, программы организаци- онного развития и изменений и обес- печивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру- турированные знания; в целом успешно применя- емые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш- но применяемые навыки и умения	Сформирован- ные систем- ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их ус- пешная актуа- лизация	Письменный эксп- ресс-опрос (на лек- ции, семинарском занятии). Метод ана- лиза ситуаций. Выступление на семинарском заня- тии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Курсовая работа (перечень тем). Вопросы к экзамену..
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теорети- ческие знания мене- джмента организации в разрезе других наук.					
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубеж- ного опыта для российского менедж- мента					
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и рас- ширение базовых спосо- бностей разрабатывать корпоративную стра- тегию, программы орга- низационного развития и изменений и обеспечи- вать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента органи- зации; функции и при- нципы менеджмента; инфраструктуру мене- джмента.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру- турированные знания; в целом успешно применя- емые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш- но применяемые навыки и умения	Сформирован- ные систем- ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их ус- пешная актуа- лизация	Письменный эксп- ресс-опрос (на лек- ции, семинарском занятии). Метод ана- лиза ситуаций. Выступление на семинарском заня- тии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест).
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анали- зировать инфраструк- туру менеджмента; выявлять возможные и					

	вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента					Курсовая работа (перечень тем). Вопросы к экзамену..
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента; У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Курсовая работа (перечень тем). Вопросы к экзамену..

	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.					
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач						
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Курсовая работа (перечень тем). Вопросы к экзамену.
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике					
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками основными функциями управленческой деятельности.					
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современ-	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на

ные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	их этапы.			умения	успешная актуализация	семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Курсовая работа (перечень тем). Вопросы к экзамену..
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.					
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.					
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Курсовая работа (перечень тем). Вопросы к экзамену..
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производи-					

	тельность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией. В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Курсовая работа	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика курсовых работ

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос к семинарскому занятию
 №1 "Понятие управления деятельностью предприятия в целом и его элементы"

Вариант 1

1. Определение понятия, классификация, типы инвестиций.
2. Инвестиционный процесс и инвестиционный рынок.
3. Структура, объекты, участники инвестиционного рынка.

Вариант 2

1. Понятие инвестиционной деятельности фирмы (организации) и отражение ее результатов в финансовой отчетности.
2. Ключевые правила инвестирования.
3. Понятие, цели, задачи инвестиционной стратегии фирмы (организации).
 Условия и этапы ее разработки

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №2

Тема: Оценка стоимости компании.

Вопросы:

1. Методы и источники финансирования инвестиционных программ.
2. Типы инвестиционных портфелей.
3. Основные понятия инвестиционной деятельности фирмы.
4. Общая характеристика основных источников финансирования инвестиционной деятельности.
5. Лизинг. Аналитическое определение цены источника.
6. Понятие об эффективности инвестиций.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №3 "Метод анализа ситуаций"

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.

Фрагмент перечня заданий метода анализа ситуаций семинарских занятий.

Семинарское занятие №3 «Рыночная деятельность компании: факторы стоимости.» - (Метод анализа ситуаций).

Практическое задание № 1

Компания «Яблочный спас» специализируется на выпуске сидра – слабоалкогольного напитка. Этот продукт можно назвать натуральным из-за большого содержания в нем яблочной кислоты. Популярный во многих странах Европы сидр почти неизвестен в России. В столичных пабах представлены некоторые сорта английских и французских сидров, но в весьма ограниченном ассортименте. Кроме того, эти напитки обладают слишком специфическим для российского потребителя вкусом. 0,33 литра сидра в зависимости от магазина, где он продается, стоит недешево – от 40 до 60 руб.

Задание

1. Предложите компании «Яблочный спас» мероприятия по продвижению сидра на российский рынок.
2. Какой сегмент Вы бы рекомендовали компании выбрать в качестве целевого и почему?
3. Предложите стратегию охвата рынка и разработайте маркетинговые мероприятия, чтобы обеспечить конкурентное позиционирование.
4. Предложите фирме стратегию позиционирования товара.
5. Разработайте варианты рекламных слоганов.
6. Выберите наиболее подходящее место реализации вашего товара. Объясните, почему.

"Метод анализа ситуаций"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального

	достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинарское занятие №2: «Предмет и метод инвестиционного анализа».**Практическое задание.**

ПАО «Конус» использовало свои инвестиционные ресурсы в прошлом году следующим образом (млн. руб.):

- приобретение нового оборудования 1,25;
- повышение квалификации персонала 1,30;
- приобретение конкурирующей фирмы 1,30;
- простое воспроизводство основных фондов 1,6;
- организация выпуска товаров, пользующихся спросом 0,23;

Проведите оценку инвестиционной политики предприятия на основе анализа использования инвестиционных ресурсов.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)" Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность;

	Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. Главный общепризнанный принцип во всем мире в отношении оценки гласит:

- а) стоимостная оценка (valuation) является оценочным расчетом (estimate) ценности (worth) имущества на основе суждения оценщика (appraiser);
- б) оценочный расчет (estimate) стоимостной оценкой (valuation) ценности (worth) имущества на основе суждения оценщика (appraiser);
- в) суждения оценщика (appraiser) являются оценочным расчетом (estimate) ценности (worth) имущества на основе стоимостной оценки (valuation).

2. К применениям оценки объектов собственности, предусмотренным российским законодательством, относятся:

- а) оценка стоимости государственного или муниципального имущества, вносимого в качестве вкладов в уставной капитал открытого акционерного общества;
- б) оценка имущества, вносимого в оплату акций и других ценных бумаг акционерного общества, если номинальная стоимость приобретаемых таким способом акций и других ценных бумаг составляет более 200 МРОТ;
- в) оценка имущества должника в ходе конкурсного производства;
- г) Оценка вклада в уставный капитал общества в случае, если его номинальная стоимость, оплачиваемая неденежным вкладом, составляет более 200 МРОТ;
- д) Оценка имущества, на которое устанавливается ипотека.

3. К применениям оценки бизнеса, предусмотренным российским законодательством, относятся:

- а) выкуп паев (акций) в закрытых компаниях;
- б) обоснование вариантов санации предприятий-банкротов;
- в) вступление в ООО имущественным взносом;
- г) подготовка к продаже обанкротившихся предприятий;
- д) подготовка к продаже приватизируемых предприятий;
- е) эмиссия новых акций ОАО;
- ж) обоснование дивидендов, которые должны выплачиваться акционерам по привилегированным акциям

4. Субъектами оценочной деятельности в России – оценщиками – признаются физические лица, которые:

- а) являются членами одной из саморегулируемых организаций оценщиков;
- б) застраховали свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона;
- в) являются членами Международного комитета по стандартам оценки;
- г) являются членами Европейской группы ассоциаций оценщиков.

5. Согласно ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» к объектам оценки относятся:

- а) отдельные материальные объекты (вещи);
- б) совокупность вещей, составляющих имущество лица;

- в) право собственности и иные вещные права на имущество или отдельные вещи из состава имущества;
- г) права требования, обязательства (долги).
- д) работы, услуги, информация

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №6**Курсовая работа
Темы курсовых работ**

1. Типы инвестиционных портфелей.
2. Оценка инвестиционных затрат и результатов в базисных, прогнозных, расчетных и мировых ценах.
3. Состав затрат на обслуживание и ремонт, оплату труда по инвестиционному проекту.
4. Статические методы оценки эффективности реальных инвестиций.
5. Метод внутренней нормы прибыли инвестиций (IRR).
6. Модифицированный метод расчета внутренней нормы прибыли инвестиций (MIRR).
7. Инвестиционный процесс и инвестиционный рынок.
8. Структура, объекты, участники инвестиционного рынка.
9. Ключевые правила инвестирования.
10. Понятие, цели, задачи инвестиционной стратегии фирмы (организации). Условия и этапы ее разработки. Место и общее содержание аналитического этапа.
11. Типы инвестиционных портфелей.
12. Основные понятия инвестиционной деятельности фирмы.
13. Лизинг. Аналитическое определение цены источника.
14. Понятие об эффективности инвестиций.
15. Показатели, оценка социального результата инвестиций.
16. Факторы риска и неопределенности в инвестиционной деятельности и методы их учета.
17. Общие критерии принятия решения об инвестировании.
18. Данные, показатели и характеристики, используемые в оценке инвестиционных потоков, инвестиционных издержек, использования трудовых ресурсов.
19. Состав затрат на обслуживание и ремонт, оплату труда по инвестиционному проекту.
20. Понятие о дисконтировании денежных потоков.
21. Формулы для расчета будущей приведенной стоимости денежного потока.
22. Состав исходной информации для проведения оценки.
23. Техничко-экономическое обоснование, состав (разделы) инвестиционного проекта.
24. Статические методы оценки эффективности реальных инвестиций.
25. Метод определения срока окупаемости. Дисконтный метод оценки окупаемости проекта.
26. Метод рентабельности инвестиций (PI).
27. Определение рентабельности инвестиций.
28. Метод внутренней нормы прибыли инвестиций (IRR).
29. Понятие о внутренней норме прибыли.
30. Структура эффективности инвестиционного проекта.
31. Показатели коммерческой эффективности и денежные потоки для их расчета.
32. Расчет показателей общественной эффективности.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом,

	полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства №7

Экзамен

Вопросы к экзамену

1. Определение понятия, классификация, типы инвестиций.
2. Инвестиционный процесс и инвестиционный рынок.
3. Структура, объекты, участники инвестиционного рынка.
4. Понятие инвестиционной деятельности фирмы (организации) и отражение ее результатов в финансовой отчетности.
5. Ключевые правила инвестирования.
6. Понятие, цели, задачи инвестиционной стратегии фирмы (организации). Условия и этапы ее разработки. Место и общее содержание аналитического этапа.
7. Методы и источники финансирования инвестиционных программ.
8. Типы инвестиционных портфелей.
9. Основные понятия инвестиционной деятельности фирмы.
10. Общая характеристика основных источников финансирования инвестиционной деятельности.
11. Лизинг. Аналитическое определение цены источника.
12. Понятие об эффективности инвестиций.
13. Оценка инвестиционных затрат и результатов в базисных, прогнозных, расчетных и мировых ценах.
14. Показатели, оценка социального результата инвестиций.
15. Факторы риска и неопределенности в инвестиционной деятельности и методы их учета.
16. Общие критерии принятия решения об инвестировании.
17. Блоки информации, используемые в инвестиционной оценке.
18. Данные, показатели и характеристики, используемые в оценке инвестиционных потоков, инвестиционных издержек, использования трудовых ресурсов.
19. Состав затрат на обслуживание и ремонт, оплату труда по инвестиционному проекту.
20. Сущность экономической, финансовой и бюджетной оценки инвестиций.
21. Понятие о дисконтировании денежных потоков.
22. Формулы для расчета будущей приведенной стоимости денежного потока.
23. Определение периода инвестирования и нормы дисконта.
24. Состав исходной информации для проведения оценки.
25. Техничко-экономическое обоснование, состав (разделы) инвестиционного проекта.
26. Некоторые проблемы в оценке инвестиционных проектов.
27. Статические методы оценки эффективности реальных инвестиций.
28. Метод определения срока окупаемости. Дисконтный метод оценки окупаемости проекта.
29. Статические методы оценки эффективности реальных инвестиций.
30. Метод рентабельности инвестиций (PI).
31. Определение рентабельности инвестиций.
32. Индексы доходности и их расчет.
33. Метод внутренней нормы прибыли инвестиций (IRR).
34. Понятие о внутренней норме прибыли.
35. Модифицированный метод расчета внутренней нормы прибыли инвестиций (MIRR). Конвенциональный и неконвенциональный денежный поток.
36. Структура эффективности инвестиционного проекта.
37. Показатели коммерческой эффективности и денежные потоки для их расчета.
38. Структура эффективности инвестиционного проекта.
39. Расчет показателей общественной эффективности.
40. Структура эффективности инвестиционного проекта.

Экзаменационные билеты Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ»

БИЛЕТ №1

- 1. Вопрос.** Определение понятия, классификация, типы инвестиций.
- 2. Вопрос.** Понятие об эффективности инвестиций.
- 3. Вопрос.** Понятие о дисконтировании денежных потоков.

Составитель _____ Р.Н. Шангараев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ»

БИЛЕТ №2

- 1. Вопрос.** Инвестиционный процесс и инвестиционный рынок.
- 2. Вопрос.** Показатели, оценка социального результата инвестиций.
- 3. Вопрос** Техничко-экономическое обоснование, состав (разделы) инвестиционного проекта

Составитель _____ Р.Н. Шангараев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Экзамен

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: Государственного управления во внешнеполитической
деятельности**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КРИЗИС-ДИАГНОСТИКА И СОВРЕМЕННЫЙ
КОНСАЛТИНГ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

**Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора - 2020

Москва 2020

Автор: Шангараев Руслан Насимович, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» –

Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев

(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Цели и задачи освоения дисциплины «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг»

Цель:

сформировать базовые теоретические знания о возникновении и развитии экономических кризисов, диагностики причин возникновения кризисной ситуации, антикризисной стратегии и тактики в условиях нестабильности среды, а также методикой управленческой кризис диагностики и современного консалтинга.

Задачи:

изучить базовые понятия теории антикризисного управления предприятием;

знать о причинах, приводящих предприятия к кризисному состоянию, о типах предприятий, находящихся в трудном положении, о кризисах в тенденциях макро- и микроразвития;

получить базовые представления о формах диагностики, направлениях диагностического исследования;

изучить базовые методы диагностики кризисного состояния предприятия;

владеть информацией об особенностях диагностики кризисного состояния предприятия в рыночной экономике;

уметь проводить расчеты по диагностированию деятельности предприятия.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания (индикаторы достижения) компетенции для данной дисциплины
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;

	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений;.
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандарт-ных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;
	В (ОК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного	З (ОПК-3)-1 Знать актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;

исследования	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.).
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–2 Знать историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований; В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям.
	У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно.
	В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; умениями ставить и решать инновационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специа-

	льных знаний, аналитических методов и сложных моделей.
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

В результате изучения дисциплины «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» обучающийся должен:

Знать:

понятие «кризиса» и типологию кризисов (ОК-2);
человеческий фактор в антикризисном управлении (ОК-2);
задачи и функции службы кризисного предупреждения (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);
диагностику предприятия, ее виды и методы диагностики предприятия (ОПК-3);
взаимосвязь диагностики и управленческого контроля (ОПК-3);
методологию управленческой кризис-диагностики (ПК-4);
внешние и внутренние причины, приводящие предприятие к кризисному состоянию (ОК-2, ОПК-3);
общую оценку финансового состояния предприятия (ОК-2, ОПК-3);
трехкомпонентный показатель типа финансового состояния предприятия (ПК-4);
чистые активы как индикатор диагностики кризисного состояния предприятия (ОПК-3, ПК-4);
нормативно-правовые документы для проведения финансового анализа предприятия арбитражным управляющим (ОК-2, ПК-4);
содержание анализа финансового состояния предприятия по процедурам банкротства (ОПК-3, ПК-4);
горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности (ОК-2);
характеристику нормативно-правовых актов, содержащих вопросы прогнозирования банкротства (ОПК-3, ПК-4);
виды показателей инфляции (ОПК-3);
особенности расчета показателей и коэффициентов финансового анализа в условиях инфляции (ОПК-3, ПК-4).

Уметь:

создавать систему показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности (ОК-2);
определять общие причины и типовые причины неплатежеспособности (ОК-2, ОПК-3);
определять критерии выбора методов финансового оздоровления (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);
проводить диагностику кризисного состояния предприятия в стратегическом и антикризисном менеджменте (ОПК-3);
определять особенности диагностики в разных процедурах банкротства (ОК-2, ОПК-3);
определять недостатки оценки несостоятельности предприятия на основе официальной методики (ПК-4);
выявлять особенности анализа финансовых результатов предприятия в условиях инфляции (ОК-2, ПК-4);

Иметь практический опыт в:

рейтинговой оценке финансового состояния предприятия (ОПК-3, ПК-4);
использовании модели прогнозирования банкротства: (ПК-4);
оценке платежеспособности и ликвидности (ОПК-3, ПК-4);
оценке финансовой устойчивости и деловой активности (ОК-2, ПК-4);
анализе финансовых результатов от основной деятельности (ОК-2);
анализе рентабельности предприятия и движения денежных потоков (ОПК-3, ПК-4);
использовании прямого и косвенного методов формирования и анализа отчета о движении денежных средств (ОК-2, ПК-4);

3);
диагностике кризисного состояния предприятия в условиях инфляции (ОК-2, ОПК-3);
использовании модели расчета и темпа и индекса инфляции (ПК-4).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01** «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Блок 1-дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;
законы экономики общества;
фундаментальные вопросы экономики;
законы функционирования рыночного хозяйства;
основные экономические теории;
сущность менеджмента;
основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
основные функции менеджмента;
стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
анализировать экономическую деятельность;
определять вид и характеристики рынка;
применять на практике основные теории и законы экономики;
правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
осуществлять эффективные коммуникации;
управлять персоналом и принимать эффективные решения;
уметь выработать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01** «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Стратегический менеджмент.

2. Менеджмент организации.
3. Основы менеджмента.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Теория менеджмента.
6. Информационные технологии в менеджменте.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
1.	Современный стратегический анализ			X		X
2.	Корпоративное управление и финансы		X		X	X
3.	Современные проблемы управление	X	X	X		X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 18,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов - занятия лекционного типа, 12 часов - практические и семинарские занятия, ИКР - 0,3 часа). контроль - зачет и 89,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1.

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	18,3	18,3			
Аудиторная, в т.ч.	18	18			
Лекции (Л)	6	6			
Семинары (С)	12	12			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,3	0,3			
Самостоятельная работа студента	89,7	89,7			

(СРС)					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3	108/3			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары	
1.	Тема 1.	Понятие и организационные формы антикризисного менеджмент. Внешний и внутренний антикризисный менеджмент.	Л-1 2	С-1 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольные работы. Зачет
2.	Тема 2.	Практика управленческой кризис-диагностики.	Л-2 2	С-2 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Контрольные работы. Рубежный контроль (темы 1,2). Зачет.
3.	Тема 3.	Анализ влияния внешних и внутренних факторов на деятельность организации.	Л-3 2	С-3 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на

					семинарском занятии с презентацией. Контрольные работы. Зачет
4.	Тема 4.	Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации.	-	С-4 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Контрольные работы. Зачет.
5.	Тема 5.	Информационное обеспечение антикризисного управления.	-	С-5 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольные работы. Рубежный контроль (темы 3-5). Зачет
		Всего часов	6	12	18
		Промежуточный контроль			3 контрольных работы, зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Реструктуризация активов международной организации»

7.1. Основная литература:

1. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - Москва : Юрайт, 2019. - 440 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/antikrizisnoe-upravlenie-instrumentariy-434579>.
2. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. И. Литвиненко. - Москва : Юрайт, 2019. - 168 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi-standartami-431439>.
3. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. - Москва : Юрайт, 2019. - 424 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-nalogooblozhenie-i-analiz-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-431989>.

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Алексеева. - Москва : Юрайт, 2018. - 268 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-413294>.
2. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. И. Жуклинец. - Москва : Юрайт, 2018. - 504 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-uchrezhdeniyah-412876>.
3. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. Б. Трофимова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 242 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti-412756>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm);
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Понятие и организационные формы антикризисного менеджмента. Внешний и внутренний антикризисный менедж-	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	18	Методы диагностики предприятия.

мент.			
Тема 2. Практика управленческой кризис-диагностики.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	18	Взаимосвязь диагностики и управленческого контроля.
Тема 3. Анализ влияния внешних и внутренних факторов на деятельность организации.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	17,7	Критерии выбора методов финансового оздоровления.
Тема 4. Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации..	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре	18	Содержание анализа финансового состояния предприятия по процедурам банкротства.
Тема 5. Информационное обеспечение антикризисного управления.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре	18	Диагностика кризисного состояния предприятия в условиях инфляции.

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине **«Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг»**:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольных работ.

Тематика контрольных работ

1. Человеческий фактор в антикризисном управлении.
2. Задачи и функции службы кризисного предупреждения
3. Диагностика кризисного состояния предприятия в стратегическом и антикризисном менеджменте.
4. Взаимосвязь диагностики и управленческого контроля.
5. Методология управленческой кризис-диагностики.
6. Система показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности.
7. Внешние и внутренние причины, приводящие предприятие к кризисному состоянию
8. Общая оценка финансового состояния предприятия.
9. Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия.

10. Общие причины и типовые причины неплатежеспособности.
11. Критерии выбора методов финансового оздоровления.
12. Понятие «кризиса» и типология кризисов.
13. Методология управленческой кризис-диагностики.
14. Система показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности.
15. Внешние и внутренние причины, приводящие предприятие к кризисному состоянию
16. Общая оценка финансового состояния предприятия.
17. Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия.
18. Трехкомпонентный показатель типа финансового состояния.
19. Чистые активы как индикатор диагностики кризисного состояния предприятия.
20. Общие причины и типовые причины неплатежеспособности.
21. Критерии выбора методов финансового оздоровления.
22. Нормативно-правовые документы для проведения финансового анализа предприятия арбитражным управляющим.
23. Особенности диагностики в разных процедурах банкротства.
24. Недостатки оценки несостоятельности предприятия на основе официальной методики.
25. Модели прогнозирования банкротства: модель Э. Альтмана, модель У. Бивера, модель Г. Спрингейта.
26. Принцип построения моделей.
27. Характеристика нормативно-правовых актов, содержащих вопросы прогнозирования банкротства.
28. Содержание анализа финансового состояния предприятия по процедурам банкротства.
29. Горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности.
30. Оценка платежеспособности и ликвидности.
31. Оценка финансовой устойчивости и деловой активности.
32. Анализ финансовых результатов от основной деятельности.
33. Анализ рентабельности предприятия.
34. Анализ движения денежных потоков.
35. Прямой и косвенный метод формирования и анализа отчета о движении денежных средств.
36. Диагностика кризисного состояния предприятия в условиях инфляции.
37. Модель расчета и темпа и индекса инфляции.
38. Виды показателей инфляции.
39. Особенности анализа финансовых результатов предприятия в условиях инфляции.
40. Особенности расчета показателей и коэффициентов финансового анализа в условиях инфляции.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть

представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы

выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару,

обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по

выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:
титульный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

- 1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.
- 2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

- 5.4. видимость пикселей на изображении;
- 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
- 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1);
лекция-визуализация (лекция по теме № 2);
лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3);

В лекции №1 (проблемная лекция) **«Понятие и организационные формы антикризисного менеджмент. Внешний и внутренний антикризисный менеджмент»** дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание организационных форм антикризисного менеджмента. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) **«Законодательная и методологическая база реструктуризации»** рассматриваются: методология управленческой кризис-диагностики; система показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности; внешние и внутренние причины, приводящие предприятие к кризисному состоянию; общая оценка финансового состояния предприятия; рейтинговая оценка финансового состояния предприятия; трехкомпонентный показатель типа финансового состояния.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) **«Анализ влияния внешних и внутренних факторов на деятельность организации.»** раскрываются: общие причины и типовые причины неплатежеспособности; критерии выбора методов финансового оздоровления; нормативно-правовые документы для проведения финансового анализа предприятия арбитражным управляющим; особенности диагностики в разных процедурах банкротства; недостатки оценки несостоятельности предприятия на основе официальной методики.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине **«Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг»** осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов:**

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №1 по теме «Понятие и организационные формы антикризисного менеджмент. Внешний и внутренний антикризисный менеджмент»

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №2 по теме «Практика управленческой кризис-диагностики».

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №3 по теме «Анализ влияния внешних и внутренних факторов на деятельность организации»

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №4 по теме «Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации».

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №5 по теме «Информационное обеспечение антикризисного управления»

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и

ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции, лекции-визуализации и лекции с разбором конкретной ситуации по дисциплине «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг»
2. Проводить семинары с применением ТСО по дисциплине «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» и осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КРИЗИС-ДИАГНОСТИКА И СОВРЕМЕННЫЙ
КОНСАЛТИНГ»**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

**Направленность: Международное администрирование и управление
рисками**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная и очно-заочная

Год набора - 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	+		
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	+		
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания (индикаторы достижения) компетенции для данной дисциплины
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений;.
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые

	результаты и финансовое положение организации;
	В (УК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)-1 Знать актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;
	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.).
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–2 Знать историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований;
	В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным меро-

ния	приятным.
	У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно.
	В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; умениями ставить и решать инновационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей.
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3 (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3 (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способ-	3 (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно -

ностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-2	ОПК-3	ПК-4
Тема № 1. Понятие и организационные формы антикризисного менеджмент. Внешний и внутренний антикризисный менеджмент. Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции.		+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией.	+	+	
	Метод анализа ситуаций.	+		+
	Контрольные работы	+	+	+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Тема № 2. Практика управленческой кризис-диагностики Л-2, С-2	Письменный экспресс-опрос на лекции.		+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией.	+	+	
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Контрольные работы	+	+	+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Темы 1,2	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема 3. Анализ влияния внешних и внутренних факторов на деятельность организации. Л-3, С-3.	Письменный экспресс-опрос на лекции.	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией.	+	+	
	Метод анализа ситуаций.	+		+
	Контрольные работы	+	+	+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Тема 4. Влияние системы	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+		+

бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации. С-4	Выступление на семинарском занятии с презентацией.		+	+
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Контрольные работы	+	+	+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Тема 5. Информационное обеспечение антикризисного управления. С-5	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией.		+	+
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Контрольные работы	+	+	+
	Вопросы к зачету.	+	+	+
Темы 3,4,5	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-5	Промежуточный контроль Зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольные работы

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения						
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;					
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-					

	управленческих решений;					
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;					
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-тех-					

	ническими средствами принятия организационно-управленческих решений;					
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;					
	В (УК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием разли-					

	чных оценочных средств.					
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования						
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятель-ные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)-1 Знать актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;					
	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (от-					

	четы, рефераты, доклады и др.).					
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–2 Знать историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; существенные характеристики способов представления результатов исследований;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований;					
	В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.					

Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно.					
	В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью оперативного осмысления					

	получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; умениями ставить и решать инновационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей.					
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения						
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.					
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для					

	принятия управленческих решений;					
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах. У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финан-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые на-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно приме-	Сформированные системные знания; сформированные навыки и	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситу-

венные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	нсовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;		выки и умения	няемые навыки и умения	умения; их успешная актуализация	аций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.					
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контро- льных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос на лекции по теме 1. "**Понятие и организационные формы антикризисного менеджмент. Внешний и внутренний антикризисный менеджмент**"

Вариант 1

1. Человеческий фактор в антикризисном управлении. Задачи и функции службы кризисного предупреждения
2. Диагностика кризисного состояния предприятия в стратегическом и антикризисном менеджменте.
3. Взаимосвязь диагностики и управленческого контроля

Вариант 2

1. Методология управленческой кризис-диагностики.
2. Система показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности.
3. Внешние и внутренние причины, приводящие предприятие к кризисному состоянию

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара
Семинарское занятие №1: «**Понятие и организационные формы антикризисного менеджмент. Внешний и внутренний антикризисный менеджмент**»;

Практическое задание.

Составьте прогноз выручки от реализации продукции предприятия на три года. Расчёты представьте в виде таблицы.

Исходные данные:

- 1) в отчётном году предприятие реализовало продукции "А" 4850 ед. по цене 3000 руб. и продукции "Б" 2800 ед. по цене 1400 руб.(данные персонифицируются по вариантам);
- 2) в результате внедрения мероприятий плана финансового оздоровления предполагается рост объёма продаж по продукции "А" на 10%, по продукции "Б" на 15% ежегодно;
- 3) индекс цен по оценкам специалистов на продукцию "А" и "Б" составит на второй год 1,09, а на третий 1,08.

Метод анализа ситуаций	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность;

	Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №1

Тема: Понятие и организационные формы антикризисного менеджмент. Внешний и внутренний антикризисный менеджмент

Вопросы:

1. Понятие «кризиса». Типология кризисов.
2. Человеческий фактор в антикризисном управлении. Задачи и функции службы кризисного предупреждения
3. Диагностика предприятия, ее виды. Методы диагностики предприятия.
4. Диагностика кризисного состояния предприятия в стратегическом и антикризисном менеджменте.
5. Взаимосвязь диагностики и управленческого контроля.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №4**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)" для семинарских занятий**Семинарское занятие №2 «Практика управленческой кризис-диагностики» - Практическое задание**

В 2016 году было принято решение провести на предприятиях компании крупные сокращения в рамках программы по выходу из кризиса. Программа предусматривала увольнение более 3500 человек, что составляет приблизительно 18,4 процента от всей численности рабочих компании. Такой план спасения фирмы не нашел одобрения профсоюзов.

26 августа 2017 года корейское правительство взяло под контроль долговые обязательства Daewoo, что явилось косвенной формой национализации чаебола.

Компанию DaewooMotors выставляют на открытый аукцион. О своем желании принять участие в "честном" состязании заявили: FordMotor, DaimlerChrysler AG, FiatSpA и подразделения корейских чаеболов Hyundai

Motor Co. и Samsung Group. Аукцион выигрывает FordMotor, однако от своих обязательств отказывается.

В 2018 году компания DaewooMotors продана GeneralMotors за 251 миллион долларов.

Руководители GM предпочли иметь дело только с самыми преуспевающими заводами Daewoo. Два года американцы изучали, как работают различные подразделения этой южнокорейской компании.

В состав нового совместного предприятия вошли всего три принадлежащих Daewoo завода (два - в Южной Корее и один - во Вьетнаме) и девять региональных сбытовых агентств, расположенных, прежде всего, в странах Западной Европы, а также - в Пуэрто-Рико.

Соглашение не предусматривало для GM никаких платежей кредиторам по долгам DaewooMotors. Вместо выплаты 17 миллиардов долларов GM напечатал и раздал кредиторам привилегированные акции будущего предприятия Daewoo Auto & Technology Co. на сумму около 1 миллиарда.

После покупки контрольного пакета Daewoo Motors, GM контролирует уже почти 10% южнокорейского рынка. Реструктуризация концерна привела к новым методам ведения бизнеса. Теперь прибыль одних подразделений бывшего концерна уже не перераспределяется в пользу других, убыточных.

Все же заводы нового совместного предприятия, как ожидается, будут выпускать 680 тысяч автомобилей в год. Его руководители ожидают, что ежегодный доход от их продажи в самой Корее и за рубежом составит около 5 миллиардов долларов.

Вопросы:

Назовите основные мероприятия по антикризисному управлению фирмой.

Что предприняла компания для выхода из кризисного положения?

Какие мероприятия направлены на работу с персоналом компании?

С помощью дополнительных информационных материалов представьте алгоритм антикризисного управления персоналом данной компании. Предложите свою программу антикризисного управления персоналом..

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)" Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5**Рубежный контроль (тест)****Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.**

1. По структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации ее развития можно выделить следующие группы кризисов:

- а) управляемые, неуправляемые, частичные, системные;
- б) природные, общественные, экологические;
- в) экономические, социальные, организационные, психологические, технологические;
- г) все выше перечисленные.

2. Кризис – это:

- а) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;
- б) крайне обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающей ее жизнестойкости в окружающей среде;
- в) ярко выраженная неопределенность в неоднозначности протекания реальных экономических процессов, в многообразии превращения возможностей в действительность, в существовании множества (как правило, бесконечных) состояний, в которых рассматриваемый в динамике объект может находиться в будущий момент времени.

3. Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии:

- а) да;
- б) да, в случае возникновения негативных внешних факторов;
- в) да, в случае возникновения негативных внутренних факторов;
- г) нет.

4. Какие из следующих понятий относятся к ключевым характеристикам оценки кризиса:

- а) проблематика кризиса, острота кризиса;
- б) масштаб кризиса; область развития, охваченная кризисом; стадия (фаза) проявления кризиса;
- в) причины кризиса, возможные последствия кризиса;
- г) все вышеперечисленное;
- д) только а, б.

5. Как соотносятся понятия функционирования организации и управление развитием:

- а) второе включает первое;
- б) первое включает второе;
- в) носят диалектический характер.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства № 6**Контрольная работа**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы**Вариант 1**

1. Виды показателей инфляции.
2. Особенности анализа финансовых результатов предприятия в условиях инфляции.
3. Особенности расчета показателей и коэффициентов финансового анализа в условиях инфляции.

Вариант 2

1. Прямой и косвенный метод формирования и анализа отчета о движении денежных средств.
2. Диагностика кризисного состояния предприятия в условиях инфляции.
3. Модель расчета и темпа и индекса инфляции.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства №7

Вопросы к зачету

1. Понятие «кризиса». Типология кризисов.
2. Человеческий фактор в антикризисном управлении. Задачи и функции службы кризисного предупреждения
3. Диагностика предприятия, ее виды. Методы диагностики предприятия.
4. Диагностика кризисного состояния предприятия в стратегическом и антикризисном менеджменте.
5. Взаимосвязь диагностики и управленческого контроля.
6. Методология управленческой кризис-диагностики.
7. Система показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности.
8. Внешние и внутренние причины, приводящие предприятие к кризисному состоянию
9. Общая оценка финансового состояния предприятия. Решение задач.
10. Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия. Трехкомпонентный показатель типа финансового состояния. Решение задач.
11. Чистые активы как индикатор диагностики кризисного состояния предприятия. Решение задач.
12. Общие причины и типовые причины неплатежеспособности.
13. Критерии выбора методов финансового оздоровления.
14. Нормативно-правовые документы для проведения финансового анализа предприятия арбитражным управляющим.
15. Особенности диагностики в разных процедурах банкротства.
16. Недостатки оценки несостоятельности предприятия на основе официальной методики.
17. Модели прогнозирования банкротства: модель Э. Альтмана, модель У. Бивера, модель Г. Спрингейта. Принцип построения моделей. Характеристика нормативно-правовых актов, содержащих вопросы прогнозирования банкротства. Решение задач.
18. Содержание анализа финансового состояния предприятия по процедурам банкротства.
19. Горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности.
20. Оценка платежеспособности и ликвидности.
21. Оценка финансовой устойчивости и деловой активности.
22. Анализ финансовых результатов от основной деятельности.
23. Анализ рентабельности предприятия.
24. Анализ движения денежных потоков.
25. Прямой и косвенный метод формирования и анализа отчета о движении денежных средств.
26. Диагностика кризисного состояния предприятия в условиях инфляции.
27. Модель расчета и темпа и индекса инфляции.
28. Виды показателей инфляции.
29. Особенности анализа финансовых результатов предприятия в условиях инфляции.
30. Особенности расчета показателей и коэффициентов финансового анализа в условиях инфляции.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по

дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

**Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

**Москва
2020**

Автор: Ершова Наталья Анатольевна., канд. экон. наук, доцент
Рабочая программа дисциплины: «Антикризисное управление» –
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев <i>(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)</i> Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Антикризисное управление»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-3 - обладать способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-4 Обладать способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

Цели и задачи освоения дисциплины «Антикризисное управление»

Цель: формирование у обучающихся системного представления об антикризисном управлении во всём комплексе его проблем, связанных с государством, экономикой, организацией, сущности и содержания государственной антикризисной политики и особенностях антикризисного управления в различных областях жизнедеятельности государства, общества и организаций, а также методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управления организацией в условиях кризиса, определенного выхода из кризиса.

Задачи:

дать обучающимся ясное и четкое представление о природе, причинах, и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;

выработать у магистрантов навыки практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях;

исследовать роль государства в регулировании кризисов, а также роли инноваций и инвестиций в антикризисном управлении;

изучить технологии антикризисного управления в отдельных организациях;

сформировать умение работать с персоналом организации в кризисной ситуации, опираясь на социально-психологические методы и рекомендации поведенческих наук и опыт лучших специалистов в области антикризисного управления;

сформировать навыки по принятию эффективных управленческих решений в условиях неопределённости, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы антикризисного управления и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции;

воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации.

Дисциплина «Антикризисное управление» обеспечивает формирование следующих компетенций

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З (ОК-3)-1. Знать сущность и причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии государства
	У (ОК-3) - 1 Уметь оценивать различные управленческие ситуации, выявлять риски безопасности организации
	В (ОК-3) - 1 Владеть (иметь практический опыт) способами обеспечения превентивных мер в рамках антикризисной управленческой деятельности; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний
Базовый уровень (ОК-3) –2. Формирование и расширение базовых способностей готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З (ОК-3) –2 Знать - сущность и причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии государства и организации, комплексную модель принятия антикризисных решений в сфере своей профессиональной деятельности
	У (ОК-3) –2 Уметь: оценивать различные управленческие ситуации, выявлять риски безопасности организации - анализировать и учитывать разнообразие процессов антикризисного взаимодействия - оценивать организационную эффективность антикризисных управленческих решений
	В (ОК-3) –2 Владеть: - способами обеспечения превентивных мер в рамках антикризисной управленческой деятельности - методами разработки антикризисных сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности, - навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний
Высокий уровень (ОК-3) –3. Формирование углубленных способностей -- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З (ОК-3) –3 Знать - сущность и причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии государства и организации, комплексную модель принятия антикризисных решений в сфере своей профессиональной деятельности; антикризисные функциональные стратегии предприятия
	У (ОК-3) –3. Уметь: оценивать различные управленческие ситуации, выявлять риски

	безопасности организации; анализировать и учитывать разнообразие процессов антикризисного взаимодействия; оценивать организационную эффективность антикризисных управленческих решений; обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды
	В (ОК-3) –3 Владеть – способами обеспечения превентивных мер в рамках антикризисной управленческой деятельности; методами разработки антикризисных сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности, способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе.
ОПК-3 - обладать способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала -способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; разрабатывать антикризисную корпоративную стратегию,	З (ОПК-3)-1 Знать специфику и особенности антикризисного управления в России; методические подходы к процедурам подготовки и принятии антикризисных решений, порядок поведения в нестандартных ситуациях У (ОПК-3)-1 Уметь проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки стратегических антикризисных решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых антикризисных решений, для проведения организационных изменений
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; разрабатывать антикризисную корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений	З (ПК-3)-2 Знать специфику и особенности антикризисного управления в России -методические подходы к процедурам подготовки и принятии антикризисных решений, порядок поведения в нестандартных ситуациях: основные этапы организационного развития У (ПК-3)-2 Уметь проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях, анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы; разрабатывать и оценивать планы, проекты; отмечать и

	дифференцировать изменения в организационном процессе с целью предупреждения кризисных ситуаций
	В (ПК-3)-2 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки стратегических антикризисных решений, анализа возможных последствий; оценки эффективности принятых антикризисных решений, для проведения организационных изменений; методами исследования и организации команд, способами их усовершенствования для проведения организационных изменений
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; разрабатывать антикризисную корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ОПК-3)-3 Знать специфику и особенности антикризисного управления в России; методические подходы к процедурам подготовки и принятию антикризисных решений; порядок поведения в нестандартных ситуациях; основные этапы организационного развития и изменений этапы организационного развития и изменений, правила их реализации,
	У (ОПК-3)-3 Уметь проводить анализ сильных и слабых сторон антикризисного решения, взвешивать и анализировать возможности и риски; нести ответственность за принятые антикризисные решения, в том числе в нестандартных ситуациях; анализировать экономические последствия; выявлять проблемы экономического характера; отмечать и дифференцировать изменения в организационном процессе с целью предупреждения кризисных ситуаций
	В (ОПК-3)-3 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки стратегических антикризисных решений; анализа возможных последствий; оценки эффективности принятых антикризисных решений; методами исследования и организации команд, способами их усовершенствования для проведения организационных изменений
ПК-4 Обладать способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами,
	У (ПК-4)-1 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический

	опыт) методикой обоснования выбора модели антикризисного управления организацией для повышения эффективности управления бизнес-процессами
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых умений практически использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3 (ПК-4)-2 Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, принципы подготовки аналитических материалов
	У (ПК-4)-2 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований и практически использовать антикризисные стратегии и тактики деятельности организаций,
	В (ПК-4)-2 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели антикризисного управления организацией, навыками анализа проблем .
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей и умений практически использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	3 (ПК-4)-3 Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
	У (ПК-4)-3 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований, практически использовать антикризисные стратегии и тактики деятельности организаций, для выхода из кризиса
	В (ПК-4)-3 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели антикризисного управления организацией, навыками анализа проблем и выработке решений по повышению эффективности управления бизнес-процессами

В результате изучения дисциплины «Антикризисное управление» обучающийся должен:

знать:

теоретические аспекты антикризисного управления (ОК-3, ПК-4);
законодательные и нормативные акты в области регулирования деятельности экономических субъектов (ОК-3, ОПК-3);
методологию обеспечения устойчивости предприятий (ОПК-3, ПК-4);
приемы, направленные на безопасность деятельности различных организационных структур (ОК-3, ОПК-3, ПК-4);

уметь:

владеть специальной терминологией в области антикризисного управления (ОПК-3, ПК-4);

выявить причины кризисных ситуаций в различных отраслях и сферах экономики (ОПК-3, ПК-4);

анализировать информацию о финансовом состоянии предприятия с выделением слабых сторон в его деятельности (ОК-3, ОПК-3, ПК-4);

использовать методы снижения угроз экономической безопасности в целях принятия оптимальных управленческих решений (ОПК-3, ПК-4);

применить по практике стратегический механизм управления в сложных условиях хозяйствования (ОК-3, ОПК-3);

владеть :

инструментами

основных направлениях стратегического менеджмента, как инструмента антикризисного управления (ОПК-3, ПК-4);

финансового механизма реструктуризации предприятий (ОК-3, ПК-4);

формализации финансовых рисков в условиях антикризисного управления (ОК-3, ОПК-3, ПК-4).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.03 «Антикризисное управление»** относится к дисциплинам базовой части Блока 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», (форма обучения – очная), изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Антикризисное управление» обучающийся должен:

знать:

сущность и содержание процесса управления организацией;

роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

роль инноваций и человеческого фактора;

методы управления рисками предприятия;

уметь:

ставить цели и формулировать задачи, напрямую или косвенно связанные с реализацией профессиональных функций;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

анализировать финансовое состояние предприятия;

использовать информацию, полученную в результате исследований, для принятия управленческих решений;

владеть:

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

методами анализа и синтеза; логическим подходами.

Дисциплина **Б1.Б.03 «Антикризисное управление»** базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Стратегический менеджмент.

2. Менеджмент организации.

3. Основы менеджмента.

4. Методы принятия управленческих решений.

5. Теория менеджмента.

6. Информационные технологии в менеджменте.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1	Современный стратегический анализ		X
2	Административная деятельность: организация и технологии		X
3	Корпоративное управление и финансы	X	
4	Современные проблемы управления		X
5	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Антикризисное управление» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 (две) зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа - ИКР), 47,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, контроль (зачет)

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24	24			
-аудиторная, в том числе:	24	24			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	16	16			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					

ИКР	0,3	0,3			
Самостоятельная работа студента (СРС)	48	48			
Форма промежуточной аттестации (эссе, зачет)	(эссе, зачет)				
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2	72/2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Антикризисное управление»

Раздел 1. Кризисы и их роль в социально- экономическом развитии

Тема № 1. Кризисы и их роль в социально- экономическом развитии

Тема № 2. Разновидности кризисов.

Раздел 2. Стратегия и тактика антикризисного управления

Тема 3. Управление рисками Банкротство предприятий и банков.

Тема 4. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных и семинарских занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары,	
Раздел 1. Кризисы и их роль в социально- экономическом развитии					
1.	Раздел I.	Тема № 1. Кризисы и их роль в социально- экономическом развитии	Л-1 2 ч.	С№1 4 ч.	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Эссе Вопросы к зачету
2.	Раздел I.	Тема № 2. Разновидности кризисов.	Л-2 2 ч.	С№2 4 ч.	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (темы 1,2) (тест). Эссе. Вопросы к зачету

Раздел 2. Стратегия и тактика антикризисного управления					
3.	Раздел 2	Тема 3. Управление рисками Банкротство предприятий и банков.	Л-3 2 ч.	С№3 4 ч.	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Эссе Вопросы к зачету
4.	Раздел 2	Тема 4. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления	Л-4 2 ч.	С№4 4 ч.	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (темы 3,4) (тест). Эссе. Вопросы к зачету
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Эссе, зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Антикризисное управление»

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература:

1. Государственное антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Е. В. Охотского. - Москва : Юрайт, 2020. - 371 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451795>.

7.3. Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Оценка рисков [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. В. Воронцовский. - Москва : Юрайт, 2017. - 179 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/50377415-EB2D-4C8E-BF72-5311DFC0E272.
2. Воронцовский, А. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. В. Воронцовский. - Москва : Юрайт, 2018. - 414 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64.
3. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 365 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC.
4. Зуб, А. Т. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2017. - 284 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B415BA28-60CF-41AB-914C-67A4FD0869B2.
5. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. - Москва : Юрайт, 2017. - 447 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8C87D9E1-5A8B-4464-8AD7-C63A37723283.
6. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 309 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/922718>.
7. Резник, С. Д. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов. - 3-е изд., перераб и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 382 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542710>.
8. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. С. Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 243 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428617>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/> ;
2. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm/ ;
3. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
4. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/> ;
5. <http://window.edu.ru/> «Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. 14. Московский Либертариум: [Сайт]. – URL: <http://www.libertarium.ru/libertarium>. Доступ свободный.
7. 15. Рубрикон: Энциклопедии. Словари. Справочники: [Сайт]. – URL: www.rubricon.ru. Доступ свободный
8. 16. Академик: Словари и энциклопедии: [Сайт]. – URL: <http://dic.academic.ru>
9. 17. Eonline: [Электронная образовательная библиотека]. – URL: <http://www.eonline.edu.ru>. Доступ свободный
10. 18. ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент: [Федеральный образовательный портал]. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>. Доступ свободный
11. 19. <http://www.hbr-russia.ru/> Harvard Business Review Russia

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 9.1.1.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема № 1. Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	12	Цели антикризисного управления. Стратегии антикризисного управления Причины неплатежеспособности
Тема № 2. Разновидности кризисов.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	12	Антикризисная инвестиционная политика. Антикризисное бизнес-планирование. Организация ликвидации предприятия.
Тема 3. Управление рисками. Банкротство предприятий и банков.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	12	Возможности оптимального управления рисками. Элементы управления. Назначение контроля и контролинга в условиях антикризисного управления. Сходство и различия контроля и контролинга. Виды контроля. Контрольные функции руководства. Контролинг, как система обеспечения выживаемости фирмы. Методы формирования антикризисной устойчивости
Тема 4 Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному	12	Государственная политика в области финансового оздоровления предприятий. Возможности предотвращения фактических банкротств.

	экспресс-опросу (на лекции, семинаре)		Принятие решений, определяющих судьбу предприятия-должника. Зарубленная практика предотвращения ликвидности неплатежеспособных компаний

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Антикризисное управление»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольных работ.

Тематика эссе

1. Антикризисное управление. Механизмы антикризисного управления
2. Особые причины неплатежеспособности и возможного банкротства российских предприятий
3. Кадровое обеспечение антикризисного управления.
4. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
1. Причины неплатежеспособности предприятия.
2. Человеческий фактор антикризисного управления.
3. Прогнозирование результатов деятельности фирмы как инструмент предупреждения кризисной ситуации.
4. Государственное регулирование кризисных ситуаций
5. Государственная финансовая поддержка неплатежеспособных предприятий
6. Маркетинговые инструменты борьбы с кризисной ситуацией на предприятии
7. Пути достижения конкурентных преимуществ в условиях кризиса предприятия
8. Масштабы кризисного состояния предприятия
9. Методы стимулирования спроса на продукцию и ее сбыта в условиях кризиса предприятия
10. Основные факторы неопределенности в рыночной экономике
11. Понятие антикризисного научно-технического реинжиниринга и его процедур
12. Взаимозависимость микроэкономических показателей деятельности фирмы и ее жизненного цикла
13. Макроэкономические нарушения как причина возникновения кризиса
14. Взаимозависимость показателей внешней среды деятельности фирмы и ее жизненного цикла
15. Классификация кризисов организации
16. Враждебность окружающей среды как причина возникновения кризиса
17. Современный макроэкономический кризис
18. Симптомы возникновения кризисной ситуации на предприятии
19. Основные принципы разработки инвестиционной стратегии в условиях кризиса
20. Позитивные последствия кризиса на предприятии

21. Роль государства в санации предприятий-должников
22. Кризис, как предпосылка развития
23. Регулирование трудовых отношений в неплатежеспособных организациях
24. Применение “защитной” тактики в антикризисном управлении
25. Управление кризисной ситуацией с помощью «сценариев»
26. Преднамеренное банкротство
27. Применение “наступательной” тактики в антикризисном управлении
28. Анализ чувствительности бизнес ситуаций
29. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления
30. Инвестиционные решения с учетом фактора неопределенности.
31. Стратегия и тактика антикризисного управления.
32. Управление рисками в антикризисном управлении.
33. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
34. Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
35. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
36. Контроллинг в системе антикризисного управления.
37. Планирование как инструмент антикризисного управления.
38. Монополизация рынка как один из факторов банкротства предприятий.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Кризисы в социально – экономическом развитии.
2. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.
3. Антикризисное управление. Механизмы антикризисного управления.
4. Причины неплатежеспособности предприятий.
5. Особые причины неплатежеспособности и возможного банкротства российских предприятий.
6. Меры государственного антикризисного регулирования.
7. Диагностика экономического состояния неплатежеспособности предприятия.
8. Внутрифирменный анализ финансово – экономического состояния предприятия.
9. Формирование системы банкротства и ее организационно – методическое обеспечение.
10. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятий. Процедуры предупреждения банкротства предприятий.
11. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятий. Ликвидационные процедуры.
12. Стратегия и тактика антикризисного управления.
13. Технология антикризисного управления.
14. Управление рисками в антикризисном управлении.
15. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
16. Человеческий фактор антикризисного управления.
17. Кризисы в системе государственного управления.
18. Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
19. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
20. Развитие законодательства о банкротстве в России.
21. Арбитражный процесс по делам о несостоятельности (банкротстве предприятий)
22. Регулирование трудовых отношений в неплатежеспособных организациях.

23. Бухгалтерский учет как источник информации для оценки кризисного состояния предприятия.
24. Прогнозирование кризисных ситуаций в экономики.
25. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных ресурсов.
26. Организационно – методическое обеспечение системы банкротства предприятий.
27. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия с учетом риска банкротства.
28. Контроллинг в системе антикризисного управления.
29. Планирование как инструмент антикризисного управления.
30. Монополизация рынка как один из факторов банкротства предприятий.
31. Актуальность проблемы выбора антикризисной стратегии управлением предприятием.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем

прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титulyный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того,

что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;
не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
помнить, что каждый участник имеет равные права;
не навязывать своего мнения другим;
четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;
разрабатывает сценарий;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

- формулирование проблемы, которую необходимо решить;
- формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;
- тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;
- собственно, мозговой штурм, решение поставленной проблемы;
- оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;
- обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально

освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой шторм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового шторма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового шторма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по выполнению эссе

Эссе – по дисциплине «**Антикризисное управление**» - это литературная форма демонстрации своего мнения на какую-либо тему и аргументация этого тезиса.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Оформление эссе

Объем эссе составляет **не более 6-9 страниц** формата А4.

Структура эссе.

1. **Титульный лист** (заполняется по единой форме, см. приложение 1);
2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда

компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Экономика России времен Петра I:

традиционная или командная» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для экономики того периода?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В дисциплине «**Антикризисное управление**» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1);

лекция-визуализация (лекция по теме № 2);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3);

проблемная лекция (лекция по теме № 4);

В лекции №1 (проблемная лекция) «Понятие кризиса социально – экономической системы. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Потребность и необходимость в антикризисном управлении» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: причины возникновения кризисов и их роль в социально- экономическом развитии потребность и необходимость в антикризисном управлении, типы кризисов, кризис в развитии организации, кризисы в системе государственного управления, последствия кризисов

государственного управления. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Механизмы антикризисного управления» рассматриваются: особенности и виды экономических кризисов; государственное регулирование кризисных ситуаций; механизмы антикризисного управления; социальное партнёрство в антикризисном управлении; правовое регулирование ситуационного и экономического партнёрства в современной России; проблемы обеспечения безубыточного функционирования экономических субъектов. Факторы, оказывающие влияние на финансовую стабильность предприятий. Инструменты, используемые при оценке финансовой устойчивости компаний; критерии устойчивого положения предприятия; проблемы неустойчивого рыночного положения российских фирм. Доводятся: политика самофинансирования; проблемы кредитования оборотных средств; методика экспресс-анализа деятельности предприятий; факторный анализ результатов деятельности; платежеспособность и ликвидность предприятия; источники постоянного минимума оборотных средств; основные пути стабильного обеспечения платежеспособности фирмы; внутренние и внешние причины снижения материальной базы; способы управления ликвидностью; проблемы привлечения инвестиций в сферу экономики; составляющие бизнес-плана предприятия..

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Управление рисками. Банкротство предприятий и банков. Санация предприятий» раскрываются: управление риском в условиях неопределенности функционирования предприятия; факторы, способствующие возникновению рисков; виды рисков; специфика риск-менеджмента; субъект управления в риск-менеджменте; функции риск-менеджмента; правила и приемы принятия решений в условиях риска; сущность правила максимума выигрыша; виды потерь в случае возникновения рисков. Даются: критерии выбора инвестиционных проектов в условиях риска; источники возникновения инвестиционных рисков; факторы риска в различных ситуациях проявления; способы минимизации рисков; формализация финансовых рисков в управлении компанией; возможности оптимального управления рисками; элементы управления; назначение контроля и контроллинга в условиях антикризисного управления; сходство и различия контроля и контроллинга; виды контроля; контрольные функции руководства; контроллинг, как система обеспечения выживаемости фирмы.; принципы функционирования контроллинга; основная концепция контроллинга в условиях антикризисного управления.

В лекции №4 (проблемная лекция) «Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления» дается: понятие и классификация инноваций; значение и особенности разработки инновационной стратегии в кризисном предприятии; подготовка и реализация инновационных проектов на кризисном предприятии; роль государственного регулирования деятельности предприятий в условиях антикризисного управления; внутренние и внешние признаки несостоятельности (банкротства) предприятий; законодательство о банкротстве; причины, вызывающие кризисное состояние предприятий. Подчеркиваются: проблемы государственного регулирования процесса ликвидности неплатежеспособных предприятий; реорганизация и санация хозяйственных субъектов; система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий; государственная политика в области финансового оздоровления предприятий; возможности предотвращения фактических банкротств;

принятие решений, определяющих судьбу предприятия-должника; зарубленная практика предотвращения ликвидности неплатежеспособных компаний.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине **«Антикризисное управление»** осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №1 по теме «Сущность и содержание кризиса»

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №2 по теме «Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Механизмы антикризисного управления».

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №3 по теме «Управление рисками организации».

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №4 по теме «Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости».

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

-Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru

-Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru

-Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>

-Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

-Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

-Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

-Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://poc-мир.pф/>

-База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;

-База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;

-Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr-life.ru/>

-База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

-База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>

-База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>

-Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - www.innovation.gov.ru

--База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

-База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные

специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва, 2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Антикризисное управление» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	+		
ОПК-3 - обладать способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	+		
ПК-4 - Обладать способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	

Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З (ОК-3)-1. Знать сущность и причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии государства
	У (ОК-3) - 1 Уметь оценивать различные управленческие ситуации, выявлять риски безопасности организации
	В (ОК-3) - 1 Владеть (иметь практический опыт) способами обеспечения превентивных мер в рамках антикризисной управленческой деятельности; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний
Базовый уровень (ОК-3) –2. Формирование и расширение базовых способностей готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З (ОК-3) –2 Знать - сущность и причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии государства и организации, комплексную модель принятия антикризисных решений в сфере своей профессиональной деятельности
	У (ОК-3) –2 Уметь: оценивать различные управленческие ситуации, выявлять риски безопасности организации - анализировать и учитывать разнообразие процессов антикризисного взаимодействия - оценивать организационную эффективность антикризисных управленческих решений
	В (ОК-3) –2 Владеть: - способами обеспечения превентивных мер в рамках антикризисной управленческой деятельности - методами разработки антикризисных сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности, - навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний
Высокий уровень (ОК-3) –3. Формирование углубленных способностей -- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З (ОК-3) –3 Знать - сущность и причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии государства и организации, комплексную модель принятия антикризисных решений в сфере своей профессиональной деятельности; антикризисные функциональные стратегии предприятия
	У (ОК-3) –3. Уметь: оценивать различные управленческие ситуации, выявлять риски безопасности организации; анализировать и

	учитывать разнообразие процессов антикризисного взаимодействия; оценивать организационную эффективность антикризисных управленческих решений; обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды В (ОК-3) –3 Владеть – способами обеспечения превентивных мер в рамках антикризисной управленческой деятельности; методами разработки антикризисных сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности, способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе.
ОПК-3 - обладать способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Пороговый уровень (ОПК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала -3) –1. способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; разрабатывать анти-кризисную корпоративную стратегию,	З (ОПК-3)-1 Знать специфику и особенности антикризисного управления в России; методические подходы к процедурам подготовки и принятии антикризисных решений, порядок поведения в нестандартных ситуациях У (ОПК-3)-1 Уметь проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки стратегических антикризисных решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых антикризисных решений, для проведения организационных изменений
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; разрабатывать анти-кризисную корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений	З (ПК-3)-2 Знать специфику и особенности антикризисного управления в России -методические подходы к процедурам подготовки и принятии антикризисных решений, порядок поведения в нестандартных ситуациях: основные этапы организационного развития У (ПК-3)-2 Уметь проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях, анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы; разрабатывать

	и оценивать планы, проекты; отмечать и дифференцировать изменения в организационном процессе с целью предупреждения кризисных ситуаций
	В (ПК-3)-2 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки стратегических антикризисных решений, анализа возможных последствий; оценки эффективности принятых антикризисных решений, для проведения организационных изменений; методами исследования и организации команд, способами их усовершенствования для проведения организационных изменений
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; разрабатывать антикризисную корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ОПК-3)-3 Знать специфику и особенности антикризисного управления в России; методические подходы к процедурам подготовки и принятии антикризисных решений; порядок поведения в нестандартных ситуациях; основные этапы организационного развития и изменений этапы организационного развития и изменений, правила их реализации, У (ОПК-3)-3 Уметь проводить анализ сильных и слабых сторон антикризисного решения, взвешивать и анализировать возможности и риски; нести ответственность за принятые антикризисные решения, в том числе в нестандартных ситуациях; анализировать экономические последствия; выявлять проблемы экономического характера; отмечать и дифференцировать изменения в организационном процессе с целью предупреждения кризисных ситуаций В (ОПК-3)-3 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки стратегических антикризисных решений; анализа возможных последствий; оценки эффективности принятых антикризисных решений; методами исследования и организации команд, способами их усовершенствования для проведения организационных изменений
ПК-4 Обладать способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами,	З (ПК-4)-1 Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, У (ПК-4)-1 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов

готовить аналитические материалы по результатам их применения	прикладных исследований
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели антикризисного управления организацией для повышению эффективности управления бизнес-процессами
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых умений практически использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-2 Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, принципы подготовки аналитических материалов
	У (ПК-4)-2 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований и практически использовать антикризисные стратегии и тактики деятельности организаций,
	В (ПК-4)-2 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели антикризисного управления организацией, навыками анализа проблем .
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей и умений практически использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	З (ПК-4)-3 Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
	У (ПК-4)-3 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований, практически использовать антикризисные стратегии и тактики деятельности организаций, для выхода из кризиса
	В (ПК-4)-3 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели антикризисного управления организацией, навыками анализа проблем и выработке решений по повышению эффективности управления бизнес-процессами

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-3	ОПК-3	ПК-4
Тема № 1. Кризисы и их роль в социально- экономическом развитии Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+

	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема № 2. Разновидности кризисов. Л-2, С-2	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Темы 1,2	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема 3. Управление рисками. Банкротство предприятий и банков. Л-3, С-3	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 4. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления. Л-4, С-4	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Темы 3,4	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-4	Промежуточный контроль зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод ситуаций проблем.

