

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Международной и национальной безопасности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Основы международной безопасности»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность: *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Миронов Сергей Иванович, к.в.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Основы международной безопасности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Д.п.н., проф. Иванов О.П.	Д.п.н., проф. Иванов О.П.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№13 от 13.10.2020		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО				
доктор исторических наук, профессор.....Т.В. Каширина (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. Д.п.н., проф.	Жильцов С.С. Д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:
«Основы международной безопасности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ПК-2 – Способен ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии;

ПК-3 – Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России.

Цели и задачи освоения дисциплины «Основы международной безопасности».

Цель: Раскрытие с позиций системного подхода основ международной безопасности и изучение основных направлений ее обеспечения в условиях глобализации.

Задачи:

- сформировать у студентов четкое представление о понятийном аппарате дисциплины;
- рассмотреть существующие подходы к современной международной безопасности, основные принципы, угрозы и задачи обеспечения международной безопасности;
- изучить основные теоретические школы в сфере международной безопасности;
- раскрыть глобальный и региональный аспекты международной безопасности;
- раскрыть сущность ядерного мира, стратегической стабильности и ядерного сдерживания;
- раскрыть содержание новых стратегических документов США;
- раскрыть сущность современного противоборства в информационной сфере;
- дать понятие миротворчества и его военного и гуманитарного аспекта;
- изучить влияние основных регионов мира (Европейского, Азиатско-Тихоокеанского) на международную безопасность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать знаниями основных аспектов современной международной безопасности: основных принципов, угрозы и задач ее обеспечения; основных теоретических школ в сфере международной безопасности; влияния основных центров силы и регионов мира на международную безопасность.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при	Знать: основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

возникновении чрезвычайных ситуаций	Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ПК-2 – Способен ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать: основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии; Уметь: использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии; Владеть: практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.
ПК-3 – Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	Знать: основные характеристики системы международных отношений, международной и региональной безопасности; Уметь: отслеживать динамику основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимать их влияния на национальную безопасность России; Владеть: навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Основы международной безопасности» относится к вариативным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме обучения на 3-ем курсе в 6-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества;
- знание существующих подходов к безопасности человека, государства, мирового сообщества;
- знание иностранного языка для ведения диалога с зарубежными партнерами;
- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературы.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.В.11 «Основы международной безопасности» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Безопасность жизнедеятельности.

2. Проблемы ограничения вооружения и разоружения.
3. Россия в глобальной политике.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Безопасность жизнедеятельности	X				X			X		
2.	Проблемы ограничения вооружения и разоружения			X	X	X					X
3.	Россия в глобальной политике		X				X	X		X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Основы международной безопасности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (20 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа), 36 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 0,5 часа отводится на ИКР, контроль составляет 41,5 часа.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	30						30		
Лекции (Л)	20						20		
Семинары (С)	10						10		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									

Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	36						36		
Форма промежуточной аттестации - экзамен	42						42		
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108						3/108		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Основы международной безопасности»

Тема 1. Введение в современную международную безопасность.

Тема носит вводный характер и условно разбита на две части. В первой части анализируются сущность и виды безопасности. При этом рассматривается безопасность как категория, даются понятия угрозы, военной угрозы, военной опасности, а также дается классификация угроз. Далее даются подходы к безопасности как к процессу и как к состоянию и раскрываются виды безопасности: негативная и позитивная безопасность, политическая, экономическая, социальная, информационная и военная безопасность. Во второй части лекции раскрываются основные принципы международной безопасности, основные потенциальные и реальные угрозы международному сообществу, факторы, способствующие перерастанию потенциальных военных угроз в реальные военные угрозы, главная цель и основные задачи в области обеспечения международной безопасности.

Тема 2. Основные теоретические школы в сфере международной безопасности.

В лекции последовательно раскрываются основные положения школы реалполитики, школы либералполитики, школы демократического мира, концепции столкновения цивилизаций, концепции постмодернизма, концепции «конца истории» Ф. Фукуямы, геополитических концепций З.Бжезинского, мир-системного анализа И. Валлерстайна.

Тема 3. Роль и значение баланса сил, баланса интересов и военной силы в обеспечении МБ.

В первой части лекции рассматривается международная безопасность в свете «баланса сил» и «баланса интересов». При этом даются виды внешнеполитических интересов государств, раскрываются существующие подходы к балансу интересов, принцип гомеостаза, в котором заложен закон функционирования системы международных отношений. Далее раскрываются основные потребности (интересы) международного сообщества, раскрываются роль и значение международных организаций в обеспечении международной безопасности, обосновывается необходимость укрепления тенденции замены права силы на силу права.

Во второй части лекции раскрывается сущность и содержание военной силы в международных отношениях. Раскрытие этого вопроса начинается с основных положений американской «школы политического реализма» (Г.Моргентау, К.К.Норра). Далее последовательно раскрываются понятия военный потенциал государства, военная мощь и военная сила государства, даются сущность и виды вооруженного насилия государства. Более подробно раскрываются скрытые формы насилия, основные структурные элементы военной силы, основные функции военной силы. В заключение рассматриваются основные функции американских вооруженных сил.

Тема 4. Глобальный и региональный аспекты международной безопасности.

В первом вопросе лекции дается характеристика международной безопасности, рассматриваются важнейшие пространственные категории геополитической теории:

государственная территория, геостратегические и геополитические регионы, мировое геополитическое пространство. Дается современное понимание международной безопасности, а также исторические аспекты возникновения и развития категории «безопасности».

Во втором вопросе рассматриваются два типа операционных моделей международной безопасности.

Третий вопрос посвящен характеристике глобальной безопасности: сущность глобальной безопасности, основные проблемы и направления ее укрепления.

В завершающей части лекции рассматривается региональная безопасность: сущность и главные отличительные черты региональной безопасности, особенности различных регионов мира, значение субрегионального подуровня в обеспечении региональной безопасности.

Тема 5. Ядерный мир, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание.

В первой части лекции рассматривается сущность, содержание и особенности ядерного мира. Дается определение ядерного мира, характеристика его подсистем и ядерных связей, Структурное построение ядерного мира, а также его системные свойства.

Вторая часть лекции посвящена раскрытию сущности и содержания стратегической стабильности и ядерного сдерживания. Дается современная интерпретация понятия «стратегической стабильности», раскрываются основные факторы, влияющие на стратегическую стабильность, а также факторы, повышающие и снижающие уровень стратегической стабильности, даются подходы к оценке уровня стратегической стабильности. Далее рассматриваются сущность ядерного сдерживания, раскрывается содержание критерия Макнамары и его современное понимание, даются отличительные черты глобального и регионального ядерного сдерживания. Более подробно раскрывается сущность стратегической ядерной стабильности, военно-стратегического равновесия, даются подходы к определению запасов устойчивости равновесия и оценке стратегической ядерной стабильности, а также подходы, основанные на различных методах обеспечения взаимного сдерживания.

В завершение лекции дается характеристика современной концепции ядерного сдерживания, трансформации концепции ядерного сдерживания, а также комплексной концепции неядерного сдерживания.

Тема 6. Обзор новых стратегических документов США.

В лекции рассматривается содержание трех основополагающих документов США стратегического уровня, принятых администрацией Д.Трампа в 2017-2018 годах: содержание и особенности новой Стратегии национальной безопасности США, опубликованной 18 декабря 2017 г.; основные положения Стратегии национальной обороны США, опубликованной 19 января 2018 года; особенности ядерной доктрины Трампа, изложенной в «Обзоре ядерной политики США» от 2 февраля 2018 г.

Также в лекции раскрываются новые вызовы и угрозы для России в связи с выходом новых стратегических документов США.

Тема 7. Современное противоборство в информационной сфере.

В первой части лекции даются теоретические подходы к информационной борьбе (информационному противоборству). При этом раскрываются следующие основополагающие понятия: «информация» в узком и широком смысле; уровни информационной борьбы (информационного противоборства); «информационная борьба» и «информационное противоборство»; «информационное поле» и «информационный ресурс»; средства информационной борьбы (информационного противоборства); полное определение информационной борьбы.

Во второй части лекции раскрываются современные вызовы и угрозы в информационной сфере. Даются современные взгляды на информационный ресурс и особенности информационного воздействия, направленного против России. Раскрывается сущность стратегии информационной войны, новые угрозы информационной безопасности России, а также новые информационные технологии, применяемые Западом против России. Особое внимание обращается на такие новые направления борьбы в информационной сфере, как кибернетический терроризм и информационно-психологическое противоборство. В завершение лекции раскрываются основы государственной политики России в области информационного противоборства.

Тема 8. Миротворчество: военный и гуманитарный аспекты.

В лекции рассматриваются два вопроса: 1) миротворчество как деятельность; 2) функции миротворчества.

В рамках первого вопроса рассматриваются основные подходы к сущности миротворчества, дается характеристика, особенности и признаки субъектов и объекта миротворчества, раскрывается содержание мандата миротворческой миссии и указываются органы, уполномоченные его выдавать. Далее раскрываются принципы миротворчества и характеризуется вооруженное насилие в миротворчестве.

В рамках второго вопроса доводится, что включает понятие миротворческой деятельности, выделяются активные и пассивные функции миротворчества. Далее дается общая характеристика миротворческих миссий и примеры их организации, деятельность групп военных наблюдателей, гуманитарных и технических миссий. Отдельно раскрываются проблемы насилия в миротворческой деятельности. Затем дается характеристика операций по поддержанию мира, классификация миротворчества в зависимости от степени применения к конфликтующим сторонам вооруженного насилия. Раскрываются необходимые условия проведения операций по поддержанию мира, функции миротворческих операций, задачи, решаемые в ходе этих операций. Даются формы различных действий миротворческих сил и обобщен опыт ООН по проведению военных операций по поддержанию мира. В заключение лекции дается характеристика операций по восстановлению мира и раскрываются главные задачи этих операций.

Тема 9. Особенности европейской безопасности.

В первой части лекции раскрываются основы западноцентричной модели безопасности в Европе. Даются главные факторы, оказавшие влияние на нынешнее состояние европейской безопасности, и более подробно рассматриваются основные современные проблемы Европы. Также охарактеризовываются четыре проблемно-территориальных комплекса, оказывающие влияние на европейскую безопасность.

Во второй части лекции рассматриваются процессы трансформации НАТО в системе Европейской безопасности.

В завершающей части лекции рассматриваются вопросы о роли и значении Европейского союза и ОБСЕ в системе Европейской безопасности. Отдельно рассматривается деятельность Западноевропейского союза в системе Европейской безопасности, задачи Евросоюза, которые получили название «Петербургские миссии», задачи «Общей внешней политики и политики в области безопасности» в соответствии с Амстердамским договором 1997 г., содержание концепции «Общей европейской политики, безопасности и обороны», принятой в 1999 г., и деятельность ЕС по ее реализации. Отдельно рассматривается роль Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе в обеспечении Европейской безопасности.

Тема 10. Проблемы безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

В лекции рассматриваются проблемы безопасности в трех субрегионах АТР: Северо-Восточной Азии, Юго-Восточной Азии, Южной части Тихого океана.

Что касается Северо-Восточной Азии, то наиболее влиятельными акторами этого субрегиона являются Китай, Япония, Россия, Северная и Южная Корея. Поэтому вопросы безопасности в этом субрегионе последовательно рассматриваются через призму

взаимоотношений Китай-Россия, Китай и Тайвань, Китай и Япония, Китай и Вьетнам, Китай и Индия, а также Китай и проблема конфликта на Корейском полуострове. Также уделяется внимание особенностям внешней политики Китая. Далее рассматривается роль Японии в военно-политических процессах в Северо-Восточной Азии и ее взаимоотношения с соседними по субрегиону странами. Отдельно анализируется военно-политическая ситуация на Корейском полуострове и ее влияние на безопасность в СВА и АТР.

Далее рассматриваются процессы обеспечения безопасности в Юго-Восточной Азии. При этом последовательно анализируются взаимоотношения США и стран Юго-Восточной Азии, Австралии и стран Юго-Восточной Азии. Отдельно рассматривается роль Ассоциации стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН) в обеспечении стабильности в этом субрегионе, а также новые угрозы и роль АСЕАН в их устранении. Также дается информация о АСЕАНовском региональном форуме (АРФ). В заключении этого вопроса рассматриваются взаимоотношения России со странами ЮВА.

При рассмотрении вопросов обеспечения безопасности в Южной части Тихого океана дается общий анализ происходящих в этом субрегионе процессов. Выделяется роль Австралии в этих процессах.

В заключение лекции кратко анализируется Субрегион Южная Азия.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	
1.	1	Введение в современную международную безопасность.	Л-1 2	-	Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос на семинаре, метод анализа ситуаций, выступление на семинарском занятии с презентацией, доклад – презентация, метод ситуаций проблем, письменный анализ ситуации, рубежный контроль (тест, летучка), зачет.
2.	2	Основные теоретические школы в сфере международной безопасности.	Л-2 2	-	
3.	1-2	Современная международная безопасность и основные теоретические школы в этой сфере.	-	С-1 2	
4.	3	Роль и значение баланса сил, баланса интересов и военной силы в обеспечении МБ.	Л-3 2	-	
5.	4	Глобальный и региональный аспекты международной безопасности.	Л-4 2	-	
6.	3-4	Роль военной силы, глобального и регионального аспекта в обеспечении международной безопасности.	-	С-2 2	

7.	5	Ядерный мир, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание.	Л-5 2	-	
8.	6	Обзор новых стратегических документов США.	Л-6 2		
9.	5-6	Характеристика ядерного мира, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание, современные вызовы и угрозы России в связи с выходом новых стратегических документов США.	-	С-3 2	
10.	7	Современное противоборство в информационной сфере.	Л-7 2	-	
11.	8	Миротворчество: военный и гуманитарный аспекты.	Л-8 2	-	
12.	7-8	Современное противоборство в информационной сфере, характеристика миротворческой деятельности.	-	С-4 2	
11	9	Особенности европейской безопасности.	Л-9 2	-	
12	10	Проблемы безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе.	Л-10 2	-	
13	9-10	Особенности проблем региональной безопасности в Европе и Азиатско-Тихоокеанском регионе.		С-5 2	
ВСЕГО ЧАСОВ			20	10	
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ					Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные акты РФ

1. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 25 декабря 2014 г. № Пр-2976). // Российская газета. – 2014. - 30 декабря. – С 2-3.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248/pop_up?_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_viewMode=tv&_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_qrIndex=0.
3. Морская доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 26.07.2015) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/555631869>.

4. Распоряжение Правительства РФ от 31.08.2002 № 1225-р «Об Экологической доктрине Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92097/.
5. Распоряжение Президента РФ от 17. 12. 2009 года № 861-рп «О Климатической доктрине Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902190830>.
6. «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена Президентом В. В. Путиным 28.11.2014 № ПР-2753 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194160/.
7. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.
8. Указ Президента РФ "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации" от 30.01.2010 N 120 [Электронный ресурс] .- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96953/.
9. Указ Президента РФ "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" от 05.12.2016 N 646 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_208191/.
10. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/.
11. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018г. № 82-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/.
12. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. 23.11.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/.

7.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 320 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454592>.

7.3. Дополнительная литература

1. Кулагин, В. М. Современная международная безопасность : учебное пособие / В. М. Кулагин. - Москва : Кнорус, 2017. – 431 с.
2. Международная безопасность: геополитические и военно-политические аспекты современности : учебник / под ред. В. И. Анненкова. - Москва : Русавиа, 2015. - 511 с.
3. Международная безопасность. Ядерные аспекты современности : монография /В. И. Анненков [и др.]. – Москва : Кнорус, 2020 .- 183 с.
4. Современные международные отношения : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Малыгина. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 688 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>.
2. Официальный сайт МИД РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.
3. Официальный сайт Минобороны РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mil.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

-отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических положений;

-работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные темы дисциплины;

- готовиться к участию в дискуссиях на семинарских занятиях;

- формировать аргументированную собственную позицию;

- изучать дополнительную литературу;

- подготовить тематические выступления и презентации к ним по изучаемым темам;

- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в современную международную безопасность.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу.	6	Характеристика основных видов безопасности: негативной и позитивной безопасности, политической, экономической, социальной, информационной и военной безопасности. Основные потенциальные и реальные угрозы международному сообществу, факторы, способствующие перерастанию потенциальных военных угроз в реальные военные угрозы, главная цель и основные задачи в области обеспечения международной безопасности. Особенности школ реалполитики, либералполитики, демократического мира, концепции столкновения цивилизаций, концепции постмодернизма, концепции «конца истории» Ф. Фукуямы, геополитических концепций 3.Бжезинского, мир-системного анализа И. Валлерстайна.
Тема 2. Основные теоретические школы в сфере международной безопасности.			

Тема 3. Роль и значение баланса сил, баланса интересов и военной силы в обеспечении МБ.	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	7	Основные потребности (интересы) международного сообщества, значение международных организаций в обеспечении международной безопасности. Проявления скрытых форм насилия, характеристика структурных элементов военной силы, анализ основных функций военной силы. Характеристика типов операционных моделей международной безопасности. Проблемные аспекты глобальной и региональной безопасности. особенности различных регионов мира, значение субрегионального подуровня в обеспечении региональной безопасности.
Тема 4. Глобальный и региональный аспекты международной безопасности.			
Тема 5. Ядерный мир, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание.	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к рубежному контролю.	8	Особенности, структурное построение и системные свойства ядерного мира. Характеристика стратегической ядерной стабильности, военно-стратегического равновесия, подходы к определению запасов устойчивости равновесия и оценке стратегической ядерной стабильности, подходы, основанные на различных методах обеспечения взаимного сдерживания. Трансформация современной концепции ядерного сдерживания и комплексной концепции неядерного сдерживания. Современные вызовы и угрозы для России в связи с выходом новых стратегических документов США.
Тема 6. Обзор новых стратегических документов США.			
Тема 7. Современное противоборство в информационной сфере.	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	7	Современные вызовы и угрозы в информационной сфере. Новые информационные технологии, применяемы Западом против России. Современные принципы миротворчества и использование вооруженного насилия в миротворчестве. Анализ форм действий миротворческих сил и опыт ООН по проведению различных миссий и военных операций по
Тема 8. Миротворчество: военный и гуманитарный аспекты.			

			поддержанию мира. Особенности и опыт проведения операций по восстановлению мира.
Тема 9. Особенности европейской безопасности.	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к рубежному контролю.	8	Характеристика современных проблем Европы. Степень участия НАТО, ЕС и ОБСЕ в обеспечении европейской безопасности. Проблемные аспекты в обеспечении безопасности в Северо-Восточной Азии, Юго-Восточной Азии, Южной Азии и Южной части Тихого океана.
Тема 10. Проблемы безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе.			

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы международной безопасности»:

- отработка лекционного материала по теме;
- изучение рекомендованной учебной и научной литературы, интернет-публикаций;
- подготовка к устным выступлениям с обязательной презентацией;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц-опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения проблемной лекции и лекции-визуализации необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее

место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских

занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей – оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор – признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

5.1. искажение пропорций;

5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные источники. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы

обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет поиска и прочтения дополнительных материалов. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Основы международной безопасности» (далее ФОС) – установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		+	+
ПК-2 – способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии			+
ПК-3 – способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
Основной (базовый) Формирование способностей принимать оптимальные решения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций и создавать необходимый уровень безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Завершающий (высокий) (УК-8) – 3. Формирование углубленных способностей принимать оптимальные решения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций и создавать необходимый уровень безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	(32) Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности человека и общества	Способен принимать оптимальные решения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций. Демонстрирует способность создавать необходимый уровень безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	(У2) Умеет: создавать основы безопасных условий жизнедеятельности человека и общества	
	(В2) Владеет: навыками создания основ безопасных условий жизнедеятельности человека и общества	
	(33) Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
	(У3) Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
	(В3) Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
ПК-2 – способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии		
Завершающий (высокий) (ПК-2) – 3. Формирование углубленных способностей ориентироваться в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач, эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения сложных международных ситуаций по	(33) Знает: основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.	Свободно ориентируется в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач. Способен эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения
	(У3) Умеет: использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии.	
	(В3) Владеет: практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.	

сравнению с военными и другими способами.		сложных международных ситуаций по сравнению с военными и другими способами.
ПК-3 – способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России		
Завершающий (высокий) (ПК-3) – 3. Формирование углубленных способностей самостоятельно определять степень влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России; прогнозировать результаты влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России	(ЗЗ) Знает: основные характеристики системы международных отношений, международной и региональной безопасности	Самостоятельно определяет степень влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России Прогнозирует результаты влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России
	(УЗ) Умеет: отслеживать динамику основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимать их влияния на национальную безопасность России	
	(ВЗ) Владеет: владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		УК-8	ПК-2	ПК-3
6 семестр				
Тема 1. Введение в современную международную безопасность Л-1, С-1	Контрольные вопросы к лекции			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.			+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+	+

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		УК-8	ПК-2	ПК-3
6 семестр				
Тема 2. Основные теоретические школы в сфере международной безопасности Л-2, С-1	Контрольные вопросы к лекции			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре			+
	Метод анализа ситуаций			+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией			+
Тема 3. Роль и значение баланса сил, баланса интересов и военной силы в обеспечении МБ Л-3, С-2	Контрольные вопросы к лекции			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре			+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Доклад - презентация	+	+	+
Тема 4. Глобальный и региональный аспекты международной безопасности Л-4, С-2	Контрольные вопросы к лекции		+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре		+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+	+
Тема 5. Ядерный мир, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание Л-5, С-3	Контрольные вопросы к лекции			+
	Метод ситуаций-проблем	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией		+	+
	Рубежный контроль №1 (летучка)	+	+	+
Тема 6. Обзор новых стратегических документов США Л-6, С-3	Контрольные вопросы к лекции			+
	Метод ситуаций-проблем			+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией			+
	Рубежный контроль №1 (летучка)	+	+	+
Тема 7. Современное противоборство в информационной сфере Л-7, С-4	Контрольные вопросы к лекции			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре			+
	Метод ситуаций-проблем		+	+
	Доклад - презентация		+	+
	Письменный анализ ситуации			
Тема 8. Миротворчество: военный и гуманитарный аспекты Л-8, С-4	Контрольные вопросы к лекции			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре			+
	Метод ситуаций-проблем		+	+
	Доклад - презентация		+	+
Тема 9. Особенности европейской безопасности Л-9, С-5	Контрольные вопросы к лекции			+
	Метод ситуаций-проблем			+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+	+
	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Тема 10. Проблемы безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе Л-10, С-5	Контрольные вопросы к лекции			+
	Метод ситуаций-проблем		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+	+
	Письменный анализ ситуации			
	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		УК-8	ПК-2	ПК-3
6 семестр				
Экзамен		+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.
Письменный экспресс-опрос на семинаре.
Метод анализа ситуаций
Выступление на семинарском занятии с презентацией
Доклад - презентация.
Метод ситуаций-проблем.
Рубежный контроль (летучка).
Рубежный контроль (тест).
Вопросы к экзамену

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2.	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) должна быть четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3.	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4.	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5.	Доклад-презентация	Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Фрагмент перечня тем докладов-презентаций. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6.	Метод ситуаций-проблем.	Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения	Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для семинара Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

7.	Письменный анализ ситуации	Письменная работа по предложенной теме с анализом ситуации по конкретной проблеме	Фрагмент перечня тем письменных работ. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
8.	Рубежный контроль (летучка)	Средство рубежного контроля представляет собой перечень вопросов по пройденному материалу, ответы на которые требуют не более 5-7 мин.	Фрагмент перечня вопросов летучки Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
9.	Рубежный контроль (тест)	Средство рубежного контроля представляет собой перечень вопросов с несколькими вариантами ответов, один из которых верный и который обучающийся должен найти и указать.	Фрагмент теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
10.	Экзамен	Промежуточная аттестация проводится в виде устного экзамена	Перечень вопросов экзамена

Характеристика оценочного средства №1
«Контрольные вопросы к лекции»

Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекции

Лекция по теме 1 «Введение в современную международную безопасность»

1. Дайте определение безопасности.
2. Раскройте понятия «угроза». «военная угроза».
3. Дайте определение военной опасности.
4. Какие уровни безопасности вы знаете?
5. Что подразумевается под пушечной схемой ядерного боеприпаса.
6. Где изложены основные принципы международной безопасности?

Характеристика оценочного средства №2

«Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии)»

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос

Семинар по темам 1-2. «Современная международная безопасность и основные теоретические школы в этой сфере».

Вариант 1

Задание 1. Дайте классификацию угроз.

Задание 2. Основные положения школ реалполитики.

Вариант 2

Задание 1. Дайте определение политической безопасности.

Задание 2. Сущность теории «конца истории» Ф.Фукуямы.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал нетвердые знания;
3-5 баллов	В основном ответил на 1 задание; Допустил ошибки в терминологии;

	Не применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на одно задание.

Приложение 1.4

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же – обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие №2: «Роль военной силы, глобального и регионального аспекта в обеспечении международной безопасности».

Практическое задание.

Вооруженное насилие может применяться в двух основных видах — непосредственном (открыто военном, физическом) и опосредованном (скрытом, потенциальном). В первом случае оружие вводится в действие открыто, а во втором случае оно выступает в качестве угрозы, то есть воздействует на состояние его духа, сознание и волю.

Анализируются скрытые формы насилия на конкретных фактах.

1. Продажа, передача, поставки оружия за рубеж, хранение его на территории других стран. Назовите примеры поставок оружия с целью подчинить их действия государству поставщику.

2. Оказание помощи государствам в разработке военных доктрин, создании и развитии вооруженных сил, а также военными специалистами. Проанализируйте ситуации, когда обученные в США военные специалисты других стран совершали военные перевороты в своих государствах с целью устранения неугодных США лидеров и правительств.

3. Продажа и передача военных технологий, проведение совместных научных исследований. Проанализируйте и докажите, что данная форма является скрытой формой насилия.

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, способность проведения анализа задачи, логическое изложение проблемы; Использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы прогноз ее возможного развития в будущем; Проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, необоснованно дал прогноз ее развития в будущем (или не сделал этого); Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, не смог дать прогноз ее развития в будущем; Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4 **«Выступление на семинарском занятии с презентацией»**

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №3 Тема: «Характеристика ядерного мира, стратегической стабильности и ядерного сдерживание, новые вызовы и угрозы России в связи с выходом новых стратегических документов США».

Вопросы:

1. Ядерный мир, характеристика его подсистем и ядерных связей, структурное построение ядерного мира, системные свойства ядерного мира.
2. Стратегическая стабильность, основные факторы, влияющие на стратегическую стабильность, факторы, повышающие и снижающие уровень стратегической стабильности, оценка уровня стратегической стабильности. Ядерное сдерживание, его цель и сущность, критерий Макнамара, глобальное и региональное ядерное сдерживание.
3. Стратегическая ядерная стабильность, военно-стратегическое равновесие, определение запасов устойчивости равновесия, подходы к оценке стратегической ядерной стабильности, подходы, основанные на различных методах обеспечения взаимного сдерживания. Современные концепции ядерного сдерживания, трансформация концепции ядерного сдерживания, комплексная концепция неядерного сдерживания.
4. Содержание и особенности новой Стратегии национальной безопасности США и Стратегии национальной обороны США.
5. Особенности ядерной доктрины Трампа и новые вызовы и угрозы для России.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Владеет терминологией, изложенные вопросы соответствуют существующим подходам; Проявил высокий уровень самостоятельности, использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил в едином стиле, материал презентации хорошо читается и воспринимается; Не перегрузил презентацию слайдами.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; В основном владеет терминологией, изложенные вопросы в основном соответствуют существующим подходам; Проявил определенный уровень самостоятельности, не использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил не в едином стиле, материал презентации читается и воспринимается с трудом; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Использованная терминология не соответствует существующим подходам; Материалы презентации основаны только на материалах лекции. Презентация основана только на текстовой информации.
0-2 балла	Выступление плохо подготовлено. Не подготовил презентацию.

Приложение 1.6

Характеристика оценочного средства №5 «Доклад – презентация»

Сообщение с презентацией по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Фрагмент перечня тем докладов-презентаций.

Семинар №3

Тема: «Сущность и содержание основных теоретических школ в сфере международной безопасности».

Вопросы:

1. Основные положения школ реалполитики и либералполитики.
2. Сущность и содержание школы демократического мира и концепции столкновения цивилизаций.
3. Особенности концепций посмодернизма и «конца истории» Ф.Фукуямы.
4. Характеристика геополитических концепций З.Бжезинского.
5. Сущность и содержание мир-системного анализа И.Валлерстайна.

Доклад - презентация Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Владеет терминологией, изложенные вопросы соответствуют существующим подходам; Проявил высокий уровень самостоятельности, использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил в едином стиле, материал презентации хорошо читается и воспринимается; Не перегрузил презентацию слайдами и текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; В основном владеет терминологией, изложенные вопросы в основном соответствуют существующим подходам; Проявил определенный уровень самостоятельности, не использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил не в едином стиле, материал презентации читается и воспринимается с трудом; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Использованная терминология не соответствует существующим подходам; Материалы презентации основаны только на материалах лекции. Презентация основана только на текстовой информации.
0-2 балла	Выступление плохо подготовлено. Не подготовил презентацию.

Приложение 1.7

Характеристика оценочного средства №6 «Метод ситуаций-проблем»

Прототип – реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения и навыки по поиску оптимального решения.

Обучаемым ставится задача сформулировать проблему и показать, как подошли к решению возникающих проблем различные государства.

Фрагмент перечня заданий метода ситуаций-проблем для семинарского занятия.

Семинар № 4 «Современное противоборство в информационной сфере, характеристика миротворческой деятельности».

Практическое задание № 1

В настоящее время обострилось информационное противоборство в международных отношениях. Часто процессы, происходящие в информационной сфере называют информационной войной. Ситуация осложняется тем, что каких-либо международно-правовых ограничений в этой сфере не существует.

Наибольшую активность в информационной сфере проявляют США, Развитые европейские страны: Великобритания, ФРГ, Франция, Голландия, Дания и др., а также Китай, Индия. Россия в этой сфере в число лидеров не входит.

Вопросы:

1. Как правильно определить действия, происходящие в информационной сфере: «информационное противоборство» или «информационная война»? Обоснуйте свою позицию, приведите примеры и аналогии.

2. Проанализируйте с позиции информационного противоборства «Отравление Скрипалей в Солсбери». Как повела себя российская сторона, все ли было сделано с нашей стороны для снижения негативного эффекта по отношению к России?

3. Проведите анализ фактов искажения роли СССР во Второй мировой войне со стороны Запада. Что в этой ситуации должна предпринять Россия для недопущения очернения нашей истории в преддверии празднования 75 годовщины победы в Великой отечественной войне?

4. Предложите свои варианты возможных действий России для парирования угроз в информационной сфере.

«Метод ситуаций проблем»	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведение анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы прогноз ее возможного развития в будущем; Проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог в полной мере проявить способность применять современные коммуникативные технологии; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, необоснованно дал прогноз ее развития в будущем (или не сделал этого); Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не проявил способность применять современные коммуникативные технологии; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, не смог дать прогноз ее развития в будущем; Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Приложение 1.8

Характеристика оценочного средства №7

Письменный анализ ситуации

Обучаемым предлагается задание по предложенной теме с анализом ситуации по конкретной проблеме на которое они должны ответить письменно. Письменная работа затем представляется студентом на зачете.

Фрагмент перечня заданий для письменного анализа ситуаций.

1. Проведите анализ проблемных аспектов в соблюдении принципов международной безопасности.
2. Проведите анализ современного состояния стратегической стабильности.
3. Проведите анализ новых вызовов и угроз для России в связи с выходом новых стратегических документов США.
4. Проведите анализ участия России в современных миротворческих операциях.

«Письменный анализ ситуации» Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы; Проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Не применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы; Не проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Не применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы; Не проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Приложение 1.9

Характеристика оценочного средства №8

Рубежный контроль (летучка)

Фрагмент перечня вопросов летучки для рубежного контроля.

1. Основные принципы международной безопасности (назвать 4-5 принципов).
2. Существующие угрозы международной безопасности (сформулировать 4-5 угроз).
3. Уровни международной безопасности, дать определение международной безопасности.
4. Основные идеи школы демократического мира.
5. Основные положения школ реалполитики.
6. Дать определение военной мощи и военной силы государства.
7. Перечислите операционные модели международной безопасности первого типа.
8. Перечислите операционные модели международной безопасности второго типа.
9. Основные проблемы глобальной безопасности (сформулировать 4-5 проблем).
10. Основные приоритеты национальной безопасности РФ.
11. Основные показатели состояния национальной безопасности РФ.
12. Когда был принят ДНЯО, когда вступил в силу, условие вступления в силу, количество государств-участников ДНЯО, государства-депозитарии.
13. Сформулируйте статью 1 ДНЯО.

14. Сформулируйте статью 2 ДНЯО.

Летучка

Критерии оценки:	
9-10 баллов	Ответ на вопрос полный и правильный, цифровой материал соответствует действительности.
6-8 баллов	Ответ на вопрос не полный, но в основном правильный, цифровой материал соответствует действительности.
3-5 баллов	Ответ на вопрос не полный, есть ошибки, цифровой материал не соответствует действительности.
0-2 балла	Ответ не правильный.

Приложение 1.10

Характеристика оценочного средства №9

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент теста для рубежного контроля.

1. Какое определение соответствует понятию «военная угроза».

а) наличие острых противоречий, разрешение которых возможно с применением военной силы;

б) состояние защищенности от угроз ключевым ценностям и интересам человечества.

в) состояние межгосударственных или внутригосударственных отношений, характеризующееся реальной возможностью возникновения военного конфликта между противостоящими сторонами, высокой степенью готовности какого-либо государства (группы государств), сепаратистских (террористических) организаций к применению военной силы (вооруженному насилию).

г) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства.

2. Какое определение соответствует понятию «военная опасность».

а) это совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства;

б) состояние межгосударственных или внутригосударственных отношений, характеризующее совокупностью факторов, способных при определенных условиях привести к возникновению военной угрозы;

в) демонстрация готовности совершить насилие для причинения ущерба;

г) это вполне осознаваемая, но не фатальная вероятность нанесения ущерба интересам общества.

3. Какое определение наиболее полно соответствует понятию «международная безопасность».

а) это готовность мирового сообщества адекватно оценить возникающие перемены в природе, обществе, экономике, идеологии, технике и технологии, обеспечив тем самым собственную трансформацию без скачков, потрясений и революций;

б) состояние защищенности от угроз ключевым ценностям и интересам человека, государства, международного сообщества;

в) это защищенность устойчивого существования и прогрессивного развития мирового сообщества, предполагающая предупреждение, предотвращение и нейтрализацию опасных (кризисных) состояний, создающих угрозу существованию этих субъектов;

г) система международных отношений, основанная на соблюдении всеми государствами общепризнанных принципов и норм международного права, исключающую решение спорных вопросов и разногласий между ними с помощью силы или угрозы.

4. Представителями какой школы являются американцы Дж.Най и Р.Кохэн.

а) школы реалполитики;

б) школы либералполитики;

в) школы демократического мира;

г) школа посмодернизма.

5. К какой концепции относится следующее положение: «на смену конфликтов между государствами-нациями приходят конфликты между цивилизациями, которые определяются как группы государств и народов, имеющие родственные культурные характеристики: религию, общую историю, этничность, моральные ценности, образ жизни».

а) концепция конца истории;

б) концепция столкновения цивилизаций;

в) концепция постмодернизма;

г) мир-системная концепция.

6. По мнению С.Бжезинского, ключевые позиции в предотвращении угрозы реставрации «Российской империи» на постсоветском геополитическом пространстве занимают:

а) Белоруссия, Молдавия, Украина;

б) Эстония, Латвия, Литва;

в) Грузия, Азербайджан, Армения;

г) Украина, Узбекистан, Азербайджан.

7. Какие три центра силы выделял И. Валлерстайн в своем мир-системном анализе?

- а) США, Япония, Европа;
- б) США, Китай, Россия;
- в) США, Китай, Европа;
- г) США, Россия, Европа.

8. Кто был разработчиком школы, основные идеи которой выражаются следующими тезисами: «основной закон политики: силовые отношения между государствами являются определяющими при решении международных проблем; мощь государства определяет уровень силового воздействия на другие страны в кризисных ситуациях...».

- а) Дж.Най и Р.Кохэн;
- б) Г.Моргентау, К.К.Норр;
- в) Д.Бабст, М.Дойл, Б.Рассел;
- г) Ж.-Ф. Лиотар, С.Турен.

Приложение 1.11

Характеристика оценочного средства №10
Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации
Вопросы к экзамену

1. Определение химического оружия. Основные типы отравляющих веществ. Классификация отравляющих веществ на группы по боевому назначению.
2. Сущность и виды безопасности, основные принципы международной безопасности.
3. Существующие угрозы международной безопасности, цель и основные задачи по ее обеспечению.
4. Основные положения школы реалполитики.
5. Основные положения школы либералполитики.
6. Сущность и содержание школы демократического мира.
7. Основные положения концепции столкновения цивилизаций.
8. Особенности концепций постмодернизма и «конца истории» Ф.Фукуямы.
9. Характеристика геополитических концепций З.Бжезинского.
10. Сущность и содержание мир-системного анализа И.Валлерстайна.
11. Международная безопасность в свете «баланса сил» и «баланса интересов».
12. Военный потенциал государства (потенциальная военная мощь). Военная сила государства. Сущность и виды вооруженного насилия государства.
13. Характеристика скрытых форм насилия,

14. Основные структурные элементы и функции военной силы.
15. Характеристика моделей международной безопасности, относящихся к первому типу.
16. Характеристика моделей международной безопасности, относящихся ко второму типу.
17. Сущность и содержание глобальной безопасности.
18. Характеристика региональной безопасности. Значение субрегионального подуровня в обеспечении региональной безопасности.
19. Ядерный мир, характеристика его подсистем и ядерных связей.
20. Структурное построение ядерного мира, системные свойства ядерного мира.
21. Стратегическая стабильность, основные факторы, влияющие на стратегическую стабильность, факторы, повышающие и снижающие уровень стратегической стабильности, оценка уровня стратегической стабильности.
22. Ядерное сдерживание, его цель и сущность, критерий Макнамара, глобальное и региональное ядерное сдерживание.
23. Стратегическая ядерная стабильность, военно-стратегическое равновесие, определение запасов устойчивости равновесия, подходы к оценке стратегической ядерной стабильности, подходы, основанные на различных методах обеспечения взаимного сдерживания.
24. Современные концепции ядерного сдерживания, трансформация концепции ядерного сдерживания, комплексная концепция неядерного сдерживания.
25. Содержание и особенности новой Стратегии национальной безопасности США.
26. Содержание и особенности Стратегии национальной обороны США.
27. Особенности ядерной доктрины Трампа и новые вызовы и угрозы для России.
28. Сущность современного информационного противоборства, стратегическая цель информационной войны, информационно-психологическое противоборство.
29. Американская концепция «информационного превосходства», программы ведущих государств мира в сфере информационного противоборства и новые угрозы безопасности России.
30. Сущность и содержание понятия «сетцентризм» и «сетцентрические войны», гибридные войны и «цветные революции» как новые технологии «управляемого хаоса».

31. Проблемные аспекты реализации государственной политики России в области информационного противоборства и необходимые шаги в создании эффективной отечественной системы информационной безопасности.

32. Основные подходы к сущности миротворчества, характеристика, особенности и признаки субъектов и объекта миротворчества, содержание мандата миротворческой миссии, органы, уполномоченные его выдавать.

33. Принципы миротворчества, вооруженное насилие в миротворчестве, подходы к классификации миротворчества.

34. Общая характеристика миротворческих миссий. Примеры организации миротворческих миссий,

35. Характеристика операций по поддержанию мира. Примеры организации операций по поддержанию мира.

36. Характеристика операций по восстановлению мира. Проведение операций по восстановлению мира (принуждению к миру) на примере событий в Южной Осетии в 2008 г.

37. Характеристика европейских проблем безопасности и западнцентричной модели безопасности в Европе.

38. Характеристика процессов трансформации НАТО в системе Европейской безопасности.

39. Роль Европейского союза в системе Европейской безопасности.

40. Роль ОБСЕ в системе Европейской безопасности.

41. Характеристика процессов обеспечения безопасности в субрегионе Северо-Восточной Азии АТР.

42. Характеристика процессов обеспечения безопасности в субрегионе Юго-Восточной Азии АТР.

43. Характеристика субрегиона Южной части Тихого Океана и его роли в АТР.

Билеты на зачет

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Кафедра Международной и национальной безопасности

Дисциплина «**Основы международной безопасности**»

БИЛЕТ №1

1. Вопрос. Сущность и виды безопасности, основные принципы международной безопасности.

2. Вопрос. Современные концепции ядерного сдерживания, трансформация концепции ядерного сдерживания, комплексная концепция неядерного сдерживания.

Составитель _____ С.И. Миронов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.П. Иванов
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Кафедра Международной и национальной безопасности

Дисциплина «**Основы международной безопасности**»

БИЛЕТ №2

1. Вопрос. Существующие угрозы международной безопасности, цель и основные задачи по ее обеспечению.

2. Вопрос. Характеристика субрегиона Северо-Восточной Азии и его роли в АТР.

Составитель _____ С.И. Миронов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.П. Иванов
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзамен

Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся показывает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся показывает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности

в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся показывает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не показывает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мировые религии

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набор: 2020

**Москва
2020**

Автор: Колосова И.В., кандидат исторических наук

Рабочая программа дисциплины: «Мировые религии» — Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 555 от 15.06.2017 г. по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения, и утвержденной ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (пересмотрения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 5 от 07.11.2019 г.	№ 8 от 18.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО д.и.н., проф. Каширина Т.В. Директор библиотеки Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (пересмотрения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019 г.	№ 5 от 17.03.2021		

1.Наименование дисциплины (модуля)

«Мировые религии»

2.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Предметом дисциплины «Мировые религии» является объективное изучение закономерностей возникновения и развития религии, ее внутренней структуры и функционирования на уровне личности, группы, общества. Феномен религии занимает значительное место в жизни общества, во многом определяя лицо культуры, ее ценности, сам ход истории. Не случайно в программе курса важное место уделяется этическим аспектам мировых религий и их влиянию на общественную мораль.

Многонациональность и поликонфессиональность народов Российской Федерации ставят перед преподавателями одну из важнейших и актуальных задач – формирование у студентов этноконфессиональной толерантности, способности понимать религию и культуру других народов, как и собственное духовное наследие. Важным представляется анализ феномена религиозного ренессанса в мусульманских странах и России; понятия, природы и последствий этнорелигиозных конфликтов.

Круг вопросов, освоение которых необходимо при изучении курса «Мировые религии», условно разделен на два взаимосвязанных блока: 1) общетеоретические вопросы, отражающие мировоззренческие подходы к религии; 2) конкретные вопросы истории и современного состояния религиозных учений, в частности, авраамических и дхармических религий (включая их теологические и догматические концепции), а также описание определенных ритуальных традиций и предписаний.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у слушателей бакалавриата системное представление об особенностях культа и духовной практики мировых религиозных систем, предоставить краткий анализ совокупности проблем определения сущности и функций религии, ее места и роли в обществе, истории, культуре, политике.

Задачи:

- предоставить базовые знания о классификации религиозных традиций, о структуре религии, о дескриптивном, нормативном и практическом содержании мировых и национально-этнических религиозных доктрин,
- сформировать у обучающихся представление о влиянии религии на генезис современной культуры, о взаимодействии религии и государства, религии и общества,
- предоставить базовые знания о современной религиозной ситуации в мире и в России, о месте и роли мировых религий в международных отношениях и существующем опыте межрелигиозного диалога.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины
ПК-3 (1) способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	Знать - динамику основных характеристик системы международных отношений Уметь – отслеживать динамику основных характеристик системы международных отношений. Владеть – навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений.
ПК-5 (1) способность понимать исторические, культурные, географические, экономические,	Знать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений.

политические, правовые аспекты международных отношений.	Уметь определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений. Владеть навыками определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Мировые религии» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений блока Б1-дисциплины (модули), и изучается на очной и очно-заочной форме обучения на первом курсе в первом семестре.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 24.3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, контроль – зачет с оценкой, и 83.7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6				
1.	Культуры народов мира	X	X	X	X	X	X				
2.	Основы межкультурной коммуникации		X	X	X	X	X				
3.	Мировая политика		X	X	X	X	X				
4.	Международно-правовая защита прав человека	X									
5.	Международные организации		X	X	X	X	X				
6.	Международный терроризм и мировое сообщество	X	X	X	X	X	X				
7.	Международные конфликты в XXI в.	X	X	X	X	X	X				

Таблица 3.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):					
Аудиторная, в т.ч.	24.3	24.3			
Лекции (Л)	12	12			
Семинары (С)	12	12			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					

Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	84	84			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3	108/3			

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (**История, Всемирная (синхронная) история, Философия**):

- умение определять ключевые, актуальные события всемирной истории;
- владеть понятийным аппаратом исторической и науки и философии;
- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов,
- умение работать с научно-исследовательской и справочной литературой;
- умение работать с компьютером и проводить поиск информации в глобальных информационных сетях.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Религия как предмет исследования. Краткая история религии. Правовой статус религии в России и за рубежом

Предмет и структура религиоведения. Методологические подходы и принципы изучения религиозных феноменов в современном религиоведении. Функциональная роль религии. Принципы и критерии классификации религий.

Ранние формы религиозных верований: тотемизм, анимизм, фетишизм, магия, табу, культ земли, культ предков, культ вождей. Влияние ранних форм религии на формирование мировых религий.

Типологизация религий. Мировые и национально-этнические религии. Новые религиозные движения.

Современные модели отношений между государством и религиозными организациями. Взгляды основных религиозных конфессий России на их взаимоотношения с государством. Современные социальные доктрины РПЦ, ислама и буддизма. Российское законодательство о свободе совести, вероисповеданий и о религиозных объединениях. Светский характер Российского государства и его особенности. Конституционное право российских граждан на свободу совести. Религиозные объединения, порядок их создания, функционирования и ликвидации. Надзор за исполнением законодательства о свободе совести, вероисповеданий и о религиозных объединениях в России и за рубежом.

Тема 2. Авраамические религии. Иудаизм

Зарождение монотеизма. Происхождение и особенности авраамических религий. Возникновение и основные этапы развития иудаизма. Трактровка Бога как создателя, судьи мира и законодателя. Символ веры в иудаизме. Идея откровения. Концепция божественного провидения в иудаизме. Креационизм. Концепция человека. Признание богоподобия человека. Культовая система в иудаизме. Почитание Торы в иудейской традиции. Танах: его структура и состав. Идея устной и письменной Торы. Традиция таннаев. Мидраши как экзегетические комментарии к Торе. Мидраш-Галаха как совокупность законоположений в Талмуде. Талмуд – священное предание. Мишна и Гемара. Мистические тенденции в иудаизме. Каббала. Современный иудаизм. Иудейские религиозные праздники.

Тема 3. Христианство. Основные христианские конфессии

Возникновение христианства. Библия: происхождение, состав, структура. Ветхий Завет, Новый Завет. Апокрифы. Переводы. История Христианской Церкви: раннее христианство, гонения на христиан, Христианство – религия Римской империи. Вселенские Соборы. Ереси. Догматика. Символ Веры. Разделение церквей 1054 г.

Зарождение и возникновение католицизма. Папа римский. Ватикан. Курия. Ордена. Движения мирян. Догматика. Дополнения к Символу Веры. Обрядовые отличия католицизма. Современное состояние католицизма.

Православие. Догматика. РПЦ в России. Крещение Руси. Двоеверие. Введение патриаршества на Руси. Раскол. Петровские реформы. Синодальный период. Восстановление патриаршества. РПЦ после революции 1917 г. РПЦ в современной России. Тенденции, проблемы.

Особенности протестантизма как христианского течения. История протестантизма. Общие положения протестантских церквей. Классические течения протестантизма. Лютеранство. Кальвинизм. Англиканство. Баптизм. Протестантизм в России. ЕХБ. Адвентизм. Пятидесятничество.

Христианские религиозные праздники.

Тема 4. Ислам

История возникновения, особенности вероучения и культа в исламе. Жизнеописание Пророка Мухаммеда. Строгий монотеизм, вера в пророков, в божественное предопределение, жертвенность, самоотдача как фундаментальные положения исламского вероучения. Культовые предписания ислама («пять столпов веры»). Учение о джихаде. Кааба и мазары в мусульманской традиции. Суннизм, шиизм, хариджизм как основные направления в исламе. Мистико-аскетическое направление в исламе. Идея о мистическом познании Бога как основа суфийского мировоззрения. Три способа отношения к Богу в исламе: ислам, иман, ихсан. Суфизм как интериоризация ислама. Коран – священная книга мусульман и «завершенное пророчество». Происхождение Корана, состав, структура, переводы. Роль халифа Османа в кодификации коранического текста в VIII в. Мусульманская экзегетическая традиция. Тафсир – специальное ученое толкование священного текста в исламе. Сунна – источник вероучения и Священное предание мусульман. Шариат, тарикат, хакикат – ступени познания Бога.

Мусульманские религиозные праздники.

Тема 5. Дхармические религии. Индуизм. Буддизм

Добуддийские религиозные верования Китая и Японии. Философско-религиозная доктрина *даосизма*. Личность Лао-цзы. Канонические тексты даосизма. Добродетели как средство поддержания порядка в обществе в конфуцианстве. Личность *Конфуция*. Учение о «благородном муже». Конфуцианство как идеологическая основа политики китайских правителей и важный регулятор общественной жизни. Добуддийские религии Японии (*синтоизм*). Кодзики.

Особенности дхармических религий. Зарождение и основные этапы развития *индуизма*.

Специфика мировоззрения в индуизме. Основополагающие понятия в индуизме. Тримурти. Шиваизм и вайшнавизм. Основные цели (дхарма, артха, кама, мокша). Основные пути постижения божества в индуизме: джняна, дхарма, бхакти. Представления об устройстве мироздания и о времени в индуизме. Критаюга, Третаюга, Двапараюга, Калиюга как мировые эпохи. Шактизм и тантризм как разновидности индуизма. Представления о морали в индуизме. Закон кармы как обоснование доброго и злого. Ступени духовной эволюции. Принцип ахимсы. Десять нравственных заповедей в «Законах Ману». Современный период развития индуизма.

Возникновение *буддизма*. Легенды о Будде. Вероучение буддизма. Основные положения. Сансара, карма, реинкарнация. Священные книги буддизма. Трипитака. Этические воззрения буддистов. Панча шила. Течения буддизма. Махаяна. Тхеравада, Хинаяна. Ламаизм. Буддизм в России. Буддийские религиозные праздники.

Тема 6. Диалог религий в международных отношениях

Теоретические основы и принципы межрелигиозного диалога. Особенности межконфессионального и внутриконфессионального взаимодействия. Международные площадки диалога религий и культур. Роль специализированных организации ООН в диалоге религий. Практика диалога традиционных религий. Суперэкуменизм и пределы межрелигиозного диалога. Диалог религий и культур в России.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.) (указать)
		Лекция	Семинар	Вид учебных занятий (указать)	
Тема 1. Религия как предмет исследования. Краткая история религий. Правовой статус религии в России и за рубежом		2	2		10
Тема 2. Авраамические религии. Иудаизм		2	2		10
Тема 3. Основные христианские конфессии		2	2		20
Тема 4. Ислам		2	2		15
Тема 5. Дхармические		2	2		15

религии. Индуизм. Буддизм					
Тема 6. Диалог религий в международных отношениях		2	2		13.6
Итого		12	12		83.7

Таблица 5.2.2

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Религия как предмет исследования. Краткая история религий. Правовой статус религии в России и за рубежом	2	2	Опрос, подготовка докладов
2.	Тема 2.	Авраамические религии. Иудаизм. Раннее христианство	2	2	Рубежный контроль-1
3.	Тема 3.	Основные христианские конфессии	2	2	Опрос, подготовка докладов
4.	Тема 4.	Ислам	2	2	Опрос, подготовка докладов
5	Тема 5.	Дхармические религии. Индуизм. Буддизм	2	2	Опрос, подготовка докладов
6.	Тема 6.	Диалог религий в международных отношениях	2	2	Доклады на круглом столе, рубежный контроль-2
		Всего часов	12	12	24
		Промежуточный контроль	Зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект оценочных средств размещен в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература:

1. Дмитриев, В. В. Религиоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. - 173 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441830>.
2. Лобазова, О. Ф. Религиоведение [Электронный ресурс] : учебник / О. Ф. Лобазова. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 468 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415310>.
3. Религиоведение [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Шахнович [и др.] ; под ред. М. М. Шахнович. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 381 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/445031>.
4. Религиоведение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Яблокова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 371 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/449814>.

7.2 Дополнительная литература:

1. Гребенюк, А. В. Теория и методология истории. Цивилизациография [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гребенюк, И. В. Колосова. - Москва : Юрайт, 2019. - 266 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/424100/>.
2. Красников, А. Н. Методологические проблемы религиоведения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Красников. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 180 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434238/>.
3. Красников, А. Н. Религиоведение и философия религии. Актуальные проблемы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Красников, Л. М. Гаврилина, Е. С. Элбакян. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 141 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434237/>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.mid.ru.
3. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.un.org.
4. Официальный сайт ЕС [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.europa.eu.
5. Официальный сайт НАТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.nato.int.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и

практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания слушателей бакалавриата по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый слушатель должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

В завершение работы над изучением темы слушатель должен написать эссе.

Научно-исследовательская работа слушателей (НИР) согласуется в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем, ведущим курс.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
1. Религия как предмет исследования. Краткая история религии. Ранние формы религиозных учений	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	10	Религиозные объединения, порядок их создания, функционирования и ликвидации. Надзор за исполнением законодательства о свободе совести, вероисповеданий и о религиозных объединениях в России и за рубежом.
2. Авраамические религии. Иудаизм	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (Текущий рубежный контроль).	10	Мидраши как экзегетические комментарии к Торе
3. Христианство. Основные христианские конфессии	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	20	Евангельские христиане-баптисты. Адвентизм. Пятидесятничество, неопятидесятничество.

1. Ислам	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	15	Шариат, тарикат, хакикат – ступени познания Бога
6. Дхармические религии. Индуизм. Буддизм	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций	15	Структура палийского канона буддизма
Диалог религий в современных международных отношениях	Подготовка к выступлению на круглом столе	13.7	Деятельность Съезда мировых религий в Астане

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, овладение методологией изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены слушателей бакалавриата в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Слушатель должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для слушателя должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в рамках курса, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу слушатель должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности слушателей к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-

agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) -

<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation -

<http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации -

<http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-

[02.pdf](#).

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
*Мировые религии***

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

**Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя
политика***

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2020 г.

Москва 2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-3 (1) способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	+		
ПК-5 (1) способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
ПК-3 (1) способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной	Знать - динамику основных характеристик системы международных отношений Уметь – отслеживать динамику основных характеристик системы международных отношений.	- определяет степень влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России;

безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	Владеть – навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений.	- прогнозирует результаты влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России
ПК-5 (1) способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.	Знать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений. Уметь определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений. Владеть навыками определять и анализировать исторические, культурные, географические аспекты международных отношений.	-определяет влияние исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспектов на систему международных отношений. -демонстрирует понимание международных отношений как сложного многоаспектного и многогранного механизма

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ПК-3(1)	ПК-5(1)			
Текущий контроль						
Тема 1	Устный опрос	+	+			
	Доклад	+	+			
Тема 2	Устный опрос	+	+			
	Доклад ТРК-1 - самостоятельная работа (эссе)	+	+			
Тема 3	Устный опрос	+	+			
	Доклад	+	+			
Тема 4	Устный опрос	+	+			
	Доклад	+	+			
Тема 5	Устный опрос Доклад	+	+			
Тема 6	Доклад на круглом столе	+	+			
Темы 1-6	Итоговая самостоятельная работа (эссе)	+	+			
Промежуточный контроль						
Темы 1-6	Промежуточный контроль – Зачет с оценкой	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Устный опрос и доклады по темам

Семинар №1

1. Функции и роль религии. Принципы и критерии классификации религий.
2. Древнейшие формы религии. Тотемизм, анимизм, фетишизм, магия, табу, культ земли, культ предков, культ вождей.
3. Влияние ранних форм религии на формирование мировых религий. Архаический и

мифический типы мировоззрения. Пантеизм. Политеизм.

4. Мировые и национально-этнические религии. Традиционные религии и новые религиозные движения
5. Современные модели отношений между государством и религиозными организациями. Государственная и традиционная религии.
6. Взгляды основных религиозных конфессий России на их взаимоотношения с государством. Современные социальные доктрины РПЦ, ислама, буддизма, иудаизма
7. Российское законодательство о свободе совести, вероисповеданий и о религиозных объединениях. Светский характер Российского государства и его особенности. Конституционное право российских граждан на свободу совести. Религиозные объединения, порядок их создания, функционирования и ликвидации. Надзор за исполнением законодательства о свободе совести, вероисповеданий и о религиозных объединениях в России и за рубежом.

Семинар № 2

1. Монотеизм. Возникновение и особенности авраамических религий.
2. Зарождение иудаизма. Символ веры в иудаизме. Идея откровения. Концепция божественного провидения. Креационизм.
3. Признание богоподобия человека. Культовая система в иудаизме.
4. Иудейские религиозные праздники.
5. Тора в иудейской традиции. Танах: его структура и состав. Идея устной и письменной Торы. Традиция таннаев.
6. Талмуд - священное предание иудаизма.
7. Мистические учения иудаизма. Каббала.

Семинар № 3

1. Возникновение *христианства*. Жизнеописание Христа.
2. Библия. Происхождение, состав, структура. Ветхий Завет, Новый Завет. Апокрифы. Переводы.
3. Раннее христианство. Гонения на христиан. Конец гонений. Христианство – религия Римской империи. Вселенские Соборы.
4. Ереси. Арианство, монофизитство. Догматика. Символ Веры. Разделение церквей.
5. Догматические различия Православия, Католицизма и Протестантизма.
6. Возникновение католицизма. Римско-католическая церковь. Папа Римский, Св.Престол, Ватикан, Курия. Ордена. Движения мирян. Догматика. Дополнения к Символу Веры.
7. Особенности протестантизма как христианского течения. Общие положения протестантских церквей. Классические течения протестантизма. Лютеранство. Кальвинизм. Англиканство. Баптизм и др.
8. Православие. Догматика. Краткая история РПЦ. РПЦ в современной России.
9. Православные праздники, Таинства, обряды.
10. Политические доктрины Христианства (Православия, Католицизма, Протестантизма).

Семинар № 4

1. Предпосылки возникновения *ислама*. Особенности вероучения и культа в исламе. Монотеизм. Фундаментальные положения ислама.
2. Личность и религиозный опыт Пророка Мухаммеда.
3. Коран – священная книга мусульман и «завершенное пророчество». Происхождение Корана, состав, структура, переводы. Традиция комментирования Корана.
4. Сунна – источник вероучения и Священное предание мусульман.

5. Суфизм - мистико-аскетическое течение в исламе. Суфизм как интериоризация ислама. Шариат, тарикат, хакикат – ступени познания Бога.
6. Ислам на современном этапе. Направления (суннизм и шиизм) и секты (исмаилизм, ваххабизм и др.) современного ислама.
7. Фундаменталистские, традиционалистские и панисламские тенденции. Политический ислам.
8. Мусульманские праздники и обряды.
современном исламе.
9. Ислам в России.

Семинар № 5

1. Добуддийские религии Китая. Доктрина даосизма. Личность Лао-цзы. Канонические тексты даосизма.. Учение о бессмертии. Принцип «у-вэй». Особенности древнекитайской религиозно-культовой системы. Культ предков, культ Неба.

Личность Конфуция. Социальный идеал философа. Учение о «благородном муже». Добродетели как средство поддержания порядка в обществе в конфуцианстве. Конфуцианство как основа политики и регулятор общественной жизни.

2. Особенности вероучения синтоизма. Кодзики.

3. Характерные черты дхармических религий. Возникновение и этапы развития индуизма. Специфика мировоззрения в индуизме. Основопологающие понятия в индуизме. Тримурти. Шиваизм и вайшнавизм. Основные цели (дхарма, артха, кама, мокша). Основные пути постижения божества в индуизме: джняна, дхарма, бхакти. Представления об устройстве мироздания и о времени в индуизме. Критаюга, Третаюга, Двапараюга, Калиюга как мировые эпохи. Шактизм и тантризм как разновидности индуизма.

4. Представления о морали в индуизме. Закон кармы как обоснование доброго и злого. Ступени духовной эволюции. Принцип ахимсы. Десять нравственных заповедей в «Законах Ману». Современный период развития индуизма.

5. Возникновение *буддизма*. Легенды о Будде. Вероучение буддизма. Основные положения. Сансара, карма, реинкарнация. Священные книги буддизма. Трипитака. Этические воззрения буддистов. Панча шила. Течения буддизма. Махаяна. Тхеравада. Ламаизм.

6. Буддийские религиозные праздники.

7. Буддизм в России.

Семинар № 6 (круглый стол – темы для обсуждения)

1. Теоретические основы и принципы межрелигиозного диалога. Особенности межконфессионального и внутриконфессионального взаимодействия.

2. Международные площадки диалога религий и культур. Роль специализированных организации ООН в диалоге религий.

3. Практика диалога традиционных религий. Деятельность Съезда лидеров мировых и традиционных религий (Казахстан)

4. Суперэкуменизм и пределы межрелигиозного диалога.

5. Диалог религий и культур в России. Деятельность Межрелигиозного совета России

Пример контрольных тестов и заданий (текущий рубежный контроль-1)

Вопрос № 1

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Самой ранней мировой религией является:

- а) конфуцианство
- б) христианство
- в) зороастризм

- г) буддизм
- д) ислам

Вопрос № 2

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Значение древнегреческого слова «Евангелие»?

- а) священные тексты
- б) великая истина
- в) благая весть
- г) Божественное откровение

Вопрос № 3

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В каком году произошел Великий церковный раскол (великая схизма)?

- а) 484
- б) 863
- в) 1204
- г) 1517
- е) 1054

Вопрос № 4

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В переводе с греческого имя «Христос» означает

- а) Помазанник Божий
- б) Пантократор
- в) Святой Дух
- г) творец

Вопрос № 5

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Восшествие Христа с земли на небеса на 40-й день после Воскресения именуется

- а) апокатастасис
- б) возвышение
- в) вознесение
- г) кенозис

Вопрос № 6

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Гонения на христиан в Римской империи начались вследствие:

- а) непонятности для римлян культа и вероучения христиан
- б) нежелания христиан подчиняться языческим властям
- в) отказа христиан почитать культ императора
- г) отказа христиан служить в имперских войсках
- д) отказа христиан участвовать в языческих обрядах

Вопрос № 7

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В Новый Завет входят:

- а) Послания апостолов
- б) Книга Екклесиаста

- в) Деяния апостолов
- г) Апокалипсис
- д) Псалтирь

Вопрос № 8

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Апостол, автор одного из четырех Евангелий и Апокалипсиса, любимый ученик Христа:

- а) Иоанн Богослов
- б) Матфей
- в) Марк
- г) Лука

Вопрос № 9

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Православные святые, прославившиеся подвигом смирения и юродства ради Христа именуются

- а) преподобными
- б) исповедниками
- в) блаженными
- г) мучениками

Вопрос № 10

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Независимая, самоуправляющаяся, административно самостоятельная православная церковь:

- а) митрополия
- б) благочиние
- в) экзархат
- г) епархия
- д) Поместная церковь

Вопрос № 11

Выберите правильный ответ / правильные ответы

«Первая среди равных» Православных Поместных церквей:

- а) Иерусалимская
- б) Антиохийская
- в) Константинопольская
- г) Армянская
- д) Русская
- е) Римская

Вопрос № 12

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Первая сура Корана, являющаяся ежедневной молитвой мусульман

- а) Аль-Фатиха
- б) аят
- в) марифат
- г) Аль-Худжурат
- д) ракаат

Вопрос № 13

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Священное предание мусульман, состоящее из хадисов о поступках и жизни Пророка Мухаммада

- а) Коран
- б) Сунна
- в) Инджиль
- г) Авеста

Вопрос № 14

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Направление в исламе, полагающее, что руководство мусульманской общиной должно осуществляться исключительно прямыми потомками пророка Мухаммада

- а) Исмаилиты
- б) Хариджиты
- в) Сунниты
- г) Шииты
- д) Суфии

Вопрос № 15

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Имя двоюродного брата и зятя пророка Мухаммеда:

- а) Али ибн Абу Талиб
- б) Хасан ибн Али
- в) Омар Хайям
- г) Сулейман I Великолепный
- д) Абу-Бакр

Вопрос № 16

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Началом мусульманского летоисчисления считается:

- а) день рождения Пророка Мухаммеда
- б) начало проповеди Пророка Мухаммеда
- в) переселение Пророка Мухаммеда из Мекки в Медину
- г) первый хадж Пророка Мухаммеда в Мекку

Вопрос № 17

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В переводе с арабского «Коран» (Аль-Куран) означает:

- а) священная книга
- б) чтение вслух
- в) назидание
- г) вероучение

Вопрос № 18

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Сунна была составлена в:

- а) IX в.
- б) VII в.
- в) XVIII в.
- г) I в. до н.э.

Вопрос № 19

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Имя Будда в переводе с санскрита означает:

- а) Так приходящий и так уходящий
- б) Пробужденный
- в) Всеведущий
- г) Победитель
- д) Чистый

Вопрос № 20

Выберите правильный ответ / правильные ответы

«Три драгоценности» в буддизме — это:

- а) Хинаяна, Махаяна, Ваджраяна
- б) мудрость, сострадание, покорность
- в) Будда, дхарма, сангха
- г) три тела Будды
- д) тело, речь и ум

Вопрос № 21

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Первая благородная истина буддизма

- а) жизнь непросветленного существа есть страдание
- б) жизнь по существу хороша
- в) нет в жизни счастья
- г) воспринимаемая умом реальность есть иллюзия

Вопрос № 22

Выберите правильный ответ / правильные ответы

«Карма» в переводе с санскрита означает:

- а) совокупность черт характера
- б) судьба, или фатум
- в) дело, действие
- г) наказание

Вопрос № 23

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В России буддизм традиционно исповедуют

- а) мордвины
- б) тувинцы
- в) чуваша
- г) калмыки
- д) буряты
- е) якуты

Вопрос № 24

Соотнесите понятия и определения:

- а) Анимизм
- б) Тотемизм
- в) Фетишизм

1. Вера в существование многочисленных духов, одухотворение явлений природы _____
2. Наделение сверхъестественными свойствами неодушевленных предметов _____

3. Вера в существование кровнородственных связей определенных групп людей с определенными животными или растениями, почитаемыми в качестве предков _____

Вопрос № 25

Дополните предложение

Мировая религия, которая не является теистической _____

Список тем для эссе (текущий рубежный контроль 2)

Религиозные представления о происхождении и эволюции Земли
Теологические концепции сущности и развития человечества
Наука и религия: возможности взаимодействия
Женский культ в истории религий мира
Ранние формы верований и современные религии: общие черты и различия
Взаимодействие конфуцианства, даосизма и буддизма в истории Китая
Особенности буддийской этики. Анализ книги далай-ламы XIV Тензин Гьяцо «Этика для нового тысячелетия»
Период правления императора Константина Великого. Его влияние на судьбу христианства
Полемика христианского богословия с античной философией
История важнейших католических орденов
Миссионерская деятельность Католической церкви
Религиозное содержание крестовых походов
Личность Франциска Ассизского в истории католицизма
История деятельности католической церкви в России
Основные тенденции в развитии современного протестантизма
Пуританизм как религиозное направление: история и современность
Религия в США
Протестантизм в России: история и современность
Историческая судьба славянского язычества
Православие в исторической судьбе России
Русская Православная Церковь и советская власть: история взаимодействия
Учение о Мехди и конце света в исламе
Женщина в иудаизме, христианстве, исламе
Проблема религиозной терпимости в современном обществе

Список примерных вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет и структура религиоведения
2. Содержание понятия религии. Функции религии. Критерии типологизации религий
3. Архаичные формы религии. Архаическое и магическое сознание
4. Индуизм
5. Жизнеописание Будды Шакьямуни
6. Палийский канон
7. Четыре благородных истины и восьмеричный путь буддизма
8. Отличия буддийских учений Махаяны и Тхеравады
9. Концепция Абхидхармы в буддизме
10. Отличия Ваджраяны и ламаизма от других направлений буддизма
11. Основные положения религиозно-этического учения Кун-цзы
12. Религиозная философия даосизма
13. Дао-дэ-цзин

14. Мифология «Кодзик»
15. Чань буддизм в Китае и дзен в Японии
15. Теология иудаизма
16. Священные книги иудаизма
17. Основные вехи ветхозаветной библейской истории
18. Смысл и значение Декалога Моисеева
19. Годовой круг религиозных праздников иудаизма
20. Основные вехи новозаветной библейской истории
21. Происхождение и состав Библии: Новый Завет
22. Жизнеописание Иисуса Христа
22. Смысл и значение Нагорной проповеди Иисуса Христа
23. Религиозно-мистическое движение ессеев
24. Историческое значение археологических находок в Вадим-Кумран и Наг-Хаммади
25. Христианская догматика первых трех Вселенских соборов
26. Православная догматика
27. История вселенского православия (основные вехи).
28. История РПЦ: вехи истории.
29. История русского старообрядчества
30. История РПЦ в XX в.
31. Католическая догматика
32. История католицизма (основные вехи)
33. История и идеология классической немецкой реформации
34. Смысл и историческое значение «95 тезисов» Мартина Лютера
35. История и идеология классической швейцарской реформации
36. История классической английской реформации
37. История американского протестантизма
38. История ислама: эпоха «праведных халифов»
39. Теология ислама
40. Жизнеописание Пророка Мухаммада
41. «Пять столпов» ислама
42. Происхождение и состав аль-Курана
43. История и идеология шиизма
44. Ас-Сунна
45. История и идеология суфизма
46. Феномен новых религиозных движений (НРД). НРД в Западной Европе и Америке
47. НРД в России
48. Различные подходы к изучению и объяснению религии
49. Основоположники научного религиоведения
50. Мировые религии: сущность и причины возникновения

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием	Тематика эссе

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
2	Доклад; Сообщение; Отчет; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Дифференцированный зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства

Круглый стол

Круглый стол является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Круглый стол проводится во время самостоятельной аудиторной работы обучающихся после освоения ими всех лекционных и практических занятий. Перед проведением круглого стола необходимо оставить время обучающимся для самостоятельной подготовки к круглому столу, определить тему, выработать вопросы для обсуждения по предлагаемой теме, определить количество докладчиков. Обучающиеся могут использовать презентационные материалы для наглядного подтверждения своей позиции. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может набрать в результате проведения круглого стола, равно 10 баллам.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Теоретические основы и принципы межрелигиозного диалога. Особенности межконфессионального и внутриконфессионального взаимодействия.
2. Международные площадки диалога религий и культур. Роль специализированных организации ООН в диалоге религий.
3. Практика диалога традиционных религий. Деятельность Съезда лидеров мировых и традиционных религий (Казахстан)
4. Суперэкуменизм и пределы межрелигиозного диалога.
5. Диалог религий и культур в России. Деятельность Межрелигиозного совета России

<u>Круглый стол (дискуссии, полемики, диспуты, дебаты)</u>	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений, выступлений)
(вариант)**

Подготовка обучающимся эссе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка эссе обучающимся может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эссе – 10 баллов.