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Эссе (перечень тем)

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала						
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З (ОК-3)-1. Знать сущность и причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии государства	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ОК-3) - 1 Уметь оценивать различные управленческие ситуации, выявлять риски безопасности организации					
	В (ОК-3) - 1 Владеть (иметь практический опыт) способами обеспечения превентивных мер в рамках антикризисной управленческой деятельности; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний					
Базовый уровень	З (ОК-3) –2 Знать -	Фрагментарные	Общие, но не структурированные	Сформированные,	Сформирован-	Письменный эксп-

(ОК-3) –2. Формирование и расширение базовых способностей готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	сущность и причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии государства и организации, комплексную модель принятия антикризисных решений в сфере своей профессиональной деятельности	знания, частично освоенные навыки и умения	структурированные знания; в целом успешно применя- емые навыки и умения	но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	ные систем-ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их ус- пешная актуа- лизация	ресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ОК-3) –2 Уметь: оценивать различные управленческие ситуации, выявлять риски безопасности организации; анализировать и учитывать разнообразие процессов анти-кризисного взаимодействия; оценивать организационную эффективность антикри-зисных управленче-ских решений					
	В (ОК-3) –2 Владеть: - способами обеспечения превентивных мер в рамках анти-кризисной управлен-					

	ческой деятельности; методами разработки антикризисных сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний					
Высокий уровень (ОК-3) –3. Формирование углубленных способностей -- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	3 (ОК-3) –3 Знать - сущность и причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии государства и организации, комплексную модель принятия антикризисных решений в сфере своей профессиональной деятельности; антикризисные функциональные стра-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест).

	тегии предприятия						Эссе (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ОК-3) –3. Уметь: оценивать различные управленческие ситуации, выявлять риски безопасности организации; анализировать и учитывать разнообразие процессов антикризисного взаимодействия; оценивать организационную эффективность антикризисных управленческих решений; обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды						
	В (ОК-3) –3 Владеть – способами обеспечения превентивных мер в рамках антикризисной управленческой деятельности; методами разработки антикризисных сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности, способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе.						

ОПК-3 - обладать способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования						
Пороговый уровень (ОПК-3)-1 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; разрабатывать антикризисную корпоративную стратегию,	З (ОПК-3)-1 Знать специфику и особенности антикризисного управления в России; методические подходы к процедурам подготовки и принятия антикризисных решений, порядок поведения в нестандартных ситуациях	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ОПК-3)-1 Уметь проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях					
	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки стратегических антикризисных решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых антикризисных решений, для проведения организационных изменений					
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расши-	З (ОПК-3)-2 Знать специфику и особенности антикризисного	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки	Общие, но не структурированные знания; в целом	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные системные знания;	Письменный экспресс-опрос (на лек-

рение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; разрабатывать антикризисную корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений	управления в России -методические подходы к процедурам подготовки и принятии антикризисных решений, порядок поведения в нестандартных ситуациях: основные этапы организационного развития У (ПК-3)-2 Уметь проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях, анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы; разрабатывать и оценивать планы, проекты; отмечать и дифференцировать изменения в организационном процессе с целью предупреждения кризисных ситуаций В (ПК-3)-2 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки стратегических антикризисных решений, анализа воз-	и умения	успешно применяемые навыки и умения	лы знания; успешно применяемые навыки и умения	сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	ции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к зачету

	возможных последствий; оценки эффективности принятых антикризисных решений, для проведения организационных изменений; методами исследования и организации команд, способами их совершенствования для проведения организационных изменений					
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; разрабатывать антикризисную корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ОПК-3)-3 Знать специфику и особенности антикризисного управления в России; методические подходы к процедурам подготовки и принятии антикризисных решений; порядок поведения в нестандартных ситуациях; основные этапы организационного развития и изменений этапы организационного развития и изменений, правила их реализации.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ОПК-3)-3 Уметь проводить анализ сильных и слабых сторон антикризисного решения, взвешивать и анализировать возможности и риски; нести ответственность за при-					

	нятые антикризисные решения, в том числе в нестандартных ситуациях; анализировать экономические последствия; выявлять проблемы экономического характера; отмечать и дифференцировать изменения в организационном процессе с целью предупреждения кризисных ситуаций В (ОПК-3)-3 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки стратегических антикризисных решений; анализа возможных последствий; оценки эффективности принятых антикризисных решений; методами исследования и организации команд, способами их усовершенствования для проведения организационных изменений					
ПК-4 Обладать способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения						
Пороговый уровень (ПК-4) –1.(как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП	3 (ПК-4)-1 Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных иссле-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые на-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно приме-	Сформированные системные знания; сформированные навыки и	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций.

ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ований и управления бизнес-процессами,		выки и умения	няемые навыки и умения	умения; их успешная актуализация	Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ПК-4)-1 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований					
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели антикризисного управления организацией для повышения эффективности управления бизнес-процессами					
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых умений практически использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	З (ПК-4)-2 Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, принципы подготовки аналитических материалов	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем).
	У (ПК-4)-2 Уметь готовить аналитические материалы по результатам приме-					

	нения количественных и качественных методов прикладных исследований и практически использовать антикризисные стратегии и тактики деятельности организаций, В (ПК-4)-2 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели антикризисного управления организацией, навыками анализа проблем .					Вопросы к зачету
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей и умений практически использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	З (ПК-4)-3 Знать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения. У (ПК-4)-3 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к зачету

	методов прикладных исследований, практически использовать антикризисные стратегии и тактики деятельности организаций, для выхода из кризиса					
	В (ПК-4)-3 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели антикризисного управления организацией, навыками анализа проблем и выработке решений по повышению эффективности управления бизнес-процессами					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6) для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			оценочного средства представлен на кафедре
6	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос к семинарскому занятию по теме 1. "Кризисы и их роль в социально- экономическом развитии"

Вариант 1

1. Что послужило поводом валютно-финансового кризиса: (август-сентябрь 1998 г.) в нашей стране?
2. Что послужило причинами валютно-финансового кризиса в России?
3. Как валютно-финансовый кризис сказался и скажется на менеджменте и предпринимательской деятельности фирм: отечественных; иностранных?
4. Какой, на Ваш взгляд, реальный курс рубля по отношению к доллару?

Вариант 2

1. Каким этот курс станет к концу декабря 2019 г?
2. Чем был вызван крах российской биржи?
3. Чем было вызвано приостановление работы ММВБ?
4. Рекомендовали бы Вы в современных условиях кризисной ситуации развивать Вашей фирме товарный экспорт?

Критерии оценки:

Макс.9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара

Семинарское занятие №3 «Управление рисками. Банкротство предприятий и банков» - (Метод анализа ситуаций).

Практическое задание № 1

Используйте следующую последовательность действий:

1. Сформулируйте в нескольких предложениях миссию, или основную цель, вашей организации.
2. Какие специфические задачи должны быть решены для выполнения миссии вашей организацией?
3. Исходя из ответа на вопрос 2 разработайте структурную схему вашей организации. Каждая позиция на схеме должна быть связана с решением определенной задачи или получением определенного продукта (услуги).
4. Вы работаете уже третий год, и ваш бизнес весьма успешен. Вы хотите открыть новое отделение в нескольких километрах от вашего первого предприятия. С какими проблемами вы столкнетесь, начав работать в двух точках? Составьте структурную схему организации, работающей в двух местах.
5. Прошло еще пять лет, и ваш бизнес имеет уже пять отделений в двух городах. Как вы с ним справляетесь? Какие проблемы контроля и координации у вас возникают? Составьте структурную схему организации на данный момент и поясните, чем вы руководствовались.
6. Через 20 лет вы располагаете уже 75 отделениями в пяти областях. Каковы теперь проблемы, связанные со структурой организации? Составьте структурную схему, в которой должно быть показано, кто отвечает за работу с потребителями; как вы узнаете, что запросы потребителей удовлетворены; как информация циркулирует в организации.

Метод анализа ситуаций	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение

	проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №2

Тема: «Разновидности кризисов».

Вопросы:

1. Особенности и виды экономических кризисов.
2. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
3. Механизмы антикризисного управления.
4. Социальное партнёрство в антикризисном управлении.
5. Правовое регулирование ситуационного и экономического партнёрства в современной России.
6. Проблемы обеспечения безубыточного функционирования экономических субъектов.
7. Факторы, оказывающие влияние на финансовую стабильность предприятий.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №4

Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6) "для семинарских занятий

Семинарское занятие №4: Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости

«Человеческий фактор антикризисного управления» - метод группового решения творческих задач

Практическое задание № 1

Конкретная управленческая ситуация - «Международная проблема»

Китай полным ходом строит ирригационный канал Черный Иртыш-Карамай длиной более 300 километров и шириной 22 метра. По сути, речь идет о повороте русла всей реки. Экологи и другие специалисты забили тревогу: ведь Иртыш протекает не только в Китае, но и в Казахстане, и в России. Стало быть, независимо от границ это единая природная система. Произвольно изменяя ее в одном месте, мы рискуем погубить всю целиком.

Китай, превратив верхнее течение реки в оросительный канал, заберет около 20% годового стока Черного Иртыша – как минимум 2 км³ ежегодно, а в перспективе до 4. В «маловодные» годы такое количество – почти 2/3 всего водостока реки, которая, напомним, течет и по Западной Сибири. Значит, Иртыш обмелеет и в России.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие принципы риск - менеджмента должны учитываться при решении данной проблемы?

2. Какие последствия могут произойти в результате выполнения этого проекта, если не будет учтен системный подход? в управлении рисками. В чем он заключается?

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием

	междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5
Рубежный контроль (тест)
Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. Кризис – это крайнее обострение противоречий в

- а) ликвидности активов предприятия;
- б) снабжении предприятия ресурсами;
- в) социально-экономической системе (организации).

2. Несостоятельность (банкротство) –

а) признанная арбитражным судом или объявленная должником, неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов;

б) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов;

в) объявленная должником, неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов.

3. Федеральным органом исполнительной власти осуществляющим исполнительные, контрольные, разрешительные и регулирующие функции по делам о несостоятельности является

- а) Федеральная служба России по финансовому оздоровлению и банкротству;
- б) Федеральное управление по делам о несостоятельности;
- в) Федеральное управление по делам о несостоятельности, финансовому оздоровлению и банкротству.

4. Процедуры, применяемые к должникам можно разделить на следующие группы

- а) реорганизационные и ликвидационные;
- б) реорганизационные, реструктуризационные и ликвидационные;
- в) реструктуризационные и ликвидационные.

5. Последовательными этапами кризиса в деятельности предприятия являются

- а) досудебная санация, самостоятельная санация, судебная санация, банкротство;
- б) самостоятельная санация, досудебная санация, судебная санация, банкротство;
- в) банкротство, самостоятельная санация, досудебная санация, судебная санация.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №6

Темы эссе

1. 1.Антикризисное управление. Механизмы антикризисного управления
2. Особые причины неплатежеспособности и возможного банкротства российских предприятий
3. Кадровое обеспечение антикризисного управления.
4. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
5. Причины неплатежеспособности предприятия.
6. Человеческий фактор антикризисного управления.
7. Прогнозирование результатов деятельности фирмы как инструмент предупреждения кризисной ситуации.
8. Государственное регулирование кризисных ситуаций
9. Государственная финансовая поддержка неплатежеспособных предприятий
10. Маркетинговые инструменты борьбы с кризисной ситуацией на предприятии
11. Пути достижения конкурентных преимуществ в условиях кризиса предприятия
12. Масштабы кризисного состояния предприятия
13. Методы стимулирования спроса на продукцию и ее сбыта в условиях кризиса предприятия
14. Основные факторы неопределенности в рыночной экономике
15. Понятие антикризисного научно-технического реинжиниринга и его процедур
16. Взаимозависимость микроэкономических показателей деятельности фирмы и ее жизненного цикла
17. Макроэкономические нарушения как причина возникновения кризиса
18. Взаимозависимость показателей внешней среды деятельности фирмы и ее жизненного цикла
19. Классификация кризисов организации
20. Враждебность окружающей среды как причина возникновения кризиса
21. Современный макроэкономический кризис
22. Симптомы возникновения кризисной ситуации на предприятии
23. Основные принципы разработки инвестиционной стратегии в условиях кризиса
24. Позитивные последствия кризиса на предприятии
25. Роль государства в санации предприятий-должников
26. Кризис, как предпосылка развития
27. Регулирование трудовых отношений в неплатежеспособных организациях
28. Применение “защитной” тактики в антикризисном управлении
29. Управление кризисной ситуацией с помощью «сценариев»
30. Преднамеренное банкротство
31. Применение “наступательной” тактики в антикризисном управлении
32. Анализ чувствительности бизнес ситуаций
33. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления
34. Инвестиционные решения с учетом фактора неопределенности.
35. Стратегия и тактика антикризисного управления.
36. Управление рисками в антикризисном управлении.
37. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
38. Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
39. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
40. Контроллинг в системе антикризисного управления.
41. Планирование как инструмент антикризисного управления.
42. Монополизация рынка как один из факторов банкротства предприятий.

Эссе Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №7

Перечень вопросов к зачету «Антикризисное управление»

1. Кризисы в социально – экономическом развитии.
2. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.
3. Антикризисное управление. Механизмы антикризисного управления.
4. Причины неплатежеспособности предприятий.
5. Особые причины неплатежеспособности и возможного банкротства российских предприятий.
6. Меры государственного антикризисного регулирования.
7. Диагностика экономического состояния неплатежеспособности предприятия.
8. Внутрифирменный анализ финансово – экономического состояния предприятия.
9. Формирование системы банкротства и ее организационно – методическое обеспечение.
10. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятий. Процедуры предупреждения банкротства предприятий.
11. Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятий. Ликвидационные процедуры.
12. Стратегия и тактика антикризисного управления.
13. Технология антикризисного управления.
14. Управление рисками в антикризисном управлении.
15. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
16. Человеческий фактор антикризисного управления.
17. Кризисы системе государственного управления.
18. Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
19. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
20. Развитие законодательства о банкротстве в России.
21. Арбитражный процесс по делам о несостоятельности (банкротстве предприятий)
22. Регулирование трудовых отношений в неплатежеспособных организациях.
23. Бухгалтерский учет как источник информации для оценки кризисного состояния предприятия.
24. Прогнозирование кризисных ситуаций в экономике.
25. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных ресурсов.
26. Организационно – методическое обеспечение системы банкротства предприятий.
27. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия с учетом риска банкротства.
28. Контроллинг в системе антикризисного управления.
29. Планирование как инструмент антикризисного управления.
30. Монополизация рынка как один из факторов банкротства предприятий.
31. Актуальность проблемы выбора антикризисной стратегии управлением предприятием.

Зачет
Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (менее 14 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*
Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора - 2020

**Москва
2020**

Автор: Ершова Наталья Анатольевна., канд. экон. наук, доцент
Рабочая программа дисциплины: «Деловое администрирование в международных организациях» –
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев
(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Деловое администрирование в международных организациях»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Цели и задачи освоения дисциплины «Деловое администрирование в международных организациях»

Цели:

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области административно-управленческой деятельности, которые позволят им принимать эффективные административные решения в профессиональной деятельности.

формирование у магистрантов системного представления о новых эффективных идеях и различных технологиях в области развития делового администрирования в международных организациях,

овладение методами формулирования и реализации стратегий, анализ информации о факторах внешней и внутренней среды **международной организации** для принятия управленческих решений, инвестиционного анализа, для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Задачи:

получить представление о деловом администрировании в международной организации; - современных концепциях и стилях руководства в организациях;

раскрыть специфику основных направлений делового администрирования, а также возможности его применения в сфере управления инновациями в органах управления международных организаций;

изучение основных стратегий развития **международной организации** и направления их реализации;

освоение навыков анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями международной организации, информации о факторах внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений в условиях глобализации.

получить представление о системе мотиваций, контроллинга и административно-управленческой деятельности в зарубежных организациях; о перспективах развития административно-управленческой деятельности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	3 (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и

Формирование базовых способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц.
	У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке.
	В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1) –2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования.
	У (ОПК-1) –2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию
	В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде-	З (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в

мического и профессионального взаимодействия.	сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.
	У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы;
	В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива,

	рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента;
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;
	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.

В результате изучения дисциплины «Деловое администрирование в международных организациях» обучающийся должен:

Знать:

понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности (ПК-1, ПК-2);

администрирование как вид деятельности (ОПК-1, ПК-1);

два подхода к управлению экономикой: административно – командный и рыночно обусловленный (ПК-1, ПК-2);

специфика административной деятельности в России на современном этапе (ОПК-1, ПК-1);

состав и функции административно-управленческой деятельности: целеполагание, постановка задач, планирование действий, решение, руководство мероприятиями, контроль действий и мероприятий (ПК-1, ПК-2);

оперативную административно-управленческую деятельность (ОПК-1, ПК-2);

сущность контроля и контроллинга, оценку и контроль результатов деятельности, эффективность контроля (ПК-1, ПК-2);

понятие организации, структуру, функции и иерархию (ПК-2);

разделение труда (ПК-1, ПК-2);

организационный процесс как взаимодействие полномочий (ОПК-1);

проблемы централизации и децентрализации административно-управленческой деятельности (ПК-1);

административно-управленческую деятельность в различных сферах (ПК-2);

социальную среду и мотивацию труда (ОПК-1, ПК-1);

понятие об этике делового общения (ПК-1, ПК-2);

юридическую и социальную ответственность фирм (ОПК-1, ПК-2);

содержание понятий «влияние» и «власть» (ОПК-1);

понятие информации, обратные связи, сбор, хранение и анализ информации, экономическую роль, полноту и своевременность информации (ПК-1);

сущность кадровой политики в организации международной организации (ПК-2);

цели администрации по использованию персонала и условия их достижения (ПК-1);

взаимосвязь кадровой политики и философии предприятия (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

объективные и субъективные условия возникновения конфликта (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

влияние конфликта на административную деятельность (ОПК-1, ПК-1, ПК-2).

Уметь:

определять преимущества и слабости различных структур административно-управленческой деятельности (линейно-функциональная структура, дивизиональная, матричная, смешанная) (ОПК-1, ПК-1);

определять качества администратора и требования к нему (ПК-1, ПК-2);

определять стиль и имидж администратора (ОПК-1, ПК-2);

применять творческие и организационные способности (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

определять классификацию форм власти и влияния, сильные и слабые стороны различных форм власти (ОПК-1);

определять стили руководства, их различия, преимущества, недостатки, условия использования того или иного стиля руководства (ПК-1, ПК-2);

использовать информацию как конкурентное преимущество (ПК-1);

применять моделирование как источник информации и как метод выбора и обоснования решений (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

использовать организационную структуру управления персоналом (ПК-2);

определять природу конфликта в международной организации, типы конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые (ОПК-1, ПК-1);

применять методы разрешения конфликтов (ОПК-1, ПК-2).

Иметь практический опыт в:

эффективном управлении организацией (ПК-1, ПК-2);

роли менеджера и администратора (ПК-1, ПК-2);

методах руководства (административные методы, экономические, социально-психологические) (ПК-1);

адаптации стилей руководства к деловым ситуациям (ПК-2);

интеграционных процессах в административно-управленческой деятельности (ПК-2);

маркетинге персонала как вид административной деятельности (ОПК-1ПК-2);

определении потребности в персонале, анализе кадрового потенциала, организации труда управленческого персонала, результативности труда руководителей (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

управлении конфликтной ситуацией (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

бесконфликтном руководстве (ОПК-1, ПК-1, ПК-2).

Дисциплина **Б1.В.07 «Деловое администрирование в международных организациях»** относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 - дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Деловое администрирование в международных организациях» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;

законы экономики общества;

фундаментальные вопросы экономики;

законы функционирования рыночного хозяйства;

основные экономические теории;

сущность менеджмента;

основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;

основные функции менеджмента;

стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;

систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;

анализировать экономическую деятельность;

определять вид и характеристики рынка;

применять на практике основные теории и законы экономики;

правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;

осуществлять эффективные коммуникации;

управлять персоналом и принимать эффективные решения;

уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.07 «Деловое администрирование в международных организациях»** базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика.
2. Современные проблемы управления
3. Административная деятельность. Организация и технологии.
4. Антикризисное управление.
5. Современный стратегический анализ.
6. Управление человеческими ресурсами и кадровый аудит.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Налогообложение в антикризисном управлении	X			
2.	Финансовый учет и налоговый аудит		X		
3.	Деловые межкультурные коммуникации	X	X	X	X
4.	Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности	X	X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины Дисциплина М1.В.09 «Деловое администрирование в международных организациях» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, ИКР - 0,5 часа). экзамен - 35,5 часа и 50 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22		22		
-аудиторная, в том числе:	22		22		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	14		14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,5		0,5		
Самостоятельная работа студента (СРС)	50		50		
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	35,5		35,5		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3		108/3		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Деловое администрирование в международных организациях»

Тема 1. Деловое администрирование как деятельность в международной организации. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях). Эффективное управление организацией.

Тема 2. Организационные отношения в системе административной деятельности. Организация административно-управленческой деятельности

Тема 3. Формы власти и стили руководства в международной организации. Лидерство. Информационный базис административно-управленческой деятельности.

Тема 4. Административная деятельность и кадровая политика в международной организации Конфликтность в административно-управленческой деятельности международной организации и управление конфликтами

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных и семинарских занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары	
1.	Тема 1.	Деловое администрирование как деятельность в международной организации. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях). Эффективное управление организацией.	Л-1 2	С-1 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольные работы. Вопросы к зачету
2.	Тема 2.	Организационные отношения в системе административной деятельности. Организация административно-управленческой деятельности	Л-2 2	С-2 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (темы 1,2) (тест). Контрольные работы. Вопросы к зачету
3.	Тема 3.	Формы власти и стили руководства в международной организации. Лидерство. Информационный базис административно-управленческой деятельности.	Л-3 2	С-3 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольные работы. Вопросы к зачету
4	Тема 4.	Административная деятельность и кадровая политика в международной организации Конфликтность в административно-управленческой	Л-4 2	С-4 4	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения

		деятельности международной организации и управление конфликтами			творческих задач. Рубежный контроль (темы 3,4) (тест). Контрольные работы. Вопросы к зачету
		Всего часов	8	14	22
		Промежуточный контроль			Контрольные работы. Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература:

1. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 300 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1073959>.

2. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 309 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1086024>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Кристенсен, К. М. Что дальше? Теория инноваций как инструмент предсказания отраслевых изменений подход [Электронный ресурс] / Клейтон Кристенсен, Скотт Энтони, Эрик Рот ; пер. с англ. - 3-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 400 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/561220>.

2. Левчаев, П. А. Инновационная модель развития экономики региона [Электронный ресурс] : монография / П. А. Левчаев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 92 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/949607>.

3. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс] : монография / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 169 с. - Режим доступа:

<https://new.znaniy.com/catalog/product/519225>.

4. Ташмен, М. Победить с помощью инноваций: Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями подход [Электронный ресурс] / М. Ташмен М., Ч. О'Райли ; пер. с англ. – Москва : Альпина Пабли., 2016. - 285 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/915949>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/> ;
2. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm/ ;
3. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
4. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/> ;
5. <http://window.edu.ru/> «Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. Московский Либертариум: [Сайт]. – URL: <http://www.libertarium.ru/libertarium>. Доступ свободный.
7. Рубрикон: Энциклопедии. Словари. Справочники: [Сайт]. – URL: www.rubricon.ru. Доступ свободный
8. Академик: Словари и энциклопедии: [Сайт]. – URL: <http://dic.academic.ru>
9. Eonline: [Электронная образовательная библиотека]. – URL: <http://www.eonline.edu.ru>. Доступ свободный
10. ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент: [Федеральный образовательный портал]. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>. Доступ свободный
11. <http://www.hbr-russia.ru/> Harvard Business Review Russia/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 9.1.1.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1 Деловое администрирование как деятельность в международной организации Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях) Проблемы эффективного управления международной организацией.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	12	Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях)
Тема 2 Организационные отношения в	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литера-	12	Модели управления процессом стабили-

системе административной деятельности. Организация административно-управленческой деятельности в международной организации. Модели управления процессом стабилизации деятельности предприятия	туры и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)		зации деятельности предприятия
Тема 3. Формы власти и стили руководства в международной организации. Лидерство в международной организации. Информационный базис административно-управленческой деятельности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	12	Информационный базис административно-управленческой деятельности.
Тема 4 Административная деятельность и кадровая политика в международной организации. Конфликтность в административно-управленческой деятельности и управление конфликтами	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	14	Управление конфликтами в административно-управленческой деятельности

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «**Деловое администрирование в международных организациях**»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольных работ.

Тематика контрольных работ

1. Роль организации в жизни современного общества. Определение понятия организации.
2. Основы сочетания рыночного механизма и направляемого развития общества.

3. Организация как система – свойства и относительность выделения из внешней среды.
4. Организация, как объект управления.
5. Типология организаций, различные подходы к классификации.
6. Применение принципа эмерджентности и закона синергии в организации.
7. Системный подход к определению сущности организации.
8. Формальная и неформальная структура организации. Их взаимодействие.
9. Цели организации: классификация, механизмы формирования.
10. Адаптация организации к изменяющимся условиям внешней среды.
11. Принципы построения структур управления. Факторы, влияющие на них.
12. Принципы централизации и децентрализации в структурах управления.
13. Организационные формы инновационной деятельности.
14. Программно-целевые структуры и их эффективность.
15. Влияние государства на формирование и функционирование хозяйственных организаций. Мировой и российский опыт.
16. Общие законы организации и характер их проявления.
17. Природа синергетического эффекта.
18. Механизм действия закона синергии в социальных системах.
19. Проявление закона наименьших в природе и обществе.
20. Особенности проявления закона самосохранения в живой и неживой природе.
21. Роль информации в упорядочении системы.
22. «Энтропия – есть мера дезорганизации системы».
23. Роль закона информативности в самоорганизации рыночных процессов.
24. Характер протекания процессов анализа и синтеза в науке, природе и обществе.
25. Действие закона онтогенеза с точки зрения биологических и социальных наук.
26. Закон композиции – как общий закон для организационных систем любой природы.
27. Проявление закона пропорциональности в экономической среде.
28. Координационное взаимодействие законов организации.
29. Организационная культура и способы ее развития.
30. Оценка эффективности организационных систем.
31. Российская управленческая мысль в 20-30-х гг. XX в.
32. Истоки развития организационно-управленческой мысли (разновидности парадигм).
33. Влияние культуры на организационную эффективность.
34. Национальные черты российской (европейской, американской и пр.) организационной культуры.
35. Характеристика организационной культуры организации (на конкретном примере).
36. Организация слияния компаний
37. Эффективность организационных изменений
38. Менеджер и администратор: ролевая идентификация.
39. Административно-управленческая деятельность в различных сферах.
40. Методы руководства (административные методы, экономические, социально-психологические).
41. Социальная среда и мотивация труда.
42. Моделирование как источник информации.
43. Моделирование как метод выбора и обоснования решений.
44. Интеграционные Процессы в административно-управленческой деятельности
45. Сущность кадровой политики в организации в международной организации.
46. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
47. Понятие информации. Обратные связи. Сбор, хранение и анализ информации.

48. Экономическая роль информации. Полнота и своевременность информации как конкурентное преимущество.
49. Организационная структура управления персоналом.
50. Маркетинг персонала как вид административной деятельности.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности.
2. Администрирование как вид деятельности.
3. Два подхода к управлению экономикой: административно – командный и рыночно обусловленный.
4. Специфика административной деятельности в России на современном этапе.
5. Состав и функции административно-управленческой деятельности: целеполагание, постановка задач, планирование действий, решение, руководство мероприятиями, контроль действий и мероприятий.
6. Оперативная административно-управленческая деятельность.
7. Контроль и контроллинг.
8. Оценка и контроль результатов деятельности.
9. Эффективность контроля.
10. Эффективное управление организацией
11. Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности.
12. Понятие организации. Структура. Функции и иерархия.
13. Разделение труда как причина потребности в организационной деятельности.
14. Высшее звено административно-управленческой деятельности.
15. Организационный процесс как взаимодействие полномочий.
16. Преимущества и слабости различных структур административно-управленческой деятельности (линейно-функциональная структура, дивизиональная, матричная, смешанная).
17. Проблемы централизации и децентрализации административно-управленческой деятельности.
18. Качества администратора и требования к нему.
19. Стил ь и имидж администратора.
20. Творческие и организационные способности.
21. Понятие об этике делового общения.
22. Юридическая и социальная ответственность фирм.
23. Содержание понятий «влияние» и «власть».
24. Классификация форм власти и влияния.
25. Сильные и слабые стороны различных форм власти.
26. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки, условия использования того или иного стиля руководства.
27. Цели администрации по использованию персонала и условия их достижения.
28. Взаимосвязь кадровой политики и философии предприятия.
29. Определение потребности в персонале.
30. Анализ кадрового потенциала. Организация труда управленческого персонала.
31. Результативность труда руководителей.
32. Природа конфликта в организации в международной организации.

33. Типы конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые.
34. Объективные и субъективные условия возникновения конфликта.
35. Конфликты и административная деятельность.
36. Управление конфликтной ситуацией.
37. Методы разрешения конфликтов и бесконфликтное руководство.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко

усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титальный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.
2. он не должен:
вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
регулирует поток идей
не допускает критики идей.
2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:
фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.
- 3. На этапе защиты идеи:
делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно, мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзаменам обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

-Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru

-Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru

-Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>

-Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

-Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

- ЭБС www.znaniyum.com;

- ЭБС www.book.ru

- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.рф/>

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr-life.ru/>

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

- Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

- Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - www.innovation.gov.ru

--База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

В дисциплине «**Деловое администрирование в международных организациях**» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1);

лекция-визуализация (лекция по теме № 2);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3);

проблемная лекция (лекция по теме № 4);

В лекции №1 (проблемная лекция) «Деловое администрирование как деятельность в международной организации. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях). Эффективное управление организацией» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности; администрирование как вид деятельности; два подхода к управлению экономикой: административно – командный и рыночно обусловленный; специфика административной деятельности в России на современном этапе. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «Организационные отношения в системе административной деятельности. Организация административно-управленческой деятельности» рассматриваются: понятие организации; структура, функции и иерархия; разделение труда как причина потребности в организационной деятельности; высшее звено административно-управленческой деятельности; организационный процесс как взаимодействие полномочий; преимущества и слабости различных структур административно-управленческой деятельности (линейно-функциональная структура, дивизиональная, матричная, смешанная); проблемы централизации и децентрализации административно-управленческой деятельности. Доводятся понятия менеджер и администратор: ролевая идентификация; административно-управленческая деятельность в различных сферах; методы руководства (административные методы, экономические, социально-психологические); социальная среда и мотивация труда; качества администратора и требования к нему; стиль и имидж администратора; творческие и

организационные способности; понятие об этике делового общения; юридическая и социальная ответственность фирм.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Формы власти и стили руководства в международной организации. Лидерство. Информационный базис административно-управленческой деятельности» раскрываются: содержание понятий «влияние» и «власть»; классификация форм власти и влияния; сильные и слабые стороны различных форм власти; стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки. Даются: условия использования того или иного стиля руководства; адаптация стилей руководства к деловым ситуациям; понятие информации; обратные связи; сбор, хранение и анализ информации; экономическая роль информации; полнота и своевременность информации как конкурентное преимущество; моделирование как источник информации; моделирование как метод выбора и обоснования решений; интеграционные процессы в административно-управленческой деятельности.

В лекции №4 (проблемная лекция) «Административная деятельность и кадровая политика в международной организации. Конфликтность в административно-управленческой деятельности международной организации и управление конфликтами» дается: сущность кадровой политики в международной организации; цели администрации по использованию персонала и условия их достижения; организационная структура управления персоналом; взаимосвязь кадровой политики и философии предприятия; маркетинг персонала как вид административной деятельности; определение потребности в персонале; анализ кадрового потенциала; организация труда управленческого персонала. Подчеркиваются: природа конфликта в международной организации; типы конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые; объективные и субъективные условия возникновения конфликта; конфликты и административная деятельность; управление конфликтной ситуацией; методы разрешения конфликтов и бесконфликтное руководство.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине **«Деловое администрирование в международных организациях»** осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов:**

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №1 по теме «Деловое администрирование как деятельность в международной организации. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях). Эффективное управление организацией»

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №2 по теме **«Организационные отношения в системе административной деятельности. Организация административно-управленческой деятельности».**

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара: №3 по теме **«Формы власти и стили руководства в международной организации. Лидерство. Информационный базис административно-управленческой деятельности».**

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №4 по теме **«Административная деятельность и кадровая политика в международной организации Конфликтность в административно-управленческой деятельности международной организации и управление конфликтами».**

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят,

как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

**Направленность: Международное администрирование и управление
рисками**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год набора - 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине ««Деловое администрирование в международных организациях»» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.		+	
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.		+	
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуника- тивные технологии, в том числе на	3 (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности;

иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц. У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке. В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1) –2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования. У (ОПК-1) –2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к

	интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.
	У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы;
	В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными

	методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента;
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;
	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОПК-1	ПК-1	ПК-2
Тема № 1. Деловое администрирование как деятельность в международной организации. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях). Эффективное управление организацией. Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольные работы	+	+	+
Тема № 2. Организационные отношения в системе административной деятельности. Организация административно-управленческой деятельности Л-2, С-2	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Рубежный контроль (темы 1,2) (тест).	+	+	+
Тема 3. Формы власти и стили руководства в международной организации. Лидерство. Информационный базис административно-управленческой деятельности. Л-3, С-3	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольные работы	+	+	+
Тема 4. Административная деятельность и кадровая политика в международной организации Конфликтность в административно-управленческой деятельности между-народной организации и управление конфликтами Л-4, С-4	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Рубежный контроль (темы 3,4) (тест).	+	+	+
	Контрольные работы	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Темы 1-4	Промежуточный контроль - экзамен	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольные работы.

Вопросы к экзамену

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности						
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуника-тивные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест).Контрольные работы. Вопросы к зачету.
	У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику;					

	использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке.					
	В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.					
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	3 (ОПК-1) –2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы. Вопросы к

языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	деятельности; правила делового этикета; осо- бенности интонацион-ного оформления вы- сказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические пра- вила и модели, основ-ные способы слово-образования.					зачету.
	У (ОПК-1) –2 Уметь: использовать возмо- жности официально- делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных право- вых документов в профессиональной де- ятельности; самосто- ятельно читать ориги- нальную литературу средней степени сло- жности по специаль- ности и быстро извле- кать из нее необхо- димую информацию					
	В(ОПК-1)–2 Владеть: - грамотной письмен- ной и устной речью на русском и иностран- ном языках; приема-					

	ми дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.					
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы. Вопросы к зачету.
	У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выраже-					

	ний речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы; В(ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.					
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы. Вопросы к зачету.

	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.					
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организаци-ями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест).Контрольные работы. Вопросы к зачету.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.					
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.					
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организаци-ями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест).Контрольные
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирова-					

	ния при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.					работы. Вопросы к зачету.
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию						
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы. Вопросы к зачету.
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.					
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками					

	применения зарубежного опыта для российского менеджмента					
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать: основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы. Вопросы к зачету.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации					
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента					
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные

	менеджмента; факторы эффективности менеджмента;						работы. Вопросы к зачету.
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;						
	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.						

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		тестирования	Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контрольных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос к семинарскому занятию №1 "Деловое администрирование как деятельность в международной организации. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях). Эффективное управление организацией."

Вариант 1

1. Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности.
2. Администрирование как вид деятельности.
3. Два подхода к управлению экономикой: административно – командный и рыночно обусловленный.

Вариант 2

1. 1.Оперативная административно-управленческая деятельность.
2. Контроль и контроллинг.
3. Оценка и контроль результатов деятельности.

Критерии оценки:

Макс.9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2

"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №2

Тема: Организационные отношения в системе административной деятельности. Организация административно-управленческой деятельности в международной организации. Модели управления процессом стабилизации деятельности предприятия .

Вопросы:

1. Понятие организации, структура, функции и иерархия.
2. Разделение труда как причина потребности в организационной деятельности.
3. Высшее звено административно-управленческой деятельности.
4. Организационный процесс как взаимодействие полномочий.
5. Преимущества и слабости различных структур административно-управленческой деятельности (линейно-функциональная структура, дивизиональная, матричная, смешанная).
6. Проблемы централизации и децентрализации административно-управленческой деятельности.
7. Менеджер и администратор: ролевая идентификация.
8. Административно-управленческая деятельность в различных сферах.
9. Методы руководства (административные методы, экономические, социально-психологические).
10. Социальная среда и мотивация труда.
11. Качества администратора и требования к нему, стиль и имидж администратора.
12. Творческие и организационные способности, понятие об этике делового общения, юридическая и социальная ответственность фирм.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;

	Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №3 "Метод анализа ситуаций"

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.

Фрагмент перечня заданий метода анализа ситуаций семинарских занятий.

Семинарское занятие №3 «Формы власти и стили руководства в международной организации. Лидерство. Информационный базис административно-управленческой деятельности» - (Метод анализа ситуаций).

Практическое задание № 1

«Справедливый руководитель»

Некий коммерческий банк – один из многих мелких коммерческих банков, созданных в Москве за последние годы. Банк начал свои операции немногим более полутора лет назад. Весь штат банка состоял из 15 человек, не считая 6 человек охраны. Банк занимал помещение из 5 комнат: операционный зал, бухгалтерия, секретариат, кабинет управляющего и касса.

Управляющий банка – Иванов Сергей Васильевич, 45 лет, – ранее работал в научно-исследовательском центре. Стал управляющим благодаря своим глубоким знаниям в банковском деле и обширным связям в финансовом мире. Человек осторожный в общении с учредителями банка и несдержанный с подчиненными. Главный бухгалтер банка – Смирнова Лидия Петровна, 40 лет. В течение 10 лет работала главным бухгалтером, 2 года назад окончила курсы бухгалтерского учета в коммерческом банке. Работала в этом коммерческом банке практически со дня его основания.

В результате проверки, проведенной Государственной налоговой инспекцией, были выявлены нарушения в ведении бухгалтерского учета и отчетности. На банк был наложен крупный штраф.

Следует отметить, что бухгалтерский учет велся в соответствии с учетной политикой банка, утвержденной его руководством. За несколько месяцев до проверки Смирнова пыталась предупредить управляющего об имеющихся нарушениях. При этом произошел следующий разговор.

«Сергей Васильевич, у нас возникла проблема. Имеются серьезные нарушения в области бухгалтерского учета». «А чем я могу вам помочь? Ведь это же вы – главный бухгалтер. Для этого вас и взяли на работу». «Видите ли, я не могу изменить учетную политику предприятия без согласования с руководством банка». «Но вы же видите, сколько у меня дел! Разбирайтесь сами. Я спешу на встречу с руководителями фирмы, которая может стать очень выгодным клиентом нашего банка».

Смирнова пыталась снова начать этот разговор, однако у Иванова и на этот раз нашлись более важные дела. После того как на банк был наложен штраф, Иванов в присутствии всего коллектива в грубой и оскорбительной форме обвинил Смирнову в некомпетентности, невнимательности и непрофессионализме. Смирнова сочла невозможным продолжать работу в подобных условиях и подала заявление об уходе по собственному желанию. Так как она была хорошим специалистом, да и замену ей пришлось бы искать долго, управляющий вынужден был извиниться. Для того чтобы принести свои извинения, Иванов счел неудобным вызывать главного бухгалтера к себе в кабинет и сам пришел в бухгалтерию, где кроме Смирновой находились еще двое бухгалтеров. Смирнова приняла извинения управляющего, и конфликт был улажен.

Вопросы

1. Достаточно ли профессиональных навыков, чтобы назначить человека начальником?
2. Как могла Смирнова привлечь внимание управляющего к своему вопросу?
3. Корректно ли поддерживать авторитет начальника за счет подчиненных?
4. Правильно ли повел себя Иванов, когда приносил извинения Смирновой?
5. Какие последствия может повлечь даже единственный случай грубого или просто нетактичного поведения в присутствии подчиненных? Как это отразится на авторитете начальника?
6. Какова роль руководителя в создании благоприятного психологического климата в коллективе?
7. Считаете ли вы справедливым следующее высказывание: «Невежливость между равными некрасива, со стороны же начальника она есть тирания» (Лопе де Вега)?

"Метод анализа ситуаций" Критерии оценки:	
Масс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинарское занятие №4: «Административная деятельность и кадровая политика в международной организации Конфликтность в административно-управленческой деятельности международной организации и управление конфликтами».

Практическое задание.

Игра «Два лагеря».

Вопрос для обсуждения в группе: Считаете ли Вы себя конфликтным человеком? Почему?

Сейчас нам предстоит разделиться на два лагеря: первый – поднимите руку те, кто считает себя конфликтной личностью, во втором – те, кто считает себя неконфликтной личностью. Объединимся в группы и назовем первую группу – «Самой конфликтной», вторую – «Самой толерантной» в любом конфликте.

В течение 10 минут подумайте над вопросами:

1. Насколько уютно вы себя ощущаете в лагере конфликтных/неконфликтных людей?
2. Довольны ли вы тем, что находитесь именно в этой группе?
3. Какие плюсы и минусы вы видите в своем лагере и в себе, как его представителе?
4. С какими ситуациями легче справляться представителям вашего лагеря?
5. Какие три качества вы хотели бы позаимствовать у представителей противоположного лагеря?

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы;

	Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. К основным функциям управления организацией относится :

- а) побуждение;
- б) планирование;
- в) анализ;
- г) обмен информацией.

2. Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления:

- а) приказ;
- б) убеждение;
- в) инструктаж;
- г) премирование.

3. В менеджменте некая группа может считаться организацией, если члены этой группы:

- а) тесно связаны друг с другом;
- б) связаны друг с другом с помощью информационных потоков;
- в) работают в одном офисе;
- г) намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели.

4. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является:

- а) результат, на достижение которого направлено управление;
- б) видение будущего, которое желательно достичь;
- в) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы;
- г) объективная тенденция развития организации.

5. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:

- а) диктаторской;
- б) экспертной;
- в) принудительной;
- г) харизматической.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №6**Контрольная работа**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы**Вариант 1**

Задание 1 Роль организации в жизни современного общества. Определение понятия организации.

Задание 2 Основы сочетания рыночного механизма и направляемого развития общества.

Задание 3 Организация как система – свойства и относительность выделения из внешней среды.

Вариант 2

Задание 1 Типология организаций, различные подходы к классификации.

Задание 2 Применение принципа эмерджентности и закона синергии в организации.

Задание 3. Системный подход к определению сущности организации.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства №7**Вопросы к экзамену**

1. Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности.
2. Администрирование как вид деятельности.
3. Два подхода к управлению экономикой: административно – командный и рыночно обусловленный.
4. Специфика административной деятельности в России на современном этапе.
5. Состав и функции административно-управленческой деятельности: целеполагание, постановка задач, планирование действий, решение, руководство мероприятиями, контроль действий и мероприятий.
6. Оперативная административно-управленческая деятельность.
7. Контроль и контроллинг.
8. Оценка и контроль результатов деятельности.
9. Эффективность контроля.
10. Эффективное управление организацией
11. Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности.
12. Понятие организации. Структура. Функции и иерархия.
13. Разделение труда как причина потребности в организационной деятельности.
14. Высшее звено административно-управленческой деятельности.
15. Организационный процесс как взаимодействие полномочий.
16. Преимущества и слабости различных структур административно- управленческой деятельности (линейно-функциональная структура, дивизиональная, матричная, смешанная).
17. Проблемы централизации и децентрализации административно-управленческой деятельности.
18. Качества администратора и требования к нему.
19. Стил и имидж администратора.
20. Творческие и организационные способности.
21. Понятие об этике делового общения.
22. Юридическая и социальная ответственность фирм.
23. Содержание понятий «влияние» и «власть».
24. Классификация форм власти и влияния.
25. Сильные и слабые стороны различных форм власти.
26. Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки, условия использования того или иного стиля руководства.
27. Цели администрации по использованию персонала и условия их достижения.
28. Взаимосвязь кадровой политики и философии предприятия.
29. Определение потребности в персонале.
30. Анализ кадрового потенциала. Организация труда управленческого персонала.
31. Результативность труда руководителей.
32. Природа конфликта в организации в международной организации.
33. Типы конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые.
34. Объективные и субъективные условия возникновения конфликта.
35. Конфликты и административная деятельность.
36. Управление конфликтной ситуацией.
37. Методы разрешения конфликтов и бесконфликтное руководство.

Экзаменационные билеты Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Деловое администрирование в международных организациях»

БИЛЕТ №1

- 1. Вопрос.** Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности
- 2. Вопрос.** Понятие организации. Структура. Функции и иерархия.
- 3. Вопрос.** Результативность труда руководителей.

Составитель _____ Н.А. Ершова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Деловое администрирование в международных организациях»

БИЛЕТ №2

- 1. Вопрос.** Администрирование как вид деятельности
- 2. Вопрос.** Разделение труда как причина потребности в организационной деятельности.
- 3. Вопрос.** Анализ кадрового потенциала организации..

Составитель _____ Н.А. Ершова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВЫЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*
Направленность: *Международное администрирование и управление рисками*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора - 2020

Москва -2020

Автор: Ершова Н.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины: «Деловые межкультурные коммуникации» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия) Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:

Деловые межкультурные коммуникации

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2 - обладать способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Цели и задачи освоения дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации»

Цель: получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций включая международный контекст и коммуникацию в сети Интернет; формирование навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение презентаций, ведение переговоров).

Задачи:

- понимание специфики делового общения как особого вида коммуникативной деятельности;
- базисные знания о сущности, структуре и видах коммуникаций; представления о содержании, формах и межкультурных особенностях в области деловой коммуникации;
- понимание устных и письменных стратегий делового общения;
- представления о работе с персоналом и клиентами;
- навыки учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;
- умения по преобразованию и разрешению конфликтов в деловых отношениях;
- представления о путях формирования имиджа специалиста экономической сферы.

Дисциплина «Деловые межкультурные коммуникации» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности.
	У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности.

	В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1) –2 Знать - правила оформления научных текстов> правила подготовки и произнесения публичных речей; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; особенности интонационного оформления высказываний разного типа.
	У (ОПК-1) –2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;
	В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.
	У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы;
	В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные управленческие понятия, функции управления.
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методикой экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2	З (ПК-1)–2 Знать основные управленческие

Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	понятия, функции управления.основные модели поведения; сотрудников, подходы, применяемые при решении управленческих задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: основные управленческие понятия, функции управления.основные модели поведения; сотрудников, подходы, применяемые при решении управленческих задач. методы управления проектами и сетями.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении управленческих задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.
ПК-2 - обладать способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать основные этапы организационного развития и изменений
	У (ПК-2)-1 Уметь анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками организации малых групп и команд для проведения организационных изменений
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать основные этапы организационного развития и изменений, правила их реализации
	У (ПК-2)-1 Уметь анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки корпоративной стратегии, организации малых групп и команд для проведения организационных изменений
Высокий уровень	З (ПК-2)-1 Знать основные этапы

(ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	организационного развития и изменений, правила их реализации, основные управленческие понятия корпоративной стратегии
	У (ПК-2)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) методами исследования и организации малых групп и команд, способами их усовершенствования для проведения организационных изменений

В результате изучения дисциплины *«Деловые межкультурные коммуникации»* обучающийся должен:

Знать:

- современные принципы работы с деловой информацией; (ОПК-1, ПК-1);
- стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации; (ОПК-1, ПК-1);
- этапы деловой беседы; (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);
- проблемы деловой коммуникации в России; (ОПК-1, ПК-1 ПК-2);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, (ОПК-1, ПК-

1);

уметь:

- отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; (ОПК-1, ПК-1 ПК-2);
- преодолевать барьеры коммуникаций; (ОПК-1, ПК-1 ПК-2);
- соблюдать формально-ролевые принципы взаимодействия, взаимозависимость участников деловой коммуникации; (ОПК-1, ПК-1 ПК-2);
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; (ОПК-1, ПК-1 ПК-2);
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. (ОПК-1, ПК-1);

Иметь практический опыт в:

- обобщении и анализе информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками деловых коммуникаций; (ОПК-1, ПК-1);
- во владении методами формирования и поддержания этичного коммуникаций в организации; (ОПК-1, ПК-1 ПК-2);
- использовании навыков комплексного поиска, систематизации и интерпретации информации по определённой теме из оригинальных неадаптированных текстов (научных, публицистических, правовых и пр.); (ОПК-1, ПК-1 ПК-2);

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина *«Деловые межкультурные коммуникации»* относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.В.ДВ.05.01-дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки **38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками»**, изучается по очной форме обучения на 2-ом курсе в 3 ем семестре.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины *«Деловые и межкультурные коммуникации»* основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате изучения дисциплин таких, как «Управленческая экономика», «Антикризисное управление», «Нормы этики и делового общения персонала международных

организаций», «Современный стратегический анализ», «Управление человеческими ресурсами и кадровый аудит», «Административная деятельность: организация и технологии» «Экономическая безопасность», «Корпоративное управление и финансы», «Современные информационные технологии в управлении рисками», «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг».

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» студент должен **знать:**

- базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

- особенности устной публичной речи;

- культуру речи, грамотное письмо и говорение;

уметь:

работать с интернет-ресурсами и учебной литературой;

определять проблему, требующую решения;

уметь выражать свои мысли письменно и устно в рамках заданной темы;

владеть:

методами анализа и синтеза;

историческим и логическим подходами

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Теория организации и организационное поведение		X			X	X				
2.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	X	X		X	X					
3.	Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ		X			X		X			
4	Деловое администрирование в международных организациях	X	X	X				X			
5	Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности		X		X		X				
6	Управление конфликтами в международных организациях		X			X		X			

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 20 часов составляет контактная работа магистра с

преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа), 88 часов составляет самостоятельная работа обучающегося).

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1 (очное)

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20			20	
-аудиторная, в том числе:	20			20	
Лекции (Л)	6			6	
Семинары (С)	14			14	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,3			0,3	
Самостоятельная работа студента (СРС)	87,7			87,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3			108/3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

Тема 1 Деловая коммуникация, ее специфика и основные задачи

Сущность и характеристики деловой коммуникации. Характеристики делового общения: предметно-целевое содержание коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия, взаимозависимость участников деловой коммуникации, коммуникативный контроль, формальные, конвенциональные, эмоциональные и ситуативные ограничения. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. Проблема совместимости и сработанности в группе. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.д. Проблема коммуникативной компетентности делового человека.

Тема 2 Роль коммуникаций в системе управления. Информация как фактор оптимизации системы управления

Диалогичность как сущностная черта общения. Субъект и объект общения. Типология общения. Уровни общения (классификации Э.Берна, Н.Сагатовского и др.). Интимно-личностное, деловое, групповое, массовое общение.

Управленческая информация: сущность и классификация. Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями (межуровневая). Неформальные коммуникации (слухи). Роль коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций.

Тема 3 Коммуникационные стили

Общение как взаимодействие деловых партнеров. Стили и формы взаимодействий. Типы взаимодействий: кооперация, конкуренция. Способы обеспечения коммуникации: слушание, речь, чтение, письмо. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.д. Проблема коммуникативной компетентности делового человека.

Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Собеседование при приеме на работу. Беседа при увольнении с работы. Проблемные или дисциплинарные беседы. Технология телефонных бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Публичное выступление в системе деловых коммуникаций. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение. Психологический климат во время переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов. Письменные формы деловых взаимодействий. Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, Протокол, Решение, Договор.

Тема 4 Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления

Взаимопонимание как основа делового общения. Уровни понимания. Коммуникативные барьеры в ситуациях делового общения. Коммуникационные помехи

Барьеры восприятия:

- *первое впечатление*
- *предубеждение в отношении себя и других* (недооценка или переоценка)
- *стереотипы*
- *эффект проекций*.

Проблема точности межличностного восприятия в процессе делового общения. Общение как взаимодействие деловых партнеров. Стили и формы взаимодействий. Типы взаимодействий: кооперация, конкуренция

Тема 5 Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности

Конфликты в деловых отношениях, их причины и сущность. Функции конфликта. Объективные и субъективные детерминанты конфликта. Структура конфликта. Виды конфликтов. Динамика конфликта. Способы завершения конфликта. Стратегии поведения в конфликте: конфронтация, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Медиация в конфликте. Процедурные аспекты урегулирования конфликтов. Проблема прогнозирования и предупреждения конфликтов. Возможности управления конфликтной ситуацией.

Тема 6. Управленческая культура и ее влияние на деловые коммуникации

Понятие культуры организации. Культура как социокультурный процесс. Понятие о субкультуре и мегакультуре. Смысл и ценности организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Влияние организационной культуры на деловых коммуникациях.

Типы организационной культуры: культура власти; ролевая культура; культура задачи; культура личности. Этика фирмы. Этические ценности по отношению к сотрудникам. Социальная дистанция. Организация пространства общения.

Тема 7 Межкультурные особенности деловых контактов

Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур: европейской, конфуцианской, исламской и т.д. Понятие имиджа делового общения. Формы и жанры коммуникаций при межкультурном деловом взаимодействии. Три фактора культурного влияния на переговоры: национальный (анализ различных стилей переговоров), организационный (определенные культуры, развитые внутри международных организаций) и профессиональные культуры (культуры, развитые среди профессионалов) Выражение неформальности вербальной и невербальной коммуникации. Проблемы деловой коммуникации в России.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации»

Таблица 5.2.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, часы				
		Всего часов	Л	С	СРС	Оценочные средства
1	Деловая коммуникация, ее специфика и основные задачи	2	1	2	2	Контрольные вопросы к лекции, опрос на лекции, письменный экспресс-опрос, тесты, задания, устное сообщение реферат,
2	Роль коммуникаций в системе управления. Информация как фактор оптимизации системы управления	6	1	2	2	Контрольные вопросы к лекции, опрос на лекции, письменный экспресс-опрос, выступление на семинаре, НПЗ (дискуссия, доклад, презентация), тесты, задания, устное собеседование, выполнение практического задания, метод кейсов, мозговой штурм, реферат,
3	Коммуникационные стили	6	1	2	2	
4	Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления	6	1	2	2	
5	Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности		1	2	2	
6	Управленческая культура и ее влияние		-	2	2	письменный

	на деловые коммуникации					экспресс-опрос, выступление на семинаре, НПЗ (дискуссия, доклад, презентация), тесты, задания, устное собеседование, выполнение практического задания, метод кейсов, мозговой штурм, реферат,
7	Межкультурные особенности деловых контактов	5	1	2	4	Контрольные вопросы к лекции, опрос на лекции, письменный экспресс-опрос, выступление на семинаре, НПЗ (дискуссия, доклад, презентация), тесты, задания, устное собеседование, выполнение практического задания, метод кейсов, мозговой штурм, реферат,
	Всего	108	6	14	88	Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловые и межкультурные коммуникации»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»

7.1. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2.Основная литература:

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Згонник – Москва : Дашков и К, 2020. - 230 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358210>.
2. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 309 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987290/>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 124 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952093>.
2. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Верхоглазенко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941082>.
3. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова Э. - 5-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 279 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917619>.
4. Кузьмин, С. С. Корпоративный рост: модели и методы [Электронный ресурс] : монография / С. С. Кузьмин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 184 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941079>.
5. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. В. Кондратьева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 111 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/600402>.
6. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс] : монография /Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 169 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=519225>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/> ;
2. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru//](http://www.deming.ru/) TehnUpr/FunkModOcen.htm;
3. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
4. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/> ;
5. <http://www.hbr-russia.ru/> Harvard Business Review Russia

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1 Деловая коммуникация, ее специфика и основные задачи	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Динамика конфликта. Решение ситуационных задач	12	Тема 1. Проблема совместимости и сработанности в группе. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.д. Проблема коммуникативной компетентности делового человека.
Тема 2 Роль коммуникаций в системе управления. Информация как фактор оптимизации системы управления	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ	12	Тема 2. Уровни общения (классификации Э.Берна, Н.Сагатовского и др.). Интимно-личностное, деловое, групповое, массовое общение.
Тема 3 Коммуникационные стили	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ	12	Тема 3 Психологический климат во время переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов. Письменные формы деловых взаимодействий. Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, Протокол, Решение, Договор.
Тема 4 Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	12	Тема 4. Проблема точности межличностного восприятия в процессе делового общения. Общение как взаимодействие деловых партнеров. Стили и формы взаимодействий. Типы взаимодействий: кооперация, конкуренция
Тема 5 Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности	семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному	12	Тема 5. Медиация в конфликте. Процедурные аспекты урегулирования конфликтов. Проблема прогнозирования и предупреждения конфликтов. Возможности управления

	экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ		конфликтной ситуацией.
Тема 6 Управленческая культура и ее влияние на деловые коммуникации	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	12	Тема 6 Этика фирмы. Этические ценности по отношению к сотрудникам. Социальная дистанция. Организация пространства общения.
Тема 7 Межкультурные особенности деловых контактов		16	Тема 7 Понятие имиджа делового общения - Формы и жанры коммуникаций при межкультурном деловом взаимодействии.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации».

чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
подготовка к устным выступлениям;
подготовка к письменным экспресс - опросам;
подготовка к тестированию;
подготовка к контрольным заданиям;
подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
написание эссе.

Вопросы к итоговому контролю (зачету) По дисциплине «Деловые и межкультурные коммуникации»

1. Понятие отношений.
2. Структурные параметры отношений
3. Общение и отношение: общее и особенное
4. Динамика отношений: основные этапы
5. Коммуникация как основа деловых отношений.
6. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
7. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.
8. Коммуникативные модели взаимодействия партнеров.
9. Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности.
10. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
11. Проблема совместимости и сработанности в группе.
12. Механизмы взаимопонимания в деловом общении.
13. Проблема интерпретации невербальных средств коммуникации.
14. Сознательное и подсознательное в невербальном поведении.
15. Перцептивный аспект делового общения.
16. Чувства и эмоции в деловом взаимодействии
17. Проблема точности восприятия в процессе делового контакта.
18. Феномен личного влияния в процессе деловой коммуникации.
19. Манипуляция, ее типы и признаки.
20. Алгоритм реализации защиты от манипуляции.
21. Использование «эффектов» восприятия в деловом общении.