Структура эссе может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. У эссе должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте приветствуются сноски на научную литературу. Структура эссе может быть следующей: введение, содержательная часть, заключение, список литературы. Рекомендуемый объем эссе 3-5 страниц.

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

Религиозные представления о происхождении и эволюции Земли
Теологические концепции сущности и развития человечества
Наука и религия: возможности взаимодействия
Женский культ в истории религий мира
Ранние формы верований и современные религии: общие черты и различия
Взаимодействие конфуцианства, даосизма и буддизма в истории Китая
Особенности буддийской этики. Анализ книги далай-ламы XIV Тензин Гьяцо «Этика для нового тысячелетия»
Период правления императора Константина Великого. Его влияние на судьбу христианства
Полемика христианского богословия с античной философией
История важнейших католических орденов
Миссионерская деятельность Католической церкви
Религиозное содержание крестовых походов
Личность Франциска Ассизского в истории католицизма
История деятельности католической церкви в России
Основные тенденции в развитии современного протестантизма
Пуританизм как религиозное направление: история и современность
Религия в США
Протестантизм в России: история и современность
Историческая судьба славянского язычества
Православие в исторической судьбе России
Русская Православная Церковь и советская власть: история взаимодействия
Учение о Мехди и конце света в исламе
Женщина в иудаизме, христианстве, исламе
Проблема религиозной терпимости в современном обществе

Оформление тем для эссе

(рефератов, докладов, сообщений, выступлений)

Критерии оценки

Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

(вариант)

Тест

Вопрос № 1

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Самой ранней мировой религией является:

- а) конфуцианство
- б) христианство
- в) зороастризм
- г) буддизм
- д) ислам

Вопрос № 2

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Значение древнегреческого слова «Евангелие»?

- а) священные тексты
- б) великая истина
- в) благая весть
- г) Божественное откровение

Вопрос № 3

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В каком году произошел Великий церковный раскол (великая схизма)?

- а) 484
- б) 863
- в) 1204
- г) 1517
- е) 1054

Вопрос № 4

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В переводе с греческого имя «Христос» означает

- а) Помазанник Божий
- б) Пантократор
- в) Святой Дух
- г) творец

Вопрос № 5

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Восшествие Христа с земли на небеса на 40-й день после Воскресения именуется

- а) апокатастасис
- б) возвышение
- в) вознесение
- г) кенозис

Вопрос № 6

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Гонения на христиан в Римской империи начались вследствие:

- а) непонятности для римлян культа и вероучения христиан
- б) нежелания христиан подчиняться языческим властям
- в) отказа христиан почитать культ императора
- г) отказа христиан служить в имперских войсках
- д) отказа христиан участвовать в языческих обрядах

Вопрос № 7

Выберите правильный ответ / правильные ответы

В Новый Завет входят:

- а) Послания апостолов
- б) Книга Екклесиаста
- в) Деяния апостолов
- г) Апокалипсис
- д) Псалтирь

Вопрос № 8

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Апостол, автор одного из четырех Евангелий и Апокалипсиса, любимый ученик Христа:

- а) Иоанн Богослов
- б) Матфей
- в) Марк
- г) Лука

Вопрос № 9

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Православные святые, прославившиеся подвигом смирения и юродства ради Христа именуются

- а) преподобными
- б) исповедниками
- в) блаженными
- г) мучениками

Вопрос № 10

Выберите правильный ответ / правильные ответы

Независимая, самоуправляющаяся, административно самостоятельная православная церковь:

- а) митрополия
- б) благочиние
- в) экзархат
- г) епархия
- д) Поместная церковь

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Дифференцированный зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка факультета международных отношений
и международного права**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (второй) (английский)

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык (второй)» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 – «Международные отношения» и утвержденного Учебного плана.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коптелова И.К. к.ф.н.	Коптелова И.Е. к.ф.н.		
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 17.03.2020	№ 7 от 10.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		д.и.н., проф. Каширина Т.В.		
Директор библиотеки		Ю.В.Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр	№ 5 от 21.04.2020	№ 5 от 24.02.2021		

1. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) подготовки бакалавров по направлению «Международные отношения», профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика»

2. Цели и задачи освоения дисциплины. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский)

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, включая:

- развитие и совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи в профессиональной сфере;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной и профессиональной культуры обучающихся;
- развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие;
- системное соотнесение русской и англоязычной культуры общения в рамках межличностных кросс-культурных отношений при учете нравственных, традиционных, религиозных ценностей, а также ценностей, связанных с различиями в картинах мира носителей русского и английского языков: культурные коннотации языковых единиц, формулы речевого общения, степень категоричности высказывания, фразеология, риторические приемы;
- использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

УК-4: способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ОПК-1: способности осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-3: способности выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; (УК-4; ОПК-1)
- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; (ОПК-3)
- риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; (ОПК-3)
- основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; (УК-4; ОПК-1)

Уметь:

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; (ОПК-1)
- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; (ОПК-1)
- следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; (УК-4, ОПК-1)
- соблюдать речевую норму в общении на английском языке; (УК-4)
- использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний. (ОПК-3)

Владеть:

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; (ОПК-1)
- речевой нормой в общении на английском языке (УК-4);
- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном; (ОПК-1)
- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); (ОПК-3)
- навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации. (ОПК-3)

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;	Знать: литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; - соблюдать речевую норму в общении на английском языке; освоить социально-коммуникативные роли в общении на английском языке; Владеть: речевой нормой в общении на английском языке
ОПК-1: способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение,

	аудирование) на английском языке; - общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; - следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; Владеть: основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; - дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном;
ОПК-3: способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; Уметь: использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний Владеть: различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации.

2. Место дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский язык) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.О.18) «Иностранный язык (второй)» (английский) относится к обязательным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки в **бакалавриате 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и внешняя политика»**.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (Б1.В.03) Политическая и экономическая география мира, (Б1.В.02) Культура народов мира, а также (Б1.В.09) Современные международные отношения, (Б1.ДВ.07.01) Теория и практика переговорного процесса, (Б1.В.14) Международные организации и (Б1.В.17) Современная внешняя политика России.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Политическая и экономическая география	X			

	мира				
2.	Культура народов мира	X			
3.	Современные международные отношения		X	X	
4.	Теория и практика переговорного процесса		X	X	
5.	Международные организации		X	X	
6.	Современная внешняя политика России		X	X	

**Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык (второй)»
(английский), предварительные условия**

При освоении дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) по программе бакалавриата «Международные отношения и внешняя политика» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка (английского) на уровне не менее 90 баллов при сдаче экзамена ЕГЭ.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) составляет 34 зачетных единиц, 1224 часа, из которых 542,6 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 134,5 часов - аттестационные испытания и 546,9 часа приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудо- емкость дисцип- лины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	540		90	96	90	96	90	78	
-аудиторная, в том числе:	540		90	96	90	96	90	78	
Лекции (Л)									
Семинары (С)									
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	540		90	96	90	96	90	78	
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	546,9		89, 5	66	125 ,7	78	161 ,7	26	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	134,5		Зач .	Э 53, 5	Зач .	Э 41,5	Зач .	Э 39, 5	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	1224 / 34		179 ,5/ 5	215 ,5/ 6	215 ,7/ 6	215,5 / 6	251 ,7/ 7	143 ,5/ 4	

5. Содержание дисциплины

Обучение английскому языку в Дипломатической Академии ставит своей целью формирование общей коммуникативной компетенции и предусматривает комплексное развитие умений основных видов речевой деятельности. Изучение грамматики и лексики продолжается в течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения. Инверсия. Эмфатические структуры.

Лексика

Расширение словарного запаса общезыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство, политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Закрепление и расширение запаса профессионально-ориентированной лексики в рамках изучаемых тем.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера и по специальности. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке по профилю подготовки бакалавров (прессы, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах, обсуждениях и переговорах профессионального характера, владение различными видами монологического высказывания, такими как доклад, презентация; выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, составления развернутых ответов на вопросы.

Реферирование. Формирование навыков аннотирования и реферирования текстов по специальности.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого и профессионального характера. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский язык.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» (английский) состоит из 3х модулей.

Освоение дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) предполагает

наличие у студентов уровня развития коммуникативной компетенции, предусмотренного стандартом общего образования по дисциплине «Иностранный язык». На основе входного диагностического тестирования могут формироваться группы студентов, изучающих английский язык по индивидуальным программам, отвечающим потребностям обучающихся и особенностям сформированности у них различных коммуникативных умений. Возможно формирование группы, студенты которой впервые начнут изучать английский язык. Такая индивидуализация процесса обучения призвана реализовать принцип доступности образования и создать для всех студентов равные условия изучения английского языка.

По окончании дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) обучающиеся, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции B1-B2 общеевропейской классификации, или «функциональный»/«оперативный» (по классификации ВКИЯ МИД РФ), и готовы к выполнению профессиональных функций работников младшего звена МИД РФ.

5.2. Учебно-тематический план для программ подготовки бакалавров по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский)

Модуль 1 Английский язык для общих целей

Тема № 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня. Моя жизнь. Карьерный рост.

Тема № 2. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.

Тема № 3. Времена года. Погода и климат. Защита окружающей среды.

Тема № 4. География, экономика, население стран изучаемого языка.

Тема № 5. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.

Тема № 6. Пресса. Телевидение. Радио.

Тема № 7. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.

Тема № 8. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература. Искусство.

Тема № 9. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.

Тема № 10. Религиозное разнообразие в англоязычных странах. Религия и политика.

Тема № 11. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.

Модуль 2 «Введение в политический дискурс»

Тема № 1. Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол *to be to...* Артикли с названиями должностей (продолжение).

Тема № 2. Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.

Тема № 3. Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).

Тема № 4. Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.

Тема № 5. Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.

Тема № 6. Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.

Тема № 7. Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом *in order to*.

Тема № 8. Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией *to be likely to (do)*. Модальная конструкция *to have to (do)*.

Модуль 3 «Перевод и обсуждение политических текстов»

Тема № 1. Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.

Тема № 2. Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.

Тема № 3. Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.

Тема № 4. Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.

Тема № 5. Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практическ. занятия	
	Модуль 1				
1.	Тема №1	Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня. Моя жизнь. Карьерный рост.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
2.	Тема №2	Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
3.	Тема №3	Времена года. Погода и климат. Защита окружающей среды.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание рубежный контроль
4.	Тема №4	География, экономика, население стран изучаемого языка.		20	Поурочный опрос, письм. домашнее задание;

5.	Тема №5	Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти. Тема		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
6.	Тема №6	Пресса. Телевидение. Радио.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание тематич. доклад; рубежный контроль
7.	Тема №7	Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.		6	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
8.	Тема №8	Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература. Искусство.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; тематич. доклады;
9.	Тема №9	Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.		6	Поурочный опрос, письмен. домашн. задание; Рубежный контроль
10.	Тема №10	Религиозное разнообразие в англоязычных странах. Религия и политика.		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежн. контроль
11.	Тема №11	Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы. .		10	Поурочный опрос, письм. домашнее задание Рубежный контроль
	Модуль 2				
14.	Тема № 1.	Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол <i>to be to...</i> Артикли с		12	Поурочный опрос, письм. дом. задание

		названиями должностей (продолжение).			
15.	Тема №2	Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание;
16.	Тема №3	Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
17.	Тема №4	Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
18.	Тема №5	Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
19.	Тема №6	Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
20.	Тема №7	Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом <i>in order to</i> .		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание
21.	Тема №8	Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be likely to (do)</i> . Модальная конструкция <i>to have to (do)</i> .		12	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль

	Модуль 3:				
22.	Тема №1	Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.		46	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
23.	Тема №2	Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.		50	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
24.	Тема №3	Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.		40	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
25.	Тема №4	Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.		50	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
26.	Тема №5	Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».		26	Поурочный опрос, письменное домашнее задание Рубежный контроль
		Всего часов		540	
		Промежуточный контроль	134,5		

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский) включает фронтальный устный опрос, тестирование, контрольные работы и письменное реферирование текстов, подготовку докладов или презентаций.

Рубежный контроль в течение всего срока обучения проводится 2 раза в семестр: на 6-8 и на 13-14 неделях обучения.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) студентов проводится в форме зачета или экзамена. Зачет проводится в устной форме, экзамен - в устной и письменной форме.

В летнюю сессию (**2-ой семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Пересказ текста страноведческого характера (1400-1500 п.з.):
 - а) чтение отрывка текста вслух;
 - б) ответы на вопросы экзаменатора по прочитанному тексту;
- 2) Прослушивание пленки (звучание 1-1,5 мин), ответы на заранее предложенные вопросы по содержанию;
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**3-ий семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Лексико-грамматического теста;
- 2) Перевода со словарем текста информационного характера общественно-политической тематики (объем 800-900 п.з.).

Устный экзамен включает:

- 1) Чтение и пересказ текста страноведческого или общественно-политического характера (объемом 1600-1700 п.з.)
- 2) Прослушивание общественно-политической информации (длительность звучания 1,0-1,5 мин.)¹ и изложение ее на русском или английском языке по выбору экзаменуемого;
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике

В летнюю сессию (**4-ый семестр учебного плана**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики на английском языке (объем 1700-1900 п.з.);
- 2) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 1,5-2,0 мин.);
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**5-ый семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен включает:

- 1) Перевод со словарем текста информационного характера по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1000-1200 п.з.)
- 2) Письменный ответ на вопрос по одной из пройденных тем.

Устный экзамен включает:

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики на английском языке с элементами комментирования (объем текста 2000-2200 п.з.);
- 2) Выборочный перевод без словаря с английского на русский язык отрывка текста

¹ Здесь и далее: при двукратном прослушивании записи

(до 400 п.з.);

3) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 2,0 мин.);

4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**6-ой семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

1) Изложение прочитанного текста и его комментирование (объем текста 2100-2300 п.з.);

2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3 мин.) или видеозаписи (продолжительность 5 мин.) на английском языке;

3) Перевод с листа с английского языка отрывка текста (до 500 п.з.);

4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**7-ой семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем текста по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1500-1600 п.з.);

2) Реферирование статьи по пройденной тематике (2500-2600 п.з.)

Устный экзамен включает:

1) Реферирование статьи с дополнительным комментарием по затрагиваемой в ней теме (объемом до 3000 п.з.);

2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3,5 мин.) или видеозаписи (продолжительность 6 мин.) на английском языке;

3) Беседу с экзаменаторами по пройденной тематике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий комплекта Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД). Полный комплект фонда оценочных средств находится на кафедре английского языка факультета международных отношений и международного права.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (на базе английского языка)

7.1. Основная литература

1. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. - Москва : Юрайт, 2019. - 255 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432221>.
2. Данилина, А. Е. Учись читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to Read and Discuss Politics [ЭБ ДА] : учебное пособие / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 355 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Косоплечева Т.А. Пособие по развитию навыков аудирования на основе политической аудиоинформации Би-Би-Си. Книга для студента [ЭБ ДА] / Т. А. Косоплечева, Т.Ю. Погодина, Л.В. Шибаева. – Москва, 2020. - 59 с. - (ДА МИД РФ).
2. Шитарёва, М. В. Интенсивный курс английского языка для дипломатов: учитесь читать газету и говорить на общественно-политические темы [ЭБ ДА] / М. В. Шитарёва, Т. А. Косоплечева. – Москва : Хорошая типография, 2014. - 131 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Видеокурс “Successful Presentations”, Oxford, 2011.
2. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:
Global Issues: www.globalissues.org
The Global Politician – www.globalpolicy.org/about-gpf-mm/introduction.html
Global Policy Forum - <https://www.globalpolicy.org/about-gpf-mm/introduction.html>
3. Web-страницы основных зарубежных информационных агентств, периодических изданий:
Агентство Рейтерс – www.reuters.com/politics
Агентство Би-Би-си – www.bbc.co.uk
Журнал «Foreign Affairs» - www.foreignaffairs.com
Журнал «Foreign Policy» - www.foreignpolicy.com
Газета «The Guardian» - www.theguardian.co.uk/politics/
Газета «The Independent» - www.independent.co.uk/news/world/politics/
Газета «The New York Times» - www.nyt.com
Газета «The Financial Time» - www.ft.com
Канал Си-Эн-Эн – www.cnn.com/POLITICS

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
МОДУЛЬ 1:			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	9,5	Рабочий день – выходной день.
Тема № 2	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	10	Крупнейшие города англоязычных стран
Тема № 3	Работа с текстами, упр., аудиозаписями,	10	Решения Парижской конференции ООН по климату (2015)
Тема № 4	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	География или экономика отдельных стран

Тема № 5	Работа с текстами, упр., аудиозаписями, текстами междн. документов	30	Органы исполнительной или законодательной власти отдельных стран
Тема № 6	Доклад/презентация	10	Рассмотреть разделы СМИ (пресса, телевидение)
Тема № 7	Доклад	7	Спорт в англоязычных странах
Тема № 8	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	12	Краткое ревью любой англоязычной книги
Тема № 9	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	7	Система образования отдельных стран
Тема № 10	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	12	Религии мира
Тема № 11	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	10	Личность в истории и политике
МОДУЛЬ 2:			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями	10	Визиты. Поездки.
Тема № 2	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	8	Встречи и обмен мнениями. Инфинитив цели. Развитие умения аудирования
Тема № 3	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Перевод многозначных слов. Развитие умения аудирования
Тема № 4	Составление плана пересказа статьи. Работа с текстами, аудиозаписями.	25,7	Переговоры. Составить план пересказа уже отработанных статей (письменно). Развитие умения аудирования
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Прилагательное «оба/обе» - дополнительные упражнения. Развитие умения аудирования
Тема № 6	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Дополн. упражнения на страдательный залог. Развитие умения аудирования
Тема № 7	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Двусторонний перевод. Развитие умения аудирования
Тема № 8	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	«Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be likely to (do)</i> . Развитие умения аудирования
МОДУЛЬ 3:			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	38	Отрицательные префиксы. Заглавные

			буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей.
Тема № 2	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	38	Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров
Тема № 3	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	81,7	Перевод раздела договора с английского языка на русский.
Тема № 4	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	80	Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	39,5	Разбор структуры государственных органов власти одной из англоязычных стран
	<i>ИТОГО:</i>	546,9	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом преподаватель использует формы текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний обучаемых.

При работе над созданием вторичных документов на основе текстов студенты используют методические пособия, разработанные преподавателями кафедры.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет

обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn_kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованные аппаратурой Sanako – Lab 100.

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский)**

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-4	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ОПК-3	+	+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Код и расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- знаком с языковыми особенностями, характерными для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речь; - использует риторические приемы, необходимые в презентациях и выступлениях на английском языке; - использует оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний; - применяет различные виды чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - демонстрирует навыки поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации.
ОПК-1: способность осуществлять	- демонстрирует готовность применять основные

эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	речевые формы высказывания; общаться спонтанно в диалогических полилогических ситуациях на иностранном языке; - интерпретировать способы выражения информации в иноязычном тексте; - демонстрировать знание в области национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей стран изучаемого языка;
ОПК-3: способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	- обладать опытом поиска необходимой информации на иностранном языке, в том числе в электронный СМИ; - демонстрировать знание и готовность применять риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; - интерпретировать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний.

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций						
		УК-4 (1-3)	ОПК-1 (1-3)	ОПК-3 (1-3)				
Модуль 1								
Текущий контроль								
Тема №1. Ежедневные заботы. Моя жизнь. Карьера	Устный опрос, домашнее задание	+	+	+				
Тема №2. Путешествия. Города и страны	Устный опрос, домашнее задание	+	+	+				
Тема №3. Времена года. Погода и климат	Устный опрос, домашнее задание	+	+	+				
	Рубежный контроль (тест)	+	+	+				
Тема №4. География, экономика, население англоязычных стран.	Устный опрос, домашнее задание, доклад	+	+	+				
Тема №5. Политический строй англоязычных стран.	Устный опрос, домашнее задание, презентация	+	+	+				
	Рубежный контроль (тест)	+	+	+				
Тема №6. Пресса. Телевидение. Радио	Устный опрос, домашнее задание	+	+	+				
Промежуточный контроль								
	Устный зачет	+	+	+				

Тема №7. Спорт. Здоровье.	Устный опрос, домашнее задание	+	+	+				
Тема №8. Книги. Фильмы. Драматургия. Искусство	Устный опрос, домашнее задание, доклад	+	+	+				
Тема №9. Образование англоязычных стран	Устный опрос, домашнее задание	+	+	+				
Тема №10. Религиозное разнообразие англоязычных стран. Религия и политика	Устный опрос, домашнее задание							
Тема №11. Личность в истории, политике, искусстве.	Устный опрос, домашнее задание, доклад/презентация	+	+	+				
	Рубежный контроль (тест)	+	+	+				
Модуль 2.								
Тема №1. Визиты. Поездки. Урок 1-3	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
Тема № 2 Встречи и обмен мнениями.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль (контрольная работа)	+	+	+				
Промежуточная аттестация								
	Устный и письменный экзамен	+	+	+				
Модуль 2.								
Тема № 3. Дискуссии и консультации.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
Тема № 4. Переговоры.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль (контрольная работа)	+	+	+				
Тема № 5. Договоры и соглашения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль	+	+	+				
Тема № 6. Заявления. Коммюнике.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль	+	+	+				
Тема № 7. Дипломатические отношения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль	+	+	+				
Тема № 8. Выборы. Назначения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+				
Промежуточная аттестация								
	Устный зачет	+	+	+				
Модуль 3								

Тема № 1. Визиты. Переговоры. Обсуждения.	Устный опрос, домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль	+	+	+				
Тема № 2. Международные отношения. Подписание договоров.	Устный опрос, домашняя работа. Кейс-анализ договора.	+	+	+				
	Рубежный контроль	+	+	+				
Промежуточная аттестация		+	+	+				
	Устный и письменный экзамен	+	+	+				
Тема № 3. Официальные заявления, договоры.	Устный опрос, домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль	+	+	+				
Тема № 4. Разрешение конфликтов и разоружение.	Устный опрос, домашняя работа. Кейс-анализ конфликта.	+	+	+				
	Рубежный контроль	+	+	+				
Промежуточная аттестация		+	+	+				
	Устный экзамен	+	+	+				
Тема № 5. Выборы и формирование государственных органов власти	Устный опрос, домашняя работа	+	+	+				
	Рубежный контроль	+	+	+				
Промежуточная аттестация		+	+	+				
	Устный и письменный экзамен	+	+	+				

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

ТЕСТ

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Open the brackets using the appropriate tense form.

1. I (fly) to Moscow tomorrow. 2. The McCarthys (live) in Perth. 3. Rachel (hate) dogs. 4. Last Monday Tom (come) home late, ... (eat) a sandwich and (go) to bed. 5. I (not/see) Carl since Christmas. 6. The train from Brussels (arrive) at 5:10 pm. 7. Bob (drive) children to the match tonight. 8. (you/study) hard when you (be) at university? 9. My sister (go) to the cinema. She (leave) an hour ago.

2. Underline the correct word.

1. We first met almost thirty years **ago/for**.
2. We have **already/ever** been to Australia so we are going to Africa this summer.
3. Jane's **never/lately** skated before.
4. Ed has lived in Poland **when/since** 1992.
5. We've been very lucky that it hasn't snowed **while/yet** this winter.
6. That's the most beautiful dress I've **ever/yet** seen.

3. Insert the correct word (any, some, no or their derivatives).

1. I didn't tell them about your plans. 2. There was to meet me at the airport. 3. It took us time to understand the new computer program. 4. There is I'd like to tell you. 5. I'm not going tonight. 6. took my bag by mistake. 7. We had money left after shopping all morning. 8. Have I said to upset you?

4. Fill in the gaps with the correct prepositions.

1. Susan looks fantastic her new dress. 2. Do you believe true friendship? 3. The children were so close their cat that they felt depressed when it ran away. 4. Katherine has been a teacher 1996. 5. They live Geneva. 6. We are staying a nice hotel. 7. The weather changed the second day our holiday. 8. Steven always plays tennis the afternoon. 9. I have had this jacket five years. 10. The butler showed the guests the dining room.

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Politics:

1. In an election people _____ the person they want to represent them.

A	vote for	B	oppose	C	nominate	D	run for

2. If a country votes on a particular issue, e.g. the death penalty, it is called a _____.

A	national vote	B	general election	C	referendum	D	opinion poll

3. Someone who represents you at a local level is called a _____.

A	counsellor	B	councillor	C	minister	D	diplomat

4. It's common knowledge that you should never trust a _____.

A	politican	B	political	C	politician	D	politics

5. If your political views are not 'centre' they are either left or right _____.

A	side	B	wing	C	arm	D	half

6. If someone is continuously talking about their strong political opinions, tell them to 'get off their _____'.

A	platform	B	chair	C	altar	D	soapbox

7. The delegation wished _____ that they viewed with great concern the latest act of aggressions.

A	to go on register	B	to go on record	C	to go on report	D	to go on review

8. Only the President has _____ to use veto.

A	force	B	power	C	authority	D	authorities

9. When the president decided to _____ the neighbouring country, it was the beginning of a long, drawn out struggle.

A	evade	B	invade	C	overwhelm	D	intrude

Task 2

You should spend about 20 minutes on this task

You live in a room in college which you share with another student. However, there are many problems with this arrangement and you find it very difficult to work.

Write a letter to the accommodation officer at the college. In the letter,

- describe the situation***
- explain your problems and why it is difficult to work***
- say what kind of accommodation you would prefer***

Write at least 150 words.

You do **NOT** need to write any addresses.

Begin your letter as follows:

Dear Sir or Madam,

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Open the brackets using the correct form of the given verbs:

The leader of a moderate Islamist party _____ (to appoint) by King Mohammed VI as Morocco's new prime minister. Abdelilah Benkirane _____ (to hold/now) talks to form a coalition government in two weeks. His Justice and Development Party (PJD) _____ (to be) in government before. Under a new constitution approved by referendum in July, the king _____ (to have to) choose a prime minister from the party that _____ (to win) the most seats. The election _____ (to hold) more than a year early, after pro-democracy demonstrations _____ (to sweep) the country earlier this year as part of the Arab Spring. The new constitution _____ (to give) the prime minister more powers to govern, but the king still _____ (to have) the final say on issues of defence, security and religion.

2. Translate into Russian in writing:

Iran: New Western nuclear sanctions 'in vain'

Iran has dismissed new Western sanctions imposed against it because of growing concerns about its nuclear programme. A senior Iranian official said the sanctions would unite the Iranian people, would have no impact and would be "in vain". On Monday, the US, UK and Canada announced new measures targeting Iran. Russia has described the new sanctions as "unacceptable and against international law". An Iranian Foreign Ministry spokesman told a news conference in Tehran that the West's attempts to isolate Iran's economy would only serve to unite Iranians behind their government's nuclear programme. A UN report published two weeks ago gave the strongest evidence that Iran is seeking nuclear weapons, but Iran denies this. Tehran insists its nuclear programme is solely for civilian purposes. The State Secretary said the US expected more sanctions against Iran. Earlier, Russia condemned the sanctions, saying the action "seriously complicates moves for constructive dialogue with Tehran".

Критерии оценки контрольной работы

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
«Хорошо»	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных

	документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык»
Кафедра английского языка

Тема 4.

Темы докладов

1. Великобритания. Географическое положение.
2. Экономика Великобритании.
3. Брекзит.
4. США. Географическое положение.
5. США. Экономика.
6. США. Штаты Новой Англии.
7. США. Штаты тихоокеанского побережья.
8. США. Что это такое «Ржавый пояс».
9. США. Сельское хозяйство.
10. Канада. Географическое положение и экономика.
11. Австралия. Географическое положение и экономика.
12. Новая Зеландия. Географическое положение и экономика.

Тема 8.

Темы докладов:

1. Выберите одно из англоязычных художественных произведений и расскажите о нем.
2. Выберите одного из англоязычных писателей и расскажите о его творчества.
3. Расскажите об английском/американском композиторе.
4. Художественные коллекции музея _____ (выберите музей)

Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности»
Кафедра английского языка

Тема 5.

Темы презентаций

1. Органы государственной власти Великобритании.
2. Органы государственной власти США
3. Органы государственной власти Канады
4. Органы государственной власти Австралии
5. Политические партии Великобритании.
6. Политические партии США
7. Политические партии Канады
8. Политические партии Австралии

Тема 11.

Расскажите о выдающейся личности стран изучаемого языка.

Критерии оценки доклада/презентации

5-ти балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Доклад/презентация полностью раскрывают тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком высокий. Обучающийся демонстрирует обширные знания лексики, сложных грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (2-3). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.
«Хорошо»	Доклад/презентация раскрывают тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Доклад/презентация раскрывают слабо тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его

	слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Доклад/презентация не раскрывают тему. Представленный материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, многочисленные грамматические ошибки. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

Образцы контрольных материалов
для письменных и устных зачетов/экзаменов
Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности»
Кафедра английского языка

Билет письменного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

I. Put the verbs in brackets into the correct tense form.

A/ Dear John,

First of all, sorry I (not/write) for so long, but I was on holiday.

..... (you/get) your exam results yet? I'm sure you (pass) them all since you always (study) so hard. I (wait) for mine at the moment and I (try) not to worry! Well, I

(write) from my new flat. Yes, I (move) house! Now we

..... (paint) and (clean) the place to make it look nice.

When it's finished, I am going to have a party and because I (not/see) you for weeks I (want) you to come. Write soon and let me know if I (see) you there.

Love, Mary

B/ Last summer I (visit) the United States. I (look forward) to the trip for ages, and I (enjoy) myself very much. On the 4th of July a friend (suggest) we go and watch the fireworks. I (see) fireworks before, but I (never/experience) anything like the spectacle we (witness) that night.

C/ Peter (drive) to work yesterday when a dog (run) into the middle of the road. Peter (manage) to stop in time but the car which (follow) behind him (crash) into the back of his car. Then the two cars (collide) with a police car which (travel) in the opposite direction.

II. A. Turn from direct into reported speech:

1/ "If I see him, I'll invite him to the party," said Mary.

2/ "I was locking the car when a traffic warden turned up," she said.

3/ "I saw a really bad car accident last night," he said to me.

4/ "I met David while I was working in Manchester," she said.

5/ "If you studied harder, you would pass your exam, Tom." the teacher said.

B. Change the following requests and orders into indirect speech using either ask or tell.

1. Mother said to me, "Put on your raincoat."

2. The teacher said, "Don't forget to correct your mistakes, Jack."

3. The man said, "Don't play on the grass, children."

4. Father said to his son, "Get up at once".

5. Uncle said, "Don't make a noise when Granny is sleeping, boys."

C. Change the following questions into reported speech:

1/ "Do you want a lift to work tomorrow?" he asked her.

2/ "What time have you arranged to meet Clare?" he asked her.

3/ "How long has Jane been working here?" she asked me.

4/ "Who opened the door last?" she asked them.

5/ "Did you actually see the man fall?" the reporter asked the bystander.

III. Put questions to the underlined words:

1. Jane lost the keys to her car.

2. The other children were very rude to Jill.

3. I got up at six o'clock in the morning because of the trip.

4. We usually have our English exams twice a year.

IV. Insert the correct word (any, some, no or their derivatives)

1. He didn't say to the police.

2. Mum needs more milk for this cake.

3. I can't find my sister

4. I think is wrong with my car, it runs perfectly.

5. If you have questions, I'll be in my office.

6. wanted to miss the match so all of us arrived early.

7. Shall I go and buy cheese?

8. There is in the world I'd like to visit more than Egypt.

V. Translate into English:

1. Я заметил, что она смотрит на меня.

2. Марк знал, что она не вернется.

3. На платформе было мало людей, все уже заняли свои места в вагоне.

4. Я надеялся, что кто-то нашел мои ключи и передаст их мне.

Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

1. Прослушайте пленку и ответьте на следующие вопросы:

How old was Sam when the incident happened?

Why were children afraid of George?

Why were schoolchildren forbidden to run in the hall?

What happened to Sam?

Why did he feel ashamed?

2. Прочитайте текст и перескажите его. Прочитайте выделенный отрывок вслух.

Canada

Canada is the world's second largest country. It has an area of 3,8 million square miles (about 10 mln square km).

Canada occupies the whole of the northern part of the North American Continent. It is washed by the Pacific Ocean in the west, by the Arctic Ocean in the North, and by the Atlantic Ocean the east. In the south Canada borders on the United States of America.

Canada has nearly 15 per cent of the world's fresh water surface. There are so many lakes in Canada that they have never been counted. Canada's major fresh water resource is the Great Lakes system. Lakes Superior, Michigan and Ontario are the largest group of lakes in the world with an area of 95,000 square miles. The Niagara Falls is one of the world's largest falls on the Niagara River which connects two lakes. It is about 1,000 feet wide and 162 feet high. Nearly a million tons of water passes over the Falls every five minutes.

The climate of eastern of central parts of Canada varies considerably, but in the north-western and southern parts of the country the climate is milder.

Canada is very rich in mineral resources. The most important minerals are nickel, copper, Iron ore, zinc, lead, gold, silver, oil, natural gas and coal.

Canada's forests cover nearly one million square miles. The waters of Canada's coastal regions and inland lakes are rich in fish.

Canada is highly industrialized and agricultural country. The main industrial centers are Montreal, Toronto and Vancouver. The capital of Canada is Ottawa.

Canada is a good example of the way peoples of different ways of life and different languages can live together under one government. The Canadian government is more British in style than American, except that it is a federal government.

Parliament is divided into two parts, the Senate and the House of Commons. Voters in each province (Canada is divided into 10 provinces and 2 territories) chose candidates from different political parties. The party that wins the most seats in the House of Commons chooses the Prime Minister, who heads Canada's government. Senators are not elected, they are appointed by the Prime minister.

Canada belongs to the Commonwealth of Nations (nations which once belonged to the British Empire.) Queen Elizabeth is still the Queen of Canada, but ties with Great Britain are not as strong as they were. Canada is unique in the Americas because it gained its independence without fight. They celebrate it on July 1st with fireworks and picnics.

3) Answer the teachers' questions.

Билет письменного экзамена

1. Translate the text into Russian using a dictionary:

LAVROV SAYS PATIENCE NEEDED IN SYRIA

An Arab League peace plan for Syria needs time to work in the same way that a similar program for Yemen eventually bore fruit, Foreign Minister Sergei Lavrov said Wednesday, offering to send Russian observers to Syria if necessary.

The bloc has threatened sanctions against Syria but has repeatedly extended deadlines for Damascus to agree to a peace plan that would see Arab monitors oversee the withdrawal of troops from towns, and usher in talks between the government and opposition forces.

Lavrov said Russia did not want the Arab League initiative to become an ultimatum or an excuse for outside interference. On the other hand, the observers to be sent to Syria could include non-Arabs, if it suited Damascus, he said. "Russia, in particular, could delegate its own representatives to such a group, if the Syrian authorities were interested," he said.

In October, Russia and China vetoed a Western-backed UN Security Council resolution condemning Syria's crack-down on peaceful protests.

Russia said the resolution could have opened the door to Western military intervention of the kind seen in Libya, where it says NATO overstepped its Security Council mandate.

2. Choose one of the topic and write an extended answer to it (200-250 words)

- 1) The results of two rounds of denuclearization talks between the US and North Korea.
- 2) The cause of a deadlock over Brexit deal.
- 3) The latest development of the relations between Russia and Japan.
- 4) China's policy "One Belt – One Road" and its implementation.
- 5) The situation with nuclear disarmament and its prospect.

Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

- 1. Listen to the recording twice and render the information.**
- 2. Read the article and sum it up.**

Donald Trump's peace conference will fail, Palestinians say

Peace efforts that ignore Palestinian political aspirations will fail, senior Palestinian officials have said, after the Trump administration announced an economic conference will take place next month as the first step of its long-awaited Middle East peace plan/

Washington said on Sunday that Bahrain had agreed to host a "Peace to Prosperity" workshop to discuss the potential economic incentives of its still-undisclosed plan.

The Palestinian prime minister, Mohammad Shtayyeh, said his government was not informed of the investment conference in advance. "The cabinet wasn't consulted about the reported workshop – neither over the content, nor the outcome, nor timing," he said at a ministerial meeting.

The event on 25-26 June in Manama, the Bahraini capital, seeks to convene governments, civil society, and business leaders to "facilitate discussions on an ambitious, achievable vision and framework for a prosperous future for the Palestinian people".

It will not address critical political disputes that have stalled previous attempts, including the final borders of a future Palestinian state, a decision over who controls Jerusalem and what happens to millions of Palestinian refugees.

Expectations for a successful agreement are low. The Palestinians, citing Trump's pro-Israel bias, have pre-emptively rejected US mediation and it is not clear if a delegation will attend. Meanwhile, Benjamin Netanyahu, the Israeli prime minister, has expressed open disdain for peace efforts and categorically ruled out a Palestinian state.

Since taking office, Trump has taken measures seen as both punishing to Palestinians and which also stifle the viability of a Palestinian state. He drastically slashed humanitarian aid, declared the contested city of Jerusalem as Israel's capital, closed Palestinian diplomatic offices in Washington, and shuttered the US's consulate that serves the occupied West Bank and Gaza. (1630)

- 3. Answer the examiners' questions.**

Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

1. Listen to the recording twice and render the information.

2. Sum up the article and comment on it.

Amnesty calls on UN powers to lose veto on genocide votes

Amnesty International has urged the five permanent members of the UN Security Council to give up their power of veto in cases where atrocities are being committed.

In its annual report, the rights group said the global response to an array of catastrophes in 2014 had been shameful.

Richer countries were guilty of taking an "abhorrent" stance by not sheltering more refugees, Amnesty said.

Saying that 2014 had been a catastrophic year for victims of conflict and violence, Amnesty said world leaders needed to act immediately to confront the changing nature of armed conflict.

Salil Shetty, the organisation's secretary general, said in a statement that the United Nations Security Council had "miserably failed" to protect civilians. Instead, the council's five permanent members - the UK, China, France, Russia and the US - had used their veto to "promote their political self-interest or geopolitical interest above the interest of protecting civilians," Mr Shetty said.

Part of the solution would be those countries surrendering their Security Council veto on issues related to mass killing and genocide, Amnesty added.

Last year, the veto was only used twice in the UN Security Council.

In March, Russia vetoed a resolution condemning as illegal a referendum on the status of Crimea and in May Russia and China blocked a resolution condemning Syria.

But many draft resolutions proposing tough action to deal with crises never reach the voting stage because they would almost certainly be vetoed, says the BBC World Affairs correspondent Mike Wooldridge.

The Amnesty report argues that if the use of the veto in the Security Council had already been restrained in the way the report suggests, that could have made it impossible to block UN action over the violence in Syria.

This might have resulted in President Bashar al-Assad being referred to the International Criminal Court, greater access for badly needed humanitarian aid would have been possible and civilians helped more, writes Mike Wooldridge.

The initiative to suspend the veto right in particular circumstances was first raised 15 years ago and may be gathering momentum, but it is still unclear when it might have enough backing to be enforced, our correspondent adds.

3. Answer the examiners' questions.

Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (зачет/экзамен)

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к

	максимальному.
«Хорошо»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
«Неудовлетворительно»	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка факультета международных отношений и
международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИИ
(английский)**

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 – «Международные отношения» и утвержденного Учебного плана.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коптелова И.Е., к.ф.н.	Коптелова И.Е. к.ф.н.		
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 17.03.2020	№ 7 от 10.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП д.и.н., проф. Каширина Т.В. Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр	№ 5 от 21.04.2020	№ 5 от 24.02.2021		

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

2. Цели и задачи освоения дисциплины. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, коммуникативных и профессиональных компетенций на иностранном языке (английском) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО № 555 от 15 июля 2017г., включая:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- развитие личностных качеств, формирование общекультурных компетенций и толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие и продолжение образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Дисциплина «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

УК-4: способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ОПК-1: способности осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-3: способности выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; (УК-4; ОПК-1)
- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; (ОПК-3)
- риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; (ОПК-3)
- основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; (УК-4; ОПК-1)

Уметь:

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; (ОПК-1)
- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; (ОПК-1)
- следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; (УК-4, ОПК-1)
- соблюдать речевую норму в общении на английском языке; (УК-4)
- использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний. (ОПК-3)

Владеть:

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; (ОПК-1)
- речевой нормой в общении на английском языке (УК-4);
- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном; (ОПК-1)
- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); (ОПК-3)
- навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации. (ОПК-3)

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;	Знать: литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; - соблюдать речевую норму в общении на английском языке; освоить социально-коммуникативные роли в общении на английском языке; Владеть: речевой нормой в общении на английском языке
ОПК-1: способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; - общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; - следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; Владеть: основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; - дискурсивными способами выражения

	информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном;
ОПК-3: способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; Уметь: использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний Владеть: различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации.

2. Место дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.Б.01) «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки в **бакалавриате 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и внешняя политика»**.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (Б1.В.03) Политическая и экономическая география мира, (Б1.В.02) Культура народов мира, а также (Б1.В.01) Мировые религии.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Политическая и экономическая география мира	X			
2.	Мировые религии	X			
3.	Культура народов мира	X			

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский язык), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) по программе бакалавриата «Международные отношения и внешняя политика» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание иностранного языка (английского) на уровне не менее 80 баллов по результатам сдачи экзамена ЕГЭ.

4. Объем дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) составляет 24 зачетные единицы, 864 часа, из которых 471,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем, 81 часа - аттестационные испытания и 311,7 часа приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	441,3	160	150	160	
-аудиторная, в том числе:	441,3	160	150	160	
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	441,3	160	150	160	
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	311,7	92	92	127,7	
Форма промежуточной аттестации	81	35,5 экз.	45,5 экз.	зачет	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	864/24	287,5/8	287,5/8	287,7/8	

5. Содержание дисциплины

Обучение английскому языку в Дипломатической Академии ставит своей целью формирование общей коммуникативной компетенции и предусматривает комплексное развитие умений основных видов речевой деятельности. Изучение грамматики и лексики продолжается в течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения.

Лексика

Расширение словарного запаса общезыковой лексики в рамках изучаемых тем

(географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство, политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений различного характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке.

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах и обсуждениях, владение различными видами монологического высказывания; выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, подготовки докладов.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого характера.

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) предполагает наличие у студентов уровня развития коммуникативной компетенции, предусмотренного стандартом общего образования по дисциплине «Иностранный язык». На основе входного диагностического тестирования могут формироваться группы студентов, изучающих английский язык по индивидуальным программам, отвечающим потребностям обучающихся и особенностям сформированности у них различных коммуникативных умений. Возможно формирование группы, студенты которой впервые начнут изучать английский язык. Такая индивидуализация процесса обучения призвана реализовать принцип доступности образования и создать для всех студентов равные условия изучения английского языка. По окончании дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) студенты, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции А1-А2 общеевропейской классификации («базовый») и готовы к освоению сложных коммуникативных задач, составляющих непосредственно профессиональную подготовку в области международных отношений.

5.2. Учебно-тематический план для программ подготовки бакалавров по дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

Тематика дисциплины:

Тема № 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.

Тема № 2. Моя жизнь. Карьерный рост.

Тема № 3. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.

Тема № 4. Времена года. Погода и климат.

Тема № 5. Защита окружающей среды.

Тема № 6. География, экономика, население стран изучаемого языка.

Тема № 7. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.

Тема № 8. Пресса. Телевидение. Радио.

Тема № 9. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.

Тема № 10. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.

Тема № 11. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.

Тема № 12. Традиции и праздники англоязычных стран. Религиозное разнообразие в

англоязычных странах. Религия и политика.

Тема № 13. Искусство. Театр. Музыка. Охрана культурного наследия.

Тема № 14. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.

Тема № 15. Преступление и наказание. Система правосудия в англоязычных странах.

5.2. Учебно-тематический план практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практическ. занятия	
1.	Тема №1	Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.		20	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
2.	Тема №2	Моя жизнь. Карьерный рост.		20	Поурочный опрос, письм. домашнее задание, рубежный контроль
3.	Тема №3	Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.		25	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
4.	Тема №4	Времена года. Погода и климат.		25	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
5.	Тема №5	Защита окружающей среды.		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание;
6.	Тема №6	География, экономика, население стран изучаемого языка.		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; тематич. доклад; рубежный контроль
7.	Тема №7	Государственный и политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.		55	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; доклад; рубежный контроль
8.	Тема №8	Пресса. Телевидение. Радио.		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
9.	Тема №9	Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.		25	Поурочный опрос, письмен. домашн. задание; рубежный контроль
10.	Тема №10	Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль

11.	Тема №11	Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.		22	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
12.	Тема №12	Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран. Религия и политика.		34	Поурочный опрос, письм. дом. задание, тематич. доклады; рубежный контроль
13.	Тема №13	Искусство. Музыка. Музеи. Охрана культурного наследия		32	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; доклад или презентация
14.	Тема №14	Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.		34	Поурочный опрос, письм. дом. задание; презентация; рубежный контроль
15.	Тема №15	Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов.		38	Поурочный опрос, письменное домашнее задание; рубежный контроль
		Всего часов		470	
		Промежуточный контроль		81	

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) включает фронтальный устный опрос, тестирование и письменное реферирование текстов.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) студентов проводится в форме зачета или экзамена в устной и письменной форме.

В зимнюю сессию (**1-ый семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен включает:

- 1) Лексико-грамматический тест;
- 2) Заполнение анкеты или регистрационной карточки.

Устный экзамен состоит из:

- 1) Чтения текста (800-1000 п.ч.):
 - а) Ответов на вопросы по тексту (даются заранее);
 - б) Чтения вслух отрывка из текста;
- 2) Беседы с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**2-ой семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Лексико-грамматического теста;
- 2) Написания неофициального письма или открытки (80 слов).

Устный экзамен включает:

- 1) Чтение текста страноведческого характера (1200-1300 п.з.):
 - а) чтение отрывка текста вслух;
 - б) пересказ или ответы на вопросы экзаменатора по прочитанному тексту;
- 2) Прослушивание пленки (звучание 1-1,5 мин), ответы на заранее предложенные

вопросы по содержанию;

3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**3-ий семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

1) Чтение и пересказ текста страноведческого или общественно-политического характера (объемом 1300-1400 п.з.)

2) Прослушивание общественно-политической информации (длительность звучания 1,0-1,5 мин.)¹ и изложение ее на русском или английском языке по выбору экзаменуемого;

3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы заданий комплекта Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД). Полный комплект фонда оценочных средств находится на кафедре английского языка факультета международных отношений и международного права.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. В. Левченко. - Москва : Юрайт, 2020. - 278 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451032>.
2. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. - Москва : Юрайт, 2019. - 175 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/442210>.

7.2. Дополнительная литература

1. Волянская, И.В. Практический русско-английский тематический словарь [ЭБ ДА] / И.В. Волянская. - Москва, 2014. - 274 с. – (ДА МИД России).
2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 473 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441290>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Британский Совет, сайт для учащихся: <http://www.learnenglish.org.uk>

Английская грамматика: <http://www.edunet.com/english/grammar/index/html>

Тесты: <http://www.churchillhouse.com/tests/>

¹ Здесь и далее: при двукратном прослушивании записи

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины и ориентирует обучающегося на развитие умения применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовку к практическим занятиям и текущему контролю,

В течение семестра обучающимся предлагается подготовить индивидуальную устную презентацию по одной из пройденных тем.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	10	Рабочий день – выходной день.
Тема № 2	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	10	Карьера – дать примеры выдающихся личностей
Тема № 3	Работа с текстами, упр., аудиозаписями,	12	Крупнейшие города англоязычных стран
Тема № 4	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	15	Прогноз погоды. Погодные и климатические явления
Тема № 5	Работа с текстами, упр., аудиозаписями, текстами междн. документов	18	Решения Парижской конференции ООН по климату (2015)
Тема № 6	Доклад/презентация	27	География или экономика отдельных стран
Тема № 7	Доклад	32	Органы исполнительной или законодательной власти отдельных стран
Тема № 8	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	20	Рассмотреть разделы СМИ (пресса, телевидение)
Тема № 9	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	16	Система социального обеспечения отдельных стран
Тема № 10	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	24	Краткое ревью любой англоязычной книги
Тема № 11	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	12	Система образования отдельных стран
Тема № 12	Доклад	25	Традиции отдельных стран. Религии.
Тема № 13	Презентация	25	Музеи. Творчество

			отдельных художников или композиторов.
Тема № 14	Доклад	25	Роль отдельных личностей в истории, международных отношениях
Тема № 15	Работа с текстами, упр., аудиозаписями, международными правовыми документами.	27,7	Интерпол.
ИТОГО:		311,7	

9.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом преподаватель использует формы текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний обучаемых.

При работе над созданием вторичных документов на основе текстов студенты используют методические пособия, разработанные преподавателями кафедры.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)**

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-4	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ОПК-3	+	+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Код и расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	- демонстрировать знание в области национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей стран изучаемого языка; - соблюдать речевую норму в общении на иностранном языке - интерпретировать социально-коммуникативные роли в общении на иностранном языке;
ОПК-1: способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	- демонстрирует готовность применять основные речевые формы высказывания; общаться спонтанно в диалогических полилогических ситуациях на иностранном языке; - интерпретировать способы выражения информации в иноязычном тексте; - демонстрировать знание в области национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей стран изучаемого языка;

ОПК-3: способность выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	- обладать опытом поиска необходимой информации на иностранном языке, в том числе в электронный СМИ; - демонстрировать знание и готовность применять риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; - интерпретировать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний.

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		УК-4 (1-3)	ОПК-1 (1-3)	ОПК-3 (1-3)		
Текущий контроль						
Тема 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+		
Тема 2. Моя жизнь. Карьерный рост.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+		
	Рубежный контроль (Тест)					
Тема 3. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+		
Тема 4. Времена года. Погода и климат.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+		
	Рубежный контроль (Тест)					
Тема 5. Защита окружающей среды.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+		
Тема 6. География, экономика, население стран изучаемого языка.	Устный опрос, Домашняя работа Доклад	+	+	+		
	Рубежный контроль					
Промежуточный контроль						
Темы 1-6	Письменный и устный экзамен	+	+	+		
Тема 7. Государственный и политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.	Устный опрос Домашняя работа Презентация	+	+	+		
	Рубежный контроль (Контрольная работа)	+	+	+		
Тема 8. Пресса. Телевидение. Радио.	Устный опрос Домашняя работа Доклад	+	+	+		
Тема 9. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.	Устный опрос Домашняя работа	+	+	+		
Тема 10. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.	Устный опрос Домашняя работа. Доклад	+	+	+		

Рубежный контроль						
Промежуточный контроль						
Темы 7-10	Письменный и устный экзамен	+	+	+		
Тема 11. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.	Устный опрос Домашняя работа	+	+	+		
Тема 12. Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран. Религия и политика.	Устный опрос Домашняя работа Доклад	+	+	+		
	Рубежный контроль (Контрольная работа)					
Тема 13. Искусство. Музыка. Музеи. Охрана культурного наследия	Устный опрос. Домашняя работа.	+	+	+		
Тема 14. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.	Устный опрос. Домашняя работа. Презентация	+	+	+		
	Рубежный контроль					
Тема 15. Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов.	Устный опрос. Домашняя работа.	+	+	+		
	Рубежный контроль					
Промежуточный контроль						
Темы 11-15.	Устный зачет	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

ТЕСТ

По дисциплине: «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Use *it is* or *there is/are* in an appropriate tense form in the following sentences:

1/ cold outside yesterday, ...? 2/ few passengers in the waiting-room when we came there. 3/ late when we came home. 4/ a lot of sunshine in this room, ...? 5/ too much furniture in your room. 6/ a lot of snow in Moscow last winter. 7/ a very important appointment.

2. Change the following sentence and use the comparative degree of adjectives and adverbs:

1. It is not so convenient to travel third class as it is to travel first class.
2. It is not so warm at the Baltic seaside as it is at the Black seaside in August.
3. This film is not so interesting as that one.
4. It does not rain so heavily in July as it does in September.
5. Trains do not go so fast as planes do.
6. It does not snow so often in October as it does in January in Moscow.
7. I do not travel so much as my friend does.
8. I do not speak French so well as my friend does.
9. My brother gets up not so early as I do.

3. Translate the following sentences:

1. В Лондоне погода зимой более сырая, чем в Москве. Там чаще идут дожди.
2. Какой самый большой город в мире?
3. Сегодня холоднее, чем вчера, но я думаю, что погода завтра будет теплее, и мы сможем осмотреть достопримечательности города.
4. Я говорю по-английски хуже своего друга, хотя мы вместе начали изучать язык полтора года тому назад.
5. Мне не очень понравилась эта книга. Принеси мне, пожалуйста, почитать какую-нибудь более интересную книгу.
6. Почему вы не взяли обратный билет? Вы собираетесь остаться в Петербурге дольше, чем обычно?

4. Open the brackets using the appropriate tense forms:

1. Yesterday when I (to listen) to the radio my brother (to phone) me.
2. Yesterday I (to come) to the office at a quarter to 9. The secretary (to bring) me the mail and I (to go through) it.
3. What film you (to see) lately? I "The Firm". I (to like) it very much. When it (to be on)? It (to be on) last week at the local.
4. What you (to do) at 12 o'clock yesterday?
5. I (to stay) in till it (stop) raining.
6. I (not to meet) Oleg for the last few days. he

(to go) on business? I (not to think) so. I (to see) him last Monday.

7. As soon as I (to contact) the embassy I (to let) you know our final reply to your proposal.

5. Fill in the gaps with relative pronouns.

1. The man lives down the road is very rich. 2. car is parked in front of our house? 3. were you talking to on the phone? 4. I saw a beautiful carpet I want to buy. 5. I remember the day Manchester United won the European Cup Final.

6. The little corner shop I used to buy my groceries is now a huge supermarket. 7. She's the girl is going to marry John.

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Politics:

1. In an election people _____ the person they want to represent them.

A	vote for	B	oppose	C	nominate	D	run for

2. If a country votes on a particular issue, e.g. the death penalty, it is called a _____.

A	national vote	B	general election	C	referendum	D	opinion poll

3. Someone who represents you at a local level is called a _____.

A	counsellor	B	councillor	C	minister	D	diplomat

4. It's common knowledge that you should never trust a _____.

A	politican	B	political	C	politician	D	politics

5. If your political views are not 'centre' they are either left or right _____.

A	side	B	wing	C	arm	D	half

6. If someone is continuously talking about their strong political opinions, tell them to 'get off their _____'.

A	platform	B	chair	C	altar	D	soapbox

7. The delegation wished _____ that they viewed with great concern the latest act of aggressions.

A	to go on register	B	to go on record	C	to go on report	D	to go on review

8. Only the President has _____ to use veto.

A	force	B	power	C	authority	D	authorities

9. When the president decided to _____ the neighbouring country, it was the beginning of a long, drawn out struggle.

A	evade	B	invade	C	overwhelm	D	intrude

Task 2

You should spend about 20 minutes on this task

You live in a room in college which you share with another student. However, there are many problems with this arrangement and you find it very difficult to work.

Write a letter to the accommodation officer at the college. In the letter,

- describe the situation***
- explain your problems and why it is difficult to work***
- say what kind of accommodation you would prefer***

Write at least 150 words.

You do **NOT** need to write any addresses.

Begin your letter as follows:

Dear Sir or Madam,

Критерии оценки контрольной работы

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
«Хорошо»	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык в сфере коммуникации»
Кафедра английского языка

Тема 6.

Темы докладов

1. Великобритания. Географическое положение.
2. Экономика Великобритании.
3. Брекзит.
4. США. Географическое положение.
5. США. Экономика.
6. США. Штаты Новой Англии.
7. США. Штаты тихоокеанского побережья.
8. США. «Ржавый пояс». Что это такое.
9. США. Сельское хозяйство.
10. Канада. Географическое положение и экономика.
11. Австралия. Географическое положение и экономика.
12. Новая Зеландия. Географическое положение и экономика.

Тема 8.

Темы докладов.

1. Виды спорта, популярные в Великобритании (расскажите об 1-3 видах спорта).
2. Виды спорта, популярные в США (расскажите об 1-3 видах спорта).
3. Виды спорта, популярные в Канаде (расскажите об 1-2 видах спорта).
4. Виды спорта, популярные в Австралии (расскажите об 1-2 видах спорта).
5. Олимпийские игры, проходившие в Великобритании/США/Канаде/Австралии.
6. Система социальной защищенности в Великобритании/США/Канаде/Австралии.

Тема 10.

Темы докладов:

1. Выберите одно из англоязычных художественных произведений и расскажите о нем.
2. Выберите одного из англоязычных писателей и расскажите о его творчестве.

Тема 12.

Темы докладов.

1. Расскажите о каком-либо интересном празднике зарубежной страны.
2. Расскажите о религиозной традиции зарубежной страны.

Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык в сфере коммуникации»
Кафедра английского языка

Тема 7.

Темы презентаций

1. Органы государственной власти Великобритании.
2. Органы государственной власти США
3. Органы государственной власти Канады
4. Органы государственной власти Австралии
5. Политические партии Великобритании.
6. Политические партии США
7. Политические партии Канады
8. Политические партии Австралии

Критерии оценки доклада/презентации

5-ти балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Доклад/презентация полностью раскрывают тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком высокий. Обучающийся демонстрирует обширные знания лексики, сложных грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (2-3). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.
«Хорошо»	Доклад/презентация раскрывают тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Доклад/презентация раскрывают слабо тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические

	ошибки, количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Доклад/презентация не раскрывают тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, многочисленные грамматические ошибки. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна.

**Образцы контрольных материалов
для письменных и устных зачетов/экзаменов
Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык в сфере коммуникации»
Кафедра английского языка**

Билет письменного экзамена

I. Put the verbs in brackets into the correct tense form.

A/ Dear John,

First of all, sorry I (not/write) for so long, but I was on holiday.

..... (you/get) your exam results yet? I'm sure you (pass) them all since you always (study) so hard. I (wait) for mine at the moment and I (try) not to worry! Well, I (write) from my new flat. Yes, I (move) house! Now we (paint) and (clean) the place to make it look nice. When it's finished, I am going to have a party and because I (not/see) you for weeks I (want) you to come. Write soon and let me know if I (see) you there.

Love, Mary

B/ Last summer I (visit) the United States. I (look forward) to the trip for ages, and I (enjoy) myself very much. On the 4th of July a friend (suggest) we go and watch the fireworks. I (see) fireworks before, but I (never/experience) anything like the spectacle we (witness) that night.

C/ Peter (drive) to work yesterday when a dog (run) into the middle of the road. Peter (manage) to stop in time but the car which (follow) behind him (crash) into the back of his car. Then the two cars (collide) with a police car which (travel) in the opposite direction.

II. A. Turn from direct into reported speech:

1/ "If I see him, I'll invite him to the party," said Mary.

2/ "I was locking the car when a traffic warden turned up," she said.

3/ "I saw a really bad car accident last night," he said to me.

4/ "I met David while I was working in Manchester," she said.

5/ "If you studied harder, you would pass your exam, Tom." the teacher said.

B. Change the following requests and orders into indirect speech using either ask or tell.

1. Mother said to me, "Put on your raincoat."

2. The teacher said, "Don't forget to correct your mistakes, Jack."

3. The man said, "Don't play on the grass, children."

4. Father said to his son, "Get up at once".

5. Uncle said, "Don't make a noise when Granny is sleeping, boys."

C. Change the following questions into reported speech:

1/ "Do you want a lift to work tomorrow?" he asked her.

2/ "What time have you arranged to meet Clare?" he asked her.

3/ "How long has Jane been working here?" she asked me.

4/ "Who opened the door last?" she asked them.

5/ “Did you actually see the man fall?” the reporter asked the bystander.

III. Put questions to the underlined words:

1. Jane lost the keys to her car.
2. The other children were very rude to Jill.
3. I got up at six o'clock in the morning because of the trip.
4. We usually have our English exams twice a year.

*IV. Insert the correct word (**any, some, no** or their derivatives)*

1. He didn't say to the police.
2. Mum needs more milk for this cake.
3. I can't find my sister
4. I think is wrong with my car, it runs perfectly.
5. If you have questions, I'll be in my office.
6. wanted to miss the match so all of us arrived early.
7. Shall I go and buy cheese?
8. There is in the world I'd like to visit more than Egypt.

V. Translate into English:

1. Мы наблюдали, как машина заехала во двор.
2. Они не ожидали, что его машина сломается по дороге.
3. На лекцию пришло слишком мало студентов, и ее отменили.
4. Слишком много денег не значит много счастья.

Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

1. Прослушайте пленку и ответьте на следующие вопросы:

How old was Sam when the incident happened?

Why were children afraid of George?

Why were schoolchildren forbidden to run in the hall?

What happened to Sam?

Why did he feel ashamed?

2. Прочитайте текст и перескажите его. Прочитайте выделенный отрывок вслух.

Alfred Nobel – a Man of Contrasts

Alfred Nobel, the great Swedish inventor and industrialist, was a man of many contrasts. He was the son of a bankrupt, but became a millionaire; a scientist with a love of literature, an industrialist who managed to remain an idealist. He made a fortune but lived a simple life, and although cheerful in company he was often sad in private. A lover of mankind, he never had a wife or family to love him; a patriotic son of his native land, he died alone on foreign soil. He invented a new explosive, dynamite, to improve the peacetime industries of mining and road building, but saw it used as a weapon of war to kill and injure his fellow men. During his useful life he often felt he was useless: "Alfred Nobel," he once wrote of himself, "ought to have been put to death by a kind doctor as soon as, with a cry, he entered life." World-famous for his works he was never personally well known, for throughout his life he avoided publicity. "I do not see," he once said, "that I have deserved any fame and I have no taste for it," but since his death his name has brought fame and glory to others.

He was born in Stockholm on October 21, 1833 but moved to Russia with his parents in 1842, where his father, Immanuel, made a strong position for himself in the engineering industry. Immanuel Nobel invented the landmine and made a lot of money from government orders for it during the Crimean War, but went bankrupt soon after. Most of the family returned to Sweden in 1859, where Alfred rejoined them in 1863, beginning his own study of explosives in his father's laboratory. He had never been to school or university but had studied privately and by the time he was twenty was a skilful chemist and excellent linguist, speaking Swedish, Russian, German, French and English. Like his father, Alfred Nobel was imaginative and inventive, but he had better luck in business and showed more financial sense. He was quick to see industrial openings for his scientific inventions and built up over 80 companies in 20 different countries. Indeed his greatness lay in his outstanding ability to combine the qualities of an original scientist with those of a forward-looking industrialist.

But Nobel's main concern was never with making money or even making scientific discoveries. Seldom happy, he was always searching for a meaning to life, and from his youth had taken a serious interest in literature and philosophy. Perhaps because he could not find ordinary human love – he never married – he came to care deeply about the whole of mankind. He was always generous to the poor: "I'd rather take care of the stomachs of the living than the glory of the dead in the form of stone memorials," he once said. His greatest wish, however, was to see an end to wars, and thus peace between nations, and he spent much time and money working for this cause until his death in Italy in 1896. His famous will, in which he left money to provide prizes for outstanding work in Physics, Chemistry, Physiology, Medicine, Literature and Peace, is a memorial to his interests and ideals. And so, the man who felt he should have died at birth is remembered and respected long after his death.

explosive – взрывчатое вещество

landmine – фугас

- How can you explain the headline of the article?

Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (зачет/экзамен)

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
«Хорошо»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
«Неудовлетворительно»	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка факультета международных отношений
и международного права**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(английский)**

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Автор: Коптелова Ирина Евгеньевна. Рабочая программа дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 – «Международные отношения» и утвержденного Учебного плана.

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Коптелова И.К. к.ф.н.	Коптелова И.К. к.ф.н.		
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 17.03.2020	№ 7 от 10.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП д.и.н., проф. Каширина Т.В. Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС кафедр	№ 5 от 21.04.2020	№ 5 от 24.02.2021		

1. Наименование дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

2. Цели и задачи освоения дисциплины. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, включая:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи в профессиональной сфере;

- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной и профессиональной культуры обучающихся;

- развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие;

- системное соотнесение русской и англоязычной культуры общения в рамках межличностных кросс-культурных отношений при учете нравственных, традиционных, религиозных ценностей, а также ценностей, связанных с различиями в картинах мира носителей русского и английского языков: культурные коннотации языковых единиц, формулы речевого общения, степень категоричности высказывания, фразеология, риторические приемы;

- использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам;

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) участвует в формировании следующих компетенций выпускников образовательной программы:

УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4: способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ОПК-1: способности осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ПК-1: Знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров;

ПК-4: Способность владеть методами прикладного анализа международных ситуаций

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; (УК-4; ОПК-1, ПК-1)

- языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; (УК-1; ПК-1)

- риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; (УК-1)

- основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; (УК-4; ОПК-1)

- различные виды чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); (ПК-4)

Уметь:

- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; (ОПК-1)

- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; (ОПК-1)

- следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; (УК-4, ОПК-1)

- соблюдать речевую норму в общении на английском языке; (УК-4)

- использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний. (УК-1);

- пользоваться профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию (ПК-1);

- воспринимать, перерабатывать, анализировать и создавать устные и письменные тексты разных типов и жанров по проблемам профессиональной деятельности; (ПК-4)

Владеть:

- основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; (ОПК-1)

- речевой нормой в общении на английском языке (УК-4);

- дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном; (ОПК-1)

- различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); (УК-1)

- навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации. (УК-1, ПК-4);

- навыками перевода со словарем с иностранного языка тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-1);

- навыками написания аннотации, реферата, резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе (ПК-4).

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на английском языке; Уметь: использовать оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний Владеть: различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации.
УК-4: способность осуществлять	Знать: литературную норму английского языка

деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;	(орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую) как системы, а также особенности его основных вариантов; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; - соблюдать речевую норму в общении на английском языке; освоить социально-коммуникативные роли в общении на английском языке; Владеть: речевой нормой в общении на английском языке
ОПК-1: способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;	Знать: языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речь; - основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Уметь: совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке; - общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке; - следовать социально-коммуникативным ролям в общении на английском языке; Владеть: основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом; - дискурсивными способами выражения информации в англоязычном тексте: официально-деловом и художественном;
ПК-1: знание основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров	Знать: литературную норму английского языка (орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую), а также особенности основных вариантов английского языка; - языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь; Уметь: пользоваться профессиональной лексикой английского языка, включая терминологию; Владеть: навыками перевода со словарем с

	иностранного языка тексты различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
ПК-4: способность владеть методами прикладного анализа международных ситуаций	Знать: различные виды чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); Уметь: воспринимать, перерабатывать, анализировать и создавать устные и письменные тексты разных типов и жанров по проблемам профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации; - навыками написания аннотации, реферата, резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.

2. Место дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский язык) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина (Б1.В.19) «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки в бакалавриате **41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и внешняя политика»**.

Дисциплина связана со знаниями и умениями, приобретаемыми в результате изучения дисциплин, таких как (Б1.Б.12) Мировая политика, (Б1.В.09) Современные международные отношения, (Б1.ДВ.07.01) Теория и практика переговорного процесса, а также (Б1.В.14) Международные организации и (Б1.В.17) Современная внешняя политика России.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Современные международные отношения	X	X		
2.	Мировая политика	X	X		
3.	Теория и практика переговорного процесса	X	X		
4.	Международные организации	X	X		
5	Современная внешняя политика России	X	X		

Входные требования для освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский), предварительные условия

При освоении дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) по программе бакалавриата «Международные отношения и внешняя политика» необходимыми условиями для освоения дисциплины являются знание

иностранного языка (английского) на уровне «базовый».

4. Объем дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) составляет 30 зачетные единицы, 1080 часов, из которых 642,1 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 81 час - аттестационные испытания и 334,4 часа приходится на самостоятельную работу магистра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	640				150	160	150	130	50
-аудиторная, в том числе:	640				150	160	150	130	50
Лекции (Л)									
Семинары (С)									
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	640				150	160	150	130	50
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	334,4				101,7	56	60	85,7	31
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	81				Зач.	Экз. 35,5	Экз. 41,5	Зач.	Экз. 26,5
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	1080/30				251,7 / 7	251,5 / 7	251,5 / 7	215,7 / 6	107,5 / 3

5. Содержание дисциплины

Обучение английскому языку в Дипломатической Академии ставит своей целью формирование общей коммуникативной компетенции и предусматривает комплексное развитие умений основных видов речевой деятельности. Изучение грамматики и лексики продолжается в течение всего периода освоения дисциплины.

Грамматика

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в действительном и страдательном залоге. Косвенная речь. Существительные. Артикль. Местоимения. Прилагательные. Наречия.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном,

публицистическом).

Понятие предложения. Безличное предложение. Члены предложения. Порядок слов в предложении. Согласование между подлежащим и сказуемым. Виды предложения: повествовательное, отрицательное, восклицательное. Сложные и сложноподчиненные предложения. Инверсия. Эмфатические структуры.

Лексика

Расширение словарного запаса общезыковой лексики в рамках изучаемых тем (географическое положение и экономика англоязычных стран; государственное устройство, политические партии, система выборов; средства массовой информации; здравоохранение и система социального обеспечения; культура, литература; и искусство; система образования; основные религии англоязычных стран). Различные способы словообразования. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Фразовые глаголы.

Закрепление и расширение запаса профессионально-ориентированной лексики в рамках изучаемых тем.

Виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

Чтение. Владение всеми видами чтения оригинальной литературы страноведческого характера и по специальности. Овладение приемами работы с различными источниками информации на английском языке по профилю подготовки бакалавров (прессы, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Формирование и развитие навыков и умений практического общения на английском языке, таких как участие в беседах, обсуждениях и переговорах профессионального характера, владение различными видами монологического высказывания, такими как доклад, презентация; выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, возражение, инструктирование и т.д.).

Письмо. Формирование и развитие навыков ведения переписки, составления развернутых ответов на вопросы.

Реферирование. Формирование навыков аннотирования и реферирования текстов по специальности.

Перевод. Формирование и развитие базовых переводческих компетенций на материале текстов страноведческого и профессионального характера. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский язык.

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) состоит из 2х модулей.

По окончании дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) обучающиеся, в соответствии с данной программой, имеют уровень коммуникативной компетенции B1-B2 общеевропейской классификации или «функциональный»/«оперативный» (по классификации ВКИЯ МИД РФ) и готовы к выполнению профессиональных функций работников младшего звена МИД РФ.

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) является комплексной и включает в себя модули «Введение в политический дискурс» и «Перевод и обсуждение политических текстов».

Цель модуля «Введение в политический дискурс» в рамках дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» (английский) - формирование умений иноязычной речевой деятельности в профессиональной сфере общения, базирующихся на умениях иноязычной речевой деятельности, сформированных в результате усвоения дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский). Цель модуля «Перевод и обсуждение политических текстов» - формирование и развитие переводческих умений (с английского языка на русский) и навыков аннотирования и реферирования в

профессиональной сфере.

Темы модуля 1 «Введение в политический дискурс»

Тема №1. Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол *to be to...* Артикли с названиями должностей (продолжение).

Тема №2. Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.

Тема №3. Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).

Тема №4. Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.

Тема №5. Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.

Тема №6. Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.

Тема №7. Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом *in order to*.

Тема №8. Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией *to be likely to (do)*. Модальная конструкция *to have to (do)*.

Темы модуля 2

«Перевод и обсуждение политических текстов»

Learn to Read and Discuss Politics

Тема №1. Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.

Тема №2. Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.

Тема №3. Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.

Тема №4. Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.

Тема №5. Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».

5.2. Учебно-тематический план для программ подготовки бакалавров по дисциплине

«Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практическ. занятия	
1.	Модуль 1. Тема №1	Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол <i>to be to...</i> Артикли с названиями должностей (продолжение).		50	Поурочный опрос, письм. домашнее задание Рубежный контроль
2.	Модуль 1. Тема №2	Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание, рубежный контроль
3.	Модуль 1. Тема №3	Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).		30	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
4.	Модуль 1. Тема №4	Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль

5.	Модуль 1. Тема №5	Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание Рубежный контроль
6.	Модуль 1. Тема №6	Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание тематич. доклад; рубежный контроль
7.	Модуль 1. Тема №7	Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом <i>in order to</i> .		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
8.	Модуль 1. Тема №8	Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be likely to</i> (<i>do</i>). Модальная конструкция <i>to have to (do)</i> .		40	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; тематич. доклады; рубежн. контроль
9.	Модуль 2. Тема №1	Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.		70	Поурочный опрос, письмен. домашн. задание; рубежн. контроль
10.	Модуль 2. Тема №2	Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.		80	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежн. контроль
11.	Модуль 2. Тема №3	Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.		65	Поурочный опрос, письм. домашнее задание
12.	Модуль	Разрешение конфликтов и		65	Поурочный опрос,

	2. Тема №4	разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.			письм. дом. задание, тематич. доклады
13.	Модуль 2. Тема №5	Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».		50	Поурочный опрос, письм. домашнее задание; рубежный контроль
		Всего часов		640	
		Промежуточный контроль		81	

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) включает фронтальный устный опрос, тестирование, контрольные работы и письменное реферирование текстов, подготовку докладов или презентаций.

Рубежный контроль в 4 – 7 семестрах проводится 3 раза, в 8 семестре – 1 раз.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) бакалавров проводится в форме зачета или экзамена. Зачет проводится в устной форме, экзамен - в устной и письменной форме.

Итоговый контроль (итоговая аттестация) проводится в форме государственного экзамена, состоящего из письменной и устной частей.

В летнюю сессию (**4-ый семестр учебного плана**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

- 1) Перевода со словарем текста информационного характера по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 900-1000 п.з.);
- 2) Профессионально-ориентированного лексико-грамматического теста.

Устный экзамен включает:

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики на английском языке (объем 1600-1700 п.з.);
- 2) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 1,5-2,0 мин.);
- 3) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**5-ый семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

- 1) Изложение содержания прочитанного текста общественно-политической тематики на английском языке с элементами комментирования (объем текста 1800-1900 п.з.);
- 2) Выборочный перевод без словаря с английского на русский язык отрывка текста

(до 400 п.з.);

3) Изложение на английском языке содержания прослушанной аудиозаписи (длительность звучания 2,0 мин.);

4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**6-ой семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем текста информационного характера по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1250-1350 п.з.);

2) Письменного ответа на вопрос по одной из пройденных тем.

Устный экзамен включает:

1) Изложение прочитанного текста и его комментирование (объем текста 2000-2100 п.з.);

2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3 мин.) или видеозаписи (продолжительность 5 мин.) на английском языке;

3) Перевод с листа с английского языка на русский язык отрывка текста (до 500 п.з.);

4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В зимнюю сессию (**7-ой семестр**) предусмотрен устный зачет.

Устный зачет включает:

1) Сообщение по профессионально-ориентированной тематике в рамках пройденного материала (продолжительностью до 5 мин.);

2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3 мин.) или видеозаписи (продолжительность 5-6 мин.) на английском языке;

3) Перевод с листа с английского на русский язык отрывка текста общественно-политической тематики (объем 500-600 п.з.).

4) Беседу с экзаменатором по пройденной тематике.

В летнюю сессию (**8-ой семестр**) предусмотрен письменный и устный экзамен.

Письменный экзамен состоит из:

1) Перевода со словарем текста по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1500-1600 п.з.);

2) Реферирование статьи по пройденной тематике (2100-2200 п.з.)

Устный экзамен включает:

1) Реферирование статьи с дополнительным комментарием по затрагиваемой в ней теме (объемом 2500-2700 п.з.);

2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3,5 мин.) или видеозаписи (продолжительность 6 мин.) на английском языке;

Государственный экзамен состоит из письменной и устной части.

Письменный экзамен включает в себя:

1) Перевода со словарем текста по профессиональной тематике с английского на русский язык (объем текста 1500-1600 п.з.);

2) Реферирование статьи по пройденной тематике (2100-2200 п.з.)

Устный экзамен состоит из:

1) Реферирование статьи с дополнительным комментарием по затрагиваемой в ней теме (объемом 2500-2700 п.з.);

2) Изложение содержания аудио- (продолжительность до 3,5 мин.) или видеозаписи (продолжительность 6 мин.) на английском языке;

3) Выступления по теме выпускной квалификационной работы на английском языке (4-5 мин.)

При сдаче государственного экзамена государственной аттестационной комиссией устанавливается соответствие результатов сдачи экзамена требованиям квалификации специалиста в области международных отношений (направление *41.03.05 Международные отношения*) со знанием иностранного языка на уровне «функциональный»/«оперативный» по классификации ВКИЯ МИД РФ (что соответствует спецификации «Пороговый» (B1) - «Пороговый продвинутый» (B2) общеевропейской классификации).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы полного комплекта Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД). Полный комплект ФОС хранится на кафедре английского языка факультета МО и МП.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. - Москва : Юрайт, 2019. - 255 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432221>.
2. Данилина, А. Е. Учись читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to Read and Discuss Politics [ЭБ ДА] : учебное пособие / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 355 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Косоплечева, Т.А. Пособие по развитию навыков аудирования на основе политической аудиоинформации Би-Би-Си. Книга для студента [ЭБ ДА] / Т. А. Косоплечева, Т.Ю. Погодина, Л.В. Шibaева. – Москва, 2020. - 59 с. - (ДА МИД РФ).
2. Шитарёва, М. В. Интенсивный курс английского языка для дипломатов: учись читать газету и говорить на общественно-политические темы [ЭБ ДА] / М. В. Шитарёва, Т. А. Косоплечева. – Москва : Хорошая типография, 2014. - 131 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Ресурсы сети “Интернет” для поиска и обработки информации по проблемам международных отношений, Web-страницы международных организаций:

Global Issues: www.globalissues.org

The Global Politician – <http://www.globalpolitician.com/>

Global Policy Forum - <https://www.globalpolicy.org/about-gpf-mm/introduction.html>

ООН - <http://www.un.org/en/>

2. Web-страницы основных зарубежных информационных агентств, периодических изданий:

Агентство Рейтерс – www.reuters.com/politics
 Агентство Би-Би-си – www.bbc.co.uk
 Журнал «Foreign Affairs» - www.foreignaffairs.com
 Журнал «Foreign Policy» - www.foreignpolicy.com
 Газета «The Guardian» - www.theguardian.co.uk/politics/
 Газета «The Independent» - www.independent.co.uk/news/world/politics/
 Газета «The New York Times» - www.nyt.com
 Газета «The Financial Time» - www.ft.com
 Канал Си-Эн-Эн – www.cnn.com/POLITICS

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует обучающихся на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке, поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов, повторение материалов базовых учебников, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю, письменное реферирование и анализ статей и других материалов, подготовка выступления по теме магистерской работы.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Модуль 1			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями	26,7	Визиты. Поездки.
Тема № 2	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	25	Встречи и обмен мнениями. Инфинитив цели. Развитие умения аудирования
Тема № 3	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	25	Перевод многозначных слов. Развитие умения аудирования
Тема № 4	Составление плана пересказа статьи. Работа с текстами, аудиозаписями.	25	Переговоры. Составить план пересказа уже отработанных статей (письменно). Развитие умения аудирования
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	14	Прилагательное «оба/обе» - дополнительные упражнения. Развитие умения аудирования
Тема № 6	Работа с текстами,	14	Дополн. упражнения на

	упражнениями, аудиозаписями		страдательный залог. Развитие умения аудирования
Тема № 7	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	14	Двусторонний перевод. Развитие умения аудирования
Тема № 8	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	14	«Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be likely to</i> (<i>do</i>). Развитие умения аудирования
Модуль 2.			
Тема № 1	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	30	Отрицательные префиксы. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей.
Тема № 2	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	30	Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров
Тема № 3	Работа с текстами международных договоров, упражнениями, аудиозаписями	42,7	Перевод раздела договора с английского языка на русский.
Тема № 4	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	43	Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.
Тема № 5	Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями	31	Разбор структуры государственных органов власти одной из англоязычных стран
	ИТОГО	334,4	

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением Дипломатической Академии по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом преподаватель использует формы текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний обучаемых.

При работе над созданием вторичных документов на основе текстов студенты используют методические пособия, разработанные преподавателями кафедры.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические

описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дипломатическая Академия МИД РФ располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данной учебной дисциплине, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, а также лингафонно-компьютерные классы, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра английского языка
факультета международных отношений и международного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности»
(английский)**

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-1	+	+	+
УК-4	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ПК-1	+	+	+
ПК-4	+	+	+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Код и расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1: Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- знаком с языковыми особенностями, характерными для разных видов дискурса: устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; - использует риторические приемы, необходимые в презентациях и выступлениях на английском языке; - использует оригинальные англоязычные тексты как инструмент для углубления общекультурных и страноведческих знаний; - применяет различные виды чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического); - демонстрирует навыки поиска необходимой информации на английском языке, в том числе в электронных средствах информации.

Текущий контроль								
Тема №1. Визиты. Поездки. Урок 1-3	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль (тест)	+	+	+	+	+		
Тема № 2 Встречи и обмен мнениями.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
Тема № 3. Дискуссии и консультации.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль (тест)	+	+	+	+	+		
Тема № 4. Переговоры.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль (контрольная работа)	+	+	+	+	+		
Промежуточная аттестация								
	Устный и письменный экзамен	+	+	+	+	+		
Тема № 5. Договоры и соглашения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Тема № 6. Заявления. Коммюнике.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Тема № 7. Дипломатические отношения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Тема № 8. Выборы. Назначения.	Устный опрос, Домашняя работа	+	+	+	+	+		
Промежуточная аттестация								
	Устный зачет	+	+	+	+	+		
Модуль 2								
Тема № 1. Визиты. Переговоры. Обсуждения.	Устный опрос, домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Тема № 2. Международные отношения. Подписание договоров.	Устный опрос, домашняя работа. Кейс-анализ договора.	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Промежуточная аттестация								
	Устный и письменный экзамен	+	+	+	+	+		
Тема № 3. Официальные заявления, договоры.	Устный опрос, домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Тема № 4. Разрешение конфликтов и	Устный опрос, домашняя работа. Кейс-анализ	+	+	+	+	+		

разоружение.	конфликта.							
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Промежуточная аттестация								
	Устный зачет	+	+	+	+	+		
Тема № 5. Выборы и формирование государственных органов власти	Устный опрос, домашняя работа	+	+	+	+	+		
	Рубежный контроль	+	+	+	+	+		
Промежуточная аттестация								
	Устный и письменный экзамен	+	+	+	+	+		
Итоговая аттестация								
	Устный и письменный государственный экзамен	+	+	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

ТЕСТ

Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Choose the correct word to fill the gap:

1. Opposition groups described the controversial visit as _____ of recent government measures, which they claim deny basic human rights.

A - an allowance

B - a confirmation

C - a condonation

2. The applicants claim this requirement breaches the right against self- _____ and thereby their right to a fair trial under the European Convention on Human Rights.

A – incrimination

B – accusation

C - attribution

3. Many on the left oppose immigration controls as undermining the fundamental right to the freedom of _____.

A – motion

B – activity

C - movement

4. South Africa has released new rules on black economic _____, saying more people will now benefit.

A – dispensation

B – empowerment

C - endorsement

5. The court declared that testing employees or prospective employees for HIV without consent constituted an invasion of _____ and was unlawful.

A – privacy

B – privity

C - secrecy

6. Persecution of individuals for the peaceful expression of political views is _____ internationally recognised norms of human rights.

A - dissonant to

B - incongruous with

C - inconsistent with

7. The leader of the opposition said that the Prime Minister's statements were in conflict with international _____ and conventions.

A – charts

B – charters

C - chattels

8. Certain confidential information can be _____ from public access to protect human rights.

A – restricted

B – restrained

C - reserved

9. The commissioners found him guilty of _____ violations of human rights.

A – grotesque

B – gross

C - grand

10. The comments will be seen as a direct rebuff to Mr Deckblatt, who recently criticised a High Court's ruling on a key _____ case.

A – sanctuary

B – asylum

C - refuge

2. Fill in the gaps with correct prepositions and adverbs:

Indirect peace talks Israel and the Palestinians are finally way

..... months of political deadlock. The first round of talks ended the US confirming that special envoy George Mitchell will return the region next week. The US urged both sides to keep up the effort Mr Mitchell met the Palestinian president Sunday. Mr. Mitchell will now shuttle between the two sides, with hopes that direct talks can start four months. The United States warned both sides not to undermine the peace effort. The start of indirect talks March was halted a row the building of new Israeli homes East Jerusalem. Palestinians broke off direct peace talks after Israel launched a military offensive on Gaza in late 2008.

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Open the brackets using the correct form of the given verbs:

The US secretary of state _____ (to travel) to Iraq to show US support for the Iraqi government while tensions with Iran _____ (to rise).

With the Iranian foreign minister due in Moscow this week, the US _____ (to concern) recently by reports that Iran's president _____ (to be to announce) on Wednesday a partial retreat from the nuclear deal agreed in 2015.

The Iranian leadership _____ (to feel) under pressure to respond to a refusal by the US to extend sanctions waivers and its imposition of secondary sanctions on any European companies that seek to trade with Iran. The US _____ (to declare) the Iranian Revolutionary Guards a terrorist group and (to announce) the dispatching of an aircraft carrier and bomber taskforce to the Middle East.

The US said this week that it _____ (to rush) an aircraft carrier group to the Middle East to deter any Iranian attack. US officials said there _____ (to be) indications Iran _____ (to plan) to retaliate for the sanctions, although the threat information _____ (to remain) vague.

2. Translate into Russian in writing:

Donald Trump's peace conference will fail, Palestinians say

Peace effort that ignore Palestinian political aspirations will fail, senior Palestinian officials have said, after the Trump administration announced an economic conference will take place next month as the first step of its long-awaited Middle East peace plan.

Washington said on Sunday that Bahrain had agreed to host a "Peace to Prosperity" workshop to discuss the potential economic incentives of its still-undisclosed plan.

The Palestinian prime minister, Mohammad Shtayyeh, said his government was not informed of the investment conference in advance." The cabinet wasn't consulted about the reported workshop – neither over the content, nor the outcome, nor timing," he said at a ministerial meeting.

Критерии оценки контрольной работы

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
«Хорошо»	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок

	составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности»
Кафедра английского языка

КЕЙС-АНАЛИЗ

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)
Направление: Международные отношения

Задания:

- выберите один из международных договоров;
- изучите историю его подписания, вступления в силу и действенность в настоящий момент;
- рассмотрите структуру договора, из каких частей он состоит.
- какие особенности в использовании английского языка вы можете выделить в договоре; какие грамматические структуры используются; в чем особенности лексики;
- письменно переведите отрывок договора на русский язык (200-250 слов)

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он изложил материал по всем пунктам задания, четко и логически правильно структурировал материал, правильно использовал при изложении разнообразные грамматические структуры, использовал юридическую терминологию при разборе материала, смог передать содержание фактического материала другим студентам.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся опустил часть пунктов задания, не смог четко и логически правильно структурировать материал, неправильно использовал при изложении грамматические структуры языка или использовал очень ограниченный набор таких структур; не использовал или неправильно использовал юридическую терминологию при разборе материала, не смог передать содержание фактического материала другим студентам.

**Образцы контрольных материалов
для письменных и устных зачетов/экзаменов
Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности»
Кафедра английского языка**

Билет письменного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Part 1. TEST

1. Fill in the gaps with prepositions or adverbs:

Russia and the US's top diplomats clashed Venezuela and Iran talks yesterday aimed halting a rapid deterioration Relations between the two countries. Mike Pompeo, US secretary of state, told his Russian counterpart that the US would continue to apply "pressure" Iran and demanded that Moscow cease its support Venezuela's leader. The White House has led an international coalition calling Mr. Maduro's replacement as president opposition leader. Moscow is one Mr. Maduro's foreign supporters and has branded the US desire to have him step as a coup.

2. Open the brackets using the correct tense form:

Hungary's prime minister _____ (visit) the White House to meet President Trump on 13 May. The Hungarian President's spokesman _____ (say) that "energy security, defence cooperation, bilateral relations and regional security" _____ (be) on the agenda. Under the Trump administration, there (be) a U-turn in rhetoric, symbolised by the appointment of David Cornstein, a long-time friend of Trump, as ambassador. Nonetheless, the White House invitation comes as a surprise. The US Secretary of State _____ (visit) Budapest in February, but a presidential meeting _____ (believe) to be on the cards. A leaked Hungarian diplomatic cable from December _____ (suggest) that there _____ (be) frustration in Washington over several issues considered as key to US interests.

3. Give English equivalents of the following word combinations:

- 1) пойти на уступки –
- 2) законодательная власть –
- 3) атомная электростанция –
- 4) многостороннее соглашение –
- 5) Переговоры запланированы на начало марта –
- 6) отвечать интересам обеих стран -

Part II

Translate into Russian:

Mike Pompeo visits Iraq amid rising tensions with Iran

The US Secretary of State, Mike Pompeo, travelled to Iraq to show US support for the Iraqi government during rising tensions with Iran.

With the Iranian Foreign Minister, Mohammad Javad Zarif, due in Moscow this week, the US has been concerned by reports that Iran's president is to announce on Wednesday a partial retreat from the nuclear deal agreed in 2015.

The Iranian leadership feels under pressure to respond to a refusal by the US to extend

sanctions waivers, especially on Iranian oil, and its imposition of secondary sanctions on any European companies that seek to trade with Iran. The US has declared the Iranian Revolutionary Guards a terrorist group and announced the dispatching of an aircraft carrier to the Middle East, citing unspecified intelligence suggesting Iran may be planning attacks.

Билет письменного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

1. Translate the text into Russian using a dictionary:

LAVROV SAYS PATIENCE NEEDED IN SYRIA

An Arab League peace plan for Syria needs time to work in the same way that a similar program for Yemen eventually bore fruit, Foreign Minister Sergei Lavrov said Wednesday, offering to send Russian observers to Syria if necessary.

The bloc has threatened sanctions against Syria but has repeatedly extended deadlines for Damascus to agree to a peace plan that would see Arab monitors oversee the withdrawal of troops from towns, and usher in talks between the government and opposition forces.

Lavrov said Russia did not want the Arab League initiative to become an ultimatum or an excuse for outside interference. On the other hand, the observers to be sent to Syria could include non-Arabs, if it suited Damascus, he said. "Russia, in particular, could delegate its own representatives to such a group, if the Syrian authorities were interested," he said.

In October, Russia and China vetoed a Western-backed UN Security Council resolution condemning Syria's crack-down on peaceful protests.

Russia said the resolution could have opened the door to Western military intervention of the kind seen in Libya, where it says NATO overstepped its Security Council mandate.

2. Choose one of the topic and write an extended answer to it (200-250 words)

- 1) The results of two rounds of denuclearization talks between the US and North Korea.
- 2) The cause of a deadlock over Brexit deal.
- 3) The latest development of the relations between Russia and Japan.
- 4) China's policy "One Belt – One Road" and its implementation.
- 5) The situation with nuclear disarmament and its prospect.

Билет устного зачета

Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)

1. Перескажите статью и обсудите затронутые в ней проблемы. Переведите выделенный отрывок:

US envoy Mitchell meets Israel PM

US Middle East envoy George Mitchell has met Israeli Prime Minister Benjamin Netanyahu before the start of indirect talks with the Palestinians. The three-hour meeting in Jerusalem was described as "good and productive" by the US state department. But no announcements were made and Israeli officials have said the two are to meet again on Thursday. Mr Mitchell is due to meet with Palestinian President Mahmoud Abbas on Friday in Ramallah. The meeting with Mr Netanyahu had been planned as the start of talks but the Palestine Liberation Organisation has still to agree to them. The PLO said it would meet on Saturday to finally decide if talks can proceed. Mr Abbas said on Wednesday that the indirect talks should last four months, after which the Palestinians would consult with the Arab League on whether to continue. The negotiations need to immediately deal with the toughest issues at the heart of the conflict, he said. He said first on the agenda should be the borders of a future Palestinian state. But the issue, connected to the building of Jewish neighbourhoods in East Jerusalem, has been a stumbling block.

The talks were delayed in March by a row which strained Israeli-US relations. The Palestinians pulled out after an announcement that Israel had approved plans for new homes in the East Jerusalem settlement of Ramat Shlomo during a visit to Israel by US Vice-President Joe Biden. Earlier Obama administration adviser David Axelrod said the issue of Jerusalem would come at the end of the programme for talks. Israel has occupied the West Bank, including East Jerusalem, since 1967. It insists Jerusalem will remain its undivided capital, although Palestinians want to establish their capital in the east of the city. Nearly half a million Jews live in more than 100 settlements in the West Bank, among a Palestinian population of about 2.5 million. The settlements are illegal under international law, although Israel disputes this.

2/ Прослушайте пленку (двукратное предъявление) и изложите ее содержание.

3. Ответьте на вопросы преподавателя по пройденной тематике.

Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

1. Listen to the recording twice and render the information.
2. Sum up the article and comment on it.

Amnesty calls on UN powers to lose veto on genocide votes

Amnesty International has urged the five permanent members of the UN Security Council to give up their power of veto in cases where atrocities are being committed.

In its annual report, the rights group said the global response to an array of catastrophes in 2014 had been shameful.

Richer countries were guilty of taking an "abhorrent" stance by not sheltering more refugees, Amnesty said.

Saying that 2014 had been a catastrophic year for victims of conflict and violence, Amnesty said world leaders needed to act immediately to confront the changing nature of armed conflict.

Salil Shetty, the organisation's secretary general, said in a statement that the United Nations Security Council had "miserably failed" to protect civilians. Instead, the council's five permanent members - the UK, China, France, Russia and the US - had used their veto to "promote their political self-interest or geopolitical interest above the interest of protecting civilians," Mr Shetty said.

Part of the solution would be those countries surrendering their Security Council veto on issues related to mass killing and genocide, Amnesty added.

Last year, the veto was only used twice in the UN Security Council.

In March, Russia vetoed a resolution condemning as illegal a referendum on the status of Crimea and in May Russia and China blocked a resolution condemning Syria.

But many draft resolutions proposing tough action to deal with crises never reach the voting stage because they would almost certainly be vetoed, says the BBC World Affairs correspondent Mike Wooldridge.

The Amnesty report argues that if the use of the veto in the Security Council had already been restrained in the way the report suggests, that could have made it impossible to block UN action over the violence in Syria.

This might have resulted in President Bashar al-Assad being referred to the International Criminal Court, greater access for badly needed humanitarian aid would have been possible and civilians helped more, writes Mike Wooldridge.

The initiative to suspend the veto right in particular circumstances was first raised 15 years ago and may be gathering momentum, but it is still unclear when it might have enough backing to be enforced, our correspondent adds.

3. Answer the examiners' questions.

Критерии оценки качества знаний для промежуточного и итогового контроля успеваемости (зачет/экзамен)

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
«Хорошо»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
«Неудовлетворительно»	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Русского и других славянских языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2020

Москва

Автор: Коробейникова Людмила Николаевна, доцент

Рабочая программа дисциплины: «Культура речевого профессионального общения» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Дегтева И.В., к.ф.н., доцент	Колеватова М.И., к.п.н., доцент		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	28.02.2019 №7			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Т.В. Каширина д.и.н., проф.		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	11.03.2019 №4			

1. Наименование дисциплины: «Культура речевого профессионального общения»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций в сфере делового и профессионального общения на русском языке. Деловое общение – это многоплановый процесс взаимодействия между людьми на основе обмена информацией в сфере административной, профессиональной деятельности и бизнеса, а языковые и речевые компетенции в этой области являются показателем профессиональной пригодности, деловой квалификации, а также залогом успешной карьеры современного специалиста – государственного служащего.

Задачи:

- развивать языковую компетенцию обучающихся;
- углубить необходимые знания о профессиональном и межкультурном общении;
- сформировать речевые умения в рамках делового стиля, умение общаться с деловыми партнёрами, коллегами;
- научить использовать корректные речевые приёмы с целью разрешения конфликтных ситуаций и способствовать их предотвращению;
- сформировать навыки проектирования своей деятельности в соответствии с реакцией контрагента;
- обучить искусству самопрезентации и публичного выступления.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов, действующие в профессиональной сфере, и соблюдать эти нормы (УК-1, УК-4, ОПК-1, ПК-2);

функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста (УК-1, УК-4, ОПК-1).

этические нормы ведения беседы и переговоров (ОПК-1, ПК-2);

правила составления деловых бумаг (ОПК-1, ПК-2);

Уметь:

распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических) (УК-1, УК-4, ОПК-1);

предвидеть последствия своего речевого поведения и нести ответственность за сказанное (ОПК-1, ПК-2);

постоянно заботиться о создании своего речевого имиджа (ОПК-1, ПК-2);

правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами (УК-1, УК-4, ОПК-1);

создавать официально-деловой текст в письменной и устной форме (УК-4, ОПК-1);

Иметь практический опыт в:

использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления (УК-1, УК-4, ОПК-1, ПК-2).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь: распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических стилистических; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь: распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических стилистических; создавать официально-деловой текст в письменной и устной форме; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами. Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного

	стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста; этические нормы ведения беседы и переговоров; правила составления деловых бумаг. Уметь: распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических стилистических); предвидеть последствия своего речевого поведения и нести ответственность за сказанное; постоянно заботиться о создании своего речевого имиджа; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами; создавать официально-деловой текст в письменной и устной форме. Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления
ПК-2 Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; этические нормы ведения беседы и переговоров; правила составления деловых бумаг. Уметь: предвидеть последствия своего речевого поведения и нести ответственность за сказанное; постоянно заботиться о создании своего речевого имиджа. Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной

	речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Культура речевого профессионального общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части и изучается на очной форме обучения на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Дисциплина «Культура речевого профессионального общения» базируется на знаниях таких дисциплин, как русский язык и культура речи и современный русский язык, ее основные положения как прикладной могут быть использованы в работе по написанию резюме, заявлений, служебных записок, дипломатических документов, при подготовке устных выступлений, презентаций, речей на торжественных мероприятиях, а также при ведении переговоров. Соответственно дисциплина коррелируется с такими дисциплинами, как «Иностранный язык в сфере коммуникации», «Иностранный язык профессиональной деятельности», «Логика и риторика», «Дипломатический протокол и деловой этикет», «Теория и практика переговорного процесса».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Иностранный язык в сфере коммуникации	X	X
2.	Иностранный язык профессиональной деятельности	X	X
2.	Логика и риторика	X	X
3.	Дипломатический протокол и деловой этикет		X
4.	Теория и практика переговорного процесса		X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** основных положений, правил и норм современного русского языка.

4. Объем дисциплины в з.е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР) и 49,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3	22,3							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	12	12							
Семинары (С)	10	10							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3	0,3							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	49,7	49,7							
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)		Зачет							
Общая трудоемкость (в з.е./ часах)	2/72	2/72							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория.

Тема 1. Язык и время. Изменения, происходящие в современном русском языке (начало XXI века): орфоэпия, грамматика, лексика.

Тема 2. Язык и картина мира. Отражение в языке национального менталитета. Общелитературный язык и социальные диалекты. Профессионализмы и жаргонизмы.

Тема 3. Возможности лингвистической характеристики личности. Особенности речи некоторых российских политиков.

Тема 4. Слушание как необходимое условие делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.

Тема 5. Текст и его структура. Функциональные стили речи. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

Тема 6. Официально-деловой стиль речи. Виды и формы документации.

Раздел 2. Практика.

Тема 1. Дипломатический подстиль. Виды и правила составления дипломатической документации.

Тема 2. Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения. Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка.

Тема 3. Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в устной речи в процессе делового общения. Морфологические и синтаксические нормы современного

русского языка.

Тема 4. Искусство самопрезентации. Оратор и аудитория. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.

Тема 5. Искусство спора. Полемические приёмы, уловки в споре. Аргументация при ведении переговоров.

При реализации дисциплины используются такие образовательные технологии, как лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, а также опрос, тестирование, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Раздел 1. Теория. Язык и время. Изменения, происходящие в современном русском языке (начало XXI века): орфоэпия, грамматика, лексика.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
2.	2	Язык и картина мира. Отражение в языке национального менталитета. Общелитературный язык и социальные диалекты. Профессионализмы и жаргонизмы.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
3.	3	Возможности лингвистической характеристики личности. Особенности речи некоторых российских политиков.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
4.	4	Слушание как необходимое условие делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
5.	5	Текст и его структура. Функциональные стили. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
6.	6	Официально-деловой стиль речи. Виды и формы документации.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом

7.	7	Раздел 2. Практика. Дипломатический подстиль. Виды и правила составления дипломатической документации.		2	Письменная работа (тестирование)
8.	8	Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения. Морфология, синтаксис.		2	Опрос, письменное домашнее задание
9.	9	Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в устной речи в процессе делового общения. Орфоэпия, морфология, синтаксис.		2	Опрос, письменное домашнее задание
10.	10	Искусство самопрезентации. Оратор и аудитория. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.		2	Опрос, письменное домашнее задание
11.	11	Искусство спора. Полемические приёмы, уловки в споре. Аргументация при ведении переговоров.		2	Опрос, контрольная работа
		Всего часов	12	10	22
		Самостоятельная работа	47,7		47,7

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 363 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-412788>.
2. Учебник русского языка для дипломатов (синтаксис научной речи) /А. В. Митрофаненкова, А. В. Старостина, А. А. Гуськова, С. И. Макарова ; отв. ред. М. И. Колеватова. - 3-е изд., перераб. - Москва : Канон +, 2016. – 219 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 306 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449653>.

2. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник - практикум / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Ключев, О. Р. Лопаткина [и др.] ; рук. авт. кол. И. М. Рожкова — 21-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 314 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru>.
2. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru>.
3. Рейтинговое агентство RAEX «Эксперт РА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.raexpert.ru.
4. Учреждение Российской академии наук Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН «Словари.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>.
5. Стилль документа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.doc-style.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Теория. Язык и время. Изменения, происходящие в современном русском языке (начало XXI века): орфоэпия, грамматика, лексика.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Связь языка с историей и культурой народа. Международный статус русского языка. Язык XXI века. Языковая ситуация в Российской Федерации
Язык и картина мира. Отражение в языке национального менталитета. Общелитературный язык и социальные диалекты. Профессионализмы и жаргонизмы.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Особенности речевой культура делового человека. Новые явления в русском языке. Функциональные разновидности современного русского языка.
Возможности лингвистической характеристики личности. Особенности речи некоторых российских	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	5	Типы речевых ситуаций. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и

политиков.			спонтанная речь.
Слушание как необходимое условие делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания.
Текст и его структура. Функциональные стили. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	5	Порождение и понимание текстов разных жанров. Научные тексты разных жанров и их языковое оформление (аннотирование, реферирование).
Официально-деловой стиль речи. Виды и формы документации.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	5	Деловая и коммерческая корреспонденция. Языковые средства и речевые нормы деловых коммерческих жанров.
Раздел 2. Практика. Дипломатический подстиль. Виды и правила составления дипломатической документации.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений, выполнение письменных заданий и упражнений	5	Языковые средства, специальные приемы, клише и речевые нормы дипломатических документов.
Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения. Морфология, синтаксис.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка к тестированию,	4	Трудные случаи орфографии и пунктуации. Обозначение лиц по профессии и званию. Особенности употребления краткой и полной формы прилагательных.
Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в устной речи в процессе делового общения. Орфоэпия, морфология, синтаксис.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений	4	Трудные случаи орфографии и пунктуации. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Особенности согласования членов предложения при подлежащем, выраженном аббревиатурой.
Искусство	Подготовка к занятию,	5	Риторика как наука.

самопрезентации. Оратор и аудитория. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.	изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений, устное выступление		Особенности русского речевого этикета. Способы подготовки и самоконтроля речи.
Искусство спора. Полемические приёмы, уловки в споре. Аргументация при ведении переговоров.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений, подготовка к контрольной работе	5	Переговорный процесс. Доказательства и опровержения в публичной речи.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- выполнение письменных и устных домашних заданий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка сообщений и докладов.

Примерные контрольные задания:

Таблица, по которой проверяется представление обучаемых о характеристике языка и речи.

Речь – язык:

правильность
богатство
чистота

Речь – мышление:

логичность
ясность,
простота
краткость

Речь – объективный мир:

точность

Речь – эстетика:

уместность
образность
выразительность
благозвучие

Примерные контрольные вопросы:

1. Назовите обязательные реквизиты официального документа.
2. Назовите категории дипломатической и деловой переписки.
3. Что понимается под основными элементами дипломатического или служебного документа?
4. Чем лексически и грамматически отличается вербальная нота от личной?
5. Что такое смысловое ядро документа, его аргументационная и фактологическая части?
6. Перечислите основные требования, которые предъявляются к оформлению дипломатических документов.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Теоретический раздел дисциплины подразумевает ознакомление обучающихся с характеристиками и особенностями делового общения, интернациональными и специфическими чертами русской письменной и устной официально-деловой речи, языковыми особенностями оформления документов, современными тенденциями в практике письменного делового общения.

Учение о качествах речи берет свое начало в трудах античных философов, ораторов, которые разработали целую систему оценок качеств речи – положительных и отрицательных. Не все положения античных мыслителей могут быть приняты нами. Но многое заслуживает внимания и глубокого изучения.

Современные учения о коммуникативных качествах хорошей речи, разработанные российскими и зарубежными лингвистами, также предлагаются вниманию студентов бакалавриата, изучающих дисциплину «Культура речевого профессионального общения». Необходимо также разъяснить учащимся, что каждая функциональная разновидность языка располагает такими богатыми языковыми средствами, что всегда есть возможность строить тексты разнообразно и эффективно.

Известно, что речь является продуктом речевой деятельности человека и существует в двух формах – устной и письменной. Существование видов и форм речевой деятельности взаимосвязано и взаимозависимо. На этих постулатах основываются предлагаемые в рамках практического модуля данной дисциплины материалы и задания, направленные на **развитие навыков говорения и письма** в сфере делового и профессионального общения. Кроме того, по количеству участвующих в процессе речи мы называем её монологической или полилогической. Монологом может быть доклад, индивидуальное выступление. Диалогом является беседа или дискуссия двух людей. Если участниками общения является несколько человек, то это полилог, например, совещание, беседа с партнёрами или подчинёнными. Соответственно в процессе обучения применяются методики **развития как монологической, так и полилогической речи**. Одной из важнейших составляющих этики речевого профессионального общения считается умение слушать собеседника и понимать его интенции. В связи с этим в практическом модуле дисциплины обучаемым предлагаются задания (игровые, ситуационные), призванные развивать **навыки аудирования и умения активного слушания**.

Подготовка к лекционным занятиям – проведение лекций в интерактивных формах требует специальной подготовки учащихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. На лекционных занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады и сообщения и проходить их обсуждение.

Подготовка к практическим занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На практических занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады и сообщения и проходить их обсуждение. К каждому практическому занятию необходимо выполнять устные и письменные домашние задания. Результаты работы на практическом занятии оцениваются преподавателем и учитываются в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия – требуется уяснение и повторение вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовка выступления, повторение основных правил и терминов.

Подготовка к тестированию, контрольной работе – требуется концентрация внимания на определениях, правилах, терминах, содержании понятий, знании основных разделов изучаемой дисциплины. Тестовые и контрольные задания составляются на основе материалов лекций и практических занятий, учебников и учебных пособий по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersInEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- 4 аудитории – 420, 424, 478, 103а, оборудованные мультимедийными проекторами, компьютерами и звукоусилительной аппаратурой (микрофоны, усилитель, колонки) для проведения лекций и показа презентаций;
- интернет-класс (ауд. 447) на 31 место;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео- и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Русского и других славянских языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – 2020 г.

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-1 (1)	+		
УК-4 (1)	+		
ОПК-1 (2)		+	
ПК-2 (3)			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать З(1): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь У(1): распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических стилистических; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами Владеть (иметь практический опыт) В(1): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе	-

	составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.	
УК-4 (1) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать З(1): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь У(1): распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических; создавать официально-деловой текст в письменной и устной форме; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами. Владеть (иметь практический опыт) В(1): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.	
ОПК-1 (2) Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Знать З(2): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста; этические нормы ведения беседы и переговоров; правила составления деловых бумаг. Уметь У(2): распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических); предвидеть последствия своего речевого поведения и нести ответственность за сказанное; постоянно заботиться о создании своего речевого имиджа; правильно выбирать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными задачами; создавать официально-деловой текст в письменной и устной форме. Владеть (иметь практический опыт) В(2): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления	
ПК-2 (3) Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать З(3): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; этические нормы ведения беседы и переговоров; правила составления деловых бумаг. Уметь У(3): предвидеть последствия своего речевого поведения и нести ответственность за сказанное; постоянно заботиться о создании своего речевого имиджа. Владеть (иметь практический опыт) В(3): в	

	использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления	

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		УК-1 (1)	УК-4 (1)	ОПК-1 (2)	ПК-2 (3)		
Текущий контроль							
Раздел 1. Теория. Язык и время. Изменения, происходящие в современном русском языке (начало XXI века): орфоэпия, грамматика, лексика.	Опрос, выступление с сообщением, докладом	+	+				
Язык и картина мира. Отражение в языке национального менталитета. Общелитературный язык и социальные диалекты. Профессионализмы и жаргонизмы.	Опрос, выступление с сообщением, докладом	+	+				
Возможности лингвистической характеристики личности. Особенности речи некоторых российских политиков.	Опрос, выступление с сообщением, докладом	+		+			
Слушание как необходимое условие делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	Опрос, выступление с сообщением, докладом	+		+			
Текст и его структура. Функциональные стили. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	Опрос, выступление с сообщением, докладом		+	+			
Официально-деловой стиль речи. Виды и формы документации.	Опрос, выступление с сообщением, докладом		+	+			
Раздел 2. Практика. Дипломатический подстиль. Виды и правила составления дипломатической документации.	Письменная работа (тестирование)	+	+	+	+		
Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения. Морфология, синтаксис.	Опрос, письменное домашнее задание	+		+	+		

Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в устной речи в процессе делового общения. Орфоэпия, морфология, синтаксис.	Опрос, письменное домашнее задание	+	+	+	+		
Искусство самопрезентации. Оратор и аудитория. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.	Опрос, письменное домашнее задание	+	+	+	+		
Искусство спора. Полемиические приёмы, уловки в споре. Аргументация при ведении переговоров.	Опрос, контрольная работа	+	+	+	+		
Темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	Итоговая контрольная работа	+	+	+	+		
Промежуточный контроль							
Темы 1-11	Промежуточный контроль – зачет с оценкой	+	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса (собеседования)

по дисциплине Культура речевого профессионального общения

Раздел 1. Теория

Тема 1. Язык и время.

1. Какова связь языка с историей и культурой народа?
2. Дать характеристику международного статуса русского языка.
3. Признаки языка XXI века.
4. Какова языковая ситуация в Российской Федерации.
5. Раскрыть сущность понятия языковой нормы. В чем заключаются причины изменения языковой нормы?

Тема 2. Язык и картина мира.

1. Каковы формы существования общенародного языка?
2. Каковы основные свойства и признаки литературного языка?
3. Что понимается под кодификацией языка?
4. Особенности речевой культуры делового человека.
5. Определить функциональные разновидности современного русского языка.

Тема 3. Возможности лингвистической характеристики личности.

1. Можно ли поставить знак равенства между речью правильной и речью хорошей? Что понимается под точностью речи?
2. Что является свидетельством богатства речи?
3. Какие элементы нарушают чистоту речи?

4. Что понимается под выразительностью речи?
5. Уместность речи - это категория чисто языковая?
6. Что понимается под логичностью речи?

Тема 4. Слушание как необходимое условие делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.

1. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
2. Способы привлечения внимания.
3. Вербальные средства общения.
4. Невербальные средства общения.

Тема 5. Функциональные стили и типы текстов.

1. По какому признаку литературный язык делится на функциональные стили?
2. В чем особенность художественного стиля?
3. Каковы основные признаки художественного стиля речи?
4. Можно ли ставить знак равенства между художественным стилем и языком художественной литературы?
5. Являются ли понятия «разговорный стиль» и «разговорный язык» синонимичными?
6. Каковы основные признаки разговорного стиля?
7. Что понимается под взаимодействием стилей?
8. Каковы языковые средства официально-делового стиля?

Тема 6. Официально-деловой стиль речи.

1. Каковы условия успешной деловой коммуникации?
2. Существуют ли национальные особенности делового общения?
3. Какие требования выдвигаются к устной речи делового человека?
4. Языковые средства и речевые нормы деловых жанров.

Раздел 2. Практика

Тема 7. Дипломатический подстиль. Виды и правила составления дипломатической документации.

1. Языковые средства дипломатических документов.
2. Клише и речевые нормы при составлении дипломатической документации.

Тема 8. Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения.

1. Трудные случаи орфографии и пунктуации.
2. Обозначение лиц по профессии и званию.
3. Особенности употребления краткой и полной формы прилагательных.

Тема 9. Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в устной речи в процессе делового общения.

1. Собираательные и количественные числительные как синонимы.
2. Особенности согласования членов предложения при подлежащем, выраженном аббревиатурой.

Тема 10. Искусство самопрезентации. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.

1. Этапы подготовки устного выступления.
2. Типология аргументов.
3. Оратор и аудитория.
4. Этика публичных выступлений.
5. Требования к устному выступлению.

Тема 11. Искусство спора. Полемические приёмы, уловки в споре.

1. Особенности переговорного процесса.
2. Приведение доказательств и опровержений в публичной речи.
3. Требования к дискуссии.
4. Этика и психология деловых переговоров.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Темы докладов (сообщений)

по дисциплине Культура речевого профессионального общения

1. Культура речи и типы речевой культуры.
2. Деловой этикет и культура речи.
3. Приемы подготовки ораторской речи.
4. Национальные особенности русского речевого этикета.
5. Язык и стиль распорядительных документов.
6. Лексическая синонимия и речевая культура.
7. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
8. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность.
9. Стилистические особенности языка дипломатии.

10. Активный и пассивный словарь языковой личности.
11. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
12. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.
13. Слово и жест в публичных выступлениях.
14. Причины возникновения двусмысленности и способы преодоления.
15. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Тест

по дисциплине Культура речевого профессионального общения

Тема

Функциональные стили современного русского литературного языка

Вопрос 1. Не соответствует действительности утверждение:

- а) Функциональный стиль – это разновидность общенародного языка.
- б) Функциональный стиль – это разновидность литературного языка.

- в) Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере сообщения.
- г) Функциональные стили языка получили такое название, потому что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения.

Вопрос 2. Сфера применения публицистического стиля речи

- а) средства массовой информации
- б) отношения между государством и человеком
- в) научно-профессиональная сфера
- г) бытовое общение

Вопрос 3. Воздействие на слушателя лежит в основе стиля речи

- а) официально-делового
- б) публицистического
- в) разговорного
- г) художественного

Вопрос 4. Не относится к разговорному стилю

- а) молокосос
- б) аномальный
- в) дешевка
- г) жадничать

Вопрос 5. К стилистически сниженной лексике относятся все слова в ряду:

- а) бесславие, вволю, весельчак, всепрощение
- б) ахнуть, балагурить, вразвалку, всплакнуть
- в) вещий, взыскательный, всюсю, нарасхват
- г) воздействие, ворчун, воссоединить, нежничать

Вопрос 6. Сферу литературно-художественного творчества обслуживает стиль

- а) художественный
- б) разговорный
- в) официально-деловой
- г) публицистический

Вопрос 7. Эстетическая функция является основной для стиля

- а) научного
- б) художественного
- в) официально-делового
- г) публицистического

Вопрос 8. Жанры: личный дневник, бытовой диалог, письма личного характера и т.д. относятся к стилю

- а) научному
- б) официально-деловому
- в) разговорному
- г) публицистическому

Вопрос 9. Жанры: монография, диссертация, лекция, реферат, аннотация, конспект относятся к стилю

- а) научному
- б) официально-деловому

- в) разговорному
- г) публицистическому

Вопрос 10. Неверным является утверждение:

- а) Научно - популярный подстиль адресован широкой читательской аудитории, поэтому представляется в доступной и занимательной форме.
- б) Научно - популярный подстиль адресован будущим специалистам и поэтому в нем много иллюстративного материала, примеров, пояснений.
- в) В научно - популярном подстиле используется популярная терминология.
- г) Научно - популярный подстиль не стремится к краткости, лаконичности, а использует языковые средства, близкие к публицистике.

Вопрос 11. В современном русском языке не выделяется функциональный стиль

- а) официально - научный
- б) публицистический
- в) художественный
- г) разговорно-обиходный

Вопрос 12. К лексике ограниченного употребления НЕ относятся

- а) диалектизмы
- б) общеупотребительные слова
- в) жаргонизмы
- г) термины

Вопрос 13. Стилистические ошибки допущены в словосочетаниях:

- а) способствовать упадку
- б) соединение элементов
- в) случившаяся поездка
- г) благодаря болезни

Вопрос 14. Правильно употребляется книжная лексика в предложении:

- а) На зеленых насаждениях появились первые листочки.
- б) Не надо утрировать (из беседы).
- в) Вчерашнее указание отменено.
- г) Родители оппонировали против моей поездки за город.

Вопрос 15. Использование отвлеченных слов с общественно-политическим значением свойственно ... стилю речи.

- а) публицистическому
- б) художественному
- в) научному
- г) разговорно-бытовому

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)

3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Упражнения для выполнения письменных домашних заданий

Тема 8. Официально-деловой стиль речи. Композиция текста. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения.

Задание 1. Согласуйте сказуемые с выделенными словами

1. ЮНЕСКО призван... содействовать сохранению мира и развитию взаимопонимания.
2. ООН был... создан... в 1945 г.
3. В 90-е годы ВВП России сократил...ся почти в 2 раза.
4. МАГАТЭ создан... по решению ООН в 1956 г.
5. НДС понизил...ся на 7%.
6. МВФ занял... центральное место в системе финансовых организаций.
7. СНГ сделал... первые шаги в направлении формирования конкурентных рынков.
8. МИД решительно возражал... против давления, оказываемого на него.
9. НАТО ввел... ограниченный воинский контингент на территорию края.
10. ВОЗ опубликовал... доклад о последствиях цунами, который обрушился на прибрежные районы Таиланда.

Задание 2. Найдите и устранили ошибки в выборе падежа при беспредложном и предложном управлении.

1. Предлагаемый сборник статей рассчитан для слушателей, интересующихся проблемами рынка.
2. В итоговом документе сессии указывается о недопустимости нарушения норм международного права.
3. Факты убедительно показывают преимущества рыночного регулирования над командно-административным.
4. Мы внимательно следим за жизнью этой страны и радуемся за ее успехи.
5. Обмен студентами приносит большую пользу в развитии культурных отношений между нашими странами.
6. Бизнесмены многих стран проявили заинтересованность к созданию совместных с Россией предприятий.
7. В первой главе монографии дается характеристика состоянию экономики Великобритании.
8. Никто уже не верит в эти сказки официальной пропаганды.
9. Согласно плана социалистической модернизации Китай до конца столетия удвоит валовой национальный продукт.
10. Применение новой технологии дало возможность избежать неоправданно большой расход ценного сырья.
11. Необходимо постоянно контролировать за выполнением плана сокращения бюджетных расходов.
12. На заседании комиссии поднимался вопрос необходимости расширения экономических связей России с другими странами.

Задание 3. Найдите ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм русского литературного языка. Не изменяя смысла высказывания, напишите свой вариант предложения.

1. Правомерное применение вооруженных сил в рамках устава ООН сводится к двум ситуациям: коллективные действия для поддержания мира и осуществление права на самооборону.
2. Важные инициативы были выдвинуты президентом страны, направленные на поиск путей оздоровления международной финансовой системы.
3. В Совете Федерации будут работать граждане, которые имеют опыт работы с избирателями и представляющие непосредственно население Федерации.
4. К проведению реформы надо относиться с большой ответственностью и учитывая фактор времени.
5. Вопрос о ближневосточном урегулировании стоит на повестке дня уже более полувека, обсуждаемый в том или ином аспекте ежегодно.
6. Чтобы противодействовать новым вызовам XXI века, необходимо сотрудничество с участием всех сторон и взаимодействовать на уровне правительств.

Задание 4. В приведенных предложениях исправьте стилистические недочеты в выборе предлога, а также ошибочное употребление падежных форм.

1. Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу.
2. Разрушения произошли за счет плохой работы системы водоснабжения.
3. Благодаря тому что график нарушен, нам приходится работать в очень тяжелых условиях.
4. Вопреки указанных положений на заводе продолжается нарушение техники безопасности.
5. Вследствие запланированной работы некоторым придется трудиться сверхурочно.
6. Благодаря трудностей мы не успели выполнить задание в срок.
7. Прошу предоставить мне отпуск ввиду болезни.
8. Ввиду засухи и наводнений Индия должна импортировать продовольствие.
9. Благодаря снежным заносам движение транспорта прервано.
10. Согласно плана модернизации экономики Китай в ближайшие годы удвоит валовой национальный продукт.
11. Консульство в этих условиях работало успешно благодаря конкретной помощи и постоянного руководства со стороны МИДа.
12. Работники консульства сосредоточили внимание на главные задачи и действовали согласно указаний из центра.
13. Вопреки этого решения они выступили с заявлением от лица всей организации.

Задание 5. Исправьте ошибки и дайте их характеристику.

1. Жители этого города могли наблюдать этот необычный феномен в течение нескольких часов.
2. Следует отметить, что занятое делегацией США негативное отношение к предложенному плану ни на чем не обосновано.
3. Руководитель делегации поднял тост за успех миссии, которая выпала на участников саммита.

4. Партия «Гринпис» добилась того, что правительства большинства европейских стран стали уделять немаловажное значение проблемам экологии.
5. Будучи истинным патриотом своей Родины, он заранее предвидел драматизм грядущих общественных перемен.
6. Договор между двумя странами базировался на основе принципов равноправия.
7. Члены делегации Евросоюза отнеслись к предложению депутатов Госдумы с известной долей предосторожности: ведь еще в недавнем прошлом подобные территориальные образования в РФ не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.
8. В этой монографии также еще рассматривается вопрос о правовом статусе положения родственников.
9. Авторалли по Сахаре предъявляют к водителям машин максимум собранности.
10. Выступая перед собравшимися, мэр города сказал, что благоустройству города будет оказано большое внимание.
11. Этот оркестр произвел в США потрясающий успех.
12. Декада армянской культуры будет проходить пять дней: с 1 по 5 октября.
13. В течение февраля продолжительность суток в Подмоскowie увеличится на 2 часа.
14. Эта небольшая пауза отдыха пошла спортсменке на пользу. Теперь она возглавляет лидерство в гонке.
15. Предпринимаются беспрецедентные меры по обеспечению безопасности граждан РФ, оказавшихся в зоне стихийного бедствия.
16. Фильм о чернобыльской катастрофе оказал на меня неизгладимое впечатление.
17. Намеченные правительством мероприятия направлены на улучшение жизненного уровня трудящихся.
18. Землетрясение не причинило, к счастью, никаких разрушений в городе.
19. В эти дни страна отмечает тридцатилетнюю годовщину со дня своего освобождения.
20. Следует теперь сравнить полученные нами результаты исследования с исследованиями, описанными выше.
21. Отдельные члены делегации голосовали против предложения о созыве досрочного съезда.
22. Все поставки оборудования были закончены на месяц досрочно.

Задание 6. Обратите внимание на место ударения в форме Р.п.мн.ч.

область - областей

прибыль - прибылей

отрасль - отраслей

ведомость - ведомостей

ступень - ступеней (в лестнице) - ступеней (в развитии)

доска - досок

сирота - сирот

торт - тортов

шарф - шарфов

порт - портов

Задание 7. Прочитайте следующие отглагольные существительные. Обратите внимание на место ударения в них.

договариваться - договор

созывать - созыв

обеспечить - обеспечение

сосредоточивать - сосредоточение

намереваться - намерение
упрочить - упрочение
упорядочить - упорядочение
занять - заём, займа (Р.п.)
нанять - наём, найма (Р.п.)

Задание 8. Прочитайте существительные иноязычного происхождения, обращая внимание на правильное ударение:

дефис, маркетинг, пиццерия, диспансер, кулинария, хаос, некролог, каталог, квартал, пуlover, нувориш, генезис, феномен, эксперт, Израиль, Вашингтон, у Бальзака.

Задание 9. Прочитайте слова, обращая внимание на место ударения в глаголах на -ировать.

Блокировать, национализировать, приватизировать, конструировать, экспортировать, делегировать, маркировать, премировать, нормировать, пломбировать, бомбардировать.

Задание 10. Прочитайте, обращая внимание на место ударения в глаголах, образованных от прилагательных.

Глубокий - углубить
легкий - облегчить
бодрый - ободрить, подбодрить
острый - обострить
крепкий - укрепить
прочный - упрочить

Задание 11. Прочитайте. Помните, что во многих глаголах прошедшего времени в форме женского рода ударение стоит на окончании (*братъ - бралА*), реже - на основе.

У многих кратких страдательных причастий прошедшего времени ударение стоит на основе, кроме формы ед.ч.ж.р., в которой оно переносится на окончание (*взят - взята - взяты*).

Но!!!! От причастий на -бранный, -данный, -званный форма ж.р. имеет ударение на основе (*сОбрана, изОдрана, отОзвана*).

А) Отнять - отнял - отняла - отняли
понять - понял - поняла - поняли
начать - начал - начала - начали
начаться - начался - началась - начались
дать - дал - дала - дали
создать - создал - создала - создали
класть - клал - клала - клали
Б) роздан - роздана - розданы
созван - созвана - созваны
создан - создана - созданы
взят - взята - взяты
занят - занята - заняты
начат - начата - начаты

Тема 9. Официально-деловой стиль речи. Обзор частотных ошибок в письменной речи в процессе делового общения.

Задание 1. Найдите и устраните ошибки, связанные с управлением при однородных сказуемых.

1. В статье министра говорится, как предупредить и бороться с правонарушениями.
2. Неспециалистам трудно понять и разобраться в таких сложных процессах.
3. Комитету поручено руководить и координировать все научные исследования в этой области.
4. Поддержка противоборствующих группировок отдельными странами мешала и тормозила достижение национального примирения в стране.
5. Банк оперативно контролировал и помогал работе нового издательства.

6. Я руковожу и создал детский реабилитационный центр.
7. Мы никогда не забудем и будем гордиться теми, кто боролся за демократию в нашей стране.
8. Еще неясно, кто будет руководить и контролировать сотрудничество ряда европейских университетов с Дипломатической академией.
9. В детстве я учился в музыкальной школе, хотя не имел склонности и не понимал музыки.

Задание 2. Найдите и устраните ошибки, связанные с употреблением деепричастного оборота.

1. Отработав полтора года по системе арендного подряда, у нас пришло время перейти к фермерству.
2. Я не экономист, но, разговаривая со специалистами, ясно, что эта программа реконструкции отеля имеет свои сильные стороны.
3. Не нарушая дипломатический протокол, его нормы могут быть выполнены в большей или меньшей степени.
4. Начав перестройку работы дипломатических представительств за рубежом, перед МИД стояли непростые задачи.
5. Я бы не сказал, что сейчас, придя на пост министра, у меня появились привилегии.
6. Наблюдая за работой декоратора, мне постепенно становилась понятной суть его идеи.
7. Произнеся эту речь, случилось следующее: часть депутатов вышла из зала.
8. Обсуждая этот вопрос, у нас возникли серьезные разногласия.
9. Описывая картину нашей действительности, ничто не ускользало от внимания писателя.

Задание 3. Найдите и устраните ошибки.

1. Я познакомлю вас о том, какие эпидемии наиболее опасны в наше время.
2. О том, чем может кончиться это начинание, комиссия даже не предполагала.
3. Совместные действия постоянных членов Совета Безопасности вселяют в нас уверенность в победу нового политического мышления на международной арене.
4. Не будем рассуждать о том, о чем вы не знаете.
5. Я стараюсь оставаться таков, каков я есть.
6. Уже многие в совете директоров хорошо понимают и отдают себе отчет о необходимости срочной реконструкции здания.
7. Особой заинтересованности социальных служб к нуждам инвалидов не наблюдается.
8. Декларация положила начало развития двустороннего сотрудничества РФ с Израилем.
9. Эта тактика была несвойственной для него.
10. Практика показывает: пренебрежение к новым мировым «правилам игры» может стоить очень дорого.
11. Главной своей задачей организаторы фестиваля видят в пропаганде идей патриотизма.

Задание 4. Напишите, используя прописную или строчную букву:

Приглашение

- президента союза арендаторов и предпринимателей России,
- руководителя администрации президента Российской Федерации,
- представителей бирж и банков Тюменской области,
- бизнесменов из Прибалтийских и др. стран европейской части РФ,
- на Ельцинские чтения,
- на вручение знака отличия Георгиевский крест,
- на день открытых дверей на нашем предприятии,
- на празднование Курбан-байрама,

- на вручение национальной ежегодной премии «лучший руководитель года»
- на вручение премии коммерческий директор года
- на дегустацию шампанского абрау-дюрсо,
- на праздник молодого божоле («божоле нуво»)

Задание 5. Напишите правильно:

Предложить (в)место денежной компенсации, прибыть (в)место назначения, идти (на)встречу с клиентом, идти (на)встречу пожеланиям, (в)виду заморозков, иметь(в)виду, перевести деньги (на)счёт, поговорить (на)счёт, в отсутствии... шефа нет ничего странного, в отсутствии... новых поставок, в течени... полугода,

в течени... дискуссии произошёл поворот, читать, (не)смотря на иллюстрации, выполнять, (не)смотря на трудности, во исполнени... Федерального закона, помочь в исполнени... обязанностей, в соответствии... с Уставом, привести в соответствии... с Уставом.

Задание 6. Заполните таблицу «Особенности структурирования и оформления письменных жанров канцелярского подстиля»

ЖАНРЫ	ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ
Заявление - документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения.	1. Расположение частей заявления: 1) 2) 3) 4) 5). 2. Оформление наименования адресата: 3. Клишированные формы: 1) 2) Образец
Доверенность — документ, с помощью которого одно лицо предоставляет другому полномочия предпринять за него какое-либо действие (чаще всего – получить что-либо).	1. Расположение частей доверенности: 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 2. Клишированные формы:

	3.Образец
Резюме – вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются необходимые для нанимателя сведения о том, кто претендует на предложенную работу.	В резюме в следующем порядке указываются: 1) 2) 3) 4) 5) Образец
Автобиография – вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются основные биографические данные пишущего.	Установленная форма автобиографии включает в себя, как правило, следующие элементы: 1) 2) 3) Образец

Задание 7. Сделайте сокращённую запись словосочетаний

1991-1999 годы, абонентский ящик № 31, смотри на странице 22, восемь миллионов рублей, около двух тысяч долларов, кандидат экономических наук, озеро Байкал, остров Сахалин, исполняющий обязанности генерального директора, член - корреспондент Российской академии наук, расчётный счёт, специальный заказ, государственный стандарт, Федеральная налоговая служба, полномочный представитель, в количестве двух экземпляров, железнодорожные перевозки.

Задание 8. Укажите случаи некорректного употребления предлогов, предложите правильный вариант:

Отчитаться по работе, доклад по итогам проверки, сделать немало по улучшению качества продукции, производить выдачу по предъявлению квитанции, центр по подготовке специалистов, договор по поставкам, провести профилактику вследствие опасности возгорания, отсутствовали ввиду плохого самочувствия, из-за высокой квалификации специалистов, согласно приложения, благодаря возникшим проблемам, сомнения на счёт сроков, вопреки наших рекомендаций.

Задание 9. Вычеркните прилагательные, с которыми данные существительные не могут составить словосочетание:

ВОПРОС – конкретный, общий, частный, общественный, теоретический, практический, периодический, фактический, совместный, важный, существенный, громкий, искренний, крупный, долговременный, преждевременный

СОТРУДНИЧЕСТВО – международное, экономическое, дипломатическое, совместное, долговременное, перспективное, альтернативное, существенное, активное, широкое, тесное, актуальное.

Задание 10. Прочитайте микротексты. Следите за ударением!

1. Израиль подтвердил намерение продолжить мирные переговоры с целью обеспечения на Ближнем Востоке.

2. В результате сложных манёвров самолеты наемников смогли бомбардировать объект противника. Правительства ряда стран осудили инцидент и выразили соболезнования семьям погибших.
3. Ожидается созыв очередного съезда. Необходимо углубить и упрочить начавшиеся в жизни страны позитивные процессы.
4. В Москву из США прибыли эксперты ФБР.
5. Эту аферу осуществила одна неплатёжеспособная фирма. Тем самым она безнадежно скомпрометировала себя.
6. Наши товары конкурентоспособны. Разнообразие услуг, предоставляемых нашей фирмой, приятно удивит занятых людей.
7. Размер нашего уставного капитала - более 75 млрд рублей.
8. Специалисты по маркетингу обсудили перспективы украинского варианта строительства новой ветки газопровода.
9. Курсы специализируются на языковой подготовке и переводах практически на все языки мира.
10. Издательство приглашает к сотрудничеству оптовых покупателей на принципах взаимовыгодных договорных отношений.
11. Вам звонит эксперт по проблеме предоставления гражданства.
12. Заседания круглого стола по проблемам вероисповедания проходят по средам.
13. Августовская феерия была намного красивее!
14. Он выразил похвальное намерение углубить языковую подготовку.
15. Госдума не приняла законопроект, призванный облегчить положение осуждённых.
16. Сегодня послы Аргентины и США вручат свои верительные грамоты президенту РФ.
17. Асимметрия в области маркетинговых исследований привела к ошибочному управленческому решению.
18. Мне завидно: он приобрёл роскошное бунгало.
19. Каталог знакомит с красивейшими экспонатами выставки.
20. Командование отдало приказ бомбардировать места сосредоточения военной техники.
21. Сотрудники требуют премирования по итогам квартала.

Тема 11. Искусство самопрезентации. Подготовка речи, словесное оформление публичного выступления.

Задание 1. Представьте себе, что Вы - председатель благотворительного фонда. Напишите правила делового общения для своих подчиненных.

Задание 2. Составьте развернутый план презентации новой книги. Сформулируйте различные виды вопросов к автору книги.

Задание 3.

А. Заполните таблицу «Современная классификация ораторских речей по целевой установке говорящего»

<i>Вид речи</i>	<i>Характеристика речи</i>
Эпидейктическая речь	
Аргументирующая речь: убеждающая и агитирующая	

Информирующая речь	
Развлекательная речь	

Б. Составьте текст публичного выступления, ориентируясь на информацию из таблицы.

Задание 1. Измените числительные по падежам.

1789 год

Им.п.

Р.п.

Д.п.

В.п.

Т.п.

П.п.

17 456

И.п.

Р.п.

Д.п.

В.п.

Т.п.

П.п.

Задание 2. Запишите числительные словами.

1. Государственная казна пополнилась еще 67 800 (рубль).
2. Забастовка, митинги и пикеты прошли еще в 283 (город).
3. 28 (февраль) 2003 (год) объем покупок долларов составил свыше 956 590.
4. Письмо датировано 1831 (год).
5. К 2567 (наименование) в список приписали еще 1033 (наименование).
6. Потери составили более 843 (килограмм).
7. Появилась серия пособий с 6475 (чертеж).
8. Что касается 185 655 (претендент), то им придется попытать счастья в другой раз.
9. Наш город с 8760 (житель) расположен на берегу Волги.
10. До конца месяца остаётся ещё 5 (день), а план уже выполнен на 96,5 (процент).
11. Акции были распределены между 547 (сотрудник) предприятия.
12. В текущем году рост стоимости акций ограничился 94 (пункт) по сравнению с 253 (пункт) в предыдущем году.
13. За 588 (сотрудник) холдинга сохраняется право на получение льготных кредитов.
14. Аналитики ведут наблюдения за 125 (российские и международные экономические показатели).
15. Объем выпуска не превысит 68 (миллион) штук кирпича в год.

16. На сегодняшний день компания располагает 246 (филиал).
17. Для покупки книги не хватает 147 (рубль) 59 (копейка).
18. На ликвидацию последствий стихийного бедствия в регионе была израсходована сумма, эквивалентная 2843 (доллар).
19. Пострадавшим была выплачена компенсация в размере 150 863 (рубль).
20. В 2007–2008 (год) месячные расходы на электроэнергию колебались с 52 965 до 93 839 (рубль).
21. В результате сделки компания получила контроль над 48,5% акций торгового комплекса.
22. По мнению аналитиков, экономический рост в этом году не превысит 2,3%.
23. В течение 1,5 лет доля готовых изделий в месячной стоимости импорта колебалась между 47,4 и 59,8%.
24. Индекс Доу–Джонса Нью-йоркской фондовой биржи вырос при открытии торгов в пятницу на 36,42 (пункт) и достиг уровня в 10 323,52 (пункт).
25. В истекшем году цена нефти марки «Брент» на торгах в Лондоне не опускалась ниже 46,53 (доллар) за барр.
26. Правительству удалось понизить инфляцию до 5,8%.
27. Средняя ставка по ипотечным кредитам поднялась с 7,45 до 8,95%.
28. Доля кафе и ресторанов, предоставляющих посетителям услуги беспроводного доступа в Интернет, возросла с 27,8 до 46,3%.

Задание 3. Вставьте мягкий знак там, где это необходимо.

Девят...надцат... человек, восем...сот... метров, шест...десять лет, четыр...мя часами, пят...юдесять...ю страницами, на вос..мом километре, сем..десять... пассажиров, девят..сот... тонн, трид...цат... градусов, шест... кандидатов, тысяча шест..сот.. сем..десять... сед..мой год.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине *Культура речевого профессионального общения*

Тема Итоговая контрольная работа

Вариант 1

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы.

1. инд....ф....рентно
2. пр....ор....тет
3. конкурент....способность
4. тариф....кация
5. контр...гра
6. цел....л....ид
7. девяност....пят....летие
8. нефт....н....ой
9. дверь навеш....на
10. удосто....ны наград
11. пр..бывать в Ц...рих
12. меж....ригационный

Задание 2. Употребите слова из скобок в нужной форме. При необходимости используйте предлоги.

1. Заведующими (отделы) будут приняты соответствующие меры.
2. К сожалению, вопреки (наши предупреждения) ответ не получен.
3. Следует сделать упор (проблемы) адаптации системы управления (рынок).
4. Ваша фирма имеет явные преимущества (другие).
5. Пора уже выработать иммунитет (колебания курса валют).
6. Принимайте решение в соответствии (обстоятельства).
7. Возмутителей порядка следует выдворять (пределы) столицы
(места прежнего проживания).
8. Приведите все документы в соответствие (новый закон).
9. Согласно (указания руководства) фирма сократит расходы (проведение) праздничных мероприятий.
10. За истекший год доходы увеличились (2,5 раз), а зарплаты сотрудников – (15, 4 процент).
11. Неполучение ответа (истечение) установленного срока равносильно (отказ).

12. Важен контроль (качество) управленческого решения.

Задание 3. Составьте предложения с деепричастным оборотом (там, где это возможно), используя предложения (словосочетания) из правого и левого столбца.