22. Самопрезентация в деловых контактах.
23. Формирование аттракции в деловых отношениях.
24. Интерактивный аспект делового общения.
25. Стратегии устных деловых взаимодействий.
26. Цели и факторы эффективного слушания в устных формах взаимодействий.
27. Подготовка к публичным выступлениям.
28. Убеждение и убеждаемость в системе делового общения.
29. Спор и полемика как формы деловой коммуникации.
30. Реклама как коммуникативный процесс.
31. Деловые переговоры, их подготовка и проведение.
32. Деловое совещание, его цели и проведение.
33. Деловая беседа, ее разновидности.
34. Презентация как форма деловой коммуникации.
35. Пресс-конференция, ее организация и проведение.
36. Деловые приемы, их коммуникативный смысл.
37. Стратегии письменных деловых коммуникаций.
38. Конфликты в деловых отношениях, их причины.
39. Динамика и интенсивность конфликтов.
40. Стратегии выхода из конфликта.
41. Понятие конфликт, классификация конфликтов, проблема предупреждения конфликтов в деловой сфере.
42. Межкультурные особенности деловых контактов.
43. Особенности формирования деловых коммуникаций в России
44. Субъект и объект общения. типология общения.
45. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.
46. Проблема совместимости и сработанности в группе.
47. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.
48. Деловое совещание: подготовка и проведение.
49. Публичное выступление в системе деловых коммуникаций.
50. Деловая полемика, правила ее проведения.
51. Культура делового спора.
52. Этапы деловой беседы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

«Деловые и межкультурные коммуникации»:

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Общие рекомендации по подготовке

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями Университета по выполнению курсовых и контрольных работ, положением Университета по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

- Лекционные занятия (теоретический курс)

Рекомендации:

Студент должен фиксировать основные положения лекции в письменном виде, особое внимание следует обратить на примеры управленческой практики, которые в обязательном порядке необходимо отражать в конспекте.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

лекция – презентация

лекция – дискуссия и проблемная лекция

- Семинарские (практические) занятия

Рекомендации:

Подготовка к семинару включает кроме отработки конспекта лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала студента, он может подготовить доклад и выступить с ним на семинаре. Семинар, это, прежде всего, дискуссия, обсуждение, то есть необходимо не только внимательно слушать выступающих, но и стараться высказать свое мнение, уточнить, задать вопрос.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара №1 «Сущность и содержание организации»;

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара №2 «Административная структура организации»;

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении: семинара № 3 «Управление поведением организации».

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

Самостоятельная работа студентов

Рекомендации:

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Деловые и межкультурные коммуникации» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания магистерской диссертации, и применением знаний на практике.

Организация СРС ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине проводится в следующих видах:

выполнение домашних заданий преподавателя;

подготовка рефератов во внеаудиторное время, с последующей их защитой с презентацией на аудиторных занятиях (семинарах);

подготовка во внеаудиторное время и защита на семинаре исследовательского проекта;

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание докладов, сообщений, рефератов, на заданные темы; изготовление презентаций;

При подготовке **реферата** обязательно обращать внимание на новые термины, и уяснить для себя их сущность. Следует обращать на отечественную и зарубежную практику применения рассматриваемого явления.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведенное на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).

4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<https://uisrussia.msu.ru/> ;

-Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

-ЭБС www.znaniyum.com;

-ЭБС www.book.ru

-ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

-Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://poc-мир.пф/>

-База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;

-База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;

-Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr-life.ru/>

-База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

-База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>

-База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ДЕЛОВЫЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора - 2019**

Москва, 2019

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Деловые межкультурные коммуникации» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;			+
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;			+
ПК-2 - обладать способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения

(код компетенции, уровень освоения)	по дисциплине
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуникатив-ные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде-мического и профессионального взаимо-действия.	З (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности.
	У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности.
	В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1) –2 Знать - правила оформления научных текстов; правила подготовки и произнесения публичных речей; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; особенности интонационного оформления высказываний разного типа.
	У (ОПК-1) –2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;
	В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникатив-ные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде-мического и профессионального взаимо-действия.	З (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной дея-тельности; правила делового этикета; терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.

	У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы;
	В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные управленческие понятия, функции управления.
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методикой экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные управленческие понятия, функции управления. основные модели поведения; сотрудников, подходы, применяемые при решении управленческих задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: основные управленческие понятия, функции управления. основные модели поведения; сотрудников, подходы, применяемые при решении управленческих задач, методы управления проектами и сетями.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении управленческих задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы

	для решения конкретного задания.
ПК-2 - обладать способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать основные этапы организационного развития и изменений
	У (ПК-2)-1 Уметь анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками организации малых групп и команд для проведения организационных изменений
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать основные этапы организационного развития и изменений, правила их реализации
	У (ПК-2)-1 Уметь анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки корпоративной стратегии, организации малых групп и команд для проведения организационных изменений
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать основные этапы организационного развития и изменений, правила их реализации, основные управленческие понятия корпоративной стратегии
	У (ПК-2)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) методами исследования и организации малых групп и команд, способами их усовершенствования для проведения организационных изменений

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОПК-1	ПК-1	ПК-2
Тема 1. Деловая коммуника-	Письменный экспресс-опрос	+		

ция, ее специфика и основные задачи. Л-1, С-1.	на лекции			
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+
	Контрольная работа	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 2. . Роль коммуникаций в системе управления. Информация как фактор оптимизации системы управления С-2	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+
	Контрольная работа	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 3. Коммуникационные стили Л-2, С-3	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 4. Коммуникативные барьеры в сфере управления и способы их преодоления С-4	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Темы 1-4	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема 5 Сотрудничество и кон-фликты в коммуникационной деятельности Л-3, С-5	Письменный экспресс-опрос на лекции			
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+
	Контрольная работа	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 6 Управленческая культура и ее влияние на деловые коммуникации С-6	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+
	Контрольная работа	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+

Темы 7 Межкультурные особенности деловых контактов. С-7	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Темы 5-7	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-7	Промежуточный контроль зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольная работа

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности						
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету
	У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового					

	стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности. В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.					
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1) –2 Знать - правила оформления научных текстов; правила подготовки и произнесения публич-ных речей; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; особенности интонационного оформления высказываний разного типа. У (ОПК-1) –2 Уметь:	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные систем-ные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету

	использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;					
	В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.					
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	3 (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; при-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль

взаимодействия.	нциипы языкового офо-рмления официально-деловых текстов в сфере профессиональ-ной деятельности; правила делового этикета; терминологии различных областей специальности сту- дента; сложные грам-матические структуры. У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развер- нутое сообщение, за- просить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы; В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-полити- ческой тематике; на- выками использования и составления норма- тивных правовых до- кументов в своей профессиональной де- ятельности с учетом					(тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету

	требований делового этикета.					
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями задач						
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные управленческие понятия, функции управления.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты					
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методикой экономического исследования и организации малых групп.					
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные управленческие понятия, функции управления. основные модели поведения; сотрудников, подходы, применяемые при решении управленческих задач.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обо-					

	сновывать полученные выводы. В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.					
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: основные управленческие понятия, функции управления. основные модели поведения; сотрудников, подходы, применяемые при решении управленческих задач, методы управления проектами и сетями. У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении управленческих задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-эконо-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету

	мических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.					
ПК-2 - обладать способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию						
Пороговый уровень (ПК-2) –1. способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать основные этапы организационного развития и изменений	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету
	У (ПК-2)-1 Уметь анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.					
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками организации малых групп и команд для проведения организационных изменений					
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать	З (ПК-2)-1 Знать основные этапы организационного развития и изменений, правила их реализации	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на

корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	У (ПК-2)-1 Уметь анализировать управленческие явления и процессы, выявлять проблемы управленческого характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;			умения	успешная актуализация	семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками разработки корпоративной стратегии, организации малых групп и команд для проведения организационных изменений					
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать основные этапы организационного развития и изменений, правила их реализации, основные управленческие понятия корпоративной стратегии	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету
	У (ПК-2)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера;					

	разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;					
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) методами исследования и организации малых групп и команд, способами их усовершенствования для проведения организационных изменений					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контро- льных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос

Семинар по теме 3. "Коммуникационные стили"

Вариант 1

Задание 1. Культура делового спора.

Задание 2. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение.

Задание 3. Психологический климат во время переговоров.

Вариант 2

Задание 1 Переговоры как средство разрешения конфликтов.

Задание 2 Письменные формы деловых взаимодействий.

Задание 3. Особенности официально-деловой речи. и

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №3**Метод анализа ситуаций**

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара**Семинарское занятие № 2:****«Роль коммуникаций в системе управления. Информация как фактор оптимизации системы управления»****Практическое задание.****Концерн «Энергия»**

Успешный вариант конверсии и вхождения в рынок крупного предприятия продемонстрировал воронежский концерн «Энергия». За 6 лет он удвоил выпуск продукции, утроил объемы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в четыре с лишним раза увеличил производство товаров народного потребления. Концерну удалось сохранить темпы жилищного и социального строительства, своими силами построить кирпичный завод. И все это при неизменной численности рабочих.

Первым серьезным шагом в реорганизации концерна стало формирование научно-производственных комплексов (НПК). Для промышленности России НПК на базе конструкторских отделов и производственных цехов – не новинка. Но в «Энергии» довели эту идею до логического завершения, объединив научные, производственные и экономические интересы. НПК занялись маркетингом: изучением спроса, разработкой, производством и сбытом продукции. В концерне было создано 20 НПК. На них легла основная тяжесть перехода с военной продукции на мирную, и они справились с этой задачей.

В 1989 г. концерн выступил инициатором создания и учредителем коммерческого банка «Энергия». Открытие банка решило проблему финансовой самостоятельности подразделений концерна.

Работники концерна стали получать зарплату через свой банк, а это позволило внедрить систему самокредитования. Ведь далеко не все работники берут зарплату со своих счетов полностью и невостребованные суммы можно пустить в оборот. Поэтому резко (в 5 раз) сократился удельный вес кредитов Госбанка.

Концерн «Энергия» отказался от традиционной «вертикальной» (линейно-функциональной) системы командования производством. Сейчас в нем более 100 экономически и юридически самостоятельных предприятий с различной численностью работников при разнообразных формах собственности. В целом «Энергия» - это акционерное общество закрытого типа. Более 80% работников стали совладельцами собственности, выкупив акции.

Идеология фирмы, принятая в «Энергия», - семья – гарантирует всем ее работниками постоянную работу, но не постоянное место работы, которое может меняться в зависимости от экономической целесообразности.

Вопросы для обсуждения ситуации:

- 1) Какие внутренние коммуникации организации описаны в ситуации?
- 2) Как изменились внутренние переменные под влиянием внешних факторов?
- 3) Какие социальные ценности характеризуют руководителей концерна «Энергия»?

Можно ли это назвать частью организационной культуры концерна?

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №3

Тема: «Коммуникационные стили».

1. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.д.
2. Проблема коммуникативной компетентности делового человека.
3. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор.
4. Классификация деловых бесед.
5. Технология кадровых бесед

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4

Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)" для семинарских занятий

Семинарское занятие №2: Роль коммуникаций в системе управления. Информация как фактор оптимизации системы управления.

Практическое задание.

«Процедура принятия управленческого решения»

Цель: Использование информации для коллегиального решения

Директор одного из столичных банков получил конфиденциальную информацию о состоянии активов и пассивов крупного морского пароходства и перспективных планах его развития, которые представлялись ему заманчивыми, с точки зрения получения ожидаемой прибыли.

Ознакомившись с представленным пароходством бизнес-планом и оценив сложившуюся ситуацию, директор банка принял решение о крупных инвестициях в пароходство.

Директор банка принял решение о крупных инвестициях в пароходство единолично, не привлекая к выработке важного управленческого решения специалистов.

Впоследствии оказалось, что реальное положение дел в пароходстве существенно отличалось от того, которое было представлено в бизнес-плане.

Пароходство обанкротилось. А поскольку вложенные банком средства не были застрахованы, банк понес чувствительные для него убытки.

Этот просчет вместе с другими крупными просчетами руководства банка, в конечном счете привел к его банкротству.

Вопросы для обсуждения ситуации:

1. Какой **принцип управления** был использован директором при принятии важного управленческого решения? Какая информация не доведена до сотрудников?
2. Какова основная управленческая функция руководства организацией?

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы;

	Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Вопрос 1. Какова основная задача делового общения? (1 правильный ответ)

- а) продуктивное сотрудничество;
- б) строгое регулирование иерархического соположения управляющего и управляемого;
- в) налаживание межличностных контактов;
- г) поиски «нужных» людей для решения производственных вопросов;
- д) поиски «нужных» людей для решения личных и производственных вопросов.

Вопрос 2 Что такое общение? (1 правильный ответ)

- а) разговор двух и более людей;
- б) спор;
- в) взаимодействие субъекта и объекта;
- г) взаимодействие людей с целью обмена информацией;
- д) совместный отдых.

Вопрос 3. Какое правило Дейл Карнеги возводит в важнейший закон человеческого поведения? (1 правильный ответ)

- а) говорите о том, что интересует вашего собеседника;
- б) внушайте собеседнику сознание его значимости и делайте это искренне;
- в) поощряйте других говорить о себе;
- г) искренне интересуйтесь другими людьми;
- д) улыбайтесь.

Вопрос 4. Почему затруднено общение с интровертами? (1 правильный ответ)

- а) стремятся проникнуться проблемами другого;
- б) их трудно переключить с собственного, внутреннего хода мыслей на диалог;
- в) они вспыльчивы и порой агрессивны;
- г) внешне излишне эмоциональны;
- д) они беззаботны, оптимистичны.

Вопрос 5. Люди, которым присуще такое коммуникативное качество как экстраверсия (1 правильный ответ):

- а) общительны, словоохотливы, беззаботны;
- б) сдержанны в общении, в жизни застенчивы;
- в) общительны, но хорошо контролируют свои эмоции;
- г) трудно переключаются с внутреннего хода мыслей на диалог;
- д) ответственны в принятии решений.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Приложение 1.7

Характеристика оценочного средства №6

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Тематика контрольных работ

53. Коммуникация как основа деловых отношений.
54. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
55. Проблема точности восприятия в процессе делового контакта.
56. Феномен личного влияния в процессе деловой коммуникации.
57. Алгоритм реализации защиты от манипуляции.
58. Самопрезентация в деловых контактах.
59. Формирование аттракции в деловых отношениях.
60. Интерактивный аспект делового общения.
61. Подготовка к публичным выступлениям.
62. Убеждение и убеждаемость в системе делового общения.
63. Спор и полемика как формы деловой коммуникации.
64. Деловые переговоры, их подготовка и проведение.
65. Деловая беседа, ее разновидности.
66. Презентация как форма деловой коммуникации.
67. Презентация как форма деловой коммуникации.
68. Презентация как форма деловой коммуникации.
69. Деловые приемы, их коммуникативный смысл.
70. Межкультурные особенности деловых контактов.
71. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.
72. Культура делового спора.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Приложение 1.8

Вопросы к зачету

1. Понятие отношений.
2. Структурные параметры отношений
3. Общение и отношение: общее и особенное

4. Динамика отношений: основные этапы
5. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
6. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.
7. Коммуникативные модели взаимодействия партнеров.
8. Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности.
9. Проблема совместимости и сработанности в группе.
10. Механизмы взаимопонимания в деловом общении.
11. Проблема интерпретации невербальных средств коммуникации.
12. Сознательное и подсознательное в невербальном поведении.
13. Перцептивный аспект делового общения.
14. Чувства и эмоции в деловом взаимодействии
15. Манипуляция, ее типы и признаки.
16. Использование «эффектов» восприятия в деловом общении.
17. Стратегии устных деловых взаимодействий.
18. Цели и факторы эффективного слушания в устных формах взаимодействий.
19. Убеждение и убеждаемость в системе делового общения.
20. Реклама как коммуникативный процесс.
21. Деловое совещание, его цели и проведение.
22. Презентация как форма деловой коммуникации.
23. Пресс-конференция, ее организация и проведение.
24. Стратегии письменных деловых коммуникаций.
25. Конфликты в деловых отношениях, их причины.
26. Динамика и интенсивность конфликтов.
27. Стратегии выхода из конфликта.
28. Понятие конфликт, классификация конфликтов, проблема предупреждения конфликтов в деловой сфере.
29. Особенности формирования деловых коммуникаций в России
30. Субъект и объект общения. типология общения.
31. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.
32. Проблема совместимости и сработанности в группе.
33. Деловое совещание: подготовка и проведение.
34. Публичное выступление в системе деловых коммуникаций.
35. Деловая полемика, правила ее проведения.
36. Этапы деловой беседы

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (менее 14 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен,

самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«НОРМЫ ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора - 2020

Москва

Автор: Ершова Наталья Анатольевна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев

(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:

«Нормы этики и делового общения персонала международных организаций»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ДК-1 - способность организовывать деловые коммуникации в международных организациях

Цели и задачи освоения дисциплины «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций»

Цель: овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками норм этики и делового общения персонала международных организаций

Задачи:

изучение основ норм этики и делового общения персонала международных организаций;

освоение стратегий устных и письменных делового общения персонала международных организаций;

отработка навыков деловой риторики в споре, дискуссии, полемике;

овладение навыками самопрезентации в международной организации (вербальные и невербальные элементы);

рассмотрение составляющих имиджа делового человека в международной организации и основных аспектов управления коммуникацией.

Дисциплина «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» обеспечивает формирование следующей компетенции:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ДК-1 - способность организовывать деловые коммуникации в международных организациях	
Пороговый уровень (ДК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами организации деловых коммуникаций в международных организациях	З (ДК-1)-1 Знать теоретические основы норм этики и делового общения персонала международных организаций.
	У (ДК-1)-1 Уметь использовать технологии делового взаимодействия персонала международных организаций
	В (ДК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями делового взаимодействия персонала международных организаций
Базовый уровень (ДК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами организации деловых коммуникаций в международных организациях	З (ДК-1)–2 Знать понятия "этика" и "деловое общение персонала международных организаций", а также структуру, функции, виды и формы делового общения персонала международных организаций
	У (ДК-1)–2 Уметь: пользоваться вербальными и невербальными средствами общения персонала

Высокий уровень (ДК-1) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами организации деловых коммуникаций в международных организациях	международных организаций; планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации персонала международных организаций.
	В (ДК-1)–2 Владеть: методами, способами и приемами делового общения в различных его видах и с разными типами собеседников персонала международных организаций.
	З (ДК-1)–3 Знать существующие виды коммуникативных барьеров в деловом общении персонала международных организаций.
	У (ДК-1)– 3 Уметь: преодолевать коммуникативные барьеры в деловом общении персонала международных организаций; создавать имидж делового человека в общении персонала международных организаций. В (ДК-1)– 3 Владеть навыками: применения технологий делового взаимодействия в условиях межкультурной коммуникации персонала международных организаций; самопрезентации, а также опытом подготовки и презентации публичного выступления в международных организациях.

В результате изучения дисциплины «**Нормы этики и делового общения персонала международных организаций**» обучающийся должен:

Знать:

теоретические основы норм этики и делового общения персонала международных организаций (ДК-1);

понятия "этика" и "деловое общение персонала международных организаций", а также структурой, функциями, видами и формами делового общения персонала международных организаций (ДК-1);

существующие виды коммуникативных барьеров в деловом общении персонала международных организаций (ДК-1);

Уметь:

использовать технологии делового взаимодействия персонала международных организаций (ДК-1);

пользоваться вербальными и невербальными средствами общения персонала международных организаций (ДК-1);

планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации персонала международных организаций (ДК-1);

преодолевать коммуникативные барьеры в деловом общении персонала международных организаций (ДК-1);

создавать имидж делового человека в общении персонала международных организаций (ДК-1);

Владеть:

технологиями делового взаимодействия персонала международных организаций (ДК-1);

способами и приемами делового общения в различных его видах и с разными типами собеседников персонала международных организаций (ДК-1);

Иметь практический опыт:

применения технологий делового взаимодействия в условиях межкультурной коммуникации персонала международных организаций (ДК-1);

самопрезентации, а также опыт подготовки и презентации публичного выступления в международных организациях (ДК-1).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **ФТД.01** «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» относится к факультативным дисциплинам.

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», (форма обучения – очная), **факультатив**, изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;
законы экономики общества;
фундаментальные вопросы экономики;
законы функционирования рыночного хозяйства;
основные экономические теории;
сущность менеджмента;
основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
основные функции менеджмента;
стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
анализировать экономическую деятельность;
определять вид и характеристики рынка;
применять на практике основные теории и законы экономики;
правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
осуществлять эффективные коммуникации;
управлять персоналом и принимать эффективные решения;
уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **ФТД.01** «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

«Деловое общение и деловой этикет»;
«Управление персоналом»;
«Психология и этика делового общения»;
«Профессиональная этика и этикет»;

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем в данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теория организации и организационное поведение		X	X	X		X	X	X
2.	Деловые межкультурные коммуникации	X		X	X	X		X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 8 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 19,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16	16			
-аудиторная, в том числе:	16	16			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,3	0,3			

Самостоятельная работа студента (СРС)	19,7	19,7			
Форма промежуточной аттестации (экзамен)					
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	36/1	36/1			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций»

Тема.1. Введение в основы норм этики и делового общения персонала международных организаций. Виды коммуникации персонала международных организаций.

Тема 2. Деловая коммуникация персонала международных организаций. Особенности межкультурной коммуникации персонала международных организаций.

Тема 3. Стратегии устных деловых коммуникаций персонала международных организаций. Основы публичного выступления перед персоналом международных организаций. Стратегии делового общения персонала международных организаций.

Тема 4. Управление коммуникацией делового общения персонала международных организаций. Виды прагматической коммуникации при деловом общении персонала международных организаций.

Тема 5. Спор, дискуссия, полемика, нормы этики при деловом общении персонала международных организаций.

Тема 6. Технологии самопрезентации при деловом общении персонала международных организаций.

Тема 7. Вербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций. Невербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций.

Тема 8. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения в управлении персоналом международных организаций.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ тем дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары,	
1.	Тема 1.	Введение в основы норм этики и делового общения персонала	Л-1 2 ч.		Контрольные вопросы к лекции. Письменный

		международных организаций. Виды коммуникации персонала международных организаций.			экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
2	Тема 2.	Деловая коммуникация персонала международных организаций. Особенности межкультурной коммуникации персонала международных организаций..		С-1 2 ч.	
3.	Тема 3.	Стратегии устных деловых коммуникаций персонала международных организаций. Основы публичного выступления перед персоналом международных организаций. Стратегии делового общения персонала международных организаций.	Л-2 2 ч.		
4.	Тема 4.	Управление коммуникацией делового общения персонала международных организаций. Виды прагматической коммуникации при деловом общении персонала международных организаций.		С-2 2 ч.	
5.	Тема 5.	Спор, дискуссия, полемика, нормы этики при деловом общении персонала международных организаций.	Л-3 2 ч.		
6	Тема 6.	Технологии самопрезентации при деловом общении персонала международных организаций.		С-3 2 ч.	
7	Тема 7.	Вербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций. Невербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций.	Л-4 2 ч.		
8	Тема 8.	Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения в управлении персоналом международных организаций.		С-4 2 ч.	
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций»

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение [Электронный ресурс]: науч.-практич. пособие / Н. А. Абузярова, М. В. Залоило, В. И. Кузнецов [и др.]; под ред. И. И. Кучерова, А. М. Цирина. - Москва : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2020 - 124 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359317>.

7.3. Дополнительная литература

1. Гостенина В. И. Социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/404699>.

2. Козырев, Г.И. Социология общественного мнения: образ врага в истории, теории и общественном сознании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Козырев. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 254 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556457>.

3. Крылова, М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Крылова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. -- 96 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563742>.

4. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / Дудина В. И., Смирнова Е. Э. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2014. - 388 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>.

5. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ивашкевич В.Б. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 224 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463081/>.

6. Сережко Т. А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] / Т. А. Сережко - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 309 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636207>.

7. Травин, В.В. Деловое общение. Модуль II [Электронный ресурс]: учебнопрактическое пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Дело, 2016. - 135 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486961>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru//> ;
2. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUp/FunkModOcen.htm;
3. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
4. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru//> ;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1 Введение в основы норм этики и делового общения персонала международных организаций. Виды коммуникации персонала международных организаций.	Подготовка к лекции, рассмотрение литературы, контрольных вопросов к лекции, подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции.	2	Тема 1. Виды коммуникации персонала международных организаций.
Тема 2. Деловая коммуникация персонала международных организаций. Особенности межкультурной коммуникации персонала международных организаций.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для выступлений на семинарском занятии с презентацией. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинарском занятии.	3	Тема 2. Особенности межкультурной коммуникации персонала международных организаций.
Тема 3. Стратегии устных деловых коммуникаций персонала международных организаций. Основы	Подготовка к лекции, рассмотрение литературы, контрольных вопросов к лекции, подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции.	2	Тема 3. Стратегии делового общения персонала международных организаций

публичного выступления перед персоналом международных организаций. Стратегии делового общения персонала международных организаций			
Тема 4. Управление коммуникацией делового общения персонала международных организаций. Виды прагматической коммуникации при деловом общении персонала международных организаций.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для выступлений на семинарском занятии с презентацией. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинарском занятии.	3	Тема 4. Виды прагматической коммуникации при деловом общении персонала международных организаций.
Тема 5. Спор, дискуссия, полемика, нормы этики при деловом общении персонала международных организаций.	Подготовка к лекции, рассмотрение литературы, контрольных вопросов к лекции, подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции.	2	Тема 5. Нормы этики при деловом общении персонала международных организаций.
Тема 6. Технологии самопрезентации при деловом общении персонала международных организаций.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для выступлений на семинарском занятии с презентацией. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинарском занятии.	3	Тема 6. Технологии самопрезентации при деловом общении персонала международных организаций.
Тема 7 Вербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций. Невербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций.	Подготовка к лекции, рассмотрение литературы, контрольных вопросов к лекции, подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции.	2	Тема 7 Невербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций.
Тема 8 Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения в управлении персоналом международных организаций.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для выступлений на семинарском занятии с презентацией. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинарском занятии.	3	Тема 8. Этикет как технология делового общения в управлении персоналом международных организаций.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться экспресс - опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем

прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения;

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и

выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титульный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы,

выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по

возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу

расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;
не навязывать своего мнения другим;
четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

В дисциплине «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций:» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1, теме №7);

лекция-визуализация (лекция по теме № 3);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 5);

В лекции №1 (проблемная лекция). Тема №1. «**Введение в основы норм этики и делового общения персонала международных организаций**» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание основы норм этики и делового общения персонала международных организаций и их место в управленческой деятельности. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других

дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) Тема №3. «Стратегии устных деловых коммуникаций персонала международных организаций» рассматриваются: стратегии устных деловых коммуникаций персонала международных организаций; основы публичного выступления перед персоналом международных организаций; стратегии делового общения персонала международных организаций.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации). Тема №5 «Спор, дискуссия, полемика, нормы этики при деловом общении персонала международных организаций» раскрывается: виды, общая характеристика спора и дискуссии. Дается общая характеристика нормы этики при деловом общении персонала международных организаций.

В лекции №4 (проблемная лекция). Тема №7. «Вербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций» дается общая характеристика вербальных средств коммуникации в управлении персоналом международных организаций. Рассматриваются невербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций. Напоминаются требования к зачету.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара:

№1 Деловая коммуникация персонала международных организаций.

№3 Технологии самопрезентации при деловом общении персонала международных организаций.

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара:

№2 Управление коммуникацией делового общения персонала международных организаций.

№4 Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения в управлении персоналом международных организаций.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel,

PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniy.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://roc-mir.pf/>
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr-life.ru/>
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) <https://habr.com/>
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) -

<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

-База данных исследований Центра стратегических разработок
<https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Единый архив экономических и социологических данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

-База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«НОРМЫ ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛА
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ДК-1 - способность организовывать деловые коммуникации в международных организациях	+	+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ДК-1 - способность организовывать деловые коммуникации в международных организациях	
Пороговый уровень (ДК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами организации деловых коммуникаций в международных организациях	3 (ДК-1)-1 Знать теоретические основы норм этики и делового общения персонала международных организаций.
	У (ДК-1)-1 Уметь использовать технологии делового взаимодействия персонала международных организаций
	В (ДК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями делового взаимодействия персонала международных организаций
Базовый уровень (ДК-1) –2 Формирование и расширение базовых	3 (ДК-1)–2 Знать понятия "этика" и "деловое общение персонала международных

способностей – владеть методами организации деловых коммуникаций в международных организациях	организаций", а также структуру, функции, виды и формы делового общения персонала международных организаций
	У (ДК-1)–2 Уметь: пользоваться вербальными и невербальными средствами общения персонала международных организаций; планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации персонала международных организаций.
	В (ДК-1)–2 Владеть: методами, способами и приемами делового общения в различных его видах и с разными типами собеседников персонала международных организаций.
Высокий уровень (ДК-1) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами организации деловых коммуникаций в международных организациях	3 (ДК-1)–3 Знать существующие виды коммуникативных барьеров в деловом общении персонала международных организаций.
	У (ДК-1)– 3 Уметь: преодолевать коммуникативные барьеры в деловом общении персонала международных организаций; создавать имидж делового человека в общении персонала международных организаций.
	В (ДК-1)– 3 Владеть навыками: применения технологий делового взаимодействия в условиях межкультурной коммуникации персонала международных организаций; самопрезентации, а также опытом подготовки и презентации публичного выступления в международных организациях.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Формируемая компетенция
		ДК-1
1 семестр		
Текущий контроль		
Тема № 1 Введение в основы норм этики и делового общения персонала международных организаций. Виды коммуникации персонала международных организаций. Л-1.	Контрольные вопросы к лекции.	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+
Тема № 2. Деловая коммуникация персонала международных организаций. С-1	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+
	Метод анализа ситуаций	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+
Тема № 3. Стратегии устных деловых коммуникаций персонала международных организаций. Основы публичного	Контрольные вопросы к лекции.	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+

выступления перед персоналом международных организаций. Стратегии делового общения персонала международных организаций. Л-2.		
Тема № 4 Управление коммуникацией делового общения персонала международных организаций. С-2	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+
	Метод группового решения творческих задач	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+
Темы 1-4.	Рубежный контроль №1 (тест)	+
Тема 5. Спор, дискуссия, полемика, нормы этики при деловом общении персонала международных организаций. Л-3	Контрольные вопросы к лекции.	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+
Тема 6. Технологии самопрезентации при деловом общении персонала международных организаций. С-3	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+
	Метод анализа ситуаций	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+
Тема 7. Вербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций. Невербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций. Л-4.	Контрольные вопросы к лекции.	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+
Тема № 8. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения в управлении персоналом международных организаций. С-4.	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+
	Метод группового решения творческих задач	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+
Темы 5-8	Рубежный контроль №2 (тест)	+
Темы 1-8	Промежуточный контроль Зачет	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ДК-1 - способность организовывать деловые коммуникации в международных организациях						
Пороговый уровень (ДК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами организации деловых коммуникаций в международных организациях	З (ДК-1)-1 Знать теоретические основы норм этики и делового общения персонала международных организаций.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
	У (ДК-1)-1 Уметь использовать технологии делового взаимодействия персонала международных организаций					
	В (ДК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями делового взаимодействия персонала международных организаций					
Базовый уровень (ДК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами организации деловых коммуникаций в международных организациях	З (ДК-1)–2 Знать понятия "этика" и "деловое общение персонала международных организаций", а также структуру, функции, виды и формы делового общения персонала международных организаций	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем.

	У (ДК-1)–2 Уметь: пользоваться вербаль-ными и невербаль-ными средствами общения персонала международных организаций; планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации персонала международных организаций. В (ДК-1)–2 Владеть: методами, способами и приемами делового общения в различных его видах и с разными типами собеседников персонала международных организаций.					Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету
Высокий уровень (ДК-1) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами организации деловых коммуникаций в между-народных организациях	3 (ДК-1)–3 Знать существующие виды коммуникативных барьеров в деловом общении персонала международных организаций. У (ДК-1)– 3 Уметь: преодолевать комму-никативные барьеры в деловом общении пер-сонала междуна-родн-ых организаций;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применя-емые навыки и умения	Сформированны е, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформирован-ные систем-ные знания; сформирован-ные навыки и умения; их успешная актуа-лизация	Контрольные вопро-сы к лекции. Письменный эксп-ресс-опрос (на лек-ции, семинаре). Метод анализа ситу-аций. Выступление на семинарском заня-тии с презентацией. Метод ситуаций про-блем. Метод группового решения

	создавать имидж дело-вого человека в обществе персонала международных организаций.					творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету
	В (ДК-1)– 3 Владеть навыками: применения технологий дело-вого взаимодействия в условиях межкультур-ной коммуникации персонала международ-ных организаций; са- мопрезентации, а так-же опытом подгото-вки и презентации публичного выступ- ления в международ- ных организациях.					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	
6	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1 "Контрольные вопросы к лекции"

Фрагмент перечня контрольных вопросов

Лекции по теме 1 «Введение в основы норм этики и делового общения персонала международных организаций».

1. Введение в основы норм этики международных организаций
2. Основы норм делового общения персонала международных организаций
3. Виды коммуникации персонала международных организаций.
4. Деловая коммуникация персонала международных организаций.
5. Особенности межкультурной коммуникации персонала международных организаций.
6. Основы публичного выступления перед персоналом международных организаций.

Характеристика оценочного средства №2 "Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос к лекции по теме 1. «Введение в основы норм этики и делового общения персонала международных организаций».

Вариант 1

Задание 1. Виды коммуникации персонала международных организаций.

Задание 2. Особенности межкультурной коммуникации персонала международных организаций.

Задание 3. Стратегии устных деловых коммуникаций персонала международных организаций.

Вариант 2

Задание 1 Основы публичного выступления перед персоналом международных организаций.

Задание 2 Стратегии делового общения персонала международных организаций.

Задание 3 Управление коммуникацией делового общения персонала международных организаций.

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие №1: «Деловая коммуникация персонала международных организаций».

Практическое задание.

Проанализируйте ситуацию, разработайте механизм критики предложите несколько вариантов критики и выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация.

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора.

Что необходимо сделать для изменения сложившейся ситуации?

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием

	междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией
Семинарское занятие №1

Тема: Деловая коммуникация персонала международных организаций.

Вопросы:

1. Человеческая речь как источник информации.
2. Функции и виды речи. Стили речи.
3. Специфика и культура делового разговора.
4. Малый разговор как форма вступления в контакт.
5. Открытость коммуникатора как условие диалога.
6. Телефонный разговор. Письменная речь. Деловая переписка и ее особенности.
7. Оформление и основные разновидности деловых писем.
8. Деловая беседа, обсуждение, собеседование. Особенности проведения деловых бесед.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №5**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинарское занятие №2: «Управление коммуникацией делового общения персонала международных организаций».

Практическое задание.

Переведите в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями одноименной сказки А.С.Пушкина. Используйте язык бизнеса: совмещение профессий, система оплаты труда, работодатель, работник, претендент на должность, договор, контракт, условия работы, компромисс, консенсус, виды и содержание деятельности и пр.

Эпизод первый: заключение трудового соглашения.

«Нужен мне работник:

Повар, конюх, плотник.

А где мне найти такого

Служителя не слишком дорогого?»

Балда говорит: «Буду служить тебе славно,

Усердно и очень исправно,

В год за три щелка тебе по лбу,

Есть же мне давай вареную полбу».

Призадумался поп,

Стал себе почесывать лоб.

Щелк щелку ведь рознь.

Да понадеялся он на русский авось.

Поп говорит Балде: «Ладно.

Не будет нам обоим накладно...»

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. “Малый разговор” в деловой коммуникации ведется в рамках:

- а) Профессиональных интересов партнеров
- б) Личностных, неделовых интересов партнеров +
- в) Деловых интересов партнеров

2. Адресат манипуляции в деловом общении – это:

- а) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие +
- б) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- в) Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

3. Все люди делятся на:

- а) Сенсорики и интуиты
- б) Экстраверты и интроверты
- в) оба варианта верны +

4. В ценностно – ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- а) Ценностные установки партнера – адресата +
- б) Духовные идеалы партнера – адресата
- в) Потребности и склонности партнера – адресата

5. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- а) Определенного темпа речи
- б) Информационных технологий
- в) Устной речи +

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Вопросы к зачету

1. Введение в основы норм этики и делового общения персонала международных организаций.
2. Виды коммуникации персонала международных организаций.
3. Деловая коммуникация персонала международных организаций.
4. Особенности межкультурной коммуникации персонала международных организаций.
5. Стратегии устных деловых коммуникаций персонала международных организаций.
6. Основы публичного выступления перед персоналом международных организаций.
7. Стратегии делового общения персонала международных организаций.
8. Управление коммуникацией делового общения персонала международных организаций.
9. Виды прагматической коммуникации при деловом общении персонала международных организаций.
10. Спор, дискуссия, полемика, нормы этики при деловом общении персонала международных организаций.
11. Технологии самопрезентации при деловом общении персонала международных организаций.
12. Вербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций.
13. Невербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций.
14. Имидж делового человека.
15. Этикет как технология делового общения в управлении персоналом международных организаций

Зачет**Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ
НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора - 2020

Москва 2020

Автор: Ершова Наталья Анатольевна, канд. экон. наук, доцент
 Рабочая программа дисциплины: «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»–
 Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рецензент (эксперт):

Профессор кафедры «Экономики» Российского Государственного Университета правосудия , доктор экономических наук, профессор. Е.В. Минаева

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО				
кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Цели и задачи освоения дисциплины «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»

Цель: формирование у магистрантов теоретических знаний в виде системы понятий и соответствующих концепций, составляющих основу данной научной дисциплины и дать представление, обеспечить знание и понимание студентом истории развития, методологии и технологии подготовки и принятия управленческого решения. Продемонстрировать их значимость для решения прикладных практических задач и профессиональной деятельности специалиста – менеджера *в условиях неопределенности*.

Задачи:

изучение теоретических и методологических основ подготовки и реализации управленческих решений, овладение понятийным аппаратом;

освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе подготовки и реализации управленческих решений;

приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики, овладение навыками организации систем управления;

развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления и их активного использования в реализации системы управления;

формирования навыков критического экономического мышления, творческого решения управленческих проблем и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации при оценке возможностей их реализации.

Дисциплина «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей руководить коллективом в сфере своей	3 (ОПК-2)-1. Знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, комплексную модель принятия этических решений в сфере своей профессиональной деятельности

профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	У (ОПК-2) - 1 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	В (ОПК-2) - 1 Владеть (иметь практический опыт) методами разработки сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности в коллективе;
Базовый уровень (ОПК-2) –2. Формирование и расширение базовых способностей руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3 (ОПК-2) –2 Знать - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, комплексную модель принятия этических решений в сфере своей профессиональной деятельности
	У (ОПК-2) –2 Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия оценивать организационную эффективность управленческих решений и их социальную значимость,
	В (ОПК-2) –2 Владеть: - методами разработки сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая культурные различия в коллективе;
Высокий уровень (ОПК-2) –3. Формирование углубленных способностей руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3 (ОПК-2) –3 Знать - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, комплексную модель принятия этических решений и международной практикой ее использования
	У (ОПК-2) –3. Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, оценивать организационную эффективность управленческих решений и их социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
	В (ОПК-2) –3 Владеть - методами разработки сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения	3 (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями

стратегических задач	управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
ПК-5 Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)-1 Знать методы разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области управления бизнес-процессами
	У (ПК-5)-1 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований
	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели стратегии развития организации в соответствии с решением поставленной управленческой задачи;

Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых умений практически использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	З (ПК-5)-2 Знать методы разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области управления бизнес-процессами на основе элементов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
	У (ПК-5)-2 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований и практически использовать стратегии и тактики (производственной) деятельности организаций,
	В (ПК-5)-2 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели стратегии развития организации в соответствии с решением поставленной управленческой задачи; навыками анализа проблем
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей и умений практически использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	З (ПК-5)-3 Знать методы разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области управления бизнес-процессами на основе экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
	У (ПК-5)-3 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований, практически использовать стратегии и тактики (производственной) деятельности организаций,
	В (ПК-5)-3 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели стратегии развития организации в соответствии с решением поставленной управленческой задачи; навыками анализа проблем и выработке решений по повышению эффективности управления бизнес-процессами

В результате изучения дисциплины «**Принятие управленческих решений в условиях неопределенности**» обучающийся должен:

знать:

сущность и содержание процесса управления организацией (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
механизмах разработки, принятия и реализации управленческих решений (ОПК-2, ПК-3);

факторах, влияющих на процесс принятия управленческих решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

уметь:

определять факторы, определяющие процесс принятия управленческих решений (ПК-3, ПК-5);

формировать альтернативные решения и осуществлять их выбор (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

оценивать качество разрабатываемых управленческих решений (ПК-3, ПК-5);

использовать методы экспертного опроса в процессе выработки решений (разрабатывать информационные связи для принятия рациональных решений (ОПК-2 ПК-3, ПК-5);

принимать решения в условиях неопределенности и риска (ПК-3, ПК-5);

владеть:

методами и инструментами разработки и принятия рациональных управленческих решений (ОПК-2 ПК-3);

информационно-коммуникационными технологиями для прогнозирования и принятия решения в условиях неопределенности на базе программных продуктов Информационной системы по внешнеполитическим вопросам МИД России (ИС ВПВ) (ПК-5);

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.08 «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»** относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Блок1 -дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 2-ом курсе в 3-ем семестре..

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности» обучающийся должен:

знать:

сущность и содержание процесса управления организацией;

роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

уметь:

ставить цели и формулировать задачи, напрямую или косвенно связанные с реализацией профессиональных функций;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для принятия управленческих решений;

владеть:

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

методами анализа и синтеза.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.08 «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»** базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика.
2. Современные проблемы управления
3. Административная деятельность. Организация и технологии.
4. Антикризисное управление.
5. Современный стратегический анализ.
6. Управление человеческими ресурсами и кадровый аудит.

7. Корпоративное управление и финансы.
8. Современные информационные технологии в управлении рисками.
9. Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг.
10. Информационно-аналитические системы и база данных.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теория организации и организационное поведение		X	X			X		X
2.	Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ	X			X	X		X	
4	Деловые межкультурные коммуникации		X		X	X		X	
5	Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности	X		X		X	X		X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, ИКР - 0,3 часа). экзамен - 26,5 часа и 59,2 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3			22,3	
-аудиторная, в том числе:	22			22	
Лекции (Л)	8			8	
Семинары (С)	14			14	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					

Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,3			0,3	
Самостоятельная работа студента (СРС)	50			50	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	26,5			26,5	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3			108/3	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных и семинарских занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары	
1.	Тема 1.	Решения как предмет научного исследования Типология управленческих решений и управленческих задач.	Л-1 2		Письменный экспресс-опрос (на лекции).
2.	Тема 2.	Характеристика лица, принимающего решения (ЛПР)		С-1 2	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Эссе. Вопросы к экзамену
3.	Тема 3.	Экспертные методы принятия управленческих решений.	Л-2 2	С-2 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих

					задач. Эссе. Вопросы к экзамену
4	Тема 4.	Метод Дельфи при выработке управленческого решения		С-3 2	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод анализа ситуаций. Эссе. Вопросы к экзамену Рубежный контроль (те-мы 1-4) (тест).
5.	Тема 5.	Дерево решений .	Л-3 2	С-4 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Эссе. Вопросы к экзамену
6.	Тема 6.	Активизирующие методы принятия решений		С-5 2	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод анализа ситуаций. Эссе. Вопросы к экзамену
7.	Тема 7.	Ответственность руководителя при принятии управленческих решений .	Л-4 2	С-6 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Эссе. Вопросы к экзамену
8	Тема 8.	Оценка эффективности и качества управленческих решений		С-7 2	Письменный экспресс-опрос (на семинаре). Выступление на семинарском занятии с

					презентацией. Метод анализа ситуаций. Эссе. Вопросы к экзамену Рубежный контроль (те-мы 5-8) (тест).
		Всего часов	8	14	22
		Промежуточный контроль			Эссе. Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности».

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература:

1. Згонник, Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс] / Л.В. Згонник – Москва : Дашков и К, 2020. - 230 с.- Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=358210>.

2. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. В. Кондратьева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 111 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/600402>.

3. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 309 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987290>.

7.3.Дополнительная литература:

1. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Верхоглазенко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 206 с. - <http://znanium.com/catalog/product/424434>.

2. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В.

Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова Э. - 5-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 279 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917619>.

4. Кузьмин, С. С. Корпоративный рост: модели и методы [Электронный ресурс] : монография / С. С. Кузьмин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 184 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941079>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm;
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;
14. Московский Либертариум: [Сайт]. – URL: <http://www.libertarium.ru/libertarium>.
Доступ свободный.
15. Рубрикон: Энциклопедии. Словари. Справочники: [Сайт]. – URL: www.rubricon.ru. Доступ свободный
16. Академик: Словари и энциклопедии: [Сайт]. – URL: <http://dic.academic.ru>
17. Eonline: [Электронная образовательная библиотека]. – URL: <http://www.eonline.edu.ru>. Доступ свободный
18. ЭСМ: Экономика. Социология. Менеджмент: [Федеральный образовательный портал]. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>. Доступ свободный
19. <http://www.hbr-russia.ru/> Harvard Business Review Russia

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 9.1.1.

.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1 Решения как предмет научного исследования Типология управленческих решений и управленческих	Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции)	4	Типология решений по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формальности проблемы.

задач.			
Тема 2 Характеристика лица, принимающего решения (ЛПР)	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на семинаре)	8	Тема 2. Изменение индивидуальных особенностей ЛПР при работе в группе.
Тема 3. Экспертные методы принятия управленческих решений	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	8	Тема 3 Метод парных сравнений. Метод задания весовых коэффициентов. Коэффициент конкордации
Тема 4 Метод Дельфи при выработке управленческого решения	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	8,2	Тема 4. Метод экспоненциального сглаживания. Стратегический план.
Тема 5. Дерево решений .	Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции)	8	Тема 5. Анализ "разрушительных событий". Установление последствий.
Тема 6. Активизирующие методы принятия решений	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	8	Тема 6 Процедура мозгового штурма. Универсальные вопросы: Л. Осборна, Т. Эйлоарта, Д. Пирсона, Д. Пойа, Г.Я. Бушема и др. ТРИЗ.
Тема 7. Ответственность руководителя при принятии управленческих решений .	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	7	Тема 7 Социальная ответственность руководителя. Страхование управленческих рисков.
Тема 8. Оценка эффек-	Подготовка к семинарскому	8	Тема 8

тивности и качества управленческих решений	занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)		Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «**Принятие управленческих решений в условиях неопределенности**»

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Тематика эссе

1. Морфологический анализ как способ решения деловых задач
2. Теория решения изобретательских задач: основные идеи и подходы
3. Метод свободных ассоциаций
4. Метод инверсии в решении управленческих задач
5. Метод синектики в решении управленческих систем
6. Метод фокальных объектов
7. Латеральное мышление
8. Сущность экологической ответственности;
9. Страхование управленческих рисков
10. Теория решения изобретательских задач.
11. Кодекс Бушидо
12. Моральные кодексы профессиональной этики
13. Оценка вероятности наступления события;
14. Риск и неопределенность;
15. Виды рисков;
16. Методы оценки и управления рисками;
17. Форсайт как метод прогнозирования будущего;
18. Бизнес-тренинги и фасилитация как вспомогательные инструменты принятия управленческих решений.
19. Стэнфордский тюремный эксперимент (эксперимент Зимбардо)
20. Эксперименты Аша
21. Эксперимент Милгрэма.
22. Теория решения изобретательских задач.

Перечень вопросов к экзамену

1. Оценка экономической эффективности управленческого решения (УР).
2. Управленческое решение: сущность и основные понятия.
3. Процесс принятия УР.
4. Типология УР.

5. Основные формы подготовки и реализации УР.
6. Качество управленческого решения: сущность и основные понятия.
7. Эффективность УР: сущность и основные понятия.
8. Супероптимальные решения. Взаимосвязь эффективности и качества, способы разработки.
9. Алгоритм формирования нового управленческого решения (этапы).
10. Влияние паники на подготовку УР.
11. Роль человеческого фактора при подготовке и реализации УР, личностные характеристики человека. Харизма личности.
12. Влияние романтизма и прагматизма, оптимизма и пессимизма на подходы к подготовке УР
13. Условия неопределенности и риска при подготовке и реализации УР.
14. Экономико-математические модели и методы подготовки и реализации УР.
15. Активизирующие методы подготовки и реализации УР.
16. Экспертные методы подготовки и реализации УР.
17. Эвристические методы подготовки и реализации УР.
18. Метод сценариев при подготовке и реализации УР.
19. Метод дерева решений при подготовке и реализации УР.
20. Ответственность руководителя при подготовке и реализации УР.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость

доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титульный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением.

На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии

обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень

освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их

пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно, мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.

5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.

2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилизового оформления.

3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилизовым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

5.1. искажение пропорций;

5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по выполнению эссе

Эссе – по дисциплине «**Антикризисное управление**» - это литературная форма демонстрации своего мнения на какую-либо тему и аргументация этого тезиса.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В

некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Оформление эссе Объем эссе составляет **не более 6-9 страниц** формата А4.

Структура эссе.

1. **Титульный лист** (заполняется по единой форме, см. приложение 1);
2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Экономика России времен Петра I: традиционная или командная» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки были характерны для экономики того периода?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1);

лекция-визуализация (лекция по теме № 3);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 5);

проблемная лекция (лекция по теме № 7);

В лекции №1 (проблемная лекция). Тема №1: «Решения как предмет научного исследования Типология управленческих решений и управленческих задач» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: развитие теории принятия управленческих решений; сущность процесса управления; место управленческого решения в процессе управления; определение управленческого решения; функции решений; процесс мышления, его принципиальная схема; особенности мышления руководителя; анализ основных элементов, влияющих на процесс разработки и реализации решений; сочетание формального и неформального в разработке решений. Подчеркиваются: анализ факторов повышения объективности в принятии решений; сущность проблем и их решения; практическая интерпретация проблемной ситуации с учетом структуры проблемы требуемых средств разрешения, сроков и ресурсов ее разрешения; классификация управленческих решений по источникам возникновения, способам доведения, субъектам принятия решений и т.д.; типология решений по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формальности проблемы; типология управленческих задач. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции №2 (лекция-визуализация) Тема № 3: «Экспертные методы принятия управленческих решений» рассматриваются: методы экспертных оценок, сущность методов; Доводятся: характеристика экспертов; метод простой ранжировки; метод парных сравнений; метод задания весовых коэффициентов; коэффициент конкордации.

В лекции №3 (лекция с разбором конкретной ситуации) Тема № 5 «Дерево решений» раскрываются: графическое изображение процесса принятия решения; порядок построения дерева решений; анализ дерева решений; ожидаемая стоимостная оценка; определение стратегической цели, сценарии, метод сценариев; стратегическое планирование и разработка сценариев развития; этапы разработки сценариев развития; формулировка вопроса и его структурирование. Даются: определение и группировка зон влияния; определение параметров будущего развития факторов организационной среды; формирование пакета гипотез-предположений о будущем состоянии организации; сопоставление параметров будущего развития факторов организационной среды с предположениями об их развитии; анализ "разрушительных событий"; установление последствий.

В лекции №4 (проблемная лекция) Тема №7 «Ответственность руководителя при принятии управленческих решений» дается: обязанности и ответственность – атрибуты деятельности руководителя; виды ответственности; профессиональная ответственность руководителя; Подчеркиваются: суть политической и партийной ответственности; суть этической ответственности; социальная ответственность руководителя; страхование управленческих рисков.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине **«Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»** осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов:**

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара:

№1 по теме «Характеристика лица, принимающего решения (ЛПР)»

№3 по теме «Метод Дельфи при выработке управленческого решения»

№5 по теме «Активизирующие методы принятия решений»

№7 по теме «Оценка эффективности и качества управленческих решений»

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара

№2 по теме «Экспертные методы принятия управленческих решений»

№4 по теме «Дерево решений»

№6 по теме «Ответственность руководителя при принятии управленческих решений»

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, множительно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, множительно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции, лекции-визуализации и лекция с разбором конкретной ситуации по дисциплине **«Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»**.
2. Проводить семинары с применением ТСО по дисциплине **«Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»** осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«Принятие управленческих решений в условиях
неопределенности»**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва, 2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;			+
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;			+
ПК-5 Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей	3 (ОПК-2)-1. Знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, комплексную модель принятия этических решений в сфере своей профессиональной деятельности

руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	У (ОПК-2) - 1 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	В (ОПК-2) - 1 Владеть (иметь практический опыт) методами разработки сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности в коллективе;
Базовый уровень (ОПК-2) –2. Формирование и расширение базовых способностей руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З (ОПК-2) –2 Знать - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, комплексную модель принятия этических решений в сфере своей профессиональной деятельности
	У (ОПК-2) –2 Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия оценивать организационную эффективность управленческих решений и их социальную значимость,
	В (ОПК-2) –2 Владеть: - методами разработки сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая культурные различия в коллективе;
Высокий уровень (ОПК-2) –3. Формирование углубленных способностей руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З (ОПК-2) –3 Знать - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, комплексную модель принятия этических решений и международной практикой ее использования
	У (ОПК-2) –3. Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, оценивать организационную эффективность управленческих решений и их социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
	В (ОПК-2) –3 Владеть - методами разработки сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих

	решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
ПК-5 Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)-1 Знать методы разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области управления бизнес-процессами
	У (ПК-5)-1 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований
	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели стратегии развития организации в соответствии с решением поставленной управленческой задачи;
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых умений практически использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	З (ПК-5)-2 Знать методы разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области управления бизнес-процессами на основе элементов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
	У (ПК-5)-2 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований и практически использовать стратегии и тактики (производственной) деятельности организаций,
	В (ПК-5)-2 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели стратегии развития организации в соответствии с решением поставленной управленческой задачи; навыками анализа проблем
Высокий уровень (ПК-5) –3	З (ПК-5)-3 Знать методы разработки и принятия

Формирование углубленных способностей и умений практически использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	стратегических, тактических и оперативных решений в области управления бизнес-процессами на основе экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
	У (ПК-5)-3 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов прикладных исследований, практически использовать стратегии и тактики (производственной) деятельности организаций,
	В (ПК-5)-3 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели стратегии развития организации в соответствии с решением поставленной управленческой задачи; навыками анализа проблем и выработке решений по повышению эффективности управления бизнес-процессами

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОПК-2	ПК-3	ПК-5
Тема 1. Решения как предмет научного исследования. Типология управленческих решений и управленческих задач. Л-1.	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
Тема № 2. Характеристика лица, принимающего решения (ЛПР) С-1	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Тема 3. . Экспертные методы принятия управленческих решений. Л-2, С-2	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Тема 4. Метод Дельфи при выработке управленческого решения С-3	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Темы 1-4	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+

Тема 5. Дерево решений Л-3, С-4	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Тема 6 Активизирующие методы принятия решений Л-С-5	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Тема 7 Ответственность руководителя при принятии управленческих решений Л-4, С-6	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Темы 8 Оценка эффективности и качества управленческих решений С-7	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Эссе	+	+	+
	Вопросы к экзамену	+	+	+
Темы 5-8	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-8	Промежуточный контроль Экзамен	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Эссе (перечень тем)

Вопросы к экзамену

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;						
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З (ОПК-2)-1. Знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, комплексную модель принятия этических решений в сфере своей профессиональной деятельности	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к экзамену
	У (ОПК-2) - 1 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
	В (ОПК-2) - 1 Владеть (иметь практический опыт) методами разработки сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности в коллективе;					
Базовый уровень (ОПК-2) –2. Формирование и расширение базовых способностей руководить коллективом в сфере	З (ОПК-2) –2 Знать - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, комплексную модель принятия этических	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их ус-	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на

своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	решений в сфере своей профессиональной деятельности У (ОПК-2) –2 Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия оценивать организационную эффективность управленческих решений и их социальную значимость, В (ОПК-2) –2 Владеть: - методами разработки сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая культурные различия в коллективе;				пешная актуализация	семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к экзамену
Высокий уровень (ОПК-2) –3. Формирование углубленных способностей руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3 (ОПК-2) –3 Знать - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, комплексную модель принятия этических решений и международной практикой ее использования У (ОПК-2) –3. Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем).

	взаимодействия, оценивать организационную эффективность управленческих решений и их социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды В (ОПК-2) –3 Владеть - методами разработки сбалансированных управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;					Вопросы к экзамену
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач						
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем).
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике					
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями					

	управленческой деятельности.					Вопросы к зачету
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к экзамену
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.					
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.					
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к экзамену
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менедж-					

	жеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией. В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;					
ПК-5 Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.						
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения	3 (ПК-5)-1 Знать методы разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые на-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно приме-	Сформированные системные знания; сформированные навыки и	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций.

ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	в области управления бизнес-процессами		выки и умения	няемые навыки и умения	умения; их успешная ак- туализация	Выступление на семинарском заня- тии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к экзамену
	У (ПК-5)-1 Уметь готовить аналити- ческие материалы по результатам приме- нения количествен- ных и качественных методов прикладных исследований					
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и рас- ширение базовых уме- ний практически испо- льзовать методы эко- номического и страте- гического анализа по- ведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели стратегии развития органи-зации в соответствии с решением постав- ленной управленче- ской задачи;	Фрагментарные знания, частично освоенные навы- ки и умения	Общие, но не структурирован- ные знания; в целом успешно применяемые на- выки и умения	Сформирован- ные, но содержа- щие отдельные пробелы знания; успешно приме- няемые навыки и умения	Сформирова- нные систем- ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их успешная ак- туализация	Письменный эксп- ресс-опрос (на лек- ции, семинарском занятии). Метод ана- лиза ситуаций. Выступление на семинарском заня- тии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к экзамену
	У (ПК-5)-2 Уметь готовить аналити- ческие материалы по результатам приме- нения количествен-					

	ных и качественных методов прикладных исследований и практически использовать стратегии и тактики (производственной) деятельности организаций, В (ПК-5)-2 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели стратегии развития организации в соответствии с решением поставленной управленческой задачи; навыками анализа проблем					
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей и умений практически использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	З (ПК-5)-3 Знать методы разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области управления бизнес-процессами на основе экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. У (ПК-5)-3 Уметь готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе (перечень тем). Вопросы к экзамену

	методов прикладных исследований, практически использовать стратегии и тактики (производственной) деятельности организаций,					
	В (ПК-5)-3 Владеть (иметь практический опыт) методикой обоснования выбора модели стратегии развития организации в соответствии с решением поставленной управленческой задачи; навыками анализа проблем и выработке решений по повышению эффективности управления бизнес-процессами					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		тестирования	Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос

Лекция по теме 1. «Решения как предмет научного исследования Типология управленческих решений и управленческих задач»

Вариант 1

1. Развитие теории принятия управленческих решений.
2. Сущность процесса управления.
3. Определение управленческого решения.

Вариант 2

1. Анализ основных элементов, влияющих на процесс разработки и реализации решений.
2. Анализ факторов повышения объективности в принятии решения.
3. Классификация управленческих решений по источникам возникновения, способам доведения, субъектам принятия решений и т.д.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации, обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие № 2: Характеристика лица, принимающего решения (ЛПР)

Конкретная управленческая ситуация

«Процедура принятия управленческого решения»

Директор одного из столичных банков получил конфиденциальную информацию о состоянии активов и пассивов крупного морского пароходства и перспективных планах его развития, которые представлялись ему заманчивыми, с точки зрения получения ожидаемой прибыли.

Ознакомившись с представленным пароходством бизнес-планом и оценив сложившуюся ситуацию, директор банка принял решение о крупных инвестициях в пароходство.

Директор банка принял решение о крупных инвестициях в пароходство единолично, не привлекая к выработке важного управленческого решения специалистов.