1.Директор ознакомился с отчётами подчинённых.	Он поблагодарил их за хорошую работу.
2.Выслушать мнение обеих сторон	Необходимо принять решение.
3.Я ознакомился с годовым отчётом	Было принято решение
4. Мы занимаемся страхованием	Для нас важно создать систему возмещения убытков
5.Мы освоили российский рынок	Мы считаем необходимым выходить на международный рынок
6.Иметь чёткий план работы	Можно избежать многих ошибок

Задание 4. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости. Запишите исправленный вариант.

1. Ваше предложение оставило захватывающее впечатление.
2. Мы не идентифицируем себя с руководством.
3. Необходимо стремиться к полному усвоению выделенных средств.
4. Честно говоря, особых надежд в связи с новыми поставками мы не связывали.
5. Мы уверены, что увеличится уровень производства, а значит, рабочих мест.
6. Всё это несёт определённую функцию.
7. По нашему мнению, это тупиковый выход.
8. Наши препараты не имеют противопоказаний и передозировок.
9. У нас нет другого выбора, надо оплатить за задержку.
10. Мы стараемся не снижать эффективности работы в условиях острой дефицитной нехватки финансирования.

Задание 5. Исправьте предложения, устраняя лексические ошибки. Укажите разновидности ошибок: выбор слова без учета его значения, речевая избыточность (тавтология или

плеоназм), нарушение лексической сочетаемости, неверное паронимов, синонимов, антонимов.

1. Отделу мониторинга было поручено разработать квалифицированные требования к экспертам областного уровня.
2. Внедрение новых технологий сыграет должный эффект в развитии экономики.
3. Преступник стал жертвой правосудия.
4. Серьезные дефекты в проведении следственных мероприятий обнаружились только на суде.
5. Верховенство права и закона – общий и заглавный принцип правового государства.

Задание 6. Отредактируйте предложения, приводя их в соответствие стилю делового письма.

1. Фирма прямо сейчас пошлёт материалы, как просили.
2. Мы точно дадим нужную информацию.
3. Знайте, что мы собираемся согласиться на ваше предложение.
4. Жаль, но сию минуту на складе нету сколько надо заказанных деталей.
5. За это время наши работники 2 раза ездили на выездные семинары для повышения квалификации.
6. Я, Петров П.П., прошу Иванова взять мои положенные деньги за декабрь.

Задание 7. Составьте деловое письмо в соответствии со следующими ситуациями:

- а) у Вас возникли проблемы в семье, Вам нужен отпуск, но плановый Вы уже использовали...
- б) у Вас пропала папка с важными документами, Вам кажется, что это произошло в офисе, и Вы пишете объявление...
- в) Ваши партнёры прислали Вам письмо-просьбу о продлении работы выставки, на которой экспонируется их оборудование; Вы отвечаете – отрицательно.

Задание 8. Напишите небольшой текст (из 7-10 предложений) и представьте его в разных стилях.

Вариант 2

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы.

1. ак....ред....тив
2. кон....ст....тация
3. пр....в....лизовать
4. ур..внять в правах
5. инц....дент
6. без....н....ц....ативный
7. ан....лизовать
8. эм....ис....ия

- 9.гос....нспекция
 10.пр....в....легия
 11.воз....меть
 12.без....ап....ел....яционный

Задание 2. Употребите слова из скобок в нужной форме. При необходимости используйте предлоги.

13. Заведующими (отделы) будут приняты соответствующие меры.
 14. К сожалению, вопреки (наши предупреждения) ответ не получен.
 15. Следует сделать упор (проблемы) адаптации системы управления (рынок).
 16. Ваша фирма имеет явные преимущества (другие).
 17. Пора уже выработать иммунитет (колебания курса валют).
 18. Принимайте решение в соответствии (обстоятельства).
 19. Возмутителей порядка следует выдворять (пределы) столицы
 (места прежнего проживания).
 20. Приведите все документы в соответствие (новый закон).
 21. Согласно (указания руководства) фирма сократит расходы (проведение) праздничных мероприятий.
 22. За истекший год доходы увеличились (2,5 раз), а зарплаты сотрудников – (15, 4 процент).
 23. Неполучение ответа (истечение) установленного срока равносильно (отказ).
 24. Важен контроль (качество) управленческого решения.

Задание 3. Составьте предложения с деепричастным оборотом (там, где это возможно), используя предложения (словосочетания) из правого и левого столбца.

1.Директор ознакомился с отчётами подчинённых.	Он поблагодарил их за хорошую работу.
2.Выслушать мнение обеих сторон	Необходимо принять решение.
3.Я ознакомился с годовым отчётом	Было принято решение
4. Мы занимаемся страхованием	Для нас важно создать систему возмещения убытков
5.Мы освоили российский рынок	Мы считаем необходимым выходить на

	международный рынок
6.Иметь чёткий план работы	Можно избежать многих ошибок

Задание 4. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости. Запишите исправленный вариант.

- 1.Ваше предложение оставило захватывающее впечатление.
- 2.Мы не идентифицируем себя с руководством.
- 3.Необходимо стремиться к полному усвоению выделенных средств.
- 4.Честно говоря, особых надежд в связи с новыми поставками мы не связывали.
- 5.Мы уверены, что увеличится уровень производства, а значит, рабочих мест.
- 6.Всё это несёт определённую функцию.
- 7.По нашему мнению, это тупиковый выход.
- 8.Наши препараты не имеют противопоказаний и передозировок.
- 9.У нас нет другого выбора, надо оплатить за задержку.
- 10.Мы стараемся не снижать эффективности работы в условиях острой дефицитной нехватки финансирования.

Задание 5. Исправьте предложения, устраняя лексические ошибки. Укажите разновидности ошибок: выбор слова без учета его значения, речевая избыточность (тавтология или плеоназм), нарушение лексической сочетаемости, неверное паронимов, синонимов, антонимов.

- 1.Был провозглашен приговор суда.
- 2.Большинство выпускников нашей академии добились успешной карьеры.
- 3.Мы хотим сотрудничать вместе с Вами.
- 4.Пишите Ваши инициалы полностью.
- 5.Главная суть уголовного дела изложена в протоколе.

Задание 6. Отредактируйте предложения, приводя их в соответствие стилю делового письма.

1. Фирма прямо сейчас пошлёт материалы, как просили.
2. Мы точно дадим нужную информацию.
3. Знайте, что мы собираемся согласиться на ваше предложение.
4. Жаль, но сию минуту на складе нету сколько надо заказанных деталей.
5. За это время наши работники 2 раза ездили на выездные семинары для повышения квалификации.
6. Я, Петров П.П., прошу Иванова взять мои положенные деньги за декабрь.

Задание 7. Составьте деловое письмо в соответствии со следующими ситуациями:

- а) у Вас возникли проблемы в семье, Вам нужен отпуск, но плановый Вы уже использовали...

- б) Вы опоздали на работу, начальник Вашего подразделения именно в этот день провёл проверку и требует объяснений...
- в) Ваши партнёры прислали Вам письмо-просьбу о продлении работы выставки, на которой экспонируется их оборудование; Вы отвечаете положительно.

Задание 8. Напишите небольшой текст (из 7-10 предложений) и представьте его в разных стилях.

Критерии оценки:	
9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Сущность понятия «язык» и «речь». Их соотношение.
2. Понятие национального языка. Состав русского национального языка.
3. Нормативный аспект культуры речи. Виды языковых норм.
4. Функциональные стили современного русского языка. Функционально-семантическая типология текстов.
5. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
6. Акцентологические нормы. Основные черты русского ударения.
7. Лексические нормы современного русского языка.
8. Понятие морфологической нормы. Имя существительное и имя прилагательное.
9. Понятие морфологической нормы. Местоимение. Числительное.
10. Синтаксические нормы современного русского языка.
11. Понятие речевой ошибки. Типология и способы устранения речевых ошибок.
12. Коммуникативный аспект культуры речи: речевое общение.
13. Коммуникативная культура личности.
14. Понятие служебно-делового общения.
15. Понятие деловых переговоров. Установление деловых контактов.

16. Типы документов.
17. Способы изложения материала.
18. Средства привлечения внимания аудитории.
19. Типы аудитории и типы ораторов.
20. Стилистика и риторика. Фигуры речи.
21. Композиция и план речи.
22. Оратор и его аудитория.
23. Словесное оформление публичного выступления.
24. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
25. Языковые формулы официальных документов.

Зачет **Критерии оценки:**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: Русского и других славянских языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ ДЛЯ МЕЖДУНАРОДНИКОВ**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2020

Москва

Автор: Коробейникова Людмила Николаевна, доцент

Рабочая программа дисциплины: «Русский язык и культура речи для иностранцев» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утвержденной Ученым советом Академии

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Дегтева И.В., к.ф.н., доцент	Колеватова М.И., к.п.н., доцент		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	28.02.2019 №7			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Т.В. Каширина д.и.н., проф.		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор	Жильцов С.С., д.п.н., профессор		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	11.03.2019 №4			

1. **Наименование дисциплины:** «Русский язык и культура речи для международных»
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы**

Цель: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком, формирование и развитие языковой и коммуникативно-речевой компетенции обучающихся для профессионального общения на русском языке в устной и письменной разновидностях в тех сферах функционирования русского языка, которые связаны с профессиональной деятельностью.

Задачи:

- развивать языковую компетенцию обучающихся;
- качественно повысить уровень речевой культуры;
- углубить необходимые знания о профессиональном и межкультурном общении;
- расширить представления обучающихся о современной речевой ситуации;
- способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка в сфере профессионального общения;
- повысить уровень стилистической, орфографической и пунктуационной грамотности;
- формировать потребность и умение пользоваться словарями;
- углубить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов (УК-1, УК-4, ОПК-1, ПК-2);

орфографические и пунктуационные правила правописания (УК-1, УК-4, ОПК-1);

функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста (УК-1, УК-4, ОПК-1).

Уметь:

распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических) (УК-1, УК-4, ОПК-1);

анализировать использование нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности (УК-1, УК-4, ОПК-1);

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка, определять лексическое значение слова, использовать словообразовательные средства в изобразительных целях (УК-1);

пользоваться разнообразными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей (УК-1, УК-4, ОПК-1, ПК-2);

редактировать собственные тексты и тексты других авторов, различать тексты по их принадлежности к стилям (ПК-2);

пользоваться орфографическими правилами и знаками препинания (УК-1, УК-4, ОПК-1);

Иметь практический опыт в:

использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления (УК-1, УК-4, ОПК-1, ПК-2).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; орфографические и пунктуационные правила правописания; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь: распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических стилистических; анализировать использование нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности; пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка, определять лексическое значение слова, использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться разнообразными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; пользоваться орфографическими правилами и знаками препинания. Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; орфографические и пунктуационные правила правописания;

	функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь: распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических стилистических; анализировать использование нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности; пользоваться разнообразными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; пользоваться орфографическими правилами и знаками препинания. Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; орфографические и пунктуационные правила правописания; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь: распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических); анализировать использование нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности; пользоваться разнообразными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; пользоваться

	орфографическими правилами и знаками препинания. Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.
ПК-2 Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать: нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов. Уметь: пользоваться разнообразными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов, различать тексты по их принадлежности к стилям. Владеть (иметь практический опыт): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Русский язык и культура речи для международных» относится к дисциплинам по выбору вариативной части и изучается на очной форме обучения на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Дисциплина «Русский язык и культура речи для международных» базируется на знании такой дисциплины, как современный русский язык, ее основные положения как прикладной могут быть использованы при изучении дисциплин профессионального цикла в работе по написанию аннотаций, рефератов, рецензий, курсовых работ, дипломной работы бакалавра, устных выступлений, а также лингвистического цикла, объектом которых является составление устных и письменных текстов профессиональной направленности в рамках книжных стилей. Соответственно дисциплина коррелируется с такими дисциплинами, как «Иностранный язык в сфере коммуникации», «Иностранный язык профессиональной деятельности», «Логика и риторика», «Дипломатический протокол и деловой этикет», «Теория и практика переговорного процесса».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Иностранный язык в сфере коммуникации	X	X
2.	Иностранный язык профессиональной деятельности	X	X
2.	Логика и риторика	X	X
3.	Дипломатический протокол и деловой этикет		X
4.	Теория и практика переговорного процесса		X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** основных положений, правил и норм современного русского языка.

4. Объем дисциплины в з.е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР) и 49,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3	22,3							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	12	12							
Семинары (С)	10	10							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3	0,3							
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	49,7	49,7							

Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)		Зачет							
Общая трудоемкость (в з.е./ часах)	2/72	2/72							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория.

Тема 1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи для международных».

Язык и речь. Коммуникативная языковая компетенция, ее компоненты. Общее состояние культуры речи. Проблемы и перспективы. Речевая культура дипломата.

Тема 2. Современное состояние русской речи.

История развития русского литературного языка и языковой нормы. Современное состояние русской речи. Заимствования, неологизмы.

Тема 3. Словари и речевая культура.

Типы ортологических словарей. Русская лексика и культура речи. Понятие нормы в современном русском языке. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка. Трудности словоупотребления и словосочетания.

Тема 4. Богатство и выразительные возможности языка.

Лексическая сочетаемость. Стилистические функции синонимов, антонимов, паронимов. Фразеологизмы, крылатые слова и выразительность речи. Лексическая и фразеологическая нормы. Ошибки в словоупотреблении (тавтология, плеоназм).

Тема 5. Синтаксическая норма и культура речи.

Синтаксические нормы русского литературного языка. Грамматическая правильность письменной речи. Преобразования прямой речи в косвенную речь в практике устной и письменной речи.

Тема 6. Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи.

Орфоэпическая и акцентологическая нормы. Понятие орфоэпии и акцентологии. Трудности ударения. Орфографическая норма. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.

Раздел 2. Практика.

Тема 1. Функциональные стили и типы текста.

Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.

Тема 2. Лексическая и фразеологическая норма.

Лексическая сочетаемость слов. Типы нарушений лексической нормы: лексическая недостаточность, лексическая избыточность (плеоназм), тавтология, контаминация.

Тема 3. Морфологическая норма.

Трудные случаи образования форм имен существительных. Трудные случаи образования форм имен прилагательных.

Тема 4. Морфологическая норма.

Трудные случаи образования форм и употребления имен числительных. Трудные случаи образования форм и употребления причастий и деепричастий в устной и письменной речи.

Тема 5. Синтаксическая норма.

Трудные случаи управления. Трудные случаи согласования главных членов предложения, анализ трудных случаев пунктуации.

При реализации дисциплины используются такие образовательные технологии, как лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, а также опрос, эссе, тестирование,

контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Раздел 1. Теория. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Культура речи. Коммуникативная языковая компетенция, ее компоненты.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
2.	2	Современное состояние русской речи. История развития русского литературного языка и языковой нормы.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
3.	3	Словари и речевая культура. Типы ортологических словарей. Русская лексика и культура речи. Понятие нормы в современном русском языке. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка. Трудности словоупотребления и словосочетания.	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
4.	4	Богатство и выразительные возможности языка и стилистические функции синонимов, антонимов, паронимов. Фразеологизмы, крылатые слова и выразительность речи	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом, эссе
5.	5	Синтаксическая норма и культура речи. Преобразования прямой речи в косвенную в практике устной и письменной речи	2		Опрос, выступление с сообщением, докладом
6.	6	Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи.	2		Опрос, выступление с сообщением,

		Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.			докладом
7.	7	Раздел 2. Практика. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.		2	Письменная работа (тестирование)
8.	8	Лексическая сочетаемость слов. Типы нарушений лексической нормы: лексическая недостаточность, лексическая избыточность (плеоназм), тавтология, контаминация.		2	Опрос, проверочная работа
9.	9	Морфологическая норма. Трудные случаи образования форм имен существительных. Трудные случаи образования форм имен прилагательных и др.		2	Опрос, проверочная работа
10.	10	Морфологическая норма. Трудные случаи образования форм и употребления имен числительных. Трудные случаи образования форм и употребления причастий и деепричастий в устной и письменной речи.		2	Опрос, проверочная работа
11.	11	Синтаксическая норма. Трудные случаи управления. Трудные случаи согласования главных членов предложения, анализ трудных случаев пунктуации.		2	Опрос, контрольная работа
		Всего часов	12	10	22
		Самостоятельная работа	47,7		47,7

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1.Основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 363 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-412788>.
2. Учебник русского языка для дипломатов (синтаксис научной речи) /А. В. Митрофаненкова, А. В. Старостина, А. А. Гуськова, С. И. Макарова ; отв. ред. М. И. Колеватова. - 3-е изд., перераб. - Москва : Канон +, 2016. – 219 с.

7.2.Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 306 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449653>.
2. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник - практикум / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Ключев, О. Р. Лопаткина [и др.] ; рук. авт. кол. И. М. Рожкова — 21-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 314 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru>.
2. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru>.
3. Рейтинговое агентство RAEX «Эксперт РА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.raexpert.ru.
4. Учреждение Российской академии наук Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН «Словари.ру» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>.
5. Стиль документа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.doc-style.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Теория. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Культура речи. Коммуникативная языковая компетенция, ее компоненты	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Связь языка с историей и культурой народа. Международный статус русского языка. Особенности речевой культура государственного служащего.
Современное	Подготовка к занятию,	4	Язык XXI века. Новые

состояние русской речи. История развития русского литературного языка и языковой нормы.	изучение литературы, подготовка докладов, сообщений		явления в русском языке. Функциональные разновидности современного русского языка.
Словари и речевая культура. Типы орфологических словарей. Русская лексика и культура речи. Понятие нормы в современном русском языке. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка. Трудности словоупотребления и словосочетания.	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	5	Типы словарей современного русского языка и принципы работы с ними. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
Богатство и выразительные возможности языка и стилистические функции синонимов, антонимов, паронимов. Фразеологизмы, крылатые слова и выразительность речи	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений, написание эссе	4	Правильность и точность словоупотребления. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначные слова. Омонимы. Функционально-стилевая принадлежность слова.
Синтаксическая норма и культура речи. Преобразования прямой речи в косвенную в практике устной и письменной речи	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	5	Синтаксис научного стиля речи. Выражение подчинительных отношений в сложном предложении. Сложные синтаксические конструкции.
Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка докладов, сообщений	4	Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке. Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях.
Раздел 2. Практика.	Подготовка к занятию,	5	Порождение и

Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	изучение литературы, подготовка докладов, сообщений		понимание текстов разных жанров. Устная и письменная деловая коммуникация. Классификация и особенности функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического, литературно-художественного, разговорно-обиходного.
Лексическая и фразеологическая нормы. Лексическая недостаточность, лексическая избыточность.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений, подготовка к контрольной работе	4	Трудные случаи орфографии и пунктуации. Правильность и точность словоупотребления. Слова, ограниченные в сфере употребления.
Морфологическая норма. Трудные случаи образования форм имен существительных. Трудные случаи образования форм имен прилагательных	Подготовка к занятию, изучение литературы, подготовка к тестированию, выполнение письменных заданий и упражнений	5	Трудные случаи орфографии и пунктуации. Обозначение лиц по профессии и званию. Особенности употребления краткой и полной формы прилагательных.
Морфологическая норма. Трудные случаи образования форм и употребления имен числительных. Трудные случаи образования форм и употребления причастий и деепричастий в устной и письменной речи.	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений	5	Трудные случаи орфографии и пунктуации. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Особенности согласования членов предложения при подлежащем, выраженном аббревиатурой.
Синтаксическая норма. Трудные случаи управления. Трудные случаи	Подготовка к занятию, изучение литературы, выполнение письменных заданий и упражнений	5	Трудные случаи орфографии и пунктуации. Трудные случаи именного и

согласования главных членов предложения, анализ трудных случаев пунктуации.			глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Согласование членов предложения.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- выполнение письменных и устных домашних заданий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка сообщений и докладов;
- написание эссе.

Примерные темы эссе:

1. «Невежество – рабство, знание – свобода» (П.Ж. Беранже).
2. «Речевое поведение – визитная карточка человека в обществе» (Т.Г. Винокур).
3. Чем дипломат в XXI веке должен отличаться от коллеги прежних эпох?
4. Уроки моего любимого произведения.
5. Человек, на которого я хотел бы быть похожим.

Пример контрольных вопросов:

1. Что подразумевается под культурой речи в современном ее понимании?
2. Что означает понятие «языковая личность»?
3. Назовите основные типы речевой культуры.
4. Что предполагает элитарный тип?
5. Что понимается под культурной грамотностью и по какой причине она необходима человеку?
6. О каких проблемах в речевой сфере в настоящий момент говорят и пишут специалисты в этой области?
7. В чем состоит значение языка в жизни общества?

Пример контрольных заданий:

ЗАДАНИЕ 1. Подберите соответствующее каждому из значений слов определение и запишите полученное словосочетание.

Образец: ВЗГЛЯД1 – выражение глаз. Пронзительный взгляд.

ВЗГЛЯД2 – мнение, суждение. Взгляд известного журналиста на политику этой страны.

1. АКЦИЯ1 - ценная бумага.
АКЦИЯ2 - действие, предпринимаемое для какой-нибудь цели.
2. ПОЛИТИКА1 - деятельность органов государственной власти.
ПОЛИТИКА2 - вопросы и события общественной, государственной жизни.
3. ЦИТАДЕЛЬ1 – крепость, замок.
ЦИТАДЕЛЬ2 – оплот, твердыня.
4. ПОЗИЦИЯ1 – место расположения войск.
ПОЗИЦИЯ2 – точка зрения, мнение.
5. ИММУНИТЕТ1 – невосприимчивость организма к возбудителям инфекционных заболеваний.

6. ИММУНИТЕТ2 – предоставленное кому-нибудь исключительное право не подчиняться некоторым общим законам и правилам.

ЗАДАНИЕ 2. Исправьте ошибки, связанные с нарушением грамматических норм. Определите характер ошибки.

1. Ночное Рио – зрелище фантастическое.
2. Город находится в полутораста километров от областного центра.
3. В итоговом документе сессии ГА ООН указывается о недопустимости нарушения норм международного права.
4. Знакомая с бюджетом республики, ясно, что он нуждается в пересмотре.
5. Достигнутые договорённости на состоявшейся встрече руководителей двух стран стали главной новостью дня.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Написание эссе

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная творческая работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Эссе предполагает свободную композицию и представляет попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, связанные с темой, а также позицию автора.

Предлагаются следующие методические рекомендации по выполнению задания:

Выберите одну из тем. Обратите внимание на формулировку темы. Если тема составлена в виде тезиса, значит, главная мысль Вашего рассуждения уже имеется. Вы должны в соответствии с Вашим пониманием этой темы пояснить эту мысль и раскрыть ее. Если тема составлена в виде вопроса или не является вопросом и не содержит тезиса, то главную мысль эссе нужно сформулировать самостоятельно. Затем пояснить и раскрыть ее, как в первом случае.

Композиция эссе включает вступление, основную часть и заключение.

ВО ВСТУПЛЕНИИ кратко, но весомо подводят к главной мысли избранной темы. В **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ** эта мысль раскрывается. С этой целью она должна быть сформулирована и обоснована. Рассуждения подкрепляются аргументами. Подбирая аргументы (их должно быть не менее двух), обращайтесь к примерам из художественной литературы, публицистики, фильмов, спектаклей, русской и мировой истории, а также из жизни замечательных людей и Вашей собственной. В **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ** делаются краткие выводы из рассуждений, суммирующие все то, о чем говорилось в основной части эссе.

Стиль изложения в эссе должен быть литературно-разговорным, образным, в меру экспрессивным. Работая над эссе, старайтесь избегать речевых ошибок, а также сленга, штампов, общих мест.

Главное в эссе – суметь выразить индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу. Старайтесь не дублировать чужие мысли и мнения. Вы сможете выполнить перечисленные требования, если выберете такую тему, по которой Вам есть что сказать.

Объем работы должен составлять приблизительно 20-25 предложений (1,5 страницы).

Подготовка к лекционным занятиям – проведение лекций в интерактивных формах требует специальной подготовки учащихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. На лекционных занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады и сообщения и проходить их обсуждение.

Подготовка к практическим занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На практических занятиях могут зачитываться подготовленные заранее доклады и сообщения и проходить их обсуждение. К каждому практическому занятию необходимо выполнять устные и письменные домашние задания. Результаты работы на практическом занятии оцениваются преподавателем и учитываются в ходе

проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия – требуется уяснение и повторение вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовка выступления, повторение основных правил и терминов.

Подготовка к тестированию, контрольной работе – требуется концентрация внимания на определениях, правилах, терминах, содержании понятий, знании основных разделов изучаемой дисциплины. Тестовые и контрольные задания составляются на основе материалов лекций и практических занятий, учебников и учебных пособий по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда»

Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» -

<http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -

https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-

[02.pdf](#).

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- 4 аудитории – 420, 424, 478, 103а, оборудованные мультимедийными проекторами, компьютерами и звукоусилительной аппаратурой (микрофоны, усилитель, колонки) для проведения лекций и показа презентаций;
- интернет-класс (ауд. 447) на 31 место;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео- и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Русского и других славянских языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ ДЛЯ МЕЖДУНАРОДНИКОВ

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – 2020 г.

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-1 (1)	+		
УК-4 (1)	+		
ОПК-1 (2)		+	
ПК-2 (3)			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-1 (1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать З(1): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; орфографические и пунктуационные правила правописания; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь У(1): распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических; анализировать использование нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности; пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка, определять лексическое значение слова, использовать	-

	словообразовательные средства в изобразительных целях; пользоваться разнообразными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; пользоваться орфографическими правилами и знаками препинания. Владеть (иметь практический опыт) В(1): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.	
УК-4 (1) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать З(1): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; орфографические и пунктуационные правила правописания; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь У(1): распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических; анализировать использование нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности; пользоваться разнообразными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; пользоваться орфографическими правилами и знаками препинания. Владеть (иметь практический опыт) В(1): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.	
ОПК-1 (2) Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Знать З(2): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов; орфографические и пунктуационные правила правописания; функциональные стили литературного языка и структуру построения различных типов текста. Уметь У(2): распознавать нарушения норм русского литературного языка (орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических); анализировать использование нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности; пользоваться разнообразными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; пользоваться орфографическими правилами и знаками препинания. Владеть (иметь практический опыт) В(2): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.	

ПК-2 (3) Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать З(3): нормы русского литературного (орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические) языка в объеме, превышающем объем средней школы, нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов. Уметь У(3): пользоваться разнообразными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов, различать тексты по их принадлежности к стилям. Владеть (иметь практический опыт) В(3): в использовании нормативных форм русского литературного языка в устной и письменной речи профессиональной направленности: в процессе составления текстов репродуктивно-продуктивного характера, типа эссе; вторичных жанров научного стиля речи: планов, конспекта; аннотации, рефератов, а также устного выступления.	

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		УК-1 (1)	УК-4 (1)	ОПК-1 (2)	ПК-2 (3)		
Текущий контроль							
Раздел 1. Теория. Тема 1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Культура речи. Коммуникативная языковая компетенция, ее компоненты.	Опрос, выступление с сообщением, докладом	+	+				
Тема 2. Современное состояние русской речи. История развития русского литературного языка и языковой нормы.	Опрос, выступление с сообщением, докладом	+	+				
Тема 3. Словари и речевая культура. Типы ортологических словарей. Русская лексика и культура речи. Понятие нормы в современном русском языке. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка. Трудности словоупотребления и словосочетания.	Опрос, выступление с сообщением, докладом	+		+			
Тема 4. Богатство и выразительные возможности языка и стилистические функции синонимов, антонимов, паронимов. Фразеологизмы, крылатые слова и выразительность речи	Опрос, выступление с сообщением, докладом, эссе	+		+			
Тема 5. Синтаксическая норма и культура речи. Преобразования прямой речи в косвенную в практике устной и письменной речи.	Опрос, выступление с сообщением, докладом		+	+			
Тема 6. Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.	Опрос, выступление с сообщением, докладом		+	+			
Раздел 2. Практика. Тема 7. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика	Письменная работа (тестирование)	+	+	+	+		

(разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.							
Тема 8. Лексическая сочетаемость слов. Типы нарушений лексической нормы: лексическая недостаточность, лексическая избыточность (плеоназм), тавтология, контаминация.	Опрос, проверочная работа	+		+	+		
Тема 9. Морфологическая норма. Трудные случаи образования форм имен существительных. Трудные случаи образования форм имен прилагательных и др.	Опрос, проверочная работа	+	+	+	+		
Тема 10. Морфологическая норма. Трудные случаи образования форм и употребления имен числительных. Трудные случаи образования форм и употребления причастий и деепричастий в устной и письменной речи.	Опрос, проверочная работа	+	+	+	+		
Тема 11. Синтаксическая норма. Трудные случаи управления. Трудные случаи согласования главных членов предложения, анализ трудных случаев пунктуации.	Опрос	+	+	+	+		
Темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	Итоговая контрольная работа	+	+	+	+		
Промежуточный контроль							
Темы 1-11	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+			

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса (собеседования)

по дисциплине Русский язык и культура речи для международных

Раздел 1. Теория

Тема 1. Язык и речь. Культура речи.

8. Что подразумевается под культурой речи в современном ее понимании?
9. Что означает понятие «языковая личность»?
10. Назовите основные типы речевой культуры.
11. Что предполагает элитарный тип?
12. Что предполагает среднелитературный тип?
13. Что предполагает литературно-разговорный тип?
14. Что предполагает фамильярно-разговорный тип?
15. Чем определяется речевой портрет языковой личности?
16. Что влияет на формирование личности и речевого поведения человека?
17. Что понимается под культурной грамотностью и по какой причине она необходима человеку?
18. О каких проблемах в речевой сфере в настоящий момент говорят и пишут специалисты в этой области?
19. В чем состоит значение языка в жизни общества?
20. Каковы основные функции языка?
21. Каково соотношение языка и речи?

Тема 2. История развития русского литературного языка и языковой нормы.

1. Дайте определения понятиям «русский язык», «современный русский язык», «литературный язык», «современный русский литературный язык».
2. Какие периоды развития русского языка можно выделить?
3. Приведите примеры старославянизмов, тюркских заимствований и современных заимствованных слов в русском языке.
4. Кого считают создателем современного русского литературного языка? Почему?

Тема 3. Словари и речевая культура. Русская лексика и культура речи.

1. Какие словари современного русского языка Вы знаете?
2. Какие принципы ложатся в основу создания словарей?
3. Что такое ортология?
4. Что подразумевается под нормой языка?
5. Какие нормы русского литературного языка Вы знаете?

Тема 4. Богатство и выразительные возможности языка.

1. Что такое лексическая сочетаемость?
2. Определить понятия «алогизм», «речевая недостаточность», «речевая избыточность».
3. Каковы правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний?
4. Приведите основные виды стилистических ошибок.
5. О каких проблемах в речевой сфере в настоящий момент говорят и пишут специалисты в этой области?

Тема 5. Синтаксическая норма и культура речи.

1. Синтаксическая правильность речи.
2. Прямая и косвенная речь. Трудности перевода прямой речи в косвенную.

Тема 6. Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи.

1. В чем заключаются особенности русского ударения?
2. Принципы русской орфографии.
3. Трудные случаи русской орфографии.
4. Что понимается под культурной грамотностью и по какой причине она необходима человеку?
5. Произношение безударных гласных.
6. Произношение гласных перед Е.
7. Переход ударного Е в О.
8. Произношение согласных и их сочетаний.
9. Непроизносимые согласные.
10. Ударение в именах существительных, прилагательных и глаголах.

Раздел 2. Практика

Тема 8,9. Морфологические нормы.

1. Трудные случаи употребления имени существительного.
2. Трудные случаи употребления имени прилагательного.
3. Трудные случаи употребления местоимений.
4. Трудные случаи употребления форм глагола.
5. Образование и употребление личных форм глагола.
6. Выбор видовой формы глагола.
7. Образование и употребление причастий и деепричастий.

Тема 10. Синтаксические нормы.

1. Согласование и управление в современном русском языке.
2. Употребление однородных членов предложения.
3. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.
4. Особенности построения сложных предложений в русском языке.

Тема 11. Лексические нормы.

1. Лексическое значение и сочетаемость слова.

2. Синонимы в современной речи. Функции синонимов.
3. Употребление антонимов.
4. Употребление паронимов. Классификация паронимов.
5. Иноязычные слова в современной русской речи.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Темы докладов (сообщений)

по дисциплине Русский язык и культура речи для международных

1. Русский язык в современном мире
2. Культура речи и типы речевой культуры.
3. Деловой этикет и культура речи.
4. Национальные особенности русского речевого этикета.
5. Особенности дипломатического подстиля русской речи.
6. Словарь живого великорусского языка Даля Словари русского языка (история появления, структура и особенности словарей, авторы современных словарей):
 - 1) Словари трудностей русского языка
 - 2) Толковые словари.
 - 3) Словари иностранных слов.
 - 4) Словари неологизмов.
 - 5) Словари синонимов.
 - 6) Словари антонимов.
 - 7) Словари омонимов.
 - 8) Фразеологические словари.
 - 9) Орфографические словари.
 - 10) Словообразовательные словари.
 - 11) Этимологические.
7. Лексическая синонимия и речевая культура.
8. Стилистические функции синонимов
9. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

10. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Темы эссе

по дисциплине Русский язык и культура речи для международных

- 1.«Невежество – рабство, знание – свобода» (П.Ж. Беранже).
- 2.«Речевое поведение – визитная карточка человека в обществе» (Т.Г. Винокур).
- 3.Чем дипломат в XXI веке должен отличаться от коллеги прежних эпох?
- 4.Уроки моего любимого произведения.
- 5.Человек, на которого я хотел бы быть похожим.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Тест

по дисциплине Русский язык и культура речи для международных

Тема

Культура официально-деловой речи

Вопрос 1. Такая характеристика, как: вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются необходимые для нанимателя сведения о том, кто претендует на предложенную работу, присуща следующему жанру официально - делового стиля:

- а) автобиографии
- б) резюме
- в) доверенности
- г) заявлению

Вопрос 2. Такая характеристика, как: документ, с помощью которого одно лицо предоставляет другому полномочия предпринять за него какое-либо действие, присуща следующему жанру официально - делового стиля:

- а) доверенности
- б) заявлению
- в) автобиографии
- г) резюме

Вопрос 3. Лишней в автобиографии при поступлении в аспирантуру является информация

- а) о своей трудоспособности
- б) о наличии научного руководителя
- в) об образовании
- г) о наличии публикаций

Вопрос 4. Не используется в официальном приглашении языковая формула...

- а) Просим Вас принять участие в ...
- б) Милости просим на нашу конференцию ...
- в) Приглашаем Вас принять участие в ...

г) Рады пригласить Вас на ...

Вопрос 5. Жанру докладной записки НЕ соответствует языковая формула...

- а) Довожу до вашего сведения, что...
- б) Докладываю вам, что...
- в) Сообщаю вам, что...
- г) Извещаю вас о том, что...

Вопрос 6. Для выражения информации о том, в соответствии с чем создается документ, используется стандартная языковая формула...

- а) В целях увеличения товарооборота
- б) В связи с завершением работ по
- в) В соответствии с письмом заказчика
- г) Приказываю создать комиссию в составе

Вопрос 7. Для выражения причины создания документа используется стандартная языковая формула ...

- а) По причине задержки оплаты
- б) В целях обмена опытом направляем в ваш адрес
- в) Обращаемся к Вам с просьбой
- г) Напоминаем Вам, что срок соглашения истекает

Вопрос 8. Для выражения цели создания документа используется стандартная языковая формула ...

- а) Согласно постановлению правительства
- б) В связи с проведением совместных работ
- в) В целях согласования спорных вопросов
- г) Организация уведомляет Вас о том, что

Вопрос 9. В качестве заголовка к тексту документа НЕ используется языковая формула...

- а) Об оказании материальной помощи студентам из малоимущих семей
- б) О продлении срока сессии
- в) Создание кафедры в составе Гуманитарного института
- г) О внедрении в учебный процесс новых информационных технологий

Вопрос 10. Текст делового письма НЕ должен включать

- а) обращение и вводную часть
- б) основную часть
- в) заключение
- г) наименование вида документа

Вопрос 11. В состав реквизитов отправителя НЕ входит

- а) наименование организации
- б) почтовый адрес
- в) номера факсов
- г) заголовок к тексту

Вопрос 12. В деловой беседе НЕ существует такого этапа, как

- а) передача информации
- б) провокация
- в) аргументирование
- г) принятие решения

Вопрос 13. При выражении одобрения НЕ используется речевая конструкция:

- а) Нам необходимо обсудить следующие вопросы.
- б) Я разделяю вашу точку зрения.
- в) Ваши условия нас устраивают.
- г) Вы будете довольны принятым решением

Вопрос 14. В деловой беседе для выражения сомнения или несогласия используется речевая конструкция:

- а) Вы будете довольны принятым решением.
- б) Нам необходимо обсудить следующие вопросы.
- в) Нам не совсем понятны ваши претензии.
- г) Ваши условия нас устраивают

Вопрос 15. Для выражения ответной реакции на извинение в служебно-деловом общении НЕ используется речевая формула ...

- а) Ничего страшного
- б) Всё в порядке
- в) Надеюсь, мы поняли друг друга
- г) Ну что с тобой поделаешь!

Вопрос 16. Правильно построено предложение:

- а) Прошу предоставить творческий отпуск для завершения работы.
- б) Прошу предоставить отчет по результатам проверки работы кафедр до 1 июня.
- в) Согласно графика учебного процесса производственную практику студенты будут проходить с 10 октября по 10 ноября.
- г) Программа конференции и информация по срокам ее проведения будет выслана дополнительно.

Вопрос 17. Неправильно построено словосочетание

- а) Ректору университета....
- б) Замдекана факультета...
- в) Завкафедры физики...
- г) Главному бухгалтеру....

Вопрос 18. Недопустима при обращении студента к преподавателю языковая формула:

- а) Приветствую Вас...
- б) Здравствуйте!
- в) Доброе утро!
- г) Добрый день!

Вопрос 19. Не является уместной форма выражения благодарности научному руководителю в официальной обстановке:

- а) Уважаемый Иван Иванович! Выражаю Вам искреннюю благодарность за оказанную мне поддержку.
- б) Дорогой Вы мой Иван Иванович! Большое спасибо Вам за неоценимую помощь, которую Вы мне оказали при написании моей научной работы.
- в) Разрешите выразить Вам искреннюю благодарность!
- г) Самые добрые слова благодарности я хочу сказать моему научному руководителю.

Вопрос 20. Не является уместным в официальной речи обращение:

- а) Господа банкиры!
- б) Господа предприниматели!
- в) Господа безработные!

г) Господин губернатор!

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

по дисциплине Русский язык и культура речи для международных

ТЕМЫ 8,9. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Задание 1. Согласуйте определения с именами существительными.

Солнечн... Капри, слаборазвит.... Мали, независим.... Гаити, солнечн... Гаити, официальн... Баку, далек... Чили, олимпийск.... Сочи.

Задание 2. Согласуйте названия печатных органов с глаголами **ОПУБЛИКОВАТЬ, НАПЕЧАТАТЬ, СООБЩИТЬ** в форме прошедшего времени.

«Шпигель», Франс-пресс, «Тайм», «Таймс», Рейтер, «Жэньминь-жибао», «Вашингтон пост», «Фигаро», CNN.

Задание 3. Согласуйте сказуемые с выделенными словами

1. ЮНЕСКО призван... содействовать сохранению мира и развитию взаимопонимания.
2. ООН был... создан... в 1945 г.
3. В 90-е годы ВВП России сократил...ся почти в 2 раза.
4. МАГАТЭ создан... по решению ООН в 1956 г.
5. НДС понизил...ся на 7%.
6. МВФ занял... центральное место в системе финансовых организаций.
7. СНГ сделал... первые шаги в направлении формирования конкурентных рынков.
8. МИД решительно возражал... против давления, оказываемого на него.
9. НАТО ввел... ограниченный воинский контингент на территорию края.
10. ВОЗ опубликовал... доклад о последствиях цунами, который обрушился на прибрежные районы Тайланда.

Задание 3. Исправьте стилистические ошибки в данных предложениях.

1. Лекция произвела хорошее впечатление на слушателей, так как она была очень удачная и по форме, и по содержанию.
2. Условия проживания в этом отеле более предпочтительнее.
3. У этой команды более худшее соотношение забитых и пропущенных мячей.
4. Больной производил тяжелое впечатление: лицо его было бескровное, взгляд безжизненный.
5. Горнодобывающая промышленность является одной из самых важнейших отраслей народного хозяйства.
6. В этой нелегкой ситуации нами принимаются меры по отысканию наиболее оптимального варианта.
7. Есть основания полагать, что в самые ближайшие дни погода изменится.

8. В истории становления генетики этот ученый сыграл очень выдающуюся роль.
9. Это наиболее характернейшие ошибки, которые допускают наши слушатели во время тестирования.
10. Фонды материального поощрения гибче подходить к группе в целом и к отдельным ее представителям.
11. Цифры – самое убедительнейшее доказательство снижения инфляции.

Задание 4. Найдите и устраните недочеты в употреблении местоимений

1. Больной попросил сестру налить себе воды.
2. Профессор попросил ассистента прочитать свой реферат.
3. Оратор адресовал свои высказывания только определенной группе слушателей, страстно доказывая их правоту.
4. Мы не хотели злоупотребить доверием партнера и извлечь из него односторонние выгоды.
5. С резким осуждением его политики в этом регионе мира выступило правительство Греции против Израиля.
6. Это уже сотая новинка для детей, производство которых освоено с начала года предприятиями города.
7. Будем чаще проводить такие встречи: они вызывают интерес у молодежи к своей профессии, развивают их любовь к театру.

Задание 5. Найдите и устраните ошибки в выборе падежа при беспредложном и предложном управлении.

1. Предлагаемый сборник статей рассчитан для слушателей, интересующихся проблемами рынка.
2. В итоговом документе сессии указывается о недопустимости нарушения норм международного права.
3. Факты убедительно показывают преимущества рыночного регулирования над командно-административным.
4. Мы внимательно следим за жизнью этой страны и радуемся за ее успехи.
5. Обмен студентами приносит большую пользу в развитии культурных отношений между нашими странами.
6. Бизнесмены многих стран проявили заинтересованность к созданию совместных с Россией предприятий.
7. В первой главе монографии дается характеристика состоянию экономики Великобритании.
8. Никто уже не верит в эти сказки официальной пропаганды.
9. Согласно плана социалистической модернизации Китай до конца столетия удвоит валовой национальный продукт.
10. Применение новой технологии дало возможность избежать неоправданно большой расход ценного сырья.
11. Необходимо постоянно контролировать за выполнением плана сокращения бюджетных расходов.
12. На заседании комиссии поднимался вопрос необходимости расширения экономических связей России с другими странами.

ТЕМА 10. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Задание 1. Найдите ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм русского литературного языка. Не изменяя смысла высказывания, напишите свой вариант предложения.

1. Правомерное применение вооруженных сил в рамках устава ООН сводится к двум ситуациям: коллективные действия для поддержания мира и осуществление права на самооборону.

2. Важные инициативы были выдвинуты президентом страны, направленные на поиск путей оздоровления международной финансовой системы.
3. В Совете Федерации будут работать граждане, которые имеют опыт работы с избирателями и представляющие непосредственно население Федерации.
4. К проведению реформы надо относиться с большой ответственностью и учитывая фактор времени.
5. Вопрос о ближневосточном урегулировании стоит на повестке дня уже более полувека, обсуждаемый в том или ином аспекте ежегодно.
6. Чтобы противодействовать новым вызовам XXI века, необходимо сотрудничество с участием всех сторон и взаимодействовать на уровне правительств.

Задание 2. Найдите и устраните ошибки в выборе падежа при беспредложном и предложном управлении:

1. Приведенные выше данные доказывают о том, что развитие взаимовыгодной торговли положительно сказалось на экономику обоих государств.
2. В итоговом документе сессии указывается о недопустимости нарушения норм международного права.
3. О том, каких успехов добилась страна, видно из сравнительных данных в таблице.
4. Бизнесмены многих стран проявили заинтересованность к созданию совместных с Россией предприятий.
5. Никто уже не верит в эти сказки официальной пропаганды.
6. Такие совместные мероприятия будут способствовать к укреплению связи ФСБ и МВД. Тут мне хотелось бы отметить о том, что такие связи сейчас очень нужны.
7. Декларация положила начало развития двустороннего сотрудничества Балканских стран в политической области.
8. В своем интервью он много раз повторял то, что его деятельность была оправданной.
9. Результаты проведенного опроса говорят за то, что ситуация в стране стабилизировалась.
10. Усилия нашей дипломатии направлены к урегулированию региональных конфликтов.
11. Предлагаемый сборник статей рассчитан для слушателей, интересующихся проблемами рынка.
12. Факты убедительно показывают преимущества рыночного регулирования над командно-административным.
13. Обмен студентами приносит большую пользу в развитии культурных отношений между нашими странами.
14. В первой главе дается характеристика состоянию экономики Германии.
15. Применение этой технологии дало возможность избежать неоправданно большой расход ценного сырья.
16. На заседании комиссии поднимался вопрос необходимости расширения экономических связей России с другими республиками.

Задание 3. В приведенных предложениях исправьте стилистические недочеты в выборе предлога, а также ошибочное употребление падежных форм.

1. Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу.
2. Разрушения произошли за счет плохой работы системы водоснабжения.
3. Благодаря тому что график нарушен, нам приходится работать в очень тяжелых условиях.
4. Вопреки указанных положений на заводе продолжается нарушение техники безопасности.
5. Вследствие запланированной работы некоторым придется трудиться сверхурочно.
6. Благодаря трудностей мы не успели выполнить задание в срок.
7. Прошу предоставить мне отпуск ввиду болезни.
8. Ввиду засухи и наводнений Индия должна импортировать продовольствие.
9. Благодаря снежным заносам движение транспорта прервано.
10. Согласно плана модернизации экономики Китай в ближайшие годы удвоит валовой национальный продукт.
11. Консульство в этих условиях работало успешно благодаря конкретной помощи и постоянного руководства со стороны МИДа.

12. Работники консульства сосредоточили внимание на главные задачи и действовали согласно указаний из центра.
13. Вопреки этого решения они выступили с заявлением от лица всей организации.

Задание 4. Найдите и устраните ошибки, связанные с управлением при однородных сказуемых.

1. В статье министра говорится, как предупредить и бороться с правонарушениями.
2. Неспециалистам трудно понять и разобраться в таких сложных процессах.
3. Комитету поручено руководить и координировать все научные исследования в этой области.
4. Поддержка противоборствующих группировок отдельными странами мешала и тормозила достижение национального примирения в стране.
5. Банк оперативно контролировал и помогал работе нового издательства.
6. Я руковожу и создал детский реабилитационный центр.
7. Мы никогда не забудем и будем гордиться теми, кто боролся за демократию в нашей стране.
8. Еще неясно, кто будет руководить и контролировать сотрудничество ряда европейских университетов с Дипломатической академией.
9. В детстве я учился в музыкальной школе, хотя не имел склонности и не понимал музыки.

Задание 5. Найдите и устраните ошибки, связанные с употреблением деепричастного оборота.

1. Отработав полтора года по системе арендного подряда, у нас пришло время перейти к фермерству.
2. Я не экономист, но, разговаривая со специалистами, ясно, что эта программа реконструкции отеля имеет свои сильные стороны.
3. Не нарушая дипломатический протокол, его нормы могут быть выполнены в большей или меньшей степени.
4. Начав перестройку работы дипломатических представительств за рубежом, перед МИД стояли непростые задачи.
5. Я бы не сказал, что сейчас, придя на пост министра, у меня появились привилегии.
6. Наблюдая за работой декоратора, мне постепенно становилась понятной суть его идеи.
7. Произнеся эту речь, случилось следующее: часть депутатов вышла из зала.
8. Обсуждая этот вопрос, у нас возникли серьезные разногласия.
9. Описывая картину нашей действительности, ничто не ускользало от внимания писателя.

Задание 6. Найдите и устраните ошибки.

1. Я познакомлю вас о том, какие эпидемии наиболее опасны в наше время.
2. О том, чем может кончиться это начинание, комиссия даже не предполагала.
3. Совместные действия постоянных членов Совета Безопасности вселяют в нас уверенность в победу нового политического мышления на международной арене.
4. Не будем рассуждать о том, о чем вы не знаете.
5. Я стараюсь оставаться таков, каков я есть.
6. Уже многие в совете директоров хорошо понимают и отдают себе отчет о необходимости срочной реконструкции здания.
7. Особой заинтересованности социальных служб к нуждам инвалидов не наблюдается.
8. Декларация положила начало развития двустороннего сотрудничества РФ с Израилем.
9. Эта тактика была несвойственной для него.
10. Практика показывает: пренебрежение к новым мировым «правилам игры» может стоить очень дорого.
11. Главной своей задачей организаторы фестиваля видят в пропаганде идей патриотизма.

Задание 7. В данных предложениях найдите ошибки, допущенные студентами при написании эссе. Определите их характер и исправьте их.

1. Таким образом, я поняла, что, если человек не только талантлив, но и трудолюбив, перед ним нет никаких границ, он способен достичь любой цели, реализовать самые нестандартные и интересные проекты.
2. Таким образом, можно, действительно, сказать, что высказывание Людвиг ван Бетховена

абсолютно правдиво, очень жизненное.

3. Я хотел бы рассмотреть примеры, доказывающие правоту композитора, так как полностью согласен с данной цитатой.
4. В первую очередь на ум приходит имя первого французского императора. Наполеон Бонапарт прошел тяжелый жизненный путь.
5. «Для человека с талантом и любовью к труду не существует преград» - слова великого немецкого композитора и пианиста Людвиг ван Бетховена, человека, являющегося настоящим, подлинным примером и доказательством данного тезиса.
6. Таким образом, мы убедились в правильности высказывания Пьера Жана Беранже. Человек необразованный легко становится рабом, в то же время человек образованный имеет множество возможностей. Именно поэтому он свободен, знания как бы возносят его над другими, его ничто не ограничивает.
7. Осмысливая понятие речевого поведения в сознании, невольно появляется мысль об этикете, а если быть точнее, о вербальном этикете.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине *Русский язык и культура речи для международных*

Тема Лексические нормы

Смысловая точность речи

Задание 1. Исправьте ошибки и дайте их характеристику.

1. Жители этого города могли наблюдать этот необычный феномен в течение нескольких часов.
2. Следует отметить, что занятое делегацией США негативное отношение к предложенному плану ни на чем не обосновано.
3. Руководитель делегации поднял тост за успех миссии, которая выпала на участников саммита.
4. Партия «Гринпис» добилась того, что правительства большинства европейских стран стали уделять немаловажное значение проблемам экологии.
5. Будучи истинным патриотом своей Родины, он заранее предвидел драматизм грядущих общественных перемен.
6. Договор между двумя странами базировался на основе принципов равноправия.
7. Члены делегации Евросоюза отнеслись к предложению депутатов Госдумы с известной долей предосторожности: ведь еще в недавнем прошлом подобные территориальные образования в РФ не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.
8. В этой монографии также еще рассматривается вопрос о правовом статусе положения родственников.
9. Авторалли по Сахаре предъявляют к водителям машин максимум собранности.
10. Выступая перед собравшимися, мэр города сказал, что благоустройству города будет оказано большое внимание.
11. Этот оркестр произвел в США потрясающий успех.
12. Декада армянской культуры будет проходить пять дней: с 1 по 5 октября.
13. В течение февраля продолжительность суток в Подмоскowie увеличится на 2 часа.
14. Эта небольшая пауза отдыха пошла спортсменке на пользу. Теперь она возглавляет лидерство в гонке.
15. Предпринимаются беспрецедентные меры по обеспечению безопасности граждан РФ, оказавшихся в зоне стихийного бедствия.
16. Фильм о чернобыльской катастрофе оказал на меня неизгладимое впечатление.
17. Намеченные правительством мероприятия направлены на улучшение жизненного уровня трудящихся.
18. Землетрясение не причинило, к счастью, никаких разрушений в городе.
19. В эти дни страна отмечает тридцатилетнюю годовщину со дня своего освобождения.

20. Следует теперь сравнить полученные нами результаты исследования с исследованиями, описанными выше.
21. Отдельные члены делегации голосовали против предложения о созыве досрочного съезда.
22. Все поставки оборудования были закончены на месяц досрочно.

Паронимы

Задание 1. Подберите синонимы из скобок к данным паронимам.

Длинный – длительный (протяженный, долговременный)
Запасной – запасливый (предусмотрительный, резервный, дополнительный)
Злой – злостный (недобрый, вредный, злонамеренный, свирепый)
Комический – комичный (смехотворный, комедийный)
Нестерпимый – нетерпимый (недопустимый, невыносимый)
Опасный – опасливый (рискованный, осторожный)
Скрытый – скрытный (неоткровенный, тайный)
Удачный – удачливый (счастливый, везучий, успешный)
Фактический – фактичный (действительный, достоверный, документальный)
Явный – явственный (бесспорный, нескрываемый, четкий, отчетливый)

Задание 2. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

1. Он дал нам настолько (дипломатичный – дипломатический) ответ, что мы даже не рассердились на него.
2. Он проявлял (хозяйственный – хозяйский) заинтересованность в решении этих (хозяйственный – хозяйский) вопросов.
3. Он привык работать без надрыва, (методически – методично), четко выполняя все (методические – методичные) рекомендации.
4. (Критический – критичный) анализ этого произведения был не очень (критический – критичный).
5. К моему пребыванию в этом учреждении относятся (нестерпимо – нетерпимо). Это уже стало для меня (нестерпимый – нетерпимый).
6. Мы с вами должны собраться и (оговорить – обговорить) те вопросы, которые не были (оговорены – обговорены) в соглашении.
7. Он был подлинно (гармоничный – гармонический) личностью.
8. Молодой актер играет (главная – заглавная) роль в спектакле «Волки и овцы» А.Н.Островского.
9. Группа студентов (зашла – пришла) в музей на лекцию.
10. Внимательно слушая лекцию, он делал (пометы – заметки) в блокноте.
11. Все ее странные поступки продиктованы непомерным самомнением и (гордость – гордыня).

Задание 3. Исправьте речевые ошибки, возникшие в результате смешения паронимов.

1. Изменения, прошедшие в стране за последние 5-6 лет, необратимы.
2. Первый выпуск журнала был встречен читателями с большой заинтересованностью.
3. Новое назначение было следствием признательности заслуг этого чиновника.
4. Утверждая документацию, директор ставит на ней свою роспись.
5. Не успел прозвенеть церковный колокол, как народ двинулся к городской площади.
6. Л.Савельева сыграла заглавную роль в эпопее С.Бондарчука «Война и мир».
7. Следовало бы поставить задачу повсеместного создания демократичных органов управления.
8. Все необходимые документы должны быть отправлены адресанту незамедлительно.
9. Эта драматическая ситуация потребовала вмешательства городских властей.
10. Мне надо освоить новый грамматический материал.
11. Компании отказано в представлении кредита.
12. Верховенство права и закона – общий и заглавный принцип правового государства.

13. Отсутствие научно основанных механизмов прогнозирования привело к дисбалансу в этой сфере.
14. Он предоставил убедительнейшие доказательства своей невиновности.
15. Люди, захваченные стихией отступления, часто не понимают существа происходящего и нередко оказываются в числе эмигрантов.
16. Собравшиеся строго обсудили тех, кто забывает о своем долге.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Русский язык и культура речи для международных

Тема Итоговая контрольная работа по нормам современного русского литературного языка

Вариант 1

ПРИМЕЧАНИЯ К ЗАДАНИЯМ №1-3.

Определения к словам могут быть выражены не только прилагательным, но и словом другой части речи (существительным, инфинитивом и др.). Внимательно читайте образцы!

ЗАДАНИЕ 1. Подберите соответствующее каждому из значений слов определение и запишите полученное словосочетание.

Образец: ВЗГЛЯД¹ – выражение глаз. *Пронзительный взгляд.*

ВЗГЛЯД² – мнение, суждение. *Взгляд известного журналиста на политику США.*

1. **ДЕМОНСТРАЦИЯ**¹ – массовое шествие для выражение общественно-политических настроений.
ДЕМОНСТРАЦИЯ² – публичный показ чего-нибудь.
2. **ОППОЗИЦИЯ**¹ – противодействие, сопротивление.
ОППОЗИЦИЯ² - группа лиц внутри какого-нибудь общества, организации, партии, противостоящая мнению большинства.
3. **КЛИМАТ**¹ - метеорологические условия, свойственные данной местности.
КЛИМАТ² - обстановка.
4. **АППАРАТ**¹ - прибор, механическое устройство.
АППАРАТ² – Совокупность учреждений, обслуживающих какую-нибудь отрасль управления, хозяйства.
5. **ПОЛЯРНЫЙ**¹ – относящийся к полюсу.

ПОЛЯРНЫЙ² – совершенно противоположный кому-чему-нибудь.

ЗАДАНИЕ 2. Подберите синонимы к иноязычным словам и составьте предложение с каждым словом.

ОБРАЗЕЦ: ИНДИФФЕРЕНТНЫЙ – БЕЗРАЗЛИЧНЫЙ (Современная молодежь политически индифферентна. – Безразличный ко всему человек неинтересен.)

- 1) компромисс –
- 2) электорат –
- 3) легитимный –
- 4) толерантность –

- 5) стагнация –

ЗАДАНИЕ 3. Подберите антонимы к выделенным словам в следующих словосочетаниях.
ОБРАЗЕЦ: ГОРИЗОНТАЛЬНЫЕ СВЯЗИ - ВЕРТИКАЛЬНЫЕ СВЯЗИ

- 1) **НАЦИОНАЛИЗАЦИЯ** БАНКОВ –
- 2) **ПОЛИТИЗАЦИЯ** ОБЩЕСТВА –
- 3) **СТАРТОВАЯ** ЦЕНА –
- 4) **ИНТЕГРАЦИОННЫЕ** ПРОЦЕССЫ -
- 5) **ЭКСТРАОРДИНАРНОЕ** ПРИРОДНОЕ ЯВЛЕНИЕ –

ЗАДАНИЕ 4. Выберите нужный пароним и подчеркните его.
ОБРАЗЕЦ: технический боксер – техничный боксер

- 1) динамичная эпоха – динамическая эпоха
- 2) дружеский народ – дружественный народ
- 3) логичное мышление – логическое мышление
- 4) туристическое агентство – туристское агентство
- 5) поставить свою подпись – поставить свою роспись
- 6) изобретательное право – изобретательское право
- 7) явное противоречие – явственное противоречие
- 8) национальная культура – националистическая культура
- 9) патриотический долг – патриотичный долг
- 10) федеративное устройство государства – федеральное устройство государства

ЗАДАНИЕ 5. Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Определите характер ошибки.

1. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам развития так называемого «экологического туризма».
2. Фирма предлагает товары по самым дешевым ценам.
3. Руководитель сектора успешно отчитался перед коллегами по работе.
4. Президент твердо подтвердил своё участие во встрече.
5. Манера его исполнения резко отличалась от всех остальных участников фестиваля.

ЗАДАНИЕ 6. Исправьте ошибки, связанные с нарушением грамматических норм. Определите характер ошибки.

1. Горнодобывающая промышленность является одной из самых важнейших отраслей народного хозяйства.
2. Французское «Юманите» прекратило своё существование.

3. Отрицательное отношение к предложенному плану иностранной делегации ни на чем не обосновано.

4. Начав перестройку работы дипломатических представительств за рубежом, перед МИД встали непростые задачи.

5. Семья, опасавшаяся потерять большое состояние и которая хотела передать заводы под опеку казне, распалась.

ЗАДАНИЕ 7. Напишите цифры словами, раскройте скобки.

1. Стеллаж с 950 (альбомы).....
2. Это предложение было принято 3478 (голос).....
3. В прошедшем году прибыль компании увеличилась в 1,4 (раз).....с 78 (миллион, рубли) до 109,2 (миллион, рубли).....

ЗАДАНИЕ 8. Поставьте ударение в выделенных словах.

Отзыв посла из *Израиля* был неожиданным.

На переговорах была *предпринята* попытка *облегчить* диалог между двумя странами.

В монографии исследуется *феномен деспотии*.

В повестку дня совещания *включат* вопрос о свободе *вероисповедания*.

Следует обсудить проблемы *обеспечения* топливом ряда *областей*.

ЗАДАНИЕ 9. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания, оформите цитаты, выделенные курсивом.

Многолетняя деятельность Чичерина в (Н,н)ародном (К,к)омис...ариате по иностран...ым делам началась в тяжёлое для нашей страны время в 1918 году. С первых же дней (С,с)оветская (Р,р)оссия (не)однократно обращалась к правительствам воюющих и нейтральных государств с предложением о всеобщем мире. В письме рос...ийскому представителю в Великобритании М.М.Литвинову Чичерин писал *(Н,н)аше отношение к (З,з)ападноевропейской дипломатии кор...ектное но твёрдое без заиск...вания но (не)провоцирующее...* Главную задачу дипломатии он видел в том что(бы) положить конец интервенции и добит...ся мира. *(М,м)ы во всякий момент готовы идти на то что обеспечит нам мир если только условия будут приемл...мы* утверждал он. В 1919 году в докладе о международном положени... Чичерин отмечал что до сих пор решающее слово пр...надлежало пушкам. *Теперь (по)видимому подходит момент* говорил он *когда решающее значение будет пр...надлежать дипломатическим переговорам.*

Много сил и энергии отдал Чичерин разработк... политики в отношени... восточных государств. В 1921 году он писал о том что Россия ставит во главу угла своей восточной

политики ... полную симпатию к стремлениям восточных народов укреплять и разв...вать свою самостоятельность в политической и экономической жизни. ...(Н,н)езависимо от последующего развития наших политических позиций в (Е,е)вропе и вне её наше Правительство н...когда (н...)свернёт с пути самой верной сердечной и искрен...ей дружбы с китайским народом сообщал он китайскому революционеру Сунь Ятсену.

Вариант 2.

ПРИМЕЧАНИЯ К ЗАДАНИЯМ №1-3.

Определения к словам могут быть выражены не только прилагательным, но и словом другой части речи (существительным, инфинитивом и др.). Внимательно читайте образцы!

ЗАДАНИЕ 1. Подберите соответствующее каждому из значений слов определение и запишите полученное словосочетание.

Образец: ВЗГЛЯД¹ – выражение глаз. *Пронзительный взгляд.*
ВЗГЛЯД² – мнение, суждение. *Взгляд известного журналиста на политику США.*

1. **ПОЛИТИКА**¹ - деятельность органов государственной власти.
ПОЛИТИКА² - вопросы и события общественной, государственной жизни.

2. **ИММУНИТЕТ**¹ - невосприимчивость организма к возбудителям инфекционных заболеваний.

ИММУНИТЕТ² - предоставленное кому-нибудь исключительное право не подчиняться некоторым общим законам и правилам.

3. **ЦИТАДЕЛЬ**¹ – крепость, замок.

ЦИТАДЕЛЬ² - оплот, твердыня.

4. **РЕСТАВРАЦИЯ**¹ - восстановление памятников искусства.

РЕСТАВРАЦИЯ² – восстановление прежнего, свергнутого политического строя.

5. **ПОЗИЦИЯ**¹ - место расположения войск.

ПОЗИЦИЯ² – точка зрения, мнение.

ЗАДАНИЕ 2. Подберите синонимы к иноязычным словам и составьте предложение с каждым словом.

ОБРАЗЕЦ: ИНДИФФЕРЕНТНЫЙ – БЕЗРАЗЛИЧНЫЙ (Современная молодежь политически индифферентна. – Безразличный ко всему человек неинтересен.)

- 1) инцидент –
- 2) реформа –
- 3) легитимный –
- 4) эксклюзивный –
- 5) дилетант –

ЗАДАНИЕ 3. Подберите антонимы к выделенным словам в следующих словосочетаниях.

ОБРАЗЕЦ: ГОРИЗОНТАЛЬНЫЕ СВЯЗИ - ВЕРТИКАЛЬНЫЕ СВЯЗИ

- 1) **ТРАДИЦИОННЫЙ МЕТОД ИССЛЕДОВАНИЙ** –
- 2) **ЛИБЕРАЛЬНАЯ ПАРТИЯ** –
- 3) **ЯДЕРНЫЙ СТАТУС** –
- 4) **КОММЕРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ** –
- 5) **ПРОБЛЕМЫ ЭМИГРАЦИЯ** –

ЗАДАНИЕ 4. Выберите нужный пароним и подчеркните его.

ОБРАЗЕЦ: технический боксер – техничный боксер

- 1) демократичное государство – демократическое государство
- 2) гармоничная личность – гармоническая личность
- 3) длинные переговоры – длительные переговоры
- 4) предоставление кредита – представление кредита
- 5) дипломатичный прием по случаю Дня Победы – дипломатический прием по случаю Дня Победы
- 6) гуманистическое мировоззрение – гуманитарное мировоззрение
- 7) явное противоречие – явственное противоречие
- 8) доходность ценных бумаг – доход ценных бумаг
- 9) законодательная власть – законодательская власть
- 10) эмиграционная служба – эмигрантская служба

ЗАДАНИЕ 5. Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Определите характер ошибки.

1. В монографии рассматривался вопрос о правовом статусе положения родственников беженцев.
2. Важнейшей задачей правительства является улучшение уровня жизни малообеспеченных слоев населения.
3. Следовало бы поставить задачу повсеместного создания демократичных органов управления.
4. Делегация нашей страны высказалась за скорейшее проведение встречи ведущих европейских лидеров.
5. Подобно многим другим произведениям, идея этой картины вынашивалась художником в течение ряда лет.

ЗАДАНИЕ 6. Исправьте ошибки, связанные с нарушением грамматических норм. Определите характер ошибки.

1. Цифры – самое убедительнейшее доказательство снижения инфляции.
2. Факты убедительно показывают преимущества рыночного регулирования над командно-административным.
3. Весь мир следит за происходящими событиями в Сирии.
4. СНГ сделал первые шаги в направлении формирования конкурентных рынков.

5. Отмечая, как изменился мир, у ученых возникает много теорий будущего развития человечества.

ЗАДАНИЕ 7. Напишите цифры словами, раскройте скобки.

1. Зарплата была выдана 573 (рабочий).....
2. По информации центра экономических исследований, в 2012 (год) объём импорта вырос на 17,6 (процент) относительно 2004(год) и составил более 98,3 (миллиард, доллар).....

ЗАДАНИЕ 8. Поставьте ударение в выделенных словах.

Молодой дипломат выразил *намерение* преодолеть *языковой* барьер.

В этом *квартале* несколько *оптовых складов*.

Сотрудники требуют *премирования* по итогам *квартала*.

Заключим договор о помощи детям-*сиротам*.

ЗАДАНИЕ 9. Раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания, оформите цитаты, выделенные курсивом.

Больших трудов и энергии стоило создание ап...арата способного успешно справлят...ся с новыми задачами. Д(д)ипломату надо быть культурным говорил Чичерин. К(к)ультура заключает...ся н... в том что(бы) за обедом н... резать ножом рыбу как некоторые думают. Внешние навыки быстро усваиваются. Подлин...ая культура заключает...ся в богатстве пр...обретён...ых и освоен...ых знаний в овладени... культурным наследством прошлого. Необходимо быть подготовлен...ым по вопросам европейской политики XIX века ... надо знать основное о таких дипломатах XIX века как Талейран Меттерних Бисмарк. Изучать деятельность рус...ких дипломатов. Это основа основ.

Чичерин (не)мало сделал для разработки научных методов дипломатии. В письме одному из дипломатов он отмечал (Д,д)ипломатия должна заключат...ся н... в том что(бы) любезно отвечать на любезные авансы спускать с лестницы при отсутстви... любезных авансов... Дипломатия должна пускать в ход мил...ион средств идти вперёд а н... топтат...ся на месте действовать активно а (не) только реагировать на то что делает другая сторона...

В 1924 году началась полоса пр...знания СССР со стороны больш...нства капиталистических государств. В этом была несомнен...ая заслуга Чичерина.

Критерии оценки:	
9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Понятие русского литературного языка. Понятие нормы языка. Виды языковых норм.
2. Наиболее яркие языковые явления в развитии русского литературного языка в различные исторические периоды.
3. Современное состояние русского языка. Наиболее яркие явления.
4. Лексикографическая компетенция. Типы ортологических словарей.
5. Нормы и трудности словоупотребления, лексической сочетаемости. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова, нарушением сочетаемости. Речевая избыточность (плеоназм, тавтология).
6. Типы лексических синонимов. Стилистические функции синонимов. Ошибки, связанные с употреблением синонимов.
7. Основные виды паронимов по форме и по отличию в значении. Ошибки, связанные со смешением паронимов.
8. Понятие орфоэпии и орфоэпической нормы. Примеры трудных случаев звукоупотребления в русском языке.
9. Понятие морфологии и морфологической нормы. Примеры трудных случаев образования форм имени существительного (определение рода несклоняемых существительных; склонение иноязычных имен собственных и др.).
10. Примеры трудных случаев образования и употребления форм имени числительного (склонение составных количественных числительных; употребление собирательных числительных и др.)
11. Примеры трудных случаев согласования главных членов предложения, сочетания однородных членов.
12. Трудные случаи построения сложноподчиненного предложения (с союзом ЧТО, с союзным словом КОТОРЫЙ и др.); преобразования прямой речи в косвенную в практике устной и письменной речи.
13. Важнейшие языковые особенности научного стиля речи.
14. Важнейшие языковые особенности публицистического стиля речи.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Физического воспитания»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Физическая культура и спорт

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Крюкова Т.К.. Рабочая программа дисциплины (модуля): Физическая культура и спорт – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» и утвержденного Учебного плана.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Крюкова Т.К., ст. преподаватель	Крюкова Т.К. ст. преподаватель		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 18.10.2019г	№2 от 04.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		Т.В. Каширина		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019г	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Физическая культура и спорт.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы:

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью физической культуры является приобретение основного фонда знаний, жизненно важных двигательных умений и навыков, достижение необходимого в жизни уровня общего разностороннего физического развития, создание «базы» для избранной деятельности (профессиональной, спортивной и др.) - формирование базового физического воспитания.

Задачи:

Оздоровительные задачи.

- всестороннее развитие физических качеств;
- укрепление здоровья, закаливание организма;
- совершенствование и коррекция телосложения и гармоническое развитие физиологических функций;
- поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Образовательные задачи.

- формирование жизненно важных умений и навыков;
- приобретение базовых и специальных научно- практических знаний по предмету и знаний о здоровом образе жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение физического и психического здоровья.

Воспитательные задачи.

- формирование личности студентов методами физического воспитания, воспитание волевых качеств, нравственного поведения, содействие эстетическому воспитанию и развитию интеллекта;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: - <i>способы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i> Уметь: - <i>применять способы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i> Владеть: - <i>навыками поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i> Знать: - <i>Основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i> Уметь: - <i>создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i> Владеть: - <i>навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Место дисциплины «Физической культура и спорт» **Б1.0.07.**

Входные требования для освоения дисциплины:

Знать/ понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Дисциплина преподается в объеме **72 академических часов (2 з.е.)**, в течении первого и второго семестров, часы являются обязательными для освоения. Объем, периодичность и продолжительность учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке), текущая и промежуточная аттестация определяются учебным планом образовательной программы и расписанием. Дисциплина реализуется в форме лекций, семинаров (методико-практических занятий) и самостоятельных занятий, а также промежуточных и итоговых аттестаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале; лекционные занятия по тематике здоровья сбережения, консультации и беседы с преподавателем).

Физическая культура является предшествующей для следующих дисциплин: История, концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет **2 зачетные единицы, 72 часа**, из которых **54 час.** составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и **18 часов** составляет самостоятельная работа бакалавра. Очно-заочная и заочная форма обучения не предполагается.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	1 с е м е с т р	2 с е м е с т р	3 с е м е с т р	4 с е м е с т р	5 с е м е с т р	6 с е м е с т р
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	54	28	26				
-аудиторная, в том числе:	54	28	26				
Лекции (Л)	12	6	6				
Семинары (С)	48	22	20				
Самостоятельная работа студента (СРС)	12	8	10				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	з а ч е т	з а ч е т				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72	36	36				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Учебный процесс осуществляется в форме лекционных, методико-практических занятий и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа (СР) (аудиторная) проводится на каждом практическом занятии под руководством преподавателя. Формы внеаудиторной СР перечислены в **Таблице 9.1.1**. Обязательный теоретический раздел представлен в форме лекций в логической последовательности по программе кафедры (может проводится в отдельных случаях на групповых занятиях). Методико-практические занятия (МПЗ) проводятся в учебных группах, с учётом результатов медицинского осмотра и физической подготовленности студентов. Расписание занятий кафедра получает от деканатов.

Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий:

Таблица 5.1.

№ п/п	Раздел дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, методико- практические занятия	
1.	Лекция 1 курс 1 семестр	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
2.	Лекция 1 курс 1 семестр	Социально-биологические основы физической культуры.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
3.	Лекция 1 курс 1 семестр	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
4.	Лекция 1 курс 2 семестр	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
5.	Лекция 1 курс 2 семестр	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.

6.	Лекция 1 курс 2 семестр	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально-прикладная физическая культура студентов (ППФК). Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и будущего специалиста-выпускника ДА.	2		Контрольные вопросы, тесты, рефераты.
7.	1 курс 1-2 семестры	Методико-практические занятия по общей тематике кафедры и темам методико-практических занятий ОФП, спец.мед. группы, лечебно-профилактической группы и спортивных специализаций.		42	Контрольные нормативы кафедры, тесты
		Всего часов лекции:	12		
		Всего часов семинаров, методико-практических занятий:		42	
		Промежуточный контроль	Зачет		
		ВСЕГО часов:	54		

Прием контрольных нормативов в процессе освоения программы – 0,25 часа на одного обучающегося, прием зачетов у обучающихся – 0,3 часа на одного обучающегося.

Примерные темы методико-практических занятий по общей тематике кафедры

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью.
4. Основы методики самомассажа.
5. Методика корригирующей гимнастики для глаз.
6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими

- упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.
7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.
 8. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.).
 9. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы).
 10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Основы методики организации судейства по избранному виду спорта.
 11. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.
 12. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом.
 13. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.

Примерные темы методико-практических занятий по ОФП, по СМГ и ЛПГ, по спортивным специализациям представлены в рабочих учебных программах по специализациям, представленным на кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля):

7.1. Основная литература

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 282 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2E1BD248-EE15-4ED8-85D2-6CE233859897.
2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Капилевич. - Москва : Юрайт, 2018. - 141 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C05BD6A1-6B10-448C-BDE3-8811C3A6F9D6.
3. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва : Юрайт, 2018. - 493 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22.

7.2. Дополнительная литература

1. Петрушин, В. И. Психология здоровья [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 431 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BFFC2471-0F18-40BB-8A8F-59D2F5A182D5.
2. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 253 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/64A3E5A3-8838-43E8-9A08-518FE913C659.
3. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 153 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA.

4. Теория и методика избранного вида спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 189 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7F77BCC7-0793-45F2-9202-3E263CDABDCA.
5. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. - Москва : Юрайт, 2018. - 424 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7.
6. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Ямалетдинова ; под науч. ред. И. В. Еркомайшвили. - Москва : Юрайт, 2018. - 244 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7962A2E2-E6D4-498D-9F02-7AF53290A4BC.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Приступая к обучению, студент должен принять во внимание:

Оценивание дисциплины проводится по БРС (Бальной-рейтинговая система).

Текущий контроль проводится в течение семестра по следующим видам контрольных мероприятий:

- контрольные нормативы и тесты с целью определить начальный уровень физической подготовленности;
- контрольные вопросы и тестирования по лекционному курсу;
- посещаемость практических занятий.

Студенты, освобожденные от занятий на длительный срок (более одного месяца), лица с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья), а также студенты, занимающиеся в группах ЛФК при организациях здравоохранения (поликлиниках), сдают зачет на кафедре на основании следующих требований, выполняемых в течение семестра, по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура и спорт»:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура и спорт»;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по разработанной для каждого студента теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- умения оценивать собственное физическое состояние и развитие и вести дневник самоконтроля;
- посещений занятий ЛФК в организациях здравоохранения, бассейна по медицинским показаниям;
- участия в спортивных мероприятиях в качестве волонтера, болельщика, судьи.

Методико-практические занятия предусматривают освоение основных методов и способов формирования учебных, профессиональных и жизненных умений и навыков средствами физической культуры и спорта.

При проведении методико-практических занятий рекомендуется придерживаться следующей примерной схемы:

- студенты практически при взаимоконтроле воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;
- студентам выдаются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов. Под руководством преподавателя обсуждаются и анализируются итоги выполнения задания;
- преподаватель кратко объясняет методы обучения и при необходимости показывает соответствующие приемы, способы выполнения физических упражнений, двигательных действий для достижения необходимых результатов по изучаемой методике;

Методические указания по написанию работ (рефератов)

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из перечня тем, которые даны в программе дисциплины. Не исключается возможность частичного изменения формулировки темы, если это будет способствовать улучшению качества реферата, по согласованию с преподавателем.

Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал, грамотно излагает свои суждения.

В зависимости от содержания темы реферат может содержать 8-15 страниц машинописного текста.

Рефераты должны быть оформлены соответствующим образом: 1-я страница - титульный лист; 2-я страница - план реферата, далее - изложение текста согласно плану.

Обучающимся рекомендуется придерживаться основных вопросов, данных к каждой теме, и использовать рекомендуемую литературу. Реферат должен содержать анализ изученной студентом литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Содержание первоисточников излагается в реферате своими словами, а при необходимости дословного цитирования текста даются ссылки на источник заимствования.

По дискуссионным вопросам обучающимся рекомендуется изложить свое отношение к ним, по возможности обосновав избранную точку зрения.

Формой промежуточного контроля является зачет.

Обучающийся, завершивший курс по дисциплине «Физическая культура и спорт», должен обнаружить теоретические знания, общую и специальную физическую подготовленность, соответствующие требованиям Государственного образовательного стандарта поколения 3++ высшего образования по данной обязательной дисциплине, с оценкой не ниже «удовлетворительно».

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся:

1. Программы по ОФП, спец.мед группе, видам спорта, лечебно-профилактической группе.
2. Курс лекций в печатном и электронном виде.
3. Электронные презентации для аудиторных занятий.
4. Методические указания по дисциплине.
5. Литература по дисциплине.
6. Ресурсы интернета.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

Разделы и темы, отводимые на самостоятельную работу студентов совпадают с темами лекций и методико-практических занятий. Формы внеаудиторной самостоятельной работы приведены в **Таблице 9.1.1.**

Таблица 9.1.1.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Работа с литературными источниками.	2	По темам лекций
Выполнение практических заданий в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя.	4	По темам методических занятий
Изучение общетеоретического курса предмета.	2	По темам лекций
Внеаудиторная работа (занятия в спортивном клубе, секции, самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом).	3	
Написание рефератов, подготовка к тестированию и ответам на контрольные вопросы по темам лекций.	4	По темам лекций
Выполнение физических упражнений и рекреационных мероприятий в режиме учебного дня.	1	По темам методико-практических занятий.
Участие в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях.	2	
Всего часов самостоятельной работы:	18	

9.1. 2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Рабочие программы по ОФП, спец.мед группе, видам спорта, лечебно-профилактической группе.
2. Курс лекций в печатном и электронном виде.
3. Электронные презентации для аудиторных занятий.
4. Методические указания по дисциплине.
5. Литература по дисциплине.
6. Ресурсы интернета.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного

процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersInEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций,

статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphrras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Таблица 11.1.

Наименование оборудованных учебных аудиторий и арендованных помещений	Перечень основного оборудования
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная техника для чтения лекций с презентациями
Спортивный зал для проведения методико-практических занятий и соревнований по игровым видам спорта и ОФП – ауд. 221	Спортивный инвентарь и спортивное оборудование. Спортивный инвентарь и спортивное оборудование (гимнастические скамейки, гимнастические маты, коврики для йоги, баскетбольные щиты, волейбольные стойки, скакалки, обручи, волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, боксёрские перчатки и лапы, звуковое сопровождение занятий (магнитофон), эспандеры.

Приложение 1 к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Физического воспитания
(наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
Физическая культура и спорт**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – *2020 г.*

Москва
2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	+		
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: - способы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: - применять способы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-демонстрировать способность и готовность использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности и осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время занятий; -создавать самостоятельно индивидуальные комплексы физических упражнений ; -интерпретировать системы и комплексы физических упражнений и виды спорта для достижения поставленных индивидуальных задач;
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: - Основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Уметь: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: - навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	-демонстрировать способность и физическую и психологическую готовность действовать адекватно в предполагаемой чрезвычайной ситуации. Демонстрировать умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и осуществлять контроль за обстановкой во время возникновения чрезвычайных ситуаций ;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		УК-7	УК-8		
Текущий контроль					
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Контрольные вопросы к лекции, тесты, рефераты.	+	+		
	Самостоятельная работа	+	+		
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	Контрольные вопросы к лекции, тесты, рефераты.	+	+		
	Самостоятельная работа	+	+		
Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	Контрольные вопросы к лекции, тесты, рефераты.	+	+		
	Самостоятельная работа	+	+		
Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	Контрольные вопросы к лекции, тесты, рефераты.	+	+		
	Самостоятельная работа	+	+		

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	Контрольные вопросы к лекции, тесты, рефераты.	+	+		
	Самостоятельная работа	+	+		
Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально- прикладная физическая культура студентов (ППФК). Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и будущего специалиста-выпускника ДА.	Контрольные вопросы к лекции, тесты, рефераты.	+	+		
	Самостоятельная работа	+	+		
Методико-практические занятия по общей тематике кафедры и темам методико-практических занятий ОФП, спец.мед. группы, лечебно-профилактической группы и спортивных специализаций.	Текущая посещаемость Контрольные нормативы кафедры, тесты специализации	+	+		
	Самостоятельная работа	+	+		
Промежуточный контроль					
Темы 1-6, контрольные нормативы кафедры, тесты спортивных секций, рефераты.	Промежуточный контроль-зачет	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Требования Бально – рейтинговой системы

2. Варианты вопросов и тестов по теоретическому курсу
3. Тесты специализаций (см. Рабочие программы по видам спорта, общей физической подготовке, лечебно-профилактической группы, специальной медицинской группы)
4. Контрольные нормативы кафедральные

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Макеты методических материалов, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущая посещаемость	Определяется количеством посещений занятий по дисциплине в течении одного модуля (семестра)	См. Бально – рейтинговую систему
Контрольные вопросы и тестирование	Варианты тестов и вопросов к лекциям	См. Лекции по Физической культуре и спорту в Электронной библиотеке ДА
Тесты специализаций	Тесты по выполнению определенных видов упражнений по видам спорта, общей физической подготовке (ОФП), по программе специальной медицинской группы (СМГ), лечебно-профилактической группы (ЛПГ), характеризующие навыки, умения, знания	См. Рабочие программы по специализациям БРС
Контрольные нормативы кафедры	Контрольные нормативы по оценке физической подготовленности	См. БРС
Рефераты	Рефераты по темам лекций и темам ЛПГ	См. Лекции по Физической культуре и спорту в Электронной библиотеке ДА, Рабочая учебная программа ЛПГ

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, формы и организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости

Основными видами контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются текущая посещаемость, тесты специализаций, контрольные нормативы по оценке физической подготовленности.

Текущий контроль по модулю учебной дисциплины осуществляется по графику учебного процесса. Сроки контрольных мероприятий (КМ) и сроки подведения итогов по модулям учебной дисциплины определяются кафедрой и доводятся до сведения студентов. Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины в ЭУ (Электронный Университет).

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Студенты, не сдавшие контрольное мероприятие в установленный срок, продолжают работать над ним в соответствии с порядком, принятым кафедрой.

Промежуточная аттестация

Формами промежуточной аттестации являются зачет.

Формы промежуточной аттестации, порядок начисления баллов и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой, исходя из специфики дисциплины, и утверждаются в установленном порядке, после чего размещаются в комплекте материалов учебно-методического обеспечения дисциплины.

Зачет

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, зачет по дисциплине формируется набором в течение семестра суммы баллов, заданной в программе дисциплины, и при выполнении им всех контрольных мероприятий, предусмотренных Балльно-рейтинговой системой.

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Набранная сумма баллов (max -100)	0 - 35	36 - 55	56-64	65-70	71- 78	79-85	86-100
Зачет\незачет	Не зачтено		Зачтено				
Оценка по шкале ECTS	FX(2)	F(2+)	E(3)	D(3+)	C(4)	B(4+)	A(5)

Рейтинг по дисциплине

Рейтинг студента по дисциплине за семестр определяется как сумма баллов, полученных им за все модули учебной дисциплины, и баллов за промежуточную аттестацию.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Физического воспитания»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Крюкова Т.К.. Рабочая программа дисциплины (модуля): Элективные дисциплины по физической культуре и спорту – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» и утвержденного Учебного плана.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Крюкова Т.К., ст. преподаватель	Крюкова Т.К. ст. преподаватель		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 18.10.2019г	№2 от 04.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП Т.В. Каширина Директор библиотеки Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021		
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019г	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы:

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью физического воспитания студентов ДА является оптимизация физического развития, всестороннее совершенствование физических качеств и способностей в единстве с воспитанием духовных и нравственных качеств и обеспечении на этой основе подготовленности студентов ДА к плодотворной трудовой профессиональной и другим видам деятельности.

Задачи:

Оздоровительные задачи.

- всестороннее развитие физических качеств;
- укрепление здоровья, закаливание организма;
- совершенствование и коррекция телосложения и гармоническое развитие физиологических функций;
- поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Образовательные задачи.

- формирование жизненно важных умений и навыков;
- приобретение базовых и специальных научно - практических знаний по предмету и знаний о здоровом образе жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение физического и психического здоровья.

Воспитательные задачи.

- формирование личности студентов методами физического воспитания, воспитание волевых качеств, нравственного поведения, содействие эстетическому воспитанию и развитию интеллекта;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании.

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: - способы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: - применять способы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: - Основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Уметь: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: - навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Место дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» **Б1.В.ДВ.09**

Дисциплина преподается в течении 6-ти семестров в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Объем, периодичность учебных занятий, текущая и промежуточная аттестация определяются учебным планом образовательной программы и расписанием.

Входные требования для освоения дисциплины:

Знать/ понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале; написание рефератов по тематике кафедры, консультации и беседы с преподавателем).

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является предшествующей для следующих дисциплин: история, концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся:

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет **0 зачетных единиц, 328 часов**, из которых **328 часов** составляет контактная работа бакалавра с преподавателем. Очно-заочная и заочная форма обучения не предполагается.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудовоемкость дисциплины	1 с е м е с т р	2 с е м е с т р	3 с е м е с т р	4 с е м е с т р	5 с е м е с т р	6 с е м е с т р
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	328	42	40	64	61	60	61
-аудиторная, в том числе:	328	42	40	64	61	60	61
Лекции (Л)							
Семинары (С)	328	42	40	64	61	60	61
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)		з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т	з а ч е т
Общая трудовоемкость (в часах/ з.е.)	328	42	40	64	61	60	61

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

В соответствии с рабочей программой изучение дисциплины проходит в виде аудиторной работы обучающихся. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий. По данной дисциплине лекционных, семинарских и самостоятельных занятий по дневной форме обучения не предусмотрено. Студент имеет возможность выбора заниматься в группах ОФП и в спортивных секциях (боевые искусства, мини-футбол, волейбол, баскетбол) в зависимости от возможностей ДА и учитывая медицинские показания обучающихся.

Формой промежуточного контроля знаний обучающихся является зачет, в ходе которого оцениваются физическая и функциональная подготовка, теоретические знания и практические умения обучающихся.

5.1. Содержание дисциплины:

Учебный процесс осуществляется в учебных группах, которые организуются на каждом курсе на основании:

- результатов медицинского обследования;
- анализа состояния психического и физического здоровья обучающихся;
- результатов тестирования физической подготовленности и спортивной квалификации;
- интереса обучающихся и их отношения к конкретному виду (видам) спорта.

Распределение обучающихся в группы спортивных специализаций проводится кафедрой в начале семестров.

Занятия по дисциплине проводятся по рабочим учебным программам видов спорта, ОФП, СМГ (специальная медицинская группа), ЛППГ (лечебно-профилактическая группа), которые представлены на кафедре, контрольные нормативы и тесты специализаций представлены в рабочих программах и ФОС.

Сроки и порядок выполнения зачетных требований, контрольных нормативов и тестов определяются кафедрой в течение всего учебного года.

Зачетные требования и контрольные нормативы и тесты разрабатываются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся.

Учебно-тематический план практических занятий:

Таблица 5.1.

с е м е с т р	Тема раздела/ блока	Виды занятий, часы				Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
		Л	С	ЛР	ПР	
1						
	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛППГ» Контрольные нормативы, тесты спортивной специализации. Зачет				42	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				42	
2						
	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛППГ» Контрольные нормативы, тесты спортивной специализации. Зачет				40	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				40	
3						
	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛППГ» Контрольные нормативы, тесты спортивной специализации. Зачет				64	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				64	

4	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты спортивной специализации. Зачет				61	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				61	
5	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты спортивной специализации. Зачет				60	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				60	
6	Практические занятия по рабочим программам «ОФП», «Специального медицинского отделения», «Виды спорта», «ЛПГ» Контрольные нормативы, тесты спортивной специализации. Зачет				61	<i>Контрольные нормативы, тесты</i>
	ИТОГО				61	
	ИТОГО: 328 часов				328	

Прием контрольных нормативов в процессе освоения программы – 0,25 часа на одного обучающегося, прием зачетов, у обучающихся – 0,3 часа на одного обучающегося.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля):

7.1. Основная литература

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 282 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2E1BD248-EE15-4ED8-85D2-6CE233859897.
2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Капилевич. - Москва : Юрайт, 2018. - 141 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C05BD6A1-6B10-448C-BDE3-8811C3A6F9D6.
3. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва : Юрайт, 2018. - 493 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22.

7.2. Дополнительная литература

1. Петрушин, В. И. Психология здоровья [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 431 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BFFC2471-0F18-40BB-8A8F-59D2F5A182D5.
2. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 253 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/64A3E5A3-8838-43E8-9A08-518FE913C659.
3. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 153 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA.
4. Теория и методика избранного вида спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 189 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7F77BCC7-0793-45F2-9202-3E263CDABDCA.
5. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. - Москва : Юрайт, 2018. - 424 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/55A7A059-SBEC-44C9-AC81-63431889BBB7.
6. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Ямалетдинова ; под науч. ред. И. В. Еркомайшвили. - Москва : Юрайт, 2018. - 244 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7962A2E2-E6D4-498D-9F02-7AF53290A4BC.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля):

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Приступая к обучению, студент должен принять во внимание:
Оценивание дисциплины проводится по БРС.

Текущий контроль проводится в течение семестра по следующим видам контрольных мероприятий:

- контрольные нормативы и тесты;

- тесты физической подготовленности спортивных специализаций;
- для спец.мед группы выполнение своих контрольных нормативов и тестов;
- посещаемость практических занятий.

Обязательными условиями допуска обучающихся к выполнению контрольных нормативов и тестов являются:

- наличие медицинского осмотра;
- регулярность посещения учебных занятий, обеспечивающая необходимый уровень физического и функционального состояния организма;
- прохождение тестирования физической подготовленности и уровня физического здоровья;
- формирование умений и навыков в профессионально-прикладной физической подготовке.

При тестировании (нормативы направлений физической подготовки) и сдаче контрольных нормативов (кафедральных) физической подготовленности оценка суммируется.

Студенты, освобожденные от занятий на длительный срок (более одного месяца), а также студенты, занимающиеся в группах ЛФК при организациях здравоохранения (поликлиниках), сдают зачет на кафедре на основании следующих выполняемых в течение семестра требований:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по заданным преподавателем темам;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по разработанной для каждого студента теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- умения оценивать собственное физическое состояние и развитие и вести дневник самоконтроля;
- посещений занятий ЛФК в организациях здравоохранения, бассейна по медицинским показаниям;
- участия в спортивных мероприятиях в качестве волонтера, болельщика, судьи.

Примерная тематика рефератов для лечебно-профилактической группы:

1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие.
2. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
3. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
4. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки).
5. Составление комплекса упражнений ЛФК при данном заболевании (диагнозе).

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно из перечня тем, которые даны в конце программы дисциплины. Не исключается возможность частичного изменения формулировки темы, если это будет способствовать улучшению качества реферата, по согласованию с преподавателем.

Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал, грамотно излагает свои суждения.

В зависимости от содержания темы реферат может содержать 8-15 страниц машинописного текста.

Рефераты должны быть оформлены соответствующим образом: 1 -я страница - титульный лист; 2-я страница - план реферата, далее - изложение текста согласно плану.

Обучающимся рекомендуется придерживаться основных вопросов, данных к каждой теме, и использовать рекомендуемую литературу. Реферат должен содержать анализ изученной студентом литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Содержание первоисточников излагается в реферате своими словами, а при необходимости дословного цитирования текста даются ссылки на источник заимствования.

По дискуссионным вопросам обучающимся рекомендуется изложить свое отношение к ним, по возможности обосновав избранную точку зрения.

Формой промежуточного контроля знаний обучающихся являются зачет.

Обучающийся, завершивший курс по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», должен обнаружить теоретические знания, общую и специальную физическую подготовленность, соответствующие требованиям Государственного образовательного стандарта поколения 3++ высшего образования по данной обязательной дисциплине, с оценкой не ниже «удовлетворительно», согласно БРС дисциплины.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Таблица 11.1.

Наименование оборудованных учебных аудиторий и арендованных помещений	Перечень основного оборудования
Спортивный зал для проведения практических занятий и соревнований по игровым видам спорта и ОФП – ауд. 221	Спортивный инвентарь и спортивное оборудование. Спортивный инвентарь и спортивное оборудование (гимнастические скамейки, гимнастические маты, коврики для йоги, баскетбольные щиты, волейбольные стойки, скакалки, обручи, волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, боксёрские перчатки и лапы, звуковое сопровождение занятий (магнитофон), эспандеры.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра Физического воспитания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора – *2020 г.*

Москва
2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	+	+	+
	1, 2 семестры	3, 4 семестры	5, 6 семестры
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	+	+	+
	1, 2 семестры	3, 4 семестры	5, 6 семестры

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: - <i>способы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i> Уметь: - применять способы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: - <i>навыками поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i>	-демонстрировать способность и готовность использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности и осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время занятий; -создавать самостоятельно индивидуальные комплексы физических упражнений ; -интерпретировать системы и комплексы физических упражнений и виды спорта для достижения поставленных индивидуальных задач;
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: - <i>Основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i> Уметь: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: - <i>навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</i>	-демонстрировать способность и физическую и психологическую готовность действовать адекватно в предполагаемой чрезвычайной ситуации. Демонстрировать умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и осуществлять контроль за обстановкой во время возникновения чрезвычайных ситуаций ;

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций			
		УК-7	УК-8		
Текущий контроль					
Практические занятия по рабочим программам общей физической подготовки (ОФП), спец.мед. группы (СМГ), лечебно-профилактической группы (ЛПГ) и спортивных специализаций.	Текущая посещаемость Контрольные нормативы кафедры, тесты специализации	+	+		
Промежуточный контроль					
Практические занятия по рабочим программам ОФП, спец.мед. группы, лечебно-профилактической группы и спортивных специализаций.	Промежуточный контроль-зачет	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Требования Бально – рейтинговой системы
2. Тесты специализаций (см. Рабочие программы по видам спорта, общей физической подготовке, лечебно-профилактической группы, специальной медицинской группы)
3. Контрольные нормативы кафедральные

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Макеты методических материалов, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущая посещаемость	Определяется количеством посещений занятий по дисциплине в течении одного модуля (семестра)	См. Бально – рейтинговую систему
Тесты специализаций	Тесты по выполнению определенных видов упражнений по видам спорта, общей физической подготовке (ОФП), по программе специальной медицинской группы (СМГ), лечебно-профилактической группы (ЛПГ), характеризующие навыки, умения, знания	См. Рабочие программы по специализациям БРС
Контрольные нормативы кафедры	Контрольные нормативы по оценке физической подготовленности	См. Рабочие программы по специализациям БРС

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, формы и организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости

Основными видами контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются текущая посещаемость, тесты специализаций, контрольные нормативы по оценке физической подготовленности.

Текущий контроль по модулю учебной дисциплины осуществляется по графику учебного процесса. Сроки контрольных мероприятий (КМ) и сроки подведения итогов по модулям учебной дисциплины определяются кафедрой и доводятся до сведения студентов. Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины в ЭУ (Электронный Университет).

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Студенты, не сдавшие контрольное мероприятие в установленный срок, продолжают работать над ним в соответствии с порядком, принятым кафедрой.

Промежуточная аттестация

Формами промежуточной аттестации являются зачет.

Формы промежуточной аттестации, порядок начисления баллов и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой, исходя из специфики дисциплины, и утверждаются в установленном порядке, после чего размещаются в комплекте материалов учебно-методического обеспечения дисциплины.

Зачет

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, зачет по дисциплине формируется набором в течение семестра суммы баллов, заданной в программе дисциплины, и при выполнении им всех контрольных мероприятий, предусмотренных Бально-рейтинговой

системой.

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Набранная сумма баллов (max -100)	0 - 35	36 - 55	56-64	65-70	71- 78	79-85	86-100
Зачет\незачет	Не зачтено		Зачтено				
Оценка по шкале ECTS	FX(2)	F(2+)	E(3)	D(3+)	C(4)	B(4+)	A(5)

Рейтинг по дисциплине

Рейтинг студента по дисциплине за семестр определяется как сумма баллов, полученных им за все модули учебной дисциплины, и баллов за промежуточную аттестацию.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современные политические течения

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

МОСКВА

2020

Автор: Кулябина Л.Н., кандидат политических наук

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Современные политические течения» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 555 от 15.06.2017 г. по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения, и утвержденной ОПОП ВО.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 5 от 07.11.2019 г.	№ 8 от 17.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		проф. Т.В. Каширина		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	Жильцов С.С., д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019 г.	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Современные политические течения

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: усвоение знаний об основных политических течениях в современном мире

Задачи:

- систематизировать знания основных теоретико-методологических подходов в социально-политических науках,
- дать знания об основных методах изучения политических идеологий в социально-политических науках
- рассмотреть историю политических течений в Западной Европе и в России;
- сформировать навыки анализа политических течений
- сформировать навыки политического консультирования на основе анализа политических течений

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	(З2) Знает: основы развития системы международных отношений; (У2) Умеет: применять критический анализ и синтез информации, связанной с международными отношениями; (Д2) Демонстрирует: навыки критического анализа и синтеза информации, связанной с международными отношениями;
ПК-3 – способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России;	(З2) Знает: динамику основных характеристик международной и региональной безопасности; (У2) Умеет: отслеживать динамику основных характеристик международной и региональной безопасности; (Д2) Демонстрирует: навыками отслеживания динамики основных характеристик международной и региональной безопасности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Современные политические течения» является дисциплиной по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки «Международные отношения», уровень Бакалавр.

Дисциплина «Современные политические течения» является логическим продолжением дисциплины «Всемирная история», «Философия», «Социология». Дисциплина дает теоретическую и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Мировая политика», «Сравнительная политология», «Основы международной безопасности».

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен иметь базовые знания по истории и философии. Он должен иметь первичные навыки анализа общественных явлений и умения обнаруживать причинно-следственную связь в социальных отношениях.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мировая политика	X	X	X						X	X
2.	Сравнительная политология	X	X		X	X		X			X
3.	Основы международной безопасности		X			X	X		X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 1 зачетная единица, 32 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 - ИКР), 13,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22		22		
Аудиторная, в т.ч.	22		22		
Лекции (Л)	12		12		
Семинары (С)	10		10		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					

Самостоятельная работа студента (СРС)	13,7			13,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	36/1			36/1	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. От модерна к постмодерну: процессы радикальной плюрализации. Размывание границ политического. Определение понятий модернизма и постмодернизма. Дискуссия о принадлежности нынешнего общества к Модерну(Современности) или пост-Модерну (постСовременности). Э. Гидденс: Модерн – общество риска. Характеристика Современности. Постмодернизм в политической теории. Модерн как незавершенный проект (Ю. Хабермас). Радикальный постмодернизм (Жан Бодрийяр). Неомарксистский постмодернизм (Фредерик Джеймсон).

Тема 2. Современность как явление и единица анализа. Постмодерн и постструктурализм: общее и особенное (Ж. Бодрийяр, Ж. Делез, Гваттари). Афтепостмодерн. Понятие структурализма. Становление структурализма. Исследование «лингвистических структур». Различие между языком и речью. Семиотика – исследование всей знаковой системы. Р. Барт, К. Леви-Стросс – основатели структурализма. Исследование примитивных обществ; структура мифов. Принципы структурной методологии. Постструктурализм: Ж. Деррида. «Деконструкция» языка и социальных институтов. Деконструкция логоцентризма. Свобода общества от всех интеллектуальных авторитетов: «люди должны стать авторами своей пьесы». Стремление к децентрализации. Мишель Фуко – как крупнейший представитель постструктурализма. «Археология знания». «Генеалогия власти». Переход к постмодернизму как продолжению постструктурализма.

Тема 3. Глобальность как явление. Идеология глобализма и глобализация как определяющий современность глобальный процесс. Альтерглобализм

Тема 4. Марксизм и неомарксизм как идейные течения современности. Мир-система И. Валлерстайна и радикальный неомарксизм Ф. Джеймсона. Грамшизм

Влияние марксизма на развитие политико-теоретической мысли XX в. Исследователи, развивающие и уточняющие «классический марксизм». А. Грамши: отрицание экономизма, линейного развития общества. Концепция гегемонии. Взгляды А. Грамши на природу государства и власти. Восстановление роли субъективного фактора в марксизме. Н. Пуланзас «Государственная власть и социализм» (1978). Л. Альтюссер о «теоретическом атигуманизме Маркса». Противопоставление науки и идеологии. «Еврокоммунизм».

Тема 5. Идеализм, либерализм и неолиберализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений. Коммунитаризм. Либертаризм.

Тема 6. Реализм и неореализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений

Тема 7. Конструктивизм в теории международных отношений

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации

с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	От модерна к постмодерну: процессы радикальной плюрализации. Размывание границ политического	2		Опрос
2.	Тема 2.	Современность как явление и единица анализа. Постмодерн и постструктурализм: общее и особенное (Ж. Бодрийяр, Ж. Делез, Гваттари). Афтепостмодерн.	2		Опрос
3.	Тема 3.	Глобальность как явление. Идеология глобализма и глобализация как определяющий современность глобальный процесс. Альтерглобализм.		2	Рубежный контроль №1
4.	Тема 4.	Марксизм и неомарксизм как идейные течения современности. Мир-система И. Валлерстайна и радикальный неомарксизм Ф. Джеймсона. Грамшизм	2	2	Опрос
5.	Тема 5.	Идеализм, либерализм и неолиберализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений. Коммунитаризм. Либертаризм.	2	2	Рубежный контроль №2
6.	Тема 6.	Реализм и неореализм в глобальной реальности, в политической теории и теории	2	2	Опрос

		международных отношений			
7.	Тема 7.	Конструктивизм в теории международных отношений	2	2	
		Всего часов	12	10	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

- Ирхин, Ю. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. Ч. 1. История политической мысли / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 370 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434711>.
- Современная мировая политика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Е. П. Бажанова. – Москва : Дашков и К, 2018. – 449 с.

7.2. Дополнительная литература

- Дробот, Г. А. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г. А. Дробот. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 393 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2C38CF81-4591-4A07-A750-4F0426911595.
- Пыж, В. В. Политология. Политические идеи и концепции власти [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Пыж. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 317 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441302>.
- Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Поздняков [и др.] ; под ред. А. И. Позднякова, В. К. Белозерова, М. М. Васильевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 339 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AA968803-968B-4031-9425-8B826FFE4C68.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

- Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kremlin.ru.
- Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mid.ru.
- Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.un.org.
- Официальный сайт ЕС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.europa.eu.
- Официальный сайт НАТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nato.int.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
От модерна к постмодерну: процессы радикальной плюрализации. Размывание границ политического	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	3	<i>самостоятельно</i>
Современность как явление и единица анализа. Постмодерн и постструктурализм: общее и особенное (Ж. Бодрийяр, Ж. Делез, Гваттари). Афтепостмодерн.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>
Глобальность как явление. Идеология глобализма и глобализация как определяющий современность глобальный процесс. Альтерглобализм.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>
Марксизм и неомарксизм как идейные течения современности. Мир-	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>

система И. Валлерстайна и радикальный неомарксизм Ф. Джеймсона. Грамшизм			
Идеализм, либерализм и неолиберализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений. Коммунитаризм. Либертаризм.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>
Реализм и неореализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>
Конструктивизм в теории международных отношений	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

1. чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к устным выступлениям, дебаты;
3. письменный анализ научных статей;
4. разработку презентаций с применением компьютерных технологий;
5. подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Приведенные выше работы выполняются студентами вне аудитории самостоятельно, индивидуально или в группе, в зависимости от характера задания. Контроль осуществляется в ходе практического занятия путем устного опроса.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

- литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Современные политические течения

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2020 г.

Москва
2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		+	
ПК-3 - способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	индикаторы

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 этап Знать- основы развития системы международных отношений Уметь- применять критический анализ и синтез информации, связанной с международными отношениями Владеть – навыками критического анализа и синтеза информации, связанной с международными отношениями	-решает профессиональные задачи на основе использования системного подхода к анализу и синтезу информации -формирует индикаторы для классификации информации для решения поставленных задач
ПК-3 - способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	2 этап Знать – динамику основных характеристик международной и региональной безопасности Уметь - отслеживать динамику основных характеристик международной и региональной безопасности Владеть – навыками отслеживания динамики основных характеристик международной и региональной безопасности	-демонстрирует глубокое знание культур народов мира -толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций							
		УК-1	ПК-3						
Текущий контроль									
От модерна к постмодерну: процессы радикальной плюрализации. Размывание границ политического Современность как явление и единица анализа. Постмодерн и постструктурализм: общее и особенное (Ж. Бодрийяр, Ж. Делез, Гваттари). Афтепостмодерн. Глобальность как явление. Идеология глобализма и глобализация как определяющий современность глобальный	Устный опрос	+	+						
	Доклады, презентации	+	+						

процесс. Альтерглобализм.									
Марксизм и неомарксизм как идейные течения современности. Мир-система И. Валлерстайна и радикальный неомарксизм Ф. Джеймсона. Грамшизм	ТЕСТ	+	+						
Идеализм, либерализм и неолиберализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений. Коммунитаризм. Либертариизм.	Устный опрос	+	+						
Реализм и неореализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений	Доклады, презентации	+							
Конструктивизм в теории международных отношений От модерна к постмодерну: процессы радикальной плюрализации. Размывание границ политического Современность как явление и единица анализа. Постмодерн и постструктурализм: общее и особенное (Ж. Бодрийяр, Ж. Делез, Гваттари). Афтепостмодерн.									
Глобальность как явление. Идеология глобализма и глобализация как определяющий современность глобальный процесс. Альтерглобализм.	Устный опрос	+							
Марксизм и неомарксизм как идейные течения современности. Мир-система И. Валлерстайна и радикальный неомарксизм Ф. Джеймсона. Грамшизм	Доклады, презентации	+	+						
Идеализм, либерализм и неолиберализм в глобальной реальности, в политической теории и теории	Рубежный контроль №1-ТЕСТ	+	+						

международных отношений. Коммунитаризм. Либертаризм.									
Реализм и неореализм в глобальной реальности, в политической теории и теории международных отношений От модерна к постмодерну: процессы радикальной плюрализации. Размывание границ политического	Устный опрос	+							
	Доклады презентации	+	+						
	ТЕСТ	+	+						
Современность как явление и единица анализа. Постмодерн и постструктурализм: общее и особенное (Ж. Бодрийяр, Ж. Делез, Гваттари). Афтепостмодерн. Глобальность как явление. Идеология глобализма и глобализация как определяющий современность глобальный процесс. Альтерглобализм.	Устный опрос		+						
	Доклады, презентации	+	+						
Марксизм и неомарксизм как идейные течения современности. Мир-система И. Валлерстайна и радикальный неомарксизм Ф. Джеймсона. Грамшизм	Рубежный контроль №2-ТЕСТ		+						
Промежуточный контроль									
	Зачет	+	+						

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Доклад; Сообщение;	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий	Темы докладов, сообщений, презентаций

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Презентация Эссе	собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочных средств

Характеристика оценочного средства №1 Примерная тематика эссе

1. Научные революции и смена парадигм в политической теории XX века.
2. Понятие государства у Гегеля, Маркса и Вебера. Сравнительный анализ.
3. Влияние религии на становление и развитие капитализма (опыт России).
4. Теория бюрократии Макса Вебера и современная российская бюрократия.
5. Природа человека и политические теории.
6. Проблема политики в трудах бихевиоралистов.
7. Реформа и революция: объяснение с позиции природы человека.
8. Вестминстерская модель демократического устройства.
9. Проблема прав человека в современном либертаризме.
10. Структурно-функциональный системный подход Габриэля Алмонда: источники и возможность применения.
11. «Общественный договор» и его применение в политических теориях.
12. Справедливость как ценность современного реформистского либерализма.
13. Либерально-реформистский и социал-демократический подход к хорошо организованному обществу: сравнительный анализ.
14. Концепция «социального рыночного хозяйства».
15. Политические ценности коммунитаризма.
16. Рационализм в политике: консервативная интерпретация.
17. Фашизм как политическая доктрина (итальянская и германская версии).
18. Роль новых социальных движений в оценке современного марксизма.
19. Рациональное общество в трактовке Ю.Хабермаса.
20. «Археология знания» Фуко: смысл и опыт применения.
21. Является ли Россия Современной страной?
22. «Поздний капитализм» в трактовке постмодернистских теорий.
23. Можно ли сегодняшнюю Россию назвать постмодернистской страной?

Характеристика оценочных средств

Характеристика оценочного средства №2 Примерные вопросы теста

1. По Дэвиду Истону, функциями политических систем, выделяющих их среди прочих систем, являются:
 - А) стремление к равновесному состоянию
 - Б) способность предлагать обществу ценности
 - В) способность вынуждать признавать ценности обязательными
 - Г) стремление к достижению общего блага
2. Что Д. Истон называет стрессом для политических систем:
 - А) любое внешнее воздействие
 - Б) неспособность предлагать обществу ценности
 - В) экономический кризис
 - Г) внешнее вторжение
3. Кто из авторов является представителем бихевиорализма?
 - А) Дэвид Истон
 - Б) Гарольд Лассуэл
 - В) Карл Шмидт
 - Г) Макс Вебер
4. «Политическое», по Карлу Шмидту, - это:
 - А) то же, что и государственное
 - Б) крайняя реализация вражды
 - В) суть различие друга-врага
 - Г) высшая степень интенсивности взаимоотношений
5. Что, по Карлу Шмидту, происходит с народом, провозглашающим «У нас нет врагов»?
 - А) утрата способности к различению влечет прекращение существования народа как политического тела
 - Б) народ эволюционирует в направлении созидания политического мира как плюриверсума
 - В) такой народ может подпасть под политическое господство других
 - Г) такой народ становится нейтральным
6. По мнению М. Вебера, *sine ira et studio* (без гнева и пристрастия) – это девиз:
 - А) политика
 - Б) чиновника
 - В) харизматичного лидера
 - Г) «Независимой газеты»
7. Укажите, кто из авторов уделяет внимание риторике и демагогии как неотъемлемой части политической сферы:
 - А) Дэвид Истон
 - Б) Гарольд Лассуэл
 - В) Карл Шмидт
 - Г) Макс Вебер
8. К смертным грехам политика (по М.Веберу) не относятся:

- А) страсть
 - Б) безответственность
 - В) уход от существа дела
 - Г) отсутствие дистанции
- 9. Под авторитетом «вечно вчерашнего» М. Вебер подразумевает внутренние основания легитимности, основанные на:**
- А) власти нравов, традиций и обычаев
 - Б) на внеобыденном личном даре
 - В) на авторитете закона
 - Г) на харизме
- 10. Какие группы лиц, по Г.Лассуэлу, трудятся над созданием политических формул:**
- А) политические технологи
 - Б) политические философы
 - В) ритуалисты и люди творческих профессий
 - Г) законодатели
- 11. По Дэвиду Истону, международное сообщество относится к:**
- А) экстрасоциетальному окружению политической системы
 - Б) надстройке над политической сферой
 - В) интрасоциетальному окружению политической системы
 - Г) у Истона ничего нет про международное сообщество
- 12. Враг по К. Шмитту:**
- А) частный противник
 - Б) тот, кого нужно не уничтожить, а отогнать
 - В) борющаяся за существование общность
 - Г) нарушитель мира в политической системе
- 13. Требования у Г. Лассуэла - это**
- А) суждения, определяющие границы «я»
 - Б) суждения, способствующие положительному отношению к власти
 - В) символы ожидания
 - Г) суждения, которые формируют предпочтения и позиции
- 14. Власть по Толкотту Парсонсу - это:**
- А) задача с нулевой суммой
 - Б) обобщенная способность добиваться выполнения обязательств
 - В) свобода использовать влияние
 - Г) политический эквивалент банковской системы
- 15. По Толкотту Парсонсу, легитимация в системах власти - это**
- А) фактор, аналогичный доверию в финансовых системах
 - Б) самое эффективное из всех средств принуждения
 - В) процесс, допускающий возможность принуждения строптивых посредством применения к ним негативных санкций
 - Г) фактор, которому принято придавать излишнее значение
- 16. Что Бертран Рассел называет экономической властью:**
- А) власть над телом
 - Б) власть вознаграждений и наказаний

- В) власть пропаганды
- Г) власть покупательского спроса

17. Каково отношение Бертрانا Рассела к эффективности власти?

- А) это основное требование ко всем видам власти
- Б) в решениях вопросов войны и мира важен фактор скорости, а значит - эффективности
- В) снижение неэффективности грозит человечеству вымиранием
- Г) Рассел вообще не рассуждает об эффективности власти

18. По М.Веберу, штаб управления относится к:

- А) внутренним основаниям легитимности
- Б) внешним средствам господства
- В) средствам управления
- Г) верховному главнокомандованию вооруженными силами государства

19. Власть по Никласу Луману:

- А) принуждение к конкретному действию
- Б) управляемая кодом коммуникация
- В) возможность выбора (селекции) из нескольких альтернатив
- Г) коммуникация между Эго и Альтером без селекции

20. Проблема злоупотребления властью, по мнению Лумана:

- А) вторична с точки зрения теории, но ее следует рассматривать – чтобы не деформировать целостность нормальной общественной жизни
- Б) должна занимать центральное место в теории власти (как предельная форма реализации власти)
- В) более значима, чем институализация легитимной власти
- Г) частный случай, подтверждающий теорию о власти как о символически генерализованном средстве коммуникации

21. По Хуану Линцу, основная опасность президентства:

- А) опасность утраты стабильности политической системы
- Б) опасность установления консоциальной демократии
- В) опасность поляризации общества
- Г) так и не названа

22. Какую политическую систему Линц называет гарантом сохранения и стабильности демократии:

- А) парламентаризм
- Б) президентское правление
- В) парламентско-президентскую
- Г) президентско-парламентскую
- Д) стабильность демократии не связана с особенностями функционирования системы

23. Гражданская культура у Алмонда и Вербы предполагает тип поведения

- А) прихожанина
- Б) подданический
- В) рационально-активистский
- Г) смешанный

24. Кто в гражданской культуре, по Алмонду и Вербе, обладает резервом влияния:

- А) любой гражданин

- Б) гражданин с рационально-активным типом поведения
- В) президент
- Г) любой политик
- Д) представители элиты

25. Как Марта Финнемор определяет понятие «институт»

- А) общественная структура, формирующаяся в результате повторяющихся практик
- Б) правила и нормы мирокультуры, включающей государства, организации и индивидов
- В) составная часть политической системы, призванная деперсонифицировать политические процессы
- Г) в тексте определение института не встречается

26. Выберите то, чему по М. Финнемор НЕ соответствуют атрибуты и поведение политических единиц:

- А) явлениям мировой известности
- Б) атрибутам и поведению других единиц
- В) местным задачам
- Г) они вообще ничему не соответствуют, а складываются стихийно

27. От чего, по мнению Р. Инглхарда, зависят ценностные приоритеты?

- А) от состояния среды
- Б) от изменений в экономике, культуре и политике, в результате которых образуются целостные и предсказуемые паттерны
- В) от условий до совершеннолетия (ценностная значимость недостающего)
- Г) от уровня дохода

28. По Инглхарду, экономические достижения, инновации, светскость относятся к характеристикам:

- А) доиндустриального общества
- Б) индустриального общества
- В) постиндустриального общества
- Г) указанные характеристики относятся к разным этапам развития общества

29. Политические процессы по Дэвиду Истону:

- А) непрерывные и взаимосвязанные потоки поведения
- Б) управляемая кодом коммуникация
- В) совокупность взаимодействий, посредством которых ценности авторитарным способом привносятся в общество
- Г) результат редукции множества воздействий на политическую систему с целью приведения ее к ограниченному числу индикаторов

30. Современное государство по Веберу:

- А) сословно-расчлененный союз, в котором собственник и средства управления разделены
- Б) предприятие политического господства, в котором управляющие получают материальное вознаграждение, военные почести и социальный почет
- В) деятельность по самостоятельному руководству нации в пределах территориальной замкнутости
- Г) организованный по типу учреждения союз господства, добившийся монополизации легитимного физического насилия

Критерии оценки:

Критерии оценки теста	
Макс. 9-10 баллов	26-30 правильных ответов (85-100 % ответов)
6-8 баллов	21-25 правильных ответов (67-84 % ответов)
3-5 баллов	12-21 правильных ответов (37-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 37% ответов)

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Что такое теория, концепция, модель? Приведите примеры.
2. Как эмпирическое знание соотносится с теоретическим?
3. Бюрократический тип господства.
4. Проблема отмирания государства у Маркса и Ленина.
5. Понятие природы человека у Фромма и Маркузе.
6. Может ли концепция природы человека служить основанием для политической теории?
7. Почему логические позитивисты считают, что теория не может сказать ничего значимого о природе политических ценностей?
8. Что общего между бихевиорализмом и позитивизмом?
9. Каковы преимущества и недостатки институционального анализа?
10. Теория рационального выбора. Применима ли она в России?
11. Почему считается, что институционализм и теория рационального выбора создали рациональное направление в политической теории?
12. Понятие общего блага.
13. Почему теория справедливости Роулса не может считаться универсальной?
14. Принципы справедливости (по Роулсу).
15. Модель «общественного договора» в теории справедливости Дж. Роулса.
16. Что отличает современный либерализм от либерализма классического?
17. Деонтологические и телеологические политические теории. Приведите примеры.
18. Почему Фридрих фон Хайек назвал усиление вмешательства государства в жизнь общества «дорогой к рабству»?
19. Критика Нозиком теории справедливости Роулса.
20. Концепция «минимального государства».
21. Почему коммунитаризм считается нормативной теорией?
22. Проблема сообщества в современном коммунитаризме.
23. Основные принципы консерватизма.
24. Какие идеи Карла Шмитта позволяют считать его консерватором?
25. Понятие традиции в консервативной интерпретации.
26. Истоки тоталитаризма.
27. Как консерваторы относятся к теоретическому знанию?
28. Понятие государства у Грамши и Пуланзаса.
29. Какова роль классовой борьбы в современной марксистской интерпретации?
30. В чем смысл критической теории?
31. Понятие дискурса и его применение в современных политических теориях.
32. Ю. Хабермас об «идеальной речевой ситуации».
33. Понятие деконструкции.
34. Понятие «генеалогии власти».
35. Сущность власти на примере Паноптикона.
36. Что позволяет объединить теорию Дерриды и Фуко под названием одной школы «постструктурализма»?
37. В чем смысл теоретического спора о Современности (Модерне)?
38. Какие институты присущи Современности?
39. Современность как «общество риска».
40. Современность как «незавершенный проект».
41. Что такое Постмодерн, постмодернизм и постмодернистская социальная теория?
42. Понятие революционной демократии.
43. Демократия и республика: в чем различие?

44. Тоталитаризм и фашизм: в чем различие?
45. Либерализм и демократия: общее и особенное.
46. Понятие «симулакра» в постмодернистской теории.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТУ

1. Минимум одно четкое и внятное определение термина по вопросу экзаменационного билета
 2. Минимум 2 теории и фамилии их авторов
 3. Привязка минимум к одному тексту (не обязательно прямая), прочитанному в ходе семинарских занятий
 4. Минимум 2 примера (Россия и мир), иллюстрирующих теоретические выкладки
- Максимальный балл за зачет – 30.**

Примеры практических заданий

Вопросы для повторения:

1. К. Маркс и В.И. Ленин о государстве: сравнительный анализ.
2. Сравните трактовку власти и политики у Гегеля, Маркса и Вебера.
3. М. Вебер о «железной клетке» рациональности.
4. Адекватна ли теория бюрократии у Вебера для анализа современной российской бюрократии?
5. Как эмпирическое знание соотносится с теоретическим?
6. Деонтологический и телеологический подход в политической теории. Приведите примеры.
7. Как именно природа человека связана с политическими теориями?
8. Может ли концепция природы человека служить основанием для политической теории?
9. Сравните взгляды на природу человека Г. Маркузе, Э. Фромма и Ж.-П. Сартра.
10. Почему логические позитивисты считают, что теория не может сказать ничего значимого и природе ценностей?
11. Поясните значение индивидуалистического и бихевиоралистского подходов в политической теории.
12. В чем заключается критерий фальсифицируемости?
13. Что общего между бихевиорализмом и позитивизмом?
14. В чем специфика бихевиоралистского метода исследования?
15. Как Гарольд Лассуэлл рассматривает власть? Что в его теории говорит о том, что он – бихевиоралист?
16. «Чикагская школа» в политической теории.
17. Теория рационального выбора: смысл, достоинства, недостатки.
18. Почему считается, что институционализм и теория рационального выбора создали рациональное направление в политической теории?
19. Политические ценности утилитаризма.
20. Модель «общественного договора» у Роулса. Сравните ее с другими известными Вам вариантами «общественного договора».
21. Принципы справедливости (по Дж. Роулсу).
22. Дж. Роулс поначалу рассматривал свою теорию как универсальную, однако позднее пришел к выводу, что ее можно применить только в обществе «американского типа». Как вы думаете, почему?
23. Как вы думаете, почему Фридрих фон Хайек назвал усиление государственного вмешательства в жизнь общества «дорогой к рабству»?
24. Какие возражение против Теории справедливости Роулса выдвинул Р. Нозик?
25. Почему коммунитаризм считается нормативной теорией?
Чем он привлекателен для многих современных политических теоретиков?
26. Какие аргументы выдвигают критики коммунитаризма?
27. Основные принципы консерватизма.
28. Какие идеи Карла Шмитта позволяют считать его консерватором?
29. Что такое традиция в консервативном понимании?
30. Как консерваторы относятся к теоретическому знанию? Майкл Оакшотт о рационализме в политике.
31. Сравните основные идеи А. Грамши и Н. Пуланзаса относительно современной классовой борьбы.
32. Критическая теория как направление в политической теории. Основные черты и особенности.
33. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса.

34. Истоки тоталитаризма . Сравнительный анализ взглядов Х. Арендт и Р. Арона.
35. Сравните структурализм и постструктурализм: что между ними общего и что их отличает друг от друга?
36. Что такое «археология знания» и как ее применяет Фуко?
37. Какие основные черты постмодернизма Вы могли бы назвать?
38. В чем смысл спора о Современности? Основные точки зрения в отечественной и зарубежной литературе.
39. Демократия в многосоставных обществах: в чем ее основные особенности?

Форма билета на зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.04.05 Международные отношения

**Международные отношения и внешняя политика
Кафедра политологии и политической философии**
(наименование кафедры)

Дисциплина: Современные политические течения

БИЛЕТ №1

1. Марксистские политические теории второй половины XX – начала XXI вв.
2. Постструктурализм. Идеи, понятия, представители.

Составитель _____ Л.Н. Кулябина
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ С.С. Жильцов
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (менее 14 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мировая политика

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

МОСКВА

2020

Автор: Кулябина Л.Н., кандидат политических наук

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Мировая политика» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 555 от 15.06.2017 г. по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения, и утвержденной ОПОП ВО.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 5 от 07.11.2019 г.	№ 8 от 18.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		проф. Т.В. Каширина		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019 г.	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Мировая политика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель изучение понятийного аппарата, закономерностей функционирования, основных институтов и процессов мира политического.

Задачи:

- систематизировать понятийно-категориальный аппарат политической науки
- сформировать представления о закономерностях развития основных политических институтов и процессов в России и мире;
- сформировать навыки применения методов политического анализа и приемов изучения базовых политических технологий.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (уровень 3)	(ЗЗ) знает - основы формирования, развития системы международных отношений (УЗ) умеет - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач при изучении основ формирования, развития системы международных отношений (ДЗ) демонстрирует – навыками критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач при изучении основ формирования, развития системы международных отношений
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (уровень 3)	(ЗЗ) знает – социально-исторические, этические, философские основы культур разных стран, народов, народностей. (УЗ) умеет - толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (ДЗ) демонстрирует – навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при решении профессиональных задач
ПК-5- способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений (уровень 3).	(ЗЗ) знает исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. (УЗ) умеет анализировать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. (ДЗ) демонстрирует навыками анализа исторических, культурных, географических,

	экономических политических, правовых аспекты международных отношений.
ПК-6 – знать и владеть методологией научного анализа системы международных отношений (уровень 3)	(ЗЗ) знает основы научного анализа системы международных отношений (УЗ) умеет применять методы научного анализа системы международных отношений (ДЗ) демонстрирует методами научного анализа системы международных отношений

В результате освоения учебной дисциплины «Мировая политика» обучающийся должен:
знать

- Основные понятия, категории и инструментарий мировой политики как науки;
- Сущность и взаимосвязь политических явлений, механизмы функционирования власти в мировой политике, роль отечественной ТМО в изучении мирополитической проблематики;
- Основные принципы построения мирополитических теорий, структуру политических наук, основания и иерархию политической мысли, соотношение политологических, философских, исторических, социологических, психологических и антропологических направлений и дисциплин в общей структуре гуманитарного знания;
- Структуру и характер функционирования политических систем, политических институтов, особенности эволюции государства, характер и основные направления деятельности неправительственных организаций и общественных движений;
- Природу и сущность политологического анализа мировых политических процессов, характера и направлений глобального развития;
- Специфику аналитической и прогностической функций современных международных отношений и мировой политики, методологии и методик политического анализа, основных теоретико-методологических подходов в сфере политического прогнозирования

уметь

- выявлять важнейшие механизмы взаимодействия политической теории и практики с позиций различных научных школ и направлений;
- интерпретировать оригинальные научные тексты, анализировать их структуру, понимать и анализировать их содержание;
- работать с информацией из различных источников на русском и иностранном языке;
- использовать ресурсы сети Интернет, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения теоретических и практических задач;
- применять и расширять аналитический и прогностический потенциал современной политологии на основе знания методов сбора и первичной обработки политической информации, методологии и методик политического анализа, освоения основных теоретико-методологических подходов в сфере политического прогнозирования;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в научной и практической работе новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности, совершенствовать и углублять свое научное мировоззрение;
- применять знания о политической диагностике, участвовать в работе по описанию, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций;
- анализировать международный опыт и российскую практику организации научных исследований и преподавания политологических дисциплин

иметь практический опыт

- навыками применения современных концепций и методов мирополитического анализа для решения научных, практических и педагогических задач;
- основными методами теоретического моделирования политических объектов;

- навыками специализированного отображения политических явлений, научно-теоретического описания политических процессов;
- современными методами обработки и интерпретации комплексной политологической информации в соответствии с профилем будущей научной и педагогической деятельности для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственных профессиональных занятий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Программа дисциплины Б1.В.12 «**Мировая политика**» является дисциплиной вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки «**Международные отношения**», уровень Бакалавр.

Дисциплина «Мировая политика» является логическим продолжением дисциплин «Всемирная история», «Философия», «Социология», «Политология и политическая теория», «Теория международных отношений». Дисциплина дает теоретическую и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Международные конфликты в 21 веке», «Международные организации», «Международный терроризм и мировое сообщество», «Региональные процессы в Евроатлантическом регионе и Латинской Америке», «Региональные процессы на Ближнем Востоке, в АТР».

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен иметь базовые знания по истории и философии. Он должен иметь первичные навыки анализа общественных явлений и умения обнаруживать причинно-следственную связь в социальных отношениях.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международные конфликты в 21 веке					X	X		X		X
2.	Международные организации			X	X						
3.	Международный терроризм и мировое сообщество	X			X		X		X		X
4.	Региональные процессы в Евроатлантическом регионе и Латинской Америке				X	X	X				
5.	Региональные процессы на Ближнем Востоке, в АТР				X	X	X		X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (20 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,5 - ИКР), 36 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль – 41,5.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30			30	
Аудиторная, в т.ч.	30			30	
Лекции (Л)	20			20	
Семинары (С)	10			10	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	36			36	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен			экзамен	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3			108/3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет. Мировая политика как научная дисциплина. Политическая система наднационального уровня. Категориальный аппарат.

Тема 2. Мировая политика в системе социальных наук. Ведущие научные школы и исследовательские центры в области мировой политики. Уровни анализа и методы исследования в мировой политике

Тема 3. Многообразие акторов и институтов мировой политики. Основные варианты взаимодействия акторов. Государства как акторы МП.

Тема 4. Государства, МПО и НПО как акторы МП. Межправительственные и неправительственные международные организации. ТНК как акторы МП. Социальные движения как акторы МП.

Тема 5. Мировые политические процессы: понятие, основные подходы, инструменты анализа

Тема 6. Глобализация, регионализация, глокализация, интеграция, модернизация, демократизация, информатизация как мировые политические процессы

Тема 7. Процессы трансформации и реформирования акторов МП. Дискуссии о реформировании ООН.

Тема 8. Проблемы безопасности и контроля над вооружениями в мировой политике

Тема 9. Экономическая составляющая мировой политики

Тема 10. Теории «управления без правительства» и «глобального управления». Глобальная повестка дня: международный терроризм, изменение климата, политика интервенционизма и т.д.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Введение в предмет. Мировая политика как научная дисциплина. Политическая	2		Опрос

		система наднационального уровня. Категориальный аппарат.			
2.	Тема 2.	Мировая политика в системе социальных наук. Ведущие научные школы и исследовательские центры в области мировой политики.	2		
		Уровни анализа и методы исследования в мировой политике		2	Опрос
3.	Тема 3.	Многообразие акторов и институтов мировой политики. Основные варианты взаимодействия акторов. Государства как акторы МП.	2		Контрольная работа
		Межправительственные и неправительственные международные организации. ТНК как акторы МП. Социальные движения как акторы МП.		2	Опрос
4.	Тема 4.	Государства, МПО и НПО как акторы МП	2		Опрос
5.	Тема 5.	Мировые политические процессы: понятие, основные подходы, инструменты анализа	2		Рубежный контроль
6.	Тема 6.	Глобализация, регионализация, глокализация, интеграция, модернизация, демократизация, информатизация как мировые политические процессы	2		Опрос
		Мировые политические процессы		2	Опрос
7.	Тема 7	Процессы трансформации и реформирования акторов МП. Дискуссии о реформировании ООН.	2		

8.	Тема 8.	Проблемы безопасности и контроля над вооружениями в мировой политике	2		
		Право и мораль в мировой политике		2	Опрос
9.	Тема 9.	Экономическая составляющая мировой политики	2		
10.	Тема 10.	Теории «управления без правительства» и «глобального управления»	2		
		Глобальная повестка дня: международный терроризм, изменение климата, политика интервенционизма и т.д.		2	Опрос Рубежный контроль
		Всего часов	20	10	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. П.А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 279 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449219>.
2. Современная мировая политика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Е. П. Бажанова. – Москва : Дашков и К, 2018. – 449 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Дробот, Г. А. Мировая политика [Электронный ресурс] : учебник / Г. А. Дробот. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 393 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2C38CF81-4591-4A07-A750-4F0426911595.
2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / под ред. П. А. Цыганкова. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альфа-М, 2012. – 335 с.
3. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Поздняков [и др.]; под ред. А. И. Позднякова, В. К. Белозерова, М. М. Васильевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 339 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA968803-968B-4031-9425-8B826FFE4C68.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mid.ru.
3. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.un.org.
4. Официальный сайт ЕС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.europa.eu.
5. Официальный сайт НАТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nato.int.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематический план практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа	СРС	
1.	1,2	Уровни анализа и методы исследования в мировой политике	2	8	Презентации, доклады, тесты
2.	3,4	Государства, МПО и НПО как акторы МП	2	8	Рубежный контроль
3.	5,6	Мировые политические процессы	2	8	Презентации, доклады, тесты
4.	7,8	Право и мораль в мировой политике	2	8	Презентации, доклады, тесты
5.	9,10	Глобальная повестка дня: международный терроризм, изменение климата, политика интервенционизма и т.д	2	4	Рубежный контроль

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Введение в предмет. Мировая политика как научная дисциплина. Политическая система наднационального уровня. Категориальный аппарат.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	3	
Мировая политика в системе социальных наук. Ведущие научные школы и исследовательские центры в области мировой политики.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Уровни анализа и методы исследования в мировой политике	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Многообразие акторов и институтов мировой политики. Основные варианты взаимодействия акторов. Государства как акторы МП.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Межправительственные и неправительственные международные организации. ТНК как акторы МП. Социальные движения как акторы МП.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Государства, МПО и НПО как акторы МП	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Мировые политические процессы: понятие, основные подходы, инструменты анализа	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	

Глобализация, регионализация, глокализация, интеграция, модернизация, демократизация, информатизация как мировые политические процессы	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Мировые политические процессы	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Процессы трансформации и реформирования акторов МП. Дискуссии о реформировании ООН.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Проблемы безопасности и контроля над вооружениями в мировой политике	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Право и мораль в мировой политике	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Экономическая составляющая мировой политики	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Теории «управления без правительства» и «глобального управления»	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по

изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market.

agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Мировая политика

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2020 г.

Москва
2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			+
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			+
ПК-5- способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений			+
ПК-6 – знать и владеть методологией научного анализа системы международных отношений			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	индикаторы
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	3 этап знать- основы формирования, развития системы международных отношений уметь- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач при изучении основ формирования, развития системы международных отношений владеть – навыками критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач при изучении основ формирования, развития системы международных отношений	-решает профессиональные задачи на основе использования системного подхода к анализу и синтезу информации -формирует индикаторы для классификации информации для решения поставленных задач
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	3 этап знать – социально-исторические, этические, философские основы культур разных стран, народов, народностей. уметь- толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах владеть – навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при решении профессиональных задач	-демонстрирует глубокое знание культур народов мира -толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-5- способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных	3 этап знать: исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. уметь: анализировать исторические, культурные,	-определяет влияние исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспектов на систему международных отношений.

отношений	географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. владеть: навыками анализа исторических, культурных, географических, экономических политических, правовых аспекты международных отношений.	-демонстрирует понимание международных отношений как сложного многоаспектного и многогранного механизма
ПК-6 – знать и владеть методологией научного анализа системы международных отношений	3 этап знать: основы научного анализа системы международных отношений уметь: применять методы научного анализа системы международных отношений владеть: методами научного анализа системы международных отношений	эффективно применяет методологию научного анализа системы международных отношений для решения научно-исследовательских и профессиональных задач -формулирует научно обоснованные прогнозы развития международных отношений

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций							
		УК- 1	УК- 5	П К- 5	П К- 6				
Текущий контроль									
Уровни анализа и методы исследования в мировой политике	Устный опрос	+	+	+					
	Доклады, презентации	+	+	+	+				
	ТЕСТ	+	+	+	+				
Государства, МПО и НПО как акторы МП	Устный опрос	+	+						
	Доклады, презентации	+		+	+				
Мировые политические процессы	Устный опрос	+		+					
	Доклады, презентации	+	+	+	+				

	ТЕСТ	+	+	+	+				
Право и мораль в мировой политике	Устный опрос	+			+				
	Доклады презентации	+	+	+	+				
	Проверочная работа	+	+	+	+				
Глобальная повестка дня: международный терроризм, изменение климата, политика интервенционизма и т.д.	Устный опрос		+	+	+				
	Доклады, презентации	+	+	+	+				
	ТЕСТ		+	+	+				
Промежуточный контроль									
	Экзамен	+	+	+	+				

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Доклад; Сообщение; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, презентаций
Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	обучающегося.	
Проверочная работа- Контрольная работа	Средство контроля текущей успеваемости по тематике, обозначенной в раках подготовки к семинарскому занятию	Вопрос, предполагающий развернутый ответ в письменной форме

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочных средств

Характеристика оценочного средства №1 Примерные вопросы для устного собеседования

СЕМИНАР №1. Уровни анализа и методы исследования в мировой политике

1. Анализ статьи А.Д.Богатурова. Понятие мировой политики в теоретическом дискурсе// Международные процессы, № 1, 2015. Электронный ресурс: <http://www.intertrends.ru/four/002.htm>
2. Анализ статьи Дж.Модельски. Эволюция глобальной политики // Полис. Политические исследования. 2005. № 3. С. 62-82
3. Кокошин А.А., Богатуров А.Д. Мировая политика, раздел I. Методология и аналитические подходы в исследованиях мировой политики

СЕМИНАР №2. Государства, МПО и НПО как акторы МП

Доклад по негосударственным акторам.

Тематики:

1. ТНК как негосударственные акторы мировой политики
2. Мировые конфессии как негосударственные акторы мировой политики
3. Международное олимпийское движение как НГА
4. Всемирное профсоюзное движение как НГА
5. «Врачи без границ», «Международный комитет Красного креста» как НГА
6. «Гринпис» и международный «Зеленый крест» как НГА
7. Террористические организации как НГА
8. Хакерское движение как НГА
9. Международные рейтинговые агентства как НГА
10. «Мозговые центры» как НГА
11. МВФ как НГА
12. Мафиозные структуры как НГА
13. ИНТЕРПОЛ как НГА
14. ВТО как НГА
15. Transparency International как НГА
16. Human Rights Watch как НГА
17. Фонд «Открытое общество» как НГА
18. [Amnesty International](http://www.amnesty.org/) как НГА
19. ФИФА как НГА
20. «Римский клуб» как НГА

В докладе (на 5-7 минут) должны быть отражены:

1. Содержание, специфика деятельности
2. Интересы – устойчивые и долгосрочные
3. Ресурсы влияния на МП, способность ими распоряжаться
4. Наличие долгосрочной стратегии и самостоятельность в принятии решений

5. Признание со стороны других НГА (берут в расчет их действия и реакции при принятии собственных решений)

СЕМИНАР №3. Мировые политические процессы

1. Анализ работы - *Ульрих Бек*. Что такое глобализация
2. Анализ работы *Зинмунд Зауман*. Текучая современность
3. *Дембински М., Шпангер Х.-Й.* Плюралистичный мир. Идеи для новой политики в отношении России // Россия в глобальной политике. 2017, №4 [Электронный ресурс] // <http://www.globalaffairs.ru/number/Plyuralistichnyi-mir-18917>

СЕМИНАР №4. Право и мораль в мировой политике

1. Анализ статьи *Финнемор М.* Нормы, культура и мировая политика с позиции социального институционализма <https://refdb.ru/look/3497129-pall.html>
2. *Гудалов Н.Н.* Национальные идентичности и международные отношения: нужно ли изобретать «конструктивизм» заново. Полис. Политические исследования. 2017. № 4. С. 165-174.
3. Хаас Р. Куда двигаться дальше. Перегрузка американской внешней политики Россия в глобальной политике. 2017, №4 [Электронный ресурс] // <http://www.globalaffairs.ru/number/Kuda-dvigatsya-dalshe-18916>

СЕМИНАР №5. Глобальная повестка дня: международный терроризм, изменение климата, политика интервенционизма и т.д.

1. Анализ текста *Фарида Закарии* "Постамериканский мир будущего" <https://romanbook.ru/book/8426894/?page=1>
2. Анализ статьи *Жана Бодрийяра*. Зеркало терроризма Зеркало терроризма https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/Bodr/zerk_terr.php

Характеристика оценочных средств

Характеристика оценочного средства №2 Примерные вопросы проверочных работ

Проверочная работа (на 10 минут, после обсуждения) на тему:

«Наиболее спорным/актуальным/значимым с точки зрения вклада в мирополитическую теорию следует признать положение о том...»