Впоследствии оказалось, что реальное положение дел в пароходстве существенно отличалось от того, которое было представлено в бизнес-плане.

Пароходство обанкротилось. А поскольку вложенные банком средства не были застрахованы, банк понес чувствительные для него убытки.

Этот просчет вместе с другими крупными просчетами руководства банка, в конечном счете привел к его банкротству.

Вопросы для обсуждения ситуации:

- 1) Какой **принцип управления** был использован директором при принятии важного управленческого решения?
- 2) Какова основная управленческая функция руководства организацией?

Метод анализа ситуаций	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с

	использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией
 Семинарское занятие №2

Тема: «Экспертные методы принятия управленческих решений».

1. Методы экспертных оценок.
2. Организация работы со специалистами-экспертами и обработка мнений экспертов.
3. Порядок проведения экспертами интуитивно-логического анализа проблемы с качественной и (или) количественной оценкой суждений и последующей формальной обработкой результатов.
4. Характеристика экспертов.
5. Метод простой ранжировки.
6. Метод парных сравнений.
7. Метод задания весовых коэффициентов.
8. Коэффициент конкордации.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №4 Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий

Семинарское занятие №5: «Дерево решений».

Ситуационная задача к теме 5. Используя метод дерева решений примите управленческое решение.

Компания рассматривает вопрос о строительстве завода. Возможны три варианта действий.

А. Построить большой завод стоимостью 700 тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере 280 тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью 0,8 и низкий спрос (ежегодные убытки 80 тысяч долларов) с вероятностью 0,2.

Б. Построить маленький завод стоимостью 300 тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере 180 тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью 0,8 и низкий спрос (ежегодные убытки 55 тысяч долларов) с вероятностью 0,2.

В. Отложить строительство завода на один год для сбора дополнительной информации, которая может быть позитивной или негативной с вероятностью 0,7 и 0,3 соответственно. В случае позитивной информации можно построить заводы по указанным выше расценкам, а вероятности большого и низкого спроса меняются на 0,9 и 0,1 соответственно. Доходы на последующие четыре года остаются прежними. В случае негативной информации компания заводы строить не будет.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

**Характеристика оценочного средства №5
Рубежный контроль (тест)**

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. Кризис – это крайнее обострение противоречий в

- а) ликвидности активов предприятия;
- б) снабжении предприятия ресурсами;
- в) социально-экономической системе (организации).

2. Несостоятельность (банкротство) –

а) признанная арбитражным судом или объявленная должником, неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов;

б) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов;

в) объявленная должником, неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов.

3. Федеральным органом исполнительной власти осуществляющим исполнительные, контрольные, разрешительные и регулирующие функции по делам о несостоятельности является

- а) Федеральная служба России по финансовому оздоровлению и банкротству;
- б) Федеральное управление по делам о несостоятельности;
- в) Федеральное управление по делам о несостоятельности, финансовому оздоровлению и банкротству.

4. Процедуры, применяемые к должникам можно разделить на следующие группы

- а) реорганизационные и ликвидационные;
- б) реорганизационные, реструктуризационные и ликвидационные;
- в) реструктуризационные и ликвидационные.

5. Конкурсное производство при объявлении предприятия банкротом по срокам не должно превышать:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 1,5 года;
- г) 2 года.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №6

Подготовка обучающимся эссе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка эссе, обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эссе – 10 баллов.

Структура эссе может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. У эссе должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте приветствуются сноски на научную литературу. Структура эссе может быть следующей: введение, содержательная часть, заключение, список литературы. Рекомендуемый объем эссе 3-5 страниц.

Темы эссе

1. Морфологический анализ как способ решения деловых задач
2. Теория решения изобретательских задач: основные идеи и подходы
3. Метод свободных ассоциаций
4. Метод инверсии в решении управленческих задач
5. Метод синектики в решении управленческих систем
6. Метод фокальных объектов
7. Латеральное мышление
8. Сущность экологической ответственности;
9. Страхование управленческих рисков
10. Теория решения изобретательских задач.
11. Кодекс Бушидо
12. Моральные кодексы профессиональной этики
13. Оценка вероятности наступления события;
14. Риск и неопределенность;
15. Виды рисков;
16. Методы оценки и управления рисками;
17. Форсайт как метод прогнозирования будущего;
18. Бизнес-тренинги и фасилитация как вспомогательные инструменты принятия управленческих решений.
19. Стэнфордский тюремный эксперимент (эксперимент Зимбардо)
20. Эксперименты Аша
21. Эксперимент Милгрэма.
22. Теория решения изобретательских задач.

Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;

	Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №7

Перечень вопросов к экзамену

1. Оценка экономической эффективности управленческого решения (УР).
2. Управленческое решение: сущность и основные понятия.
3. Процесс принятия УР.
4. Типология УР.
5. Основные формы подготовки и реализации УР.
6. Качество управленческого решения: сущность и основные понятия.
7. Эффективность УР: сущность и основные понятия.
8. Супероптимальные решения. Взаимосвязь эффективности и качества, способы разработки.
9. Алгоритм формирования нового управленческого решения (этапы).
10. Влияние паники на подготовку УР.
11. Роль человеческого фактора при подготовке и реализации УР, личностные характеристики человека. Харизма личности.
12. Влияние романтизма и практицизма, оптимизма и пессимизма на подходы к подготовке УР
13. Условия неопределенности и риска при подготовке и реализации УР.
14. Экономико-математические модели и методы подготовки и реализации УР.
15. Активизирующие методы подготовки и реализации УР.
16. Экспертные методы подготовки и реализации УР.
17. Эвристические методы подготовки и реализации УР.
18. Метод сценариев при подготовке и реализации УР.
19. Метод дерева решений при подготовке и реализации УР.
20. Ответственность руководителя при подготовке и реализации УР.

Экзаменационные билеты

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»

БИЛЕТ №1

1. Вопрос. Оценка экономической эффективности управленческого решения (УР).
2. Вопрос. Условия неопределенности и риска при подготовке и реализации УР.

Составитель _____ Н.А. Ершова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»

БИЛЕТ №2

1. Вопрос. Экономико-математические модели и методы подготовки и реализации УР.

2. Вопрос. Экспертные методы подготовки и реализации УР.

Составитель _____ Н.А. Ершова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*
Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, очно-заочная*
Год набора - 2020

Москва

Автор: Ершова Наталья Анатольевна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Управление конфликтами в международных организациях»– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и **ОПОП ВО**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев

(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:

«Управление конфликтами в международных организациях»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ДК-2 - способность использовать методы управления конфликтами в международных организациях.

Цели и задачи освоения дисциплины «Управление конфликтами в международных организациях»

Цель: освоение слушателями концептуальных и практических основ профилактики и управления конфликтами в международных организациях.

Задачи:

усвоение понятийно-категориального аппарата управления конфликтами в международных организациях,

усвоение причин конфликтов и механизмов развития конфликтов в международных организациях,

усвоение методических основ диагностики и разрешения конфликтов в международных организациях.

Дисциплина «Управление конфликтами в международных организациях» обеспечивает формирование следующей компетенции:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ДК-2 - способность использовать методы управления конфликтами в международных организациях	
Пороговый уровень (ДК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть способностью использовать методы управления конфликтами в международных организациях	З (ДК-2)-1 Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в международной организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
	У (ДК-2)-1 Уметь оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации, использовать концептуальное знание в анализе конфликтных ситуаций.
	В (ДК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
Базовый уровень (ДК-2) –2 Формирование и расширение базовых	З (ДК-2)–2 Знать типы организационной культуры и методы ее формирования; роль и

способностей – владеть способностью использовать методы управления конфликтами в международных организациях	место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами международной организации.
	У (ДК-2)–2 Уметь: применять методы диагностики и анализа конфликтов и методы предотвращения конфликтных ситуаций в международных организациях.
	В (ДК-2)–2 Владеть: методами формирования и поддержания этического климата в организации и навыками деловых коммуникаций.
Высокий уровень (ДК-2) –3 Формирование углубленных способностей владеть способностью использовать методы управления конфликтами в международных организациях	3 (ДК-2)–3 Знать причины многовариантности практики управления конфликтами в современных условиях
	У (ДК-2)– 3 Уметь: идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций предотвращения конфликтных ситуаций; диагностировать этические проблемы в международной организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.
	В (ДК-2)– 3 Владеть: навыками диагностики конфликта в международной организации, предупреждения конфликтных ситуаций и технологиями управления конфликтами.

В результате изучения дисциплины «Управление конфликтами в международных организациях» обучающийся должен:

Знать:

основные теории и концепции взаимодействия людей в международной организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ДК-2);

типы организационной культуры и методы ее формирования (ДК-2);

роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами международной организации (ДК-2);

причины многовариантности практики управления конфликтами в современных условиях (ДК-2);

Уметь:

оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя (ДК-2);

разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность (ДК-2);

разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации, использовать концептуальное знание в анализе конфликтных ситуаций; применять методы диагностики и анализа конфликтов и методы предотвращения конфликтных ситуаций в международных организациях(ДК-2);

идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций предотвращения конфликтных ситуаций (ДК-2);

диагностировать этические проблемы в международной организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений (ДК-2);

владеть (меть практический опыт):

современным инструментарием управления человеческими ресурсами (ДК-2);

методами формирования и поддержания этического климата в организации и навыками деловых коммуникаций (ДК-2);

навыками диагностики конфликта в международной организации, предупреждения конфликтных ситуаций и технологиями управления конфликтами (ДК-2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **ФТД.02** «Управление конфликтами в международных организациях» относится к факультативным дисциплинам.

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: **факультатив**, изучается на 1-ом курсе в 2-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Управление конфликтами в международных организациях» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;

законы экономики общества;

фундаментальные вопросы экономики;

законы функционирования рыночного хозяйства;

основные экономические теории;

сущность менеджмента;

основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;

основные функции менеджмента;

стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;

систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;

анализировать экономическую деятельность;

определять вид и характеристики рынка;

применять на практике основные теории и законы экономики;

правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;

осуществлять эффективные коммуникации;

управлять персоналом и принимать эффективные решения;

уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **ФТД.02** «Управление конфликтами в международных организациях» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

«Управление человеческими ресурсами»;

«Административная деятельность. Организация и технологии»;

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем в данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теория организации и организационное поведение		X	X	X		X	X	X
2.	Деловые межкультурные коммуникации	X		X	X	X		X	X
3	Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности	X	X	X		X	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Управление конфликтами в международных организациях» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 8 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 19,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16		16		
-аудиторная, в том числе:	16		16		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	8		8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					

Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>контактная работа в ЭИОС</i>					
ИКР	0,3		0,3		
Самостоятельная работа студента (СРС)	19,7		19,7		
Форма промежуточной аттестации (экзамен)					
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	36/1		36/1		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Управление конфликтами в международных организациях».

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации.

Тема 2. Конфликт как объект анализа в международной организации

Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта

Тема 4. Межличностные и групповые конфликты в международной организации.

Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.

Тема 6. Межкультурные конфликты в международной организации.

Тема 7. Технологии управления конфликтами

Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ тем дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары,	
1.	Тема 1.	Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации.	Л-1 2 ч.		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Рубежный контроль (тест). Вопросы к
2	Тема 2.	Конфликт как объект анализа в международной организации		С-1 2 ч.	
3.	Тема 3.	Поведенческие аспекты конфликта	Л-2 2 ч.		
4.	Тема 4.	Межличностные и групповые конфликты в международной организации.		С-2 2 ч.	
5.	Тема 5.	Конфликты в организациях и в	Л-3		

		больших группах.	2 ч.		зачету.
6	Тема 6.	Межкультурные конфликты в международной организации.		С-3 2 ч.	
7	Тема 7.	Технологии управления конфликтами	Л-4 2 ч.		
8	Тема 8.	Переговоры в конфликтных ситуациях.		С-4 2 ч.	
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Управление конфликтами в международных организациях»

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967224>.

7.3. Дополнительная литература

1. Галиахметов, Р. Н. Социально-философский анализ конфликта [Электронный ресурс] : монография / Р. Н. Галиахметов. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2012. - 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492783>.

2. Картамышева, Е. Ю. Конфликты в наукоемких производствах [Электронный ресурс] : монография / Е.Ю. Картамышева, Г.В. Ларионов, М.В. Мулач. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 155 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514646>.

3. Кудрявцев, В. Н. Основы конфликтологии (главы автора Кудрявцева В.Н.) [Электронный ресурс] / В. Н. Кудрявцев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 89 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/750619>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/> ;
2. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm/](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm/) ;
3. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru/>
4. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/> ;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1 Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации.	Подготовка к лекции, рассмотрение литературы, контрольных вопросов к лекции, подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции.	2	Тема 1 Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации.
Тема 2. Конфликт как объект анализа в международной организации	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для выступлений на семинарском занятии с презентацией. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинарском занятии.	3	Тема 2. Конфликт как объект анализа в международной организации
Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта	Подготовка к лекции, рассмотрение литературы, контрольных вопросов к лекции, подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции.	2	Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта
Тема 4. Межличностные и групповые конфликты в международной организации.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для выступлений на семинарском занятии с презентацией. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинарском занятии.	3	Тема 4. Межличностные и групповые конфликты в международной организации.
Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.	Подготовка к лекции, рассмотрение литературы, контрольных вопросов к лекции, подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции.	2	Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.
Тема 6. Межкультурные конфликты в международной организации.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для выступлений на семинарском занятии.	3	Тема 6. Межкультурные конфликты в международной организации.

	ском занятии с презентацией. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинарском занятии.		
Тема 7. Технологии управления конфликтами .	Подготовка к лекции, рассмотрение литературы, контрольных вопросов к лекции, подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции.	2	Тема 7. Технологии управления конфликтами .
Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для выступлений на семинарском занятии с презентацией. Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинарском занятии.	3	Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях..

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине **«Управление конфликтами в международных организациях»**.

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться экспресс - опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделения. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному

занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения;

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титальный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими

примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не

обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляются в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
- не повторять уже высказанные мнения;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

- подбирает материал;
- разрабатывает сценарий;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

- формулирование проблемы, которую необходимо решить;
- формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;
- тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;
- собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;
- оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.

5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

-Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

-Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

-Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

-ЭБС www.znaniyum.com;

-ЭБС www.book.ru

-ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

-Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.пф/>

-База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;

-База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;

-Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr-life.ru/>

-База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

В дисциплине «Управление конфликтами в международных организациях» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1, теме №7);

лекция-визуализация (лекция по теме № 3);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 5);

В лекции №1 (проблемная лекция). Тема №1. «**Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации**» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание основы управления конфликтами в международной организации и их место в управленческой деятельности. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) Тема №3. «**Поведенческие аспекты конфликта**» рассматриваются: поведенческие аспекты конфликтов персонала международных организаций; основы поведения руководителя при разрешении конфликта.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации). Тема №5 «**Конфликты в организациях и в больших группах**» раскрывается: виды, общая характеристика спора и дискуссии при конфликтах в организациях и в больших группах.. Дается общая характеристика конфликтов в больших группах персонала международных организаций.

В лекции №4 (проблемная лекция). Тема №7. «**Технологии управления конфликтами**» дается общая характеристика технологии управления конфликтами в международных организаций. Рассматриваются средства управления конфликтами в международных организациях. Напоминаются требования к зачету.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара:

№1 Конфликт как объект анализа в международной организации.

№3 Межкультурные конфликты в международной организации.

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара:

№2 Межличностные и групповые конфликты в международной организации.

№4 Переговоры в конфликтных ситуациях..

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Управление конфликтами в международных организациях» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ДК-2 - способность использовать методы управления конфликтами в международных организациях.	+	+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ДК-2 - способность использовать методы управления конфликтами в международных организациях	
Пороговый уровень (ДК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть способностью использовать методы управления конфликтами в международных организациях	З (ДК-2)-1 Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в международной организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
	У (ДК-2)-1 Уметь оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации, использовать концептуальное знание в анализе

	конфликтных ситуаций. В (ДК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
Базовый уровень (ДК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть способностью использовать методы управления конфликтами в международных организациях	З (ДК-2)–2 Знать типы организационной культуры и методы ее формирования; роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами международной организации.
	У (ДК-2)–2 Уметь: применять методы диагностики и анализа конфликтов и методы предотвращения конфликтных ситуаций в международных организациях.
	В (ДК-2)–2 Владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации и навыками деловых коммуникаций.
Высокий уровень (ДК-2) –3 Формирование углубленных способностей владеть способностью использовать методы управления конфликтами в международных организациях	З (ДК-2)–3 Знать причины многовариантности практики управления конфликтами в современных условиях
	У (ДК-2)– 3 Уметь: идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций предотвращения конфликтных ситуаций; диагностировать этические проблемы в международной организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.
	В (ДК-2)– 3 Владеть: навыками диагностики конфликта в международной организации, предупреждения конфликтных ситуаций и технологиями управления конфликтами.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Формируемая компетенция
		ДК-2
2 семестр		
Текущий контроль		
Тема № 1 Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации. Л-1.	Контрольные вопросы к лекции.	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+
Тема № 2. Конфликт как объект анализа в междуна-родной организации. С-1	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+
	Метод анализа ситуаций	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+
Тема № 3. Поведенческие аспекты конфликта. Л-2.	Контрольные вопросы к лекции.	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+
Тема № 4 Межличностные и	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+

групповые конфликты в международной организации. С-2	Метод группового решения творческих задач	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+
Темы 1-4.	Рубежный контроль №1 (тест)	+
Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах. Л-3	Контрольные вопросы к лекции.	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+
Тема 6. Межкультурные конфликты в международной организации. С-3	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+
	Метод анализа ситуаций	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+
Тема 7. Технологии управления конфликтами. Л-4.	Контрольные вопросы к лекции.	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+
Тема №8. Переговоры в конфликтных ситуациях. С-4.	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+
	Метод группового решения творческих задач	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+
Темы 5-8	Рубежный контроль №2 (тест)	+
Темы 1-8	Промежуточный контроль Зачет	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетвори-тельно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично	
ДК-2 - способность использовать методы управления конфликтами в международных организациях						
Пороговый уровень (ДК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть способностью использовать методы управления конфликтами в международных органи-зациях	З (ДК-2)-1 Знать основные теории и концепции взаимо-действия людей в ме-ждународной органи-зации, включая воп-росы мотивации, груп-повой динамики, ко-мандообразования, ко-ммуникаций, лиде-рств-ва и управ-ления кон-фликтами.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру-турированные знания; в целом успешно применя-емые навыки и умения	Сформированны е, но содержащие отдельные проб-елы знания; успеш-но применяемые навыки и умения	Сформирован-ные систем-ные знания; сформирован-ные навыки и умения; их ус-пешная актуа-лизация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный эксп-ресс-опрос (на лек-ции, семинаре). Метод анализа ситу-аций. Выступление на семинарском заня-тии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
	У (ДК-2)-1 Уметь оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имид-жа организации как работодателя; разраба-тывать мероприятия по мотивированию и стимулированию пер-сонала организации, использовать концеп-туальное знание в анализе					

	конфликтных ситуаций.					
	В (ДК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) современным инструментарием управления человеческими ресурсами.					
Базовый уровень (ДК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть способностью использовать методы управления конфликтами в международных организациях	З (ДК-2)–2 Знать типы организационной культуры и методы ее формирования; роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами международной организации.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету
	У (ДК-2)–2 Уметь: применять методы диагностики и анализа конфликтов и методы предотвращения конфликтных ситуаций в международных организациях.					
	В (ДК-2)–2 Владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации и навы-					

	ками деловых комму-никаций.					
Высокий уровень (ДК-2) –3 Формирование углубленных способностей владеть способностью использовать методы управления конфликтами в международных организациях	З (ДК-2)–3 Знать причины многовариантности практики управления конфликтами в современных условиях	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету
	У (ДК-2)– 3 Уметь: идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций предотвращения конфликтных ситуаций; диагностировать этические проблемы в международной организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.					
	В (ДК-2)– 3 Владеть: навыками диагностики конфликта в международной организации, предупреждения конфликтных ситуаций и технологиями управления конфликтами.					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по опре-	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		деленным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	
6	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1 «Контрольные вопросы к лекции»

Фрагмент перечня контрольных вопросов

Лекции по теме 1 «Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации».

1. Понятие конфликта, его структура и сущность.
2. Типология и классификация конфликтов.
3. Методологические принципы исследования, этапы и фазы конфликта.
4. Объект и предмет конфликтологии.
5. Программа конфликтологического исследования.
6. Методы изучения конфликтов в международной организации.

Характеристика оценочного средства №2 «Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре)»

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос к лекции по теме 1. «Введение в основы норм этики и делового общения персонала международных организаций».

Вариант 1

- Задание 1. Объект и предмет конфликтологии.
 Задание 2. Теоретико-методологические основы конфликтологии.
 Задание 3. Методы изучения конфликтов.

Вариант 2

- Задание 1 Конструктивное и негативное (деструктивное) воздействие конфликта.
 Задание 2 Конфликт между личностью и группой.
 Задание 3 Основные подходы к изучению особенностей международных конфликтов.

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара

Семинарское занятие №1: «Конфликт как объект анализа в международной организации».

Практическое задание.

Практическое занятие по теме «Конфликт как объект анализа в международной организации» (проводится с использованием метода анализа ситуаций)

Цель занятия. Развитие у обучающихся навыков анализа конфликтов в международной организации и формирование умений принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях.

Порядок проведения занятия

Подготовительный этап. За одну-две недели обучающиеся получают установку на проведение практического занятия в форме анализа конкретных ситуаций. Им необходимо дать указания для самостоятельного изучения литературы и уяснения основных вопросов темы: «понятие конфликтов в международной организации»; «классификация конфликтов в международной организации»; «причины конфликтов в международной организации»; «управление конфликтами в международной организации».

В ходе занятия. После того как обучающиеся будут разделены на игровые группы по 3–4 человека, каждой группе необходимо выдать (в письменном виде) одинаковые задания, предусматривающие анализ конкретных ситуаций. На анализ конкретной ситуации и принятие решения отводится, в зависимости от задания, 5–10 минут. Затем преподаватель организует обсуждение версий анализа. После обсуждения преподаватель подводит итоги.

Ситуация 1

Вы начальник отдела. Получили задание и едете в командировку. В аэропорту случайно встречаете свою подчиненную – молодую сотрудницу, которая уже две недели не работает. Вам сказали, что она болеет. А вы видите ее не только в полном здравии, но отдохнувшей и даже, как вам показалось, похорошевшей. Она кого-то с большим нетерпением встречает в аэропорту. Во вверенном вам отделе полный завал, не хватает сотрудников, срываются сроки выполнения работ.

Что вы скажете своей сотруднице? С чего начнете разговор? Чем должен завершиться этот инцидент?

Ситуация 2

Вы опытный, давно работающий, авторитетный начальник отдела. В канун праздника вы от своего отдела представили фамилии нескольких лучших сотрудников для поощрения. Среди тех,

кому должны быть вручены грамота и денежная премия, Сидоров, которого вы лично предупредили о необходимости явиться на торжественное собрание, где ему будут вручены грамота и премия. Сидоров вместе со своей семьей явился на торжественное собрание, но грамоту и премию, по неизвестным для вас причинам, ему не вручили. На следующий день, не успев разобраться в причине недоразумения, вы случайно сталкиваетесь с Сидоровым в коридоре.

Каковы возможные варианты развития возникшей ситуации? Как бы вы повели себя в каждом из них?

Примечание. Каждая из предлагаемых ситуаций может иметь несколько вариантов развития. Например, в ситуации 1 – сотрудница, которая встретила вас, могла находиться на больничном по уходу за ребенком, а в аэропорту встречала человека, который должен был привезти ей дефицитное лекарство. В ситуации 2 – недоразумение могло возникнуть из-за ошибки машинистки, которая печатала приказ о поощрении.

Ситуация 3

Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о неудовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия.

Как бы вы повели себя в этой ситуации в качестве руководителя предприятия?

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией
Семинарское занятие №2

Тема: Межличностные и групповые конфликты в международной организации..

Вопросы:

1. Межличностные конфликты в международной организации.
2. Групповые конфликты в международной организации.
3. Понятие и классификация конфликтов в международной организации.
4. Межкультурные конфликты в международной организации
5. Конфликты по вертикали
6. Инновационные конфликты в международной организации.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №5**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинарское занятие №4: «Переговоры в конфликтных ситуациях».**Практическое задание.**

Встреча двух друзей. Один учится на юридическом факультете, а другой -на факультете информационных систем. Завязался спор о том, что интересней, какие науки важнее - гуманитарные или технические. В ходе спора, утверждая и отстаивая свою позицию, спорщики перешли на повышенные тона и едкие замечания не только о значении гуманитарных и технических наук, но и на личные характеристики. В результате спора друзья поссорились и разошлись.

1. Есть ли здесь конфликт?
2. Если да, какой он? (Дать классификацию не менее чем по пяти признакам.)
3. По какой формуле развивался конфликт (если он есть) исходя из теории В.П. Шейнова?
4. Какова форма завершения конфликта (если он был)

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с

	использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Рубежный контроль (тест)**Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.****1. Предметом науки конфликтологии являются:**

- а) конфликты;
- б) закономерности и механизмы возникновения конфликтов, а также принципы и технологии управления ими;
- в) любые столкновения.

2. Периоды развития конфликта:

- а) волнообразный период;
- б) латентный период;
- в) открытый период;
- г) вялый период

3. Конфликт—это:

- а) борьба мнений;
- б) спор, дискуссия по острой проблеме;
- в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
- г) соперничество, направленное на достижение победы в споре;
- д) столкновение противоположных позиций.

4. Стадии развития конфликта:

- а) осознание ситуации как конфликтной;
- б) инцидент;
- в) столкновение;
- г) кульминация;
- д) примирение.

5. Инцидент—это:

- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
- б) истинная причина конфликта;
- в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- г) то, из-за чего возникает конфликт;
- д) необходимое условие конфликта.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Вопросы к зачету

1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации
2. Концептуальные источники формирования общей теории конфликта
3. Конфликт как объект анализа в международной организации.
4. Понятие конфликта, его структура и сущность.
5. Типология и классификация конфликтов.
6. Методологические принципы исследования, этапы и фазы конфликта.
7. Поведенческие аспекты конфликта.
8. Межличностные конфликты в международной организации.
9. Групповые конфликты в международной организации.
10. Конфликты в организациях.
11. Конфликты в больших группах
12. Понятие, причины и последствия появления конфликтов в международных организациях
13. Межкультурные конфликты в международной организации.
14. Технологии управления конфликтами.
15. Переговоры в конфликтных ситуациях.

Зачет**Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИОЛОГО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

**Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора - 2020

Москва

Автор: Магадиев Марат Флюсович, к.с.н.. доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев <i>(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)</i>				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;;

Цели и задачи освоения дисциплины «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности»

Цель: освоение магистрами основных категорий социологии и психологии управления, формирование навыка социологического анализа социальных систем, развитие навыков применения социолого-психологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов и социальных проблем, а также актуализация знаний и совершенствование навыков обучающихся, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Задачи:

систематизировать полученные ранее знания об основах управленческой деятельности, расширить, углубить и детализировать их с учетом социолого-психологических аспектов современной практики управления;

изучить современные основы социологии и психологии управления и развить у них научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии социологии и психологии управления в практической деятельности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные социолого-психологические аспекты управленческой деятельности и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции;

воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации.

Дисциплина «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	3 (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и

Формирование базовых способностей применять современные коммуникатив-ные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде-мического и профессионального взаимо-действия.	аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц. У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке. В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1) –2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования. У (ОПК-1) –2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуни-кативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде-	З (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в

мического и профессионального взаимодействия.	сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.
	У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы;
	В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива,

	рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного ана-

В результате изучения дисциплины «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» обучающийся должен:

Знать:

общие понятия о социолого-психологических аспектах управленческой деятельности (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

основные понятия, характеристику, сущность и содержание социологии и психологии управления как науки (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

управленческие, организационные отношения в системе управленческой деятельности: субординация, координация и контроль (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

социолого-психологических аспекты планирования, организации, руководства и контроля (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

виды, общую характеристику, программу и проблемы социолого-психологического исследования (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

документы в социологии и психологии управления (ОПК-1, ПК-1);

структурные элементы и функции общественного мнения (ОПК-1, ПК-1);

пределы пропаганды (ОПК-1, ПК-1).

Уметь:

применять законы и принципы социологии управления в работе органов управления при планировании, организации, руководстве и контроле деятельности организаций (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

использовать общественное мнение как социального института в системе социального управления (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

использовать средства массовой информации как регулятора общественного мнения (ОПК-1, ПК-1, ПК-3).

Владеть:

методами социологических исследований в управленческой деятельности (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

навыками работы по изучению и анализу общественного мнения, используемого при выработке решений и организации их выполнения (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

приемами влияния пропаганды на сознание людей (ОПК-1, ПК-1, ПК-3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02** «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;

законы экономики общества;

фундаментальные вопросы экономики;

законы функционирования рыночного хозяйства;

основные экономические теории;

сущность менеджмента;

основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
 основные функции менеджмента;
 стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
 систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
 анализировать экономическую деятельность;
 определять вид и характеристики рынка;
 применять на практике основные теории и законы экономики;
 правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
 осуществлять эффективные коммуникации;
 управлять персоналом и принимать эффективные решения;
 уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02** «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

«Антикризисное управление»;
 «Управление человеческими ресурсами»;
 «Административная деятельность. Организация и технологии»;
 «Современный стратегический анализ»;
 «Современные информационные технологии в управлении рисками»;
 «Современные проблемы управления»;
 «Деловое администрирование в международных организациях»;

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечи- ваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Теория организации и организационное поведение		X
2.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности.	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических

часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 20,3 часа (из них ИКР - 0,3 часа) составляет контактная работа магистра с преподавателем, контроль (зачет) и 87,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20			20	
-аудиторная, в том числе:	20			20	
Лекции (Л)	6			6	
Семинары (С)	14			14	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,3			0,3	
Самостоятельная работа студента (СРС)	87,7			87,7	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)					
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3			108/3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары,	

				НПЗ	
Раздел 1. Социология и психология управления и управленческая деятельность					
1.	Раздел I.	Тема 1. Социология и психология управления и их место в управленческой деятельности.	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету.
2	Раздел I.	Тема 1. Социология и психология управления и их место в управленческой деятельности.		НПЗ1-2 ч.	
3.	Раздел 1	Тема 2. Функции управленческой деятельности и их социолого-психологические аспекты.	2		
4.	Раздел 1	Тема 2. Функции управленческой деятельности и их социолого-психологические аспекты.		НПЗ2-2 ч.	
5.	Раздел 1	Социология и психология управления и управленческая деятельность		С1-2 ч.	
Раздел 2. Социолого-психологических исследования в сфере управленческой деятельности					
6	Раздел 2	Тема 3. Методы и проведение социолого-психологических исследований в сфере управленческой деятельности	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету.
7	Раздел 2	Тема 3. Методы и проведение социолого-психологических исследований в сфере управленческой деятельности		НПЗ3-2 ч.	
8	Раздел 2	Тема 4. Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.		НПЗ4-2 ч.	
9	Раздел 2	Тема 5. Взаимодействие общественного мнения и средств массовой информации.		НПЗ5-2 ч.	
10	Раздел 2	Социолого-психологические исследования в сфере управленческой деятельности		С2-2 ч.	
		ВСЕГО ЧАСОВ	6	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности»

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература

1. Крылова, М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 96 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563742>.

2. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учебник / П.Д. Павленок, - 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. - 592 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415057>.

3. Тощенко, Ж.Т. Социология [Электронный ресурс] : учебник / Ж.Т. Тощенко Ж.Т., - 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 607 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=341710>.

4. Удальцова, М.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Удальцова. - 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 150 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=345839>.

7.3. Дополнительная литература

1. Гостенина, В. И. Социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. 2-е изд., перераб. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 3336 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/404699>.

2. Добренев, А.И. Методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Добренев, А.И. Кравченко — Москва : ИНФРА-М, 2019. - 768 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=337048>.

3. Козырев, Г.И. Социология общественного мнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Козырев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 224 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469741>.

4. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. - Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. - 388 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=302252>.

5. Козырев, Г.И. Социология общественного мнения: образ врага в истории, теории и общественном сознании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И.

Козырев. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 254 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556457>.

6. Тощенко, Ж.Т. Социология труда [Электронный ресурс] : учебник / Ж.Т. Тощенко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 423 с.- Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=341563>.

7. Социология. Основы общей теории [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Г.В. Осипов, Л.Н. Москвичев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2015. - 912 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501622>.

8. Чупров, В.И. Социология молодежи [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Чупров, Ю.А. Зубок. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 336 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514360>.

9. Чупров, В.И. Социология управления. Теоретические основы [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Чупров, М.А. Осипова. - Москва: ИНФРА-М : Норма : znanium.com, 2015. - 172 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515006>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - www/deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm;
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудо-емкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Социология и психология управления и управленческая деятельность			
Тема 1. Социология и психология управления и их место в	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов.	3	Тема 1. Социология и психология управления и их место в

управленческой деятельности.	Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ		управленческой деятельности.
Тема 2. Функции управленческой деятельности и их социолого-психологические аспекты.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов	3	Тема 2. Функции управленческой деятельности и их социолого-психологические аспекты.
Раздел 2. Социолого-психологических исследования в сфере управленческой деятельности			
Тема 3. Методы и проведение социолого-психологических исследований в сфере управленческой деятельности	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ	3	Тема 3. Методы и проведение социолого-психологических исследований в сфере управленческой деятельности
Тема 4. Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ	3	Тема 4. Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.
Тема 5. Взаимодействие общественного мнения и средств массовой информации.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов	4	Тема 5. Взаимодействие общественного мнения и средств массовой информации.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;

подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Тематика контрольных работ

1. Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
2. Специфика социально-психологического планирования в производственных организациях.
3. Социально-психологические показатели и их роль в совершенствовании планирования.
4. История появления социальных технологий.
5. Особенности социально-психологических технологий на различных уровнях социальной организации общества.
6. Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».
7. Особенности социально-психологических технологий в различных сферах общественной жизни.
8. Современные проблемы технологической культуры.
9. Линейная организационная структура управления, вертикальная структура управления, матричная структура управления.
10. Механизм социально-психологического управления
11. Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.
12. Виды отношений в социальном управлении.
13. Организация управленческих отношений.
14. Прогнозирование развития социальных процессов.
15. Управление социально-психологическими процессами в организациях.
16. Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.
17. Социально-психологическая управленческая информация в современных условиях.
18. Информационное обеспечение социально-психологического управления.
19. Социолого-психологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.
20. Содержание социально-психологических методов и форм выработки управленческого решения.
21. Организация социально-психологического исследования в управлении
22. Особенности современного российского управления
23. Власть и управление.
24. Социально-психологическая организация и управление.
25. Социология и психология управления и социальный порядок.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также

могут проводиться экспресс - опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения;

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ

своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по

выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титульный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.
2. он не должен:
вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
регулирует поток идей
не допускает критики идей.
2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:
фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.
- 3. На этапе защиты идеи:
делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических

положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой шторм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового шторма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового шторма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1);

проблемная лекция (лекция по теме № 2);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 3);

В лекции №1 (проблемная лекция) «Социология и психология управления и их место в управленческой деятельности», дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание социологии и психологии управления и их место в управленческой деятельности. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «Функции управленческой деятельности и их социолого-психологические аспекты» рассматриваются социолого-психологические аспекты современных функций управленческой деятельности: планирования, организации, руководства и контроля, история и сущность возникновения этих функций, их формы, методы, показатели и нормативы; школы и направления социологии и психологии.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Методы и проведение социолого-психологических исследований в сфере управленческой деятельности» раскрывается: виды, общая характеристика, программа и проблемы социолого-психологического исследования; методы социолого-психологического исследования и документы в социологии и психологии. Общественная жизнь постоянно ставит перед человеком множество вопросов, ответить на которые можно лишь с помощью научного исследования, в частности социолого-психологического. Однако не всякое исследование в области социологии и психологии является собственно социологическим. Их важно различать потому, что сегодня часто приходится встречаться с произвольным толкованием такого исследования, когда чуть ли не любая конкретно-социальная разработка той или иной обществоведческой проблемы (особенно если при этом используются опросные методы) неправомерно называется социологическим исследованием. Социологическое исследование должно опираться на использование специфических для социологии конкретных научных методов, приемов и процедур при изучении социальных фактов и эмпирического материала.

Научно - практические занятия

Главной целью научно - практических занятий является формирование знаний, умений и владений, в реализации управленческих функций в виде конкретных технологий. Они составляют основу обучения слушателей формам методам, способам и технологиям управленческой деятельности должностных лиц и органов управления. Основным методом научно - практического занятия – проведение занятия комбинированным способом: часть вопросов отрабатывается с использованием *метода анализа ситуаций (кейс-метод)*; часть вопросов отрабатывается с использованием *ситуаций-проблем*.

НПЗ №1 «Социология и психология управления и их место в управленческой деятельности»- метод анализа ситуаций» - (кейс-метод).

НПЗ №2 «Функции управленческой деятельности и их социолого-психологические аспекты» - метод ситуаций-проблем.

НПЗ №3 «Методы и проведение социолого-психологических исследований в сфере управленческой деятельности» - (кейс-метод).

НПЗ №4 «Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур» - метод ситуаций-проблем.

НПЗ №5 «Взаимодействие общественного мнения и средств массовой информации» (кейс-метод).

Главным содержанием данных занятий является научно - практическая работа каждого слушателя.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов:**

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара:

№1 по разделу Социология и психология управления и управленческая деятельность;

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара:

№2 по разделу Социолого-психологических исследования в сфере управленческой деятельности.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности».
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«СОЦИОЛОГО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;		+	
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;			+
ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	

Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуникатив-ные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде-мического и профессионального взаимо-действия.	З (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц. У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументи-ровано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе сос-тавления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке. В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1) –2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования. У (ОПК-1) –2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных	З (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы

способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.
	У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы;
	В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделе-	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.

ниями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоратив-ных финансов; теоретические основы управленческой деятельности; У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы. У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи. В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.; У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией. В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной

	и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОПК-1	ПК-1	ПК-3
1 семестр				
Текущий контроль				
Тема № 1. Социология и психология управления и их место в управленческой деятельности. Л-1, НПЗ-1	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+	
	Кейс-метод		+	+
	Доклад - презентация	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема № 2. Функции управленческой деятельности и их социолого-психологические аспекты. Л-2, НПЗ-2	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на НПЗ		+	+
	Метод ситуаций-проблем.	+	+	+
	Доклад - презентация	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Раздел 1 Социология и психология управления и управленческая деятельность С-1	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	
	Контрольная работа		+	+
Темы 1,2	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема 3. Методы и проведение социолого-психологических исследований в сфере управленческой деятельности Л-3, НПЗ-3	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на НПЗ		+	+
	Кейс-метод	+	+	+
	Доклад - презентация	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема 4. Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур. НПЗ-4	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+	
	Доклад - презентация	+	+	+
	Метод ситуаций-проблем.		+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема 5. Взаимодействие общественного мнения и	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+	+
	Доклад - презентация	+	+	

средств массовой информации НПЗ-5	Кейс-метод	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Раздел 2 Социолого-психологические исследования в сфере управленческой деятельности. С-2	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	
	Контрольная работа		+	+
Темы 4,5	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-9	Промежуточный контроль Зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Доклад - презентация.

Кейс метод.

Метод ситуаций проблем.

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольная работа

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности						
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень
	У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику;					

	использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке.					тем). Вопросы к зачету.
	В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.					
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3 (ОПК-1)–2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии.

	особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования. У (ОПК-1)–2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной					тии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету..

	и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.					
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету..
	У (ОПК-1)–3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообще-					

	ние, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы; В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.					
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация

	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.					ция. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету..
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.					
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.					

						Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.					
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками					

	организации малой группы для решения конкретного задания.					
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач						
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету.
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике					
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками основными функциями управленческой деятельности.					
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финан-	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная ак-	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анали-
	У (ПК-3)–2 Уметь:					

сами для решения стратегических задач	проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.				туализация	за ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.					
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем.
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менедж-					

жеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.						Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа (перечень тем). Вопросы к зачету.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Доклад-презентация	Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Фрагмент перечня тем докладов-презентаций. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Кейс метод (кейс-анализ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориенти-	Фрагмент перечня практических заданий кейс-метода (кейс-анализа) для науч-

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		рованную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	но-практических занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
7	Метод ситуаций проблем.	Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения	Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для научно-практических занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
8	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
9	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
10	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контрольных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1 "Контрольные вопросы к лекции"

Фрагмент перечня контрольных вопросов

Лекции по теме 1 "Социология и психология управления и их место в управленческой деятельности"

1. Сферы социального управления.
2. Социально-психологическая актуальность управленческой деятельности
3. Общие социологические аспекты управленческой деятельности.
4. Общие психологические аспекты управленческой деятельности.
5. Объективные предпосылки возрастания научного знания к социологии и психологии управления.
6. Объект и предмет социологии и психологии управления.
7. Основные задачи социологии и психологии управления.
8. Основные функции социологии и психологии управления.

Характеристика оценочного средства №2

"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос к НПЗ по теме 1. "Социология и психология управления и их место в управленческой деятельности"

Вариант 1

- Задание 1. Социология управления как особый вид управленческой деятельности.
 Задание 2. Сущность и содержание психологии управления
 Задание 3. Общие социологические аспекты управленческой деятельности.

Вариант 2

- Задание 1 Психология управления как особый вид управленческой деятельности
 Задание 2 Сущность и содержание социологии управления
 Задание 3. Общие психологические аспекты управленческой деятельности

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара

Семинарское занятие №1: «Социология и психология управления и управленческая деятельность»;

Практическое задание.

«Полярности: конфликт «нападающего» и «защищающегося»

Цель: понять противоречивые стороны своей личности и получить лидерский опыт активного отстаивания своей точки зрения.

Инструкция: «Сядьте с партнером друг напротив друга и решите, кто из вас будет «нападающим», а кто — «защищающимся». После этого начните разговор. Пусть каждый стоит на своем и не сдается. Если вы «нападающий» — поучайте партнера, как он должен себя вести, что ему надлежит сделать и т. п. Всячески тираньте его и критикуйте с позиций вашей безусловной правоты и явного превосходства. Если вы «защищающийся» — все время ищите себе оправдание и хнычьте как можно жалобнее. Рассказывайте, как сильно вы хотите и стараетесь, чтобы всем было хорошо, и как вам все время что-нибудь мешает. Продолжайте выполнять это задание 10 минут с тем, чтобы получить от своей позиции как можно более полное впечатление.

Затем поменяйтесь ролями. Если вы были «защищающимся», возьмите себе роль «нападающего». Постарайтесь в полной мере ощутить его власть и авторитет, а если вы теперь «защищающийся» — его хитрую пассивность.

Через 5-10 минут закончите выполнять игру и присоединитесь к группе. Обменяйтесь своими впечатлениями. (Некоторые сообщают, что им было явно веселее в роли «нападающего», а другие, что они в роли «защищающегося» чувствовали себя вполне в своей тарелке.) Сравните сыгранные роли с тем, как вы ведете себя в обычной жизни. Обсудите, кто как себя чувствовал при выполнении данного упражнения.

Вопросы:

1. Возникало ли у вас чувство гнева или униженности, когда вы играли роль «защищающегося»?
2. Было ли у вас ощущение вины или стремление покарать «защищающегося», когда вы выступали в роли «нападающего»?
3. Анализ ваших впечатлений от выполнения этой игры может дать вам информацию об этих двух сторонах вашей личности».

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией
Семинарское занятие №1

Тема: Социология и психология управления и управленческая деятельность

Вопросы:

1. Социологические аспекты управленческой деятельности и социология управления.
2. Психологические аспекты управленческой деятельности и психология управления.
3. Общие понятия о социологических аспектах управленческой деятельности.
4. Общие понятия о психологических аспектах управленческой деятельности.
5. Основные понятия и характеристика социологии управления как науки.
6. Основные понятия и характеристика психологии управления как науки.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №5 "Доклад - презентация"

Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Фрагмент перечня тем докладов-презентаций.

Практическое занятие №1

Тема: Социология и психология управления и их место в управленческой деятельности.

Вопросы:

1. Социология управления как особый вид управленческой деятельности.
2. Психология управления как особый вид управленческой деятельности.
3. Сущность и содержание социологии управления.
4. Сущность и содержание психологии управления.
5. Управленческие и организационные отношения в системе управленческой деятельности: субординация, координация и контроль.
6. Законы и принципы социологии и психологии управления.

Доклад - презентация Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полный доклад; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полный доклад Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №6

"Кейс метод (кейс-анализ)"

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Фрагмент перечня практических заданий кейс-метода (кейс-анализа) для научно-практических занятий

НПЗ «Социология и психология управления и их место в управленческой деятельности» - кейс-метод.

Практическое задание № 1

В НИИ одного министерства по приглашению директора вливается группа молодых исследователей, которая получает статус лаборатории, а ее лидер — молодой и талантливый ученый — должность начальника.

В коллективе НИИ создание лаборатории было встречено настороженно. Молодые люди были полны энтузиазма и в то же время отличались некоторым высокомерием по отношению к остальным сотрудникам института. Директор института поддерживал лабораторию, направлял в нее основные ресурсы — ставки, оборудование.

Эта поддержка была не совсем бескорыстной — лаборатория, разрабатывающая перспективное направление в науке, должна была поправить репутацию института, который считался одним из самых консервативных среди смежных НИИ. Отчасти по этой причине между директором и руководителями министерства сложились напряженные отношения.

Многие из сотрудников, в основном старые друзья директора и его ученики, вместе с которыми он создал институт, были недовольны ростом влияния новой лаборатории, ощущая угрозу своей деятельности, тем более что часть старых кадров не могла освоить новые методы. По их мнению, самым верным способом дискредитации лаборатории было бы доказательство неприменимости для института предлагаемых ею новых методов исследования и демонстрация практической неопытности молодых сотрудников лаборатории. В институте начались конфликты, в которых директор пытался играть роль олимпийского миротворца.

Но старым сотрудникам института удалось убедить директора, что начальник лаборатории покушается на его пост, тем более что у последнего установились хорошие контакты с директорами смежных НИИ и руководством министерства. Лаборатория лишается всякой, в том числе и материальной, поддержки директора. Тогда эту функцию взяло на себя министерство: целевые ассигнования стали направляться прямо в лабораторию через директора. Обстановка в институте резко обострилась, и, чтобы как-то оздоровить ее, руководство министерства решило выделить лабораторию из состава НИИ, причем большая доля финансирования, предназначавшегося ранее НИИ, стала направляться в лабораторию. Теперь конфликт перерос в конфликт между двумя организациями.

Лаборатория быстро росла. По квалификационному уровню сотрудников она была выше НИИ, по численности сравнима с ним, а по результатам деятельности ушла далеко вперед. Начальник лаборатории по своему положению стал равен директору НИИ. И когда директор института ушел на пенсию, министерство отдало приказ о слиянии НИИ с лабораторией и о назначении начальника лаборатории директором НИИ. Поскольку создавалась новая организация, все сотрудники лаборатории и НИИ должны были вновь поступать на работу. Министерство бралось трудоустроить всех, кого директор нового НИИ не считал возможным оставить в институте. Естественно, лаборатория вошла в НИИ в полном составе, и ее сотрудники заняли ведущие посты.

Вопросы:

1. Предположите психологические особенности дальнейшего общения руководителя и сотрудников.

2. Оцените степень конфликтности ситуации.

Кейс метод (кейс-анализ) Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение

	проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №7

"Метод ситуаций проблем"

Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения

Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для научно-практических занятий

НПЗ «Функции управленческой деятельности и их социолого-психологические аспекты» - (Метод ситуаций-проблем).

Практическое задание № 1

Условие: представьте, что начальник – это Вы. Дайте аргументированное решение и предложите выход из ситуации.

1) Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

2) При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу».

3) Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства... Назревает конфликт.

4) Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

5) Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

6) Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда и добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

7) На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полусутоливой форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

НПЗ «Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур» - (Метод ситуаций-проблем).

Практическое задание № 2

В качестве цели исследования выдвинем изучение общественного мнения о деятельности органов муниципальной власти МО «Нижекамский муниципальный район».

Предметом исследования станет отношение населения к органам муниципальной власти, имеющее следующую структуру: когнитивный элемент – знания о деятельности органов власти; эмоциональный элемент – чувства, эмоции, настроения; аксеологический элемент – позитивные и негативные оценки реального состояния деятельности и идеальное представление об этой деятельности, а также поведенческий – готовность действовать определенным образом при взаимодействии с властью.

Основная гипотеза исследования: элементы структуры общественного мнения о деятельности органов муниципальной власти МО «Нижекамский муниципальный район» формируются стихийно, не имея под собой надежной достоверной информации.

Для проверки этой гипотезы следует решить ряд задач:

1. Выявить в какой пропорции в структуре общественного мнения присутствуют знания и слухи о деятельности муниципальных властей.

2. Определить источники, их надежность и полноту информации, получаемую населением о деятельности органов власти.

3. Выявить какие чувства вызывают у населения МО мероприятия, проводимые органами власти на территории.

Дополнительные гипотезы исследования: у населения сформировалось негативное представление о деятельности органов муниципальной власти и высокая степень недоверия; представления населения и муниципальных служащих о ценностях и целях деятельности органов муниципальной власти кардинально расходятся; в связи с этим население готово к акциям протеста.

Задачи по доказательству дополнительных гипотез:

Выявить с помощью методики семантического дифференциала позитивные и негативные оценки реального состояния деятельности органов власти и идеальное представление об этой деятельности.

Выявить уровень доверия населения к различным властным структурам.

Определить базовые жизненные ценности муниципальных служащих и респондентов и сравнить их.

Выявить у населения знание целей деятельности органов муниципальной власти и сравнить эти знания с заявленными целями муниципальных структур.

Определить готовность населения к протестным действиям.

"Метод ситуаций проблем" Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №8

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)" для семинарских занятий

Семинарское занятие №2: «Социолого-психологические исследования в сфере управленческой деятельности».

Практическое задание.

«Как ученые изучают людей»

Студенты-психологи нередко думают, что **лабораторный эксперимент**, в ходе которого устанавливаются причинно-следственные связи между различными сторонами поведения животных или людей, исчерпывают все возможности социального исследования.

Многие из тех, кто занимается конкретной экономикой, до сих пор убеждены, что только **статистический анализ**, позволяющий дать объективную картину колебания цен и товарной массой, является самым надежным мериллом экономического поведения.

В отличие от них некоторые антропологи продолжают верить в то, что самым надежным способом познания остается **включенное наблюдение**, в результате которого мы изучаем повседневное взаимодействие людей, творящих тот социальный мир, в котором мы с вами живем.

В то же время психоаналитики убеждены в непогрешимости **вживания** или вчувствования во внутренний мир своего пациента как единственно достоверного метода изучения человеческого поведения, его интимных структур и мотивов.

А специалисты по маркетингу не признают иных средств, кроме изучения того, каким образом устремления конкретного индивида связаны с его социальными характеристиками и **потребительским поведением**.

Так пишет Юлиан Саймон в своей книге «Базисные методы исследования в социальной науке» (Нью-Йорк, 1969).

Действительно, в каждой науке, изучающей поведение людей, сложились свои научные традиции и накоплен соответствующий эмпирический опыт. И каждая из них, будучи одной из ветвей социальной науки, может быть определена в терминах того метода, которым она преимущественно пользуется. Хотя и не только таким образом. Науки различаются также кругом изучаемых проблем.

Вопросы:

1. Каковы основные методы изучения людей?
2. Что можно узнать с помощью наблюдения?
3. Что такое эксперимент ?
4. Какие измерения проводят при изучении поведения людей и их мнений ?
5. Какие методы исследования потребуются для того, чтобы определить:
 - а) численность населения данной страны;
 - б) готовность людей голосовать на предстоящих парламентских выборах;
 - в) способы взаимодействия шахтеров во время забастовки;
 - г) скорость распространения слухов.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение

	проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. Социальные общности, представляющие собой взаимодействующие группы людей, деятельность которых координируется и управляется для достижения общей цели это:

- а) социальная страта
- б) социальная организация
- в) социальная сфера
- г) социальный институт

2. Объект СПАУД не включает в себя:

- а) методы достижения целей и задач
- б) механизмы достижения целей и задач
- в) социальную информацию о процессах управления
- г) совершенствование процессов управления

3. Что является предметом изучения СПАУД?

- а) методы достижения целей и задач
- б) механизмы достижения целей и задач
- в) совершенствование процессов управления
- г) социальную информацию о процессах управления

4. Категория, отражающая взаимодействие управляемых и управляющих субъектов, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:

- а) социальное управление
- б) социальное взаимодействие
- в) управленческие отношения
- г) управленческая деятельность

5. Изучение основных особенностей управления как специфической сферы трудовой деятельности, определение ее роли и значимости в развитии общества и его подсистем, организаций и групп – это функция социологии управления:

- а) образовательная
- б) прогностическая
- в) оценочная
- г) познавательная

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №10

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Раздел 1. Социология и психология управления и управленческая деятельность

Вариант 1

Задание 1. Социология управления как особый вид управленческой деятельности..

Задание 2. Законы и принципы психологии управления.

Задание 3. Социолого психологические аспекты руководства.

Вариант 2

Задание 1 Психология управления как особый вид управленческой деятельности..

Задание 2 Законы и принципы социологии управления.

Задание 3. Социолого психологические аспекты контроля.

Раздел 2. Социолого-психологические исследования в сфере управленческой деятельности

Вариант 1

Задание 1. Сущность, цели и задачи социологических исследований в сфере управленческой деятельности.

Задание 2. Основные методы получения первичной социологической информации

Задание 3. Влияние пропаганды на сознание людей

Вариант 2

Задание 1. Разработка программы социологического исследования.

Задание 2 Обработка первичной информации

Задание 3. Изучение и анализ общественного мнения.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но

«Удовлетворительно»	не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Вопросы к зачету

1. Сферы социального управления.
2. Социально-психологическая актуальность управленческой деятельности
3. Общие социологические аспекты управленческой деятельности.
4. Общие психологические аспекты управленческой деятельности.
5. Объективные предпосылки возрастания научного знания к социологии и психологии управления.
6. Объект и предмет социологии и психологии управления.
7. Основные задачи социологии и психологии управления.
8. Основные функции социологии и психологии управления.
9. Социологические аспекты управленческой деятельности и социология управления.
10. Психологические аспекты управленческой деятельности и психология управления.
11. Общие понятия о социологических аспектах управленческой деятельности.
12. Общие понятия о психологических аспектах управленческой деятельности.
13. Основные понятия и характеристика социологии управления как науки.
14. Основные понятия и характеристика психологии управления как науки.
15. Социолого-психологические аспекты планирования.
16. История и сущность возникновения социолого-психологического планирования.
17. Формы, методы, показатели и нормативы социолого-психологического планирования.
18. Социологические аспекты организации.
19. Школы и направления социологии организаций.
20. Тенденции развития социологии организаций.
21. Методы социолого-психологических аспектов исследований в сфере управленческой деятельности.
22. Социология общественного мнения.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОРГАНИЗАЦИЯ И
ТЕХНОЛОГИИ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*
Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2020

Москва

Автор: Моисеев Анатолий Васильевич, к.в.н.. проф.

Рабочая программа дисциплины: «Административная деятельность. Организация и технологии» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Административная деятельность. Организация и технологии».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

Цели и задачи освоения дисциплины «Административная деятельность. Организация и технологии».

Цель: актуализация знаний и совершенствование навыков слушателей, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач; систематизация полученных ранее знаний об административной деятельности, расширение, углубление и детализация этих знаний в соответствии с современной практикой управления.

Задачи:

формировать руководителей нового типа, способных творчески ставить, анализировать и решать сложные проблемы организации административной деятельности в условиях конкуренции;

систематизировать полученные ранее знания об организации (международной организации), структуре и роли административной деятельности в работе органов управления, расширить, углубить и детализировать их с учетом современной практики управления;

развить научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии организации административной деятельности в практической деятельности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы информационного и документационного обеспечения работы органов управления;

совершенствовать методические, организационные и ресурсные аспекты общих и специальных технологий работы органов управления.

Дисциплина «Административная деятельность. Организация и технологии» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	3 (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений;.
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;
	В (ОК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей	З (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц.
	У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке.
	В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1) –2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования.
	У (ОПК-1) –2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию
	В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.
	У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое

	сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы;
	В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на

проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы. В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах. У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

В результате изучения дисциплины «Административная деятельность. Организация и технологии» обучающийся должен:

знать:

цели, задачи, методы, формы и структуру планирующей, организаторской, руководящей и контролирующей деятельности органов управления организаций (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

основы, функциональную и технологическую организацию административной деятельности органов управления организаций (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

состав, возможности и организацию применения средств информационного обеспечения работы органов управления организаций (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

методы и последовательность работы органов управления по планированию, организации и контролю деятельности организаций (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

уметь:

применять типовые алгоритмы работы органов управления при планировании, организации и контроле деятельности организаций (ОК-2, ПК-1, ПК-4);

организовывать проведение, готовить и проводить совещания, заседания и заслушивание должностных лиц (ОК-2, ОПК-1, ПК-4);

разрабатывать функциональные обязанности и должностные инструкции (ОК-2, ОПК-1, ПК-1);

организовывать рабочие места должностных лиц и определять регламент их служебного времени (ОК-2, ОПК-1, ПК-4);

владеть (иметь практический опыт):

приемами организации работы органов управления по планированию, организации и контролю деятельности организаций (ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

навыками работы с информацией и техническими средствами информационного обеспечения управления, используемыми при выработке решений и организации их выполнения (ОК-2, ПК-1, ПК-4).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.05** «Административная деятельность. Организация и технологии» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Административная деятельность. Организация и технологии» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;
законы экономики общества;
фундаментальные вопросы экономики;
законы функционирования рыночного хозяйства;
основные экономические теории;
сущность менеджмента;
основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
основные функции менеджмента;
стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
анализировать экономическую деятельность;
определять вид и характеристики рынка;
применять на практике основные теории и законы экономики;
правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
осуществлять эффективные коммуникации;
управлять персоналом и принимать эффективные решения;
уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.05** «Административная деятельность. Организация и технологии» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Стратегический менеджмент.
2. Менеджмент организации.
3. Основы менеджмента.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Теория менеджмента.
6. Информационные технологии в менеджменте.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечи- ваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Теория организации и организационное поведение		X
2.	Деловое администрирование в международных организациях		X
3.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности.	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Административная деятельность. Организация и технологии» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 26,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 18 часов - практические и семинарские занятия, 0,5 часа - ИКР), экзамен - 35,5 часа, 46 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26	26			
-аудиторная, в том числе:	26	26			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	4	4			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	14	14			
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с					

преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа	36	36			
ИКР	0,5	0,5			
Самостоятельная работа студента (СРС)	10	10			
Форма промежуточной аттестации (экзамены)	35,5	35,5			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3	108/3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Административная деятельность. Организация и технологии»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лек- ции	Семи- нары, НПЗ	
Раздел I. Основы административной деятельности и её организация					
1.	Раздел I.	Тема 1. Основы административной деятельности	Л-1 2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный эк-спресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Курсовая работа. Вопросы к экзамену
2.	Раздел 1	Тема 2. Виды и структуры административной деятельности.		ПЗ 1 2 ч.	
3.	Раздел 1	Тема3: Основы организации административной деятельности		ПЗ 2 2 ч.	
4	Раздел 1	Тема 4: Методы организации административной деятельности	Л-2 2		
5.	Раздел 1	Тема 5. Методы, применяемые в технологиях административной деятельности		ПЗ 3 2 ч	
6.	Раздел 1	Основы административной деятельности и её организация		С-1 2 ч	
Раздел 2. Технологии административной деятельности.					
7	Раздел 2	Тема 6. Технологии планирующей деятельности	Л-3 2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный эк-спресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом
8	Раздел 2	Тема 7. Технологии организаторской деятельности		ПЗ 4 2	

9	Раздел 2	Тема 8. Технологии контролирующей деятельности		ПЗ 5 2 ч.	занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Курсовая работа. Вопросы к экзамену.
10	Раздел 2	Тема 9 Внутренняя работа органов управления	Л-4 2	ПЗ 6 (ДИ) 4 ч.	
11	Раздел 2	Технологии административной деятельности		С-2 2 ч.	
ВСЕГО ЧАСОВ			8	18	
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Курсовая работа; Экзамен.		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Маслова.- 2-е изд., перераб. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1065818>.