Макс. – 5 баллов

Критерии оценивания:

- положение сформулировано корректно, компактно, в необходимом и достаточном объеме (схвачены все основные характеристики)
- верно назван автор
- присутствует анализ положения (или его попытка), приведены аргументы и контраргументы, отсылки к другим теориям и их авторам и т.д.
- цельность текста/мысли, его структурность, непротиворечивость, самостоятельность суждений

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Общие требования:

К каждому семинарскому занятию каждый слушатель самостоятельно (либо в паре) готовит мини-доклад на 5-7 минут (презентации – по желанию) по одному из пунктов заявленной к семинару тематики. Каждый пункт представляет собой текст, который докладчику рекомендовано освоить полностью или фрагментарно (по материалам хрестоматий) с тем, чтобы

а) суметь донести до аудитории смысл основных идей теоретиков политической науки (по возможности – без искажений),

б) выявить и обозначить спорные и кажущиеся противоречивыми моменты текста

в) спровоцировать и модерировать дискуссию

Доклад рекомендуется формировать на основе следующих сведений:

- Об авторе
- Место данной работы в его наследии

- Формальная/сущностная структура работы
- Ключевая идея (центральная проблема) –
- «Входы» – противоречия, существовавшие в науке до этого текста – какими их видит автор
- «Выходы» – предполагаемые автором решения исследуемой проблемы

По итогам каждого семинарского занятия проводится тест по обсуждавшейся на семинаре тематике.

БРС:

Посещение занятия – 1 балл

Доклад на семинаре – 5-7 баллов

Доклад без выступления – 1-2 балла

Участие в дискуссии – 1-3 баллов

Тесты – 0-3 баллов

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Мировая политика как учебная и научная дисциплина: история становления, объект, предмет, методы.
2. Мировая политика в системе научного знания. Соотношение «Мировой политики» и «Международных отношений»: вопрос разграничения предметных полей.
3. Политика и «политическое»: уровни анализа.
4. Актор мировой политики. Соотношение с понятиями «субъект», «участник», «агент».
5. Понятие политической системы. Уровни анализа.
6. Категории системного анализа Д. Истона.
7. Мир-системный анализ И. Валлерстайна.
8. Конгломеративно-анклавная структура международной системы А.Д. Богатурова
9. Понятие политического процесса. Факторы в МП.
10. Роль «Больших споров» в развитии МО.
11. Российская школа МП: представители и основные идеи.
12. Британская школа МО: представители и основные идеи.
13. Французская школа МО: представители и основные идеи.
14. Копенгагенская школа МО. Теория секьюритизации.
15. Основные теории глобализации.
16. Теории глобального управления.
17. Гражданское общество. Мировое сообщество.
18. Общественное мнение. Субъекты формирования общественного мнения в МП.
19. Признаки глобализации по Е. Примакову.
20. Анализ работы П.А. Цыганкова «Акторы и факторы в международных отношениях и мировой политике».
21. Анализ статьи А.Д. Богатурова. «Понятие мировой политики в теоретическом дискурсе»
22. Анализ работы У. Бека «Что такое глобализация»
23. Анализ работы Ж. Бодрийяра «Зеркало терроризма».
24. Анализ работы Ф. Закарии «Постамериканский мир будущего».
25. Анализ работы Р. Кохэна и Дж. Ная «Транснациональные отношения и мировая политика»
26. Анализ работы М. Финнемор «Нормы, культура и мировая политика с позиции социального институционализма».
27. Государство в мировой политике: основные теоретические подходы
28. Негосударственные участники мировой политики: вопросы классификации.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТУ

1. Минимум одно четкое и внятное определение термина по вопросу экзаменационного билета
2. Минимум 2 теории и фамилии их авторов
3. Привязка минимум к одному тексту (не обязательно прямая), прочитанному в ходе семинарских занятий

4. Минимум 2 примера (Россия и мир), иллюстрирующих теоретические выкладки
5. К каждому билету, состоящему из 2х вопросов, прилагается практическое задание на знание методов политической науки и способность их применения (анализ новостей, предложение определить наиболее релевантный метод для анализа предложенного эмпирического материала и т.д.)

Максимальный балл за экзамен – 30.

Приложение 1.5

**Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты (вариант)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.04.05 Международные отношения

**Международные отношения и внешняя политика
Кафедра политологии и политической философии
(наименование кафедры)**

Дисциплина: Мировая политика

БИЛЕТ №1

1. Государство в мировой политике: основные теоретические подходы.
2. Анализ работы Ж. Бодрийяра «Зеркало терроризма».

Составитель _____ Л.Н. Кулябина
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ С.С. Жильцов
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Политология и политическая теория

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

МОСКВА

2020

Автор: Кулябина Л.Н., кандидат политических наук

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Политология и политическая теория» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 555 от 15.06.2017 г. по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения, и утвержденной ОПОП ВО.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 5 от 07.11.2019 г.	№ 8 от 18.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		проф. Т.В. Каширина		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019 г.	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Политология и политическая теория

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель изучение понятийного аппарата, закономерностей функционирования, основных институтов и процессов мира политического.

Задачи:

- систематизировать понятийно-категориальный аппарат политической науки
- сформировать представления о закономерностях развития основных политических институтов и процессов в России и мире;
- сформировать навыки применения методов политического анализа и приемов изучения базовых политических технологий.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	(32) Знает: основы развития системы международных отношений; (У2) Умеет: применять критический анализ и синтез информации, связанной с международными отношениями; (Д2) Демонстрирует: навыки критического анализа и синтеза информации, связанной с международными отношениями;
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (уровень 2)	(32) Знает: этические основы культур разных стран, народов, народностей. (У2) Умеет: – анализировать этические основы культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач. (Д2) Демонстрирует: – методы анализа этических основ культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач.
ПК-5- способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений (уровень 2).	(32) Знает: экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. (У2) Умеет: определять и анализировать экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. (Д2) Демонстрирует: навыки определять и анализировать экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.
ПК-6 – знать и владеть методологией научного анализа системы международных отношений (уровни 1, 2)	(31) Знает: теоретические основы научного анализа системы международных отношений (У1) Умеет: применять теоретические основы научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач (Д1) Демонстрирует: навыками применять теоретические основы научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач

	(З2) Знает: методы научного анализа системы международных отношений (У2) Умеет: классифицировать методы научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач (Д2) Демонстрирует: навыками классификации методов научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач

В результате освоения учебной дисциплины «Политология» обучающийся должен:

знать

- Основные понятия, категории и инструментарий политической науки;
- Сущность и взаимосвязь политических явлений, механизмы функционирования власти, роль политической науки в подготовке, обосновании и принятии политических решений;
- Основные принципы построения политических теорий, структуру политических наук, основания и иерархию политической мысли, соотношение политологических, философских, исторических, социологических, психологических и антропологических направлений и дисциплин в общей структуре гуманитарного знания;
- Структуру и характер функционирования политических систем, политических институтов, особенности эволюции государства, характер и основные направления деятельности политических партий и общественных движений;
- Природу и сущность политологического анализа мировых политических процессов, характера и направлений глобального развития;
- Специфику аналитической и прогностической функций современной политологии, методологии и методик политического анализа, основных теоретико-методологических подходов в сфере политического прогнозирования

уметь

- выявлять важнейшие механизмы взаимодействия политической теории и практики с позиций различных научных школ и направлений;
- интерпретировать оригинальные научные тексты, анализировать их структуру, понимать и анализировать их содержание;
- работать с информацией из различных источников на русском и иностранном языке;
- применять базовые знания в области информатики и современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- использовать ресурсы сети Интернет, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения теоретических и практических задач;
- применять и расширять аналитический и прогностический потенциал современной политологии на основе знания методов сбора и первичной обработки политической информации, методологии и методик политического анализа, освоения основных теоретико-методологических подходов в сфере политического прогнозирования;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в научной и практической работе новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности, совершенствовать и углублять свое научное мировоззрение;
- использовать в консалтинговой практике знание социологических, юридических и нормативных процедур, регулирующих деятельность политолога-исследователя и политического консультанта;
- применять знания о политической диагностике, участвовать в работе по описанию, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций;

- проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований, анализировать, синтезировать и критически резюмировать научную и политическую информацию;
- анализировать международный опыт и российскую практику организации научных исследований и преподавания политологических дисциплин

владеть

- методикой преподавания курса обществознания и политологии, а также отдельных дисциплин политологического профиля в средней общеобразовательной школе, лицее и гимназии, логично и последовательно представлять освоенное знание понятийного аппарата современной политологии
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию политической и научной информации;
- навыками применения современных концепций и методов политического анализа для решения научных, практических и педагогических задач;
- основными теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике, знанием современных школ и концепций в сравнительной политологии, навыками сравнительного анализа политических систем и институтов;
- основными методами теоретического моделирования политических объектов;
- навыками специализированного отображения политических явлений, научно-теоретического описания политических процессов;
- методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок;
- современными методами обработки и интерпретации комплексной политологической информации в соответствии с профилем будущей научной и педагогической деятельности для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственных профессиональных занятий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Программа дисциплины Б1.В.08 «Политология и политическая теория» является дисциплиной вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки **«Международные отношения»**, уровень Бакалавр.

Дисциплина «Политология и политическая теория» является логическим продолжением дисциплины «Всемирная история», «Философия», «Социология». Дисциплина дает теоретическую и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Мировая политика», «Сравнительная политология», «Основы международной безопасности».

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен иметь базовые знания по истории и философии. Он должен иметь первичные навыки анализа общественных явлений и умения обнаруживать причинно-следственную связь в социальных отношениях.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Мировая политика	X	X	X					X	X
2.	Сравнительная политология	X	X		X	X		X		X
3.	Основы международной безопасности		X			X	X		X	

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся
Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (20 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,5 - ИКР), 32 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль – 45,5.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30		30		
Аудиторная, в т.ч.	30		30		
Лекции (Л)	20		20		
Семинары (С)	10		10		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	32		32		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен		46		
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3		108/3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Политология и теория политики в системе социогуманитарного знания.

Специфика политологического знания. История становления науки и учебной дисциплины. Объект, предмет, функции. Методология политической науки. Место политологии в системе общественных наук. Политическая мысль классической древности. Политические идеи Средневековья, эпох Возрождения и Реформации. Политические концепции Нового времени. Возникновение и ранние этапы развития политологии.

Тема 2. Политика как сфера общественной жизни.

Понятие «политического». Роль политики в развитии общества: возможности и границы. Эволюция понятия политического от Аристотеля до К. Шмидта. Марксистский подход к политике как элементу «надстройки». «Упадок» и «переоткрытие» политического (А. Хеллер, У. Бек)

Тема 3. Политическая власть.

Политическая власть как объект политологического анализа. Механизмы осуществления политической власти. Легитимность и легитимация политической власти. Кратология: натуралистические, иррациональные и культурологические подходы. Инструментально-силовые концепции (Л. Гумплович, Д. Картрайт, П. Блау, Б. Рассел). Понятие власти в марксизме (потестарность первобытности). Системные концепции власти (Д. Истон, Т. Парсонс, И. Валлерстайн). Постструктуралисты о власти (М. Фуко). Теория «принятия» власти (Ч. Бернард). Проблема отчуждения индивида от власти.

Тема 4. Политическая система. Политические институты. Понятие политической системы. Основные подходы (Аристотель, П. Кальверт, Т. Парсонс, К. Маркс, Д. Истон, М. Крозье, Г. Алмонд). Политическая система как иерархия институтов. Параметры и типы систем. Уровни, функции, структура. Типологии политических институтов.

Тема 5. Понятие политического процесса. Структурно-функциональный и динамический способы анализа политических процессов. Ситуационный и ивент-анализ. Основные фазы политического процесса. Институализация и деинституализация политических процессов. Процесс принятие политических решений.

Тема 6. Государство как политический институт. Взаимодействие государства и общества. Основные теории происхождения государства. Признаки, функции и роль государства в политической жизни общества. Структура современной государственной организации и функции ее основных элементов. Государственная власть. Система разделения властей. Понятие сдержек и противовесов.

Тема 7. Политические партии и партийные системы. Партогенез и исторические формы партийных организаций. Типы партий (М. Дюверже, Ф. Эпстайн, П. Ньюман). Партийные кокусы, внутрипартийные фракции. Партийная номенклатура. Классификация партийных систем сточки зрения партийных показателей (П. Ньюман, Дж. Сартори). Зависимость формирования партийной системы от типов избирательной системы («теоремы» М. Дюверже).

Тема 8. Политические режимы: теория и практика. Базовая типология. Основные подходы (Х.Арендт, Ф. фон Хайек, Р. Арон, З. Бжезинский и др.). Интституциональный подход к трактовке

демократических режимов (Й.Шумпетер, А. Лейпхарт). Проблемы демократизации и демократического транзита.

Тема 9. Политическое лидерство в России и мире. Основные типологии политического лидерства (М.Вебер, Г. Лассуэл, Р. Дженнигс, М. Херманн, К. Ходжкинсон). Основания и стили лидерства. Ж. Блондель о современных требованиях к анализу лидерства. Политическое портретирование: процедуры и требования.

Тема 10. Политические элиты. Классики элитологии: Г. Моска, В. Патеро, Михельс. Функции и дисфункции. Бюрократизация. Вопросы рекрутирования и ротации. Современные подходы к изучению элит (Р. Миллс, Г. Дорсо). Группы интересов (А. Бентли, Д. Трумен, Н. Полсби). Лоббизм.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Политология и теория политики в системе социо-гуманитарного знания.	2		Опрос
2.	Тема 2.	Политика как сфера общественной жизни. Понятие «политического»	2		Опрос
		Базовые методологические подходы политической науки		2	
3.	Тема 3.	Политическая власть: основные подходы	2		Рубежный контроль №1
		Политическая власть		2	
4.	Тема 4.	Политическая система. Политические институты	2		Опрос
5.	Тема 5.	Понятие политического процесса	2		Рубежный контроль №2
6.	Тема 6.	Государство как политический институт. Взаимодействие государства и общества	2		Опрос

		Государство и общество		2	
7.	Тема 7.	Политические партии и партийные системы	2		
8.	Тема 8.	Политические режимы: теория и практика	2		эссе
		Политические режимы		2	
9.	Тема 9.	Политическое лидерство. Портретирование.	2		
10.	Тема 10.	Политические элиты	2		
		Политология и теория политики в системе социо-гуманитарного знания.		2	
		Всего часов	20	10	
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гаджиев, К.С. Политология [Электронный ресурс]: краткий курс лекций / К.С. Гаджиев .- 2-е изд. перераб. и доп.- Москва : Юрайт, 2020. - 213 с.- Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449651>.
2. Ирхин, Ю. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. Ч. 1. История политической мысли / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 370 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434711>.
3. Исаев, Б. А. Политология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Б. А. Исаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 229 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434131>.
4. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. - Москва : Юрайт, 2019. - 404 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433577>.

7.2. Дополнительная литература

1. Исаев, Б. А. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Б. А. Исаев. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 192 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434132>.
2. Лапин, Н. И. Общая социология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Лапин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 367 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398405>.
3. Мухаев, Р. Т. Политология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата. В 2 ч. Ч. 1 / Р. Т. Мухаев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 377 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434116>.

4. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431788>.
5. Пушкарева, Г. В. Политология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. - Москва : Юрайт, 2019. - 295 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433034>.
6. Сирота, Н. М. Политология. Субъекты политики [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Сирота, Г. А. Мохоров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 190 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438312>.
7. Слизовский, Д. Е. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Д. Е. Слизовский, Н. В. Шуленина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 156 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434373>.
8. Стегний, В. Н. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Н. Стегний. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 122 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438384>.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mid.ru.
3. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.un.org.
4. Официальный сайт ЕС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.europa.eu.
5. Официальный сайт НАТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nato.int.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

1. чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к устным выступлениям, дебаты;
3. письменный анализ научных статей;
4. разработку презентаций с применением компьютерных технологий;
5. подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Приведенные выше работы выполняются слушателями вне аудитории самостоятельно, индивидуально или в группе, в зависимости от характера задания. Контроль осуществляется в ходе практического занятия путем устного опроса.

На самостоятельную работу отводится 32 часа.

К каждому семинарскому занятию каждый слушатель самостоятельно (либо в паре) готовит мини-доклад на 5-7 минут (презентации – по желанию) по одному из пунктов заявленной к семинару тематики. Каждый пункт представляет собой текст, который докладчику рекомендовано освоить полностью или фрагментарно (по материалам хрестоматий) с тем, чтобы

- а) суметь донести до аудитории смысл основных идей теоретиков политической науки (по возможности – без искажений),
- б) выявить и обозначить спорные и кажущиеся противоречивыми моменты текста
- в) спровоцировать и модерировать дискуссию

Доклад рекомендуется формировать на основе следующих сведений:

- Об авторе
- Место данной работы в его наследии
- Формальная/сущностная структура работы
- Ключевая идея (центральная проблема) – ЧЕГО РАДИ
- «Входы» – противоречия, существовавшие в науке до этого текста – какими их видит автор

- «Выходы» – предполагаемые автором решения исследуемой проблемы

По итогам каждого семинарского занятия проводится тест по обсуждавшейся на семинаре тематике.

БРС:

Посещение занятия – 1 балл

Доклад на семинаре – 5-7 баллов

Доклад без выступления – 1-2 балла

Участие в дискуссии – 1-3 баллов

Тесты – 0-3 баллов

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Политология и теория политики в системе социо-гуманитарного знания.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	3	
Политика как сфера общественной жизни. Понятие «политического»	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Базовые методологические подходы политической науки	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политическая власть: основные подходы	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политическая власть	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политическая система. Политические институты	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Понятие политического процесса	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка	3	

	презентаций.		
Государство как политический институт. Взаимодействие государства и общества	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Государство и общество	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические партии и партийные системы	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические режимы: теория и практика	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические режимы	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политическое лидерство. Портретирование.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	
Политические элиты	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	3	

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват

- литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Политология и политическая теория

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2020 г.

Москва
2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		+	
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		+	
ПК-5- способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений		+	
ПК-6 – знать и владеть методологией научного анализа системы международных отношений	+	+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	индикаторы
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 этап Знать- основы развития системы международных отношений Уметь- применять критический анализ и синтез информации, связанной с международными отношениями Владеть – навыками критического анализа и синтеза информации, связанной с международными отношениями	-решает профессиональные задачи на основе использования системного подхода к анализу и синтезу информации -формирует индикаторы для классификации информации для решения поставленных задач
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	2 этап Знать – этические основы культур разных стран, народов, народностей. Уметь – анализировать этические основы культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач. Владеть – методами анализа этических основ культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач.	-демонстрирует глубокое знание культур народов мира -толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-5- способность понимать исторические, культурные, географические, экономические, политические, правовые аспекты международных отношений	2 этап Знать - экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. Уметь - определять и анализировать экономические, политические, правовые аспекты международных отношений. Владеть – навыками определять и анализировать экономические, политические, правовые аспекты международных отношений.	-определяет влияние исторических, культурных, географических, экономических, политических, правовых аспектов на систему международных отношений. -демонстрирует понимание международных отношений как сложного многоаспектного и многогранного механизма
ПК-6 – знать и владеть методологией научного анализа системы международных отношений	1 этап Знать – теоретические основы научного анализа системы международных отношений Уметь – применять теоретические основы научного анализа системы международных отношений	эффективно применяет методологию научного анализа системы международных отношений для решения научно-исследовательских и профессиональных задач

	для решения профессиональных задач Владеть – навыками применять теоретические основы научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач 2 этап Знать – методы научного анализа системы международных отношений Уметь – классифицировать методы научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач Владеть – навыками классификации методов научного анализа системы международных отношений для решения профессиональных задач	-формулирует научно обоснованные прогнозы развития международных отношений

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций							
		УК-1	УК-5	ПК-5	ПК-6				
Текущий контроль									
Политология и теория политики в системе социо- гуманитарного знания. Политика как сфера общественной жизни. Понятие «политического» Базовые методологические подходы политической науки	Устный опрос	+	+	+					
	Доклады, презентации, эссе	+	+	+	+				
	ТЕСТ	+	+	+	+				
Политическая власть: основные подходы	Устный опрос	+	+						
	Доклады, презентации	+		+	+				

Государство как политический институт. Взаимодействие государства и общества	Устный опрос	+		+					
	Доклады, презентации	+	+	+	+				
	ТЕСТ	+	+	+	+				
Политические режимы	Устный опрос	+			+				
	Доклады презентации	+	+	+	+				
	ТЕСТ	+	+	+	+				
Политическое лидерство. Портретирование. Политические элиты	Устный опрос		+	+	+				
	Доклады, презентации	+	+	+	+				
	ТЕСТ		+	+	+				
Промежуточный контроль									
	Экзамен	+	+	+	+				

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Доклад; Сообщение; Презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, презентаций
Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру	Фонд тестовых заданий

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	измерения уровня знаний и умений обучающегося.	

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочных средств

Характеристика оценочного средства №1 Примерные вопросы для устного собеседования

Тема 2. Власть как объект анализа: базовые подходы

1. **Парсонс Т.** О понятии политическая власть. Текст <http://read.virmk.ru/p/Parsons.htm>
Хрестоматия: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Hrestom/27.php

Вопросы для обсуждения:

1. О Парсонсе: представитель какого подхода, какой науки, какое место это работа занимает в наследии автора?
2. для чего понадобилось сравнение политической и экономической систем?
3. Что такое бартер в экономической системе и каков его аналог в политической системе?
4. Определение власти как обобщенной способности добиваться выполнения обязательств – в чем его сильные и слабые стороны?
5. Возможно ли «приращение власти»? при каких условиях оно происходит?
6. Соотношение власти и насилия у Парсонса

2. **Рассел Б.** Власть <http://noblit.ru/node/1320>

Вопросы для обсуждения:

1. Что за личность, представитель какого подхода, какой науки, какое место это работа занимает в наследии?
2. Кого типа власти жаждет сам Рассел?
3. Как Рассел относится к импичментам и референдумам?
4. Каковы идеи Рассела о неэффективности власти?

3. **Луман Н.** Власть. Глава 1. Власть как средство коммуникации
<https://gtmarket.ru/laboratory/basis/3618/3619>

Вопросы для обсуждения:

1. Представитель какого подхода, какой науки, какое место это работа занимает в наследии?
2. Как Луман относится к воззрениям Парсонса? На его воззрения по соотношению насилия и власти?
3. Опишите характер отношений Эго и Альтера. Кому из партнеров приписывается власть? Какие варианты поведения/выбора есть у каждого? Кто в итоге обладает властью – Эго или Альтер? Или оба? Или никто?
4. Что Луман понимает под селекцией? Под символической генерализацией? Под кодом коммуникации?

Общие вопросы для обсуждения:

Что такое власть?

Что такое политическая власть?

Функции власти в политической системе?

Типы, виды власти?

Каково соотношение власти и насилия?

Характеристика оценочных средств

Характеристика оценочного средства №2 Примерные вопросы теста

1. По Дэвиду Истону, функциями политических систем, выделяющих их среди прочих систем, являются:
 - А) стремление к равновесному состоянию
 - Б) способность предлагать обществу ценности
 - В) способность вынуждать признавать ценности обязательными
 - Г) стремление к достижению общего блага
2. Что Д. Истон называет стрессом для политических систем:
 - А) любое внешнее воздействие
 - Б) неспособность предлагать обществу ценности
 - В) экономический кризис
 - Г) внешнее вторжение
3. Кто из авторов является представителем бихевиорализма?
 - А) Дэвид Истон
 - Б) Гарольд Лассуэл
 - В) Карл Шмидт
 - Г) Макс Вебер
4. «Политическое», по Карлу Шмидту, - это:
 - А) то же, что и государственное
 - Б) крайняя реализация вражды
 - В) суть различие друга-врага
 - Г) высшая степень интенсивности взаимоотношений
5. Что, по Карлу Шмидту, происходит с народом, провозглашающим «У нас нет врагов»?
 - А) утрата способности к различению влечет прекращение существования народа как политического тела
 - Б) народ эволюционирует в направлении созидания политического мира как плюриверсума
 - В) такой народ может подпасть под политическое господство других
 - Г) такой народ становится нейтральным
6. По мнению М. Вебера, *sine ira et studio* (без гнева и пристрастия) – это девиз:
 - А) политика
 - Б) чиновника
 - В) харизматичного лидера
 - Г) «Независимой газеты»
7. Укажите, кто из авторов уделяет внимание риторике и демагогии как неотъемлемой части политической сферы:
 - А) Дэвид Истон
 - Б) Гарольд Лассуэл
 - В) Карл Шмидт
 - Г) Макс Вебер
8. К смертным грехам политика (по М.Веберу) не относятся:

- А) страсть
- Б) безответственность
- В) уход от существа дела
- Г) отсутствие дистанции

9. Под авторитетом «вечно вчерашнего» М. Вебер подразумевает внутренние основания легитимности, основанные на:

- А) власти нравов, традиций и обычаев
- Б) на внеобыденном личном даре
- В) на авторитете закона
- Г) на харизме

10. Какие группы лиц, по Г.Лассуэлу, трудятся над созданием политических формул:

- А) политические технологи
- Б) политические философы
- В) ритуалисты и люди творческих профессий
- Г) законодатели

11. По Дэвиду Истону, международное сообщество относится к:

- А) экстрасоциетальному окружению политической системы
- Б) надстройке над политической сферой
- В) интрасоциетальному окружению политической системы
- Г) у Истона ничего нет про международное сообщество

12. Враг по К. Шмитту:

- А) частный противник
- Б) тот, кого нужно не уничтожить, а отогнать
- В) борющаяся за существование общность
- Г) нарушитель мира в политической системе

13. Требования у Г. Лассуэла - это

- А) суждения, определяющие границы «я»
- Б) суждения, способствующие положительному отношению к власти
- В) символы ожидания
- Г) суждения, которые формируют предпочтения и позиции

14. Власть по Толкотту Парсонсу - это:

- А) задача с нулевой суммой
- Б) обобщенная способность добиваться выполнения обязательств
- В) свобода использовать влияние
- Г) политический эквивалент банковской системы

15. По Толкотту Парсонсу, легитимация в системах власти - это

- А) фактор, аналогичный доверию в финансовых системах
- Б) самое эффективное из всех средств принуждения
- В) процесс, допускающий возможность принуждения строптивых посредством применения к ним негативных санкций
- Г) фактор, которому принято придавать излишнее значение

16. Что Бертран Рассел называет экономической властью:

- А) власть над телом
- Б) власть вознаграждений и наказаний

- В) власть пропаганды
- Г) власть покупательского спроса

17. Каково отношение Бертрانا Рассела к эффективности власти?

- А) это основное требование ко всем видам власти
- Б) в решениях вопросов войны и мира важен фактор скорости, а значит - эффективности
- В) снижение неэффективности грозит человечеству вымиранием
- Г) Рассел вообще не рассуждает об эффективности власти

18. По М.Веберу, штаб управления относится к:

- А) внутренним основаниям легитимности
- Б) внешним средствам господства
- В) средствам управления
- Г) верховному главнокомандованию вооруженными силами государства

19. Власть по Никласу Луману:

- А) принуждение к конкретному действию
- Б) управляемая кодом коммуникация
- В) возможность выбора (селекции) из нескольких альтернатив
- Г) коммуникация между Эго и Альтером без селекции

20. Проблема злоупотребления властью, по мнению Лумана:

- А) вторична с точки зрения теории, но ее следует рассматривать – чтобы не деформировать целостность нормальной общественной жизни
- Б) должна занимать центральное место в теории власти (как предельная форма реализации власти)
- В) более значима, чем институализация легитимной власти
- Г) частный случай, подтверждающий теорию о власти как о символически генерализованном средстве коммуникации

21. По Хуану Линцу, основная опасность президентства:

- А) опасность утраты стабильности политической системы
- Б) опасность установления консociональной демократии
- В) опасность поляризации общества
- Г) так и не названа

22. Какую политическую систему Линц называет гарантом сохранения и стабильности демократии:

- А) парламентаризм
- Б) президентское правление
- В) парламентско-президентскую
- Г) президентско-парламентскую
- Д) стабильность демократии не связана с особенностями функционирования системы

23. Гражданская культура у Алмонда и Вербы предполагает тип поведения

- А) прихожанина
- Б) подданический
- В) рационально-активистский
- Г) смешанный

24. Кто в гражданской культуре, по Алмонду и Вербе, обладает резервом влияния:

- А) любой гражданин

- Б) гражданин с рационально-активным типом поведения
- В) президент
- Г) любой политик
- Д) представители элиты

25. Как Марта Финнемор определяет понятие «институт»

- А) общественная структура, формирующаяся в результате повторяющихся практик
- Б) правила и нормы мирокультуры, включающей государства, организации и индивидов
- В) составная часть политической системы, призванная деперсонифицировать политические процессы
- Г) в тексте определение института не встречается

26. Выберите то, чему по М. Финнемор НЕ соответствуют атрибуты и поведение политических единиц:

- А) явлениям мировой известности
- Б) атрибутам и поведению других единиц
- В) местным задачам
- Г) они вообще ничему не соответствуют, а складываются стихийно

27. От чего, по мнению Р. Инглхарда, зависят ценностные приоритеты?

- А) от состояния среды
- Б) от изменений в экономике, культуре и политике, в результате которых образуются целостные и предсказуемые паттерны
- В) от условий до совершеннолетия (ценностная значимость недостающего)
- Г) от уровня дохода

28. По Инглхарду, экономические достижения, инновации, светскость относятся к характеристикам:

- А) доиндустриального общества
- Б) индустриального общества
- В) постиндустриального общества
- Г) указанные характеристики относятся к разным этапам развития общества

29. Политические процессы по Дэвиду Истону:

- А) непрерывные и взаимосвязанные потоки поведения
- Б) управляемая кодом коммуникация
- В) совокупность взаимодействий, посредством которых ценности авторитарным способом привносятся в общество
- Г) результат редукции множества воздействий на политическую систему с целью приведения ее к ограниченному числу индикаторов

30. Современное государство по Веберу:

- А) сословно-расчлененный союз, в котором собственник и средства управления разделены
- Б) предприятие политического господства, в котором управляющие получают материальное вознаграждение, военные почести и социальный почет
- В) деятельность по самостоятельному руководству нации в пределах территориальной замкнутости
- Г) организованный по типу учреждения союз господства, добившийся монополизации легитимного физического насилия

Критерии оценки:

Критерии оценки теста	
Макс. 9-10 баллов	26-30 правильных ответов (85-100 % ответов)
6-8 баллов	21-25 правильных ответов (67-84 % ответов)
3-5 баллов	12-21 правильных ответов (37-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 37% ответов)

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Политология как наука и учебная дисциплина. История становления.
2. Система политических наук. Межпредметные связи.
3. Объект, предмет, функции, методология политической науки
4. Политика как сфера общественной жизни.
5. Понятие «политического»
6. Политическая власть: основные подходы
7. Homo politicus
8. Политический институт: параметры, типы, функции
9. Политическая система: типологии, функции, структура
10. Государство как политический институт
11. Государство и общество: дихотомии отношений
12. Гражданское общество
13. Политический процесс
14. Институализация как политический процесс
15. Избирательный процесс: фазы, динамика, место в политической жизни
16. Общественное мнение: формы, субъекты, методы формирования и изучения
17. Политическая партия: типология, партогенез, функции
18. Партийные системы: понятие и типологии, связь с избирательной системой
19. Политические режимы
20. Политическое лидерство
21. Политические элиты
22. Бюрократия: понятие, основные подходы, функции и дисфункции
23. Политическая кампания.
24. Политические технологии.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТУ

1. Минимум одно четкое и внятное определение термина по вопросу экзаменационного билета
2. Минимум 2 теории и фамилии их авторов
3. Привязка минимум к одному тексту (не обязательно прямая), прочитанному в ходе семинарских занятий
4. Минимум 2 примера (Россия и мир), иллюстрирующих теоретические выкладки
5. К каждому билету, состоящему из 2х вопросов, прилагается практическое задание на знание методов политической науки и способность их применения (анализ новостей, предложение определить наиболее релевантный метод для анализа предложенного эмпирического материала и т.д.)

Максимальный балл за экзамен – 30.

**Форма экзаменационного билета
Экзаменационные билеты (вариант)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.04.05 Международные отношения

**Международные отношения и внешняя политика
Кафедра политологии и политической философии**
(наименование кафедры)

Дисциплина: Политология и политическая теория

БИЛЕТ №1

1. Государство как политический институт.
2. Политическая кампания.

Составитель _____ Л.Н. Кулябина
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ С.С. Жильцов
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Экзаменационные билеты

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблема устойчивого развития в современном мире»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

МОСКВА

2020

Автор: Кулябина Л.Н., кандидат политических наук

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Проблема устойчивого развития в современном мире» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 555 от 15.06.2017 г. по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения, и утвержденной ОПОП ВО.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 5 от 07.11.2019 г.	№ 8 от 18.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП проф. Т.В. Каширина Директор библиотеки Ю.В. Толкачева Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019 г.	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля):

Проблема устойчивого развития в современном мире

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель освоения дисциплины: изучение формирования и эволюции теории развития и доктрины устойчивого развития, современных проблем мировой политики в контексте содействия устойчивому развитию

Задачи:

1. рассмотрение эволюции взглядов на устойчивое развитие как ключевой фактор мировой политики;
2. изучение подходов к обеспечению устойчивого развития и содействию мировому развитию;
3. выявление современной архитектуры содействия мировому развитию и обеспечения устойчивого развития, рассмотрение особенностей её функционирования;
4. рассмотрение места и роли Российской Федерации в системе деятельности по содействию мировому развитию.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 -способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать- действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в области изучения и исследования системы международных отношений Уметь- применять действующие правовые нормы и определять имеющиеся ресурсы и ограничения в области изучения и исследования системы международных отношений Владеть- навыками применения действующих правовых норм и определения имеющиеся ресурсы и ограничения в области изучения и исследования системы международных отношений
УК-3 -способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать- способы социального взаимодействия, в том числе при работе в команде в процессе решения профессиональных задач Уметь – применять способы социального взаимодействия, в том числе при работе в команде в процессе решения профессиональных задач Владеть – навыками социального взаимодействия, в том числе при работе в команде в процессе решения профессиональных задач
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и	Знать – основы механизмов интеграционной дипломатии Уметь – ориентироваться в механизмах

интеграционной дипломатии	интеграционной дипломатии Владеть – навыками дифференциации и классификации механизмов интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач
ПК-3 – способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России (уровень 2)	(32) Знает: динамику основных характеристик международной и региональной безопасности; (У2) Умеет: отслеживать динамику основных характеристик международной и региональной безопасности; (Д2) Демонстрирует: навыками отслеживания динамики основных характеристик международной и региональной безопасности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Проблема устойчивого развития в современном мире» является дисциплиной по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки «Международные отношения», уровень Бакалавр.

Дисциплина «Проблема устойчивого развития в современном мире» является логическим продолжением дисциплины «Всемирная история», «Философия», «Социология». Дисциплина дает теоретическую и прикладную основу для изучения таких дисциплин как «Мировая политика», «Сравнительная политология», «Основы международной безопасности».

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен иметь базовые знания по истории и философии. Он должен иметь первичные навыки анализа общественных явлений и умения обнаруживать причинно-следственную связь в социальных отношениях.

Междисциплинарные связи

Таблица 2.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мировая политика	X	X	X						X	X
2.	Сравнительная политология	X	X		X	X		X			X
3.	Основы международной безопасности		X			X	X		X		

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 - ИКТ), 49,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22			22	
Аудиторная, в т.ч.	22			22	
Лекции (Л)	12			12	
Семинары (С)	10			10	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
Внеаудиторная, в т.ч.					
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
Контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	49,7			49,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2			72/2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Проблемное поле. Понятийный аппарат. Междисциплинарность. Значение для теории и практики. Международное развитие: концепт, история понятия. Международное развитие в документах ООН. Место экологической проблематики в программах содействия международному развитию. Роль международных организаций в формировании безопасного развития цивилизации. Страновые аспекты политики экологической безопасности. Оценка допустимого антропогенного воздействия на экосистемы.

Тема 2. Международно-политические аспекты концепции устойчивого развития. Исходные положения устойчивого развития. История термина «устойчивое развитие» («sustainable development» - допустимое, поддерживаемое, защищаемое развитие). Системы индикаторов устойчивого развития: основные подходы. Международное сотрудничество при переходе к

устойчивому развитию. Проблемы становления международного рынка экологических квот. Роль региональных факторов в стратегии устойчивого развития. Основные положения стратегии устойчивого территориального развития. Принципы обеспечения устойчивого развития регионов. Формы и методы регулирования устойчивого регионального развития.

Тема 3. Конференции глав государств и правительств по окружающей среде и устойчивому развитию в Рио-де-Жанейро (РИО-92) и Йоханнесбурге. Основные итоги и материалы. РИО+10

Тема 4. РИО+20. «Зеленая экономическая инициатива» ЮНЕП. Технологии, направления, проблемы внедрения концепта «зеленой экономики». Доклад Всемирного банка «Всеобъемлющий зеленый рост. Путь к устойчивому развитию».

Тема 5. РККК. Национальный климатический фонд. Роль НКО в решении экологических проблем (GCF Зеленый климатический фонд, GGGI Институт глобального зеленого роста и проч.)

Тема 6. Национальные стратегии устойчивого развития: основные модели. Роль государства в переходе к модели устойчивого развития. Законодательное обеспечение реализации стратегии устойчивого развития. Формирование системы государственного управления переходом к устойчивому развитию.

Тема 7. Концепция устойчивого развития: российский контекст. Возможности и вызовы. Цели и задачи устойчивого развития России. Этапы перехода России на модель устойчивого развития. Основные принципы устойчивого развития. Базовые показатели устойчивого развития. Специфика перехода России к устойчивому развитию. Указ Президента РФ «О государственной стратегии по охране окружающей среде и обеспечению устойчивого развития».

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): в том числе презентации с использованием компьютерного мультимедийного проектора, разбор конкретных ситуаций, практикуются устные и письменные опросы, дискуссии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических Занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Введение в дисциплину. Проблемное поле. Понятийный аппарат. Междисциплинарность. Значение для теории и практики.	2		Опрос
2.	Тема 2.	Международно-политические аспекты концепции устойчивого развития. Системы индикаторов устойчивого развития: основные подходы.	2	2	Опрос

3.	Тема 3.	Конференции глав государств и правительств по окружающей среде и устойчивому развитию в Рио-де-Жанейро (РИО-92) и Йоханнесбурге. Основные итоги и материалы. РИО+10.	2		Рубежный контроль №1
4.	Тема 4.	РИО+20. «Зеленая экономическая инициатива» ЮНЕП. Технологии, направления, проблемы внедрения концепта «зеленой экономики». Доклад Всемирного банка «Всеобъемлющий зеленый рост. Путь к устойчивому развитию».	2	2	Опрос Эссе
5.	Тема 5.	РКИК. Национальный климатический фонд. Роль НКО в решении экологических проблем (GCF Зеленый климатический фонд, GGGI Институт глобального зеленого роста и проч.)	2	2	Опрос
6.	Тема 6.	Национальные стратегии устойчивого развития: основные модели	2	2	Опрос
7.	Тема 7.	Концепция устойчивого развития: российский контекст. Возможности и вызовы.		2	Рубежный контроль №2
		Всего часов	12	10	
		Промежуточный контроль			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Ващалова, Т. В. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Ващалова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 186 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438478>.

7.2. Дополнительная литература ко всем темам:

1. Устойчивое развитие. Новые вызовы : учебник / под ред. В. И. Данилова-Данильяна, Н. А. Пискуловой. – Москва : Аспект Пресс, 2015 – 335 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт МИД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mid.ru.
3. Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.un.org.
4. Официальный сайт ЕС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.europa.eu.
5. Официальный сайт НАТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nato.int.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Указанная дисциплина изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой дипломатической работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Подготовить ответы на все вопросы семинара.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Международно-политические аспекты концепции устойчивого развития. Системы индикаторов устойчивого развития: основные подходы.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций. Подготовка аналитических записок (ТРК).	7	<i>самостоятельно</i>
Конференции глав государств и	Подготовка к устным выступлениям.	7	<i>самостоятельно</i>

правительств по окружающей среде и устойчивому развитию в Рио-де-Жанейро (РИО-92) и Йоханнесбурге. Основные итоги и материалы. РИО+10.	Подготовка презентаций.		
РИО+20. «Зеленая экономическая инициатива» ЮНЕП. Технологии, направления, проблемы внедрения концепта «зеленой экономики». Доклад Всемирного банка «Всеобъемлющий зеленый рост. Путь к устойчивому развитию».	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	7	<i>самостоятельно</i>
РКИК. Национальный климатический фонд. Роль НКО в решении экологических проблем (GCF Зеленый климатический фонд, GGGI Институт глобального зеленого роста и проч.)	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	2	<i>самостоятельно</i>
Национальные стратегии устойчивого развития: основные модели	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	7	<i>самостоятельно</i>
Концепция устойчивого развития: российский контекст. Возможности и вызовы.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	7	<i>самостоятельно</i>
Международно-политические аспекты концепции устойчивого развития. Системы индикаторов устойчивого развития: основные подходы.	Подготовка к устным выступлениям. Подготовка презентаций.	9,7	<i>самостоятельно</i>

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Непроясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Доклад на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем в истории формирования и развития интеллектуального пространства своей страны, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности магистрантов к изложению изученного материала, свободное им владение.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и

- факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Проблема устойчивого развития в современном мире

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

Направленность (профиль): *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: *очная*

Год набора – 2020 г.

Москва
2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
УК-2-способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		+	
УК-3-способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		+	
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии		+	
ПК-3 - способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания		+	

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
их влияния на национальную безопасность России			

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 -способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать- действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в области изучения и исследования системы международных отношений Уметь- применять действующие правовые нормы и определять имеющиеся ресурсы и ограничения в области изучения и исследования системы международных отношений Владеть- навыками применения действующих правовых норм и определения имеющиеся ресурсы и ограничения в области изучения и исследования системы международных отношений	-демонстрирует способности эффективно достигать поставленной цели на основе оптимальных способов ее решения -руководствуется в профессиональной деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормами международного права
УК-3 -способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать- способы социального взаимодействия, в том числе при работе в команде в процессе решения профессиональных задач Уметь – применять способы социального взаимодействия, в том числе при работе в команде в процессе решения профессиональных задач Владеть – навыками социального взаимодействия, в том числе при работе в команде в процессе решения профессиональных задач	демонстрирует решение профессиональных задач в команде -осуществляет коммуникацию на межличностном и межгрупповом уровне для решения профессиональных задач
ПК-2 - способность	2 этап	-определяет степень влияния

ориентироваться в механизмах многосторонней интеграционной дипломатии	Знать – динамику основных характеристик международной и региональной безопасности Уметь - отслеживать динамику основных характеристик международной и региональной безопасности Владеть – навыками отслеживания динамики основных характеристик международной и региональной безопасности	проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России - прогнозирует результаты влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России
ПК-3 - способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	Знать – динамику основных характеристик международной и региональной безопасности Уметь - отслеживать динамику основных характеристик международной и региональной безопасности Владеть – навыками отслеживания динамики основных характеристик международной и региональной безопасности	-определяет степень влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России - прогнозирует результаты влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России

Таблица 2.2

Темы дисциплины (модуля)		Наименование оценочного средства		Перечень формируемых компетенций							
				УК-2	УК-3	ПК-2	ПК-3				
Текущий контроль											
Международно-политические аспекты концепции устойчивого развития. Системы индикаторов устойчивого развития: основные подходы.		Устный опрос	+	+	+	+					
		Доклады, презентации	+	+	+	+					
		ТЕСТ	+	+	+						

Институт глобального зеленого роста и проч.)									
Конференции глав государств и правительств по окружающей среде и устойчивому развитию в Рио-де-Жанейро (РИО-92) и Йоханнесбурге. Основные итоги и материалы. РИО+10.	Устный опрос	+	+						
	Доклады, презентации, Эссе	+	+	+					
	Рубежный контроль №1	+	+	+	+				
РИО+20. «Зеленая экономическая инициатива» ЮНЕП. Технологии, направления, проблемы внедрения концепта «зеленой экономики».	Устный опрос	+		+	+				
	Доклады, презентации	+	+	+					
	ТЕСТ	+	+	+	+				
Доклад Всемирного банка «Всеобъемлющий зеленый рост. Путь к устойчивому развитию».	Устный опрос	+			+				
	Доклады презентации	+	+	+	+				
	ТЕСТ	+	+	+					
РКИК. Национальный климатический фонд. Роль НКО в решении экологических проблем (GCF Зеленый климатический фонд, GGGI Институт глобального зеленого роста и проч.)	Устный опрос		+	+					
	Доклады, презентации	+	+	+					
	Рубежный контроль №2-ТЕСТ	+	+	+	+				
Промежуточный контроль									
	Зачет	+	+	+	+				

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Доклад; Сообщение; Презентация Эссе	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, презентаций
Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочных средств

Характеристика оценочного средства №1 Примерные вопросы для устного собеседования

Вопросы для подготовки к семинару №1.

«Теория и доктрины устойчивого развития»

1. Предпосылки формирования концепции содействия развитию
2. Основные этапы эволюции доктрин содействия развитию и их специфика.
3. Международное развитие в период 1945 – 1960 г.г.
4. Деколонизация и проблема содействия развитию.
5. Изменение стратегий развития в 1990-е годы
6. Нестабильные государства как основная проблема международной безопасности и приоритетное направление СМР
7. Проблемы, вызванные деятельностью по содействию международному развитию и их решение
8. Основные тенденции, определяющие деятельность по содействию мировому развитию

Вопросы для подготовки к семинару №2.

«Архитектура и управление процессами содействия мировому развитию.»

1. Основные акторы содействия международному развитию: подходы к определению и типологии.
2. Содействие международному развитию ООН – цели, институциональная и организационная основа.
3. Проблемы координации и управления деятельности содействия международному развитию на региональном и национальном уровнях
4. Клуб «традиционных доноров»: состав, особенности организационных моделей, каналы и способы помощи, региональные предпочтения.
5. «Новые доноры»: состав, особенности организационных моделей, каналы и способы помощи, региональные предпочтения.
6. Проблемы стран-реципиентов - Парижская декларация по повышению эффективности внешней помощи (2 марта 2005 года) и Аккрская программа действий (4 сентября 2008 года).
7. Вопросы суверенитета и содействие международному развитию – взаимовлияние и противоречия.
8. Возможные направления дальнейшего совершенствования глобальной системы помощи развитию

Вопросы для подготовки к семинару №3.

«Устойчивое развитие в контексте мирового развития.»

1. Истоки концепции и первоначальный смысл «устойчивого развития» Доклад Брунтланд.
2. Основные аспекты устойчивого развития и их характеристика.
3. Цели и задачи международной политики в области устойчивого развития
4. Институциональное оформление устойчивого развития. Вопросы координации деятельности.
5. Цели и индикаторы в области устойчивого развития

6. Международный и национальный подходы к устойчивому развитию. Возможность гармонизации.
7. Перспективы политики в области устойчивого развития.

Вопросы для подготовки к семинару №4.

«Российская Федерация в системе содействия международному развитию»

1. Содействие международному развитию в документах стратегического планирования России.
2. Цели участия России в содействии международному развитию. Россия как новый донор.
3. Россия как объект деятельности в области содействия международному развитию
4. Участие России в международном диалоге по вопросам развития
5. Национальная система управления и координации деятельности в области содействия мировому развитию.
6. Перспективы отечественной политики в области содействия международному развитию

Характеристика оценочных средств

Характеристика оценочного средства №2 Примерные вопросы теста

1. Форум, на котором была утверждена в качестве руководства к действию концепция «устойчивого развития»
 - конференция ООН в Женеве
 - конференция ООН в Рио-де-Жанейро
 - конференция ООН в Лондоне
2. Год, в котором была предложена концепция «устойчивого развития»
 - В 1978
 - В 1989
 - В 1992
3. Антропоцентризм
 - мировоззрение, акцентирующее внимание на тревожных (негативных, катастрофических, кризисных и т.п.) актуальных и потенциальных последствиях научно-технического и социокультурного развития; экологический алармизм зачастую абсолютизирует возможность катастрофических последствий воздействий современной цивилизации на биосферу.
 - общественное движение, отвергающее как капиталистический, так и социалистический путь развития, ориентированное на поиск "третьего пути" развития, обеспечивающего гармонизацию человека и окружающего его мира.
 - воззрение, в соответствии с которым человек является центром и высшей целью мироздания; рассматривается как религиозно-философское и социокультурное обоснование обострения современной мировой экологической ситуации.
4. Юнеп – это
 - Всемирная метеорологическая организация по программе службы погоды
 - Программа ООН по экологической оценке окружающей среды
 - Комиссия (комитет) ООН по организации глобальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды
5. Устойчивое развитие:
 - Хозяйственное отношение к окружающей среде и природным экосистемам (природопользование), которое позволяет сохранить их в пределах хозяйственной емкости.
 - Процесс, отвечающий потребностям настоящего, но не лишаящий будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности.
 - Выработка основного пути и способов приспособления к глобальным изменениям
6. Целью стратегии устойчивого развития является:
 - Регуляция численности живых организмов
 - Регуляция темпов природопользования
 - Выработка основного пути и способов приспособления к глобальным изменениям
7. Стратегия устойчивого развития ставит две задачи:
 - Выживание человечества и философское определение смысла жизни;

- Предотвращение истощения невозобновимых ресурсов и повышение качества жизни
 - Изменение стереотипов поведения человека и достижение единства на мировом уровне
8. Концепция перехода России к устойчивому развитию была утверждена
1.04.1996 года
07.02.1992 года
1.04.1998 года

Критерии оценки:

Критерии оценки теста	
Макс. 9-10 баллов	правильных ответов 85-100 %
6-8 баллов	правильных ответов 67-84 %
3-5 баллов	правильных ответов 37-66 %
0-2 балла	правильных ответов менее 37%

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Исходные положения концепта устойчивого развития в XX веке.
2. История и эволюция термина «устойчивое развитие».
3. Системы индикаторов устойчивого развития: основные подходы.
4. Международное сотрудничество при переходе к устойчивому развитию. Проблемы становления международного рынка экологических квот.
5. Роль региональных факторов в стратегии устойчивого развития. Основные положения стратегии устойчивого территориального развития.
6. Принципы обеспечения устойчивого развития регионов.
7. Формы и методы регулирования устойчивого регионального развития.
8. Конференции глав государств и правительств по окружающей среде и устойчивому развитию в Рио-де-Жанейро (РИО-92) и Йоханнесбурге.
9. Основные итоги и материалы РИО+10
10. РИО+20. «Зеленая экономическая инициатива» ЮНЕП. Технологии, направления, проблемы внедрения концепта «зеленой экономики».
11. Доклад Всемирного банка «Всеобъемлющий зеленый рост. Путь к устойчивому развитию».
12. РКИК. Национальный климатический фонд.
13. Роль НКО в решении экологических проблем (GCF Зеленый климатический фонд, GGGI Институт глобального зеленого роста и проч.)
14. Национальные стратегии устойчивого развития: основные модели.
15. Роль государства в переходе к модели устойчивого развития.
16. Законодательное обеспечение реализации стратегии устойчивого развития.
17. Формирование системы государственного управления переходом к устойчивому развитию.
18. Цели и задачи устойчивого развития России.
19. Этапы перехода России на модель устойчивого развития.
20. Базовые показатели устойчивого развития в РФ. Специфика перехода России к устойчивому развитию.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТУ

1. Минимум одно четкое и внятное определение термина по вопросу экзаменационного билета
2. Минимум 2 теории и фамилии их авторов

Максимальный балл за зачет – 30.

Примерная тематика вопросов рубежного контроля

1. Международная помощь как инструмент внешней политики.
2. Необходимость взаимодействия России и негосударственных организаций в области содействия мировому развитию.
3. Формы и уровни взаимодействия негосударственных субъектов содействия мировому развитию с государствами и их международными объединениями.
4. Международно-правовые режимы содействия международному развитию создание, эволюция и современность
5. Концепция устойчивого развития и её влияние на вопросы СМР
6. Всемирный гуманитарный саммит и его влияние на мировую систему гуманитарной деятельности
7. Политизация содействия международному развитию.
8. Исследовательские структуры и содействие международному развитию.
9. Возможность определения гуманитарной деятельности.
10. Взаимосвязь «Human security», Ответственности по защите и содействия мировому развитию
11. «Grand Bargain» и его последствия для системы гуманитарной помощи
12. Современные угрозы и вызовы национальной безопасности Российской Федерации в контексте международного развития
13. Права человека в доктринах содействия международному развитию
14. Деятельность России в области содействия международному развитию: проблемы эффективности

Форма билета к зачету

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.04.05 Международные отношения

Международные отношения и внешняя политика
Кафедра политологии и политической философии
(наименование кафедры)

Дисциплина: Проблема устойчивого развития в современном мире

БИЛЕТ №1

1. РИО+20. «Зеленая экономическая инициатива» ЮНЕП. Технологии, направления, проблемы внедрения концепта «зеленой экономики».
2. Этапы перехода России на модель устойчивого развития.

Составитель _____ Л.Н. Кулябина
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ С.С. Жильцов
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Зачет
Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Международных отношений и внешней политики»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОВРЕМЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА»**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность: *международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Магадиев Марат Флюсович, к.с.н., доц.

Рабочая программа дисциплины: «Современная государственная служба» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., доц.	Сурма И.В. к.э.н., доц.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО доктор политических наук, профессор.....Каширина Т.В. (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия) Заведующая библиотекой Ю.В. Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:

«Современная государственная служба»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности-

ОПК-6 способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7- способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Цели и задачи освоения дисциплины «Современная государственная служба»

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, её отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской службы и муниципальной службы, возможностях использования соответствующего зарубежного опыта

Задачи:

исследовать сущность и профессиональный характер государственной службы;

изучить системные основы и правовое регулирование государственной службы и муниципальной службы Российской Федерации, основы организации государственной и муниципальной службы в иностранных государствах;

изучить особенности гражданской службы в системе МИД РФ

формировать навыки служебного поведения и профессиональной культуры государственного служащего и муниципального служащего

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы современной государственной службы и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции.

Дисциплина «Современная государственная служба»:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 -Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	знать - информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности уметь - применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

	владеть – навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
ОПК-6 способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	знать - организационно-управленческие основы профессиональной деятельности уметь - участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности владеть - навыками организационно-управленческой деятельности и обладать способностями исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-7 -способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	знать – основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности уметь - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности владеть- навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины «Современная государственная служба» обучающийся должен:

Знать:

основы экономических знаний при организации государственной и муниципальной службы (ОПК-2);

этические нормы и основные модели организационного поведения, особенности работы членов трудового коллектива (ОПК-6);

основные социальные, правовые и экономические методы для решения профессиональных задач в сфере государственного управления (ОПК-7).

Уметь:

анализировать экономическую среду, в которой функционирует государственная служба и координировать свою деятельность в коллективе с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОПК-7);

применять на практике основные социальные, правовые и экономические методы при реализации основных функций государственного управления и государственной службы (ОПК-6).

Владеть:

основными навыками выявления потенциальных закономерных противоречий государственной службы в экономической области (ОПК-2) и технологиями эффективной коммуникации (ОПК-6);

методологией социального, правового, экономического исследования (ОПК-7);

навыками использования дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов при анализе международных конфликтов (ОПК-7).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.16 «Современная государственная служба» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1. - дисциплины (модули) и изучается по очной форме обучения на 4-ом курсе в 7-ом семестре и очно-заочной форме обучения на 2-ом курсе в 4-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Современная государственная служба» обучающийся должен:

знать:

сущность и содержание категорий и понятий, определяющих процесс организации и реализации профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

технологии управленческого цикла в области принятия и реализации управленческих решений;

законодательно-нормативные требования и стандарты, регулирующие современную организацию государственных учреждений;

основные понятия, связанные с управленческой деятельностью;

новейшие теоретические представления о проблемах и перспективах развития современной российской государственности в целом и государственного аппарата в частности;

методологию комплексного анализа взаимодействия государственных учреждений и технологии структурирования профессиональной деятельности с целью обеспечения её конструктивности и эффективности.

уметь:

выявлять закономерности социально-политических и экономических событий;

анализировать социально-политическую и экономическую деятельность;

планировать, организовывать и реализовывать управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;

принимать и реализовывать эффективные управленческие решения с целью обеспечения стабильности, целостности и безопасности государственного учреждения;

на основе научных подходов анализировать состояние и тенденции взаимодействия государственного аппарата, в целом, и его отдельных государственных учреждений, в частности;

анализировать деятельности институтов государственного и муниципального управления, организационные структуры их построения;

определять эффективность деятельности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления.

владеть:

навыками анализа социально-политических и экономических событий и явлений в обществе; определения факторов, влияющих на экономический рост; определения уровня развития экономики; определения политики развития экономики.

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером, как средством управления информацией;

навыками эффективной организации коммуникационного процесса, эффективного принятия рационального управленческого решения.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.0.16 «Современная государственная служба» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Современная внешняя политика России.
2. Дипломатический протокол и деловой этикет.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Теория государства и права	X	X	X
2	Государственное право России и зарубежных государств	X		X
3.	Современная внешняя политика России		X	
4.	Дипломатический протокол и деловой этикет		X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Современная государственная служба» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной и очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 24 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 48 часов самостоятельная работа обучающегося).

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24							24	
-аудиторная, в том числе:	24							24	
Лекции (Л)	16							16	
Семинары (С)	8							8	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									

Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	48							48	
Форма промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)	Зачет с оценкой							Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2							72/2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Современная государственная служба»

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов; метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

Раздел 1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность

Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.

Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.

Раздел 2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации

Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации.

Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего.

Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы РФ и кадровая политика на государственной гражданской службе.

Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.

Раздел 3. Организация государственной службы в системе МИД РФ и иностранных государствах

Тема 7. Основы организации государственной службы в иностранных государствах.

Тема 8. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, НПЗ	
Раздел 1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность					
1.	Раздел 1.	Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.	2		Контрольные вопросы к лекции, выступление на семинаре, задания, устное собеседование, выполнение практического задания.
2.	Раздел 1	Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.	2	С-2	
Раздел 2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации					
3.	Раздел 2	Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации.	2	С-2	Контрольные вопросы к лекции, опрос на лекции, выступление на семинаре (дискуссия, доклад, презентация), тесты, задания, устное собеседование, выполнение практического задания, метод ситуаций-проблем, эссе.
4.	Раздел 2	Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего.	2		
5.	Раздел 2	Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы РФ и кадровая политика на государственной гражданской службе.	2		
6.	Раздел 2	Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.	2	НПЗ-2	
Раздел 3. Организация государственной службы в системе МИД РФ					

и иностранных государствах					
7.	Раздел 3	Тема 7. Основы организации государственной службы в иностранных государствах.	2		Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос, выступление на семинаре, НПЗ (дискуссия, доклад, презентация), тесты, задания, устное собеседование, выполнение практического задания, метод кейсов, мозговой штурм.
8.	Раздел 3	Тема 8. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.	2	НПЗ-2	
		ВСЕГО ЧАСОВ	16	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Зачёт с оценкой

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 340 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451160>.
2. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 286 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044519>.
3. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Старилов. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/945328>.

7.2. Дополнительная литература

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / отв. ред. А. Ф. Ноздрачев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967224>.
2. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы [Электронный ресурс] : учебное

- пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин.— Москва : Юнити, 2015. - 127 с. —
Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576/>
3. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950079>.

7.3. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ: ред. от 29.07.2017: с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30 декабря 2001 N 195-ФЗ ред. от 28.11.2018: – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ: ред. от 29.07.2017: с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 13 июня 1996 N 63-ФЗ ред. от 12.11.2018: – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/.
6. Федеральный закон от 2 марта 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] : (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/.
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» [Электронный ресурс] : (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/.
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс] : (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/.
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] : (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/.
10. Федеральный закон от 27 июля 2010 N 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» [Электронный ресурс] : (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/.
11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] : (последняя редакция). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/.

12. Федеральный закон от 6 декабря 2011 N 395-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе» [Электронный ресурс] : (последняя редакция). – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/.

13. Федеральный закон от 28 марта 1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» [Электронный ресурс] : (последняя редакция). – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/.

14. Федеральный закон от 27 мая 1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» [Электронный ресурс] : (последняя редакция). – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.
2. Официальный сайт Правительства РФ – <http://www.gov.ru>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru>.
4. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации ФС РФ.
5. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
6. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
7. <http://www.genproc.gov.ru> – Генпрокуратура РФ.
8. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
9. <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации.
10. <http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
11. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
12. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд России.
13. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
14. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>.
15. Центр стратегических исследований – <http://www.csr.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудо-емкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел I. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Тема 1. Социальная природа и сущность	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного	6	Тема 1. Социальная природа и

института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.	материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.		сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.
Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	6	Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.
Раздел II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	6	Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации.
Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего.	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	6	Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего.
Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы РФ и кадровая политика на государственной гражданской службе.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	6	Тема 5. Прохождение государственной гражданской службы РФ и кадровая политика на государственной гражданской службе.
Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-	6	Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной

службе.	опросу и устному ответу на ПЗ.		службе.
Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В СИСТЕМЕ МИД РФ И ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВАХ			
Тема 7. Основы организации государственной службы в иностранных государствах.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	6	Тема 7. Основы организации государственной службы в иностранных государствах.
Тема 8. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.	Подготовка к практическому семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	6	Тема 8. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Современная государственная служба»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Темы эссе

1. Государственная служба Российской Федерации на современном этапе.
2. Понятие и составляющие системы государственной службы.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Государственная гражданская служба – как составляющая системы государственной службы.
5. Федеральная государственная гражданская служба.
6. Управление государственной службой в Российской Федерации.
7. Российские государственные служащие: денежное содержание, льготы и привилегии.
8. Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.
9. Проблемы современной федеральной государственной службы.
10. Основные научные концепции развития и реформирования государственной службы.
11. Государственная служба и коррупция.
12. Виды, группы и категории должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.

13. Государственная служба субъекта Федерации (на примере Московской области).
14. Порядок формирования и нормативно-правовое регулирование кадрового состава государственной службы.
15. Поступление на государственную службу.
16. Порядок прохождения государственной службы и его основные этапы.
17. Прекращение государственной службы.
18. Система управления государственной службой Российской Федерации.
19. Ответственность государственных служащих.
20. Государственная и муниципальная служба: общие черты и различия.
21. Общие положения о муниципальной должности: понятие, виды, полномочия.
22. Понятие, законодательная основа, основные принципы муниципальной службы.
23. Правовой статус муниципального служащего.
24. Состояние и перспективы совершенствования нормативно-правовой базы государственной службы Российской Федерации.
25. Государственная служба РФ: поиски эффективности управления.
26. Государственный служащий: состояние и проблемы правового статуса.
27. Государственная служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус.
28. Организация государственной службы в РФ: состояние и проблемы.
29. Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.
30. Современная кадровая политика в Российской Федерации: проблемы и приоритеты.
31. Государственная служба: зарубежный опыт и российское чиновничество.
32. Условия и гарантии прохождения государственной службы.
33. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы.
34. Порядок проведения аттестации государственных служащих, квалификационного экзамена и технология формирования резерва кадров.
35. Понятие государственной службы и ее соотношение с муниципальной службой.

Вопросы к зачёту с оценкой по дисциплине «Современная государственная служба».

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Современная государственная служба».
2. Понятие и значение государственной службы, цели и задачи её дальнейшего реформирования.
3. Виды государственных органов РФ, в которых осуществляется государственная служба.
4. Государственно-служебные отношения: понятие, виды и структура.
5. Правовые источники учебной дисциплины. Общая характеристика законодательства РФ и её субъектов о государственной службе.
6. Система и виды государственной службы.
7. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
8. Понятие и классификация должностей государственной службы.
9. Понятие и классификация должностей государственных служащих: предъявляемые к ним требования в современных условиях.
10. Правовое регулирование подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
11. Понятие прохождения государственной службы.
12. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.
13. Контрактная система поступления на государственную службу.

14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы.
15. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.
16. Испытание при замещении должности государственной службы.
17. Общие условия присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
18. Цели и порядок проведения аттестации федеральных государственных служащих, создание и использование кадрового резерва.
19. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.
20. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.
21. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы и их полномочия.
22. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.
23. Классные чины государственной гражданской службы и порядок их присвоения гражданским служащим.
24. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
25. Общие права и обязанности государственного гражданского служащего, являющиеся гарантиями исполнения ими своих должностных полномочий.
26. Ограничения на государственной гражданской службе, их содержание и правовое значение.
27. Особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.
28. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для государственного гражданского служащего.
29. Особенности дипломатической службы.
30. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Федерации, урегулированные Федеральным законом «О системе государственной службы РФ».
31. Государственные органы и организации, в которых учреждены воинские должности.
32. Понятие военной службы и система управления ею.
33. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.
34. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
35. Основные особенности прохождения военной службы.
36. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для военнослужащих.
37. Понятие правоохранительных службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности правоохранительной службы.
38. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел.
39. Особенности прохождения службы сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.
40. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
41. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями учреждений и органов прокуратуры.
42. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для сотрудников правоохранительной службы.
43. Понятие и виды поощрения государственных служащих; органы и руководители, уполномоченные поощрять их.
44. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
45. Материальная ответственность государственных служащих.

46. Административная ответственность государственных служащих.
47. Понятие и виды административного процесса по делам, связанным с государственной службой.
48. Административное расследование по делам о причинении военными материального ущерба государству.
49. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.
50. Производство по жалобам, связанным с государственной службой.
51. Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе.
52. Управление государственной гражданской службой субъектов РФ.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов.

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям.

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции так, как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее

представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ.

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимися конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций. По дисциплинам направления «Международные отношения и внешняя политика» обучающиеся в эссе могут излагать личные взгляды и представления по отдельным проблемам теории права, нормативного регулирования и правоприменительной практики.

Методические рекомендации по подготовке к эссе.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию.

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны

изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов.

Метод кейсов - это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период

времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;
проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к мозговому штурму.

Мозговой штурм («мозговая атака») - это практическое занятие, в ходе которого поиск решения проблемы осуществляется через стимулирование творческой активности, когда участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, из которых в дальнейшем выбирается наиболее удачное для использования на практике.

Основной целью мозгового штурма является стимулирование у обучающихся творческой активности, динамичности мыслительных процессов, абстрагирования от привычных взглядов и сосредоточения на какой-либо конкретной практической цели.

Метод мозгового штурма характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске, их анализом на перспективу использования для снятия затруднений в практике.

Структура подготовки и проведения мозгового штурма.

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению мозгового штурма.

Преподаватель:

подбирает материал;

разрабатывает сценарий;

определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;

подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке сценария мозгового штурма преподаватель должен помнить о том, что *сценарий включает в себя следующие компоненты:*

- формулирование проблемы, которую необходимо решить;
- формирование рабочих групп по 3 - 4 человека и экспертной группы, способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки;
- тренировочная интеллектуальная разминка для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме;
- собственно мозговой штурм, решение поставленной проблемы;
- оценка и отбор наилучших идей экспертной группой;
- обобщение результатов мозгового штурма, подведение итогов работы учебных групп, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита.

Проведение мозгового штурма.

Мозговой штурм начинается с проведения тренировочной интеллектуальной разминки, основной задачей которой является определение уровня подготовленности слушателей к дальнейшей работе. Она позволяет обучающимся максимально освободиться от воздействия сковывающих факторов, психологических барьеров и дискомфорта.

Тренировочная интеллектуальная разминка осуществляется в форме экспресс - опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Таким образом, в течение 10 - 15 мин. в учебной аудитории проверяется понимание исходных понятий, категорий, принципов, основных теоретических положений и производится подготовка к дальнейшей активной познавательной деятельности.

Генерирование идей, то есть сам «мозговой штурм», начинается с подачи преподавателем сигнала о начале работы в учебных группах. Экспертная группа фиксирует и анализирует выдвинутые идеи.

При проведении мозгового штурма необходимо соблюдать следующие правила:

1. Любая возникшая идея, неважно насколько она осуществима, должна быть выслушана.
2. Любой может высказать одну или несколько идей одновременно, чтобы не заблокировать свою фантазию.
3. Остальные члены группы должны воздерживаться от критики в адрес выступающего с идеей.
4. После того как идеи высказали все члены группы, происходит их последовательное обсуждение и выработка общего решения.
5. Несогласный с общим решением имеет право выступить с особым мнением на этапе защиты темы.

После подачи сигнала о завершении работы в группах, начинается публичная защита выдвинутых идей с их обоснованием.

По результатам защит экспертная комиссия проводит оценку представленных идей.

В завершении занятия подводятся итоги всей работы и обобщаются результаты мозгового штурма.

Презентация.

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачёту с оценкой.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

В дисциплине «Современная государственная служба» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по темам № 1);
лекция-визуализация (лекции по темам № 3, №5);
лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 6).

К группе **неигровых имитационных методов** относятся:

метод анализа ситуаций (кейс-метод) (ПЗ№1, ПЗ№3);
метод ситуаций-проблем (ПЗ№2, ПЗ№4).

В лекции №1 (проблемная лекция) «Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве» дается общая характеристика учебной дисциплины, рассматриваются: понятия государство, государственное учреждение, термины «государственный аппарат», «государственная служба», «государственное управление»; основные признаки государства как основного института государственной службы. Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба. Обращается внимание на проблемы изучения: основных причин, обусловивших необходимость реформирования государственной службы; истории развития законодательства о государственной службе РФ, начиная с 1991 г.; использования опыта по организации государственной службы в дореволюционной России и в советский период. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачёту с оценкой).

В лекции № 3 (лекция-визуализация) «Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации» раскрываются: понятие государственной службы и её значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата; система и виды государственной службы; понятие федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта РФ, военной службы и правоохранительной службы; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Даются: цели создания системы управления федеральной государственной службы; руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой; государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей. Подчеркиваются: основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы; понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы, а также квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы; правовое положение государственного гражданского служащего: общие права и обязанности; ограничения на государственной гражданской службе; оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий.

В лекции № 5: (лекция-визуализация) «Прохождение государственной гражданской службы РФ и кадровая политика на государственной гражданской службе» раскрывается: понятие и классификация должностей государственной службы, сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы, должностные (служебные) регламенты (инструкции). Квалификационные требования к

государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства. Обращается внимание на проблемы изучения: важнейших условий, обеспечивающих формирование кадрового состава государственной службы. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа. Государственные органы и образовательные учреждения, осуществляющие эту деятельность. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы. Понятие поступления на государственную службу, её прохождения и прекращения. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы. Испытание при замещении должности государственной службы. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания; общие условия и порядок их присвоения и сохранения. Аттестация федерального государственного служащего: цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации. Основания прекращения государственной службы. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачёту с оценкой).

В лекции № 6 (лекция с разбором конкретной ситуации) **«Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе»** раскрывается: понятие и сущность профессиональной этики государственной службы, профессиональной культуры и требования к служебному поведению кадров государственной службы, правовые и нравственно-этические нормы и требования в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебного поведения и служебных отношений. Умение анализировать и выявлять этические проблемы в системе государственной службы и использовать полученные знания при решении практических задач морального выбора в служебной практике. Основные принципы профессиональной этики государственного служащего, кодекса этики государственного служащего, представляющего собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения должностных лиц государственных органов, основанная на нравственных общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства. Рассматриваются: навыки предупреждения, разрешения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе, анализа мер укрепления законности и противодействия коррупционным проявлениям на государственной службе, а также эффективного применения антикоррупционных мероприятий. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Международных отношений и внешней политики»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«СОВРЕМЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность: *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - *2020*

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Современная государственная служба» (далее ФОС) - установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
ОПК-2 способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности			+
ОПК-6- способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности			+
ОПК-7– способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1.2.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при

(код компетенции, уровень освоения)	прохождении практики
ОПК-2 способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2) -1 Знать современные информационные технологии
	У (ОПК-2) -1 Уметь выбирать современные информационные технологии
	В (ОПК-2) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения современных информационных технологий
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2) –2 Знать: программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	У (ОПК-2) - 2 Уметь: выбирать программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.
	В (ОПК-2) - 2 Владеть навыками применения программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2) – 3 Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	У (ОПК-2) –3 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-6- способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	

Пороговый уровень (ОПК-6) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знать - организационно-управленческую структуру государственных органов РФ
	Уметь – определять организационно-управленческую структуру государственных органов РФ
	Владеть – навыками анализа организационно-управленческой структуры государственных органов РФ для решения профессиональных задач
Базовый уровень (ОПК-6) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знать – основы формирования управленческих профессиональных решений
	Уметь – формулировать управленческие профессиональные решения
	Владеть – навыками принятия управленческих профессиональных решений
Высокий уровень (ОПК-6) –3 Формирование углубленных способностей способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	Знать - организационно-управленческие основы профессиональной деятельности Уметь - участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности Владеть - навыками организационно-управленческой деятельности и обладать способностями исполнять управленческие решения по профилю деятельности
	Уметь - участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности Владеть - навыками организационно-управленческой деятельности и обладать способностями исполнять управленческие решения по профилю деятельности
	Знать - организационно-управленческие основы профессиональной деятельности Уметь - участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности Владеть - навыками организационно-управленческой деятельности и обладать способностями исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-7– способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	
Пороговый уровень (ОПК-7) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать – виды и типы документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
	Уметь – классифицировать и дифференцировать виды и типы документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
	Владеть – навыками классифицировать и дифференцировать виды и типы документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
Базовый уровень (ОПК-7) –2 Формирование и расширение базовых	Знать – способы документального оформления результатов профессиональной деятельности

способностей способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Уметь – документально оформлять результаты профессиональной деятельности
	Владеть – навыками документального оформления результатов профессиональной деятельности
Высокий уровень (ОПК-7) –3 Формирование углубленных способностей способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать – основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
	Уметь - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
	Владеть- навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		ОПК-2	ОПК-6	ОПК-7
1 семестр				
Текущий контроль				
Тема № 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Л-1	Контрольные вопросы к лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
Тема № 2. Отечественный опыт организации государственной службы. Л-2, С-1	Контрольные вопросы к лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Метод анализа ситуаций		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема № 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации. Л-3, С-2	Контрольные вопросы к лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре	+	+	
	Метод группового решения творческих задач		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией		+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема № 4. Должности	Контрольные вопросы к	+	+	

государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего. Л-4	лекции			
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
Тема № 5. Прохождение государственной гражданской службы РФ и кадровая политика на государственной гражданской службе. Л-5	Контрольные вопросы к лекции		+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
Темы 1,2,3,4,5	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+	+
Тема № 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе Л-6, НПЗ-1	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	
	Доклад - презентация	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на НПЗ		+	+
	Кейс-метод	+	+	+
	Контрольная работа	+	+	+
Тема №7. Основы организации государственной службы в иностранных государствах. Л-7	Контрольные вопросы к лекции	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
Тема 8. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Л-8, НПЗ-2.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+	
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+	+
	Письменный экспресс-опрос на НПЗ		+	+
	Доклад - презентация	+	+	+
	Кейс-метод	+	+	+
	Метод ситуаций-проблем	+	+	
	Контрольная работа	+	+	+
Темы 6,7,8,9	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Темы 1-9	Промежуточный контроль зачет с оценкой	+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения

дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.

Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).

Метод анализа ситуаций.

Выступление на семинарском занятии с презентацией.

Доклад - презентация.

Кейс-метод.

Метод ситуаций-проблем.

Метод группового решения творческих задач.

Рубежный контроль (тест).

Контрольная работа.

Вопросы к зачёту с оценкой.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2 способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности						
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2)-3 Знать основы экономических знаний при организации государственной и муниципальной службы;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Доклад - презентация. Кейс-метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач. Рубежный
	У (ОПК-2) –3 Уметь осуществлять анализ экономическую среду, в которой функционирует государственная служба; выявлять особенности государственной службы как профессиональной деятельности в экономической сфере;					

	В (ОПК-2)-3 Владеть основными навыками выявления потенциальных закономерных противоречий государственной службы в экономической области.					контроль (тест) Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к зачёту с оценкой
ОПК-6- способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности						
Высокий уровень (ОПК-6) –3 Формирование углубленных способностей способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	З (ОПК-6)–3 Знать этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация. Кейс-метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового
	У (ОПК-6)–3 Уметь анализировать и координировать свою деятельность с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; устанавливать конструктивные отношения в					

	коллективе, работать в команде на общий результат; В (ОПК-6) –3 Владеть технологиями эффективной коммуникации; методами анализа и координации своей деятельности с учётом особенностей трудового коллектива.					решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к зачёту с оценкой
ОПК-7– способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности						
Высокий уровень (ОПК-7) –3 Формирование углубленных способностей способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	З (ОПК-7)–3 Знать социальные, правовые и экономические методы для решения профессиональных задач в сфере государственного управления; У (ОПК-7)–3 Уметь применять на практике основные социальные, правовые и экономические методы при	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии). Метод анализа ситуаций Выступление на семинарском занятии с презентацией Доклад - презентация.

	реализации основных функций государственного управления и государственной службы разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов;					Кейс-метод. Метод ситуаций проблем. Метод группового решения творческих задач Рубежный контроль (тест) Контрольная работа Самостоятельные работы по темам Вопросы к зачёту с оценкой
	В (ОПК-7)–3 Владеть методологией социального, правового и экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации проектов.					

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
5	Доклад-презентация	Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Фрагмент перечня тем докладов-презентаций. Полный комплект оценочного средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			представлен на кафедре.
6	Кейс метод (кейс-анализ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Фрагмент перечня практических заданий кейс-метода (кейс-анализа) для научно-практических занятий. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
7	Метод ситуаций проблем.	Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения.	Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
8	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6) для семинарских занятий. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
9	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования.	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
10	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Фрагмент контрольных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачёт с оценкой	Устный зачёт с оценкой	Перечень вопросов

**Характеристика оценочного средства №1
"Контрольные вопросы к лекции"**

Фрагмент перечня контрольных вопросов

Лекция по теме 1 «Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве».

1. Понятие, сущность и содержание государственной службы.
2. Цели, задачи и функции государственной службы, её взаимодействие с важнейшими институтами общества.
3. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность.
4. Возникновение и развитие государственной службы в Киевской Руси и в Московском государстве.
5. Становление и развитие государственной службы в Императорской России.
6. Положительные и отрицательные черты советской государственной службы.
7. Реформирование государственной службы в постсоветской России.

**Характеристика оценочного средства №2
«Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии)»**

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос

Семинар по теме 2. «Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации».

Вариант 1

Задание 1. Система нормативных правовых актов, регулирующих государственно-служебные отношения, их краткая характеристика.

Задание 2. Основные положения федеральных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной службы.

Задание 3. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы, их краткий анализ (на примере одного из субъектов РФ).

Вариант 2

Задание 1. Содержание основных полномочий в регулировании вопросов государственной службы РФ, находящихся в ведении субъектов РФ.

Задание 2. Сущность и содержание системы государственной службы Российской Федерации.

Задание 3. Сущность и содержание государственной гражданской службы в Российской Федерации.

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание.

6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание.
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения.
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения.

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации, обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара

Семинарское занятие №2: «Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе».

Практическое задание.

Ситуация № 1

Федеральный государственный гражданский служащий обнаружил, что в сведениях о доходах, представленных им в кадровую службу федерального государственного органа, информация о полученных им доходах за отчетный период указана не в полном объеме.

В какой срок он должен уточнить соответствующие сведения?

Ситуация № 2

Обязан ли федеральный государственный гражданский служащий представить в кадровую службу работодателя справку о доходах своей супруги, если супруга также является государственным служащим и представила соответствующую справку о доходах по месту своей работы?

Ситуация № 3

Представитель нанимателя, ввиду наличия служебной необходимости, перевел гражданского служащего для временного замещения временно отсутствующего сотрудника на нижестоящую должность в том же государственном органе. Однако гражданский служащий с подобным переводом не согласился и оспорил его в комиссии государственного органа по служебным спорам. При этом гражданский служащий, ссылаясь на неправомерность перевода, отказался продолжать службу до рассмотрения возникшего спора указанной комиссией.

Может ли он быть уволен за подобные действия?

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы, проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4
«Выступление на семинарском занятии с презентацией»

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №1

Тема: «Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве».

Вопросы:

1. Понятие, сущность и содержание государственной службы.
2. Цели, задачи и функции государственной службы, её взаимодействие с важнейшими институтами общества.
3. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность.
4. Возникновение и развитие государственной службы в Киевской Руси и в Московском государстве.
5. Становление и развитие государственной службы в Императорской России.
6. Положительные и отрицательные черты советской государственной службы.
7. Реформирование государственной службы в постсоветской России.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности;

	Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией.
0-2 балла	Подготовил не полное выступление; Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №5 "Доклад - презентация"

Сообщение с презентацией по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Фрагмент перечня тем докладов-презентаций.

Практическое занятие №1

Тема: «Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе».

Вопросы:

1. Каковы базовые ценности на государственной службе?
2. Какие требования предъявляются к служебному поведению государственных служащих?
3. Соответствуют ли требования к служебному поведению государственных служащих базовым ценностям?
4. Какова роль правил и норм профессиональной этики на государственной службе?
5. Что законодатель понимает под конфликтом интересов на государственной службе?
6. Проанализируйте основные направления антикоррупционной политики в Российской Федерации?

Доклад - презентация Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полный доклад; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности;

	Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией.
0-2 балла	Подготовил не полный доклад; Не подготовил презентацию.

"Кейс-метод (кейс-анализ)"

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Фрагмент перечня практических заданий кейс-метода (кейс-анализа) для научно-практических занятий.

НПЗ «Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе» - (кейс-метод).

Практическое задание № 2

Ситуация и проблематизация. В журнале «Профиль» от 15 марта 2017 года опубликована статья М. Разумовой «Когда нарушить закон – не преступно»¹. Представляем ее далее в полном объеме.

«Генеральный прокурор России Ю. Чайка сообщил, что российские чиновники в 2016 году осуществили неподтвержденных доходами покупок на два миллиарда рублей. Глава надзорного ведомства отметил, что всего в минувшем году выявлено более 325 тысяч коррупционных нарушений, почти каждое четвертое из которых связано с недостоверными сведениями о доходах, которые предоставляют госслужащие.

«На основании материалов, полученных по итогам контроля за расходами, прокурорами заявлено 30 исков об обращении в доход государства имущества на общую сумму свыше двух млрд рублей, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы», – сказал Ю. Чайка.

Как рассказал «Профилю» председатель коллегии адвокатов «Старинский, Корчаго и партнеры» Е. Корчаго, в таких случаях в суде осуществляется разбирательство по иску прокуратуры о не подтверждении дохода по приобретению данного имущества, в ходе которого чиновнику предлагают опровергнуть обвинение и самостоятельно доказать, что у него действительно были легальные средства для покупки, поскольку свои доходы госслужащие обязаны декларировать.

«В противном случае, если чиновник не может доказать законность приобретенного в суде, его обвинят в недостоверном декларировании и на этом основании могут уволить. Есть не один прецедент, когда российские суды взыскивали имущество по иску прокуроров в пользу государства с тех чиновников, которые не смогли подтвердить свои доходы. В судебной практике такие случаи происходят как среди чиновников федеральной налоговой службы, так и муниципальных служащих администраций районов, и, как правило, если чиновник приобрел имущество, несопоставимое с его доходом, суд взыскивает приобретенное с чиновника в пользу государства», – объяснил юрист.

Если правоохранительными органами не доказано совершение преступления, то, по словам Е. Корчаго, чиновник понесет лишь имущественную ответственность в виде конфискации незадекларированных средств, но, если правоохранителям все же удастся доказать тот факт, что имущество не только не задекларировано, но и получено преступным путем, то против чиновника возбуждается уголовное дело.

«Бывают случаи, когда госслужащие подрабатывают и занимаются бизнесом, нарушая закон, но преступлением это все равно не является, тем более, если с этого дохода заплачены налоги. Может сложиться и такая ситуация, что чиновники приняли от кого-то имущество в дар, но при этом подарок не задекларировали, побоявшись расстаться со своей должностью. Это тоже не преступление, особенно если это не взятка, а подарок, который всего лишь не был задекларирован. Перед чиновником, как правило,

¹ Разумова М. Когда нарушить закон – не преступно [Электронный ресурс] // Профиль, 18 марта 2017 [сайт]. URL: <http://www.profile.ru/obsch/item/115959-2-milliarda>.

встает дилемма: либо подтверждать законность приобретения и лишиться должности, либо лишиться имущества», – заключил юрист.

Таким, управленческая проблема данного кейса заключается в том, что российская политическая элита до сих пор находится в поиске эффективных механизмов и инструментов, позволяющих удержать различные интересы и устремления чиновников (в том числе, государственных служащих) в законных рамках.

Задание на решение учебного кейса «О решении проблемы законности коррупции на государственной службе»

Задание 1. Самостоятельно разберитесь в сущности Политического как явления. А затем найдите в разделе «Ситуация и проблематизация» (см. начало данного кейса) не менее пяти факторов, доказывающих, что описываемая ситуация имеет политический характер. Заполните таблицу 1.

Таблица 1 к кейсу

№ п/п	Факторы, доказывающие политический характер ситуации	Авторские аргументы (объяснения)
1.		
...		
5.		

Задание 2. Самостоятельно проанализируйте содержание Федерального закона № 79-ФЗ от 7 мая 2013 г. «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (см. приложение 1). Найдите не менее четырех взаимосвязей этого закона с описанной в данном кейсе ситуацией. Занесите свои размышления в таблицу 2.

Таблица 2 к кейсу

№ п/п	Взаимосвязи ФЗ-79 и описанной в кейсе ситуации	Авторские доказательства существования взаимосвязи
1.		
...		
4.		

Задание 3. С учетом выявленных в задании 1 факторов постарайтесь доказать, что **дилемма** «либо подтверждать законность приобретения имущества и лишиться должности, либо лишиться имущества» – имеет политический характер. Найдите не менее пяти **аргументов**, доказывающих политический характер этой дилеммы в России. Ответ оформите в виде эссе объемом до 0,5 страницы формата А4.

Приложения (доп. материалы)

Приложение 1 к кейсу

Федеральный закон № 79-ФЗ от 7 мая 2013 г. «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70372954>

Кейс-метод (кейс-анализ) Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

"Метод ситуаций проблем"

Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения

Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для научно-практических занятий.

НПЗ «Современная государственная служба» - метод ситуаций-проблем.

Практическое задание № 1

В № 6 за 2017 год журнала «Профиль» опубликована статья А. Мельникова «Не люди – винтики»². Приводим эту статью в полном объеме.

Караван отставок губернаторов российских регионов удивляет смирением главных действующих лиц с рожденными под кремлевскими звездами решениями. Никто из отставников не попытался публично оспорить настойчивый совет собрать вещи, заявить о том, что он хочет продолжить работу в интересах граждан и не согласен с мнением Москвы. В чем причина?

Может быть, печальная судьба пошедших в тюремные монахи бывших начальников Республики Коми, Сахалинской и Кировской областей? Понимание, что, если заартачишься, сверху для начала нахмурят брови, затем хмыкнут и пришлют «докторов» в погонах, которые обеспечат доставку из уютного кабинета в казенный дом?

Наверное, это понимание у теперь уже бывших глав регионов тоже присутствует, и спокойный уход воспринимается как милостивое разрешение государя унести «заколоченные руками своими мозолистыми... богатства немереные».

Но, пожалуй, главное в ином – первые лица российских краев, республик, областей и федеральных городов обязаны своим избранием не народу России, а высшему начальству.

Слова бывшего главы Республики Карелия А. Худилайнена «Какое бы место... ни доверил президент» могут быть признаны лозунгом российского губернатора и, шире, всего высшего российского чиновничества. Их следовало бы прибить в качестве бодрого напутствия над каждым начальственным креслом в качестве постоянного напоминания о готовности в любой момент сняться с места по приказу и прибыть к новому месту назначения – вчера ведал судебными приставами, а сегодня направляешься в губернаторы и т. п.

Бывший глава Федеральной таможенной службы А. Бельянинов выразился о верности верхам более художественно, сочно и не без кокетства: «Я буду работать там, куда поставит президент, могу делать всё: могу туалеты мыть, могу быть губернатором. Я человек служивый, всю жизнь служил государству...». Это отличное выражение сути нашей системы, в которой государство понимается не как народ, не как совокупность граждан, не как союз личностей, а исключительно как начальство, как руководство.

Недаром у Бельянинова, скандально ушедшего с поста главы ФТС, срывается с уст устаревшее слово «служивый» – государственная служба понимается назначенцами как служение начальству, а не народу. Но точнее было бы использовать слово «приказный».

В этой системе народу отводится роль неразумного, темного стада, которое надлежит направлять, но которому ни в коем случае нельзя доверить выбирать себе власти на свободных выборах. «Навыбирают не пойми кого» – любимая фраза противников свободных выборов.

Еще народ играет в этой приказной системе роль статиста, одобряющего назначения даже самым своим молчаливым согласием. Показательно, между прочим, что

² Мельников А. Не люди – винтики [Электронный ресурс] // Профиль. 2017. № 6. С. 18 [сайт]. URL: (дата обращения: 27.02.2017).

против череды последних отставок губернаторов ни в одном регионе не возникло возмущений – протестов, митингов. Какая, в сущности, разница? Дали одного начальника, потом забрали, теперь дадут нового – все примерно одинаковы.

Конечно, формально будут выборы губернаторов, пусть и через «муниципальные фильтры», – это право вырвано у Кремля протестным движением в Москве в конце 2011 года. Но и оно является для большинства россиян фикцией.

Движение за честные выборы пошло на спад. Последний пример – выборы в Госдуму России в сентябре 2016 года. На них, несмотря на ухудшение экономической ситуации в стране, падение реального уровня жизни, присутствие всего российского политического спектра, не пришло голосовать 62 % избирателей, а избирательные участки были закрыты независимым наблюдением дай бог на 10 %.

Интересно, что рутинная, сверху вниз, замена губернаторов, происходящая в России, является прямой противоположностью тому, что имеет место в Соединенных Штатах. Разница наглядная. В США генеральный прокурор не боится выражать несогласие с указом президента Трампа, понимая, что будет отправлен в отставку. Несогласные с линией Трампа чиновники предпочитают уволиться. Народ не безмолвствует, в массовом порядке выходит на улицы. Гражданские организации оспаривают указ президента в судах. Власти некоторых штатов открыто выражают несогласие с намерениями Трампа.

Налицо яркая картина политической конкуренции, плюрализма, борьбы, жизни, столь контрастная российской системе назначений. Перед зрителем расстилается пейзаж мировой глухомани, в котором слышен лишь скрип вынимаемых из гнилых досок «вертикали» усталых винтов и закручивание в пустые дырки новых, но таких же сношенных.

Конец статьи.

Управленческой проблемой в данном кейсе является постоянное снижение публичности российской политической системы.

Задание 1. Самостоятельно разберитесь в сути понятий «политическая система» и Публичность. Дайте определение обоим понятиям (изложите их в виде текста объемом не более одного абзаца каждое).

Задание 2. Самостоятельно разберитесь в структуре российской политической системы. Среди приведенного в таблице 1 списка институтов политической системы оставьте только те, что точно входят в ее структуру. Проранжируйте оставшиеся институты по степени влияния на принимаемые социально значимые решения (1 – наибольшее влияние, 2 – чуть меньшее влияние и т.д.). Объясните свой ранжир. Заполните таблицу 1.

Таблица 1 к кейсу

№ п/п	Институт политической системы	Номер ранжира	Объяснение ранжира	
1.	Средства массовой информации			
2.	Детские сады			
3.	Таксопарки			
4.	Государства			
5.	Политические партии			
6.	Средние школы			
7.	Университеты			
8.	Магазины			
9.	Торговые центры			
10.	Общественные организации			

11.	Религиозные организации			
12.	Лобби (лоббистские организации)			

3. Самостоятельно предложите единицы (не менее четырех) измерения публичности. Заполните таблицу 2.

Таблица 2 к кейсу

№ п/п	Единица измерения публичности	Объяснение Вашего выбора каждой единицы измерения
1.		
...		
4.		

4. А теперь из задания 2 перенесите институты политической системы в таблицу 3 и с помощью введенных Вами единиц измерения публичности оцените публичность российских институтов политической системы.

Таблица 3 к кейсу

№ п/п	Институт российской политической системы	Единица измерения публичности	Оценка	Объяснение оценки
1.				
...				
п.				

"Метод ситуаций проблем" Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);

	Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

Характеристика оценочного средства №8
«Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)»

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

**Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач
(метод 6–6)" для семинарских занятий**

Семинарское занятие: «Современная государственная служба» - метод группового решения творческих задач

Практическое задание № 1

Исходные данные.

Вы начальник Департамента. После реорганизации Вам срочно необходимо переконфигурировать несколько отделов согласно своему штатному расписанию.

Постановка задачи.

По какому пути Вы пойдете и почему:

- а) возьметесь за дело сами, изучите все списки и личные дела гражданских служащих отделов, предложите свой проект на собрании коллектива;
- б) предложите решать этот вопрос отделу кадров, поскольку это их работа;
- в) во избежание конфликтов предложите высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создадите комиссию по комплектованию новых отделов Департамента;
- г) сначала определите, кто будет возглавлять новые отделы, затем поручите этим людям подать свои предложения по составу этих отделов.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но

	ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

Рубежный контроль (тест)
Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля

1. Государственная служба осуществляется:

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной и судебной власти.

2. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- а) принцип стабильности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип профессионализма и компетентности;
- г) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. К организационному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- а) принцип законности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип разумной управляемости;
- г) принцип профессионализма и компетентности.

4. К функциям государственной службы не относится:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) обеспечение равного доступа граждан на государственную службу;
- г) контроль.

5. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

- а) политические основы гражданской службы;
- б) правовые основы гражданской службы;
- в) организационные основы гражданской службы;
- г) финансово-экономические основы гражданской службы.

Тесты**Критерии оценки:**

Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. Государственная служба Российской Федерации на современном этапе.

Задание 2. Порядок прохождения государственной службы и его основные этапы.

Задание 3. Государственная служба и коррупция.

Вариант 2

Задание 1. Федеральная государственная гражданская служба.

Задание 2. Система управления государственной службой Российской Федерации.

Задание 3. Российские государственные служащие: денежное содержание, льготы и привилегии.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

Перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Современная государственная служба».
2. Понятие и значение государственной службы, цели и задачи её дальнейшего реформирования.
3. Виды государственных органов РФ, в которых осуществляется государственная служба.
4. Государственно-служебные отношения: понятие, виды и структура.
5. Правовые источники учебной дисциплины. Общая характеристика законодательства РФ и её субъектов о государственной службе.
6. Система и виды государственной службы.
7. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
8. Понятие и классификация должностей государственной службы.
9. Понятие и классификация должностей государственных служащих: предъявляемые к ним требования в современных условиях.
10. Правовое регулирование подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
11. Понятие прохождения государственной службы.
12. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.
13. Контрактная система поступления на государственную службу.
14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы.
15. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.
16. Испытание при замещении должности государственной службы.
17. Общие условия присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
18. Цели и порядок проведения аттестации федеральных государственных служащих, создание и использование кадрового резерва.
19. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.
20. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.
21. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы и их полномочия.
22. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.
23. Классные чины государственной гражданской службы и порядок их присвоения гражданским служащим.
24. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
25. Общие права и обязанности государственного гражданского служащего, являющиеся гарантиями исполнения ими своих должностных полномочий.
26. Ограничения на государственной гражданской службе, их содержание и правовое значение.
27. Особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.
28. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для государственного гражданского служащего.
29. Особенности дипломатической службы.
30. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Федерации, урегулированные Федеральным законом «О системе государственной службы РФ».
31. Государственные органы и организации, в которых учреждены воинские должности.

32. Понятие военной службы и система управления ею.
33. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.
34. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
35. Основные особенности прохождения военной службы.
36. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для военнослужащих.
37. Понятие правоохранительных службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности правоохранительной службы.
38. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел.
39. Особенности прохождения службы сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.
40. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
41. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями учреждений и органов прокуратуры.
42. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для сотрудников правоохранительной службы.
43. Понятие и виды поощрения государственных служащих; органы и руководители, уполномоченные поощрять их.
44. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
45. Материальная ответственность государственных служащих.
46. Административная ответственность государственных служащих.
47. Понятие и виды административного процесса по делам, связанным с государственной службой.
48. Административное расследование по делам о причинении военнослужащими материального ущерба государству.
49. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.
50. Производство по жалобам, связанным с государственной службой.
51. Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе.
52. Управление государственной гражданской службой субъектов РФ.

Билеты для зачёта с оценкой

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Кафедра Международных отношений и внешней политики

Дисциплина «Современная государственная служба»

БИЛЕТ №1

- 1. Вопрос.** Государственное управление и власть.
- 2. Вопрос.** Аппарат государственного управления: понятие, структура, функции.

Составитель _____ М.Ф. Магадиев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Кафедра Международных отношений и внешней политики

Дисциплина «Современная государственная служба»

БИЛЕТ №2

- 1. Вопрос.** Федеральные органы исполнительной власти, непосредственно подчиненные Президенту и их краткая характеристика (с мая 2018г.).
- 2. Вопрос.** Коррупция в системе государственного управления и пути ее преодоления.

Составитель _____ М.Ф. Магадиев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Зачёт с оценкой

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Международной и национальной безопасности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Основы международной безопасности»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность: *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Миронов Сергей Иванович, к.в.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Основы международной безопасности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Д.п.н., проф. Иванов О.П.	Д.п.н., проф. Иванов О.П.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№13 от 13.10.2020		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО				
доктор исторических наук, профессор.....Т.В. Каширина (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. Д.п.н., проф.	Жильцов С.С. Д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:
«Основы международной безопасности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ПК-2 – Способен ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии;

ПК-3 – Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России.

Цели и задачи освоения дисциплины «Основы международной безопасности».

Цель: Раскрытие с позиций системного подхода основ международной безопасности и изучение основных направлений ее обеспечения в условиях глобализации.

Задачи:

- сформировать у студентов четкое представление о понятийном аппарате дисциплины;
- рассмотреть существующие подходы к современной международной безопасности, основные принципы, угрозы и задачи обеспечения международной безопасности;
- изучить основные теоретические школы в сфере международной безопасности;
- раскрыть глобальный и региональный аспекты международной безопасности;
- раскрыть сущность ядерного мира, стратегической стабильности и ядерного сдерживания;
- раскрыть содержание новых стратегических документов США;
- раскрыть сущность современного противоборства в информационной сфере;
- дать понятие миротворчества и его военного и гуманитарного аспекта;
- изучить влияние основных регионов мира (Европейского, Азиатско-Тихоокеанского) на международную безопасность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать знаниями основных аспектов современной международной безопасности: основных принципов, угрозы и задач ее обеспечения; основных теоретических школ в сфере международной безопасности; влияния основных центров силы и регионов мира на международную безопасность.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том

	числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ПК-2 – Способен ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать: основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии; Уметь: использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии; Владеть: практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.
ПК-3 – Способен владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	Знать: основные характеристики системы международных отношений, международной и региональной безопасности; Уметь: отслеживать динамику основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимать их влияния на национальную безопасность России; Владеть: навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Основы международной безопасности» относится к вариативным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме обучения на 3-ем курсе в 6-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества;
- знание существующих подходов к безопасности человека, государства, мирового сообщества;
- знание иностранного языка для ведения диалога с зарубежными партнерами;
- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературы.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.В.11 «Основы международной безопасности» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Безопасность жизнедеятельности.
2. Проблемы ограничения вооружения и разоружения.
3. Россия в глобальной политике.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Безопасность жизнедеятельности	X				X			X		
2.	Проблемы ограничения вооружения и разоружения			X	X	X					X
3.	Россия в глобальной политике		X				X	X		X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Основы международной безопасности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (20 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа), 36 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 0,5 часа отводится на ИКР, контроль составляет 41,5 часа.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	30						30		
Лекции (Л)	20						20		
Семинары (С)	10						10		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									

Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	36						36		
Форма промежуточной аттестации - экзамен	42						42		
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/108						3/108		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Основы международной безопасности»

Тема 1. Введение в современную международную безопасность.

Тема носит вводный характер и условно разбита на две части. В первой части анализируются сущность и виды безопасности. При этом рассматривается безопасность как категория, даются понятия угрозы, военной угрозы, военной опасности, а также дается классификация угроз. Далее даются подходы к безопасности как к процессу и как к состоянию и раскрываются виды безопасности: негативная и позитивная безопасность, политическая, экономическая, социальная, информационная и военная безопасность. Во второй части лекции раскрываются основные принципы международной безопасности, основные потенциальные и реальные угрозы международному сообществу, факторы, способствующие перерастанию потенциальных военных угроз в реальные военные угрозы, главная цель и основные задачи в области обеспечения международной безопасности.

Тема 2. Основные теоретические школы в сфере международной безопасности.

В лекции последовательно раскрываются основные положения школы реалполитики, школы либералполитики, школы демократического мира, концепции столкновения цивилизаций, концепции постмодернизма, концепции «конца истории» Ф. Фукуямы, геополитических концепций З.Бжезинского, мир-системного анализа И. Валлерстайна.

Тема 3. Роль и значение баланса сил, баланса интересов и военной силы в обеспечении МБ.

В первой части лекции рассматривается международная безопасность в свете «баланса сил» и «баланса интересов». При этом даются виды внешнеполитических интересов государств, раскрываются существующие подходы к балансу интересов, принцип гомеостаза, в котором заложен закон функционирования системы международных отношений. Далее раскрываются основные потребности (интересы) международного сообщества, раскрываются роль и значение международных организаций в обеспечении международной безопасности, обосновывается необходимость укрепления тенденции замены права силы на силу права.

Во второй части лекции раскрывается сущность и содержание военной силы в международных отношениях. Раскрытие этого вопроса начинается с основных положений американской «школы политического реализма» (Г.Моргентау, К.К.Норра). Далее последовательно раскрываются понятия военный потенциал государства, военная мощь и военная сила государства, даются сущность и виды вооруженного насилия государства. Более подробно раскрываются скрытые формы насилия, основные структурные элементы военной силы, основные функции военной силы. В заключение рассматриваются основные функции американских вооруженных сил.

Тема 4. Глобальный и региональный аспекты международной безопасности.

В первом вопросе лекции дается характеристика международной безопасности, рассматриваются важнейшие пространственные категории геополитической теории: государственная территория, геостратегические и геополитические регионы, мировое геополитическое пространство. Дается современное понимание международной

безопасности, а также исторические аспекты возникновения и развития категории «безопасности».

Во втором вопросе рассматриваются два типа операционных моделей международной безопасности.

Третий вопрос посвящен характеристике глобальной безопасности: сущность глобальной безопасности, основные проблемы и направления ее укрепления.

В завершающей части лекции рассматривается региональная безопасность: сущность и главные отличительные черты региональной безопасности, особенности различных регионов мира, значение субрегионального подуровня в обеспечении региональной безопасности.

Тема 5. Ядерный мир, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание.

В первой части лекции рассматривается сущность, содержание и особенности ядерного мира. Дается определение ядерного мира, характеристика его подсистем и ядерных связей, Структурное построение ядерного мира, а также его системные свойства.

Вторая часть лекции посвящена раскрытию сущности и содержания стратегической стабильности и ядерного сдерживания. Дается современная интерпретация понятия «стратегической стабильности», раскрываются основные факторы, влияющие на стратегическую стабильность, а также факторы, повышающие и снижающие уровень стратегической стабильности, даются подходы к оценке уровня стратегической стабильности. Далее рассматриваются сущность ядерного сдерживания, раскрывается содержание критерия Макнамары и его современное понимание, даются отличительные черты глобального и регионального ядерного сдерживания. Более подробно раскрывается сущность стратегической ядерной стабильности, военно-стратегического равновесия, даются подходы к определению запасов устойчивости равновесия и оценке стратегической ядерной стабильности, а также подходы, основанные на различных методах обеспечения взаимного сдерживания.

В завершение лекции дается характеристика современной концепции ядерного сдерживания, трансформации концепции ядерного сдерживания, а также комплексной концепции неядерного сдерживания.

Тема 6. Обзор новых стратегических документов США.

В лекции рассматривается содержание трех основополагающих документов США стратегического уровня, принятых администрацией Д.Трампа в 2017-2018 годах: содержание и особенности новой Стратегии национальной безопасности США, опубликованной 18 декабря 2017 г.; основные положения Стратегии национальной обороны США, опубликованной 19 января 2018 года; особенности ядерной доктрины Трампа, изложенной в «Обзоре ядерной политики США» от 2 февраля 2018 г.

Также в лекции раскрываются новые вызовы и угрозы для России в связи с выходом новых стратегических документов США.

Тема 7. Современное противоборство в информационной сфере.

В первой части лекции даются теоретические подходы к информационной борьбе (информационному противоборству). При этом раскрываются следующие основополагающие понятия: «информация» в узком и широком смысле; уровни информационной борьбы (информационного противоборства); «информационная борьба» и «информационное противоборство»; «информационное поле» и «информационный ресурс»; средства информационной борьбы (информационного противоборства); полное определение информационной борьбы.

Во второй части лекции раскрываются современные вызовы и угрозы в информационной сфере. Даются современные взгляды на информационный ресурс и

особенности информационного воздействия, направленного против России. Раскрывается сущность стратегии информационной войны, новые угрозы информационной безопасности России, а также новые информационные технологии, применяемые Западом против России. Особое внимание обращается на такие новые направления борьбы в информационной сфере, как кибернетический терроризм и информационно-психологическое противоборство. В завершение лекции раскрываются основы государственной политики России в области информационного противоборства.

Тема 8. Миротворчество: военный и гуманитарный аспекты.

В лекции рассматриваются два вопроса: 1) миротворчество как деятельность; 2) функции миротворчества.

В рамках первого вопроса рассматриваются основные подходы к сущности миротворчества, дается характеристика, особенности и признаки субъектов и объекта миротворчества, раскрывается содержание мандата миротворческой миссии и указываются органы, уполномоченные его выдавать. Далее раскрываются принципы миротворчества и характеризуется вооруженное насилие в миротворчестве.

В рамках второго вопроса доводится, что включает понятие миротворческой деятельности, выделяются активные и пассивные функции миротворчества. Далее дается общая характеристика миротворческих миссий и примеры их организации, деятельность групп военных наблюдателей, гуманитарных и технических миссий. Отдельно раскрываются проблемы насилия в миротворческой деятельности. Затем дается характеристика операций по поддержанию мира, классификация миротворчества в зависимости от степени применения к конфликтующим сторонам вооруженного насилия. Раскрываются необходимые условия проведения операций по поддержанию мира, функции миротворческих операций, задачи, решаемые в ходе этих операций. Даются формы различных действий миротворческих сил и обобщен опыт ООН по проведению военных операций по поддержанию мира. В заключение лекции дается характеристика операций по восстановлению мира и раскрываются главные задачи этих операций.

Тема 9. Особенности европейской безопасности.

В первой части лекции раскрываются основы западнцентричной модели безопасности в Европе. Даются главные факторы, оказавшие влияние на нынешнее состояние европейской безопасности, и более подробно рассматриваются основные современные проблемы Европы. Также охарактеризовываются четыре проблемно-территориальных комплекса, оказывающие влияние на европейскую безопасность.

Во второй части лекции рассматриваются процессы трансформации НАТО в системе Европейской безопасности.

В завершающей части лекции рассматриваются вопросы о роли и значении Европейского союза и ОБСЕ в системе Европейской безопасности. Отдельно рассматривается деятельность Западноевропейского союза в системе Европейской безопасности, задачи Евросоюза, которые получили название «Петербургские миссии», задачи «Общей внешней политики и политики в области безопасности» в соответствии с Амстердамским договором 1997 г., содержание концепции «Общей европейской политики, безопасности и обороны», принятой в 1999 г., и деятельность ЕС по ее реализации. Отдельно рассматривается роль Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе в обеспечении Европейской безопасности.

Тема 10. Проблемы безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

В лекции рассматриваются проблемы безопасности в трех субрегионах АТР: Северо-Восточной Азии, Юго-Восточной Азии, Южной части Тихого океана.

Что касается Северо-Восточной Азии, то наиболее влиятельными акторами этого субрегиона являются Китай, Япония, Россия, Северная и Южная Корея. Поэтому вопросы безопасности в этом субрегионе последовательно рассматриваются через призму взаимоотношений Китай-Россия, Китай и Тайвань, Китай и Япония, Китай и Вьетнам, Китай и Индия, а также Китай и проблема конфликта на Корейском полуострове. Также

уделяется внимание особенностям внешней политики Китая. Далее рассматривается роль Японии в военно-политических процессах в Северо-Восточной Азии и ее взаимоотношения с соседними по субрегиону странами. Отдельно анализируется военно-политическая ситуация на Корейском полуострове и ее влияние на безопасность в СВА и АТР.

Далее рассматриваются процессы обеспечения безопасности в Юго-Восточной Азии. При этом последовательно анализируются взаимоотношения США и стран Юго-Восточной Азии, Австралии и стран Юго-Восточной Азии. Отдельно рассматривается роль Ассоциации стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН) в обеспечении стабильности в этом субрегионе, а также новые угрозы и роль АСЕАН в их устранении. Также дается информация о АСЕАНовском региональном форуме (АРФ). В заключении этого вопроса рассматриваются взаимоотношения России со странами ЮВА.

При рассмотрении вопросов обеспечения безопасности в Южной части Тихого океана дается общий анализ происходящих в этом субрегионе процессов. Выделяется роль Австралии в этих процессах.

В заключение лекции кратко анализируется Субрегион Южная Азия.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	
1.	1	Введение в современную международную безопасность.	Л-1 2	-	Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос на семинаре, метод анализа ситуаций, выступление на семинарском занятии с презентацией, доклад – презентация, метод ситуаций проблем, письменный анализ ситуации, рубежный контроль (тест, летучка), зачет.
2.	2	Основные теоретические школы в сфере международной безопасности.	Л-2 2	-	
3.	1-2	Современная международная безопасность и основные теоретические школы в этой сфере.	-	С-1 2	
4.	3	Роль и значение баланса сил, баланса интересов и военной силы в обеспечении МБ.	Л-3 2	-	
5.	4	Глобальный и региональный аспекты международной безопасности.	Л-4 2	-	
6.	3-4	Роль военной силы, глобального и регионального аспекта в обеспечении международной безопасности.	-	С-2 2	

7.	5	Ядерный мир, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание.	Л-5 2	-	
8.	6	Обзор новых стратегических документов США.	Л-6 2		
9.	5-6	Характеристика ядерного мира, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание, современные вызовы и угрозы России в связи с выходом новых стратегических документов США.	-	С-3 2	
10.	7	Современное противоборство в информационной сфере.	Л-7 2	-	
11.	8	Миротворчество: военный и гуманитарный аспекты.	Л-8 2	-	
12.	7-8	Современное противоборство в информационной сфере, характеристика миротворческой деятельности.	-	С-4 2	
11	9	Особенности европейской безопасности.	Л-9 2	-	
12	10	Проблемы безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе.	Л-10 2	-	
13	9-10	Особенности проблем региональной безопасности в Европе и Азиатско-Тихоокеанском регионе.		С-5 2	
ВСЕГО ЧАСОВ			20	10	
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ					Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные акты РФ

1. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 25 декабря 2014 г. № Пр-2976). // Российская газета. – 2014. - 30 декабря. – С 2-3.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248/pop_up?_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_viewMode=tv&_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_qrIndex=0.
3. Морская доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 26.07.2015) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/555631869>.

4. Распоряжение Правительства РФ от 31.08.2002 № 1225-р «Об Экологической доктрине Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92097/.
5. Распоряжение Президента РФ от 17. 12. 2009 года № 861-рп «О Климатической доктрине Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902190830>.
6. «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена Президентом В. В. Путиным 28.11.2014 № ПР-2753 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194160/.
7. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.
8. Указ Президента РФ "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации" от 30.01.2010 N 120 [Электронный ресурс] .- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96953/.
9. Указ Президента РФ "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" от 05.12.2016 N 646 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_208191/.
10. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/.
11. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018г. № 82-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/.
12. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. 23.11.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/.

7.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 320 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454592>.

7.3. Дополнительная литература

1. Кулагин, В. М. Современная международная безопасность : учебное пособие / В. М. Кулагин. - Москва : Кнорус, 2017. – 431 с.
2. Международная безопасность: геополитические и военно-политические аспекты современности : учебник / под ред. В. И. Анненкова. - Москва : Русавиа, 2015. - 511 с.
3. Международная безопасность. Ядерные аспекты современности : монография /В. И. Анненков [и др.]. – Москва : Кнорус, 2020 .- 183 с.
4. Современные международные отношения : учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Малыгина. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 688 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>.
2. Официальный сайт МИД РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.
3. Официальный сайт Минобороны РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mil.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

-отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических положений;

-работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные темы дисциплины;

- готовиться к участию в дискуссиях на семинарских занятиях;

- формировать аргументированную собственную позицию;

- изучать дополнительную литературу;

- подготовить тематические выступления и презентации к ним по изучаемым темам;

- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в современную международную безопасность.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу.	6	Характеристика основных видов безопасности: негативной и позитивной безопасности, политической, экономической, социальной, информационной и военной безопасности. Основные потенциальные и реальные угрозы международному сообществу, факторы, способствующие перерастанию потенциальных военных угроз в реальные военные угрозы, главная цель и основные задачи в области обеспечения международной безопасности. Особенности школ реалполитики, либералполитики, демократического мира, концепции столкновения цивилизаций, концепции постмодернизма, концепции «конца истории» Ф. Фукуямы, геополитических концепций 3.Бжезинского, мир-системного анализа И. Валлерстайна.
Тема 2. Основные теоретические школы в сфере международной безопасности.			

Тема 3. Роль и значение баланса сил, баланса интересов и военной силы в обеспечении МБ.	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	7	Основные потребности (интересы) международного сообщества, значение международных организаций в обеспечении международной безопасности. Проявления скрытых форм насилия, характеристика структурных элементов военной силы, анализ основных функций военной силы. Характеристика типов операционных моделей международной безопасности. Проблемные аспекты глобальной и региональной безопасности. особенности различных регионов мира, значение субрегионального подуровня в обеспечении региональной безопасности.
Тема 4. Глобальный и региональный аспекты международной безопасности.			
Тема 5. Ядерный мир, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание.	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к рубежному контролю.	8	Особенности, структурное построение и системные свойства ядерного мира. Характеристика стратегической ядерной стабильности, военно-стратегического равновесия, подходы к определению запасов устойчивости равновесия и оценке стратегической ядерной стабильности, подходы, основанные на различных методах обеспечения взаимного сдерживания. Трансформация современной концепции ядерного сдерживания и комплексной концепции неядерного сдерживания. Современные вызовы и угрозы для России в связи с выходом новых стратегических документов США.
Тема 6. Обзор новых стратегических документов США.			
Тема 7. Современное противоборство в информационной сфере.	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций.	7	Современные вызовы и угрозы в информационной сфере. Новые информационные технологии, применяемы Западом против России. Современные принципы миротворчества и использование вооруженного насилия в миротворчестве. Анализ форм действий миротворческих сил и опыт ООН по проведению различных миссий и военных операций по
Тема 8. Миротворчество: военный и гуманитарный аспекты.			

			поддержанию мира. Особенности и опыт проведения операций по восстановлению мира.
Тема 9. Особенности европейской безопасности.	Изучение литературы, подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к рубежному контролю.	8	Характеристика современных проблем Европы. Степень участия НАТО, ЕС и ОБСЕ в обеспечении европейской безопасности. Проблемные аспекты в обеспечении безопасности в Северо-Восточной Азии, Юго-Восточной Азии, Южной Азии и Южной части Тихого океана.
Тема 10. Проблемы безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе.			

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы международной безопасности»:

- отработка лекционного материала по теме;
- изучение рекомендованной учебной и научной литературы, интернет-публикаций;
- подготовка к устным выступлениям с обязательной презентацией;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц-опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения проблемной лекции и лекции-визуализации необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее

место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка; чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских

занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей – оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор – признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

5.1. искажение пропорций;

5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные источники. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы

обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет поиска и прочтения дополнительных материалов. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Основы международной безопасности» (далее ФОС) – установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		+	+
ПК-2 – способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии			+
ПК-3 – способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
Основной (базовый) Формирование способностей принимать оптимальные решения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций и создавать необходимый уровень безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Завершающий (высокий) (УК-8) – 3. Формирование углубленных способностей принимать оптимальные решения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций и создавать необходимый уровень безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	(32) Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности человека и общества	Способен принимать оптимальные решения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций. Демонстрирует способность создавать необходимый уровень безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	(У2) Умеет: создавать основы безопасных условий жизнедеятельности человека и общества	
	(В2) Владеет: навыками создания основ безопасных условий жизнедеятельности человека и общества	
	(33) Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
	(У3) Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
	(В3) Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
ПК-2 – способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии		
Завершающий (высокий) (ПК-2) – 3. Формирование углубленных способностей ориентироваться в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач, эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения сложных международных ситуаций по	(33) Знает: основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.	Свободно ориентируется в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач. Способен эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения
	(У3) Умеет: использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии.	
	(В3) Владеет: практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.	

сравнению с военными и другими способами.		сложных международных ситуаций по сравнению с военными и другими способами.
ПК-3 – способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России		
Завершающий (высокий) (ПК-3) – 3. Формирование углубленных способностей самостоятельно определять степень влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России; прогнозировать результаты влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России	(ЗЗ) Знает: основные характеристики системы международных отношений, международной и региональной безопасности	Самостоятельно определяет степень влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России Прогнозирует результаты влияния проблем международных отношений, международной и региональной безопасности на национальную безопасность России
	(УЗ) Умеет: отслеживать динамику основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимать их влияния на национальную безопасность России	
	(ВЗ) Владеет: владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик системы международных отношений, международной и региональной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		УК-8	ПК-2	ПК-3
6 семестр				
Тема 1. Введение в современную международную безопасность Л-1, С-1	Контрольные вопросы к лекции			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.			+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+	+

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		УК-8	ПК-2	ПК-3
6 семестр				
Тема 2. Основные теоретические школы в сфере международной безопасности Л-2, С-1	Контрольные вопросы к лекции			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре			+
	Метод анализа ситуаций			+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией			+
Тема 3. Роль и значение баланса сил, баланса интересов и военной силы в обеспечении МБ Л-3, С-2	Контрольные вопросы к лекции			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре			+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Доклад - презентация	+	+	+
Тема 4. Глобальный и региональный аспекты международной безопасности Л-4, С-2	Контрольные вопросы к лекции		+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре		+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+	+
Тема 5. Ядерный мир, стратегическая стабильность и ядерное сдерживание Л-5, С-3	Контрольные вопросы к лекции			+
	Метод ситуаций-проблем	+	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией		+	+
	Рубежный контроль №1 (летучка)	+	+	+
Тема 6. Обзор новых стратегических документов США Л-6, С-3	Контрольные вопросы к лекции			+
	Метод ситуаций-проблем			+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией			+
	Рубежный контроль №1 (летучка)	+	+	+
Тема 7. Современное противоборство в информационной сфере Л-7, С-4	Контрольные вопросы к лекции			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре			+
	Метод ситуаций-проблем		+	+
	Доклад - презентация		+	+
	Письменный анализ ситуации			
Тема 8. Миротворчество: военный и гуманитарный аспекты Л-8, С-4	Контрольные вопросы к лекции			+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре			+
	Метод ситуаций-проблем		+	+
	Доклад - презентация		+	+
Тема 9. Особенности европейской безопасности Л-9, С-5	Контрольные вопросы к лекции			+
	Метод ситуаций-проблем			+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+	+
	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+
Тема 10. Проблемы безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе Л-10, С-5	Контрольные вопросы к лекции			+
	Метод ситуаций-проблем		+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+	+
	Письменный анализ ситуации			
	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+	+

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций		
		УК-8	ПК-2	ПК-3
6 семестр				
Экзамен		+	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.
Письменный экспресс-опрос на семинаре.
Метод анализа ситуаций
Выступление на семинарском занятии с презентацией
Доклад - презентация.
Метод ситуаций-проблем.
Рубежный контроль (летучка).
Рубежный контроль (тест).
Вопросы к экзамену

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2.	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) должна быть четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3.	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4.	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5.	Доклад-презентация	Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Фрагмент перечня тем докладов-презентаций. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6.	Метод ситуаций-проблем.	Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения	Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для семинара Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

7.	Письменный анализ ситуации	Письменная работа по предложенной теме с анализом ситуации по конкретной проблеме	Фрагмент перечня тем письменных работ. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
8.	Рубежный контроль (летучка)	Средство рубежного контроля представляет собой перечень вопросов по пройденному материалу, ответы на которые требуют не более 5-7 мин.	Фрагмент перечня вопросов летучки Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
9.	Рубежный контроль (тест)	Средство рубежного контроля представляет собой перечень вопросов с несколькими вариантами ответов, один из которых верный и который обучающийся должен найти и указать.	Фрагмент теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
10.	Экзамен	Промежуточная аттестация проводится в виде устного экзамена	Перечень вопросов экзамена

Характеристика оценочного средства №1
«Контрольные вопросы к лекции»

Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекции

Лекция по теме 1 «Введение в современную международную безопасность»

1. Дайте определение безопасности.
2. Раскройте понятия «угроза». «военная угроза».
3. Дайте определение военной опасности.
4. Какие уровни безопасности вы знаете?
5. Что подразумевается под пушечной схемой ядерного боеприпаса.
6. Где изложены основные принципы международной безопасности?

Характеристика оценочного средства №2

«Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии)»

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос

Семинар по темам 1-2. «Современная международная безопасность и основные теоретические школы в этой сфере».

Вариант 1

Задание 1. Дайте классификацию угроз.

Задание 2. Основные положения школ реалполитики.

Вариант 2

Задание 1. Дайте определение политической безопасности.

Задание 2. Сущность теории «конца истории» Ф.Фукуямы.

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал нетвердые знания;
3-5 баллов	В основном ответил на 1 задание; Допустил ошибки в терминологии;

	Не применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на одно задание.

Приложение 1.4

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же – обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие №2: «Роль военной силы, глобального и регионального аспекта в обеспечении международной безопасности».

Практическое задание.

Вооруженное насилие может применяться в двух основных видах — непосредственном (открыто военном, физическом) и опосредованном (скрытом, потенциальном). В первом случае оружие вводится в действие открыто, а во втором случае оно выступает в качестве угрозы, то есть воздействует на состояние его духа, сознание и волю.

Анализируются скрытые формы насилия на конкретных фактах.

1. Продажа, передача, поставки оружия за рубеж, хранение его на территории других стран. Назовите примеры поставок оружия с целью подчинить их действия государству поставщику.

2. Оказание помощи государствам в разработке военных доктрин, создании и развитии вооруженных сил, а также военными специалистами. Проанализируйте ситуации, когда обученные в США военные специалисты других стран совершали военные перевороты в своих государствах с целью устранения неугодных США лидеров и правительств.

3. Продажа и передача военных технологий, проведение совместных научных исследований. Проанализируйте и докажите, что данная форма является скрытой формой насилия.

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, способность проведения анализа задачи, логическое изложение проблемы; Использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы прогноз ее возможного развития в будущем; Проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, необоснованно дал прогноз ее развития в будущем (или не сделал этого); Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, не смог дать прогноз ее развития в будущем; Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4 **«Выступление на семинарском занятии с презентацией»**

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №3 Тема: «Характеристика ядерного мира, стратегической стабильности и ядерного сдерживание, новые вызовы и угрозы России в связи с выходом новых стратегических документов США».

Вопросы:

1. Ядерный мир, характеристика его подсистем и ядерных связей, структурное построение ядерного мира, системные свойства ядерного мира.
2. Стратегическая стабильность, основные факторы, влияющие на стратегическую стабильность, факторы, повышающие и снижающие уровень стратегической стабильности, оценка уровня стратегической стабильности. Ядерное сдерживание, его цель и сущность, критерий Макнамара, глобальное и региональное ядерное сдерживание.
3. Стратегическая ядерная стабильность, военно-стратегическое равновесие, определение запасов устойчивости равновесия, подходы к оценке стратегической ядерной стабильности, подходы, основанные на различных методах обеспечения взаимного сдерживания. Современные концепции ядерного сдерживания, трансформация концепции ядерного сдерживания, комплексная концепция неядерного сдерживания.
4. Содержание и особенности новой Стратегии национальной безопасности США и Стратегии национальной обороны США.
5. Особенности ядерной доктрины Трампа и новые вызовы и угрозы для России.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Владеет терминологией, изложенные вопросы соответствуют существующим подходам; Проявил высокий уровень самостоятельности, использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил в едином стиле, материал презентации хорошо читается и воспринимается; Не перегрузил презентацию слайдами.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; В основном владеет терминологией, изложенные вопросы в основном соответствуют существующим подходам; Проявил определенный уровень самостоятельности, не использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил не в едином стиле, материал презентации читается и воспринимается с трудом; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Использованная терминология не соответствует существующим подходам; Материалы презентации основаны только на материалах лекции. Презентация основана только на текстовой информации.
0-2 балла	Выступление плохо подготовлено. Не подготовил презентацию.

Приложение 1.6

Характеристика оценочного средства №5 «Доклад – презентация»

Сообщение с презентацией по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Фрагмент перечня тем докладов-презентаций.

Семинар №3

Тема: «Сущность и содержание основных теоретических школ в сфере международной безопасности».

Вопросы:

1. Основные положения школ реалполитики и либералполитики.
2. Сущность и содержание школы демократического мира и концепции столкновения цивилизаций.
3. Особенности концепций посмодернизма и «конца истории» Ф.Фукуямы.
4. Характеристика геополитических концепций З.Бжезинского.
5. Сущность и содержание мир-системного анализа И.Валлерстайна.

Доклад - презентация Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Владеет терминологией, изложенные вопросы соответствуют существующим подходам; Проявил высокий уровень самостоятельности, использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил в едином стиле, материал презентации хорошо читается и воспринимается; Не перегрузил презентацию слайдами и текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; В основном владеет терминологией, изложенные вопросы в основном соответствуют существующим подходам; Проявил определенный уровень самостоятельности, не использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил не в едином стиле, материал презентации читается и воспринимается с трудом; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Использованная терминология не соответствует существующим подходам; Материалы презентации основаны только на материалах лекции. Презентация основана только на текстовой информации.
0-2 балла	Выступление плохо подготовлено. Не подготовил презентацию.

Приложение 1.7

Характеристика оценочного средства №6 «Метод ситуаций-проблем»

Прототип – реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения и навыки по поиску оптимального решения.

Обучаемым ставится задача сформулировать проблему и показать, как подошли к решению возникающих проблем различные государства.

Фрагмент перечня заданий метода ситуаций-проблем для семинарского занятия.

Семинар № 4 «Современное противоборство в информационной сфере, характеристика миротворческой деятельности».

Практическое задание № 1

В настоящее время обострилось информационное противоборство в международных отношениях. Часто процессы, происходящие в информационной сфере называют информационной войной. Ситуация осложняется тем, что каких-либо международно-правовых ограничений в этой сфере не существует.

Наибольшую активность в информационной сфере проявляют США, Развитые европейские страны: Великобритания, ФРГ, Франция, Голландия, Дания и др., а также Китай, Индия. Россия в этой сфере в число лидеров не входит.

Вопросы:

1. Как правильно определить действия, происходящие в информационной сфере: «информационное противоборство» или «информационная война»? Обоснуйте свою позицию, приведите примеры и аналогии.

2. Проанализируйте с позиции информационного противоборства «Отравление Скрипалей в Солсбери». Как повела себя российская сторона, все ли было сделано с нашей стороны для снижения негативного эффекта по отношению к России?

3. Проведите анализ фактов искажения роли СССР во Второй мировой войне со стороны Запада. Что в этой ситуации должна предпринять Россия для недопущения очернения нашей истории в преддверии празднования 75 годовщины победы в Великой отечественной войне?

4. Предложите свои варианты возможных действий России для парирования угроз в информационной сфере.

«Метод ситуаций проблем»	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведение анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы прогноз ее возможного развития в будущем; Проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог в полной мере проявить способность применять современные коммуникативные технологии; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, необоснованно дал прогноз ее развития в будущем (или не сделал этого); Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не проявил способность применять современные коммуникативные технологии; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, не смог дать прогноз ее развития в будущем; Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Приложение 1.8

Характеристика оценочного средства №7

Письменный анализ ситуации

Обучаемым предлагается задание по предложенной теме с анализом ситуации по конкретной проблеме на которое они должны ответить письменно. Письменная работа затем представляется студентом на зачете.

Фрагмент перечня заданий для письменного анализа ситуаций.

1. Проведите анализ проблемных аспектов в соблюдении принципов международной безопасности.
2. Проведите анализ современного состояния стратегической стабильности.
3. Проведите анализ новых вызовов и угроз для России в связи с выходом новых стратегических документов США.
4. Проведите анализ участия России в современных миротворческих операциях.

«Письменный анализ ситуации» Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы; Проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Не применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы; Не проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Не применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы; Не проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Приложение 1.9

Характеристика оценочного средства №8

Рубежный контроль (летучка)

Фрагмент перечня вопросов летучки для рубежного контроля.

1. Основные принципы международной безопасности (назвать 4-5 принципов).
2. Существующие угрозы международной безопасности (сформулировать 4-5 угроз).
3. Уровни международной безопасности, дать определение международной безопасности.
4. Основные идеи школы демократического мира.
5. Основные положения школ реалполитики.
6. Дать определение военной мощи и военной силы государства.
7. Перечислите операционные модели международной безопасности первого типа.
8. Перечислите операционные модели международной безопасности второго типа.
9. Основные проблемы глобальной безопасности (сформулировать 4-5 проблем).
10. Основные приоритеты национальной безопасности РФ.
11. Основные показатели состояния национальной безопасности РФ.
12. Когда был принят ДНЯО, когда вступил в силу, условие вступления в силу, количество государств-участников ДНЯО, государства-депозитарии.
13. Сформулируйте статью 1 ДНЯО.

14. Сформулируйте статью 2 ДНЯО.

Летучка

Критерии оценки:	
9-10 баллов	Ответ на вопрос полный и правильный, цифровой материал соответствует действительности.
6-8 баллов	Ответ на вопрос не полный, но в основном правильный, цифровой материал соответствует действительности.
3-5 баллов	Ответ на вопрос не полный, есть ошибки, цифровой материал не соответствует действительности.
0-2 балла	Ответ не правильный.

Приложение 1.10

Характеристика оценочного средства №9

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент теста для рубежного контроля.

1. Какое определение соответствует понятию «военная угроза».

а) наличие острых противоречий, разрешение которых возможно с применением военной силы;

б) состояние защищенности от угроз ключевым ценностям и интересам человечества.

в) состояние межгосударственных или внутригосударственных отношений, характеризующееся реальной возможностью возникновения военного конфликта между противостоящими сторонами, высокой степенью готовности какого-либо государства (группы государств), сепаратистских (террористических) организаций к применению военной силы (вооруженному насилию).

г) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства.

2. Какое определение соответствует понятию «военная опасность».

а) это совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства;

б) состояние межгосударственных или внутригосударственных отношений, характеризующее совокупностью факторов, способных при определенных условиях привести к возникновению военной угрозы;

в) демонстрация готовности совершить насилие для причинения ущерба;

г) это вполне осознаваемая, но не фатальная вероятность нанесения ущерба интересам общества.

3. Какое определение наиболее полно соответствует понятию «международная безопасность».

а) это готовность мирового сообщества адекватно оценить возникающие перемены в природе, обществе, экономике, идеологии, технике и технологии, обеспечив тем самым собственную трансформацию без скачков, потрясений и революций;

б) состояние защищенности от угроз ключевым ценностям и интересам человека, государства, международного сообщества;

в) это защищенность устойчивого существования и прогрессивного развития мирового сообщества, предполагающая предупреждение, предотвращение и нейтрализацию опасных (кризисных) состояний, создающих угрозу существованию этих субъектов;

г) система международных отношений, основанная на соблюдении всеми государствами общепризнанных принципов и норм международного права, исключающую решение спорных вопросов и разногласий между ними с помощью силы или угрозы.

4. Представителями какой школы являются американцы Дж.Най и Р.Кохэн.

а) школы реалполитики;

б) школы либералполитики;

в) школы демократического мира;

г) школа посмодернизма.

5. К какой концепции относится следующее положение: «на смену конфликтов между государствами-нациями приходят конфликты между цивилизациями, которые определяются как группы государств и народов, имеющие родственные культурные характеристики: религию, общую историю, этничность, моральные ценности, образ жизни».

а) концепция конца истории;

б) концепция столкновения цивилизаций;

в) концепция постмодернизма;

г) мир-системная концепция.

6. По мнению С.Бжезинского, ключевые позиции в предотвращении угрозы реставрации «Российской империи» на постсоветском геополитическом пространстве занимают:

а) Белоруссия, Молдавия, Украина;

б) Эстония, Латвия, Литва;

в) Грузия, Азербайджан, Армения;

г) Украина, Узбекистан, Азербайджан.

7. Какие три центра силы выделял И. Валлерстайн в своем мир-системном анализе?

- а) США, Япония, Европа;
- б) США, Китай, Россия;
- в) США, Китай, Европа;
- г) США, Россия, Европа.

8. Кто был разработчиком школы, основные идеи которой выражаются следующими тезисами: «основной закон политики: силовые отношения между государствами являются определяющими при решении международных проблем; мощь государства определяет уровень силового воздействия на другие страны в кризисных ситуациях...».

- а) Дж.Най и Р.Кохэн;
- б) Г.Моргентау, К.К.Норр;
- в) Д.Бабст, М.Дойл, Б.Рассел;
- г) Ж.-Ф. Лиотар, С.Турен.

Приложение 1.11

Характеристика оценочного средства №10
Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации
Вопросы к экзамену

1. Определение химического оружия. Основные типы отравляющих веществ. Классификация отравляющих веществ на группы по боевому назначению.
2. Сущность и виды безопасности, основные принципы международной безопасности.
3. Существующие угрозы международной безопасности, цель и основные задачи по ее обеспечению.
4. Основные положения школы реалполитики.
5. Основные положения школы либералполитики.
6. Сущность и содержание школы демократического мира.
7. Основные положения концепции столкновения цивилизаций.
8. Особенности концепций постмодернизма и «конца истории» Ф.Фукуямы.
9. Характеристика геополитических концепций З.Бжезинского.
10. Сущность и содержание мир-системного анализа И.Валлерстайна.
11. Международная безопасность в свете «баланса сил» и «баланса интересов».
12. Военный потенциал государства (потенциальная военная мощь). Военная сила государства. Сущность и виды вооруженного насилия государства.
13. Характеристика скрытых форм насилия,

14. Основные структурные элементы и функции военной силы.
15. Характеристика моделей международной безопасности, относящихся к первому типу.
16. Характеристика моделей международной безопасности, относящихся ко второму типу.
17. Сущность и содержание глобальной безопасности.
18. Характеристика региональной безопасности. Значение субрегионального подуровня в обеспечении региональной безопасности.
19. Ядерный мир, характеристика его подсистем и ядерных связей.
20. Структурное построение ядерного мира, системные свойства ядерного мира.
21. Стратегическая стабильность, основные факторы, влияющие на стратегическую стабильность, факторы, повышающие и снижающие уровень стратегической стабильности, оценка уровня стратегической стабильности.
22. Ядерное сдерживание, его цель и сущность, критерий Макнамара, глобальное и региональное ядерное сдерживание.
23. Стратегическая ядерная стабильность, военно-стратегическое равновесие, определение запасов устойчивости равновесия, подходы к оценке стратегической ядерной стабильности, подходы, основанные на различных методах обеспечения взаимного сдерживания.
24. Современные концепции ядерного сдерживания, трансформация концепции ядерного сдерживания, комплексная концепция неядерного сдерживания.
25. Содержание и особенности новой Стратегии национальной безопасности США.
26. Содержание и особенности Стратегии национальной обороны США.
27. Особенности ядерной доктрины Трампа и новые вызовы и угрозы для России.
28. Сущность современного информационного противоборства, стратегическая цель информационной войны, информационно-психологическое противоборство.
29. Американская концепция «информационного превосходства», программы ведущих государств мира в сфере информационного противоборства и новые угрозы безопасности России.
30. Сущность и содержание понятия «сетцентризм» и «сетцентрические войны», гибридные войны и «цветные революции» как новые технологии «управляемого хаоса».

31. Проблемные аспекты реализации государственной политики России в области информационного противоборства и необходимые шаги в создании эффективной отечественной системы информационной безопасности.

32. Основные подходы к сущности миротворчества, характеристика, особенности и признаки субъектов и объекта миротворчества, содержание мандата миротворческой миссии, органы, уполномоченные его выдавать.

33. Принципы миротворчества, вооруженное насилие в миротворчестве, подходы к классификации миротворчества.

34. Общая характеристика миротворческих миссий. Примеры организации миротворческих миссий,

35. Характеристика операций по поддержанию мира. Примеры организации операций по поддержанию мира.

36. Характеристика операций по восстановлению мира. Проведение операций по восстановлению мира (принуждению к миру) на примере событий в Южной Осетии в 2008 г.

37. Характеристика европейских проблем безопасности и западнцентричной модели безопасности в Европе.

38. Характеристика процессов трансформации НАТО в системе Европейской безопасности.

39. Роль Европейского союза в системе Европейской безопасности.

40. Роль ОБСЕ в системе Европейской безопасности.

41. Характеристика процессов обеспечения безопасности в субрегионе Северо-Восточной Азии АТР.

42. Характеристика процессов обеспечения безопасности в субрегионе Юго-Восточной Азии АТР.

43. Характеристика субрегиона Южной части Тихого Океана и его роли в АТР.

Билеты на зачет

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Кафедра Международной и национальной безопасности

Дисциплина «**Основы международной безопасности**»

БИЛЕТ №1

1. Вопрос. Сущность и виды безопасности, основные принципы международной безопасности.

2. Вопрос. Современные концепции ядерного сдерживания, трансформация концепции ядерного сдерживания, комплексная концепция неядерного сдерживания.

Составитель _____ С.И. Миронов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.П. Иванов
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Кафедра Международной и национальной безопасности

Дисциплина «**Основы международной безопасности**»

БИЛЕТ №2

1. Вопрос. Существующие угрозы международной безопасности, цель и основные задачи по ее обеспечению.

2. Вопрос. Характеристика субрегиона Северо-Восточной Азии и его роли в АТР.

Составитель _____ С.И. Миронов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.П. Иванов
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экзамен

Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся показывает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся показывает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности

в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся показывает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не показывает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Международной и национальной безопасности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Основы национальной безопасности России»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность: *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Миронов Сергей Иванович, к.в.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Основы национальной безопасности России» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Д.п.н., проф. Иванов О.П.	д.п.н., проф. Иванов О.П.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№13 от 13.10.2020		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО доктор исторических наук, профессор.....Т.В. Каширина (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
Заведующая библиотекой Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:
«Основы национальной безопасности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ПК-2 – Способен ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

Цели и задачи освоения дисциплины «Основы национальной безопасности России»

Цель: формирование у обучаемых целостного и современного представления о проблематике национальной безопасности России и изучение основных направлений ее обеспечения в современных условиях.

Задачи:

- формирование у студентов четкого представления о понятийном аппарате курса;
- дать студентам существующие подходы к понятию «национальная безопасность»;
- раскрыть сущность и содержание национальной безопасности России;
- дать обзор основных стратегических документов в области обеспечения национальной безопасности России;
- раскрыть особенности обеспечения национальной безопасности по основным направлениям (стратегическим национальным приоритетам).