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Сергеев. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 463 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/biznes-planirovanie-449380>.

3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1054775>.

4. Юденко, М. Н. Современные методы организации предпринимательской деятельности в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / Юденко М. Н. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1069920>.

7.3. Дополнительная литература

1. Административная деятельность: организация и технологии : учебник / В. И. Анненков [и др.]. - Москва : Русавиа, 2015. - 350 с.
2. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Бобошко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>.
3. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Карпузова [и др.]. - 2-е изд., доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 301 с.- Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/10472074>.
4. Красовский, Ю. Д. Консалт-диагностика управленческих отношений фирмы [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю. Д. Красовский. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 232 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448004.
5. Оценка персонала в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Асалиев [и др.]. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 200 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1073629>.
6. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/474618>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm);
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел I. Основы административной деятельности и её организация			
Тема 1. Основы административной деятельности	Подготовка к лекции (контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лекции)	0,5	Тема 1. Основы административной деятельности

Тема 2. Виды и структуры административной деятельности.	Подготовка к НПЗ, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу. Подготовка презентаций. (письменный экспресс-опрос на практическом занятии, доклад - презентация, кейс метод, метод ситуаций проблем)	1	Тема 2. Виды и структуры административной деятельности.
Тема3: Основы организации административной деятельности	Подготовка к НПЗ, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу. Подготовка презентаций. (письменный экспресс-опрос на практическом занятии, доклад - презентация, кейс метод, метод ситуаций проблем)	1	Тема3: Основы организации административной деятельности
Тема 4: Методы организации административной деятельности	Подготовка к лекции (контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лекции)	0,5	Тема 4: Методы организации административной деятельности
Тема 5. Методы, применяемые в технологиях административной деятельности	Подготовка к НПЗ, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу. Подготовка презентаций. (письменный экспресс-опрос на практическом занятии, доклад - презентация, кейс метод, метод ситуаций проблем)	1	Тема 5. Методы, применяемые в технологиях административной деятельности
Раздел I. Основы административной деятельности и её организация	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу. Подготовка презентаций. (письменный экспресс-опрос на семинарском занятии, выступление на семинарском занятии с презентацией, метод анализа ситуаций, метод группового решения творческих задач) Рубежный контроль №1 (тест).	1	Раздел I. Основы административной деятельности и её организация
Раздел 2. Технологии административной деятельности			
Тема 6. Технологии планирующей деятельности	Подготовка к лекции (контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лекции)	1	Тема 6. Технологии планирующей деятельности
Тема 7. Технологии организаторской деятельности	Подготовка к НПЗ, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических	1	Тема 7. Технологии организаторской деятельности

	докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу. Подготовка презентаций. (письменный экспресс-опрос на практическом занятии, доклад - презентация, кейс метод, метод ситуаций проблем)		
Тема 8. Технологии контролирующей деятельности	Подготовка к НПЗ, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу. Подготовка презентаций. (письменный экспресс-опрос на практическом занятии, доклад - презентация, кейс метод, метод ситуаций проблем)	1	Тема 8. Технологии контролирующей деятельности
Тема 9. Технологии внутренней работы органов управления	Подготовка к лекции (контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лекции) Подготовка к ДИ, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу. Подготовка презентаций. (письменный экспресс-опрос на практическом занятии, доклад - презентация, кейс метод, метод ситуаций проблем).	1	Тема 9. Технологии внутренней работы органов управления
Раздел 2. Технологии административной деятельности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу. Подготовка презентаций. (письменный экспресс-опрос на семинарском занятии, выступление на семинарском занятии с презентацией, метод анализа ситуаций, метод группового решения творческих задач) Рубежный контроль №2 (тест).	1	Раздел 2. Технологии административной деятельности

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Административная деятельность. Организация и технологии»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание курсовой работы.

Темы курсовых работ

1. Истоки «административной» школы управления.
2. Понятие, сущность и содержание административной деятельности.
3. Виды административной деятельности.
4. . Методологическая структура административной деятельности.
5. Функциональная структура административной деятельности.
6. Информационная структура административной деятельности.
7. Технологическая структура административной деятельности.
8. Цель, сущность и содержание организации административной деятельности.
9. Принципы организации административной деятельности.
10. Методы организации административной деятельности
11. Методы, применяемые в технологиях административной деятельности.
12. Технологии стратегического планирования.
13. Технология организации выполнения решений.
14. Контроль исполнения документов.
15. Руководство деятельностью органов управления.
16. Организационный подход к разработке документов.
17. .Компьютерные технологии подготовки текстовых, табличных и графических документов.
18. Технологии набора персонала и планирования работы с ним
19. Технологии адаптации, аттестации и перемещения персонала.
20. Технология набора персонала.
21. Технология приема на работу руководящего состава, специалистов, научных, научно-педагогических работников
22. Технология планирования работы с персоналом.
23. Технология адаптации персонала
24. Технология аттестации персонала
25. Технология перемещения персонала
26. Разработка оперативных планов работы с персоналом.
27. Оценка персонала.
28. Мониторинг персонала.

Перечень вопросов к экзамену

1. Законы и принципы административной деятельности.
2. Цели, задачи, методы и функции административной деятельности.
3. Структура и технологии административной деятельности
4. Виды административной деятельности.
5. Категории управленческого персонала.
6. Методологическая структура административной деятельности.
7. Функциональная и информационная структуры административной деятельности.
8. Технологическая структура административной деятельности.
9. Содержание (направления) организации административной деятельности.
10. Принципы организации административной деятельности: регламентации, специализации, стабильности и целенаправленного творчества.
11. Методы организации административной деятельности на этапе создания и этапе функционирования административной деятельности.
12. Функциональное разделение административной деятельности.
13. Технологическое разделение административной деятельности.
14. Квалификационное разделение административной деятельности.
15. Формы кооперации административной деятельности. Технологизация административной деятельности.

16. Организация основных процессов административной деятельности
17. Классификация управленческих операций по функционально-технологическому признаку.
18. Организационно-административные управленческие операции.
19. Аналитико-конструктивные управленческие операции.
20. Информационно-технические управленческие операции.
21. Основные положения метода управления проектами.
22. Основные положения технологий планирующей деятельности. Общая технология планирующей деятельности.
23. Технологические функции планирования, основанные на программно-целевом методе.
24. Определяющая роль целей в процессе планирования.
25. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
26. Технологии оперативного планирования деятельности организаций.
27. Технологический подход к организаторской деятельности.
28. Общие и частные принципы организаторской деятельности.
29. Технология организации выполнения решений (планов).
30. Доведение решения (задачи) до исполнителей. Создание (приспособление, адаптация) организационной структуры для выполнения решения. Развертывание и доразвертывание систем и подсистем.
31. Подготовка сил и средств к решению задачи и организация обеспечения выполнения решений (планов). Определение порядка коммуникаций при решении задачи.
32. Сущность и содержание контролирующей деятельности.
33. Принципы, которыми должны руководствоваться контролирующие субъекты в процессе выполнения технологических функций контроля.
34. Методы контроля в процессе выполнения технологических функций контроля. Технология проверки
35. Структура документов, регламентирующих проведение проверок.
36. Технология сбора данных. Порядок организации и осуществления сбора данных.
37. Технология анализа, оценки результатов контроля и их учета.
38. Технологическая последовательность анализа результатов контроля и оценки состояния объекта.
39. Методы оценки состояния объекта контроля. Основные способы получения экспертных оценок.
40. Использование результатов контроля: координация и регулирование. Контроль исполнения документов.
41. Сущность, содержание и структура внутренней работы органов управления.
42. Регламентация внутренней работы органов управления
43. Технологизация внутренней работы органов управления
44. Планирование работы органов управления и его технология.
45. Технологическая последовательность планирования деятельности органа управления
46. Планирование личной работы и его технология.
47. Разработка Порядка (Системы) работы по выполнению должностных обязанностей.
48. Порядок планирования личной работы руководителя на месяц.
49. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.
50. Результативность совещаний.
51. Технология подготовки и проведения совещания
52. Технология подготовки и проведения административных переговоров
53. Технология подготовки выступления

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы,

мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут

сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести

в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титульный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3

источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае,

изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса,

выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
терпимо относиться к мнениям других участников;
не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
не повторять уже высказанные мнения;
не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
помнить, что каждый участник имеет равные права;
не навязывать своего мнения другим;
четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;
разрабатывает сценарий;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;
формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;
тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;
собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;
оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;
обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Выполнение курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельное научно-практическое исследование, направленное на творческое освоение дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. В ходе подготовки курсовой работы обучающиеся приобретают навыки работы с научной, учебной и специальной литературой, документами, справочными и архивными материалами; овладевают методами поисковой деятельности, обработки, обобщения и анализа информации; развивают знания по предмету и расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Минимально объем курсовой работы - 20 страниц (25 тыс. печатных знаков); время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, формулирует цель и задачи работы, её структуру, и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной

темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор. Содержание работы может иллюстрироваться приложениями.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие компетенции (их составляющие):

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Административная деятельность. Организация и технологии» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

1. Неимитационные методы.
2. Неигровые имитационные методы.

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме №№ 1,3);
лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 2, 4).

В лекции №1 (проблемная лекция) «Основы административной деятельности» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание административной деятельности (АД); современные методы и подходы в

административной деятельности; особенности АД в государственной службе. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету);

В лекции №2 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Методы организации административной деятельности» раскрывается: разделение, кооперация и технологизация административной деятельности.

В лекции №3 (проблемная лекция) «Технологии планирующей деятельности» раскрывается: общая технология планирующей деятельности, технологии стратегического (перспективного) планирования и технологии оперативного планирования деятельности организаций.

В лекции №4 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Технологии внутренней работы органов управления» дается: сущность, содержание и структура внутренней работы органов управления, планирование работы органов управления и его технология, разработка Порядка (Системы) работы по выполнению должностных обязанностей.

Научно - практические занятия

Главной целью научно - практических занятий является формирование знаний, умений и владений, в реализации управленческих функций в виде конкретных технологий. Они составляют основу обучения слушателей формам методам, способам и технологиям управленческой деятельности должностных лиц и органов управления. Основным методом научно - практического занятия – проведение занятия комбинированным способом: часть вопросов отрабатывается с использованием **метода анализа ситуаций (кейс-метод)**; часть вопросов отрабатывается с использованием **ситуаций-проблем**.

НПЗ №1 «Виды и структуры административной деятельности» - метод анализа ситуаций» - (кейс-метод).

НПЗ №2 «Основы организации административной деятельности» - метод ситуаций-проблем.

НПЗ №3 «Методы, применяемые в технологиях административной деятельности» - (кейс-метод).

НПЗ №4 «Технологии организаторской деятельности» - метод ситуаций-проблем..

НПЗ №5 «Технологии контролирующей деятельности» (кейс-метод).

НПЗ №6 «Внутренняя работа органов управления» - (кейс-метод).

Семинарские занятия

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Административная деятельность. Организация и технологии» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинаров:

№ 1 Основы административной деятельности и её организа-ция;

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинаров:

№ 2. Технологии административной деятельности;

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Административная деятельность. Организация и технологии»;
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Административная деятельность. Организация и технологии», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.

3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине
«АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОРГАНИЗАЦИЯ И
ТЕХНОЛОГИИ»**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Административная деятельность. Организация и технологии» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка с выделением успехов и недостатков обучающихся в процессе изучения дисциплины;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов (уровней) их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	+		
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	+		
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	+		
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и	+		

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения			

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания (индикаторы достижения) компетенции для данной дисциплины
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений;.
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;

Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;
	В (ОК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуникатив-ные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде-мического и профессионального взаимо-действия.	З (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц.
	У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументи-ровано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе сос-тавления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке.
	В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1) –2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000

	лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования.
	У (ОПК-1) –2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию
	В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	3 (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.
	У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы;
	В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами	3 (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с

(командами) сотрудников, проектами и сетями	учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное

процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3 (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		ОК-2	ОПК-1	ПК-1	ПК-4
Текущий контроль					
Тема 1. Основы административной деятельности. Л-1	Контрольные вопросы к лекции.	+	+		
	Письменный экспресс- опрос на лекции	+	+		
Тема 2. Виды и структуры административной деятельности. НПЗ-1	Письменный экспресс- опрос на НПЗ	+	+		
	Доклад - презентация	+	+	+	
	Кейс-метод			+	+
	Курсовая работа	+	+	+	+
Тема3: Основы организации административной деятельности НПЗ-2	Письменный экспресс- опрос на НПЗ	+	+		
	Доклад - презентация	+	+	+	
	Метод ситуаций- проблем.			+	+
	Курсовая работа	+	+	+	+
Тема 4: Методы организации административной	Контрольные вопросы к лекции.	+	+		
	Письменный экспресс-	+	+		

деятельности Л-2	опрос на лекции				
Тема 5. Методы, применяемые в технологиях административной деятельности НПЗ-3	Письменный экспресс- опрос на НПЗ	+	+		
	Доклад - презентация	+	+	+	
	Кейс-метод			+	+
	Курсовая работа	+	+	+	+
Раздел 1. Основы административной деятельности и её организация С-1	Письменный экспресс- опрос на лекции	+	+		
	Письменный экспресс- опрос на семинаре.	+	+		
	Метод анализа ситуаций			+	+
	Курсовая работа	+	+	+	+
Темы 1,2,3,4,5.	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+	+
Тема 6. Технологии планирующей деятельности Л-3	Контрольные вопросы к лекции.	+	+		
	Письменный экспресс- опрос на лекции	+	+		
Тема 7. Технологии организаторской деятельности НПЗ-4	Письменный экспресс- опрос на НПЗ	+	+		
	Доклад - презентация	+	+	+	
	Метод ситуаций- проблем.		+	+	+
	Курсовая работа	+	+	+	+
Тема 8. Технологии контролирующей деятельности НПЗ-5	Письменный экспресс- опрос на НПЗ	+	+		
	Доклад - презентация	+	+	+	
	Кейс-метод			+	+
	Курсовая работа	+	+	+	+
Тема 9 Внутренняя работа органов управления Л-4, НПЗ 6 (ДИ)	Контрольные вопросы к лекции.	+	+		
	Письменный экспресс- опрос на лекции	+	+		
	Письменный экспресс- опрос на НПЗ	+	+		
	Доклад - презентация	+	+	+	
	Метод ситуаций- проблем.		+	+	+
	Курсовая работа	+	+	+	+
Раздел-2. Технологии административной деятельности С-2	Письменный экспресс- опрос на семинаре.	+	+		
	Метод группового решения творческих задач			+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+	
	Курсовая работа	+	+	+	+
Темы 6,8,7,8,9	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+	+
Промежуточный контроль					
Темы 1-9	Промежуточный	+	+	+	+

	контроль Экзамен				

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Доклад - презентация.

Кейс метод.

Метод ситуаций проблем.

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Деловая игра

Курсовая работа

Вопросы к экзамену

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения						
Пороговый уровень (ОК-2)–1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-1 Знать понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа
	У (ОК-2)-1 Уметь вести обработку информации и принимать решения на ее основе; обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений;					
	В (ОК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками принятия организационно-управленческих решений; приемами самоорганизации и самомотивации к					

	принятию организационно-управленческих решений;					Вопросы к экзамену
Базовый уровень (ОК-2)–2 Формирование и расширение базовых способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-2 Знать: принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа Вопросы к экзамену
	У (ОК-2)-2 Уметь: формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;					
	В (ОК-2)-2 Владеть: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информа-					

	ционными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений;					
Высокий уровень (ОК-2) – 3 Формирование углубленных способностей действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З (ОК-2)-3 Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа Вопросы к экзамену
	У (ОК-2)-3 Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;					
	В (ОК-2)-3 Владеть: методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики					

	компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.					
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности						
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа
	У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в					

	процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке. В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.					Вопросы к экзамену
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3 (ОПК-1)–2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лекси-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация.

	ческих единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования. У (ОПК-1)–2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.					Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа Вопросы к экзамену
Высокий уровень	3 (ОПК-1) –3 Знать -	Фрагментарные	Общие, но не стру-	Сформированные,	Сформирован-	Контрольные

(ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры. У (ОПК-1)–3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы; В (ОПК-1) –3 Владеть	знания, частично освоенные навыки и умения	структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	ные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа Вопросы к экзамену

	- приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.					
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.					
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического					

	исследования и организации малых групп.					группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа Вопросы к экзамену
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа Вопросы к
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.					
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.					

						экзамену
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа Вопросы к экзамену
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.					
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.					

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения							
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа Вопросы к экзамену	
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.						
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;						
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей –	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые	Сформированные системные знания; сформированные навыки и	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос	

использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах. У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей		умения	навыки и умения	умения; их успешная актуализация	(на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа Вопросы к экзамену
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать	3 (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их ус-	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции,

количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.				пешная актуализация	семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Деловая игра Курсовая работа Вопросы к экзамену

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства.
4	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Доклад-презентация	Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Фрагмент перечня тем докладов-презентаций. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Кейс метод (кейс-анализ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Фрагмент перечня практических заданий кейс-метода (кейс-анализа) для научно-практических занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
7	Метод ситуаций	Прототип - реальная проблема,	Фрагмент перечня заданий

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	проблем.	требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения	метода ситуаций проблем для научно-практических занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
8	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
9	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
10	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по игре
11	Курсовая работа	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика курсовых работ

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1 "Контрольные вопросы к лекции"

Примерный перечень контрольных вопросов к лекции по теме 1 "Основы административной деятельности"

1. Предмет дисциплины и ее задачи.
2. Свойства и предмет административной деятельности.
3. Аспекты (взгляды) административной деятельности.
4. Законы и принципы административной деятельности.
5. Цели и задачи административной деятельности.
6. Методы и функции административной деятельности.
7. Структура и технологии административной деятельности

Характеристика оценочного средства №2

"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии)"

Примерный перечень заданий на письменный экспресс-опрос к семинару по теме 1 "Основы административной деятельности"

Вариант 1

- Задание 1. Свойства и предмет административной деятельности.
 Задание 2. Методы и функции административной деятельности
 Задание 3. Функциональное разделение административной деятельности.

Вариант 2

- Задание 1. Аспекты (взгляды) административной деятельности
 Задание 2. Структура и технологии административной деятельности
 Задание 3. Технологическое разделение административной деятельности

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №3**Метод анализа ситуаций**

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара

Семинарское занятие: Основы административной деятельности

Практическое задание

Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения.

Вопросы:

1. Как может развиваться дискуссия дальше?
2. Какие варианты из основ административной деятельности может предложить руководитель, чтобы найти решение проблемы?
3. Какое единственно верное решение следует принять и почему?

Метод анализа ситуаций	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность;

	Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №1

Тема Основы административной деятельности и её организа-ция

Вопросы:

1. Предмет дисциплины и ее задачи.
2. Свойства и предмет административной деятельности.
3. Аспекты (взгляды) административной деятельности.
4. Законы и принципы административной деятельности.
5. Цели и задачи административной деятельности.
6. Методы и функции административной деятельности.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №5 "Доклад - презентация"

Сообщение с презентацией по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Фрагмент перечня тем докладов-презентаций.

Практическое занятие №1

Тема: Виды и структура административной деятельности

Вопросы:

1. Виды административной деятельности.
2. Категории управленческого персонала.
3. Методологическая структура административной деятельности.
4. Основные черты административной деятельности.
5. Формы административной деятельности.
6. Принципы административной деятельности.
7. Методы административной деятельности.
8. Функциональная и информационная структуры административной деятельности.
9. Технологическая структура административной деятельности.

Доклад - презентация Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полный доклад; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полный доклад Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №6 "Кейс метод (кейс-анализ)"

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Фрагмент перечня практических заданий кейс-метода (кейс-анализа) для научно-практических занятий

НПЗ «Виды и структуры административной деятельности» - кейс-метод.

Практическое задание

На крупной текстильной фабрике дела шли успешно до тех пор, пока конкуренты не стали вытеснять с рынка эту некогда процветающую фирму. У нее поубавилось заказов даже от постоянных клиентов, появились проблемы с перебоем наличных денег, а когда возникают подобные затруднения, обычная мера – сокращение штатов. На совещании совета директоров было принято решение: отгрузить недопоставленный товар, а затем произвести увольнение.

Эта информация стала известна работникам. Через некоторое время производительность труда резко упала. Администрации пришлось обратиться к консультанту, который начал искать причину происходящего. Он побеседовал с текстильщиками дружески, с глазу на глаз, расспрашивая, что же на самом деле у них происходит. И один из рабочих проговорился: «Понимаете - мы знаем, что, как только отправим все оставшиеся заказы, нас отправят за ворота. Вот мы и стараемся вовсю, чтобы этих заказов нам на подольше хватило».

Вопросы:

1. Какая потребность в настоящее время имеет для работников наиболее важное значение?
2. Как руководителю мотивировать работников, чтобы изменить ситуацию?
3. Какой вид и какую структуру административной деятельности может предложить консультант?

Кейс метод (кейс-анализ) Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но

	ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №7 **"Метод ситуаций проблем"**

Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения

Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для научно-практических занятий

НПЗ «Основы организации административной деятельности» - метод ситуаций-проблем.

Практическое задание.

Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа: придется посидеть недельку – другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, - сказал инженер, - дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу, инженер-программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересовался, что это за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу... Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».

Через некоторое время старший технолог поинтересовался, как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

Вопросы:

1. Каков характер задания, полученного программистом?
2. Почему задание было отменено непосредственным начальником?
3. Как должен был поступить инженер-программист?
4. Что в данной ситуации не соответствует основам организации административной деятельности?
5. Как выйти из данного конфликта? Какая группа методов и какой конкретно метод организации административной деятельности уместны в данной ситуации?

"Метод ситуаций проблем" Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №8**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинарское занятие: Основы административной деятельности и её организация.

Практическое задание

Фирма «X.GmbH» (Германия) более 20 лет специализируется на производстве арматуры и принадлежностей для ванных комнат и водопроводной системы (краны, узлы, крепежные детали, душевое оборудование). Фирма предлагает свою продукцию как для домашних хозяйств, так и для различных организаций. Доля фирмы на внутреннем рынке - 32%, на рынке Франции - 8, Бельгии - 3, а крупная торговая компания в Майами ежегодно закупает около 4% производимой продукции фирмы для продажи в США (в целом доля фирмы на американском рынке - 5%).

Общий ежегодный оборот компании превышает 40 млн. евро, а по указанным рынкам - 25 млн. евро.

Дифференциация продукции производится фирмой по размерам, цвету, стилю, отделке (металлической и пластиковой), что дает возможность занять более прочные рыночные позиции.

Недавно «X.GmbH» заказала исследование рынка России. Обнадеживающие результаты побудили компанию к активному внедрению на российский рынок, наметив срок внедрения - 1 год.

Вопросы

1. Какие методы организации административной деятельности Вы порекомендуете компании для внедрения на рынок России.
2. Выявите потенциальные трудности, связанные с каждой возможностью проникновения.
3. Дайте обоснование выбранному методу организации административной деятельности для проникновения на российский рынок.
4. Предложите рекомендации по системе товародвижения и распределения.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.

6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №9
Рубежный контроль (тест)
Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

Вопрос 1. Какие действия по организации системы административной деятельности относятся к действиям на этапе её создания.

- а) подбор и расстановка управленческих кадров;
- б) нормирование . административной деятельности;
- в) создание и развитие информационной базы и обеспечение её доступности для звеньев управления;
- г) . анализ и выбор технологий административной деятельности
- д) . максимальное использование творческого потенциала ДЛ лиц органов управления

Вопрос 2 Сущность этого принципа состоит в том, что совершенствование организации административной деятельности должно осуществляться по всем её элементам (направлениям) с учетом всех её аспектов: организационного, правового, экономического, технического, психофизиологического и социального.

- а) регламентации;
- б) экономичности;
- в) комплексности;
- г). целенаправленности;
- д) системности;
- е). специализации;
- ж) стабильности.

Вопрос 3. _____ разделение административной деятельности выражается в создании различных отделов и других структурных подразделений, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления.

- а) технологическое;
- б) квалификационное;
- в. функциональное;
- г) профессиональное

Вопрос 4. Какие действия по организации системы административной деятельности не относятся к действиям на этапе её функционирования.

- а) обеспечение целенаправленности административной деятельности при выполнении различных задач управления;
- б). определение методов организации административной деятельности;
- в) обеспечение стабильности административной деятельности как по структуре, так и по результатам;
- г) максимальное использование творческого потенциала должностных лиц органов управления;
- д). создание и оснащение рабочих мест.

5. Принцип _____ предполагает установление и строгое соблюдение определённых правил, положений, инструкций, нормативов, основанных на объективных закономерностях, для различных элементов организации административной деятельности.

- а) регламентации;
- б) экономичности;
- в) комплексности;
- г) целенаправленности;
- д) системности;

- е) специализации.
- ж).. стабильности.

Тесты
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	9-10 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	6-8 правильных ответов (60-89 % ответов)
3-5 баллов	3-5 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-2 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №10

Деловая и/или ролевая игра

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

1. Тема «Эффективность контроля»

2. Концепция игры Приобрести практические навыки в организации контроля по его видам и этапам.

Условия игры:

1. Предприятие работает ритмично, поставки и сбыт осуществляются без перерывов, норма прибыли соответствует среднеотраслевой.

2. Руководители предприятия и среднее звено управляющих выступают в роли проверяемых, специально назначенные обучающиеся выполняют роль контролеров (по объектам контроля).

3. Удельный вес производственных запасов сырья, основных материалов и полуфабрикатов в общей сумме оборотных производственных фондов составляет 35%.

3. Роли:

Участники игры:

1) подбирают по заданию руководителя игры необходимые нормативные документы для анализа работы предприятия и реальные показатели работы;

2) знакомятся с методикой оценки эффективности управленческой деятельности по следующим формулам.

Экономическая эффективность управленческой работы:

4. Ожидаемый(е) результат(ы)

1. Письменно оформленные предложения по трем направлениям игры: предложения по совершенствованию управления при готовящейся схеме расширения объемов производства на 5 %, по росту рентабельности и сокращению запасов.

2. Руководство предприятия дает отчеты в целом по предприятию, руководители отделов и служб - по своим подразделениям.

Подготовка игры.

Руководитель игры:

1) распределяет в предварительном порядке участников игры по группам в соответствии с объектами контроля;

2) в зависимости от состава участников игры готовит сценарий и регламент, дает конкретные задания по подбору необходимых для игры нормативных документов;

3) проводит инструктивное совещание руководителей групп, на котором определяет объекты контроля, виды и этапы контроля, ответственных за оформление отчетов по результатам контроля.

Участники игры:

1) подбирают по заданию руководителя игры необходимые нормативные документы для анализа работы предприятия и реальные показатели работы;

2) знакомятся с методикой оценки эффективности управленческой деятельности по следующим формулам.

Экономическая эффективность управленческой работы:

$$K_{\text{Эр}} = D / I_{\text{пр}}$$

где $K_{\text{Эр}}$ - коэффициент эффективности работы;

D - доход за год;

$I_{пр}$ - издержки на производство и реализацию за год.

Уровень рентабельности производства и реализации продукции:

$$U_{рп} = \Pi_ч / \Pi_р$$

где $U_{рп}$ – коэффициент уровня рентабельности производства;

$\Pi_ч$ – чистый доход;

$\Pi_р$ – объем реализованной продукции.

Эффективность использования материальных запасов по стоимости реализованной продукции:

$$K_{змр} = \Pi_р / C_{мз}$$

где $K_{змр}$ – коэффициент использования материальных запасов;

$C_{мз}$ – стоимость материальных запасов;

3) готовят предложения по объему контроля на каждом из объектов контроля для обсуждения в игровых группах.

Цель игры.

Приобрести практические навыки в организации контроля по его видам и этапам.

Условия игры:

1. Предприятие работает ритмично, поставки и сбыт осуществляются без перерывов, норма прибыли соответствует среднеотраслевой.

2. Исходные данные для контроля участники игры берут из документов предыдущих деловых игр.

3. Руководители предприятия и среднее звено управляющих выступают в роли проверяемых, специально назначенные студенты выполняют роль контролеров (по объектам контроля).

4. Удельный вес производственных запасов сырья, основных материалов и полуфабрикатов в общей сумме оборотных производственных фондов составляет 38,4 % (это соответствует показателю удельного веса производственных запасов для отраслей машиностроения и металлообработки на начало 90-х годов).

Сценарий игры.

Руководитель игры ставит задачу перед всеми участниками игры определить коэффициенты эффективности управления, уровня рентабельности и использования материальных запасов. Данная работа проводится по упрощенной схеме с использованием приведенных трех формул.

После выполнения этой задачи руководитель дает вводную. В следующем году предприятие увеличивает объем производства основной продукции на 5 %. Необходимо разработать ряд мер по повышению эффективности управления, уровня рентабельности и более эффективному управлению материальными запасами.

В связи с ограниченными учебными рамками временем, решить все проблемы, возникшие в связи с расширением производства, не представляется возможным. Поэтому необходимо сосредоточить внимание на одной проблеме и попытаться решить ее наиболее полно, например, повышение эффективности управления материальными запасами.

При изучении мировой практики деятельности менеджеров в данном направлении следует учитывать отечественный, американский и японский опыт.

На отечественных предприятиях оценка запасов производилась, прежде всего, как оценка оборотных производственных фондов.

Руководитель игры после повторения студентами материала о мировом опыте управления запасами предлагает более подробно и внимательно рассмотреть проблему повышения эффективности управления запасами на «своем» предприятии с учетом состояния российской экономики.

Участники игры проводят необходимые расчеты и намечают меры по повышению эффективности управления запасами. Каждая группа участников игры вырабатывает свой

подход с использованием опыта мировой практики и с учетом конкретных российских условий.

Руководитель игры предлагает участникам обменяться мнениями по данному вопросу и выработать приемлемую концепцию повышения эффективности управления материальными запасами в целом для данного предприятия.

Руководитель игры подводит итоги дискуссии, затем участники игры должны документально оформить принятые решения.

Регламент (расписание) деловой игры.

Время на деловую игру - 4 часа. На первую часть «Определение эффективности управления, уровня рентабельности и состояния дел с запасами» может быть выделено до 1,5-2-х часов; на вторую часть «Решение проблемы повышения эффективности управления запасами» - оставшееся время.

Выход (итог) игры.

1. Письменно оформленные предложения по трем направлениям игры: предложения по совершенствованию управления при готовящейся схеме расширения объемов производства на 5 %, по росту рентабельности и сокращению запасов.

2. Руководство предприятия дает отчеты в целом по предприятию, руководители отделов и служб - по своим подразделениям.

<u>Деловая и/или ролевая игра</u>	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №11

Курсовая работа

Темы курсовых работ

1. Истоки «административной» школы управления.
2. Понятие, сущность и содержание административной деятельности.
3. Виды административной деятельности.
4. Методологическая структура административной деятельности.
5. Функциональная структура административной деятельности.
6. Информационная структура административной деятельности.
7. Технологическая структура административной деятельности.
8. Цель, сущность и содержание организации административной деятельности.
9. Принципы организации административной деятельности.
10. Методы организации административной деятельности
11. Методы, применяемые в технологиях административной деятельности.
12. Технологии стратегического планирования.
13. Технология организации выполнения решений.
14. Контроль исполнения документов.
15. Руководство деятельностью органов управления.
16. Организационный подход к разработке документов.
17. Компьютерные технологии подготовки текстовых, табличных и графических документов.
18. Технологии набора персонала и планирования работы с ним
19. Технологии адаптации, аттестации и перемещения персонала.
20. Технология набора персонала.
21. Технология приема на работу руководящего состава, специалистов, научных, научно-педагогических работников
22. Технология планирования работы с персоналом.
23. Технология адаптации персонала
24. Технология аттестации персонала
25. Технология перемещения персонала
26. Разработка оперативных планов работы с персоналом.
27. Оценка персонала.
28. Мониторинг персонала.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на

	все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства №10**Перечень вопросов к экзамену**

1. Законы и принципы административной деятельности.
2. Цели, задачи, методы и функции административной деятельности.
3. Структура и технологии административной деятельности
4. Виды административной деятельности.
5. Категории управленческого персонала.
6. Методологическая структура административной деятельности.
7. Функциональная и информационная структуры административной деятельности.
8. Технологическая структура административной деятельности.
9. Содержание (направления) организации административной деятельности.
10. Принципы организации административной деятельности: регламентации, специализации, стабильности и целенаправленного творчества.
11. Методы организации административной деятельности на этапе создания и этапе функционирования административной деятельности.
12. Функциональное разделение административной деятельности.
13. Технологическое разделение административной деятельности.
14. Квалификационное разделение административной деятельности.
15. Формы кооперации административной деятельности. Технологизация административной деятельности.
16. Организация основных процессов административной деятельности
17. Классификация управленческих операций по функционально-технологическому признаку.
18. Организационно-административные управленческие операции.
19. Аналитико-конструктивные управленческие операции.
20. Информационно-технические управленческие операции.
21. Основные положения метода управления проектами.
22. Основные положения технологий планирующей деятельности. Общая технология планирующей деятельности.
23. Технологические функции планирования, основанные на программно-целевом методе.
24. Определяющая роль целей в процессе планирования.
25. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
26. Технологии оперативного планирования деятельности организаций.
27. Технологический подход к организаторской деятельности.
28. Общие и частные принципы организаторской деятельности.
29. Технология организации выполнения решений (планов).
30. Доведение решения (задачи) до исполнителей. Создание (приспособление, адаптация) организационной структуры для выполнения решения. Развертывание и доразвертывание систем и подсистем.
31. Подготовка сил и средств к решению задачи и организация обеспечения выполнения решений (планов). Определение порядка коммуникаций при решении задачи.
32. Сущность и содержание контролирующей деятельности.
33. Принципы, которыми должны руководствоваться контролирующие субъекты в процессе выполнения технологических функций контроля.
34. Методы контроля в процессе выполнения технологических функций контроля. Технология проверки
35. Структура документов, регламентирующих проведение проверок.
36. Технология сбора данных. Порядок организации и осуществления сбора данных.

37. Технология анализа, оценки результатов контроля и их учета.
38. Технологическая последовательность анализа результатов контроля и оценки состояния объекта.
39. Методы оценки состояния объекта контроля. Основные способы получения экспертных оценок.
40. Использование результатов контроля: координация и регулирование. Контроль исполнения документов.
41. Сущность, содержание и структура внутренней работы органов управления.
42. Регламентация внутренней работы органов управления
43. Технологизация внутренней работы органов управления
44. Планирование работы органов управления и его технология.
45. Технологическая последовательность планирования деятельности органа управления
46. Планирование личной работы и его технология.
47. Разработка Порядка (Системы) работы по выполнению должностных обязанностей.
48. Порядок планирования личной работы руководителя на месяц.
49. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.
50. Результативность совещаний.
51. Технология подготовки и проведения совещания
52. Технология подготовки и проведения административных переговоров
53. Технология подготовки выступления

Экзаменационные билеты

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Административная деятельность. Организация и технологии.»

БИЛЕТ №1

- 1. Вопрос.** Законы и принципы административной деятельности.
- 2. Вопрос.** Методы организации административной деятельности на этапе создания и этапе функционирования административной деятельности.
- 3. Вопрос.** Основные положения метода управления проектами

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Административная деятельность. Организация и технологии.»

БИЛЕТ №2

- 1. Вопрос.** Цели, задачи, методы и функции административной деятельности..
- 2. Вопрос.** Функциональное разделение административной деятельности.
- 3. Вопрос.** Основные положения технологий планирующей деятельности. Общая технология планирующей деятельности.

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзамен

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*
Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками*
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная и очно-заочная*
Год набора - 2020

Москва

Автор: Моисеев Анатолий Васильевич, к.в.н.. проф.

Рабочая программа дисциплины: «Современные проблемы управления» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Современные проблемы управления».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Цели и задачи освоения дисциплины «Современные проблемы управления»

Цель: рассмотрение современных проблем и тенденций управления; получение и развитие навыков анализа и диагностики проблем управления, современных методов их решения; ознакомление с современной спецификой управления в отечественных и международных организациях.

Задачи:

формировать руководителей нового типа, способных творчески ставить, анализировать и решать сложные проблемы управления организацией или учреждением в условиях конкуренции, обеспечивать устойчивое, долгосрочное и экономически эффективное развитие организаций (международных организаций) или учреждений;

систематизировать полученные ранее знания об основах управления, расширить, углубить и детализировать их с учетом современной практики управления;

развить научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии современного управления в практической деятельности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы современного управления и выработать (совершенствовать) на их основе общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Дисциплина «Современные проблемы управления» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)-1 Знать понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»;
	У (ОПК-2)-1 Уметь общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива.
	В (ОПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт)

	способами ведения диалога и делового спора.
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)–2 Знать: социально-психологические особенности коллективного взаимодействия.
	У (ОПК-2)–2 Уметь: использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации.
	В (ОПК-2)–2 Владеть техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2) –3 Знать: методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.
	У (ОПК-2)–3 Уметь: принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)–1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)–1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей. способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей. использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;

	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией. В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратегического анализа.
	У (ПК-5)-1 Уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков.
	У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу
	В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)–3 Знать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
	У (ПК-5)– 3 Уметь: по результатам проведенного анализа оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации;
	В (ПК-5)– 3 Владеть: навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей

В результате изучения дисциплины «Современные проблемы управления» обучающийся должен:

знать:

предмет, сущность, содержание теории современного управления (ПК-3, ПК-5);
эволюцию управленческой мысли (ПК-5);
внутреннюю и внешнюю среду управления (ПК-3, ПК-5);
современные подходы в управлении (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
организационные структуры управления (ПК-3, ПК-5);
особенности управления в государственной службе (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
индикативное планирование (ПК-3, ПК-5);
формы государственного программирования (ПК-3, ПК-5);
становление и законодательное регулирование системы прогнозирования и планирования в современной России (ПК-3, ПК-5);
современные тенденции и инструменты построения организационных структур (ПК-3, ПК-5);
содержание и современные принципы организации (ПК-3, ПК-5);
развитие организационной функции управления в России (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
компоненты мотивации и стимулирования (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
типы и виды современного контроля (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
проблемы и систему государственного контроля (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
сущность стратегии, миссию, цели стратегического планирование (ПК-3, ПК-5);
управленческие инновации в административно-управленческой деятельности (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
критерии, виды и факторы рисков (ПК-3, ПК-5);
теоретические основы и источники управления знаниями (ПК-3, ПК-5);
особенности управления знаниями в государственных организациях (ПК-3, ПК-5);
информационные технологии в государственном и муниципальном управлении (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

уметь:

принимать управленческие решения (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
применять принципы построения организационных структур (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
применять современные модели мотивационного управления (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
применять принципы и методы организации управленческих инноваций (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
применять технологии информационно - аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

владеть (иметь практический опыт):

современными методами управления (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
навыками планирования работы органов управления (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.06** «Современные проблемы управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,

направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1-й курс, 2-й семестр.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Современные проблемы управления» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;
законы экономики общества;
фундаментальные вопросы экономики;
законы функционирования рыночного хозяйства;
основные экономические теории;
сущность менеджмента;
основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
основные функции менеджмента;
стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
анализировать экономическую деятельность;
определять вид и характеристики рынка;
применять на практике основные теории и законы экономики;
правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
осуществлять эффективные коммуникации;
управлять персоналом и принимать эффективные решения;
уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.06** «Современные проблемы управления» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика;
2. Антикризисное управление;
3. Управление человеческими ресурсами;
4. Корпоративное управление и финансы;
- 5.Административная деятельность. Организация и технологии;

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих)

	(последующих) дисциплин	дисциплин		
		1	2	3
1.	Теория организации и организационное поведение		X	X
2.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	X	X	

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Современные проблемы управления» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 26,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 18 часов - практические и семинарские занятия, ИКР - 0,5 часа). экзамен - 32,5 часа и 49 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26		26		
-аудиторная, в том числе:	26		26		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	8		8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	10		10		
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,5		0,5		
Самостоятельная работа студента (СРС)	49		49		
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	32,5		32,5		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3		108/3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Современные проблемы управления»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции;

лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица

5.2.1.

№ п/п	№ Темы дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, НПЗ	
1.	Тема 1	Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации	2	С-2 НПЗ-2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
2.	Тема 2	Проблема оценки деятельности в современном управлении организацией	2	С-2 НПЗ-2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену

3	Тема 3	Проблема построения обучающейся организации и управления знаниями	2	С-2 НПЗ-2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный эк-спресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену.
4	Тема 4	Проблемы развития внутренних ресурсов современных руководителей	2	С-2 ДИ-4	Контрольные вопросы к лекции. Письменный эк-спресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии, ДИ). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену.
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	18	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Контрольные работы, Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Современные проблемы управления».

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература

1. Дегтярева, О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Дегтярева, Е.С. Ратушняк, А.В. Шевелева : под ред. О.И. Дегтяревой. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344298>.

2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Маслова.- 2-е изд., перераб. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1065818>.

3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=346871>.

7.3. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса: [Электронный ресурс] : монография / под ред. А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 169 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=335689>.

2. Балдин, К. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117545.

3. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, Г.А. Атаева, И.Д. Закиров.- Москва : Инфра-М, 2018.- 288 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=309287>.

4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 380 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=335033>.

5. Курбанов, А.Х. Аутсорсинг: история, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / А.Х. Курбанов, В.А. Плотников, - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 112 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=191107>.

6. Михеева, Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан, - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 532 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=336613>.

7. Современный менеджмент: проблемы и перспективы [Электронный ресурс] : материалы международной научно-практической конференции 26-27 марта 2014 г. / отв. ред. А.Н. Цветков. - Санкт-Петербург : Культ-информ-пресс, 2015. - 482 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535282>.

8. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. С.Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 243 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428617>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm;
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации	Подготовка к семинарскому и научно-практическому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов и выступлений	11	Тема 1. Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации
Тема 2. Проблема оценки деятельности в современном управлении организацией.	Подготовка к семинарскому и научно-практическому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов и выступлений	11	Тема 2. Проблема оценки деятельности в современном управлении организацией.
Тема 3. Проблема построения научающейся организации и управления знаниями	Подготовка к семинарскому и научно-практическому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов и выступлений	11	Тема 3. Проблема построения научающейся организации и управления знаниями
Тема 4. Проблемы развития внутренних ресурсов современ-	Подготовка к семинарскому, научно-практическому занятию и ДИ, изучение литературы и	16	Тема 4. Проблемы развития внутренних ресурсов современ-

ных руководителей	нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов и выступлений		ных руководителей

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа №1

1. Организационное развитие международных организаций, компаний (МНК).
2. Принципы организации и управления в международном бизнесе.
3. Управление международной организацией (МНК) в условиях глобализации.
4. Роль и функции корпоративного центра международной организации (МНК).
5. Аппарат управления и классификация организационных структур управления международной организации (МНК).
6. Методика отбора руководителей на основе экспертной оценки и организации труда.
7. Основные выводы современных исследователей в изучении и оценке личности?
8. Системы оценки кадров.
9. Основное содержание методов измерения эффективности.
10. Характеристика оценка личности.
11. Современные методики оценки персонала.
12. Прогностические методы оценки персонала.
13. Сущность биографического интервью и интервью по компетенциям.
14. Достоинства оценки по методу «360 градусов».
15. Профильные бизнес-кейсы.

Контрольная работа №2

1. Понятие научающейся организации.
2. Отличие научающейся организация от так называемой «традиционной» организации.
3. Отношение к конфликту в научающейся организации.
4. Признаки, присущие обучающейся организации.
5. Модели научения Криса Арджириса.
6. Метод построения научающейся организации по Питеру Сенге.
7. Организация процесса выявления и эффективного решения актуальных проблем (проблемы - петли научения).
8. Проблемы построению научающихся организаций.
9. Проблемы организации в процессе управления знаниями.
10. Основные компоненты управления знаниями.
11. Важнейшие функции организации при управлении знаниями.
12. Особенности управления знаниями в государственных организациях.
13. Сущность понятия "внутренние ресурсы".
14. Состав системы личных ресурсов руководителя.
15. Особенности и свойства ресурсной модели руководителя.
16. Основные направления научной организации труда.
17. Модель эффективного использования времени руководителя.
18. Свойства модели управления ресурсами времени.
19. Сущность концепция системы «Тайм-менеджер».
20. Состав месячного плана работ по предприятию.

21. О вреде планирования для личной эффективности.
22. Природа стратегического решения и роль обзора в его принятии.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Организационное развитие международных организаций, компаний (МНК).
2. Принципы организации и управления в международном бизнесе.
3. Управление международной организацией (МНК) в условиях глобализации.
4. Роль и функции корпоративного центра международной организации (МНК).
5. Аппарат управления и классификация организационных структур управления международной организации (МНК).
6. Методика отбора руководителей на основе экспертной оценки и организации труда.
7. Основные выводы современных исследователей в изучении и оценке личности?
8. Системы оценки кадров.
9. Основное содержание методов измерения эффективности.
10. Характеристика оценки личности.
11. Современные методики оценки персонала.
12. Прогностические методы оценки персонала.
13. Сущность биографического интервью и интервью по компетенциям.
14. Достоинства оценки по методу «360 градусов».
15. Профильные бизнес-кейсы.
16. Понятие научающейся организации.
17. Отличие научающейся организации от так называемой «традиционной» организации.
18. Отношение к конфликту в научающейся организации.
19. Признаки, присущие обучающейся организации.
20. Модели научения Криса Арджириса.
21. Метод построения научающейся организации по Питеру Сенге.
22. Организация процесса выявления и эффективного решения актуальных проблем (проблемы - петли научения).
23. Проблемы построению обучающихся организаций.
24. Проблемы организации в процессе управления знаниями.
25. Основные компоненты управления знаниями.
26. Важнейшие функции организации при управлении знаниями.
27. Особенности управления знаниями в государственных организациях.
28. Сущность понятия "внутренние ресурсы".
29. Состав системы личных ресурсов руководителя.
30. Особенности и свойства ресурсной модели руководителя.
31. Основные направления научной организации труда.
32. Модель эффективного использования времени руководителя.
33. Свойства модели управления ресурсами времени.
34. Сущность концепция системы «Тайм-менеджер».
35. Состав месячного плана работ по предприятию.
36. О вреде планирования для личной эффективности.
37. Природа стратегического решения и роль обзора в его принятии.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же

выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены

презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титульный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у

каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
терпимо относиться к мнениям других участников;
не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
не повторять уже высказанные мнения;
не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
помнить, что каждый участник имеет равные права;
не навязывать своего мнения другим;
четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;
разрабатывает сценарий;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;
формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;
тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;
собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;
оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;
обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Современные проблемы управления» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1, №3);

лекция-визуализация (лекции по теме №2, № 4;

В лекции №1 (проблемная лекция) **«Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации»** дается: общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание проблем современного управления; раскрывается организационное развитие международных компаний (МНК) и роль и функции корпоративного центра МНК. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к экзамену).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) **«Проблема оценки деятельности в современном управлении организацией»** рассматриваются современные методы, подходы к оценке деятельности в современном управлении организацией, цели классических подходов к оценке деятельности и современные методы оценки эффективности управления, система оценки персонала.

В лекции №3 (проблемная лекция) **«Проблема построения научающейся организации и управления знаниями»** рассматриваются современные типы научающейся организации, её культурные ценности. Отмечается, что возможность возникновения научающихся организаций обусловлена специфическими характеристиками «человеческого капитала» и экономики в целом. Раскрывается понятие, проблема построения научающейся и система управления знаниями.

В лекции № 4 (лекция-визуализация) **«Проблемы развития внутренних ресурсов современных руководителей»** рассматриваются проблемы внутренних ресурсов современного руководителя, проблемы их эффективного использования, принципы и модели эффективного использования времени руководителя.

Научно - практические занятия

Главной целью научно - практических занятий является формирование знаний, умений и владений, в реализации управленческих функций в виде конкретных технологий. Они составляют основу обучения слушателей формам методам, способам и технологиям управленческой деятельности должностных лиц и органов управления. Основной метод научно - практического занятия – проведение занятия комбинированным способом: часть вопросов отрабатывается с использованием **метода анализа ситуаций (кейс-метод)**; часть вопросов отрабатывается с использованием **ситуаций-проблем**.

НПЗ №1 «Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации» - (кейс-метод).

НПЗ №2 «Проблема оценки деятельности в современном управлении организацией» - метод ситуаций-проблем.

НПЗ №3 «Проблема построения научающейся организации и управления знаниями» - (кейс-метод).

Главным содержанием данных занятий является научно - практическая работа каждого слушателя.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Современные проблемы управления» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинаров:

№1 по теме «Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации»;

№3 по теме «Проблема построения научающейся организации и управления знаниями»;

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинаров:

№2 по теме «Проблема оценки деятельности в современном управлении организацией»;

№4 по теме «Проблемы развития внутренних ресурсов современных руководителей»;

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной

дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Современные проблемы управления»;
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Современные проблемы управления», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Современные проблемы управления» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОПК-2- готовностью руко-водить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ-ные и культурные различия		+	
ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоратив-ными финансами для решения стратегических задач;	+		
ПК-5 - владение методами экономического и стратеги-ческого анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.		+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные

и культурные различия	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)-1 Знать понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»;
	У (ОПК-2)-1 Уметь общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива.
	В (ОПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) способами ведения диалога и делового спора.
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)–2 Знать: социально-психологические особенности коллективного взаимодействия.
	У (ОПК-2)–2 Уметь: использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации.
	В (ОПК-2)–2 Владеть техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2) –3 Знать: методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.
	У (ОПК-2)–3 Уметь: принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями

	управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратегического анализа.
	У (ПК-5)-1 Уметь использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами экономического и стратегического анализа	З (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков.
	У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа

поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу
	В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3 (ПК-5)–3 Знать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
	У (ПК-5)– 3 Уметь: по результатам проведенного анализа оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации;
	В (ПК-5)– 3 Владеть: навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОПК-2	ПК-3	ПК-5
Текущий контроль				
Тема 1. Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации Л-1, С-1, НПЗ-1.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод анализа ситуаций	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на НПЗ		+	+
	Доклад - презентация	+		+
	Кейс-метод	+		+
Тема 2. Проблема оценки деятельности в современном управлении организацией Л-2, С-2, НПЗ-2.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+

	Письменный экспресс-опрос на НПЗ		+	+
	Доклад - презентация	+		+
	Кейс-метод	+		+
Темы 1,2	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема3: Проблема построения научающейся организации и управления знаниями Л-3, С-3, НПЗ-3.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод анализа ситуаций	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на НПЗ		+	+
	Доклад - презентация	+		+
	Метод ситуаций-проблем.	+		+
Тема 4 Проблемы развития внутренних ресурсов современных руководителей Л-4, С-4, НПЗ-4 (ДИ)	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод группового решения творческих задач	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на НПЗ (ДИ).		+	+
	Доклад - презентация	+		+
	Кейс-метод	+		+
Темы 3,4	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Промежуточный контроль				
Темы 1-4	Промежуточный контроль Экзамен	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.
Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).
Метод анализа ситуаций
Выступление на семинарском занятии с презентацией
Доклад - презентация.
Кейс метод.
Метод ситуаций проблем.
Метод группового решения творческих задач
Рубежный контроль (тест)
Деловая игра
Контрольная работа
Вопросы к экзамену

Таблица 2.1.

Показатели и критерии оценивания ответа на вопросы экзаменационного билета

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)-1 Знать понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Деловая игра. Контрольная работа. Вопросы к
	У (ОПК-2)-1 Уметь общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива.					
	В (ОПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) способами ведения диалога и делового спора.					

						зачету. Вопросы к экзамену
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)–2 Знать: социально-психологические особенности коллективного взаимодействия.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Деловая игра. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену
	У (ОПК-2)–2 Уметь: использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации.					
	В (ОПК-2)–2 Владеть техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций.					
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей Готовность руководить коллективом в	З (ОПК-2) –3 Знать: методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, ме-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре,

сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	тоды, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.				умения	успешная актуализация	практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Деловая игра. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену
	У (ОПК-2)–3 Уметь: принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива						
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомен-						

	дации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.					
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач						
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Деловая игра. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике					
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками основными функциями управленческой деятельности.					
Базовый уровень (ПК-3) –2	З (ПК-3)–2 Знать связующие	Фрагментарные знания, частично	Общие, но не структурирован-	Сформирован-ные, но содержа-	Сформирован-ные систем-	Контрольные вопросы к лек-

Формирование и расширение базовых способностей – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.	освоенные навыки и умения	ные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	щие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	ные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	ции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Деловая игра. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.					
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.					
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3 (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубеж-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступ-

	ный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.; У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией. В (ПК-3)– 3					ление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Деловая игра. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену

	Владеть: содержанием нормативно-пра- вовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; на- выками принятия стратегических, тактических и опера- тивных управлен- ческих решений; навыками количественного и качественного анализа для приня- тия управленческих решений;					
ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						
Пороговый уровень (ПК-5) –1. (как обя- зательный для всех выпускников по за- вершении освоения ОПОП ВО) владеть методами экономического и стратегического ана- лиза поведения эко-	З (ПК-5)-1 Знать методы экономического и стратеги-ческого анализа.	Фрагментарные знания, частично освоенные навы- ки и умения	Общие, но не структурирован- ные знания; в целом успешно применяемые на- выки и умения	Сформирован- ные, но содержа- щие отдельные пробелы знания; успешно приме- няемые навыки и умения	Сформирова- нные систем- ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их успешная ак- туализация	Контрольные вопросы к лек- ции. Письмен- ный экспресс- опрос (на лек- ции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуа- ций. Выступ-
	У (ПК-5)-1 Уметь использовать методы эконо- мического и стратегического					

номических агентов и рынков в глобальной среде	анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде					ление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Деловая игра. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену
	В (ПК-5)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными понятиями экономического и стратегического анализа					
Базовый уровень (ПК-5) –2 Формирование и расширение базовых способностей – владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)–2 Знать модели поведения экономических агентов и рынков.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод
	У (ПК-5)–2 Уметь: применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу					
	В (ПК-5)–2 Владеть: методами экономического и					

	стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.					группового решения творческих задач. Деловая игра. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену
Высокий уровень (ПК-5) –3 Формирование углубленных способностей владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	З (ПК-5)–3 Знать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Деловая игра. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Вопросы
	У (ПК-5)– 3 Уметь: по результатам проведенного анализа оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение					

	корпорации;					к экзамену
	В (ПК-5)– 3 Владеть: навыками экономического и стратегического анализа для приня- тия управленческих решений; методикой построения органи- зационно-управлен- ческих моделей					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Доклад-презентация	Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Фрагмент перечня тем докладов-презентаций. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Кейс метод (кейс-анализ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Фрагмент перечня практических заданий кейс-метода (кейс-анализа) для научно-практических занятий Полный комплект оценочного средства представлен

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			на кафедре
7	Метод ситуаций проблем.	Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения	Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для научно-практических занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
8	Метод группового решения творче- ских задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
9	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
10	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по игре
11	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контрольных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1 "Контрольные вопросы к лекции"

Примерный перечень контрольных вопросов к лекции по теме 1 "Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации "

1. Предмет дисциплины и ее задачи.
2. Организационное развитие международных компаний (МНК)
3. Принципы организации и управления в международном бизнесе.
4. Управление МНК в условиях глобализации
5. Аппарат управления и классификация организационных структур управления МНК.
6. Роль и функции корпоративного центра МНК.

Характеристика оценочного средства №2

"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии)"

Примерный перечень заданий на письменный экспресс-опрос к семинару по теме 1 "Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления "

Вариант 1

- Задание 1. Предмет дисциплины и ее задачи.
 Задание 2. Организационное развитие международных компаний (МНК)
 Задание 3. Принципы организации и управления в международном бизнесе.

Вариант 2

- Задание 1 Управление МНК в условиях глобализации
 Задание 2 Аппарат управления и классификация организационных структур управления МНК.
 Задание 3. Роль и функции корпоративного центра МНК

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие №1: Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации.

Практическое задание. Свод законов Хаммурапи.

Некоторые законы мудрейшего правителя древности поучительны для потомков. Согласно одному из них, родители могли продавать детей, если к тому их принуждала нищета. Если замужнюю женщину обнаруживали с любовником, то ее бросали в воду, а на неверного мужа можно было только жаловаться в суд. За несправедливое обвинение клеветник наказывался по суду обстриганием височных волос. За убийство мужа виновницу сажали на кол. За злословие на родителей отрезали язык, за побои - отрубали руку.

Муж ничего не получал из приданого покойной жены - оно принадлежало детям. Напротив, вдове возвращали ее приданое и подарки мужа, она пользовалась оставленным имуществом совместно с детьми. Начальники за притеснение солдат подвергались смертной казни.

За воровство полагалась смертная казнь, за кражу с взломом грабителя убивали у стены дома и закапывали на месте. К вору приравнивался продавший потерянную вещь, а также ее покупатель, не доказавший, что он купил не заведомо краденое.

Хирург, сделавший удачную операцию знатному человеку, получал 10 сиклей, простому - 5, но за неудачную - лишался рук. Архитектора вознаграждали сообразно величине постройки, по мерке за каждую единицу пространства. Если дом обрушился и задавил хозяина, архитектор подвергался казни; если погибал сын хозяина, казнили сына архитектора. В случае замеченных погрешностей постройки ремонт производился архитектором. Те же принципы действовали по отношению к корабельщикам и представителям других профессий.

Кодекс законов Хаммурапи рассматривал проступки исключительно с учетом материального вреда для личности или опасности для государства и общества. Он гарантировал права всем замужним женщинам на личную безопасность, в нем полностью отсутствовало правило родовой мести.

Поэтому считается, что законы Хаммурапи впервые создали правильно организованное культурное государство, которое взяло на себя защиту подданных и отмщение убийцам.

Вопросы:

1. Можно ли считать данный документ свидетельством зарождения человеческой гуманности. Какие позитивные и негативные стороны наблюдаются у этого явления?

2. Чьи интересы защищали эти законы?

3. Признаки возникновения каких современных функций управления международной организацией в условиях глобализации можно заметить на данном этапе развития науки управления?

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией
Семинарское занятие №1

Тема: Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации.

Вопросы:

1. Предмет дисциплины и ее задачи.
2. Организационное развитие международных компаний (МНК)
3. Принципы организации и управления в международном бизнесе.
4. Управление МНК в условиях глобализации
5. Аппарат управления и классификация организационных структур управления МНК.
6. Роль и функции корпоративного центра МНК.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №4 "Доклад - презентация"

Сообщение с презентацией по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Фрагмент перечня тем докладов-презентаций.

Практическое занятие №2

Тема: Проблема оценки деятельности в современном управлении организацией

Вопросы:

1. Исторические предпосылки возникновения современных методов измерения эффективности..
2. Группы измерения эффективности управления.
3. Профессиональные тесты
4. Интервью по компетенциям
5. Оценка по методу «360 градусов».
6. Профильные бизнес-кейсы.
7. Ассесмент-центр.

Доклад - презентация Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полный доклад; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полный доклад Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №5

"Кейс метод (кейс-анализ)"

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Фрагмент перечня практических заданий кейс-метода (кейс-анализа) для научно-практических занятий

НПЗ «Проблема оценки деятельности в современном управлении организацией» - кейс-метод.

Практическое задание № 1

На орбитальном комплексе были разработана космическая программа, управление и разработку которой взял на себя руководитель, данной программы. Он взял себе в подчинение главного руководителя комплексом и соответственно двух его управляющих, а также двух руководителей проектов, которые несут ответственность за их выполнение.

Руководители проектов осуществляют управление работниками, несущих ответственность за их конкретное исполнение.

Вопросы:

1. Определите тип и начертите схему данной структуры.
2. На сколько эффективно действует эта система? Ответ обоснуйте.
3. Назовите достоинства и недостатки этой организационной структуры.
4. Какой современный подход управления здесь используется.

Кейс метод (кейс-анализ) Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №6

"Метод ситуаций проблем"

Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения

Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для научно-практических занятий

НПЗ «Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации»
- метод ситуаций-проблем.

Практическое задание № 1

Вы установили контакт с японской фирмой, с которой хотите заключить договор. Вас приглашают в Японию, встречают как самого дорогого гостя, предлагают обширную программу развлечений с обедом в дорогом ресторане, а когда дело доходит до переговоров, японцы просят подождать пару дней. И потом довольно продолжительное время сообщают Вам о периодически возникающих затруднениях.

Вопросы:

1. Чем может быть вызвано такое отношение партнеров?
2. Как Вы поведете себя?
3. Что в данной ситуации не соответствует основам управления международной организацией?
5. Как выйти из данного положения? Какая группа методов и какой конкретно метод управления международной организацией уместны в данной ситуации?

"Метод ситуаций проблем" Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы;

	Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №7

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)" для семинарских занятий

Семинарское занятие: Проблемы развития внутренних ресурсов современных руководителей

Практическое задание № 1

Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Версии были такими:

1. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности»

2. «Все это мелочи, главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»

3. «Подчиненных нужно оставить в покое и позволить им самим принимать решения».

Вопросы:

1. Какому стилю руководства по придерживается каждый из руководителей?

2. Какую точку зрения поддерживаете Вы и почему?

3. Какие современные методы и подходы в управлении Вы порекомендуете руководителям, как лучше обращаться с подчиненными.

4. Выявите потенциальные трудности, связанные с каждым стилем управления.

5. Дайте обоснование выбранному стилю руководства.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)" Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);

	Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №8

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. Контрольные функции, традиционно осуществляемые централизованно (в коммерческой фирме — ее руководством, а в государстве — центральными органами), постепенно перераспределяются между:

- а) верхними и низовыми звеньями управления;
- б) сторонними организациями, специализирующимися на функциях контроля;
- в) потребителями продукции;
- г) все ответы правильные.

2. В государственной службе на смену тотальному бюрократическому контролю приходит контроль:

- а) со стороны потребителей услуг государственной службы;
- б) со стороны общеизвестных организаций;
- в) со стороны средств массовой информации;
- г) все ответы правильные.

3. Совершенствование практики государственного и иного контроля должно основываться на:

- а) развитии теории контроля, обучении кадров управления владению научными основами контроля и рационализации всей системы контроля;
- б) привлечении к контролю не только государственные, но и различного рода негосударственные и частные структуры;
- в) привлечении к контролю на социальные институты и общественные формирования;
- г) укреплении вертикали исполнительной власти, а также на упорядочении законодательства субъектов РФ в части его согласования и устранения расхождений с федеральным законодательством.

4. Что объективно предопределяет высокую эффективность управления?

- а). Высокое качество управленческих решений.
- б). Полная и своевременная реализация управленческих решений.
- в). Благоприятное стечение обстоятельств, характеризующих внешнюю и внутреннюю среду.
- г). Ответы «а» и «б».
- д). Все перечисленное.

5. На что направлена работа по подготовке и принятию управленческого решения?

- а). На демонстрацию подчиненным (коллективу) того, что руководство действует и ожидает от них того же.
- б). На выполнение целей и задач, стоящих перед организацией, проявляющееся в реализации направляющей и организующей функции управления.
- в). На выполнение всех функций, присущих управлению.
- г). На моделирование будущего и определение основных направлений деятельности.

Тесты

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №9

Деловая и/или ролевая игра

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Деловая игра Процесс принятия управленческого решения

Цель игры - обнаружить противоречие и найти оптимальный путь решения проблемы.

Решение проблемы:

1. Не может противоречить юридическим нормам функционирования коммерческой фирмы, в том числе международным;
2. Должно быть нравственным, соответствовать морали;
3. Должно учитывать внутренние и внешнеэкономические интересы российского государства;
4. Должно соответствовать корпоративным интересам коллектива;
5. Не должно подрывать авторитет руководителей фирмы.

Сценарий игры

1-й этап игры 10-15 мин: введение в изучаемую управленческую проблему.

В городе приближается праздник - 500 лет со дня основания. Городская дума решила отметить эту круглую дату, провести праздник, а заодно пополнить городской бюджет. И вот мы присутствуем на заседании, где обсуждаются детали.

Надо решить, где проводить праздник - на открытом воздухе или в здании городского театра. Финансовый результат праздника зависит от погоды, которая будет в тот день. При хорошей солнечной погоде все горожане выйдут на улицы, праздничные мероприятия соберут массу участников, и городской бюджет пополнится солидной суммой. А если дождь? Горожане - патриоты своего города, и праздничные эстрады, качели и карусели не будут пустовать, но их посетителей, празднующих под зонтиками, будет, конечно, много меньше, чем в солнечную погоду.

Второй вариант - празднование в здании. Он явно выигрывает в случае дождя - праздновать под крышей гораздо лучше, чем под зонтиками. Однако в солнечную погоду многие жители города предпочтут радоваться солнцу, гулять или работать в садах и огородах, но не праздновать в здании.

Итак, каждый из двух вариантов решения имеет плюсы и минусы. Для принятия решения явно не хватает следующей количественной информации:

насколько вероятна в день праздника солнечная погода и насколько - дождливая;

каковы финансовые результаты праздника при различных вариантах сочетания погоды и места проведения (а таких сочетаний четыре: солнечно - проведение на открытом воздухе, праздник под дождем, в театре при солнце, в здании при дожде).

На первый вопрос Дума поручает ответить городскому гидрометцентру, на второй - группе из режиссеров праздника, бухгалтеров и представителей торговых фирм. Перед началом следующего заседания думцы города получают запрошенные ими количественные данные, сведенные в таблицу 1.

Таблица 1.

Прибыль города при различных вариантах проведения праздника (тыс. руб.)

Погода	Праздник на открытом воздухе	Праздник в театре
Солнечно (60 %)	1000	750
Дождь (40 %)	200	500

2-й этап игры 10 мин. Деление учебной группы на рабочие группы.

3-й этап игры. Работа подгруппы над решением проблемы(20-30 мин)

Каждая подгруппа:

вникает в проблему, формирует и обосновывает свои проекты решений, осуществляет их публичную защиту;
анализирует и ищет решения в границах конкретного коллектива.

4-й этап игры. Групповая дискуссия (20-25 мин).

После выступления представителей подгрупп начинается общая дискуссия, в ходе которой:
обсуждаются точки зрения и варианты управленческого решения проблемы;
оцениваются полученные результаты;
формируется единый подход к проблемам подобного рода;
выбираются наилучшие для данной коммерческой проблемы управленческие решения;

План выступления руководителя подгрупп:

1. Причины и источники возникновения проблемы.
2. Аспекты, которые затрагивает данная проблема.
3. Противоречия, лежащие в основе проблемы, "питательная" среда, условия возникновения.
4. Экономические потери в связи с возникшей проблемой.
5. Привлекательность, выгодность, полезность предлагаемой подгруппой альтернативы решения.
6. Достоинства и недостатки вариантов, предлагаемых другими подгруппами.

5-й этап игры. Общая дискуссия (7-10 мин).

6-й этап игры. Итоговая беседа: высказывание комиссии (15-20 мин.)

Всем опытным управленцам хорошо известно, что один из наиболее эффективных Интеллектуальных инструментов менеджера – это теория принятия решений. Подробно разобранный пример выбора места проведения городского праздника должен наглядно демонстрировать ряд основных понятий теории принятия решений.

1. Кто принимает решения?
2. Порядок подготовки решения (регламент).
3. Цели.
4. Ресурсы.
5. Риски и неопределенности.
6. Критерии оценки решения.
7. Экспертные оценки - один из методов принятия решений.
 - 7.1. Голосование - один из методов экспертных оценок
 - 7.2. Простые методы принятия решений (метод оценки по системе баллов и др.).

Итог игры:

Прибыль, если мероприятие проведут на улице: $1\text{млн.} \cdot 0,6 + 200\text{т.} \cdot 0,4 = 680\text{т.}$

Прибыль, если мероприятие проведут в театре: $750\text{т.} \cdot 0,6 + 500\text{т.} \cdot 0,4 = 650\text{т.}$

Наша группа приняла решение, которое указывает, что:

Мероприятия должны находиться и на улице и в театре, которые будут находиться рядом друг с другом, и их общий доход будет составлять 750тыс.

<u>Деловая и/или ролевая игра</u> Критерии оценки:	
9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;

	Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №10**Контрольная работа**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы**Вариант 1**

Задание 1. Методика отбора руководителей на основе экспертной оценки и организации труда.

Задание 2. Организационное развитие международных компаний (МНК)

Задание 3. Принципы организации и управления в международном бизнесе.

Вариант 2

Задание 1 Управление МНК в условиях глобализации

Задание 2 Аппарат управления и классификация организационных структур управления МНК.

Задание 3. Основные выводы современных исследователей в изучении и оценке личности.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства №11

Вопросы к экзамену

38. Организационное развитие международных организаций, компаний (МНК).
39. Принципы организации и управления в международном бизнесе.
40. Управление международной организацией (МНК) в условиях глобализации.
41. Роль и функции корпоративного центра международной организации (МНК).
42. Аппарат управления и классификация организационных структур управления международной организации (МНК).
43. Методика отбора руководителей на основе экспертной оценки и организации труда.
44. Основные выводы современных исследователей в изучении и оценке личности?
45. Системы оценки кадров.
46. Основное содержание методов измерения эффективности.
47. Характеристика оценка личности.
48. Современные методики оценки персонала.
49. Прогностические методы оценки персонала.
50. Сущность биографического интервью и интервью по компетенциям.
51. Достоинства оценки по методу «360 градусов».
52. Профильные бизнес-кейсы.
53. Понятие научающейся организации.
54. Отличие научающейся организация от так называемой «традиционной» организации.
55. Отношение к конфликту в научающейся организации.
56. Признаки, присущие обучающейся организации.
57. Модели научения Криса Арджириса.
58. Метод построения научающейся организации по Питеру Сенге.
59. Организация процесса выявления и эффективного решения актуальных проблем (проблемы - петли научения).
60. Проблемы построению научающихся организаций.
61. Проблемы организации в процессе управления знаниями.
62. Основные компоненты управления знаниями.
63. Важнейшие функции организации при управлении знаниями.
64. Особенности управления знаниями в государственных организациях.
65. Сущность понятия "внутренние ресурсы".
66. Состав системы личных ресурсов руководителя.
67. Особенности и свойства ресурсной модели руководителя.
68. Основные направления научной организации труда.
69. Модель эффективного использования времени руководителя.
70. Свойства модели управления ресурсами времени.
71. Сущность концепция системы «Тайм-менеджер».
72. Состав месячного плана работ по предприятию.
73. О вреде планирования для личной эффективности.
74. Природа стратегического решения и роль обзора в его принятии.

Экзаменационные билеты Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Современные проблемы управления»

БИЛЕТ №1

- 1. Вопрос.** Организационное развитие международных организаций, компаний (МНК).
- 2. Вопрос.** Современные методики оценки персонала.
- 3. Вопрос.** Метод построения обучающейся организации по Питеру Сенге.

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Современные проблемы управления»

БИЛЕТ №2

- 1. Вопрос.** Принципы организации и управления в международном бизнесе.
 - 2. Вопрос.** Прогностические методы оценки персонала.
 - 3. Вопрос.** Организация процесса выявления и эффективного решения актуальных проблем (проблемы - петли научения).
- .

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*
**Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками***
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2020

Москва

Автор: Моисеев Анатолий Васильевич, к.в.н., проф.

Рабочая программа дисциплины: «Теория организации и организационное поведение» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)</i>	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев <i>(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)</i>				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС <i>(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)</i>	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Теория организации и организационное поведение».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

Цели и задачи освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

Цель: формирование у магистрантов системного представления о закономерностях развития международной организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.

Задачи:

исследовать различные типы организаций и моделей управления ими;

изучить концепции, модели и теории, объясняющие поведение индивидов и организаций;

формировать навыки эффективного поведения в организации в качестве руководителя, сотрудника, члена группы или команды.

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы теории организации и организационного поведения и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции.

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц.
	У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и

	вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке.
	В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3 (ОПК-1) –2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования.
	У (ОПК-1) –2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию
	В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.
Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	3 (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.
	У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы;
	В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной

	деятельности с учетом требований делового этикета.
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)-1 Знать понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»;
	У (ОПК-2)-1 Уметь общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива.
	В (ОПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) способами ведения диалога и делового спора.
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)–2 Знать: социально-психологические особенности коллективного взаимодействия.
	У (ОПК-2)–2 Уметь: использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации.
	В (ОПК-2)–2 Владеть техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2) –3 Знать: методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.
	У (ОПК-2)–3 Уметь: принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	З (ОПК-3)-1 Знать актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;
	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной

	информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.).
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	З (ОПК-3)–2 Знать историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований;
	В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям.
	У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно.
	В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; умениями ставить и решать инновационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и

	организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.

В результате изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» обучающийся должен:

Знать:

современные концепции и теории организации и поведения на различных уровнях организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);

преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников, организационных структур и механизмов организации командной работы (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);

модели жизненного цикла организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);

Уметь:

определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);

организовывать работу групп и команд (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);

использовать различные типы влияния стили руководства (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);

Иметь практический опыт в:

разработке построении организационно-управленческих моделей управления (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);

организации эффективного руководства и лидерства (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.06** «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 2курс, 3 семестр.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;
законы экономики общества;
фундаментальные вопросы экономики;
законы функционирования рыночного хозяйства;
основные экономические теории;
сущность менеджмента;
основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
основные функции менеджмента;
стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
анализировать экономическую деятельность;
определять вид и характеристики рынка;
применять на практике основные теории и законы экономики;
правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
осуществлять эффективные коммуникации;
управлять персоналом и принимать эффективные решения;
уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.Б.06** «Теория организации и организационное поведение» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика.
2. Современные проблемы управления
3. Административная деятельность. Организация и технологии.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин

		1	2	3
1.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	X	X	X
2	Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности	X		X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Теория организации и организационное поведение» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 24,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (из них ИКР-0,5 часа), контроль (экзамен) - 26,5 часа и 57 часов составляет самостоятельная работа магистра.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24			24	
-аудиторная, в том числе:	24			24	
Лекции (Л)	8			8	
Семинары (С)	6			6	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	10			10	
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,5			0,5	
Самостоятельная работа студента (СРС)	57			57	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	26,5			26,5	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3			108/3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные

(интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица

5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лек- ции	Семи- нары, НПЗ	
Раздел 1. Методологические основы организации					
1.	Раздел I.	Тема 1. Сущность и содержание организации	Л-1 2 ч	С 1 2 ч.	Контрольные вопросы к лекции. Письменный эк- спресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового реше- ния творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат. Вопросы к экзамену
2.	Раздел 1	Тема 2. Механизм организаций.		НПЗ 1 2 ч.	
Раздел 2. Структуры организаций					
4	Раздел 2	Тема 3. Организационная структура организаций	Л-2 2 ч		Контрольные вопросы к лекции. Письменный эк- спресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового реше- ния творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат. Вопросы к экзамену
5.	Раздел 2	Тема 4. Административная структура организации	Л-3 2 ч	С-2 2 ч.	
6.	Раздел 2	Дисциплинарный аспект административной структуры организаций		НПЗ-2 2 ч.	
7	Раздел 2	Структуры организаций		НПЗ-3 2 ч.	
Раздел 3. Основные положения организационного поведения					
8	Раздел 3	Тема 5 . Управление поведением организации.	Л-4 2 ч	С-3 2 ч	Контрольные вопросы к лекции. Письменный эк- спресс-опрос (на лекции,
9	Раздел 3	Тема 6. Управление карьерой и		НПЗ-4	

		формирование поведения индивида		2 ч	семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат. Вопросы к экзамену
10.	Раздел 3	Основные положения организационного поведения		НПЗ-5 2 ч	
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Реферат, экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение».

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.2. Основная литература

1.Балашов, А.П. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 278 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355654>.

2. Згонник, Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Згонник. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 230 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358210>.

3. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 360 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=343512>.

4. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное

поведение. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. – Москва : Дашков и К, 2017. - 132 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/937272>.

7.3. Дополнительная литература

1. Базылевич, Т.Ф. Психология высших достижений личности (психоакмеология) [Электронный ресурс] : монография / Т.Ф. Базылевич. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Режим доступа: <https://znaniyum.com/catalog/document?id=353905>.
2. Балашов, А.П. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 299 с.- Режим доступа: <https://znaniyum.com/catalog/document?id=355267>.
3. Жигун, Л.А. Теория организации и организационная деятельность [Электронный ресурс] : монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=780675>.
4. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 487 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116632.
5. Ларионов, Г. В. Организационное поведение в экономике наукоемких производств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Ларионов. – Москва : БИБЛИО-ГЛОБУС, 2014 – Ч. 2.- 128 с.- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253637.
6. Нив, Г. Организация как система: Принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга [Электронный ресурс] / Г. Нив ; пер. с англ. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 368 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=915814>.
7. Подлесных, В.И. Теория организации, самоорганизации и управления : Новые подходы и методы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов ; под ред. проф. В.И. Подлесных - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. – 334 с.- Режим доступа: <https://znaniyum.com/catalog/document?id=130019>.
8. Смирнов, Э.А. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.А. Смирнов; Государственный Университет Управления. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 248 с.- Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=548741>.
9. Управление карьерой государственного служащего : учебное пособие / под ред. В.И. Анненкова. – Москва : Учебный центр ОАО "Газпром", 2014.- 173 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;

11. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm);
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 1. Сущность и содержание организации	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	10	Тема 1. Сущность и содержание организации
Тема 2. Механизм организаций.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ	9	Тема 2. Механизм организаций.
Раздел II. СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИЙ			
Тема 3. Организационная структура организаций	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	10	Тема 3. Организационная структура организаций
Тема 4. Административная структура организации	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ	9	Тема 4. Административная структура организации
Раздел III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ			
Тема 5 . Управление поведением организации	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	9	Тема 5 . Управление поведением организации
Тема 6. Управление карьерой и формирование	Подготовка к практическому семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала;	10	Тема: Формирование поведения

поведения индивида..	подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.		индивида

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Темы рефератов

1. Содержание понятия «организация», организация как явление (система, институт) и процесс, сущность организационной системы.
2. Поведенческая организация, ее устойчивость и адаптивность.
3. Сущность и структура среды организаций, роль их внешней и внутренней среды.
4. Управление как компонент организаций, организация и управление.
5. Дисциплинарный механизм организаций.
6. Структура объекта дисциплинарных отношений и их типы.
7. Структура и виды дисциплины организаций.
8. Административные средства управления трудовой дисциплиной.
9. Организационная сущность и формы управления организациями.
10. Поведенческий подход к управлению организациями, формы и типы их управленческих отношений.
11. Механизмы типовых структур организаций, их содержание, возможности и ограничения.
12. Неформальная структура организаций, система внутренних организационных отношений, особенности их использования.
13. Адаптация организационной структуры к изменениям обстановки.
14. Обучение при вхождении в организацию.
15. Проблематика организационной социализации.
16. Факторы, способствующие девиации.
17. Классификация преступлений и девиаций на работе.
18. Взаимодействие человека и организационного окружения
19. Жизненный цикл работника как объект управления.
20. Индивидуальный стресс.
21. Структура, механизм формирования и использования понятия об организации, иерархия ее категорий.
22. Рациональная организация, ее целевая противоречивость и статичность.
23. Типы и иерархия организаций.
24. Содержание понятия «механизм организации».
25. Структура механизма организаций, типы и иерархия их механизмов, сущность механизмов действия и использования законов организации.
26. Законы организации. Виды и иерархия законов организации, роль общих и специальных законов в механизме организаций.

27. Принципы организации. Виды и иерархия принципов организации, роль общих и специальных принципов в механизме организаций.
28. Структурное построение организаций.
29. Структурный подход к организациям, понятие об их организационной структуре и структуре управления.
30. Сущность и роль административной структуры организаций, содержание понятия «административная организация».
31. Организационный механизм организаций.
32. Административная структура организаций.
33. Система власти организаций, источники, основы и виды власти, структура власти руководителя (начальника).
34. Распределение власти в организациях, сущность и отношения линейной, функциональной и штабной властей.
35. Корпоративная культура и поведение организации.
36. Формирование репутации организации.
37. Изменения в организации. Преодоление сопротивления нововведениям.
38. Сущность процесса социализации.
39. Состав и содержание карьеры работника.
40. Управление карьерой работника.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:
внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.

5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
 6. Определение результатов исследования.
- Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для

решения поставленной задачи.

6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;

7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;

разрабатывает сценарий проведения занятия;

определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
регулирует поток идей
не допускает критики идей.
2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:
фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;

6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.

2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.

3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.

4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.

5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.

5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;

2. использовать блоки сплошного текста;

3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;

5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Теория организации и организационное поведение» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

- проблемная лекция (лекция по темам № 1);
- лекция-визуализация (лекции по темам №2, № 3);
- лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 4).

К группе **неигровых имитационных методов** относятся:

- метод анализа ситуаций (кейс-метод) (ПЗ№1, ПЗ№3, ПЗ№5);
- метод ситуаций-проблем (ПЗ№2, ПЗ№4);.

В лекции №1 (проблемная лекция) «Сущность и содержание организации» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: предмет, сущность, содержание организации; структура, механизм формирования и использования понятия об организации, иерархия ее категорий; содержание понятия «организация», организация как явление (система, институт) и процесс, сущность организационной системы.

Подчеркиваются: основные свойства организаций; проблемы рациональной организации, ее целевая противоречивость и статичность; поведенческая организация, ее устойчивость и адаптивность. Обращается внимание на проблемы изучения: среды и содержания организаций; сущности и структуры среды организаций; роли их внешней и внутренней среды; внутренней среды организаций, назначения и роли ее основных компонентов; управления как компонента организаций; организации и управления; типов и иерархий организаций; структуры организаций страны. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к экзамену).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «Организационная структура организаций» раскрываются: структурное построение организаций; структурный подход к организациям, понятие об их организационной структуре и структуре управления; типы и содержание организационных структур организаций, роль и отношения формальной и неформальной структур, виды связей, сущность централизации, децентрализации и структурных подразделений формальной структуры; сущность и роль административной структуры организаций, содержание понятия «административная организация». Дается: организационный механизм организаций; формальная структура, схемы ее централизации и децентрализации, механизмы вертикальных и горизонтальных связей, особенности отношений структурных подразделений; механизмы типовых структур организаций, их содержание, возможности и ограничения. Подчеркиваются: адаптация организационной структуры к изменениям обстановки; роль условий обстановки в деятельности организаций, их влияние на организационные возможности и структуру.

В лекции № 3 (лекция-визуализация) «Административная структура организаций» раскрываются: административная структура организации как элемент системы управления, который представляет собой распределение руководящих постов в организационной структуре организации, как правило, связанных с соответствующими функциональными подразделениями или их группами. Рассматривается вопрос об обусловленности административной структуры организации разнородными факторами, в том числе и возможностями кадрового обеспечения клеток штатного расписания живыми людьми, обладающими необходимыми:

во-первых, личностными (прежде всего — нравственно-этическими) качествами и; во-вторых, профессиональными качествами, — просто обходится молчанием, будто он вовсе не имеет никакого отношения к планированию, вопреки тому, что отсутствие человека — носителя определённых личностных качеств, знаний и навыков — делает неработоспособной в качестве средства управления организацией административную структуру, архитектура которой соответствует желательной стратегии (алгоритмике) управления.

В лекции № 4: (лекция с разбором конкретной ситуации) «Управление поведением организации»: даются особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла; рассматриваются стадии жизненного цикла организации и трансформация задач руководителя на разных стадиях; определяются особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла; раскрывается значимость разработки корпоративной культуры для сохранения (выживания) организации в условиях рынка; показывается сущность процесса формирования и изменения корпоративной культуры; рассматриваются составляющие репутации организации и методы ее формирования.

Корпоративная культура и поведение организации. Корпоративная культура — совокупность различных элементов, включающих ценности, нормы и правила поведения, философские убеждения, знаково-символическую систему (мифы, ритуалы, обряды, верования). Корпоративная культура — процесс постановки и ведения дел, способ их реализации. В этом случае раскрывающим понятием является культура постановки и разработки целей, задач и стратегии развития организации, а также способы их

достижения. Наиболее часто корпоративная культура рассматривается как система общепринятых и разделяемых работниками организации ценностей, убеждений, правил, норм поведения. Она представляет собой композицию базовых постулатов, положений, принимаемых и разделяемых членами организации.

Формирование репутации организации. Репутация организации представляет собой многоаспектное понятие, во многом определяемое восприятием данной организации, ее продукции на рынке контрагентами (покупателями, клиентами, поставщиками, конкурентами).

Научно - практические занятия

Главной целью научно - практических занятий является формирование знаний, умений и владений, в реализации управленческих функций в виде конкретных технологий. Они составляют основу обучения слушателей формам методам, способам и технологиям управленческой деятельности должностных лиц и органов управления. Основным методом научно - практического занятия – проведение занятия комбинированным способом: часть вопросов отрабатывается с использованием *метода анализа ситуаций (кейс-метод)*; часть вопросов отрабатывается с использованием *ситуаций-проблем*.

НПЗ №1 «Механизм организаций» - метод анализа ситуаций» - (кейс-метод).

НПЗ №2 «Дисциплинарный аспект административной структуры организаций» - метод ситуаций-проблем.

НПЗ №3 «Структуры организаций» - (кейс-метод).

НПЗ №4 «Управление карьерой и формирование поведения индивида» - метод ситуаций-проблем..

НПЗ №5 «Основные положения организационного поведения» (кейс-метод).

Главным содержанием данных занятий является научно - практическая работа каждого слушателя.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов:**

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара №1 «Сущность и содержание организации»;

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара №2 «Административная структура организации»;

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара №3 «Управление поведением организации».

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются:

Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.

Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
 Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
 Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
 ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
 ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
 Электронная библиотека диссертаций.
 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ),

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»;
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Теория организации и организационное поведение», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.

7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;			+
ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;			+
ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;			+
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц.
	У (ОПК-1) - 1 Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке.
	В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.
Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1) –2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования.
	У (ОПК-1) –2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию
	В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.

Высокий уровень (ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	З (ОПК-1) –3 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры.
	У (ОПК-1) –3. Уметь: вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы;
	В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)-1 Знать понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»;
	У (ОПК-2)-1 Уметь общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива.
	В (ОПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) способами ведения диалога и делового спора.
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)–2 Знать: социально-психологические особенности коллективного взаимодействия.
	У (ОПК-2)–2 Уметь: использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации.
	В (ОПК-2)–2 Владеть техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфесси-	З (ОПК-2) –3 Знать: методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.
	У (ОПК-2)–3 Уметь: принимать и реализовывать

ональные и культурные различия.	решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	З (ОПК-3)-1 Знать актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;
	В (ОПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.).
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	З (ОПК-3)–2 Знать историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;
	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований;
	В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям.

темы научного исследования.	У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно. В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; умениями ставить и решать инновационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;. В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач. У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками

	организации малой группы для решения конкретного задания.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1
3 семестр					
Текущий контроль					
Тема 1.Сущность и содержание организации Л-1, С-1	Контрольные вопросы к лекции.	+	+		
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+		
	Метод анализа ситуаций			+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+	
	Реферат	+	+	+	+
Тема 2. Механизм организаций НПЗ-1	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+		
	Доклад - презентация	+	+	+	
	Кейс-метод	+	+		
	Реферат	+	+	+	+
Тема 3. Организационная структура организаций Л-3.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+		
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+	
Тема 4. . Административная структура организации Л-3, С-2	Контрольные вопросы к лекции.	+	+		
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+		
	Метод группового решения творческих задач			+	
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .		+	+	
	Реферат	+	+	+	+
Тема 4. Дисциплинарный аспект административной структуры организаций НПЗ-2	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+		
	Доклад - презентация	+	+	+	
	Метод ситуаций-проблем.			+	+
	Реферат	+	+	+	+
Тема 4. Структуры организаций НПЗ-3	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+		
	Доклад - презентация	+	+	+	
	Кейс-метод			+	+
	Реферат	+	+	+	+
Темы 1,2,3,4	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+	+
Тема 5. Управление поведением организации.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на	+	+		

Л1-4, С-3	лекции				
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.			+	
	Метод анализа ситуаций		+	+	
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+		
	Реферат	+	+	+	+
Тема 6. Управление карьерой и формирование поведения индивида НПЗ-4	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+		
	Доклад - презентация	+	+	+	
	Метод ситуаций-проблем.			+	+
	Реферат	+	+	+	+
Тема 6. Основные положения организационного поведения НПЗ-5.	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+		
	Доклад - презентация	+	+	+	
	Кейс-метод			+	+
	Реферат	+	+	+	+
Темы 5, 6	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+	+
Темы 1-6	Промежуточный контроль Экзамен	+	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Доклад - презентация.

Кейс метод.

Метод ситуаций проблем.

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Реферат (перечень тем)

Вопросы к экзамену

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетвори-тельно	удовлетворите-льно	хорошо	отлично	
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности						
Пороговый уровень (ОПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Формирование базовых способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3 (ОПК-1)-1. Знать нормы устной и письменной речи на русском языке; принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач
	У (ОПК-1) - 1					

Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке.						Рубежный контроль (тест) Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену
В (ОПК-1) - 1 Владеть (иметь практический опыт) грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности.						

Базовый уровень (ОПК-1) –2. Формирование и расширение базовых способностей. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З (ОПК-1)–2 Знать - правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования. У (ОПК-1)–2 Уметь: использовать возможности официально-делового стиля в процессе	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену

	составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию В (ОПК-1) –2 Владеть: - грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке.					
Высокий уровень	3 (ОПК-1) –3 Знать	Фрагментарные	Общие, но не стру-	Сформированные,	Сформирован-	Контрольные

(ОПК-1) –3. Формирование углубленных способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	- правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности студента; сложные грамматические структуры. У (ОПК-1)–3. Уметь: вести научную беседу с	знания, частично освоенные навыки и умения	структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	ные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену

	использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы;					
	В (ОПК-1) –3 Владеть - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета.					
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по	3 (ОПК-2)-1 Знать понятия «сотрудничество», «работа в команде»,	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применя-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш-	Сформированные системные знания; сформирован-	Контрольные вопросы к лекции. Письменный

завершении освоения ОПОП ВО) Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	«дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; У (ОПК-2)-1 Уметь общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива. В (ОПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) способами ведения диалога и делового спора.		емые навыки и умения	но применяемые навыки и умения	ные навыки и умения; их успешная актуализация	экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей Готовность руководить	3 (ОПК-2)–2 Знать: социально-психологические особенности коллективного взаимодействия.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их ус-	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции,

коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	У (ОПК-2)–2 Уметь: использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации.				пешная актуализация	семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену
	В (ОПК-2)–2 Владеть техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций.					
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	3 (ОПК-2) –3 Знать: методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимо-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом

ности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	действия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.					занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену
	У (ОПК-2)–3 Уметь: принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива					
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить					

	анализ и разрабаты- вать рекомендации по повышению эф- фективности деяте- льности трудового коллектива.					
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования						
Пороговый уровень (ОПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность проводить самостоятельные исследования, обосно- вывать актуальность и практическую значи- мость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)-1 Знать ак-туальное состояние ос-новных направлений менеджмента; формы представления резу- льтатов исследований;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру- ктурированные знания; в целом успешно применя- емые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш- но применяемые навыки и умения	Сформирован- ные систем- ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их ус- пешная актуа- лизация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач
	У (ОПК-3)-1 Уметь осуществлять подбор и проводить анализ научной лите-ратуры и прочих источников; правильно оформлять документы, содержа-щие информацию о полученных результатах исследований;					
	В (ОПК-3)-1					

	Владеть (иметь практический опыт) основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.).					Рубежный контроль (тест) Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену
Базовый уровень (ОПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	3 (ОПК-3)–2 Знать историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на

	У (ОПК-3)–2 Уметь: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований; В (ОПК-3)–2 Владеть: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.					семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену

Высокий уровень (ОПК-3) –3 Формирование углубленных способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	З (ОПК-3)–3 Знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену
	У (ОПК-3)– 3 Уметь: оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы; ставить и решать инновационные задачи в своей предметной области с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей; структури-					

	ровать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно. В (ОПК-3)– 3 Владеть: способностью оперативного осмысления получаемой научной информации в контексте как научного дискурса, так и в контексте развития менеджмента в целом; умениями ставить и решать ин-новационные задачи менеджмента с использованием глубоких фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и сложных моделей.					
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуа-	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические					

организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.				лизация	анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.					
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.					
	В(ПК-1)–2 Владеть: навыками организа-					

	ции работы в малом коллективе для реализации проекта.					(тест). Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.					
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Доклад-презентация	Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Фрагмент перечня тем докладов-презентаций. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Кейс метод (кейс-анализ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориенти-	Фрагмент перечня практических заданий кейс-метода (кейс-анализа) для науч-

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		рованную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	но-практических занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
7	Метод ситуаций проблем.	Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения	Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для научно-практических занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
8	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
9	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
10	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1 "Контрольные вопросы к лекции"

Фрагмент перечня контрольных вопросов

Лекции по теме 1 "Сущность и содержание организации"

1. Три феномена природы и сущности организации.
2. Основные системообразующие свойства организации.
3. Классическая концепция организации.
4. Поведенческая концепция организации.
5. Сравнительная характеристика типов организаций.
6. Типы и иерархия организаций, структура организаций страны.
7. Сущность и структура среды организаций.
8. Основные компоненты макроокружения.
9. Внутренняя среда организации.
10. Основные свойства организации.

Характеристика оценочного средства №2

"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос

Семинар по теме 1. "Сущность и содержание организации"

Вариант 1

- Задание 1. Основные системообразующие свойства организации.
 Задание 2. Поведенческая концепция организации
 Задание 3. Сущность и структура среды организаций.

Вариант 2

- Задание 1 Классическая концепция организации
 Задание 2 Типы и иерархия организаций, структура организаций страны
 Задание 3. Внутренняя среда организации

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2**Метод анализа ситуаций**

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара**Семинарское занятие №1: «Сущность и содержание организации»;****Практическое задание.**

Выберите одну из перечисленных организаций и попробуйте создать ее структуру.

Копировальное бюро;

Туристическое агентство;

Пункт проката спортивного инвентаря на курорте (например, лыж или, снегоходов);

Пекарня;

Исходная информация. Организация помогает приобрести определенные возможности в ненадежной среде. Среда поставляет организации сырье, человеческие ресурсы и финансы. Производство товара или услуги связано с определенной технологией. Результаты деятельности организации — ресурсы на выходе — поступают к клиентам — группе, о которой необходимо заботиться. Сложность организации зависит от сложности окружающей среды и технологии.

Используйте следующую последовательность действий:

1. Сформулируйте в нескольких предложениях миссию, или основную цель, вашей организации.
2. Какие специфические задачи должны быть решены для выполнения миссии вашей организацией?
3. Исходя из ответа на вопрос 2 разработайте структурную схему вашей организации. Каждая позиция на схеме должна быть связана с решением определенной задачи или получением определенного продукта (услуги).
4. Вы работаете уже третий год, и ваш бизнес весьма успешен. Вы хотите открыть новое отделение в нескольких километрах от вашего первого предприятия. С какими проблемами вы столкнетесь, начав работать в двух точках? Составьте структурную схему организации, работающей в двух местах.
5. Прошло еще пять лет, и ваш бизнес имеет уже пять отделений в двух городах. Как вы с ним справляетесь? Какие проблемы контроля и координации у вас возникают? Составьте структурную схему организации на данный момент и поясните, чем вы руководствовались.
6. Через 20 лет вы располагаете уже 75 отделениями в пяти областях. Каковы теперь проблемы, связанные со структурой организации? Составьте структурную схему, в которой

должно быть показано, кто отвечает за работу с потребителями; как вы узнаете, что запросы потребителей удовлетворены; как информация циркулирует в организации.

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией
Семинарское занятие №1

Тема: Сущность и содержание организации

Вопросы:

1. Три феномена природы и сущности организации.
2. Основные системообразующие свойства организации.
3. Классическая концепция организации.
4. Поведенческая концепция организации.
5. Сравнительная характеристика типов организаций.
6. Типы и иерархия организаций, структура организаций страны.
7. Сущность и структура среды организаций.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №4 "Доклад - презентация"

Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Фрагмент перечня тем докладов-презентаций.

Практическое занятие №1

Тема: Механизм организаций

Вопросы:

1. Механизм организации - как совокупность организационных отношений и средств.
2. Уровни организационных отношений.
3. Базовые организационные отношения.
4. Закон организации как главная форма проявления организационных отношений.
5. Механизм действия и механизм применения закона.
6. Общие понятия принципа, цели, задачи, метода, функции, структуры.
7. Интегральные формы проявления организационных отношений.
8. основополагающие законы организации.
9. Законы организации второго уровня

Доклад - презентация Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полный доклад; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полный доклад Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №5 "Кейс метод (кейс-анализ)"

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Фрагмент перечня практических заданий кейс-метода (кейс-анализа) для научно-практических занятий

НПЗ «Механизм организаций» - кейс-метод.

Практическое задание № 1

«Основные требования к законам организации»

Цель занятия:

изучить основные требования к механизму организации.

В ходе практического занятия обучающийся должен:

на основе пройденного материала изучить основные требования к механизму организации.

Ситуация для анализа

Пример анализа действия механизма организации на основе становления и развития компании «Сони.»

На протяжении всего организационного развития компании «Сони» от мелкого производителя до крупной монополии действует всеобщий закон организации - закон синергии.

Несколько одержимых человек (Масару Ибука - технический гений, основатель компании, Акио Морита - коммерческий директор и др.) объединились в организацию с твердым намерением совместно трудиться и использовать свои технические способности для осуществления сокровенных желаний (оригинальными способами производить новейшие технoемкие товары), чтобы приносить пользу обществу.

Маленькая неизвестная компания, работавшая в примитивных условиях, в 1946г. изготовила свой первый технoемкий продукт (миксер) высокого качества. В дальнейшем компания -новатор под руководством А. Мориты развивает уже известные технические идеи и создает новые перспективные товары, отличавшиеся высоким уровнем качества.

Постановкой главной и понятной всем (вплоть до рядового рабочего) цели позволила сплотить персонал фирмы в коллектив единомышленников. В фирме складывалась атмосфера всеобщей настроенности на решение центральной, на достижение главной цели, которой было подчинено все. Без имитации структур мелкой фирмы в рамках гигантской компании, крупные проекты «Сони» было бы сложно осуществить.

Путем прямого выделения подразделений, обладающих широкой самостоятельностью, «Сони» получала шанс с большой степенью гибкости реагировать на изменения, адаптироваться к новым ситуациям и оставлять конкурентов далеко позади. Примером такого рода может служить выделение 10 параллельных исследовательских групп, независимо работавших над проектом видеоманитофона

В середине 60 -х годов XXв., когда на американском рынке еще никто не слышал о торговой марке «Сони» и компания делала только первые шаги в организации продаж своей новой продукции в США, Морита получил выгодное предложение от американского торговца на большую партию транзисторных радиоприемников для его сети магазинов.

В предложение просили указать цену на партии в 5000, 10000, 30000, 50000, 100000 приемников. В то время компания не могла производить 100000 транзисторных радиоприемников в год. Если бы она получила заказ на 100000 приемников, ей пришлось бы нанять и обучить новых рабочих и расширить производственные площади. Это требовало больших капиталовложений, значительного расширения производства и увеличения риска. Риск заключался в том, что если второй такой заказ не поступит на следующий год, то компания может обанкротиться, потому что она не даст работу дополнительно нанятым рабочим и платить за новые неиспользованные производственные мощности. А в Японии действует система долгосрочного найма.

Л. Морита дал свое предложение о цене, согласно которому чем больше был размер партии, тем дороже стоил приемник. Это было нелогично с точки зрения агента. Таким предложением

Морита ограничил заказ до 10000 приемников по соответствующей цене, что устраивало торгового агента и компанию «Сони».

«Сони», практически не диверсифицированная, действовавшая в мало перспективной отрасли (какой считалась бытовая электроника), занятая выпуском массовой стандартной продукции в условиях острой конкуренции и обусловленного ею снижения цен, долго не осуществлявшая захватов других фирм, резко выделялась на фоне прочих компаний. Она действовала, успешно, хотя и нарушала чуть ли не все модные рецепты процветания согласно теории маркетинга (эффективная сбытовая сеть, действенная реклама, положительный образ, сложившийся у публики). Взамен «Сони» противопоставила козыри, связанные с самим товаром (новизна -качество-низкая себестоимость). Это путь во многом был вынужден для компании. Могли Морита по всем правилам рассчитать объем рынка для товара, которого не существовало в природе? Могла ли «Сони корпорейшн» в 60-х годах состязаться со старыми электротехническими гигантами Америки и Западной Европы в осуществлении захватов? Этот этап остался для «Сони» в прошлом.

В конце 80-х годов могущественная корпорация уже могла позволить себе масштабные захваты. Но и эти приобретения она делала ради повышения привлекательности производимых ею товаров (захват «Си-би-эс рекорд» и «Коламбии пикчерз» способствовал выпуску кинопродукции в соответствии с техническими требованиями «Сони»).

Структурные преобразования в «Сони» проходили путем имитации структур мелкой фирмы в рамках гигантской компании и создания филиалов, совместных предприятий в других странах. Вместе с тем компания стремилась к обеспечению структурной устойчивости через укрепление наиболее слабо организованного звена. Недостаточно изготовить качественный товар, столь же необходимо профессионально управлять продвижением товара на рынок.

Задание.

Оцените действие законов организации на различных этапах жизненного цикла компании «Сони». При этом рекомендуется использовать табл. 1 и следующие условные обозначения: 01-рождение, 02-детство, 03-юность, 04-зрелость, 05-старение, 06-возрождение.

Вопросы:

1. Классификация законов организации.
2. Закон синергии и вариант его реализации.
3. Как проявляется закон самосохранения в различных системах?
4. Сущность закона развития.
5. В чём суть частных законов организации?
6. В чём суть специфических законов организации?
7. Какова взаимосвязь законов организации?

Таблица 1.

Действие законов организации на различных этапах жизненного цикла компании «Сони».

Законы	Этапы жизненного цикла организации
Закон синергии	
Закон самосохранения	
Закон развития	
Частные законы организации	
Специфические законы организации	

Кейс метод (кейс-анализ)	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение

	проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №6 "Метод ситуаций проблем"

Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения

Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для научно-практических занятий

НПЗ «Дисциплинарный аспект административной структуры организаций» - метод ситуаций-проблем.

Практическое задание № 1

Условие: Гражданин О., врач-дерматолог с 12-летним стажем обратился в отдел кадров городской клинической больницы по поводу трудоустройства на должность врача консультанта (основная работа). Начальник отдела кадров П., зная об имеющейся вакансии приняла у О. необходимые для трудоустройства документы кроме отсутствующей медицинской справки. Заявление о приеме на работу датировано 16.01.2018 г., трудовой договор датирован тем же числом. К труду О. приступил с 17.01.2018 г.

Вышедший 23.01.2018 г. из очередного отпуска гл. врач больницы отказался визировать заявление и трудовой договор О. сославшись на распоряжение органа управления здравоохранения о направлении на трудоустройство по государственному распределению выпускника медицинского ВУЗа С. от 14.01.2018г.. Врачу О. было отказано в предоставлении работы. Выпускник С. на работу по распределению не вышел, сославшись на изменения в семейном положении.

Вопросы:

1. Оцените правомерность действий администрации в отношении субъектов описанных правоотношений
2. Определите алгоритм действий врача О., как работника, отработавшего 5 рабочих дней
3. Каковы действия органа управления здравоохранением по отношению к выпускнику С.
4. Составьте в письменном виде соответствующие акты по принимаемым сторонами решениям.
5. Какие виды ответственности могут понести стороны описанного в условии задачи правоотношения.

"Метод ситуаций проблем"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №7**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинарское занятие: «Управление поведением организации» - метод группового решения творческих задач

Практическое задание № 1

«Стадии жизненного цикла организации»

Цель: Понять особенности управления поведением на различных стадиях жизненного цикла организации (ЖЦО).

Задание

В табл.1 приведены основные задачи, стоящие перед организацией на различных стадиях ее жизненного цикла. Определите, какой стадии цикла соответствует каждая из задач, и заполните таблицу. Обоснуйте свой выбор.

Упражнение выполняется в группах по 6 человек.

Таблица 1.

Задачи, стоящие перед организацией на различных стадиях ее жизненного цикла

Задача	Стадия жизненного цикла организации
Создание условий для экономического роста	
Доступ к необходимым ресурсам	
Обеспечение высокого качества товаров и услуг	
Овладение механизмом конкуренции	
Обеспечение своей стратегической дееспособности	
Сохранение и упрочение устойчивого положения на рынке	
Фокусирование внимания на оптимизации издержек	
Сужение номенклатуры производимой продукции	
Увеличение продаж уже имеющимся клиентам	

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**Критерии оценки:**

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;

	Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №8

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. Организационная наука

- а). Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.
- б). Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.
- в). Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

2. Организация как социальное явление

- а). Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
- б). Большая группа разных людей, собравшихся для проведения митинга.
- в). Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

3. Организационная система

- а). Сотрудник, выполняющий работу в соответствии с полученным от руководителя заданием.
- б). Единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
- в). Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

4. Система управления организацией

- а). Сотрудники организации, дающие поручения подчиненным и контролирующие своевременное выполнение задания.
- б). Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.
- в). Руководитель организации и его заместители.

5. Линейная структура управления

- а). Гибкая матричная структура.
- б). Неопределенная структура.
- в). Жесткая иерархическая структура.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №9**Реферат**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка обучающимся реферата является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебной дисциплины. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка реферата обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за реферат – 10 баллов.

Перечень тем рефератов

1. Содержание понятия «организация», организация как явление (система, институт) и процесс, сущность организационной системы.
2. Поведенческая организация, ее устойчивость и адаптивность.
3. Сущность и структура среды организаций, роль их внешней и внутренней среды.
4. Управление как компонент организаций, организация и управление.
5. Дисциплинарный механизм организаций.
6. Структура объекта дисциплинарных отношений и их типы.
7. Структура и виды дисциплины организаций.
8. Административные средства управления трудовой дисциплиной.
9. Организационная сущность и формы управления организациями.
10. Поведенческий подход к управлению организациями, формы и типы их управленческих отношений.
11. Механизмы типовых структур организаций, их содержание, возможности и ограничения.
12. Неформальная структура организаций, система внутренних организационных отношений, особенности их использования.
13. Адаптация организационной структуры к изменениям обстановки.
14. Обучение при вхождении в организацию.
15. Проблематика организационной социализации.
16. Факторы, способствующие девиации.
17. Классификация преступлений и девиаций на работе.
18. Взаимодействие человека и организационного окружения
19. Жизненный цикл работника как объект управления.
20. Индивидуальный стресс.
21. Структура, механизм формирования и использования понятия об организации, иерархия ее категорий.
22. Рациональная организация, ее целевая противоречивость и статичность.
23. Типы и иерархия организаций.
24. Содержание понятия «механизм организации».
25. Структура механизма организаций, типы и иерархия их механизмов, сущность механизмов действия и использования законов организации.
26. Законы организации. Виды и иерархия законов организации, роль общих и специальных законов в механизме организаций.
27. Принципы организации. Виды и иерархия принципов организации, роль общих и специальных принципов в механизме организаций.

28. Структурное построение организаций.
29. Структурный подход к организациям, понятие об их организационной структуре и структуре управления.
30. Сущность и роль административной структуры организаций, содержание понятия «административная организация».
31. Организационный механизм организаций.
32. Административная структура организаций.
33. Система власти организаций, источники, основы и виды власти, структура власти руководителя (начальника).
34. Распределение власти в организациях, сущность и отношения линейной, функциональной и штабной властей.
35. Корпоративная культура и поведение организации.
36. Формирование репутации организации.
37. Изменения в организации. Преодоление сопротивления нововведениям.
38. Сущность процесса социализации.
39. Состав и содержание карьеры работника.
40. Управление карьерой работника.

Реферат **Критерии оценки**

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №10
Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность организации.
2. Содержание понятия «организация», организация как явление (система, институт) и процесс, сущность организационной системы.
3. Основные свойства организаций.
4. Рациональная организация, ее целевая противоречивость и статичность.
5. Поведенческая организация, ее устойчивость и адаптивность.
6. Среда и содержание организаций.
7. Сущность и структура среды организаций, роль их внешней и внутренней среды.
8. Внутренняя среда организаций, назначение и роль ее основных компонентов.
9. Управление как компонент организаций, организация и управление.
10. Типы и иерархия организаций.
11. Сущность и структура механизма организаций.
12. Содержание понятия «механизм организации».
13. Сущность и содержание понятий «механизм функционирования» и «механизм управления функционированием» организаций.
14. Законы организации. Виды и иерархия законов организации, роль общих и специальных законов в механизме организаций.
15. Принципы организации. Виды и иерархия принципов организации, роль общих и специальных принципов в механизме организаций.
16. Содержание, механизмы действия и использования общих принципов и принципов статичности в организациях.
17. Структурное построение организаций.
18. Типы и содержание организационных структур организаций, роль и отношения формальной и неформальной структур, виды связей, сущность централизации, децентрализации и структурных подразделений формальной структуры.
19. Сущность и роль административной структуры организаций, содержание понятия «административная организация».
20. Организационный механизм организаций.
21. Формальная структура, схемы ее централизации и децентрализации, механизмы вертикальных и горизонтальных связей, особенности отношений структурных подразделений.
22. Механизмы типовых структур организаций, их содержание, возможности и ограничения.
23. Неформальная структура организаций, система внутренних организационных отношений, особенности их использования.
24. Адаптация организационной структуры к изменениям обстановки.
25. Роль условий обстановки в деятельности организаций, их влияние на организационные возможности и структуру.
26. Административная структура организаций.
27. Система власти организаций, источники, основы и виды власти, структура власти руководителя (начальника).
28. Распределение власти в организациях, сущность и отношения линейной, функциональной и штабной властей.
29. Дисциплинарный аспект административной структуры, содержание понятия «дисциплина», сущность административной дисциплины, роль дисциплинарной власти в управлении трудовой дисциплиной.
30. Дисциплинарный механизм организаций.
31. Структура объекта дисциплинарных отношений и их типы.
32. Структура и виды дисциплины организаций.
33. Административные средства управления трудовой дисциплиной.
34. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
35. Корпоративная культура и поведение организации.
36. Формирование репутации организации.
37. Организационное развитие.
38. Изменения в организации. Преодоление сопротивления нововведениям.

39. Индивидуальный стресс.
40. Сущность процесса социализации.
41. Обучение при вхождении в организацию.
42. Методологическое представление социализации личности в организации.
43. Проблематика организационной социализации.
44. Сущность карьеры.
45. Жизненный цикл работника как объект управления.
46. Состав и содержание карьеры работника.
47. Управление карьерой работника.
48. Эффективность карьеры.
49. Поведенческий маркетинг.
50. Компетенция персонала. Управление поведением индивидов внутри организации.

Экзаменационные билеты

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение»

БИЛЕТ №1

- 1. Вопрос.** Структура, механизм формирования и использования понятия об организации, иерархия ее категорий.
- 2. Вопрос.** Дисциплинарный аспект административной структуры организаций.
- 3. Вопрос.** Рациональная организация, ее целевая противоречивость и статичность.

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение»

БИЛЕТ №2

- 1. Вопрос.** Поведенческая организация, ее устойчивость и адаптивность.
- 2. Вопрос.** Внутренняя среда организаций, назначение и роль ее основных компонентов..
- 3. Вопрос.** Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзамен

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*
Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*
**Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками***
Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2020

Москва

Автор: Моисеев Анатолий Васильевич, к.в.н.. проф.

Рабочая программа дисциплины: «Управление человеческими ресурсами» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев

(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Управление человеческими ресурсами».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

Цели и задачи освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Цели - формирование у студентов магистратуры знаний в области управления человеческими ресурсами, развитие у них научно-прикладного управленческого мышления и умений по использованию основных положений теории управления человеческими ресурсами, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

изучить теоретические положения управления персоналом, теорию и технологии управления человеческими ресурсами;

изучить новые инновационные технологии работы с человеческими ресурсами и современные подходы к стилям управления персоналом и оптимизации труда руководителей;

систематизировать знания нормативно-правовой базы управления человеческими ресурсами;

приобрести умения анализировать социальные и психологические процессы в организациях, применять теоретические знания в процессе мотивации персонала, принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

разрабатывать и организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

организовывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

проводить картографию конфликтов, возникающих в организациях;

овладеть методами управления персоналом, методиками мотивации различных социальных категорий для достижения целей организации;

овладеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Пороговый уровень (ОК-1) –1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-1 Знать принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения
	У (ОК-1)-1 Уметь давать оценку значимости различных проблем ;
	В (ОК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методом анализа.
Базовый уровень (ОК-1) –2	З (ОК-1)-2 Знать основы научной методологии;

(повышенный относительно порогового) Формирование и расширение базовых способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества
	У (ОК-1)-2 Уметь: анализировать социально и лично значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
	В (ОК-1)-2 Владеть основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний.
Высокий уровень (ОК-1) –3 (повышенный относительно базового) Формирование углубленных способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-3 Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории
	У (ОК-1) –3 Уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
	В (ОК-1)-3 Владеть различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента;
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и

	реализовать их применительно к решению конкретной проблемы; В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1.(как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3 (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3 (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3 (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

В результате изучения дисциплины «**Управление человеческими ресурсами**» обучающийся должен:

знать:

общую теорию управления персоналом (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

- принципы управления персоналом (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
- теорию и технологии управления человеческими ресурсами (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
- методы формирования и управления коллективами организаций государственной службы (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
- новые инновационные технологии работы с человеческими ресурсами (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
- теорию мотивации персонала (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
- современные подходы к стилям управления персоналом и оптимизации труда руководителей (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
- организация и особенности современной кадровой работы (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
- психологические и коммуникативные аспекты организационного поведения (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
- причины возникновения, механизмы развития и особенности управления организационными конфликтами (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
- нормативно-правовую базу управления персоналом государственной службы (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
- уметь:**
 - организовывать работу персонала организаций, подразделениями, группами (командами) сотрудников (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
 - разрабатывать и организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
 - организовывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
 - проводить картографию конфликтов, возникающих (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
- владеть:**
 - основными функциями и методами управления персоналом (ОК-1, ПК-2, ПК-4);
 - современным инструментарием управления человеческими ресурсами (ПК-2, ПК-4).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.02** «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1 курс, 1 семестр.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обучающийся должен:

знать:

- характеристику экономических явлений в обществе;
- законы экономики общества;
- фундаментальные вопросы экономики;
- законы функционирования рыночного хозяйства;
- основные экономические теории;
- сущность менеджмента;
- основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
- основные функции менеджмента;
- стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;

систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
анализировать экономическую деятельность;
определять вид и характеристики рынка;
применять на практике основные теории и законы экономики;
правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
осуществлять эффективные коммуникации;
управлять персоналом и принимать эффективные решения;
уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.02** «Управление человеческими ресурсами» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Стратегический менеджмент.
2. Менеджмент организации.
3. Основы менеджмента.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Теория менеджмента.
6. Информационные технологии в менеджменте.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Современный стратегический анализ	X	X	X		
2.	Современные информационные технологии в управлении рисками.		X	X	X	X
3.	Теория организации и организационное поведение	X	X		X	X
4.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности.	X	X	X		
5.	Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности.		X	X	X	X

4. Объем дисциплины «Управление человеческими ресурсами и кадровый аудит» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 (три) зачетных единицы, 108 часов, из которых 26,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 18 часов занятия семинарского типа, ИКР - 05 часа), контроль (экзамен) - 35,5 часа, 46 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26	26			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>	26	26			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	10	10			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
ИКР	0,5	0,5			
Самостоятельная работа студента (СРС)	46	46			
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	35.5	35.5			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3	108/3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ тем дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, НПЗ	
1.	Тема 1	Основные подходы к управлению человеческими ресурсами	Л-1 2 ч.	НПЗ-1 2 ч. С-1 2 ч.	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
2.	Тема 2.	Формирование человеческих ресурсов	Л-2 2 ч.	НПЗ-2 2 ч. С- 2 ч.	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
3	Тема 3.	Использование человеческих ресурсов	Л-3 2 ч.	НПЗ-3 2 ч. С-3 2 ч.	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа.

					та. Вопросы к экзамену
4	Тема 4.	Развитие человеческих ресурсов	Л-4 2 ч.	НПЗ-4 2 ч.	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
5	Тема 5.	Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами		НПЗ-5 2 ч. С-4 2 ч.	Письменный экспресс-опрос (на семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к экзамену
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	18	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Контрольная работа; Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами».

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ [Электронный ресурс]: ред. от 29.07.2017. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ [Электронный ресурс]: ред. от 05.10.2015. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/

7.2. Основная литература

1. Бухалков, М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.И. Бухалков. – Москва : ИНФРА-М, 2019. - 191 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=335852>.
2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Дейнека . – Москва : Дашков и К, 2020. – 288 с.: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358235>.
3. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н.Москвин . - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 142 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E2880307-4007-49E7-8D5D-91F838161B8A/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-v-obrazovatelnoy-organizacii>.

7.3. Дополнительная литература

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом. Технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 192 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=341035>.
2. Базылевич, Т.Ф. Психология высших достижений личности (психоакмеология) [Электронный ресурс] : монография / Т.Ф. Базылевич. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353905>.
3. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями [Электронный ресурс] : монография / под ред. Б. З. Мильнера. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 624 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/975926>.
4. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с.- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=254126/.
5. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Решетникова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 175 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448158>.
6. Технологии обучения и развития персонала в организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М.В. Полевой. – Москва : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792722>.
7. Управление персоналом в России: история и современность [Электронный ресурс] : монография / под ред. А.Я. Кибанова. – Москва : ИНФРА-М, 2015. - 240 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472299>.
8. Федорченко, С.Н. Государственная кадровая политика в Советском Союзе и современной России: политико-философский анализ [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Федорченко. – Москва : ИНФРА-М, 2017. - 154 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882215>.

9. Черников, Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 368 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/545268>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm;
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема № 1. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами	Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре, практическом занятии). Подготовка к НПЗ, семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.	10	Тема № 1. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами
Тема № 2. Формирование человеческих ресурсов	Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре, практическом занятии). Подготовка к НПЗ, семинарскому занятию, изучение литературы и норматив-	9	Тема № 2. Формирование человеческих ресурсов

	ного материала; подбор материала для тезисов докладов.		
Тема № 3. Использование человеческих ресурсов	Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре, практическом занятии). Подготовка к НПЗ, семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.	9	Тема № 3. Использование человеческих ресурсов
Тема № 4. Развитие человеческих ресурсов	Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре, практическом занятии). Подготовка к НПЗ, семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.	9	Тема № 4. Развитие человеческих ресурсов
Тема № 5. Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами	Подготовка к письменному экспресс-опросу (семинаре, практическом занятии). Подготовка к НПЗ, семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.	9	Тема № 5. Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Управление человеческими ресурсами и кадровый аудит»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- выполнение и защита контрольной работы.

Тематика контрольных работ

1. Система управления человеческими ресурсами.
2. Функции управления персоналом.
3. Методы управления персоналом.
4. Принципы и правила контроля персонала.
5. Характеристика состояний контроля.
6. Диспозиционное поведение руководителя и сущность метода Красовского.
7. Сущность формализованных управленческих позиций.
8. Социальные роли и функции руководителя: возраст, здоровье, образование, интеллект.
9. Характеристика личностных качеств эффективного руководителя.
10. Сущность лидерства и подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства.
11. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства.
12. Влияние и власть, власть должности, личная власть, власть подчиненных.
13. Принципы распределения власти и основные формы власти.

14. Функции подсистемы управления поведением персонала.
15. Функции планирующих и организующих звеньев подсистемы управления поведением персонала.
16. Принципы планирования кадровой работы.
17. Сущность, этапы и виды кадрового планирования.
18. Сущность и этапы отбора кадров.
19. Сущность и содержание набора кадров.
20. Условия успешности адаптации и организация управления адаптацией персонала.
21. Сущность мотивации персонала. Соотношение мотивов и стимулов.
22. Профессиональная и внутриорганизационная карьера.
23. Эксперименты в области управления персоналом.
24. Международные аспекты управления человеческими ресурсами.
25. Перспективные направления развития управления человеческими ресурсами.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Человеческие ресурсы в современной организации.
2. Концепции развития человеческого потенциала.
3. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами
4. Системный подход к управлению человеческими ресурсами.
5. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.
6. Тенденции развития управления человеческими ресурсами
7. Понятие и структура рынка труда
8. Условия государственного регулирования рынка труда.
9. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи.
10. Государственная политика на рынке труда.
11. Формы планирования потребности организации в работниках.
12. Стратегия непрерывного организационного обучения персонала.
13. Основные правила окончательного отбора претендентов.
14. Отбор и расстановка персонала.
15. Адаптация работников.
16. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур.
17. Методические подходы к оценке работников.
18. Особенности оценки деятельности работников международных организаций.
19. Подготовка и проведение оценки деятельности персонала.
20. Новые формы занятости.
21. Международный стандарт вознаграждения работникам.
22. Мотивация труда.
23. Сущность и методы реинжиниринга.
24. Маркетинг персонала.
25. Коучинг — технология эффективного решения проблем.
26. Направления профессиональной ориентации.
27. Основы лидерства.
28. Глобальный менеджер.
29. Глобализация и международное управление человеческими ресурсами.
30. Международные параметры управления человеческими ресурсами.
31. Факторы, обуславливающие различия в практике управления человеческими ресурсами в разных странах.
32. Международные организации в системе управления человеческими ресурсами.

33. Основные тенденции управления человеческими ресурсами в международных компаниях.
34. Стратегии управления межкультурными различиями.
35. Набор персонала в международные компании. Планирование подготовки персонала и его культурной адаптации.
36. Развитие информационных технологий управления человеческими ресурсами.
37. Кросс-культурный менеджмент.
38. Инновационное управление человеческими ресурсами.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно

ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа.

Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю.

Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титульный лист,

содержание контрольной работы,

основная часть контрольной работы,

выводы по работе,
список использованной литературы.

1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта.

Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;
проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

формулирование проблемы, которую необходимо решить;
формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;
тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;
собственно, мозговой штурм, решение поставленной проблемы;
оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;
обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

- 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
- 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
- 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в

традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке экзамену

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Управление человеческими ресурсами» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **не имитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по темам № 1);

лекция-визуализация (лекции по темам №2, № 3);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 4).

К группе **неигровых имитационных методов** относятся:

метод анализа ситуаций (кейс-метод) (ПЗ№1, ПЗ№3, ПЗ№5);

метод ситуаций-проблем (ПЗ№2, ПЗ№4).

В лекции №1 (проблемная лекция) «Основные подходы к управлению человеческими ресурсами» дается характеристика учебной дисциплины, рассматриваются базовые термины и определения теории управления в виде постановки вопросов обучаемым: сущность управления и основные этапы процесса управления, законы и принципы управления, функции и методы управления.

Затем идет сравнительная характеристика понятий управление персоналом и управление человеческими ресурсами. Суть современного этапа управления персоналом. Этапы, задачи и тенденции управления персоналом, сложившиеся в зарубежной практике.

Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к экзамену).

В лекции №2 (лекция-визуализация) «Формирование человеческих ресурсов» рассматриваются: деловая оценка работников и новые формы занятости; концептуальная схема рынка труда; спрос и предложение на рынке труда; внутренний рынок труда и его взаимосвязи; структура и взаимодействие расширенных внутренних рынков труда; Государственная политика на рынке труда; технологии трудоустройства организации; формы планирования потребности организации в работниках; взаимосвязь показателей бюджета организации и плана по персоналу; источники набора кандидатов (найма) на работу.

В лекции №3 (лекция-визуализация) «Использование человеческих ресурсов» рассматриваются: методические подходы к оценке работников; особенности оценки деятельности работников международных организаций; подготовка и проведение оценки деятельности персонала; модель оценки персонала интернационального предприятия; новые формы занятости; институциональные основы рынка труда; оплата и стимулирование труда работников; реинжиниринг и маркетинг персонала.

В лекции №4 (лекция с разбором конкретной ситуации) **«Развитие человеческих ресурсов»** рассматриваются: профессиональная подготовка работников и конкурентоспособность; компетентностный подход в образовании; анализ потребности в обучении работников; коучинг — технология эффективного решения проблем; профессиональная ориентация; направления профессиональной ориентации; управление профессиональной ориентацией и психологической поддержкой населения; лидерство в современной организации; глобальный менеджер

Научно - практические занятия

Главной целью научно - практических занятий является формирование знаний, умений и владений, в реализации управленческих функций в виде конкретных технологий. Они составляют основу обучения слушателей формам методам, способам и технологиям управленческой деятельности должностных лиц и органов управления. Основным методом научно - практического занятия – проведение занятия комбинированным способом: часть вопросов отрабатывается с использованием *метода анализа ситуаций (кейс-метод)*; часть вопросов отрабатывается с использованием *ситуаций-проблем*.

НПЗ №1 «Основные подходы к управлению человеческими ресурсами» - метод анализа ситуаций» - (кейс-метод).

НПЗ №2 «Формирование человеческих ресурсов» - метод ситуаций-проблем.

НПЗ №3 «Использование человеческих ресурсов» - (кейс-метод).

НПЗ №4 «Развитие человеческих ресурсов» - метод ситуаций-проблем..

НПЗ №5 «Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами» (кейс-метод).

Главным содержанием данных занятий является научно - практическая работа каждого слушателя.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине **«Управление человеческими ресурсами»** осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций (кейс-метод) реализуется при проведении:

семинара №1 «Основные подходы к управлению человеческими ресурсами»;

семинара №3 «Использование человеческих ресурсов».

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении:

семинара №2 «Формирование человеческих ресурсов»;

семинара №4 «Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами».

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических, семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются:

Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.

Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

Электронная библиотека диссертаций.

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ),

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Управление персоналом государственной службы»;
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Управление персоналом государственной службы», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнении.

5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	+		
ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;;	+		
ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1.2.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Пороговый уровень (ОК-1) –1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-1 Знать принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения
	У (ОК-1)-1 Уметь давать оценку значимости различных проблем ;
	В (ОК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методом анализа.
Базовый уровень (ОК-1) –2 (повышенный относительно порогового) Формирование и расширение базовых способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-2 Знать основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества
	У (ОК-1)-2 Уметь: анализировать социально и лично значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
	В (ОК-1)-2 Владеть основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний.
Высокий уровень (ОК-1) –3 (повышенный относительно базового) Формирование углубленных способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-3 Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории
	У (ОК-1) –3 Уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
	В (ОК-1)-3 Владеть различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента
Базовый уровень (ПК-2) –2	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия

Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента;
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;
	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное

процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-1	ПК-2	ПК-4
Текущий контроль				
Тема № 1. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Л-1,НПЗ-1, С-1	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+	
	Доклад - презентация	+	+	+
	Кейс-метод		+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод анализа ситуаций		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема № 2. Формирование человеческих ресурсов Л-2, НПЗ-2, С-2.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на	+	+	

	НПЗ			
	Доклад - презентация	+	+	+
	Метод ситуаций-проблем.		+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод группового решения творческих задач		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Темы 1,2	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема № 3. Использование человеческих ресурсов Л-3, НПЗ-3, С-3.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+	
	Доклад - презентация	+	+	+
	Кейс-метод		+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод анализа ситуаций		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема № 4. Развитие человеческих ресурсов Л-4, НПЗ-4.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+	
	Доклад - презентация	+	+	+
	Метод ситуаций-проблем.		+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема № 5. Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами НПЗ-5, С-4	Письменный экспресс-опрос на НПЗ	+	+	
	Доклад - презентация	+	+	+
	Метод ситуаций-проблем.		+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+	
	Метод группового решения творческих задач		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Темы 3,4,5	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-5	Промежуточный контроль Экзамен	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения

**дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры
оценивания**

Контрольные вопросы к лекции.

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Доклад - презентация.

Кейс метод.

Метод ситуаций проблем.

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольная работа

Вопросы к экзамену

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство	
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу							
Пороговый уровень (ОК-1) –1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З (ОК-1)-1 Знать принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к экзамену	
	У (ОК-1)-1 Уметь давать оценку значимости различных проблем ;						
	В (ОК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методом анализа.						
Базовый уровень	З (ОК-1)-2 Знать	Фрагментарные	Общие, но не структурированные	Сформированные,	Сформированные	Контрольные	

(ОК-1) –2 (повышенный отно- сительно порогового) Формирование и рас- ширение базовых спо- собностей к абстракт- ному мышлению, ана- лизу, синтезу	основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко- культурного развития человека и челове- чества; основные зако- номерности взаимо- действия человека и общества	знания, частично освоенные навыки и умения	ктурированные знания; в целом успешно применя- емые навыки и умения	но содержащие отдельные пробле- лы знания; успеш- но применяемые навыки и умения	ные систем- ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их ус- пешная актуа- лизация	вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к экзамену
	У (ОК-1)-2 Уметь: анализировать социа- льно и личностно значимые научные проблемы; ставить цели и формули- ровать финансовые задачи, связанные с реализацией профес- сиональных функций;					
	В (ОК-1)-2 Владеть основными общенауч- ными и логическими методами получения и использования гума- нитарных, социальных и экономических зна- ний.					
Высокий уровень (ОК-1) –3 (повышенный отно- сительно базового) Формирование углуб- ленных способностей к абстрактному мы-	3 (ОК-1)-3 Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру- ктурированные знания; в целом успешно применя- емые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробле- лы знания; успеш- но применяемые навыки и умения	Сформирован- ные систем- ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их ус- пешная актуа-	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).

шлению, анализу, синтезу	У (ОК-1) –3 Уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений				лизация	Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к экзамену
	В (ОК-1)-3 Владеть различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации и мониторинга внешнего окружения.					
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию						
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.					
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками при-					

	менения зарубежного опыта для российского менеджмента					Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к экзамену
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации					
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструк-					

	руктуры менеджмента					Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к экзамену
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к экзамену
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;					
	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организацион-					

	ных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.					
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения						
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест)
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.					
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;					

						Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к экзамену
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах. У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к экзамену
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей испо-	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хо-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применя-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш-	Сформированные системные знания; сформирован-	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на

льзовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	зяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.		емые навыки и умения	но применяемые навыки и умения	ные навыки и умения; их успешная актуализация	лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к экзамену

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре .
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Доклад-презентация	Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Фрагмент перечня тем докладов-презентаций. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Кейс метод (кейс-анализ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить	Фрагмент перечня практических заданий кейс-мето-

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	да (кейс-анализа) для научно-практических занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
7	Метод ситуаций проблем.	Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения	Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
8	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
9	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
10	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент контрольных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1 "Контрольные вопросы к лекции"

Фрагмент перечня контрольных вопросов

Лекция по теме 1 "Основные подходы к управлению человеческими ресурсами"

1. Человеческие ресурсы в современной организации.
2. Концепции развития человеческого потенциала.
3. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами.
4. Системный подход к управлению человеческими ресурсами.
5. Функции управления человеческими ресурсами
6. Организационная структура службы по управлению человеческими ресурсами крупного предприятия и ролевая структура деятельности менеджера по управлению человеческими ресурсами
7. Система управления человеческими ресурсами.
8. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.
9. Ключевые концепции стратегии: конкурентное преимущество, отличительные способности и стратегическое соответствие.
10. Формулирование корпоративной стратегии.
11. Стратегия организации, стратегия развития организации и стратегия управления человеческими ресурсами.
12. Тенденции развития управления человеческими ресурсами

Характеристика оценочного средства №2

"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос

Семинар по теме 1. "Основные подходы к управлению человеческими ресурсами"

Вариант 1

- Задание 1. Концепции развития человеческого потенциала.
 Задание 2. Системный подход к управлению человеческими ресурсами
 Задание 3. Формулирование корпоративной стратегии.

Вариант 2

- Задание 1 Система управления человеческими ресурсами
 Задание 2 Человеческие ресурсы в современной организации
 Задание 3. Тенденции развития управления человеческими ресурсами

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продемонстрировал знание

6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

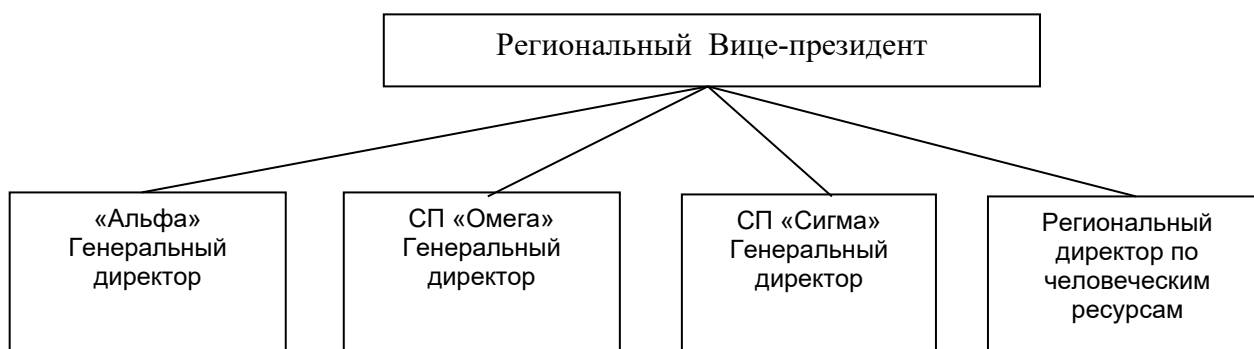
Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара

Семинарское занятие №1: «Основные подходы к управлению человеческими ресурсами»;

Практическое задание.

Исходные данные.

Транснациональный холдинг «Меркурий» начал свои операции в России с создания трех дочерних предприятий: «Альфа», «Омега» и «Сигма». На одном из первых совещаний по определению стратегии управления этими компаниями, проводимым региональным вице-президентом, было принято решение о необходимости обучения всех руководителей основам управления финансами. Разработка программы и организация проведения обучения была поручена региональному директору по человеческим ресурсам (см. рисунок).



После 3 месяцев напряженной совместной работы финансистов из штаб-квартиры «Меркурия» и преподавателей местной школы управления была создана пятидневная программа, раскрывающая основы управления финансами в современной корпорации, объясняющая специфику компании, а также сравнивающую американскую систему бизнес-управления с отечественной.

Директор по человеческим ресурсам остался доволен программой и направил письмо в каждое из совместных предприятий с предложением направить по 5 руководителей на 1-ю программу обучения. К своему большому удивлению на следующий день в ответе одного из директоров он увидел отказ отправить своих сотрудников на «неизвестное ему обучение».

Директор по человеческим ресурсам обратился к нему с ответным письмом, потребовав выполнить решение вице-президента, а также подробно описав стоящие перед обучающей программой задачи и ее содержание.

Через три дня был получен ответ, в котором директор предприятия «Альфа» сообщал, что его руководители «еще не созрели для этой программы». В результате на 1-й программе обучались 10, а не 15 человек, и корпорация понесла финансовые убытки.

Вопросы:

1. В чем причина возникшего конфликта? Прокомментируйте позиции сторон.
2. Как вы оцениваете действия директора по человеческим ресурсам?
3. Как вы оцениваете действия директора дочернего предприятия?
4. Как можно было бы избежать конфликта?
5. Что делать в сложившейся ситуации директору по человеческим ресурсам?

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3

"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №1

Тема: Основные подходы к управлению человеческими ресурсами

Вопросы:

1. Человеческие ресурсы в современной организации.
2. Концепции развития человеческого потенциала.
3. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами.
4. Системный подход к управлению человеческими ресурсами.
5. Функции управления человеческими ресурсами
6. Организационная структура службы по управлению человеческими ресурсами крупного предприятия и ролевая структура деятельности менеджера по управлению человеческими ресурсами
7. Система управления человеческими ресурсами.
8. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.
9. Ключевые концепции стратегии: конкурентное преимущество, отличительные способности и стратегическое соответствие.
10. Формулирование корпоративной стратегии.
11. Стратегия организации, стратегия развития организации и стратегия управления человеческими ресурсами.
12. Тенденции развития управления человеческими ресурсами

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле;

	Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №4**"Доклад - презентация"**

Сообщение с презентацией по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Фрагмент перечня тем докладов-презентаций.**Практическое занятие.****Тема: Формирование человеческих ресурсов****Вопросы:**

1. Понятие и структура рынка труда
2. Спрос и предложение на рынке труда
3. Условия государственного регулирования рынка труда.
4. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи.
5. Государственная политика на рынке труда.
6. Формы планирования потребности организации в работниках.
7. Стратегия непрерывного организационного обучения персонала.
8. Источники набора кандидатов (найма) на работу.
9. Основные правила окончательного отбора претендентов.
10. Отбор и расстановка персонала.
11. Отбор кандидатов и расстановка работников в международную организацию.
12. Адаптация работников.
13. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур.
14. Система компенсации в организации

Доклад - презентация Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полный доклад; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы;

	Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полный доклад Не подготовил презентацию.

"Кейс метод (кейс-анализ)"

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Фрагмент перечня практических заданий кейс-метода (кейс-анализа) для научно-практических занятий

НПЗ «Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами» - (кейс-метод).

Практическое задание.

Исходные данные. Матвей Серебряков (23 года) после окончания института устроился на работу в коммерческий банк. Через некоторое время, чувствуя интерес к этой деятельности и высоко оценивая свои возможности, он дал понять начальнику своего отдела, что интересуется смежными участками работы и готов освоить их, а также другие сферы деятельности в своем и иных отделах банка. Руководство банка заметило способного и перспективного новичка и решило «вырастить» из него грамотного руководителя. Матвея Серебрякова начинают планомерно обучать всем тонкостям банковского дела, перемещая с одного участка на другой сначала в своем отделе, а затем и в других.

Удостоверившись в успешном выполнении Серебряковым всех работ, которые ему поручали, руководство банка направило его на стажировку в США для изучения опыта работы, недоступного в России.

За сравнительно короткое время работы в банке (12 месяцев) Матвей Серебряков овладел навыками и «оброс» связями, выходящими за рамки требований его рабочего места. После возвращения со стажировки он почувствовал свой возросший потенциал, но нынешнее рабочее место стало казаться ему тормозом на пути развития карьеры.

На должность начальника отдела он претендовать не может, так как она занята человеком, зарекомендовавшим себя способным и компетентным руководителем, отлично справляющимся со своими обязанностями. Перевод Матвея на должность начальника отдела в каком-либо филиале банка, по мнению руководства, преждевременен, поскольку Матвей слишком молод и честолюбив, не всегда умеет найти контакт с людьми, не имеет опыта руководящей работы.

Матвей Серебряков же не видит возможности почерпнуть что-то новое на старом рабочем месте, хочет быстрее «расти». Его самооценка высока, он чувствует в себе силы и стремится их реализовать, не хочет терять время на приобретение опыта и закрепление навыков, которые ему понадобятся в дальнейшем. Ко всему, его приглашают на работу с повышением в другой банк.

Руководство банка, вложив в развитие Матвея Серебрякова значительные средства, не хочет терять талантливого, но не готового к самостоятельной автономной работе специалиста.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы должны быть действия руководства банка в этой ситуации? Какие ошибки были допущены руководством банка в прошлом?
2. Стоило ли знакомить Матвея Серебрякова с полным спектром работ до приобретения им навыков и опыта, необходимых для руководителя?
3. Стоит ли Матвею упускать возможность своего профессионального роста при переходе в другой банк?
4. Необходимо ли удерживать специалиста, который так легко расстаётся с организацией, воспитавшей его, ради сиюминутной выгоды?
5. Есть ли потребность в заключении контракта со специалистами, отправляющимися на стажировку за рубеж, в котором оговаривались бы его обязательства по отработке после возвращения определенного времени в организации, отправившей его на стажировку, и по передаче некоторой части знаний своим коллегам?

6. Достаточно ли хорошо поставлена в данном банке работа с кадровым резервом на продвижение, если сотрудники не знают своих перспектив?

7. Стоит ли Матвею Серебрякову рисковать своей карьерой, проявляя верность взрастившему его банку?

Кейс метод (кейс-анализ) Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

"Метод ситуаций проблем"

Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения

Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для научно-практических занятий

НПЗ «Развитие человеческих ресурсов» - метод ситуаций-проблем.

Практическое задание.

Исходные данные.

Отдел человеческих ресурсов крупной национальной корпорации провел анонимный опрос сотрудников с целью выяснения их отношения к процедуре аттестации, проводимой в штаб-квартире по классической схеме - ежегодное аттестационное собеседование с руководителем, специальные формы оценки и плана развития, повышение базового оклада в соответствии с аттестационной оценкой. Собрать мнение сотрудников было достаточно сложно, поскольку большинство из них проводит львиную долю своего времени в региональных филиалах и лишь иногда появляется в своем офисе. Всего было собрано 85 из разосланных 180 анкет. Результаты опроса показали, что

71% сотрудников не удовлетворены аттестацией как методом оценки их работы;

52% сотрудников считают, что руководители не могут объективно оценить их работу, поскольку не располагают необходимой для этого информацией;

40% сотрудников считают аттестационное собеседование формальным оглашением заранее принятого решения;

18% утверждают, что их руководители вообще не проводят собеседования, а просят подписать заполненную заранее форму;

75% сотрудников не чувствуют, что результаты аттестации используются для чего-либо помимо повышения оклада;

80% проводивших аттестацию руководителей пожаловались на недостаток времени для ее подготовки и проведения;

20% руководителей признались, что испытывают сложности в случаях, когда необходимо критиковать аттестуемых и регулярно завышают аттестационные оценки. Вопросы:

1. О чем говорят результаты опроса?
2. В чем причины сложившейся ситуации?
3. Какие меры по усовершенствованию системы оценки вы бы предложили отделу человеческих ресурсов штаб-квартиры?

"Метод ситуаций проблем"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы;

	Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)" для семинарских занятий

Семинарское занятие: «Использование человеческих ресурсов» - метод группового решения творческих задач

Практическое задание.

Исходные данные.

Вы начальник цеха (отдела). После реорганизации Вам срочно необходимо перекомплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию.

Постановка задачи.

По какому пути Вы пойдете и почему:

- а) возьметесь за дело сами, изучите все списки и личные дела работников цеха (отдела), предложите свой проект на собрании коллектива;
- б) предложите решать этот вопрос отделу кадров, поскольку это их работа;
- в) во избежание конфликтов предложите высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создадите комиссию по комплектованию новых бригад (бюро);
- г) сначала определите, кто будет возглавлять новые бригады (бюро) и участки, затем поручите этим людям подать свои предложения по составу бригад (бюро).

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);

	Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. Трудоспособное население, которое интегрируют: уровень образования и интеллектуального развития; степень профессиональной подготовки (знания и компетентность); способность к творчеству, самосовершенствованию; уровень информационно-технологической подготовки; креативность и др.

- а) рабочая сила;
- б) человеческие ресурсы;
- в) трудовой потенциал работника;
- г) потенциал человека.

2. Эта концепция использует экономическое обоснование необходимости капиталовложений в формирование, использование и развитие работников.

- а) концепция рабочей силы;
- б) концепция человеческих ресурсов;
- в) концепция трудового потенциала работника;
- г) концепция потенциала человека.

3. Хоторнские исследования (1920-30-е гг.), проводились под руководством:

- а) Гаррингтона Эмерсона;
- б) Лилиан Гилбрет;
- в) Элтона Мэйо;
- г) Макса Вебера.

4. Главной задачей кадровой политики в настоящее время становится раскрытие:

- а) трудового потенциала работника;
- б) человеческого потенциала;
- в) роли и места человека в организации, на производстве;
- г) автономных, самоуправляющихся групп.

5. В этой подсистеме закладывается база трудового и творческого потенциала организации и перспективы его дальнейшего наращивания:

- а) формирование человеческих ресурсов;
- б) использование человеческих ресурсов;
- в) развитие человеческих ресурсов;
- г) обеспечение человеческих ресурсов.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №9

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. Система управления человеческими ресурсами,.

Задание 2. Диспозиционное поведение руководителя и сущность метода Красовского.

Задание 3. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства.

Вариант 2

Задание 1. Функции управления персоналом.

Задание 2. Сущность формализованных управленческих позиций.

Задание 3. Влияние и власть, власть должности, личная власть, власть подчиненных.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Приложение 1.11

Характеристика оценочного средства №10

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Человеческие ресурсы в современной организации.
2. Концепции развития человеческого потенциала.
3. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами
4. Системный подход к управлению человеческими ресурсами.
5. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.
6. Тенденции развития управления человеческими ресурсами
7. Понятие и структура рынка труда
8. Условия государственного регулирования рынка труда.
9. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи.
10. Государственная политика на рынке труда.
11. Формы планирования потребности организации в работниках.
12. Стратегия непрерывного организационного обучения персонала.
13. Основные правила окончательного отбора претендентов.
14. Отбор и расстановка персонала.
15. Адаптация работников.
16. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур.
17. Методические подходы к оценке работников.
18. Особенности оценки деятельности работников международных организаций.
19. Подготовка и проведение оценки деятельности персонала.
20. Новые формы занятости.
21. Международный стандарт вознаграждения работникам.
22. Мотивация труда.
23. Сущность и методы реинжиниринга.
24. Маркетинг персонала.
25. Коучинг — технология эффективного решения проблем.
26. Направления профессиональной ориентации.
27. Основы лидерства.
28. Глобальный менеджер.
29. Глобализация и международное управление человеческими ресурсами.
30. Международные параметры управления человеческими ресурсами.
31. Факторы, обуславливающие различия в практике управления человеческими ресурсами в разных странах.
32. Международные организации в системе управления человеческими ресурсами.
33. Основные тенденции управления человеческими ресурсами в международных компаниях.
34. Стратегии управления межкультурными различиями.
35. Набор персонала в международные компании. Планирование подготовки персонала и его культурной адаптации.
36. Развитие информационных технологий управления человеческими ресурсами.
37. Кросс-культурный менеджмент.
38. Инновационное управление человеческими ресурсами.

Экзаменационные билеты

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»

БИЛЕТ №1

1. **Вопрос.** Человеческие ресурсы в современной организации.
2. **Вопрос.** Международный стандарт вознаграждения работникам.
3. **Вопрос.** Факторы, обуславливающие различия в практике управления человеческими ресурсами в разных странах.

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»

БИЛЕТ №2

1. **Вопрос.** Концепции развития человеческого потенциала.
2. **Вопрос.** Сущность и методы реинжиниринга.
3. **Вопрос.** Основные тенденции управления человеческими ресурсами в международных компаниях.

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзамен
Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международное управление Интернетом»

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора - 2020

**Москва
2020**

Авторы: Семенова Ольга Викторовна, старший преподаватель
Рабочая программа дисциплины: «Международное управление Интернетом» -
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (пересмотрения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия) Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (пересмотрения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:

«Международное управление Интернетом»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международное управление Интернетом» направлен на развитие следующих компетенций:

ПК-1- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Цели и задачи дисциплины «Международное управление Интернетом»

Цель: дать слушателям комплексное всестороннее понимание современного режима управления интернетом в его политическом, экономическом, технологическом и социо-культурном измерениях, а также сформировать целостную систему взглядов на роль интернета в мировой политике и экономике, государственном управлении, международном администрировании и управлении рисками, в системе мировых информационных связей.

Задачи:

понимать природу современной информационной революции и роль интернета в процессах глобальной информатизации;

понимать технологические основы функционирования и механизмы регулирования интернета, а также политическую значимость контроля над информационными потоками;

иметь представление об истории создания и регулирования интернета, понимать как исторические тенденции преломляются в современных реалиях;

ориентироваться в динамике переговорного процесса по вопросам управления интернетом;

критически оценивать интересы различных субъектов (государств, бизнеса, гражданского общества и академического сообщества) в информационной сфере в целом и в отношении регулирования интернета в частности;

ориентироваться в проблематике информационной безопасности в интернет-пространстве, а также знать основные направления информационной политики ведущих стран мира;

адекватно оценивать практическую значимость и стратегическую целесообразность российского участия в регулировании интернета;

понимать, как основные тенденции мирового развития преломляются в сфере управления интернетом;

самостоятельно выявлять перспективы развития информационной сферы и интернета на основании современной ситуации и актуальных тенденций.

Дисциплина «Международное управление Интернетом» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	

Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих

	решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;

бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

В результате изучения дисциплины «Международное управление Интернетом» обучающийся должен:

знать:

основные характеристики глобального информационного общества (ПК-3, ПК-4);
основные характеристики и тенденции развития интернета (ПК-3, ПК-4);
влияние интернета на экономическую, политическую и социо-культурную сферы на различных уровнях – от национального до глобального (ПК-3, ПК-4);

уметь:

анализировать национальные интересы России в информационной сфере (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

анализировать роль информационных технологий во внешнеполитической и экономической деятельности, в государственном управлении (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

оценивать целесообразность участия России в различных международных организациях, занимающихся информационной проблематикой (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

Иметь практический опыт в:

использовании интернета (ПК-1, ПК-3, ПК-4);
применении методики выбора информационных технологий, необходимых пользователю для решения его профессиональных задач (ПК-1, ПК-3, ПК-4);
использовании интернета для информационной поддержки принятия управленческих решений (ПК-1, ПК-3, ПК-4).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01** «Международное управление Интернетом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1-й курс, 2-й семестр.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Международное управление Интернетом» обучающийся должен:

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;
законы экономики общества;
фундаментальные вопросы экономики;
законы функционирования рыночного хозяйства;
основные экономические теории;
сущность менеджмента;

основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;
 основные функции менеджмента;
 стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;
 систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;
 анализировать экономическую деятельность;
 определять вид и характеристики рынка;
 применять на практике основные теории и законы экономики;
 правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;
 осуществлять эффективные коммуникации;
 управлять персоналом и принимать эффективные решения;
 уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранным языком на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина М1.В.ДВ.03.01 «Международное управление Интернетом» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика.
2. Антикризисное управление.
3. Управление человеческими ресурсами и кадровой аудит.
4. Экономическая безопасность.
5. Корпоративное управление и финансы
6. Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последу- ющих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Современный стратегический анализ	X		X		X		X
2.	Теория организации и организационное поведение		X		X		X	X

3.	Деловое администрирование в международных организациях	X		X				X
4.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности		X		X	X	X	

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Международное управление Интернетом» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22,3 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, ИКР - 0,3 часа), промежуточный контроль - зачет и 85,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоем- кость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3		22,3		
-аудиторная, в том числе:	22		22		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	14		14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
ИКР	0,3		0,3		
Самостоятельная работа студента (СРС)	85,7		85,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3		108/3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Международное управление Интернетом»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции;

лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных и семинарских занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, НРЗ	
1.	Тема 1	Определение, базовые характеристики и краткая история международного управления интернетом. .	Л-1 2	С-1 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету.
2	Тема 2	Информационное общество: экономика, политика, безопасность		С-2 2	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии). Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету.
3.	Тема 3	Россия в глобальном информационном обществе и в международном управлении интернетом	Л-2 2	С-3 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету.
4	Тема 4.	Роль межправительственных и неправительственных организаций в управлении интернетом организаций.		С-4 2	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии). Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (темы 1-4) (тест).
5	Тема 5.	Экспертное сообщество в управлении интернетом	Л-3 2	С-5 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций.

					Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету.
6	Тема 6.	Управление интернетом: правовые, технические и экономические аспекты		С-6 2	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии). Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету.
7	Тема 7.	Моделирование международных переговоров по вопросам управления интернетом	Л-4 2	С-7 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. Рубежный контроль (темы 5-7) (тест).
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	14	22
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Контрольная работа. Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

4. Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_208191/

7.2. Основная литература

1. Архипов, В. В. Интернет-право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Архипов. - Москва : Юрайт, 2018. - 249 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/internet-pravo-413535>.

7.3. Дополнительная литература

1. Винарский, Я. С. Web-аппликации в Интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение [Электронный ресурс] : практическое пособие / Я. С. Винарский, Р. Д. Гутгарц. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 269 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468977>.
2. Демидов, О. Глобальное управление Интернетом и безопасность в сфере использования ИКТ: Ключевые вызовы для мирового сообщества [Электронный ресурс] /О. Демидов. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002128>.
3. Зараменских, Е. П. Интернет вещей. Исследования и область применения [Электронный ресурс] : монография / Е.П. Зараменских, И.Е. Артемьев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 188 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959279>.
4. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 142 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii-411439>.
5. Полонский, В. М. Образовательные ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс] : методическое пособие / В. М. Полонский. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 64 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754401>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm);
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;
14. <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий

15. <http://claw.ru/> - Образовательный портал
16. Окинавская хартия глобального информационного общества// Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России, 2000 // <http://www.ifap.ru/ofdocs/rest/okinhar.htm>
17. Де Босси Ш. Доклад рабочей группы по проблемам информационного общества// Рабочая группа по проблемам информационного общества, 2005 //
18. <http://www.wgig.org/docs/WGIGReport-Russian.doc>
19. http://www.ph4s.ru/book_pc_intelekt.html Рассел, Норвиг. Искусственный интеллект. Современный подход. 2-е изд. 2006 год. 1408 стр. djvu. 17.8 Мб.
20. Артюхов В.В. - Общая теория систем: Самоорганизация, устойчивость, разнообразие, кризисы. Изд-во: М.: Либроком. Год: 2009. ISBN: 978-5-397-00855-6. Страниц: 224. 19.3 Mb
21. Правительственный портал: www.gov.ru
22. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Определение, базовые характеристики и краткая история международного управления интернетом. .	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинарском занятии)	10	Тема 1. Определение, базовые характеристики и краткая история международного управления интернетом. .
Тема 2. Информационное общество: экономика, политика, безопасность	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на семинарском занятии)	13,7	Тема 2. Информационное общество: экономика, политика, безопасность
Тема 3. Россия в глобальном информационном обществе и в международном управлении интернетом	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинарском занятии). Подготовка к рубежному контролю.	12	Тема 3. Россия в глобальном информационном обществе и в международном управлении интернетом
Тема 4. Роль межправительственных и	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного	12	Тема 4. Роль межправительственных и

неправительственных организаций в управлении интернетом организаций.	материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на семинарском занятии)		неправительственных организаций в управлении интернетом организаций.
Тема 5. Экспертное сообщество в управлении интернетом	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинарском занятии)	12	Тема 5. Экспертное сообщество в управлении интернетом
Тема 6. Управление интернетом: правовые, технические и экономические аспекты	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на семинарском занятии)	12	Тема 6. Управление интернетом: правовые, технические и экономические аспекты
Тема 7. Моделирование международных переговоров по вопросам управления интернетом	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинарском занятии) Подготовка к рубежному контролю.	14	Тема 7. Моделирование международных переговоров по вопросам управления интернетом

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международное управление Интернетом»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольной работы.

Тематика контрольных работ

1. Развитие интернета в России.
2. Электронное государственное управление в России.
3. Электронная экономика в России.
4. Национальные интересы России в глобальном информационном пространстве.
5. Россия и проблемы национальной и международной информационной безопасности.
6. Участие России в международных организациях, занимающихся информационной проблематикой.
7. Российский форум по вопросам управления интернетом.
8. Ресурсы и интересы ММПО в сфере управления интернетом.

9. Глобальные организации: сферы регулирования, инструменты, итоговые документы. ООН, ЮНЕСКО, Международный Союз Электросвязи, Всемирная организация интеллектуальной собственности.
10. Региональные организации: Совет Европы, Европейский Союз, СНГ, АСЕАН.
11. Специализированные организации и тематические форумы: ВТО, ОЭСР.
12. Официальные документы ООН, МСЭ, ЮНЕСКО по вопросам регулирования интернета.
13. Документы региональных организаций. Конвенция о киберпреступности Совета Европы.
14. Документы и директивы ОЭСР.
15. Возможности использования потенциала ММПО российской дипломатией.
16. Ресурсы и интересы МНПО в сфере управления интернетом.
17. Экспертные и специализированные организации и их роль в управлении интернетом.
18. Организации транснационального гражданского общества, их позиция и интересы в сфере управления интернетом.
19. Российские НПО, участвующие в регулировании интернета: ПРИОР, ИРИО, РИО-центр.
20. Заявления НПО в ходе Всемирной встречи на высшем уровне по вопросам информационного общества.
21. Декларация «Построение информационного общества с человеческим лицом».
22. Организации экспертного сообщества: IETF, W3C, IESG
23. Роль экспертного сообщества в создании интернета.
24. Роль и функции экспертного сообщества в управлении интернетом на современном этапе.
25. Российские организации экспертного сообщества.
26. Участие российских экспертов в Форуме по вопросам управления интернетом и других международных встречах по вопросам регулирования интернета.
27. Телекоммуникационная инфраструктура: вопросы управления.
28. Управление интернетом посредством протоколов.
29. Проблемы интернационализации управления системой доменных имен и корневых серверов. Роль США на современном этапе. Роль МСЭ.
30. Поставщики интернет услуг.
31. Облачная обработка данных.
32. Конвергенция: интернет – телекоммуникации – мультимедиа.
33. Национальное и международное право – роль в управлении интернетом.
34. Арбитраж и интернет.
35. Механизмы международного права в регулировании интернета.
36. Право интеллектуальной собственности – роль ВОИС и ВТО.
37. Проблема конфликта юрисдикций. Примеры. Возможные пути разрешения.
38. Авторское право, защита торговых марок, патентное право в интернете.
39. Россия в глобальном информационном обществе: международное сотрудничество.
40. Инновационные направления современных международных отношений.
41. Защита прав потребителей.
42. Налогообложение.
43. Электронные платежи: интернет-банкинг и электронные деньги.
44. Политическая экономия управления системой доменных имен.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести

конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут

сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести

в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титульный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

- 1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.
- 2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную

литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать

максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
 - терпимо относиться к мнениям других участников;
 - не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
 - не повторять уже высказанные мнения;
 - не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
 - помнить, что каждый участник имеет равные права;
 - не навязывать своего мнения другим;
 - четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной
1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
 2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
 3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
 4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

- подбирает материал;
- разрабатывает сценарий;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

- формулирование проблемы, которую необходимо решить;
- формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;
- тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;
- собственно, мозговой штурм, решение поставленной проблемы;
- оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеями.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период

зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «**Международное управление интернетом**» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1, теме №7);

лекция-визуализация (лекция по теме № 3);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 5);

В лекции №1 (проблемная лекция) «**Определение, базовые характеристики и краткая история международного управления интернетом**» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: интернет: определение, краткая история создания; уровни интернета; протокольный уровень; инфраструктура интернета; маршрутизация; протоколы интернета, браузеры; гипертекстовые ссылки и технология WWW, приложения в интернете, поисковые машины. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «**Россия в глобальном информационном обществе и в международном управлении интернетом**» рассматриваются развитие интернета в России; электронное государственное управление в России; электронная экономика в России; национальные интересы России в глобальном информационном пространстве; Россия и проблемы национальной и международной информационной безопасности. Доводится: участие России в международных организациях, занимающихся информационной проблематикой; Российский форум по вопросам управления интернетом.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) «**Экспертное сообщество в управлении интернетом**» раскрываются: организации экспертного сообщества: IETF, W3C, IESG; роль экспертного сообщества в создании интернета; роль и функции экспертного сообщества в управлении интернетом на современном этапе; Российские организации экспертного сообщества; участие российских экспертов в Форуме по вопросам управления интернетом и других международных встречах по вопросам регулирования интернета.

В лекции №4 (проблемная лекция) «**Моделирование международных переговоров по вопросам управления интернетом**» дается: национальное и международное право – роль в управлении интернетом; арбитраж и интернет; механизмы международного права в регулировании интернета; моделирование международных переговоров; Россия в глобальном информационном обществе: международное сотрудничество.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «**Международное управление интернетом**» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара:

№1 по теме «**Определение, базовые характеристики и краткая история международного управления интернетом**»;

№3 по теме «**Россия в глобальном информационном обществе и в международном управлении интернетом**»;

№5 по теме «**Экспертное сообщество в управлении интернетом**»;

№7 по теме «**Моделирование международных переговоров по вопросам управления интернетом**»;

метод группового решения творческих задач реализуется при проведении семинара:

№2 по теме «**Информационное общество: экономика, политика, безопасность**»;

№4 по теме «**Роль межправительственных и неправительственных организаций в управлении интернетом организаций**»;

№6 по теме «**Управление интернетом: правовые, технические и экономические аспекты**»;

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.

Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России
<http://ebiblio.dipacademy.ru> .

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.

ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Международное управление интернетом».
2. Проводить семинары с применением ТСО по дисциплине «Международное управление интернетом» осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«МЕЖДУНАРОДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТОМ»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Международное управление интернетом» - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;		+	
ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;		+	
ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания (индикаторы достижения) компетенции для данной дисциплины
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1.	3 (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия

(как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.
ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера;

различия.	методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ПК-1	ПК-3	ПК-4
Тема № 1. Определение, базовые характеристики и краткая история международного управления интернетом.. Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .		+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема № 2. Информационное общество: экономика, политика, безопасность С-2	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .		+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема 3. Россия в глобальном информационном обществе и в международном управлении интернетом Л-2, С-3.	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+	+	+
	Метод анализа ситуаций		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема № 4. Роль межправительственных и неправительственных организаций в управлении интернетом организаций. С-4.	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Темы 1-4	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+

Тема 5. Экспертное сообщество в управлении интернетом Л-3, С-5.	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема № 6. Управление интернетом: правовые, технические и экономические аспекты. С-6.	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема № 7. Роль межправительственных и неправительственных организаций в управлении интернетом организаций. Л-4, С-7.	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Темы 5-7	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-7	Промежуточный контроль Зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольная работа

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.					
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.					

Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать: основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.					
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.					
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и модели-					

	рования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. В(ПК-1)–3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.					Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету
ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач						
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать современные методы управления корпоративными	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности; У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии

финансами для решения стратегических задач	практике					презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой деятельности.					
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.					
	В(ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.					

Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестан-					

	дартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией. В(ПК-3)–3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;					
ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения						
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количествен-	3 (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на

ные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	бизнес планов, бизнес процессов.					семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы. В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;					
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах. У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнози-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих

	рование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; В(ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей					задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоре-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач

	тические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. В(ПК-4)–3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.					Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Вопросы к зачету

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			оценочного средства представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контро- льных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос
Семинар по теме 1. Определение, базовые характеристики и краткая история
международного управления интернетом.

Вариант 1

- Задание 1. Браузеры.
 Задание 2. Протокольный уровень.
 Задание 3. Гипертекстовые ссылки и технология WWW.

Вариант 2

- Задание 1 Уровни интернета.
 Задание 2 Понятие «система доменных имен».
 Задание 3. Адреса в интернете

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №4

Тема: Роль межправительственных и неправительственных организаций в управлении интернетом организаций.

Вопросы:

1. Ресурсы и интересы ММПО в сфере управления интернетом.
2. Глобальные организации: сферы регулирования, инструменты, итоговые документы.
3. ООН, ЮНЕСКО, Международный Союз Электросвязи, Всемирная организация интеллектуальной собственности.
4. Региональные организации: Совет Европы, Европейский Союз, СНГ, АСЕАН.
5. Специализированные организации и тематические форумы: ВТО, ОЭСР.
6. Официальные документы ООН, МСЭ, ЮНЕСКО по вопросам регулирования интернета.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №3**Метод анализа ситуаций**

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара

Семинарское занятие №1**Практическое задание.**

Открытие Web-страниц и работа с поисковыми системами

1.Откройте в браузере Web-страницу поисковой системы Rambler.

2.Сохраните адрес открытой Web-страницы в папке с именем "Русскоязычные поисковые системы".

3.С помощью тематического поиска в поисковой системе Rambler найдите информацию о ВУЗах страны, готовящих по специальности «Медицинская кибернетика».

4.Составьте сложный запрос для поиска информации о ВУЗах страны, готовящих по специальности «Медицинская кибернетика» среди найденных информационных ресурсов

Метод анализа ситуаций	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием

	междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4**Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинарское занятие: - метод группового решения творческих задач

Практическое задание.

Стандартные возможности Windows-приложений в браузере

1. Сохраните информацию с Web-страницы в виде текстового файла в личной папке на рабочем диске.

2. Сохраните выделенную часть информации с Web-страницы в виде файла Word в личной папке на рабочем диске.

3. Сохраните рисунок с Web-страницы в виде jpg-файла в личной папке на рабочем диске.

4. Просмотрите сохраненные вами текстовые файлы.

5. Просмотрите сохраненный вами рисунок.

6. Найдите заданную информацию на Web-странице

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы;

	Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5**Рубежный контроль (тест)****Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.****1. Телекоммуникация – это...**

- а) общение между людьми через телевизионные мосты;
- б) общение между людьми через телефонную сеть;
- в) обмен информацией на расстоянии с помощью почтовой связи;
- г) технические средства передачи информации.

2. Компьютерные телекоммуникации это...

- а) соединение нескольких компьютеров в единую сеть;
- б) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет;
- в) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой;
- г) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера;

3. Сервер – это...

- а) сетевая программа, которая ведет диалог одного пользователя с другим;
- б) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры;
- в) компьютер отдельно взятого пользователя, подключенный в общую сеть;
- г) стандарт, определяющий форму представления и способ пересылки сообщения.

4. Модем – это...

- а) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры;
- б) устройство, преобразующее цифровые сигналы компьютера в аналоговый цифровой сигнал и обратно;
- в) программа, с помощью которой осуществляется диалог между несколькими компьютерами;
- г) персональная ЭВМ, используемая для получения и отправки корреспонденции.

5. Скорость передачи данных – это...

- а) количество информации, передаваемой в одну секунду;
- б) количество байт информации, передаваемых за одну минуту;
- в) количество байт информации, переданных с одного компьютера на другой;
- г) количество бит информации, передаваемой через модем в единицу времени.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства № 6**Контрольная работа**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы**Вариант №1**

1. Развитие интернета в России.
2. Электронное государственное управление в России.
3. Электронная экономика в России.

Вариант №2

1. Национальные интересы России в глобальном информационном пространстве.
2. Россия и проблемы национальной и международной информационной безопасности.
3. Участие России в международных организациях, занимающихся информационной проблематикой.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства № 7**Вопросы к зачету**

1. Развитие интернета: последствия для международных отношений.
2. Теории «информационного общества»: авторы и основные положения.
3. История создания и эволюция интернета.
4. Механизмы и инструменты регулирования интернета.
5. Организации семьи ООН: участие в регулировании интернета.
6. Региональные межправительственные организации: роль в регулировании интернета.
7. Специализированные межправительственные организации: роль в регулировании интернета.
8. Организации экспертного сообщества и технологическая координация интернета.
9. Организации глобального гражданского общества: новые вопросы повестки дня управления интернетом.
10. Международная информационная безопасность в дипломатической практике.
11. Информационная политика ведущих стран мира.
12. Многоуровневая дипломатия управления интернетом: проблемы и перспективы.
13. Роль и место бизнес-структур в регулировании интернета.
14. Национальные интересы России в интернет-пространстве.

Зачет**Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-аналитические системы и базы данных»

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

**Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора - 2020

**Москва
2020**

Автор: Ст. преп. Семёнова О.В.

Рабочая программа дисциплины: «Информационно-аналитические системы и базы данных» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев

(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:

«Информационно-аналитические системы и базы данных»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационно-аналитические системы и базы данных» направлен на развитие следующих компетенций:

ПК-1- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Цели и задачи дисциплины

Цель: системное обучение и ознакомление обучающихся с различными аспектами разработки и применения информационно-аналитических технологий в сфере управления, а также развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций и навыков на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющих на высоком профессиональном уровне осуществлять организационно-управленческую, аналитическую и научно-исследовательскую деятельность.

Задачи:

- формирование у обучающихся понятийно-категориального аппарата, применяемого в области использования информационно – аналитических технологий во внешнеполитической сфере;
- ознакомление обучающихся с принципами функционирования современных информационных технологий и информационно-аналитических систем;
- изучение методологических основ информационно-аналитической деятельности во внешнеполитической и экономической сферах;
- дать обучающимся представление о методах работы с интеллектуальными системами и компьютерными системами поддержки принятия решений;
- ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими наработками на стыке современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) - ситуационно-кризисных центров (СКЦ), информационно-аналитических (ИАС) и геоинформационных систем и проблем глобальной безопасности для оптимального кризисного реагирования и прогнозирования.
 - изучение процесса аналитической обработки текстовой информации;
 - ознакомление с основными приёмами и принципами экономико-математического моделирования, лежащими в основе функционирования ИАС;
 - получить навыки приёмов использования, проектирования и разработки баз данных на основе СУБД общего и специального назначения.
 - знакомство с основными принципами обеспечения информационной безопасности в современном мире.

Дисциплина «Информационно-аналитические системы и базы данных» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Пороговый уровень (ПК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность — использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)-1 Знать современные теории корпоративных финансов; теоретические основы управленческой деятельности;
	У (ПК-3)-1 Уметь применять теоретические знания на практике
	В (ПК-3)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками, основными функциями управленческой

	деятельности.
Базовый уровень (ПК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей – способность – использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
Высокий уровень (ПК-3) –3 Формирование углубленных способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	З (ПК-3)–3 Знать принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов; зарубежный опыт управленческой деятельности и принятия управленческих решений.;
	У (ПК-3)– 3 Уметь: применять навыки менеджера в процессе профессиональной деятельности; оценивать деятельность менеджеров низшего и среднего звена; применять, в соответствии с ситуацией различные стили управления; оценивать производительность труда и качество работы персонала организации; применять зарубежный опыт менеджмента в различных нестандартных ситуациях; правильно управлять имеющейся информацией.
	В (ПК-3)– 3 Владеть: содержанием нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления эффективной и прибыльной деятельности организации; навыками принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты

	расчетов и обосновывать полученные выводы; В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

В результате изучения дисциплины «Информационно-аналитические системы и базы данных»

обучающийся должен:

Знать:

сущность информационных технологий (ПК-3, ПК-4);

этапы и тенденции развития информационных технологий (ПК-3, ПК-4);

классификацию информационно-аналитических технологий и их сущность (ПК-3, ПК-4);

проблемы, задачи, субъект информационно-аналитической деятельности (ПК-3, ПК-4);

методы и средства информационно-аналитической деятельности (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

требования к организации информационно-аналитического обеспечения (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

этапы анализа текстового документа, процедуру автоматического реферирования и аннотирования, процедуру автоматической классификации документов, приёмы работы с СУБД (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

основные приёмы обеспечения информационной безопасности в современном мире (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

Уметь:

применять информационно-аналитические системы и технологии для решения задач управления (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

работать с программным обеспечением анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

применять технологии работы с СУБД общего и специального назначения; (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

разрабатывать базы данных, используя известные модели представления данных (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

Иметь практический опыт в:

использовании компьютера, средств связи, современной оргтехники (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

применении методики выбора информационных технологий, необходимых пользователю для решения его профессиональных задач (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

использовании информационно-аналитических систем для информационной поддержки принятия управленческих решений (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

проектировании и разработке баз данных и профессиональном использовании СУБД общего и специального назначения (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 «Информационно-аналитические системы и базы данных»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1-й курс, 2-й семестр.

Входные требования для освоения дисциплины

знать: приёмы работы с информационными технологиями обработки текстовой, табличной информацией;

уметь: применять теоретические методы на практике;

владеть: приёмами работы с управленческой информацией, методами исследования в управлении.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 «Информационно-аналитические системы и базы данных»** базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика.
2. Антикризисное управление.
3. Управление человеческими ресурсами и кадровой аудит.
4. Экономическая безопасность.
5. Корпоративное управление и финансы
6. Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Современные проблемы управления	X	X	X	X
2	Современные информационные технологии в управлении рисками	X	X	X	X

4. Объем дисциплины «Информационно-аналитические системы и базы данных» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22,3 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, ИКР - 0,3 часа), промежуточный контроль - зачет и 85,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоем- кость дисципли- ны	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3		22,3		
<i>-аудиторная, в том числе:</i>	22		22		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	14		14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
ИКР	0,3		0,3		
Самостоятельная работа студента (СРС)	85,7		85,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3		108/3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Информационно-аналитические системы и базы данных»

Тема 1. Сущность, классификация и тенденции развития информационных технологий.

Тема 2. Основные операционные системы, офисные технологии и технологии баз данных, применяемых в профессиональной деятельности.

Тема 3. Методологические основы информационно - аналитической деятельности в управленческой сфере. Модели и методы.

Тема 4. Аналитическая обработка текстовой информации.

Тема 5. Основы создания баз данных в СУБД Access. Справочная правовая система Консультант Плюс: приёмы поиска, работы со списками и текстами документов.

Тема 6. Характеристика ряда современных информационно-аналитических систем.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, НПЗ	
1.	Раздел I.	Тема 1. Сущность, классификация и тенденции развития информационных технологий.	2	С-2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету.
2.	Раздел 1	Тема 2. Основные операционные системы, офисные технологии и технологии баз данных, применяемых в профессиональной деятельности.	2	С-2	
3.	Раздел 2	Тема 3. Методологические основы информационно - аналитической деятельности в управленческой сфере. Модели и методы.	2	С-2	
4	Раздел 2	Тема 4. Аналитическая обработка текстовой информации.	2	С-2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Метод группового решения творческих задач. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы
5	Раздел 3	Тема 5. Раздел 5. Основы создания баз данных в СУБД Access. Справочная правовая система Консультант Плюс: приёмы поиска, работы со списками и текстами документов.		С-2	

6.	Раздел 4	Тема 6. Характеристика ряда современных информационно-аналитических систем.		С-4	к зачету.
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
4. Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_208191/

7.2. Основная литература

1. Бекетнова, Ю. М. Международные основы и стандарты информационной безопасности финансово-экономических систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Бекетнова, Г.О. Крылов, С.Л. Ларионова. - Москва : Прометей, 2018. - 173 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494850>.
2. Дадян, Э. Г. Проектирование современных баз данных [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Э. Г. Дадян. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959294>.
3. Дадян, Э. Г. Проектирование современных баз данных. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Э. Г. Дадян. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 84 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959293>.

7.3. Дополнительная литература

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва :

- Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Режим доступа:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>.
2. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Алексеева, Ю. В. Амириди, В. В. Дик [и др.] ; под ред. В. В. Дика. – Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 384 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/451186>.
 3. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. С.В. Крюков. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 131 с. - Режим доступа:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058>.
 4. Пелешенко, В. С. Менеджмент инцидентов информационной безопасности защищенных автоматизированных систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Пелешенко, С.В. Говорова, М.А. Лапина. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 86 с. - Режим доступа:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467139>.
 5. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Уткин, К.В. Балдин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Правительственный портал: www.gov.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru/index.php?page_id=6/
3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - mon.gov
4. <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий
5. <http://claw.ru/> - Образовательный портал

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудо-емкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Сущность, классификация и тенденции развития информационных технологий.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	14	Тема 1. Информационно-поисковые системы. Экспертные системы.

Тема 2. Основные операционные системы, офисные технологии и технологии баз данных, применяемых в профессиональной деятельности.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ	14	Тема 2. Информационное обеспечение ИАС. Подготовка текстовых, табличных, графических документов. Основные модели и объекты баз данных.
Тема 3. Методологические основы информационно - аналитической деятельности в управленческой сфере. Модели и методы.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	14	Тема 3. Методологические основы информационно-аналитической работы. .
Тема 4. Аналитическая обработка текстовой информации.	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ	14	Тема 4. Методика контент- и ивент-анализа.
Тема 5 . Основы создания баз данных в СУБД Access. Справочная правовая система Консультант Плюс: приёмы поиска, работы со списками и текстами документов.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	14,7	Тема 5: Библиотечные системы. Правовые системы: приемы поиска.
Тема 6. Характеристика ряда современных информационно-аналитических систем.	Подготовка к практическому семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	15	Тема 6: Экономико-математические количественные и качественные модели и методы.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Информационно-аналитические системы и базы данных»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольной работы.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко

усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа.

Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю.

Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титальный лист,

содержание контрольной работы,

основная часть контрольной работы,

выводы по работе,
список использованной литературы.

- 1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.
- 2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;

разрабатывает сценарий проведения занятия;

определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар)

подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их

пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более

подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляются в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:
модератор подгруппы представляет проблему;
проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
терпимо относиться к мнениям других участников;
не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
не повторять уже высказанные мнения;
не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
помнить, что каждый участник имеет равные права;
не навязывать своего мнения другим;
четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;
разрабатывает сценарий;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.
Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно, мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.

2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.

3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.

4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.

5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.

2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

5.1. искажение пропорций;

5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля:

устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей
<http://www.hr-life.ru/>
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) <https://habr.com/>
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- Базы данных Международного валютного фонда -
<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) -
<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - www.innovation.gov.ru
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Единый архив экономических и социологических данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -
<https://histrf.ru/>
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -
<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)
- Информационная система Everyday English in Conversation -
<http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary -
<https://dictionary.cambridge.org/ru/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -
<http://www.levada.ru/>
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -
<http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ
ДАННЫХ»**

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Информационно-аналитические системы и базы данных» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;		+	
ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;		+	
ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Базовый уровень (ПК-1) –2	3 (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения

Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.
ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ПК-1	ПК-3	ПК-4
Тема 1. Сущность, классификация и тенденции развития информационных технологий. Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .		+	+
	Контрольная работа	+	+	+

Тема 2. Основные операционные системы, офисные технологии и технологии баз данных, применяемых в профессиональной деятельности. С-2	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .		+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема 2. Основные операционные системы, офисные технологии и технологии баз данных, применяемых в профессиональной деятельности. Л-2, С-3.	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+	+	+
	Метод анализа ситуаций		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Темы 1-3	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема № 4. Тема 4. Аналитическая обработка текстовой информации. .С-4.	Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема 5. Основы создания баз данных в СУБД Access. Справочная правовая система Консультант Плюс: приёмы поиска, работы со списками и текстами документов. Л-3, С-5.	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема № 6. Характеристика ряда современных информационно-аналитических систем .Л-4, С-6.	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Темы 4-6	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-6	Промежуточный контроль Зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольная работа

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать: основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Реферат (перечень тем) Вопросы к
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.					
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.					

						экзамену
ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач						
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ПК-3)–2 Знать связующие процессы принятия управленческих решений, процессы реализации управленческих решений и их этапы.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену
	У (ПК-3)–2 Уметь: проводить анализ практических ситуаций процесса управления, решать практические задачи.					
	В (ПК-3)–2 Владеть: навыками менеджера; методами принятия и реализации управленческих решений.					
	У (ОПК-2)–2 Уметь: использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации.					
	В (ОПК-2)–2 Владеть техниками достижения согласия и способами разрешения					

	противоречий и конфликтных ситуаций.					
	У (ОПК-2)–3 Уметь: принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива					
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.					
ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения						
Базовый уровень	3 (ПК-4)–2 Знать	Фрагментарные	Общие, но не стру-	Сформированные,	Сформирован-	Контрольные

(ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам применения.	правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах. У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.	знания, частично освоенные навыки и умения	структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	ные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Реферат (перечень тем) Вопросы к экзамену

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			оценочного средства представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контро- льных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос
Семинар по теме 1.

Вариант 1

Задание 1. Дайте определение количественной оценке рисков.

Задание 2. Что такое «Современные ИКТ» и «ИАС»?

Задание 3. Сущность и структура среды организаций.

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №1

Тема: Сущность и содержание организации

Вопросы:

1. Методы прогнозирования направлений развития международных конфликтов.
2. Классификация методов оценки информации. Средства анализа текста.
3. Этапы создания и ведения персональных информационных систем. Основные объекты СУБД.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №3**Метод анализа ситуаций**

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара

Семинарское занятие №1**Практическое задание.**

Выберите одну из перечисленных ситуаций и определите способы описания рисков:

- Внешнеполитическая ситуация;
- Внешнеэкономическая деятельность;
- Социокультурная деятельность.

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4**Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинарское занятие: - метод группового решения творческих задач**Ситуационная задача.**

По данным о ВВП Китая 1988-2018 гг. провести анализ и определить, относится ли этот ряд к классу TS- или DS-рядов. Если окажется, что ряд принадлежит классу TS-рядов, удалить из данных детерминированный тренд и построить ARMA-модель для ряда остатков. Если окажется, что данный ряд из DS-класса, определить порядок интегрирования ряда и построить ARMA-модель для ряда разностей соответствующего порядка.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5**Рубежный контроль (тест)****Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.****WEB – страницы имеют расширение ...****1..HTM 2..WEB****2..THT 4..EXE 5.WWW 6. DOT****Домен верхнего уровня, соответствующий российскому сегменту Internet****1.га 2.su 3.us****4.ru 5. рф****Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет ...****1.IP – адрес 2.WEB – страницу****3.домашнюю WEB – страницу 4.доменное имя****Тесты****Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства № 6**Контрольная работа**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы**Вариант №1**

1. Стратегические вызовы и Концепция национальной безопасности Российской Федерации
2. Влияние глобализации на НБ РФ.
3. Тенденция развития информационного пространства.

Вариант №2

1. Система централизованной обработки данных.
2. Система распределенной обработки данных.
3. Компьютерные (вычислительные сети).

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.

Характеристика оценочного средства № 7**Перечень вопросов к зачету**

1. Стратегические вызовы и Концепция национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г.
2. Информационные системы и технологии в количественной оценке рисков.
3. Автоматизированные системы управления рисками.
4. Основные модели и методы оценки политических рисков.
5. Методы оценки рисков информационной безопасности.
6. Информационные системы и технологии в управлении финансовыми рисками. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
7. Методы прогнозирования направлений развития международных конфликтов.
8. Классификация методов оценки информации. Средства анализа текста.
9. Этапы создания и ведения персональных информационных систем. Основные объекты СУБД.
10. Ситуационный центр: опыт создания и вклад в процесс внедрения современных информационных технологий в деятельность органов государственной власти.
11. Возможности и сфера применения информационно-аналитических технологий.
12. Аппаратные и программные средства ИКТ.
13. Проблемы информационной безопасности.
14. Гарантии информационной безопасности в XXI веке.
15. Особенности современного информационного терроризма.
16. СМИ как инструмент борьбы с терроризмом.
17. Информационная безопасность и политика РФ: новые вызовы.
18. Гуманитарная парадигма внешней политики РФ в XXI веке.
19. Переговоры по урегулированию вооруженных конфликтов и информационная безопасность РФ.
20. Интересы личности, общества и государства в условиях угрозы информационно-психологической войны.
21. Виды угроз информационно-психологической безопасности.
22. Рейтинг фактора «мягкой силы» в ведущих странах мира.
23. Электронная дипломатия: опыт США.
24. Использование «мягкой силы 2.0» во внешней политике РФ.

Зачет**Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Современные информационные технологии в управлении
рисками»**

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

**Направленность: *Международное администрирование и управление
рисками***

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Год набора - 2020

**Москва
2020**

Автор: старший преподаватель Семёнова Ольга Викторовна
Рабочая программа дисциплины: «Современные информационные технологии в управлении рисками»
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: **38.04.02 Менеджмент и ОПОП ВО.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО

кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев
(ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)

Директор библиотеки

Ю.В.Толкачева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:

Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:

«Современные информационные технологии в управлении рисками»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Современные информационные технологии в управлении рисками» направлен на развитие следующих компетенций:

ПК-2- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Цели и задачи дисциплины

Цель: Целью освоения дисциплины «Современные информационные технологии в управлении рисками» является формирование у магистрантов понятийно-категориального аппарата современных информационных технологий и выработка навыков применения информационных систем в управлении, а также обучение слушателей основам применения информационных технологий в условиях риска на основе методов прогнозирования и экономико-математического моделирования.

Задачи:

привить и развить у магистрантов навыки использования информационных технологий в информационных системах государственного управления, экономических информационных системах и компьютерных сетях, применяемых в МИД России;

дать основы информационной безопасности и защиты информации в ИКТ системах государственной власти и познакомить с основными протоколами и адресацией в глобальной сети Интернет;

привить способность применять понятийно-категориальный аппарат, используемый в области информационной безопасности систем и технологий в профессиональной деятельности;

обучить, привить и развить у магистрантов: навыки использования информационных технологий в информационных системах государственного управления, экономических информационных системах и компьютерных сетях, применяемых в МИД России;

объяснить суть применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обучить методам обеспечения информационной безопасности;

обучение методам анализа эффективности использования ИТ-технологий и оценке рисков в результате их внедрения;

обучение моделям и методам экономико-математического моделирования и прогнозирования в системе управления рисками и оценки их эффективности.

дать основы информационной безопасности и защиты информации в ИКТ системах государственной власти и познакомить с основными протоколами и адресацией в глобальной сети Интернет;

Дисциплина «Современные информационные технологии в управлении рисками» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента
Высокий уровень (ПК-2) –3 Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента;
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;
	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на

количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3 (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
	3 (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

В результате изучения дисциплины «Современные информационные технологии в управлении рисками» обучающийся должен:

Знать:

сущность информационных систем и технологий в управлении (ПК-2);

цели и задачи создания информационных систем и технологий в управлении (ПК-2, ПК-4);

место и роль информационных систем и технологий в организацию информационных технологий государственного управления в Российской Федерации (ПК-4);

среду информационных систем и компьютерных сетей, применяемых в МИД России (ПК-2, ПК-4);

основы информационной безопасности и защиты информации в ИКТ системах государственной власти (ПК-2, ПК-4);

основные протоколы и адресацию в глобальной сети Интернет (ПК-2, ПК-4);

основы статистического анализа и экономико-математические модели методы в управлении рисками (ПК-2);

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, используемый в области информационных систем и технологий в профессиональной (ПК-2, ПК-4);

формулировать цели и задачи создания и использования информационных систем и технологий в организации (ПК-2, ПК-4);

обосновывать необходимость и эффективность применения информационных систем и технологий в организации (ПК-2, ПК-4);

применять различные экономико-математические методы и информационно-аналитические системы в управлении рисками (ПК-2, ПК-4);

Иметь практический опыт в:

анализе сущности применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (ПК-2, ПК-4);

анализе сущности информационной безопасности в экономических информационных системах и Internet (ПК-2, ПК-4);

анализе сущности информационной безопасности в государственном и муниципальном управлении (ПК-2, ПК-4);

аналитической работе в среде информационных систем и компьютерных сетей, применяемых в МИД России (ПК-2, ПК-4);

обосновании применения различных методов обеспечения информационной безопасности (ПК-2, ПК-4);

применении методов прогнозирования и экономико-математического моделирования в управлении рисками (ПК-2, ПК-4);

применении методов коммуникации и обучения участников процесса управления рисками (ПК-2, ПК-4.);

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.05** «Современные информационные технологии в управлении рисками» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 - дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1-ом курсе в 2-м семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

знать: приёмы работы с информационными технологиями обработки текстовой, табличной информацией;

уметь: применять теоретические методы на практике;

владеть: приёмами работы с управленческой информацией, методами исследования в управлении.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.Б.05** «Современные информационные технологии в управлении рисками» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Управленческая экономика;
2. Антикризисное управление;
3. Управление человеческими ресурсами;
4. Корпоративное управление и финансы;
- 5.Административная деятельность. Организация и технологии;

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Теория организации и организационное поведение	X		X	X
2	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	X	X		X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Современные информационные технологии в управлении рисками» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (лекции-8 часов, практические занятия-14 часов, ИКР - 0,3 часа) и 49,7 часов - самостоятельная работа обучающегося. Итоговый контроль – зачет.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемко сть дисциплин ы	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3		22,3		
-аудиторная, в том числе:	22		22		
Лекции (Л)	8		8		
Семинары (С)	14		14		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					

ИКР	0,3		0,3		
Самостоятельная работа студента (СРС)	49,7		49,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2		72/2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Современные информационные технологии в управлении рисками».

Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении.

Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.

Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.

Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.

Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.

Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.

Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, НПЗ	
1.	Раздел I.	Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении.	Л-2	С-2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление

2.	Раздел 1	Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.		С-2	на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету
3.	Раздел 1	Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.	Л-2	С-2	
4	Раздел 2	Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.		С-2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольная работа. Вопросы к зачету
5	Раздел 2	Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.	Л-2	С-2	
6.	Раздел 2	Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.		С-2	
7	Раздел 2	Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.	Л-2	С-2	
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мещихина, Е.Д. Эффективность информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Мещихина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 124 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738>.
2. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 432 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1081318>.
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/944899>.

7.2. Дополнительная литература

1. Голиков, А. М. Защита информации в инфокоммуникационных системах и сетях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Голиков. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 284 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480637>.
2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>.
3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>.
4. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности [Электронный ресурс] : сборник материалов IV международной электронной научной конференции / отв. ред. А. А. Бабкин. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/898948>.
5. Мартынова, Е.В. Аналитика текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Мартынова. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 156 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676>.
6. Сергеев, Н.Е. Системы искусственного интеллекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Е. Сергеев. - Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. - Ч. 1. - 123 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493307>.
7. Современные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плехукина [и др.]. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747>.
8. Электронные деньги в коммерческом банке [Электронный ресурс]: практическое пособие / А. В. Пухов, А. Ю. Мацкевич, А. В. Рого, П. В. Ушанов. -

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Национальный Институт исследований глобальной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90adoaqil.xn--p1ai/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудо-емкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	7	Тема 1. Основные понятия информатики. Виды стандартного программного обеспечения ПК и их функциональное назначение
Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ	7	Тема 2. Понятие «информационная безопасность». Основы Доктрины информационной безопасности РФ. Тенденция развития информационного пространства. Основы информационной безопасности РФ
Тема 3. Распределенная обработка информации и	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов,	7	Тема 3. Глобальные социальные сети и международная

компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.	подготовка презентаций.		информационная безопасность. Социальные сети – новый алгоритм публичной дипломатии.
Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ	7	Тема 4. Аппаратные и программные средства интеллектуальных информационных систем
Тема 5 . Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	7	Тема 5: Аппаратные средства поисковых, интеллектуальных систем.
Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска	Подготовка к практическому семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	7	Тема 6: Экономико-математические количественные и качественные модели и методы.
Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций	7,7	Тема 7. Методы оценки риска и программные средства их реализации.

внешнеполитическая деятельность.			

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Современные информационные технологии в управлении рисками»:

- чтение рекомендованной литературы,
- подготовка к устным выступлениям, докладам
- подготовка презентаций,
- подготовка к контрольным работам,
- выполнение практических заданий в компьютерном классе

Порядок выполнения самостоятельной работы:

- чтение источников учебной и методической литературы;
- выполнение практического задания, предложенного преподавателем.
- поиск источников информации для докладов (официальные сайты, документы, энциклопедии и т.д)

Контроль самостоятельной работы проводится по результатам выполненных заданий. За каждую работу выставляется балл, определяющийся по таблице критериев оценки контрольных работ, приведённой ниже. Зачёт по самостоятельной работе определяется по критерию, приведённому ниже в таблице.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Дисциплина изучается на протяжении одного семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции, семинарские занятия и индивидуальные консультации. В ходе лекций рассматриваются основные понятия и определения по теме лекции, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарам.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с экономической и управленческой практикой.

При подготовке к семинарским занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на вопросы семинара.

По согласованию с преподавателем магистрант также может подготовить доклад или сообщение по теме семинара. В процессе подготовки к семинару магистранты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

В процессе освоения дисциплины предусматривается проведение командной работы с разделением слушателей на малые группы (по 5-7 человек), а также решение ряда практических заданий. Это позволит магистрантам овладеть:

- методикой поиска информационных технологий, нужных пользователю для решения его профессиональных задач;
- навыками использования компьютера, средств связи, современной оргтехники;
- навыками использования информационно-аналитических систем для информационной поддержки принятия внешнеполитических решений.

Предполагается завершение курса проведением итогового круглого стола с обсуждением актуальных вопросов использования информационно-аналитических технологий международной безопасности позволит магистрантам закрепить:

- навыки выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыки системного мышления;
- навыки коллективного обсуждения и проведения сравнительного анализа различных информационных технологий международной безопасности;
- навыки самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует выяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке зачету

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет

ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

-Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;

-Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;

- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniy.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

-База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) <https://habr.com/>
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru

-База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>

-Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>

-База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

-База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>

-Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>

-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

-Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

-Официальный сайт Правительства РФ; <http://government.ru/>

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru> /;
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrp.ru/> ;
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>;

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Приложение 1 к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической деятельности»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
УПРАВЛЕНИИ РИСКАМИ»**

Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная и очно-заочная
Год набора - 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Современные информационные технологии в управлении рисками» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ПК-2- способность разрабатывать		+	

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию			
ПК-4- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1.2.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении дисциплины
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Пороговый уровень (ПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)-1 Знать менеджмент организации как науку об управлении; виды моделей менеджмента.
	У (ПК-2)-1 Уметь применять теоретические знания менеджмента организации в разрезе других наук.
	В (ПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения зарубежного опыта для российского менеджмента
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и инфраструктуры менеджмента
Высокий уровень (ПК-2) –3	З (ПК-2)–3 Знать: природу и состав функций

Формирование углубленных способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	менеджмента, критерию их выделения и взаимосвязь между ними; организационные отношения, мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента; факторы эффективности менеджмента;
	У (ПК-2)– 3 Уметь: добиваться поставленных целей, используя труд, мотивы поведения и интеллект людей; осуществлять непрерывные взаимосвязанные между собой действия по выработке средств и методов воздействия и реализовать их применительно к решению конкретной проблемы;
	В (ПК-2)– 3 Владеть: типами организационных структур, нормативными документами организаций; основными причинами возникновения и внедрении контроллинга; составляющими успеха организации основными показателями эффективности менеджмента.
ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Пороговый уровень (ПК-4) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)-1 Знать основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов.
	У (ПК-4)-1 Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы.
	В (ПК-4)-1 Владеть (иметь практический опыт) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–2 Знать правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей
Высокий уровень (ПК-4) –3 Формирование углубленных способностей использовать	З (ПК-4)–3 Знать принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности

количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
	У (ПК-4)– 3 Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	В (ПК-4)– 3 Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		ПК-2	ПК-4
Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении. Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Контрольная работа	+	+
	Вопросы к экзамену.	+	+
Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации. С-2	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	
	Метод группового решения творческих задач	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	
	Контрольная работа	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети. Л-2, С-3	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Контрольная работа	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Темы 1-3	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+
Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	
	Письменный экспресс-опрос на	+	+

государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров. С-4	семинаре		
	Метод группового решения творческих задач	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Контрольная работа	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы. Л-3, С-5	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Контрольная работа	+	+
Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска. С-6	Вопросы к зачету	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Контрольная работа	+	+
Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности. Л-4, С-7	Вопросы к зачету	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
Темы 4-7	Контрольная работа	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Темы 4-7	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+
Темы 1-7	Промежуточный контроль зачет	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).
Метод анализа ситуаций
Выступление на семинарском занятии с презентацией
Метод группового решения творческих задач
Рубежный контроль (тест)
Контрольная работа (перечень тем)
Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию						
Базовый уровень (ПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	З (ПК-2)–2 Знать основные понятия менеджмента организации; функции и принципы менеджмента; инфраструктуру менеджмента.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа. Вопросы к зачету
	У (ПК-2)–2 Уметь: управлять развитием организации; анализировать инфраструктуру менеджмента; выявлять возможные и вероятные перспективы менеджмента; анализировать функции менеджмента применяемые в организации;					
	В (ПК-2)–2 Владеть: методами анализа функций и					

	инфраструктуры менеджмента.					
ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения						
Базовый уровень (ПК-4) –2 Формирование и расширение базовых способностей – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	З (ПК-4)–2 Знать: правила формирования и представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа. Вопросы к зачету
	У (ПК-4)–2 Уметь: проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;					
	В (ПК-4)–2 Владеть: навыками количественного и качественного					

	анализа для принятия управленческих решений; методикой постро-ения организационно- управ-ленческих моделей					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6) для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		тестирования	Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контро- льных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1**"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"****Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос****Семинар по теме 1.****Вариант 1**

Задание 1. Дайте определение количественной оценке рисков.

Задание 2. Что такое «Современные ИКТ» и «ИАС»?

Задание 3. Сущность и структура среды организаций.

Критерии оценки:

Макс.9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара

Семинарское занятие №1

Практическое задание.

Выберите одну из перечисленных ситуаций и определите способы описания рисков:

- Внешнеполитическая ситуация;
- Внешнеэкономическая деятельность;
- Социокультурная деятельность.

Метод анализа ситуаций	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения;

	Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №3 "Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №2

Тема: Направления информатизации

Вопросы:

1. Направления информатизации экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления.
2. Основные этапы создания экономических информационных систем.
3. Основные этапы создания компьютерных систем государственного управления.
4. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №4

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)" для семинарских занятий

Семинарское занятие: - метод группового решения творческих задач

Практическое задание № 1

Цель: Понять особенности управления поведением на различных стадиях жизненного цикла организации (ЖЦО).

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5
Рубежный контроль (тест)
Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

Домен верхнего уровня, соответствующий российскому сегменту Internet

1.га 2.su 3.us

4.ru 5. рф

Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет ...

1.IP – адрес 2.WEB – страницу

3.домашнюю WEB – страницу 4.доменное имя

Тесты
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №6

Контрольная работа

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка обучающимся реферата является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебной дисциплины. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка реферата обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за реферат – 10 баллов.

Перечень заданий для контрольной работы

1. Стратегические вызовы и Концепция национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г.
2. Укрепление геополитического статуса в условиях новых вызовов НБ РФ.
3. Влияние глобализации на НБ РФ.
4. Экономическая политика как элемент НБ.
5. Военная составляющая Стратегии НБ.
6. Тенденция развития информационного пространства.
7. Аппаратные и программные средства ИКТ.
8. Проблемы информационной безопасности.
9. Гарантии информационной безопасности в XXI веке.
10. Особенности современного информационного терроризма.
11. СМИ как инструмент борьбы с терроризмом.
12. Информационная безопасность и политика РФ: новые вызовы.
13. Гуманитарная парадигма внешней политики РФ в XXI веке.
14. Переговоры по урегулированию вооруженных конфликтов и информационная безопасность РФ.
15. Интересы личности, общества и государства в условиях угрозы информационно-психологической войны.
16. Виды угроз информационно-психологической безопасности.
17. Базовые теоретико-методологические подходы к фактору «мягкой силы» в работах Д. Шарпа и Джозефа Нао.
18. Рейтинг фактора «мягкой силы» в ведущих странах мира.
19. Электронная дипломатия: опыт США.
20. Использование «мягкой силы 2.0» во внешней политике РФ.

Контрольная работа

Критерии оценки

Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы;

	Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №7

Перечень вопросов к зачету

1. Укрепление геополитического статуса в условиях новых вызовов НБ РФ.
2. Влияние глобализации на НБ РФ.
3. Экономическая политика как элемент НБ.
4. Военная составляющая Стратегии НБ.
5. Тенденция развития информационного пространства.
6. Аппаратные и программные средства ИКТ.
7. Проблемы информационной безопасности.
8. Гарантии информационной безопасности в XXI веке.
9. Особенности современного информационного терроризма.
10. СМИ как инструмент борьбы с терроризмом.
11. Информационная безопасность и политика РФ: новые вызовы.
12. Гуманитарная парадигма внешней политики РФ в XXI веке.
13. Переговоры по урегулированию вооруженных конфликтов и информационная безопасность РФ.
14. Интересы личности, общества и государства в условиях угрозы информационно-психологической войны.
15. Виды угроз информационно-психологической безопасности.
16. Базовые теоретико-методологические подходы к фактору «мягкой силы» в работах Д. Шарпа и Джозефа Нао.
17. Рейтинг фактора «мягкой силы» в ведущих странах мира.
18. Электронная дипломатия: опыт США.
19. Использование «мягкой силы 2.0» во внешней политике РФ.

Фрагмент билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Международное администрирование и управление рисками

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Современные ИТ в управлении рисками»

БИЛЕТ №1

1. **Вопрос.** Аппаратные и программные средства ИКТ.
2. **Вопрос.** Виды угроз информационно-психологической безопасности и противодействие им.
3. **Вопрос.** Количественная оценка рисков.

Составитель _____ О.В. Семёнова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Зачет
Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Государственное управление во внешнеполитической деятельности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент*

Направленность: *Международное администрирование и управление рисками*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

**Москва
2020**

Авторы: Сурма Иван Викторович, к.э.н., Шангараев Руслан Насимович, к.э.н.
 Рабочая программа дисциплины: «Экономическая безопасность» – Москва:
 «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854; по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и **ОПОП ВО**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО кандидат военных наук, профессор.....А.В. Моисеев (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия) Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины: «Экономическая безопасность».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Цели и задачи освоения дисциплины «Экономическая безопасность »

Целью освоения дисциплины «Экономическая безопасность» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах экономической безопасности, соотношении экономической безопасности и ее экономико-правового обеспечения и их роли в формировании целостной концепции безопасности РФ как независимого государства.

Задачи:

ознакомление студентов с основными понятиями, отражающими содержание экономической безопасности государства, региона, отрасли, предприятия (организации), личности;

изучение структурных компонентов экономической безопасности;

рассмотрение критериев и пороговых значений экономической безопасности государства и хозяйствующих субъектов;

характеристика направлений обеспечения экономической безопасности;

формирование практических навыков по выбору и использованию различных методов обеспечения экономической безопасности предприятия.

Дисциплина «Экономическая безопасность» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использова-	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные

нию творческого потенциала.	способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3 Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
	В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)-1 Знать понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»;
	У (ОПК-2)-1 Уметь общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива.
	В (ОПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) способами ведения диалога и делового спора.
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)–2 Знать: социально-психологические особенности коллективного взаимодействия.
	У (ОПК-2)–2 Уметь: использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации.
	В (ОПК-2)–2 Владеть техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ-	З (ОПК-2) –3 Знать: методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.
	У (ОПК-2)–3 Уметь: принимать и

ные и культурные различия.	реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;. В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач. У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.

В результате изучения дисциплины «**Экономическая безопасность**» обучающийся должен:

Знать:

современные концепции и теории организации и поведения на различных уровнях организации (ОК-3);

преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников, организационных структур и механизмов организации командной работы (ОК-3, ОПК-2, ПК-1);

модели жизненного цикла организации (ОК-3, ПК-1);

Уметь:

определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением (ОПК-2, ПК-1);

организовывать работу групп и команд (ОПК-2, ПК-1);

использовать различные типы влияния стили руководства (ОПК-2, ПК-1);

Иметь практический опыт в:

организации эффективного руководства и лидерства (ОПК-2, ПК-1).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.03 «Экономическая безопасность»** относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. -дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1 курс, 1 семестр.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Экономическая безопасность» обучающийся должен :

знать:

характеристику экономических явлений в обществе;

законы экономики общества;

фундаментальные вопросы экономики;

законы функционирования рыночного хозяйства;

основные экономические теории;

сущность менеджмента;

основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;

основные функции менеджмента;

стили лидерства, формы власти, влияние групп в организации;

систему управления персоналом, управление операционными системами, типы организационных структур;

уметь:

выявлять закономерности экономических событий;

анализировать экономическую деятельность;

определять вид и характеристики рынка;

применять на практике основные теории и законы экономики;

правильно использовать в своей деятельности основные функции менеджмента;

осуществлять эффективные коммуникации;

управлять персоналом и принимать эффективные решения;

уметь вырабатывать цели всех уровней и определять стратегические альтернативы.

владеть:

навыками анализа экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса; эффективного принятия рационального управленческого решения.

иностранном языке на уровне, достаточном для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина **Б1.В.03 «Экономическая безопасность»** базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Стратегический менеджмент.
2. Менеджмент организации.
3. Основы менеджмента.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Теория менеджмента.
6. Информационные технологии в менеджменте.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Современный стратегический анализ.	X	X	X
2	Теория организации и организационное поведение	X		X
3	Современные информационные технологии в управлении рисками.	X		X
4	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности..	X	X	
5	Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности.	X		X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

Таблица 4.1

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26	26			
-аудиторная, в том числе:	26	26			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	18	18			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					

Групповые консультации					
Курсовая работа					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>					
ИКР	0,3	0,3			
Самостоятельная работа студента (СРС)	46	46			
Форма промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72	72			

4. Объем дисциплины «Экономическая безопасность» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, из которых 26,3 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 18 часов занятия семинарского типа, ИКР - 0,3 часа). 45,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Экономическая безопасность»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; метод группового решения творческих задач, индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лек- ции	Семи- нары,	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы обеспечения экономической безопасности					
1.	Раздел I.	Тема 1. Сущность национальной и экономической безопасности. Экономическая безопасность (ЭБ) РФ в системе национальной безопасности. Макроэкономическая безопасность.	Л-1 2 ч.	С-1 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Метод группового решения творческих за-

2.	Раздел 1	Тема 2. Понятийный аппарат экономической безопасности. Основы международного сотрудничества в области экономической безопасности.		С-2 2	дач Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольные работы. Вопросы к зачету
Раздел 2. Системный анализ комплексной оценки экономической безопасности России и ее подсистем					
3	Раздел 2	Тема 3. Россия в мировом экономическом сообществе и особенности российской экономики (сырьевая модель - «голландская болезнь»). Инвестиционно-инновационная безопасность, Финансовая безопасность и её основные составляющие. Производственная безопасность	Л-2 2 ч.	С-3 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Метод группового решения творческих задач Выступление на семинарском занятии с презентацией.
4	Раздел 2	Тема 4. Демографическая безопасность, Социальная безопасность. Продовольственная безопасность		С-4 2	Контрольные работы. Рубежный контроль (тест) (темы 1-5). Вопросы к зачету
5	Раздел 2	Тема 5. Энергетическая безопасность, Военно-экономическая безопасность, Внешнеэкономическая безопасность.		С-5 2	
Раздел 3. Экономическая безопасность России					
6	Раздел 3	Тема 6 . Пороговые значения индикаторов ЭБ РФ и их предельно-критические значения в условиях глобализации мировой экономики.	Л-3 2 ч.	С-6 2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре). Метод анализа ситуаций. Метод группового решения творческих задач
7	Раздел 3	Тема 7. Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной экономической безопасности		С-7 2	Выступление на семинарском занятии с презентацией.
8	Раздел 3	Тема 8. Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности России. Прогнозные сценарии развития экономики России.	Л-4 2 ч.	С-8 2	Контрольные работы. Рубежный контроль (тест) (темы 5-8). Вопросы к зачету
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Контрольные работы. Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

4. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 31.12.2015 N 683 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.

5. Указ Президента РФ "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации" от 30.01.2010 N 120 [Электронный ресурс] .- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96953/.

6. Указ Президента РФ "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года" от 13.05.2017 N 208 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629/.

7. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года") от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 28.09.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82134/.

7.2. Основная литература

1. Авдийский, В. И. Национальная и региональная экономическая безопасность России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Авдийский, В. А. Дадалко, Н. Г. Синявский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 363 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032643>.
2. Авдийский, В. И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Авдийский, В. А. Дадалко, Н. Г. Синявский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 538 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010223>.
3. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2017. - 351 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028868>.

7.3.Дополнительная литература

1. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Богомолов. - Москва : Юнити, 2015. - 280 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569>.
2. Дадалко, В. А. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] / В. А. Дадалко. – Москва : ИНФРА-М, 2017. - 488 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881310>.
3. Дадалко, В. А. Продовольственная безопасность: мировое сообщество, сельское хозяйство, экономическая экспансия [Электронный ресурс] : монография / В. А. Дадалко, Е. Р. Михалко. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 704 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881308>.
4. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. - Москва : Дашков и К, 2017. - 132 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937272>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
4. - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
7. ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
8. ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
9. Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
10. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/>;
11. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUp/FunkModOcen.htm;
12. Основы менеджмента - <http://orgmanagement.ru>
13. Центр стратегических исследований <http://www.csr.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел I. Теоретико-методологические основы обеспечения экономической безопасности			
Тема 1. Сущность национальной и экономической безопасности. Экономиче-	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор	7	Сущность национальной и экономической безопасности

ская безопасность (ЭБ) РФ в системе национальной безопасности. Макроэкономическая безопасность.	материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)		
Тема 2. Понятийный аппарат экономической безопасности. Основы международного сотрудничества в области экономической безопасности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	7	Тема 2. Понятийный аппарат экономической безопасности..
Раздел II. Системный анализ комплексной оценки экономической безопасности России и ее подсистем			
Тема 3. Россия в мировом экономическом сообществе и особенности российской экономики (сырьевая модель - «голландская болезнь»). Инвестиционно-инновационная безопасность. Финансовая безопасность и её основные составляющие. Производственная безопасность.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	7	Тема 3. Инвестиционно-инновационная безопасность, Финансовая безопасность и её основные составляющие, Производственная безопасность Макроэкономическая безопасность
Тема 4. Демографическая безопасность. Социальная безопасность. Продовольственная безопасность.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	7	Тема 4. Демографическая безопасность. Социальная безопасность. Продовольственная безопасность.
Тема 5. Энергетическая безопасность, Военно-экономическая безопасность, Внешнеэкономическая безопасность.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	7	Тема 5. Энергетическая безопасность. Военно-экономическая безопасность. Внешнеэкономическая безопасность.
Раздел III. Экономическая безопасность России			
Тема 6 . Пороговые значения индикаторов ЭБ РФ и их предельно-критические значения в условиях глобализации мировой экономики.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	7	Тема 6. Пороговые значения экономической безопасности России
Тема 7. Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной экономической безопасности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подго-	7	Тема 7. Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной экономиче-

	товка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)		ской безопасности
Тема 8. Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности России. Прогнозные сценарии развития экономики России.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу (на лекции, семинаре)	7	Тема 8. Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности России. Прогнозные сценарии развития экономики России.

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Экономическая безопасность»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание контрольных работ.

Тематика контрольных работ

1. Экономический потенциал страны.
2. Основные понятия общей теории безопасности.
3. Общественная система безопасности.
4. Национальная безопасность государства.
5. Основные элементы Концепции национальной безопасности России.
6. Правовое обеспечение национальной безопасности России.
7. Глобализация и экономическая безопасность страны.
8. Глобальная безопасность и мировое экономическое развитие.
9. Энергетическая глобальная безопасность.
10. Анализ военной глобальной безопасности.
11. Информационная глобальная безопасность.
12. Международный терроризм.
13. Экологическая безопасность как всемирное явление.
14. Модели развития мира и промышленности.
15. Человечество на пути к постиндустриальному обществу.
16. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности.
17. Концептуальные основы экономической безопасности.
18. Безопасность как экономическая категория.
19. Стратегия экономической безопасности.
20. Уровни и принципы экономической безопасности.
21. Основные угрозы экономической безопасности.
22. Пороговые значения экономической безопасности.
23. Макроэкономические индикаторы экономической безопасности.
24. Обеспечение экономической безопасности.
25. Энергетическая стратегия России и безопасность.
26. Минерально-сырьевая безопасность.

27. Научно-техническая безопасность.
28. Продовольственная безопасность.
29. Информационная безопасность—фактор экономической безопасности.
30. Демографическая безопасность России.
31. Финансовая безопасность.
32. Финансовые аспекты военно-технической безопасности.
33. Инвестиции и экономическая безопасность.
34. Инновации в системе экономической безопасности.
35. Инновационная политика государства и экономическая безопасность.
36. Налоги – фактор экономической и финансовой безопасности.
37. Денежно – кредитная политика и экономическая безопасность.
38. Пороговые значения экономической безопасности России во внешне -
экономической области.
39. Платежный баланс в системе экономической безопасности страны.
40. Внешнеэкономические проблемы экономической безопасности страны.
41. Государственный долг и экономическая безопасность.
42. Валютный курс и экономическая безопасность.
43. Дедолларизация российской экономики – необходимое условие социально-
экономической безопасности общества.
44. Рост и развитие экономики – ключевые признаки обеспечения экономической
безопасности государства.
45. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности
государства.
46. Экономическая безопасность регионов.
47. Региональная политика и экономическая безопасность регионов.
48. Угрозы экономической безопасности регионов.
49. Региональная инвестиционная политика и экономическая безопасность.
50. Государственные концессии и экономическая безопасность.
51. Методы оценки экономической безопасности регионов.
52. Понятие и сущность организации.
53. Экономическая безопасность предприятия.
54. Несостоятельность (банкротство) организации.
55. Основные признаки несостоятельности (банкротства) организации.
56. Показатели финансовой безопасности предприятия.
57. Критерии и показатели экономической безопасности организации.
58. Конкурентоспособность – ключевой фактор экономической безопасности.
59. Промышленная безопасность.
60. Экологическая безопасность производства.
61. Теневая экономика – фактор экономической угрозы.
62. Преступления в экономической сфере.
63. Утечка умов из России – фактор экономической угрозы.
64. Бегство капитала — индикатор экономической угрозы.
65. Наукоемкие производства и экономическая безопасность.
66. Теневая экономика в науке и научном обслуживании.
67. Личность как биосоциальная система.
68. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности личности.
69. Социальная политика и экономическая безопасность.
70. Экономическая и социальная безопасность человека.
71. Социальная устойчивость как фактор экономической безопасности.
72. Уровень и качество жизни населения — индикатор экономической системы..
73. Здоровье населения и экономическая безопасность страны.
74. Развитие человека - главный акцент экономического роста и развития.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие «экономическая безопасность»: определение, категории и содержание.
2. Эволюция подходов к определению экономической безопасности.
3. Экономическая безопасность и ее уровни.
4. Место экономической безопасности в системе национальной безопасности.
5. Системное формирование критериев экономической безопасности.
6. Объекты и предмет экономической безопасности.
7. Экономической безопасности и ее методы оценки.
8. Риски экономической безопасности.
9. Угрозы экономической безопасности.
10. Показатели экономической безопасности .
11. Пороговые значения экономической безопасности.
12. Экономическая безопасность как категория экономической науки.
13. Основные теории концепций национальной безопасности.
14. Категория национальной безопасности и ее характеристика
15. Взаимосвязь национальной и экономической безопасности.
16. Критерии и параметры состояния экономики, отвечающие требованиям национальной безопасности
17. Особенности экономической безопасности на микроуровне и макроуровне.
18. Ключевая роль экономической безопасности в системе национальных интересов страны.
19. Принципы экономической безопасности.
20. Роль экономических интересов в экономической безопасности
21. Функции экономической безопасности.
22. Потребности и их роль в экономической безопасности
23. Виды экономической безопасности
24. Институты и их характеристика в системе экономической безопасности.
25. Элементы экономической безопасности
26. Обеспечение экономической безопасности России.
27. Проблемы инновационной безопасности в системе экономической безопасности.
28. Внешние угрозы национальной безопасности: внешний долг, степень открытость экономики и др.
29. Внутренние угрозы экономической безопасности: структурная деформация, расслоение общества и др..
30. Экологические основы экономической безопасности.
31. Стратегия национальной безопасности России.
32. Продовольственная безопасность и ее характеристика.
33. Демографическая составляющая экономической безопасности
34. Социальная составляющая экономической безопасности.
35. Финансовая безопасность и ее характеристика.
36. Механизмы экономической безопасности.
37. Правовая основа экономической безопасности.
38. Институциональный механизм экономической безопасности.
39. Экономическая безопасность предприятия
40. Страховой механизм экономической безопасности
41. Концепция национальной безопасности и структура.
42. Институциональные основы экономической безопасности.
43. Экономическая безопасность в условиях кризиса
44. Экономическая безопасность государства

45. Инструменты и функции государственного регулирования экономической безопасности
46. Определение соотношения вопросов теневой экономики и экономической безопасности.
47. Организационная структура экономической безопасности.
48. Обеспечение экономической безопасности в условиях глобализации.
49. Информационная безопасность как современная составляющая экономической безопасности.
50. Факторы обеспечения экономической безопасности России.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

титульный лист,
содержание контрольной работы,
основная часть контрольной работы,
выводы по работе,
список использованной литературы.

- 1) Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.
- 2) В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов и вопросами контрольной работы, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестовых и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Методические указания по подготовке занятий - Метода кейсов

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.
2. он не должен:
вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:
фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
регулирует поток идей
не допускает критики идей.
2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:
фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.
- 3. На этапе защиты идеи:
делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).

2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.

3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.

4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что сценарий включает в себя следующие компоненты:

формулирование проблемы, которую необходимо решить;

формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;

тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;

собственно, мозговой штурм, решение поставленной проблемы;

оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;

обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических

положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой шторм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового шторма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового шторма.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
 6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
 7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
 8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
 9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
 10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.
- Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «**Экономическая безопасность**» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по теме № 1, № 8);

лекция-визуализация (лекция по теме № 3);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 6);

В лекции №1 (проблемная лекция) «**Сущность национальной и экономической безопасности. Экономическая безопасность (ЭБ) РФ в системе национальной безопасности. Макроэкономическая безопасность**» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматривается: сущность национальной и экономической безопасности. Подчеркиваются научные проблемы, рассматриваемые в дисциплине, показывается роль и место дисциплины в системе других дисциплин, кратко раскрывается структура и содержание, дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) «Россия в мировом экономическом сообществе и особенности российской экономики» рассматриваются: сырьевая модель - «голландская болезнь»; инвестиционно-инновационная безопасность; финансовая безопасность и её основные составляющие; производственная безопасность. Доводится демографическая безопасность, социальная безопасность, продовольственная безопасность, энергетическая безопасность, военно-экономическая безопасность, внешнеэкономическая безопасность.

В лекции № 3 (лекция с разбором конкретной ситуации) «Пороговые значения индикаторов ЭБ РФ» раскрываются: пороговые значения индикаторов ЭБ РФ и их предельно-критические значения в условиях глобализации мировой экономики. Доводится назначение федеральных, региональных и местных институтов обеспечения национальной экономической безопасности, региональная инвестиционная политика и экономическая безопасность.

В лекции №4 (проблемная лекция) «**Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности России**» подчеркиваются прогнозные сценарии развития экономики России и предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности, региональная политика и экономическая безопасность регионов, угрозы экономической безопасности регионов.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов**:

метод анализа ситуаций реализуется при проведении семинара:

№1 по теме «Сущность национальной и экономической безопасности. Экономическая безопасность (ЭБ) РФ в системе национальной безопасности. Макроэкономическая безопасность»;

№3 по теме «Россия в мировом экономическом сообществе и особенности российской экономики (сырьевая модель - «голландская болезнь»). Инвестиционно-инновационная безопасность, Финансовая безопасность и её основные составляющие. Производственная безопасность»

№5 по теме «Энергетическая безопасность, Военно-экономическая безопасность, Внешнеэкономическая безопасность».

№7 по теме «Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной экономической безопасности»;

метод группового решения творческих задач реализуется: при проведении семинара:

№2 по теме « Понятийный аппарат экономической безопасности. Основы международного сотрудничества в области экономической безопасности».

№4 по теме «Демографическая безопасность, Социальная безопасность. Продовольственная безопасность»;

№6 по теме «Пороговые значения индикаторов ЭБ РФ и их предельно-критические значения в условиях глобализации мировой экономики»;

№8 по теме «Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности России. Прогнозные сценарии развития экономики России».

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии, включая ЭБС Дипломатической академии.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», «Электронная библиотека диссертаций», Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View», Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ), электронная библиотека Юрайт, ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Book.ru», справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя: 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест.

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Специализированная аудитория № 219	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.
2.	Специализированная аудитория № 222	Компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами, проектором, многократно-копировальной техникой, мультимедийным оборудованием.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции, лекции-визуализации и лекции с разбором конкретной ситуации по дисциплине «Экономическая безопасность»;
2. Проводить семинарские занятия с применением ТСО по дисциплине «Экономическая безопасность», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы органов управления по выработке и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

Приложение 1 к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

**Уровень высшего образования: Магистратура
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность: Международное администрирование и управление
рисками
Квалификация (степень) выпускника: Магистр
Форма обучения: очная
Год набора - 2020**

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Экономическая безопасность» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	+		
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	+		
ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	цели самоанализа
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, профессиональной компетентности;
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3- Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа;
	У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;
	В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания; навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)-1 Знать понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»;
	У (ОПК-2)-1 Уметь общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива.
	В (ОПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) способами ведения диалога и делового спора.
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно	З (ОПК-2)–2 Знать: социально-психологические особенности коллективного взаимодействия.
	У (ОПК-2)–2 Уметь: использовать инструментальные средства, методы и

воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации. В (ОПК-2)–2 Владеть техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	3 (ОПК-2) –3 Знать: методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.
	У (ОПК-2)–3 Уметь: принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность членов трудового коллектива
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	3 (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия
	У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;.
	В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	3 (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач.
	У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способ-	3 (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа основных экономических показателей

ностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	проектов и сетей.
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОК-2	ПК-2	ПК-3
Тема № 1. Сущность национальной и экономической безопасности. Экономическая безопасность (ЭБ) РФ в системе национальной безопасности. Макроэкономическая безопасность. Л-1, С-1	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольные работы.	+	+	+
	Вопросы к зачету	+		
Тема № 2. Понятийный аппарат экономической безопасности. Основы международного сотрудничества в области экономической безопасности. С-2	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+		+
	Контрольные работы.	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 3. Россия в мировом экономическом сообществе и особенности российской экономики (сырьевая модель - «голландская болезнь»). Инвестиционно-инновационная безопасность, Финансовая безопасность и её основные составляющие Производственная безопасность Л-2, С-3.	Письменный экспресс-опрос на лекции	+		
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод анализа ситуаций	+		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольные работы.	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 4. Демографическая безопасность, Социальная безопасность. Продовольственная безопасность С-4	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+

	Контрольные работы.	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 5. . Энергетическая безопасность, Военно-экономическая безопасность, Внешнеэкономическая безопасность.С-5	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольные работы.	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Темы 1 - 5	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема 6. Пороговые значения индикаторов ЭБ РФ и их предельно-критические значения в условиях глобализации мировой экономики. Л-3, С-6.	Письменный экспресс-опрос на лекции			
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольные работы.	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 7. Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной экономической безопасности. С-.	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольные работы.	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 7. Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной экономической безопасности	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+		
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольные работы.	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Тема 8. Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности России. Прогнозные сценарии развития экономики России.	Письменный экспресс-опрос на лекции			
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+	+
	Контрольные работы.	+	+	+
	Вопросы к зачету	+	+	+
Темы 6-8	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-8	Промежуточный контроль - зачет	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания
Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Метод группового решения творческих задач

Рубежный контроль (тест)

Контрольные работы

Вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала						
Пороговый уровень (ОК-3) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 1. Знать понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ОК-3) - 1. Уметь самостоятельно ставить цели самоанализа					
	В (ОК-3) -1 Владеть (иметь практический опыт) методами самоанализа; методами организации собственного обучения и самовоспитания.					
Базовый уровень (ОК-3) –2 Формирование и расширение базовых способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3) - 2. Знать: механизмы и методы самообучения;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового
	У (ОК-3) - 2. Уметь: реализовывать основные способы самовоспитания; применять методы и средства познания для					

	интеллектуального развития, профессиональной компетентности;					решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
	В (ОК-3) -2 Владеть: навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.					
Высокий уровень (ОК-3)-3 Формирование углубленных способностей готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	З (ОК-3)-3 Знать: особенности и трудности в процессе самоанализа; У (ОК-3)-3 Уметь: анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности; В (ОК-3)-3 Владеть: навыками анализа и оценки эффективности самоанализа и результатов самообучения и самовоспитания;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету.

	навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и в повышении квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.					
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2)-1 Знать понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
	У (ОПК-2)-1 Уметь общаться в коллективе, работать в команде; применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива.					
	В (ОПК-2)-1 Владеть (иметь практический опыт) способами ведения диалога и делового спора.					
Базовый уровень (ОПК-2) –2	З (ОПК-2)–2 Знать: социально-психоло-	Фрагментарные знания, частично	Общие, но не структурированные	Сформированные, но содержащие	Сформированные систем-	Письменный эксп-

Формирование и расширение базовых способностей. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	гические особенности коллективного взаимодействия.	освоенные навыки и умения	знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	ные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	ресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
	У (ОПК-2)–2 Уметь: использовать инструментальные средства, методы и современные технологии межличностной и межгрупповой коммуникации.					
	В (ОПК-2)–2 Владеть техниками достижения согласия и способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций.					
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	З (ОПК-2) –3 Знать: методы диагностики внутриколлективной сплоченности и способы ее повышения; принципы, методы, технологии взаимодействия с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
	У (ОПК-2)–3 Уметь: принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; организовывать координированную деятельность					

	членов трудового коллектива В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами; техниками убеждения, воздействия на других, методами навыками управления организационным поведением; навыками принятия оптимальных решений, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности трудового коллектива.					
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Пороговый уровень (ПК-1) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З (ПК-1)-1 Знать основные экономические понятия У (ПК-1)-1 Уметь анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера; разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест).

	иных ограничений;. В (ПК-1)-1 Владеть (иметь практический опыт) методологией экономического исследования и организации малых групп.					Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету.
Базовый уровень (ПК-1) –2 Формирование и расширение базовых способностей управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	З (ПК-1)–2 Знать основные модели поведения экономических агентов и рынков; подходы, применяемые при решении экономических задач. У (ПК-1)–2 Уметь: применять инновационный подход при разработке проектов; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. В (ПК-1)–2 Владеть: навыками организации работы в малом коллективе для реализации проекта.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету..
Высокий уровень (ПК-1) –3 Формирование углубленных способностей управлять организаци-	З (ПК-1)–3 Знать: методы построения экономических моделей; методы расчета и анализа осно-	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые на-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно приме-	Сформированные системные знания; сформированные навыки и	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии). Метод анализа ситуаций.

ями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями..	вных экономических показателей проектов и сетей.		выки и умения	няемые навыки и умения	умения; их успешная актуализация	Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Контрольные работы (перечень тем). Вопросы к зачету
	У (ПК-1)– 3 Уметь: применять методы анализа и моделирования при решении экономических задач и оценки эффективности проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.					
	В (ПК-1)– 3 Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей экономического проекта, навыками организации малой группы для решения конкретного задания.					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Фрагмент перечня контро- льных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1
"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос к семинарскому занятию №1 "Сущность национальной и экономической безопасности. Экономическая безопасность (ЭБ) РФ в системе национальной безопасности. Макроэкономическая безопасность"

Вариант 1

1. Понятие «экономическая безопасность»: определение, категории и содержание.
2. Эволюция подходов к определению экономической безопасности.
3. Экономическая безопасность и ее уровни.

Вариант 2

1. Системное формирование критериев экономической безопасности.
2. Объекты и предмет экономической безопасности.
3. Экономической безопасности и ее методы оценки.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №2
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией
Семинарское занятие №2

Тема: Понятийный аппарат экономической безопасности. Основы международного сотрудничества в области экономической безопасности.

Вопросы:

1. Экономической безопасности и ее методы оценки.
2. Риски экономической безопасности.
3. Угрозы экономической безопасности.
4. Показатели экономической безопасности .
5. Пороговые значения экономической безопасности.
6. Экономическая безопасность как категория экономической науки.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона;. Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле;. Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №3 "Метод анализа ситуаций"

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.

Фрагмент перечня заданий метода анализа ситуаций семинарских занятий.

Семинарское занятие №3 «Россия в мировом экономическом сообществе и особенности российской экономики (сырьевая модель - «голландская болезнь»). Инвестиционно-инновационная безопасность, Финансовая безопасность и её основные составляющие. Производственная безопасность - (Метод анализа ситуаций).

Практическое задание № 1

Проект освоения нефтегазового месторождения предусматривает инвестиции в 130 млн. руб. По проекту спрогнозированы чистые денежные потоки: 38, 40, 41, 43 и 44 млн. руб. соответственно годам реализации проекта.

Рассчитайте значение чистого дисконтированного дохода (в млн руб.) при ставке дисконта 10 %.

Практическое задание 2.

Просмотрите последние выпуски газет и журналов и подберите пять примеров исследований для определения проблемы и пять примеров исследований для решения проблемы.

2. Назовите один из видов маркетинговых исследований, который был бы полезен для каждой из следующих организаций: книжный магазин в вашем городе; управление общественного транспорт в вашем городе; центральный универмаг в вашей местности; ресторан, расположенный вблизи вашей академии; зоопарк в большом городе.

3. Сформулируйте проблему маркетингового исследования для каждой из последующих управленческих проблем: Следует ли выводить на рынок новый продукт? Необходимо ли изменить рекламную кампанию, которая длится на протяжении трех лет? Должны ли быть увеличены затраты на продвижение внутри универмага для существующей продуктовой линии? Какую ценовую стратегию следует использовать для нового продукта? Стоит ли изменять условия стимулирования, чтобы лучше мотивировать торговый персонал? 4. Сформулируйте управленческие проблемы, для которых изложенные ниже проблемы маркетинговых исследований могут предоставить полезную информацию. ♣ Оценить продажи и рыночную долю универмагов в определенном городе. ♣ Определить черты дизайнанового продукта, которые смогут повысить его рыночную долю. ♣ Оценить эффективность различных рекламных роликов. ♣ Оценить имеющиеся и возможные географические рынки с учетом их потенциала продаж. ♣ Определить цену на каждый товар в продуктовой линии таким образом, чтобы максимизировать общие ее продажи.

"Метод анализа ситуаций"	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности,

	процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинарское занятие №8: «Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности России. Прогнозные сценарии развития экономики России».

Практическое задание. Определить угрозы экономической безопасности России в международной сфере и механизмы их нейтрализации.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)" Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №5**Рубежный контроль (тест)****Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.****1. Экономическая безопасность государства это:**

- а) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз;
- б) теоретические и практические принципы защиты общества от внешних и внутренних угроз,
- в) обеспечение выполнения функций создания механизмов защиты и управления этими механизмами,
- г) системный подход к учету различных угроз и обеспечение безопасности.

2. Уровни безопасности по территориальным масштабам:

- а) международная, национальная и частная;
- б) безопасность страны, города, деревни;
- в) безопасность отдельного хозяйства, производства, дома;
- г) лесных насаждений, городских структур.

3. Содержание понятия «Безопасность» в зависимости от сфер общественной жизни:

- а) военная, политическая, научно-техническая, энергетическая безопасность;
- б) экологическая, информационная и демографическая безопасность;
- в) правовая, криминологическая, культурная, интеллектуальная и др. виды безопасности;
- г) все выше перечисленные.

4. Объекты безопасности это:

- а) государство, экономика региона;
- б) личность, государство, общество, экономическая система;
- в) экономическая система;
- г) производство, фирма, домашнее хозяйство.

5. Субъекты безопасности это:

- а) министерство по делам ГОЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- б) главное управление охраной;
- в) министерство обороны и МВД;
- г) гос. институты, службы, организации и отдельные личности, обеспечивающие безопасность объекта на законных основаниях.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Характеристика оценочного средства №6
Контрольная работа
Темы контрольных работ

1. Экономический потенциал страны.
2. Основные понятия общей теории безопасности.
3. Общественная система безопасности.
4. Национальная безопасность государства.
5. Основные элементы Концепции национальной безопасности России.
6. Правовое обеспечение национальной безопасности России.
7. Глобализация и экономическая безопасность страны.
8. Глобальная безопасность и мировое экономическое развитие.
9. Энергетическая глобальная безопасность.
10. Анализ военной глобальной безопасности.
11. Информационная глобальная безопасность.
12. Международный терроризм.
13. Экологическая безопасность как всемирное явление.
14. Модели развития мира и промышленности.
15. Человечество на пути к постиндустриальному обществу.
16. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности.
17. Концептуальные основы экономической безопасности.
18. Безопасность как экономическая категория.
19. Стратегия экономической безопасности.
20. Уровни и принципы экономической безопасности.
21. Основные угрозы экономической безопасности.
22. Пороговые значения экономической безопасности.
23. Макроэкономические индикаторы экономической безопасности.
24. Обеспечение экономической безопасности.
25. Энергетическая стратегия России и безопасность.
26. Минерально-сырьевая безопасность.
27. Научно-техническая безопасность.
28. Продовольственная безопасность.
29. Информационная безопасность—фактор экономической безопасности.
30. Демографическая безопасность России.
31. Финансовая безопасность.
32. Финансовые аспекты военно-технической безопасности.
33. Инвестиции и экономическая безопасность.
34. Инновации в системе экономической безопасности.
35. Инновационная политика государства и экономическая безопасность.
36. Налоги – фактор экономической и финансовой безопасности.
37. Денежно – кредитная политика и экономическая безопасность.
38. Пороговые значения экономической безопасности России во внешне - экономической области.
39. Платежный баланс в системе экономической безопасности страны.
40. Внешнеэкономические проблемы экономической безопасности страны.
41. Государственный долг и экономическая безопасность.
42. Валютный курс и экономическая безопасность.
43. Дедолларизация российской экономики – необходимое условие социально-экономической безопасности общества.
44. Рост и развитие экономики – ключевые признаки обеспечения экономической безопасности государства.

45. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства.
46. Экономическая безопасность регионов.
47. Региональная политика и экономическая безопасность регионов.
48. Угрозы экономической безопасности регионов.
49. Региональная инвестиционная политика и экономическая безопасность.
50. Государственные концессии и экономическая безопасность.
51. Методы оценки экономической безопасности регионов.
52. Понятие и сущность организации.
53. Экономическая безопасность предприятия.
54. Несостоятельность (банкротство) организации.
55. Основные признаки несостоятельности (банкротства) организации.
56. Показатели финансовой безопасности предприятия.
57. Критерии и показатели экономической безопасности организации.
58. Конкурентоспособность – ключевой фактор экономической безопасности.
59. Промышленная безопасность.
60. Экологическая безопасность производства.
61. Теневая экономика – фактор экономической угрозы.
62. Преступления в экономической сфере.
63. Утечка умов из России – фактор экономической угрозы.
64. Бегство капитала — индикатор экономической угрозы.
65. Наукоемкие производства и экономическая безопасность.
66. Теневая экономика в науке и научном обслуживании.
67. Личность как биосоциальная система.
68. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности личности.
69. Социальная политика и экономическая безопасность.
70. Экономическая и социальная безопасность человека.
71. Социальная устойчивость как фактор экономической безопасности.
72. Уровень и качество жизни населения — индикатор экономической системы..
73. Здоровье населения и экономическая безопасность страны.
74. Развитие человека - главный акцент экономического роста и развития.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса.

	Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Характеристика оценочного средства №7

Зачет

Вопросы к зачету

51. Понятие «экономическая безопасность»: определение, категории и содержание.
52. Эволюция подходов к определению экономической безопасности.
53. Экономическая безопасность и ее уровни.
54. Место экономической безопасности в системе национальной безопасности.
55. Системное формирование критериев экономической безопасности.
56. Объекты и предмет экономической безопасности.
57. Экономической безопасности и ее методы оценки.
58. Риски экономической безопасности.
59. Угрозы экономической безопасности.
60. Показатели экономической безопасности .
61. Пороговые значения экономической безопасности.
62. Экономическая безопасность как категория экономической науки.
63. Основные теории концепций национальной безопасности.
64. Категория национальной безопасности и ее характеристика
65. Взаимосвязь национальной и экономической безопасности.
66. Критерии и параметры состояния экономики, отвечающие требованиям национальной безопасности
67. Особенности экономической безопасности на микроуровне и макроуровне.
68. Ключевая роль экономической безопасности в системе национальных интересов страны.
69. Принципы экономической безопасности.
70. Роль экономических интересов в экономической безопасности
71. Функции экономической безопасности.
72. Потребности и их роль в экономической безопасности
73. Виды экономической безопасности
74. Институты и их характеристика в системе экономической безопасности.
75. Элементы экономической безопасности
76. Обеспечение экономической безопасности России.
77. Проблемы инновационной безопасности в системе экономической безопасности.
78. Внешние угрозы национальной безопасности: внешний долг, степень открытость экономики и др.
79. Внутренние угрозы экономической безопасности: структурная деформация, расслоение общества и др..
80. Экологические основы экономической безопасности.
81. Стратегия национальной безопасности России.
82. Продовольственная безопасность и ее характеристика.
83. Демографическая составляющая экономической безопасности
84. Социальная составляющая экономической безопасности.
85. Финансовая безопасность и ее характеристика.
86. Механизмы экономической безопасности.
87. Правовая основа экономической безопасности.
88. Институциональный механизм экономической безопасности.
89. Экономическая безопасность предприятия
90. Страховой механизм экономической безопасности
91. Концепция национальной безопасности и структура.
92. Институциональные основы экономической безопасности.
93. Экономическая безопасность в условиях кризиса
94. Экономическая безопасность государства
95. Инструменты и функции государственного регулирования экономической безопасности

96. Определение соотношения вопросов теневой экономики и экономической безопасности.
97. Организационная структура экономической безопасности.
98. Обеспечение экономической безопасности в условиях глобализации.
99. Информационная безопасность как современная составляющая экономической безопасности.
100. Факторы обеспечения экономической безопасности России.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.