В результате освоения курса обучающийся должен обладать знаниями существующих подходов к понятию «национальная безопасность», основных стратегических документов в области обеспечения национальной безопасности России, основных направлений (стратегических национальных приоритетов) обеспечения национальной безопасности.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ПК-2 Способен ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать: основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии; Уметь: использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии; Владеть: практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Основы национальной безопасности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме обучения на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества;
- знание иностранного языка для ведения диалога с зарубежными партнерами;
- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературы;
- представление о существующих подходах к обеспечению национальной безопасности.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Основы национальной безопасности России» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Безопасность жизнедеятельности.
2. История (история России, всеобщая история).
3. Россия в глобальной политике

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Безопасность жизнедеятельности	X			X			
2	История (история России, всеобщая история)	X	X					X
3	Россия в глобальной политике		X	X		X	X	

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 24 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа), 47,7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося и 0,3 часа отводится на ИКР.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	24			24					
Лекции (Л)	14			14					
Семинары (С)	10			10					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	48			48					
Форма промежуточной аттестации	зачет			зачет					
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	72			72					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Существующие подходы к понятию национальной безопасности.

Тема носит вводный характер. В начале темы раскрывается связь между «безопасностью» и «угрозой», даются сущность и признаки военной угрозы, а также раскрывается понятие «военной опасности» и ее признаки. Дается классификация различных угроз. Далее даются подходы к безопасности как к состоянию и как к процессу. Раскрываются исторические аспекты возникновения понятия «национальная

безопасность». Далее дается понятие национальной безопасности РФ, данное в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации от 31 декабря 2015 г., раскрывается сущность основных объектов и субъектов, указанных в данном определении. В завершение первого вопроса показывается связь национальной безопасности с глобальной, международной и региональной безопасностью.

Во второй части данной темы последовательно раскрывается сущность основных видов безопасности: политическая безопасность, государственная и общественная безопасность, экономическая безопасность, социальную безопасность, информационная безопасность, военная безопасность. В завершение лекции раскрываются основные функции политики обеспечения национальной безопасности.

Тема 2. Основные ценности, интересы и угрозы России.

В первой части данной темы рассматриваются сущность и содержание национальных ценностей. Раскрываются основные национальные ценности в соответствии с Конституцией РФ. Дается понятие «интересы», а также доводится становление и развитие категории «национальные интересы России». Проводится соотнесение национальных интересов с понятием нации, раскрываются сферы распространения национальных интересов, базисные интересы личности, общества, государства. Далее раскрываются основные интересы РФ в соответствии с действующей Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: укрепление обороны страны, обеспечение незыблемости конституционного строя, суверенитета, независимости, государственной и территориальной целостности Российской Федерации; укрепление национального согласия, политической и социальной стабильности, развитие демократических институтов, совершенствование механизмов взаимодействия государства и гражданского общества; повышение качества жизни, укрепление здоровья населения, обеспечение стабильного демографического развития страны; сохранение и развитие культуры, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; повышение конкурентоспособности национальной экономики; закрепление за РФ статуса одной из лидирующих мировых держав, деятельность которой направлена на поддержание стратегической стабильности и взаимовыгодных партнерских отношений в условиях полицентричного мира.

Во второй части рассматриваемой темы даются основные угрозы Российской Федерации на долгосрочную перспективу. При этом угрозы рассматриваются в соответствии с основными направлениями обеспечения национальной безопасности РФ. Это угрозы в области обороны страны, государственной и общественной безопасности, повышения качества жизни российских граждан, экономики, науки, технологии и образования, здравоохранения, культуры, экологии, а также информационные угрозы.

Тема 3. Сущность и содержание Стратегии национальной безопасности РФ.

Вначале дается исторический экскурс формирования отечественных подходов к понятию национальной безопасности. Далее дается структура действующей Стратегии национальной безопасности Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. Затем проводится анализ содержания Стратегии национальной безопасности РФ по всем шести главам данного документа. Особое внимание обращается на VI главу «Основные показатели состояния национальной безопасности», где приведены ключевые индикаторы состояния национальной безопасности РФ. По каждому из них даются необходимые пояснения.

Тема 4. Военная безопасность России.

В первой части раскрываются особенности обеспечения военной безопасности в современных условиях. Дается определение военной безопасности в соответствии с действующей Военной доктриной РФ от 25.12.14. Раскрываются внутренняя и внешняя стороны военной безопасности. Даются принципы применения военной силы. Далее говорится, что система обеспечения ВБ представляет собой сложную систему, которая включает в себя: политико-дипломатический; военно-экономический; военные элементы, раскрывается содержание каждого элемента. Раскрывается содержание понятий «военная

мощь», «потенциальная военная мощь», «военная сила», а также понятие «вооруженного насилия». Показывается его связь с военной силой и раскрываются его виды. Далее доводятся необходимые условия обеспечения военной безопасности государства: сохранение военно-политической стабильности и морально-психологическое состояние населения страны, его готовности защищать свое Отечество. Далее дается понятие «военной политики государства», раскрываются основные задачи и принципы военной политики государства. В заключение первой части темы говорится, что одной из задач военной политики государства является разработка военной доктрины государства, которая образует стержень всей его военно-политической деятельности.

Во второй части темы раскрывается значение военной доктрины и доктринальных положений в военной политике государства. Дается общая характеристика военной доктрины государства, ее основные аспекты и общее определение. Раскрываются важнейшие вопросы, на которые должна давать ответы военная доктрина государства. Далее раскрывается сущность двух основных сторон военной доктрины: политической и военно-технической (стратегической). В заключение второй части раскрывается сущность четырех основных функций военной доктрины.

В третьей части темы дается структуру последней редакции Военной доктрины РФ 2014 г. Последовательно раскрывается содержание всех четырех разделов ВД РФ. В заключение третьей части особое внимание обращается на содержание ст. 27 о применении РФ ядерного оружия.

Тема 5. Экономическая и энергетическая безопасность России.

В начале темы рассматриваются понятия экономической безопасности. Дается сравнение в подходах к ее определению в международной и национальной практике. Далее раскрываются главные стратегические угрозы и основные пути обеспечения экономической безопасности РФ. Даются основные субъекты и объекты экономической безопасности, государственная система обеспечения экономической безопасности. В завершение первой части темы дается анализ зарубежного опыта по обеспечению экономической безопасности.

Во второй части темы раскрывается понятие энергетической безопасности. Дается сравнение в подходах к ее определению в международной и национальной практике. Далее раскрываются главные стратегические угрозы и основные пути обеспечения энергетической безопасности РФ. Раскрываются основные положения Энергетической стратегии России на период до 2035 года от 6.07.2013 г. Даются основные внутренние и внешние факторы, влияющие на энергетическую безопасность РФ. В завершение второй части раскрывается энергетическая политика России на международной арене и ее влияние на национальную энергетическую безопасность.

Тема 6. Информационная безопасность России.

Тема позволяет изучить основы информационной безопасности России.

В начале темы даются общие сведения о понятии информационной безопасности и подходы к определению информационной безопасности из различных законодательных актов РФ. Даются основные принципы обеспечения национальной информационной безопасности и национальные интересы РФ в информационной сфере. Раскрываются виды и источники угроз информационной безопасности РФ.

Во второй части темы раскрываются основные цели и задачи обеспечения информационной безопасности РФ, а также объекты ее информационной безопасности.

В третьей части темы доводится содержание 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 2006 г., «Основ государственной политики в области международной информационной безопасности до 2020 года» 2013 г., Доктрины информационной безопасности РФ 2016 г. в части, касающейся информационной безопасности.

Тема 7. Основные приоритеты во внешней политике РФ, направленные на обеспечение ее национальной безопасности.

В первой части темы рассматриваются роль и место внешнеполитической деятельности в системе обеспечения национальной безопасности России, ее основные цели и задачи на современном этапе развития страны. При этом раскрываются главная цель внешнеполитической деятельности РФ, основные принципы, которыми должны руководствоваться субъекты внешнеполитической деятельности Российской Федерации при ее осуществлении. Даются современные тенденции развития мирового сообщества, которые являются вызовами безопасности России и требуют от нее адекватных действий на международной арене, а также опасности и угрозы безопасности внешнего характера, которые могут нанести ущерб национальным интересам Российской Федерации. Раскрываются цели внешнеполитической деятельности РФ и задачами внешней политики Российской Федерации в интересах достижения этих целей.

Во второй части темы раскрываются приоритеты внешнеполитической деятельности Российской Федерации, оказывающие влияние на национальную безопасность РФ. При этом последовательно раскрываются глобальные и региональные приоритеты. Отдельно рассматривается важнейший приоритет в сфере обеспечения национальной безопасности – укрепление международной безопасности и что в этих целях планирует сделать Россия. Также рассматриваются основные задачи внешнеполитической деятельности России в области международного гуманитарного сотрудничества и прав человека. В завершение рассмотрения данной темы последовательно рассматриваются: сотрудничество в рамках СНГ, ОДКБ, ЕВРАЗЭС, ШОС, БРИКС, участие России в основных интеграционных структурах АТР, отдельно анализируется развитие отношений с Китаем. Также рассматривается влияние отношений с НАТО, ЕС и США на национальную безопасность России.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ темы (раздела) дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	
1.	1	Существующие подходы к понятию национальной безопасности	Л-1 2	-	Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос на семинаре, метод анализа ситуаций, выступление на семинарском занятии с презентацией, доклад – презентация, метод ситуаций проблем, письменный анализ ситуации, рубежный
2.	2	Основные ценности, интересы и угрозы России	Л-2 2	-	
3.	1-2	Анализ подходов к понятию национальной безопасности, национальные ценности, интересы и угрозы России	-	С-1 2	
4.	3	Сущность и содержание Стратегии национальной безопасности РФ	Л-3 2	-	

5.	3	Анализ сущности и содержания Стратегии национальной безопасности РФ	-	С-2 2	контроль (тест, летучка), зачет.
6.	4	Военная безопасность России	Л-4 2	-	
7.	4	Анализ проблем в сфере военной безопасности России	-	С-3 2	
8.	5	Экономическая и энергетическая безопасность России	Л-5 2	-	
9.	6	Информационная безопасность России	Л-6 2	-	
10	5-6	Анализ проблем в информационной, экономической и энергетической сферах безопасности России	-	С-4 2	
11	7	Основные приоритеты во внешней политике РФ	Л-7 2	-	
12	7	Приоритеты во внешней политике РФ, влияющие на ее национальную безопасность.		С-5 2	
ВСЕГО ЧАСОВ			14	10	
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ					Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные акты РФ

1. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 25 декабря 2014 г. № Пр-2976). // Российская газета. – 2014. - 30 декабря. – С 2-3.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248/pop_up?_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_viewMode=tv&_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_qrIndex=0.
3. Морская доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 26.07.2015) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/555631869>.
4. "Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 года" (утверждены Президентом РФ 24.07.2013 N Пр-1753) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178634/.
5. Распоряжение Правительства РФ от 31.08.2002 № 1225-р «Об Экологической доктрине Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92097/.

6. Распоряжение Правительства РФ от 13.11.2009 N 1715-р «Об Энергетической стратегии России на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94054/.
7. Распоряжение Президента РФ от 17. 12. 2009 года № 861-рп «О Климатической доктрине Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902190830>.
8. «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена Президентом В. В. Путиным 28.11.2014 № ПР-2753 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194160/.
9. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.
10. Указ Президента РФ "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации" от 30.01.2010 N 120 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96953/.
11. Указ Президента РФ "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации" от 05.12.2016 N 646 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_208191/.
12. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/.
13. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018г. № 82-ФЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/.
14. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. 23.11.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/.
15. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/.

7.2. Основная литература

1. Зеленков, М. Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Зеленков. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 295 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288>.
2. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник / И. Б. Кардашова. - Москва : Юрайт, 2018. - 303 с. - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/410728/>.
3. Основы национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е.Н. Хазова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2018. – 335 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473285>.

7.3. Дополнительная литература

1. Россия и современный мир / отв. ред. М. А. Неймарк. - Москва : Канон+, 2016. - 512 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>.
2. Официальный сайт МИД РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.
3. Официальный сайт Минобороны РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mil.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических положений;
- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные темы дисциплины;
- готовиться к участию в дискуссиях на семинарских занятиях;
- формировать аргументированную собственную позицию;
- изучать дополнительную литературу;
- подготовить тематические выступления и презентации к ним по изучаемым темам;
- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Существующие подходы к понятию национальной безопасности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативно-правовых документов; подбор материала для докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу.	10	Исторические аспекты возникновения понятия «национальная безопасность»; связь национальной безопасности с глобальной, международной и региональной безопасностью; сущность основных составляющих национальной безопасности: политической, государственной, общественной, экономической, социальной, информационной, военной безопасности. Основные национальные ценности и интересы России; основные угрозы Российской Федерации на долгосрочную перспективу.
Тема 2. Основные ценности, интересы и угрозы России.			
Тема 3. Сущность и содержание Стратегии национальной безопасности РФ.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативно-правовых документов; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	9	Углубленное изучение содержания подразделов «Наука, технологии и образование», «Здравоохранение», «Культура», «Экология живых систем и рациональное

			природопользование» Стратегии национальной безопасности РФ
Тема 4. Военная безопасность России.	Изучение литературы и нормативно- правовых документов; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	9	Необходимые условия обеспечения военной безопасности государства; основные задачи и принципы военной политики государства; вопросы, на которые должна давать ответы военная доктрина государства; сущность политической и военно- технической сторон военной доктрины; основные функции военной доктрины.
Тема 5. Экономическая и энергетическая безопасность России. Тема 6. Информац-ая безопасность России.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативно- правовых документов; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс- опросу.	10	Углубленное изучение основных стратегических угроз и основных путей обеспечения экономической безопасности РФ, государственной системы обеспечения экономической безопасности; анализ зарубежного опыта по обеспечению экономической безопасности; главные стратегические угрозы и основные пути обеспечения энергетической безопасности РФ; энергетическая политика России на международной арене и ее влияние на национальную энергетич. безопасность; виды и источники угроз информационной безопасности РФ; основные задачи обеспечения информационной безопасности РФ, объекты ее информационной безопасности; углубленное изучение содержания 149-ФЗ и «Основ государственной политики в области международной информационной безопасности до 2020 года» 2013 г.
Тема 7. Основные приоритеты во внешней политике РФ, направленные на обеспечение ее национальной безопасности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативно- правовых документов; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс- опросу.	10	Углубленное изучение современных тенденций развития мирового сообщества, опасностей и угроз безопасности внешнего характера, задач внешней политики РФ в интересах достижения этих целей; углубленное изучение приоритетов внешнеполитич. деятельности РФ, оказывающих влияние на национальную безопасность России.

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы национальной безопасности»:

- отработка лекционного материала по теме;
- изучение рекомендованной учебной и научной литературы, интернет-публикаций;
- подготовка к устным выступлениям с обязательной презентацией;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц-опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения проблемной лекции и лекции-визуализации необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет

закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей – оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор – признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

- 5.1. искажение пропорций;
- 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
- 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
- 5.4. видимость пикселей на изображении;
- 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
- 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные источники. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет поиска и прочтения дополнительных материалов. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное

обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические

описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.pdf>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Международной и национальной безопасности»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Основы национальной безопасности» (далее ФОС) – установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		+	+
ПК-2 – способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
Завершающий (высокий) (УК-8) – 3. Формирование углубленных способностей принимать	(32) Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности человека и общества.	Способен принимать оптимальные решения в условиях возникновения

оптимальные решения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций и создавать необходимый уровень безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	(У2) Умеет: создавать основы безопасных условий жизнедеятельности человека и общества.	чрезвычайных ситуаций. Демонстрирует способность создавать необходимый уровень безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	(В2) Владеет: навыками создания основ безопасных условий жизнедеятельности человека и общества.	
	(З3) Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
	(У3) Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
	(В3) Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
ПК-2 – способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии		
Завершающий (высокий) (ПК-2) – 3. Формирование углубленных способностей ориентироваться в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач, эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения сложных международных ситуаций по сравнению с военными и другими способами.	(З3) Знает: основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.	Свободно ориентируется в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач. Способен эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения сложных международных ситуаций по сравнению с военными и другими способами.
	(У3) Умеет: использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии.	
	(В3) Владеет: практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.	

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		УК-8	ПК-2
3 семестр			
Тема 1. Существующие подходы к понятию национальной безопасности Л-1, С-1	Контрольные вопросы к лекции		+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.		+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+
Тема 2. Основные ценности, интересы и угрозы России Л-2, С-1	Контрольные вопросы к лекции		+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре		+
	Метод анализа ситуаций		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией		+
Тема 3. Сущность и содержание Стратегии национальной безопасности РФ Л-3, С-2	Контрольные вопросы к лекции		+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре		+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Доклад - презентация	+	+
Тема 4. Военная безопасность России Л-4, С-3	Контрольные вопросы к лекции		+
	Метод ситуаций-проблем	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+
	Рубежный контроль №1 (летучка)		+
Тема 5. Экономическая и энергетическая безопасность России Л-5, С-4	Контрольные вопросы к лекции		+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре		+
	Метод ситуаций-проблем	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+
Тема 6. Информационная безопасность России Л-6, С-4	Контрольные вопросы к лекции		+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре		+
	Метод ситуаций-проблем	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+
Тема 7. Основные приоритеты во внешней политике РФ Л-7, С-5	Контрольные вопросы к лекции		+
	Метод анализа ситуаций		+
	Доклад - презентация	+	+
	Рубежный контроль №2 (летучка)	+	+
Зачет		+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.

Письменный экспресс-опрос на семинаре.

Метод анализа ситуаций

Выступление на семинарском занятии с презентацией

Доклад - презентация.

Метод ситуаций-проблем.

Рубежный контроль (летучка).

Вопросы к зачету

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
1.	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) должна быть четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2.	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3.	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4.	Доклад-презентация	Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Фрагмент перечня тем докладов-презентаций. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5.	Метод ситуаций-проблем.	Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения	Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для семинара Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

6.	Письменный анализ ситуации	Письменная работа по предложенной теме с анализом ситуации по конкретной проблеме	Фрагмент перечня тем письменных работ. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
7.	Рубежный контроль (летучка)	Средство рубежного контроля представляет собой перечень вопросов по пройденному материалу, ответы на которые требуют не более 5-7 мин.	Перечень вопросов летучки

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
8.	Зачет	Письменный и устный ответы на вопросы	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1 «Контрольные вопросы к лекции»

Фрагмент перечня контрольных вопросов

Лекции по теме 1 «Существующие подходы к понятию национальной безопасности»

1. Дайте понятие безопасности.
2. Что понимается под понятием «угроза»?
3. Что понимается под понятием «опасность»?
4. Назовите уровни безопасности.
5. Назовите основные виды безопасности, включенные в состав национальной безопасности.

Характеристика оценочного средства №2

«Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии)»

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос

Семинар по темам 1-2. «Сущность подходов к национальной безопасности, анализ основных ценностей, интересов и угроз России».

Вариант 1

Задание 1. Перечислите основные признаки военной угрозы.

Задание 2. В чем заключается сущность политической безопасности?

Вариант 2

Задание 1. Перечислите основные признаки военной опасности.

Задание 2. Что понимается под информационной безопасностью?

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал нетвердые знания;
3-5 баллов	В основном ответил на 1 задание; Допустил ошибки в терминологии; Не применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на одно задание.

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же – обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие №2: «Анализ сущности и содержания Стратегии национальной безопасности РФ».

Практическое задание.

За основу берется текст действующей Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 31 декабря 2015 г.

Анализируются основные положения Стратегии...

1. Провести анализ новых угроз России в соответствии с содержанием раздела II Стратегии... «Россия в современном мире» в ст. 7-11 говорится о достижениях России.
2. Провести анализ национальных интересов РФ на долгосрочную перспективу.
3. Провести анализ стратегических национальных приоритетов Российской Федерации.
4. Провести анализ основных показателей состояния национальной безопасности Российской Федерации.
5. Провести сравнительный анализ принципиальных изменений в действующей Стратегии национальной безопасности Российской Федерации по отношению к Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г., принятой в 2009 г.

Метод анализа ситуаций	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, способность проведения анализа задачи, логическое изложение проблемы; Использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением;

	Дал объективную оценку рассмотренной проблемы прогноз ее возможного развития в будущем; Проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, необоснованно дал прогноз ее развития в будущем (или не сделал этого); Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, не смог дать прогноз ее развития в будущем; Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4 «Выступление на семинарском занятии с презентацией»

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией Семинарское занятие №1

Тема: «Сущность подходов к национальной безопасности, анализ основных ценностей, интересов и угроз России».

Вопросы:

1. Понятие и сущность национальной безопасности, анализ понятий «угроза», военная угроза», «военная опасность», классификация угроз и исторические аспекты категории безопасность.
2. Уровни и виды безопасности, их взаимосвязь и содержание.
3. Национальные ценности и интересы России.
4. Основные угрозы Российской Федерации на долгосрочную перспективу.

5. Анализ статьи Аникина В.И., Сурмы И.В. «Новые подходы к обеспечению национальной безопасности России»

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Владеет терминологией, изложенные вопросы соответствуют существующим подходам; Проявил высокий уровень самостоятельности, использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил в едином стиле, материал презентации хорошо читается и воспринимается; Не перегрузил презентацию слайдами.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; В основном владеет терминологией, изложенные вопросы в основном соответствуют существующим подходам; Проявил определенный уровень самостоятельности, не использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил не в едином стиле, материал презентации читается и воспринимается с трудом; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Использованная терминология не соответствует существующим подходам; Материалы презентации основаны только на материалах лекции. Презентация основана только на текстовой информации.
0-2 балла	Выступление плохо подготовлено. Не подготовил презентацию.

Приложение 1.6

Характеристика оценочного средства №5

«Доклад – презентация»

Сообщение с презентацией по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Фрагмент перечня тем докладов-презентаций.

Семинар №3

Тема: «Анализ проблем в сфере военной безопасности России».

Вопросы:

1. Военная безопасность и особенности ее обеспечения на современном этапе развития военного дела.
2. Общие положения о военной доктрине государства, военная доктрина и доктринальные положения в военной политике государства.

3. Сущность и содержание военной доктрины Российской Федерации.
4. Характеристика системы обеспечения военной безопасности России.
5. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов по взглядам военной доктрины РФ.

Доклад - презентация Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Владеет терминологией, изложенные вопросы соответствуют существующим подходам; Проявил высокий уровень самостоятельности, использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил в едином стиле, материал презентации хорошо читается и воспринимается; Не перегрузил презентацию слайдами и текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; В основном владеет терминологией, изложенные вопросы в основном соответствуют существующим подходам; Проявил определенный уровень самостоятельности, не использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил не в едином стиле, материал презентации читается и воспринимается с трудом; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Использованная терминология не соответствует существующим подходам; Материалы презентации основаны только на материалах лекции. Презентация основана только на текстовой информации.
0-2 балла	Выступление плохо подготовлено. Не подготовил презентацию.

Приложение 1.7

Характеристика оценочного средства №6 **«Метод ситуаций-проблем»**

Прототип – реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения.

Обучаемым ставится задача сформулировать проблему и показать, как подошли к решению возникающих проблем различные государства.

Фрагмент перечня заданий метода ситуаций-проблем для семинарского занятия.
Семинар № 3 «Анализ проблем в сфере военной безопасности России».

Практическое задание № 1

Система обеспечения ВБ РФ представляет собой сложную систему, которая включает в себя следующие основные элементы: политико-дипломатический, военно-экономический, военный.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте каждый из этих элементов.
2. Определите, в чем разница подходов к обеспечению военной безопасности в России, США и Китае.
3. Какие угрозы для нас несут подходы США к обеспечению военной безопасности.
4. Есть ли военные опасности для РФ в подходах Китая к обеспечению своей военной безопасности?

«Метод ситуаций-проблем» Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведение анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы прогноз ее возможного развития в будущем; Проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог в полной мере проявить способность применять современные коммуникативные технологии; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, необоснованно дал прогноз ее развития в будущем (или не сделал этого); Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не проявил способность применять современные коммуникативные технологии; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, не смог дать прогноз ее развития в будущем; Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Характеристика оценочного средства №7**Письменный анализ ситуации**

Обучаемым предлагается задание по предложенной теме с анализом ситуации по конкретной проблеме на которое они должны ответить письменно. Письменная работа затем представляется студентом на зачете.

Фрагмент перечня заданий для письменного анализа ситуаций.

1. Проведите анализ проблемных вопросов обеспечения национальной безопасности РФ.
2. Проведите анализ проблемных вопросов обеспечения военной безопасности РФ.
3. Проведите анализ перспектив отношений РФ с ЕС (НАТО, США на выбор).
4. Введение санкций против России со стороны стран Запада – это для нас катастрофа или благо? Обоснуйте свое отношение к этому фактору.
5. В чем состоит национальная идея в России?

«Письменный анализ ситуации»	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы; Проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Не применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы; Не проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Не применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы; Не проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Характеристика оценочного средства №8

Рубежный контроль (летучка)

Фрагмент перечня вопросов летучки для рубежного контроля.

1. Дайте определение национальной безопасности РФ.
2. Дайте определение и признаки военной угрозы.
3. Дайте определение и признаки военной опасности.
4. Перечислите национальные интересы России.
5. Назовите национальные ценности РФ.
6. Перечислите стратегические национальные приоритеты РФ.
7. Дайте определение военной безопасности РФ.
8. Назовите основные виды войн и военных конфликтов, данные в Военной доктрине РФ.
9. Перечислите основные военные угрозы, данные в Военной доктрине РФ.
10. Дайте определение экономической безопасности РФ.
11. Перечислите основные показатели состояния национальной безопасности РФ.
12. Дайте определение военной мощи.
13. Дайте определение военной силы.
14. Как в Военной доктрине РФ определены условия, при которых РФ может применить ядерное оружие?
15. Дайте определение системы обеспечения национальной безопасности РФ.

Летучка

Критерии оценки:	
9-10 баллов	Ответ на вопрос полный и правильный, цифровой материал соответствует действительности.
6-8 баллов	Ответ на вопрос не полный, но в основном правильный, цифровой материал соответствует действительности.
3-5 баллов	Ответ на вопрос не полный, есть ошибки, цифровой материал не соответствует действительности.
0-2 балла	Ответ не правильный.

Характеристика оценочного средства №9

Перечень вопросов к зачету

1. Исторические аспекты формирования понятия «национальная безопасность».

2. Современные подходы к понятию «национальная безопасность».
3. Задачи и принципы обеспечения национальной безопасности России.
4. Характеристика системы обеспечения национальной безопасности России и требования, предъявляемые к ней.
5. Сущность и содержание национальных ценностей.
6. Понятие и характеристика национальных интересов России, их классификация, виды и формы.
7. Перечислите стратегические национальные приоритеты РФ и дайте их характеристику.
8. Анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на национальную безопасность России.
9. Сущность и содержание понятия «Национальная безопасность РФ».
10. Угрозы и их классификация.
11. Стратегические цели и угрозы в сфере государственной и общественной безопасности.
12. Стратегические цели и угрозы, указанные в подразделе «Повышение качества жизни российских граждан».
13. Стратегические цели и угрозы экономическому росту РФ.
14. Стратегические цели и угрозы в сфере науки, технологии и образования.
15. Стратегические цели и угрозы в сфере здравоохранения.
16. Стратегические цели и угрозы в сфере культуры.
17. Стратегические цели и угрозы в сфере экологии живых систем и рационального природопользования.
18. Приоритетность развития отношений с государствами и международными организациями, представленная в подразделе «Стратегическая стабильность и равноправное стратегическое партнерство» Стратегии...
19. Дайте характеристику раздела II Стратегии... «Россия в современном мире».
20. Перечислите основные показатели состояния национальной безопасности и дайте краткую оценку каждого из них.
21. Дайте определения войн и вооруженных конфликтов различного уровня, указанные в Военной доктрине РФ.
22. Обеспечение национальной безопасности в сфере национальной обороны.

23. Военная доктрина о военных опасностях.
24. Военная доктрина о военных угрозах.
25. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов, данные в Военной доктрине.
26. Военная доктрина об отношении к ядерному оружию и его применению, понятие неядерного сдерживания.
27. Сущность и содержание энергетической безопасности России.
28. Сущность современного информационного противоборства, стратегическая цель информационной войны, информационно-психологическое противоборство.
29. Основные положения Доктрины информационной безопасности РФ 2016 г.
30. Основные положения Федерального закона 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 2006 г.
31. Основные положения «Основ государственной политики в области международной информационной безопасности до 2020 года» 2013 г.
32. Основные задачи внешнеполитической деятельности РФ в соответствии с Концепцией внешней политики РФ 2016 г.
33. Современный мир и внешняя политика Российской Федерации.
34. Характеристика приоритетов Российской Федерации в решении глобальных проблем: формирование справедливого и устойчивого мироустройства.
35. Характеристика приоритетов Российской Федерации в решении глобальных проблем: верховенство права в международных отношениях.
36. Характеристика приоритетов Российской Федерации в решении глобальных проблем: укрепление международной безопасности.
37. Характеристика приоритетов Российской Федерации в решении глобальных проблем: международное экономическое и экологическое сотрудничество Российской Федерации.
38. Характеристика приоритетов Российской Федерации в решении глобальных проблем: международное гуманитарное сотрудничество и права человека.
39. Региональные приоритеты внешней политики Российской Федерации.
40. Формирование и реализация внешней политики Российской Федерации.

Билеты на зачет

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Кафедра Международной и национальной безопасности

Дисциплина «**Основы национальной безопасности**»

БИЛЕТ №1

1. Вопрос. Исторические аспекты формирования понятия «национальная безопасность»

2. Вопрос. Перечислите основные показатели состояния национальной безопасности и дайте краткую оценку каждого из них.

Составитель _____ С.И. Миронов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.П. Иванов
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Кафедра Международной и национальной безопасности

Дисциплина «**Основы национальной безопасности**»

БИЛЕТ №2

1. Вопрос. Характеристика системы обеспечения национальной безопасности России и требования, предъявляемые к ней.

2. Вопрос. Дайте определения войн и вооруженных конфликтов различного уровня, указанные в Военной доктрине РФ.

Составитель _____ С.И. Миронов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.П. Иванов
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕЗАЧЕТ» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Международной и национальной безопасности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Проблемы ограничения вооружения и разоружения»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность: *Международные отношения и внешняя политика*

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора: 2020

**Москва
2020**

Автор: Миронов Сергей Иванович, к.в.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Проблемы ограничения вооружения и разоружения» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: *41.04.05 Международные отношения и ОПОП ВО*.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Д.п.н., проф. Иванов О.П.	д.п.н., проф. Иванов О.П.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№13 от 13.10.2020		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО доктор исторических наук, профессор.....Т.В. Каширина (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия) Заведующая библиотекой Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:

«Проблемы ограничения вооружения и разоружения»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ПК-2 – Способен ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии.

Цели и задачи освоения дисциплины «Проблемы ограничения вооружения и разоружения»

Цель: осмысление содержания основных категорий и понятий в области разоружения, приобретение знаний, навыков и умений анализа современных исторических событий и явлений, связанных с ограничением вооружений и разоружением, а также изучение содержания основных международных договоров в данной области.

Задачи:

- формирование у студентов четкого представления о понятийном аппарате курса;
- формирование современного взгляда на проблемы ограничения вооружений и разоружения и определение особенностей этих процессов в системе современных международных отношений;
- дать обзор основных международных договоров в области ограничения вооружений и разоружения;
- познакомить студентов с деятельностью международных организаций в области атомной энергии и нераспространения
- познакомить студентов с методологией анализа проблематики в данной области.

В результате освоения курса обучающийся должен обладать знаниями вопросов ограничения вооружений и разоружения и особенностей этих процессов в системе современных международных отношений, содержания основных международных договоров в области контроля, ограничения, нераспространения и уничтожения ОМУ, а также методологии анализа проблематики в данной области.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ПК-2 Способен ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знать: основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии; Уметь: использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии; Владеть: практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Проблемы ограничения вооружения и разоружения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и изучается по очной форме обучения на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- знание основных этапов и закономерностей исторического развития общества;
- знание иностранного языка для ведения диалога с зарубежными партнерами;
- умение определять ключевые, актуальные события международных отношений;
- готовность к освоению документальных источников, опубликованных архивных материалов, исследовательской и справочной литературы;
- представление о существующих подходах к разоружению и контролю над вооружениями.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Проблемы ограничения вооружения и разоружения» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин:

1. Теория и история дипломатии.
2. Россия в глобальной политике

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория и история дипломатии		X	X		X	X	
2	Россия в глобальной политике	X	X	X	X	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Проблемы ограничения вооружения и разоружения» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных

на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 24 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа), 47,7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося и 0,3 часа отводится на ИКР.

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
-аудиторная, в том числе:	24			24					
Лекции (Л)	14			14					
Семинары (С)	10			10					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	48			48					
Форма промежуточной аттестации									
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	2/72			2/72					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Проблемы ограничения вооружения и разоружения»

Тема 1. Оружие массового уничтожения: базовые понятия и терминология.

Тема носит вводный характер. В ней последовательно анализируются все виды оружия массового поражения: химического, биологического и ядерного. В первом вопросе дается определение химического оружия и краткая характеристика шести основных типов отравляющих веществ. Также дается тактическая классификация ОВ и краткая историческая справка применения химического оружия в войнах и вооруженных конфликтах.

Далее дается определение биологического оружия, механизм его поражающего действия и способы применения. Рассматриваются какие смеси вирусов и спор бактерий применяются в качестве биологического оружия.

Во втором вопросе рассматривается ядерное оружие и атомная энергетика. Даются понятия ядерного оружия и ядерного боеприпаса. Раскрываются основные поражающие

факторы ядерного взрыва и основные категории ядерных боеприпасов: «атомные» – однофазные или одноступенчатые взрывные устройства и термоядерные («водородные») боеприпасы. Далее раскрывается построение указанных ядерных боеприпасов и физика их работы. Дается понятие нейтронного оружия. Раскрывается сущность тротилового эквивалента и деление ядерных боеприпасов по мощности на пять групп. Раскрывается сущность неуправляемой цепной реакции деления тяжелых ядер и реакции термоядерного синтеза. Раскрываются основные схемы подрыва делящегося заряда: пушечная (баллистическая) и имплозивная. Рассматриваются способы доставки ядерного оружия, и классификация средств его доставки. Далее рассматривается что необходимо сделать, чтобы создать ядерное оружие. В завершение лекции рассматривается сущность ядерного топливного цикла.

Тема 2. Исторические условия, предшествующие разработке, разработка и содержание Договора о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО).

В первой части лекции рассматриваются исторические условия, предшествующие разработке ДНЯО. Рассматривается как в 50-60-х годах прошлого века официальные ядерные державы создавали свое ядерное оружие и какую помощь они оказывали своим союзникам и дружественным государствам в создании ядерного оружия и ядерной энергетики. В завершение рассмотрения данного вопроса указано, что если бы процесс «расползания» ядерного оружия вовремя не был бы остановлен, то сегодня насчитывалось бы по меньшей мере полтора-два десятка государств, обладающих ядерным оружием.

Во второй части лекции рассматриваются вопросы разработки и содержания Договора о нераспространении ядерного оружия. Раскрываются вопросы, связанные с деятельностью различных государств накануне принятия ДНЯО. Раскрывается значение резолюций 1665 1961 г. и 2028 1965 г. для формирования подходов к содержанию ДНЯО. Далее раскрываются вопросы, связанные с одобрением и подписанием ДНЯО, число государств-участников, государства, не присоединившиеся к ДНЯО. Раскрывается содержание и дается разъяснение всех статей ДНЯО, раскрываются значение и основные недостатки данного договора. Отдельно доводятся положения, не вошедшие в текст ДНЯО: негативные и позитивные гарантии ядерных государств для неядерных. В заключение лекции дается углубленная характеристика основных элементов режима нераспространения ядерного оружия.

Тема 3. Запрещение ядерных испытаний и зоны, свободные от ядерного оружия. Лекция условно разбита на две части.

В первой части даются положения, касающиеся запрещения ядерных испытаний. Раскрывается смысл запрещения ядерных испытаний и дается статистика всех ядерных испытаний в мире. Далее раскрывается содержание и значение Московского договора о запрещении испытаний в трех средах от 5 августа 1963 г., Договора об ограничении подземных испытаний ядерного оружия 1974 г. и Договора о ядерных взрывах в мирных целях 1976 г. Особое внимание уделяется содержанию ДВЗЯИ 1996 г., характеристике механизмов контроля за соблюдением ДВЗЯИ и проблемным аспектам по вступлению ДВЗЯИ в силу.

В третьей части особый акцент делается на характеристике зон, свободных от ядерного оружия. При этом даются исторические аспекты по созданию зон, свободных от ядерного оружия. Раскрывается содержание Договора об Антарктике 1959 г., Договора о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела 1967 г., Договора о запрещении размещения на дне морей и океанов и в его недрах ядерного оружия и других видов оружия массового уничтожения 1971 г. Дается определение ЗСЯО и ее основных элементов. Более подробно акцентируется внимание обучающихся на заключении, содержании и историческом значении Договора Тлателолко 1967 г., а также на особенностях Договора Раротонга 1986 г., Бангкокского договора 1995 г., Договора Пелиндаба 1996 г. и Семипалатинского договора 2006 г. Отдельно уделено внимание безъядерным государствам.

Тема 4. Международные организации в области атомной энергии и нераспространения.

В данной теме наибольшее внимание уделено МАГАТЭ. Даются наиболее важные положения устава МАГАТЭ, раскрываются основные цели и функции Агентства, основные руководящие органы МАГАТЭ и их функции. Определенная часть времени в данной теме отводится на более подробное изучение гарантий МАГАТЭ от самых первых гарантий (INFCIRC/26) 1960 г. до всеобъемлющих гарантий между Агентством и государством-участником ДНЯО (INFCIRC/153) 1971 г. с учетом принятого в мае 1997 г. типового Дополнительного протокола (INFCIRC/540). Также рассматривается практическая работа МАГАТЭ в соответствии с Соглашением о всеобъемлющих гарантиях (СВГ) и Дополнительным протоколом.

Определенное внимание в изучаемой теме отводится рассмотрению цели, задач, принципов работы Комитета Цангера и Группы ядерных поставщиков. Изучается нормативно-правовая основа для работы Российской Федерации в Комитете Цангера и ГЯП.

В завершение темы обучаемые знакомятся с Европейским сообществом по атомной энергии (Евратом) и Агентством по ядерной энергии (АЯЭ).

Тема 5. Контроль над стратегическими наступательными и оборонительными вооружениями РФ и США.

В начале лекции рассматриваются параметры вооружений, относящихся к стратегическим наступательным вооружениям. Далее рассмотрение темы условно разбивается на два исторических этапа. Первый этап – советский период ограничения и сокращения стратегических наступательных и оборонительных вооружений. Второй этап – постсоветский период сокращения стратегических наступательных вооружений.

В рамках рассмотрения первого этапа раскрываются сущность, основные параметры, принципы и значение ОСВ-1. Содержание Договора по ПРО 1972 г., различие подходов СССР (России) и США к данному договору. Сущность и основные параметры Договора ОСВ-2, причины невступления его в силу. Исторический фон подготовки Договора СНВ-1, его основные параметры, вводимые запреты и слабые стороны.

В рамках рассмотрения второго этапа раскрываются основные параметры и особенности Договора СНВ-2, причины выхода из него России. Особенности Договора СНП и угрозы для России в связи с новым подходом США к сокращению стратегических вооружений. Параметры Договора СНВ-3, особенности его выполнения для России и США, последствия для России.

Тема 6. Запрещение химического и биологического оружия. Проблемы соблюдения договора о ликвидации ракет средней и меньшей дальности.

Тема позволяет проанализировать состояние режима нераспространения химического и биологического оружия, а также проблемные аспекты, связанные с действием Договора о ликвидации ракет средней и меньшей дальности (РСМД). В ней последовательно раскрываются исторические аспекты, связанные с ограничением применения химического оружия, содержание и особенности Женевского протокола «О запрещении применения на войне удушливых, ядовитых или других подобных газов и бактериологических средств ведения войны» 1925 г., содержание Конвенции о запрещении химического оружия и особенности ее выполнения государствами-участниками, а также подходы РФ и США к сокращению своих запасов химического оружия.

Затем дается содержание и проблемные аспекты Конвенции о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении 1975 г., раскрываются усилия России и других государств по разработке Дополнительного протокола к КБТО, а также позиция США по введению в действие Дополнительного протокола.

В завершение изучаемой темы раскрывается содержание Договора о ликвидации ракет средней и меньшей дальности (РСМД), вступившего в силу 1 июня 1988 г. Отдельно

рассматриваются претензии США к РФ по выполнению РСМД, а также претензии РФ к США по выполнению РСМД. Обучающимся прививается способность самостоятельно анализировать позиции руководства РФ и США по сохранению действия РСМД и предпринимаемые администрацией Д.Трампа шаги по выходу из РСМД.

Тема 7. Международно-правовые аспекты космической и военно-космической деятельности ведущих государств мира.

В первой части лекции рассматривается сущность и содержание космической и военно-космической деятельности России, изложенных в Законе о космической деятельности 1993 года. Даются основные направления космической деятельности, цели, особенности и принципы этой деятельности. Также даются цели и основные задачи военно-космической деятельности. Далее раскрывается деятельность основных субъектов военно-космической деятельности: 1 ГИК, 5 ГИК, космодрома «Восточный», 153 Главного испытательного космического центра. В заключение первой части лекции кратко даются содержание распоряжения Правительства РФ № 2594-р 2012 г. Государственная программа «Космическая деятельность России на 2013–2020 годы» и Основные направления развития космической деятельности России до 2030 года.

Во второй части лекции даются основные направления деятельности США по использованию космического пространства в военных целях. Раскрывается содержание основных документов, регламентирующих военно-космическую политику США: «Национальной космической политики США» 2010 г., Национальной стратегии космической безопасности США 2011 г., Директивы Министерства обороны США 3100.10 от 18 октября 2012 г., «Национальной военной стратегии США 2015 г., основных положений космической доктрины США. Также даются примеры противокосмической деятельности ВС США. В завершении второй части лекции делается сравнительный анализ космической деятельности России, США, Китая и Индии.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; группа неигровых имитационных методов: метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары	
1.	1	Оружие массового уничтожения: базовые понятия и терминология	Л-1 2	-	Контрольные вопросы к лекции, письменный экспресс-опрос на семинаре, метод анализа ситуаций, выступление на семинарском занятии с презентацией, доклад – презентация, метод ситуаций проблем, письменный анализ
2.	2	Исторические условия, предшествующие разработке, разработка и содержание Договора о нераспространении ядерного оружия.	Л-2 2	-	
3.	1-2	Сущность оружия массового уничтожения, разработка и содержание Договора о	-	С-1 2	

		нераспространении ядерного оружия, существующие проблемы ДНЯО.			ситуации, рубежный контроль (тест, летучка), зачет.
4.	3	Запрещение ядерных испытаний и зоны, свободные от ядерного оружия	Л-3 2	-	
5.	3	Особенности процессов запрещения ядерных испытаний, зоны, свободные от ядерного оружия.	-	С-2 2	
6.	4	Международные организации в области атомной энергии и нераспространения.	Л-4 2	-	
7.	4	Особенности деятельности международных организаций в области атомной энергии и нераспространения.	-	С-3 2	
8.	5	Контроль над стратегическими наступательными и оборонительными вооружениями РФ и США.	Л-5 2	-	
9.	6	Запрещение химического и биологического оружия. Проблемы Договора о ликвидации ракет средней и меньшей дальности	Л-6 2	-	
10	5-6	Проблемы запрещения химического и биологического оружия, сущность Договора по РСМД, современное состояние и перспективы данного договора.	-	С-4 2	
11	7	Международно-правовые аспекты космической и военно-космической деятельности ведущих государств мира.	Л-7 2	-	
12	7	Особенности космической и военно-космической деятельности ведущих государств мира.		С-5 2	
ВСЕГО ЧАСОВ			14	10	
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ					Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные акты РФ

1. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 25 декабря 2014 г. № Пр-2976). // Российская газета. – 2014. - 30 декабря. – С 2-3.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В. В. Путиным 30 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2542248/pop_up?_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_viewMode=tv&_101_INSTANCE_cKNonkJE02Bw_qrIndex=0.
4. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.
5. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/.
6. Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 N 61-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fzrf.su/zakon/ob-oborone-61-fz/>.

7.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 320 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454592>.
2. Кулагин, В. М. Современная международная безопасность : учебное пособие / В. М. Кулагин. - Москва : Кнорус, 2017. - 431 с.

7.3. Дополнительная литература

1. Международная безопасность: геополитические и военно-политические аспекты современности : учебник / под ред. В. И. Анненкова. - Москва : Русавиа, 2015. - 511 с.
2. Международная безопасность. Ядерные аспекты современности : монография /В. И. Анненков [и др.]. – Москва : Кнорус, 2020 .- 183 с.
3. Попов, И. М. Война будущего: Концептуальные основы и практические выводы: Очерки стратегической мысли / И. М. Попов, М. М. Хамзатов. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Кучково поле, 2017. – 831 с.
4. Фененко, А. В. Современная международная безопасность. Ядерный фактор. /А. В. Фененко. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 572 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>.

2. Официальный сайт МИД РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mid.ru/>.
3. Официальный сайт Минобороны РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mil.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических положений;
- работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные темы дисциплины;
- готовиться к участию в дискуссиях на семинарских занятиях;
- формировать аргументированную собственную позицию;
- изучать дополнительную литературу;
- подготовить тематические выступления и презентации к ним по изучаемым темам;
- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Оружие массового уничтожения: базовые понятия и терминология	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу.		Характеристика основных типов отравляющих веществ, тактическая классификация ОВ и исторические аспекты применения химического оружия в войнах и вооруженных конфликтах. Механизмы поражающего действия биологического оружия. Построение ядерных боеприпасов и физика их работы. Сущность ядерного топливного цикла.
Тема 2. Исторические условия, предшествующие разработке, разработка и содержание Договора о нераспространении ядерного оружия.			
Тема 3. Запрещение ядерных испытаний и зоны, свободные от ядерного оружия	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.		Характеристика механизмов контроля за соблюдением ДВЗЯИ и проблемные аспекты по вступлению ДВЗЯИ в силу
Тема 4. Международные организации в области атомной энергии и нераспространения.	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	3	Практическая работа МАГАТЭ в соответствии с Соглашением о всеобъемлющих гарантиях (СВГ) и Дополнительным протоколом.
Тема 5. Контроль над стратегическими наступательными и оборонительными	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для	7	Основные параметры Договора СНВ-1, вводимые запреты и слабые стороны. Параметры Договора СНВ-3, особенности

вооружениями РФ и США.	тематических докладов, подготовка презентаций.		его выполнения для России и США, последствия для России, перспективы пролонгации СНВ-3.
Тема 6. Запрещение химического и биологического оружия. Проблемы Договора о ликвидации ракет средней и меньшей дальности	Подготовка к письменному экспресс-опросу.		Особенности выполнения Конвенции о запрещении химического оружия государствами-участниками, подходы РФ и США к сокращению своих запасов химического оружия. Попытки обвинить РФ в применении химического оружия. Проблемные аспекты Конвенции о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении 1975 г., усилия России и других государств по разработке Дополнительного протокола к КБТО, позиция США по блокированию введения в действие Дополнительного протокола. Анализ позиции РФ и США по сохранению действия РСМД.
Тема 7. Международно-правовые аспекты космической и военно-космической деятельности ведущих государств мира.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу.		Основные направления развития космической деятельности России. Основные направления деятельности США по использованию космического пространства в военных целях. Сравнительный анализ космической деятельности России, США, Европейского Союза, Китая и Индии.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Проблемы ограничения вооружения и разоружения»:

- отработка лекционного материала по теме;
- изучение рекомендованной учебной и научной литературы, интернет-публикаций;
- подготовка к устным выступлениям с обязательной презентацией;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц-опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения проблемной лекции и лекции-визуализации необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном

порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей – оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор – признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом

оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные источники. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет поиска и прочтения дополнительных материалов. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ПРОБЛЕМЫ ОГРАНИЧЕНИЯ ВООРУЖЕНИЯ И РАЗОРУЖЕНИЯ»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Проблемы ограничения вооружения и разоружения» (далее ФОС) – установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям рабочей программы дисциплины.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения;

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			+
ПК-2 – способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии			+

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Код и расшифровка компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Показатель оценивания компетенции для данной дисциплины	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины
УК-8 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
Завершающий (высокий) (УК-8) – 3. Формирование углубленных способностей принимать оптимальные решения в условиях	(33) Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Способен принимать оптимальные решения в условиях возникновения

возникновения чрезвычайных ситуаций и создавать необходимый уровень безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	(УЗ) Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	чрезвычайных ситуаций. Демонстрирует способность создавать необходимый уровень безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
	(ВЗ) Владеет: навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
ПК-2 – способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии		
Завершающий (высокий) (ПК-2) – 3. Формирование углубленных способностей ориентироваться в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач, эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения сложных международных ситуаций по сравнению с военными и другими способами.	(ЗЗ) Знает: основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.	Свободно ориентируется в способах и методах многосторонней и интеграционной дипломатии для решения профессиональных задач. Способен эффективно обосновывать применение дипломатических методов решения сложных международных ситуаций по сравнению с военными и другими способами.
	(УЗ) Умеет: использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии.	
	(ВЗ) Владеет: практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии.	

Таблица 2.2.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		УК-8	ПК-2
3 семестр			
Тема 1. Оружие массового уничтожения: базовые понятия и терминология Л-1, С-1	Контрольные вопросы к лекции		+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.		+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+
Тема 2. Исторические условия, предшествующие разработке, разработка и содержание Договора о нераспространении ядерного оружия Л-2, С-1	Контрольные вопросы к лекции		+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре		+
	Метод анализа ситуаций		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией		+

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		УК-8	ПК-2
3 семестр			
Тема 3. Запрещение ядерных испытаний и зоны, свободные от ядерного оружия Л-3, С-2	Контрольные вопросы к лекции		+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре		+
	Метод ситуаций-проблем	+	+
	Доклад - презентация	+	+
Тема 4. Международные организации в области атомной энергии и нераспространения Л-4, С-3	Контрольные вопросы к лекции		+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+
	Рубежный контроль №1 (летучка)		+
Тема 5. Контроль над стратегическими наступательными и оборонительными вооружениями РФ и США Л-5, С-4	Контрольные вопросы к лекции		+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре		+
	Метод ситуаций-проблем	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+
Тема 6. Запрещение химического и биологического оружия. Проблемы Договора о ликвидации ракет средней и меньшей дальности Л-6, С-4	Контрольные вопросы к лекции		+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре		+
	Метод ситуаций-проблем	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+
Тема 7. Международно-правовые аспекты космической и военно-космической деятельности ведущих государств мира Л-7, С-5	Контрольные вопросы к лекции		+
	Метод анализа ситуаций		+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией	+	+
	Рубежный контроль №2 (летучка)	+	+
Зачет		+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.
Письменный экспресс-опрос на семинаре.
Метод анализа ситуаций
Выступление на семинарском занятии с презентацией
Доклад - презентация.
Метод ситуаций-проблем.
Рубежный контроль (летучка).
Вопросы к зачету

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
1.	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) должна быть четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2.	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
3.	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4.	Доклад-презентация	Сообщение с презентацией по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.	Фрагмент перечня тем докладов-презентаций. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5.	Метод ситуаций-проблем.	Прототип - реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения	Фрагмент перечня заданий метода ситуаций проблем для семинара Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

6.	Письменный анализ ситуации	Письменная работа по предложенной теме с анализом ситуации по конкретной проблеме	Фрагмент перечня тем письменных работ. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
7.	Рубежный контроль (летучка)	Средство рубежного контроля представляет собой перечень вопросов по пройденному материалу, ответы на которые требуют не более 5-7 мин.	Перечень вопросов летучки

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
8.	Зачет	Письменный и устный ответы на вопросы	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1 «Контрольные вопросы к лекции»

Фрагмент перечня контрольных вопросов

Лекции по теме 1 «Оружие массового уничтожения: базовые понятия и терминология»

1. Дайте существующие определения химического оружия.
2. Что понимается под понятием «биологическое оружие».
3. Назовите поражающие факторы ядерного оружия.
4. Что подразумевается под пушечной схемой ядерного боеприпаса.
5. Назовите суть имплозивной схемы ядерного боеприпаса.
6. Что включает ядерный топливный цикл.

Характеристика оценочного средства №2

«Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре, практическом занятии)»

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос

Семинар по темам 1-2. «Сущность оружия массового уничтожения, разработка и содержание Договора о нераспространении ядерного оружия, существующие проблемы ДНЯО».

Вариант 1

Задание 1. Перечислите основных типов отравляющих веществ; какие из них являются смертельными и временно выводящими из строя.

Задание 2. Чем отличаются ядерные (атомные) боеприпасы от термоядерных?

Вариант 2

Задание 1. Сформулируйте статью 1 ДНЯО.

Задание 2. Что понимается под позитивными и негативными гарантиями в отношении неприменения ядерного оружия?

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал нетвердые знания;
3-5 баллов	В основном ответил на 1 задание; Допустил ошибки в терминологии; Не применил навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Письменно не выразил свою точку зрения;

0-2 балла	Не ответил ни на одно задание.

Приложение 1.4

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же – обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие №2: «Особенности процессов запрещения ядерных испытаний, зоны, свободные от ядерного оружия».

Практическое задание.

За основу берется Договор о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний (ДВЗЯИ).

Есть перечень стран, не подписавших ДВЗЯИ (Индия, Пакистан, КНДР) и стран подписавших, но не ратифицировавших этот договор (США, КНР, Израиль, Иран, Египет).

Анализируется позиция «официальных» ядерных держав: США или Китая.

1. Обоснуйте позицию выбранного государства относительно ратификации ДВЗЯИ.
2. Какие шаги могут быть предприняты мировым сообществом для изменения позиции этих государств?
3. Спрогнозируйте возможно ли добиться вступления в силу ДВЗЯИ и что для этого необходимо предпринять?

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, способность проведения анализа задачи, логическое изложение проблемы; Использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Дал объективную оценку рассмотренной проблеме прогноз ее возможного развития в будущем;

	Проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, необоснованно дал прогноз ее развития в будущем (или не сделал этого); Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа особенностей, рисков и возможностей процесса разоружения и контроля над вооружением; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, не смог дать прогноз ее развития в будущем; Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Приложение 1.5

Характеристика оценочного средства №4 «Выступление на семинарском занятии с презентацией»

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией
Семинарское занятие №1

Тема: «Сущность оружия массового уничтожения, разработка и содержание Договора о нераспространении ядерного оружия, существующие проблемы ДНЯО».

Вопросы:

1. Определение химического оружия. Основные типы отравляющих веществ. Классификация отравляющих веществ на группы по боевому назначению. Определение биологического оружия. Способы применения биологического оружия. Механизм действия биологического оружия.

2. Сущность атомного боеприпаса. Двухфазные и трехфазные схемы термоядерных боеприпасов. Неуправляемые цепная реакция деления тяжелых ядер и реакции термоядерного синтеза, положенные в основу ядерного оружия. «Пушечная схема» и имплозивная схема построения ядерного боеприпаса. Технология создания ядерного оружия.

3. Отношение к ядерному оружию в 40-50-х годах и примеры помощи друг другу некоторых государств в создании ядерного оружия. Первые попытки решения проблемы предотвращения дальнейшего распространения ядерного оружия. Главные принципы договора о нераспространении ядерного оружия, вынесенные на XX сессии Генеральной Ассамблеи ООН восьмеркой государств.

4. Согласование текста статей I, II и III ДНЯО и их содержание.

5. Инициатива неядерных государств по включения в ДНЯО IV и V статьи и их содержание. Содержание статей VI, VII, VIII, IX, X, XI ДНЯО. Негативные и позитивные гарантии для неядерных государств. Одобрение ДНЯО ГА ООН 12 июня 1968 г. и открытие для подписания. Понятие режима нераспространения ядерного оружия.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Владеет терминологией, изложенные вопросы соответствуют существующим подходам; Проявил высокий уровень самостоятельности, использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил в едином стиле, материал презентации хорошо читается и воспринимается; Не перегрузил презентацию слайдами.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; В основном владеет терминологией, изложенные вопросы в основном соответствуют существующим подходам; Проявил определенный уровень самостоятельности, не использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил не в едином стиле, материал презентации читается и воспринимается с трудом; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Использованная терминология не соответствует существующим подходам; Материалы презентации основаны только на материалах лекции. Презентация основана только на текстовой информации.
0-2 балла	Выступление плохо подготовлено. Не подготовил презентацию.

Приложение 1.6

Характеристика оценочного средства №5

«Доклад – презентация»

Сообщение с презентацией по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Фрагмент перечня тем докладов-презентаций.

Семинар №3

Тема: «Особенности деятельности международных организаций в области атомной энергии и нераспространения».

Вопросы:

1. Создание МАГАТЭ, основные положения Устава, руководящие органы МАГАТЭ, государства-участники МАГАТЭ, сущность гарантий МАГАТЭ INFCIRC/26.
2. Сущность гарантий INFCIRC/66, INFCIRC/66/Rev.2.
3. Соглашения о гарантиях между Агентством и государством-участником ДНЯО INFCIRC/153, «Программа 93+2» по созданию более эффективной и более экономичной системы гарантий, типовой Дополнительный протокол INFCIRC/540 и особенности их реализации различными государствами.
4. Комитет Цангера и особенности его работы.
5. Особенности функционирования Группы ядерных поставщиков (ГЯП), отличия в деятельности Комитета Цангера и ГЯП, нормативно-правовая основа Комитета Цангера и ГЯП в Российской Федерации
6. Характеристика Евратома и Агентства по ядерной энергии.

Доклад - презентация Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Владеет терминологией, изложенные вопросы соответствуют существующим подходам; Проявил высокий уровень самостоятельности, использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил в едином стиле, материал презентации хорошо читается и воспринимается; Не перегрузил презентацию слайдами и текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; В основном владеет терминологией, изложенные вопросы в основном соответствуют существующим подходам; Проявил определенный уровень самостоятельности, не использовал дополнительные материалы; Презентацию подготовил не в едином стиле, материал презентации читается и воспринимается с трудом; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Использованная терминология не соответствует существующим подходам; Материалы презентации основаны только на материалах лекции. Презентация основана только на текстовой информации.
0-2 балла	Выступление плохо подготовлено. Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №6 «Метод ситуаций-проблем»

Прототип – реальная проблема, требующая оперативного решения. С помощью подобной ситуации можно вырабатывать умения по поиску оптимального решения.

Обучаемым ставится задача сформулировать проблему и показать, как подошли к решению возникающих проблем различные государства.

Фрагмент перечня заданий метода ситуаций-проблем для семинарского занятия.

Семинар № 3 «Контроль над стратегическими наступательными и оборонительными вооружениями РФ и США».

Практическое задание № 1

Договор о сокращении стратегических наступательных потенциалов (СНП) был подписан президентами США и России на саммите в Москве, 24 мая 2002 г. (известен на Западе как Московский договор).

Стороны договорились «уменьшить уровни своих стратегических ядерных боезарядов до 1700-2200 единиц» для каждой из сторон. Договор о СНП вступил в силу 1 июня 2003 г., срок его действия истек 31 декабря 2012 г.

РФ и США так и не достигли компромисса в определении что считать «стратегическим ядерным боезарядом», а, следовательно, и в методике подсчета боезарядов.

Появление дополнительного термина «ядерный» в новом определении означает то, что российская сторона фактически смирилась с трактовкой американской стороны, позволяющей развертывать неядерные боезаряды на стратегических носителях и при этом не учитывать их в общих уровнях.

Американская сторона не скрывает, что она хотела бы зарезервировать возможность повторного развертывания «сокращаемых» боезарядов, если вдруг в этом возникнет необходимость, а поэтому, уничтожать носители она отказалась.

В новом договоре СНВ-3 данная проблема также не была решена.

Вопросы:

1. Обоснуйте, что должна сделать российская сторона, чтобы изменить сложившееся положение, идущее в ущерб безопасности России.
2. Как должна измениться позиция РФ в рассматриваемом вопросе при проведении переговоров о дальнейшей судьбе СНВ-3?
3. Должна ли российская сторона вновь увязывать договор о сокращении СНВ с ограничением проводимых США работ по совершенствованию ПРО США?
4. Проанализируйте, как может измениться позиция США по ПРО в связи с принятием на вооружение новых ракетных комплексов с гиперзвуковыми боевыми блоками?
5. Приведет ли сложившаяся ситуация к новому витку гонки вооружений?

«Метод ситуаций-проблем» Критерии оценки:	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведение анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний;

	Применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы прогноз ее возможного развития в будущем; Проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не смог в полной мере проявить способность применять современные коммуникативные технологии; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, необоснованно дал прогноз ее развития в будущем (или не сделал этого); Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний; Не проявил способность применять современные коммуникативные технологии; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы, не смог дать прогноз ее развития в будущем; Не проявил способность самостоятельно разрабатывать и принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Приложение 1.8

Характеристика оценочного средства №7

Письменный анализ ситуации

Обучаемым предлагается задание по предложенной теме с анализом ситуации по конкретной проблеме на которое они должны ответить письменно. Письменная работа затем представляется студентом на зачете.

Фрагмент перечня заданий для письменного анализа ситуаций.

1. Проведите анализ проблемных вопросов ДНЯО.
2. Проведите анализ позиции США относительно ратификации ДВЗЯИ.
3. Проведите анализ ситуации, связанной с блокированием западных стран во главе с США решения вопроса о создании зоны, свободной от ядерного оружия на Ближнем и Среднем Востоке.
4. Проведите анализ проблемы, сложившейся относительно Договора РСМД. Проанализируйте позиции РФ и США по поводу выхода из этого Договора.

«Письменный анализ ситуации»

Критерии оценки:

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы; Проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Сформулировал обоснованные выводы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; В основном использовал навыки анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Не применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы; Не проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Сформулированные выводы не соответствуют проведенному анализу.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Нарушена логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием материалов СМИ и Интернета; Не применил ссылки на литературу и мнение экспертов; Не смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы; Не проявил способность самостоятельно принимать рациональные решения; Не смог четко сформулировать выводы.
0-2 балла	Не смог проанализировать ситуацию и сделать обоснованные выводы.

Приложение 1.9

Характеристика оценочного средства №8

Рубежный контроль (летучка)

Фрагмент перечня вопросов летучки для рубежного контроля.

1. Дайте определение химического оружия.
2. Дайте определение биологического оружия.
3. Когда был принят ДНЯО, когда вступил в силу, условие вступления в силу, количество государств-участников ДНЯО, государства-депозитарии.
4. Сформулируйте статью 1 ДНЯО.
5. Сформулируйте статью 2 ДНЯО.
6. В какой статье и как в ДНЯО определены государства, обладающие ядерным оружием.
7. Что понимается под позитивными и негативными гарантиями в отношении неприменения ядерного оружия.
8. Перечислите основные договора, посвященные запрещению ядерных испытаний.
9. Назовите причины невступления в силу ДВЗЯИ.

10. Перечислите основные Договоры о создании зон, свободных от ядерного оружия и года их вступления в силу.

11. Перечислите основные договоры по сокращению (ограничению) стратегических наступательных вооружений.

12. Когда был заключен договор СНВ-3, назовите основные параметры этого договора, срок действия договора.

Летучка

Критерии оценки:	
9-10 баллов	Ответ на вопрос полный и правильный, цифровой материал соответствует действительности.
6-8 баллов	Ответ на вопрос не полный, но в основном правильный, цифровой материал соответствует действительности.
3-5 баллов	Ответ на вопрос не полный, есть ошибки, цифровой материал не соответствует действительности.
0-2 балла	Ответ не правильный.

Приложение 1.10

Характеристика оценочного средства №9

Перечень вопросов к зачету

1. Определение химического оружия. Основные типы отравляющих веществ. Классификация отравляющих веществ на группы по боевому назначению.

2. Определение биологического оружия. Способы применения биологического оружия. Механизм действия биологического оружия.

3. Главные принципы договора о нераспространении ядерного оружия, принятые на XX сессии Генеральной Ассамблеи ООН, содержание статей I, II и III ДНЯО.

4. Содержание статей IV – XI ДНЯО.

5. Негативные и позитивные гарантии для неядерных государств. Открытие для подписания и вступление в силу ДНЯО, число государств участников ДНЯО. Сущность и основные элементы режима нераспространения ядерного оружия.

6. Сущность Московского договора 1963 г., Договора об ограничении подземных испытаний ядерного оружия 1974 года и Договора о ядерных взрывах в мирных целях 1976 г.

7. Сущность и содержание статей Договора о всеобщем запрещении ядерных испытаний 1996 г. (ДВЗЯИ), проблемы со вступлением ДВЗЯИ в силу.

8. Договор об Антарктике 1959 г., Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства... 1967 г., Договор о запрещении размещения на дне морей и океанов... ядерного оружия 1971 г. Определение ЗСЯО и ее основные элементы.

9. Особенности содержания Договора Тлателолко и его историческое значение.

10. Особенности Договора Раротонга.

11. Особенности Бангкокского договора.

12. Особенности Договора Пелиндаба 1996 г.,

13. Особенности и проблемы Семипалатинского договора, безъядерные государства.

14. Создание МАГАТЭ, основные положения Устава, руководящие органы МАГАТЭ, государства-участники МАГАТЭ, сущность гарантий МАГАТЭ INFCIRC/26.

15. Сущность гарантий INFCIRC/66, INFCIRC/66/Rev.2.

16. Соглашения о гарантиях между Агентством и государством-участником ДНЯО INFCIRC/153, «Программа 93+2», типовой Дополнительный протокол INFCIRC/540 и особенности их реализации различными государствами.

17. Комитет Цангера и особенности его работы.

18. Особенности функционирования Группы ядерных поставщиков (ГЯП), отличия в деятельности Комитета Цангера и ГЯП, нормативно-правовая основа Комитета Цангера и ГЯП в Российской Федерации.

19. Характеристика Евратома и Агентства по ядерной энергии.

20. Сущность, основные параметры, принципы и значение ОСВ-1, содержание Договора по ПРО 1972 г., основные ограничения к системе ПРО, различие подходов СССР (России) и США к данному договору, сущность и основные параметры Договора ОСВ-2, причины невступления его в силу.

21. Исторические фон подготовки Договора СНВ-1, его основные параметры, вводимые запреты и слабые стороны, основные параметры и особенности Договора СНВ-2, причины выхода из него России.

22. Особенности Договора СНП, параметры Договора СНВ-3, особенности его выполнения в России и США.

23. Ядерный мир, характеристика его подсистем и ядерных связей. Структурное построение ядерного мира, системные свойства ядерного мира.

24. Стратегическая стабильность, основные факторы, влияющие на стратегическую стабильность, факторы, повышающие и снижающие уровень стратегической стабильности, оценка уровня стратегической стабильности. Ядерное

сдерживание, его цель и сущность, критерий Макнамара, глобальное и региональное ядерное сдерживание.

25. Стратегическая ядерная стабильность, военно-стратегическое равновесие, определение запасов устойчивости равновесия, подходы к оценке стратегической ядерной стабильности, подходы, основанные на различных методах обеспечения взаимного сдерживания.

26. Современные концепции ядерного сдерживания, трансформация концепции ядерного сдерживания, комплексная концепция неядерного сдерживания.

27. Первые международные соглашения об ограничении применения химического оружия: Соглашение 1675 года, Брюссельская конвенция о праве и обычаях войны 1874 года; Соглашение 1899 года. Содержание и особенности Женевского протокола 1925 г.

28. Содержание Конвенции о запрещении химического оружия и особенности ее выполнения государствами-участниками.

29. Содержание и особенности Конвенции о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении, проблемы с установлением режима нераспространения биологического оружия.

30. Содержание статей Договора о ликвидации ракет средней и меньшей дальности (РСМД),

31. Сущность обвинений в отношении России со стороны США и США со стороны России в нарушении Договора по РСМД, современное отношение США и РФ к РСМД.

32. Космическая и военно-космическая деятельность России.

33. Основные субъекты военно-космической деятельности в России.

34. Основные направления развития космической деятельности России.

35. Особенности военно-космической политики США.

Билеты на зачет

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Кафедра Международной и национальной безопасности

Дисциплина «Проблемы ограничения вооружения и разоружения»

БИЛЕТ №1

1. Вопрос. Определение химического оружия. Основные типы отравляющих веществ. Классификация отравляющих веществ на группы по боевому назначению.

2. Вопрос. Основные направления развития космической деятельности России.

Составитель _____ С.И. Миронов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.П. Иванов
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность: Международные отношения и внешняя политика

Кафедра Международной и национальной безопасности

Дисциплина «Проблемы ограничения вооружения и разоружения»

БИЛЕТ №2

1. Вопрос. Главные принципы договора о нераспространении ядерного оружия, принятые на XX сессии Генеральной Ассамблеи ООН, содержание статей I, II и III ДНЯО.

2. Вопрос. Особенности военно-космической политики США.

Составитель _____ С.И. Миронов
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ О.П. Иванов
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «ЗАЧТЕНО» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «ЗАЧТЕНО» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕЗАЧЕТ» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2020

Москва

Автор: к. и. н., проф. Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утверждённому 15.06.2017 № 555 и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дипломатии и консульской службы.

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 12а от 29.10.2019 г.	№ 2 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО Каширина Т.В., д.и.н., проф.				
Директор библиотеки Толкачева Ю.В.				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.	д.п.н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (пересогласования)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля): Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать структуру, функции и задачи и центральных и периферийных органов внешних сношений МИД РФ и их роль в проведении внешней политики Российской Федерации.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Изучение теоретических и практических вопросов построения и функционирования дипломатической и консульской службы России; приобретение знаний о структуре и задачах Министерства иностранных дел РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений за границей; рассмотрение механизма принятия внешнеполитических решений и методов их реализации, а также особенностей консульской работы по защите законных прав российских граждан и соотечественников; выработка практических навыков подготовки дипломатических и консульских документов и умение использовать их для поддержки интересов государства, юридических и физических лиц РФ.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 - способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	знать – основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности уметь - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности владеть - навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. уметь - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.

ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина связана с такими дисциплинами основной образовательной программы, как: «История международных отношений», «Теория и история дипломатии», «Внешняя политика России».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	История МО	X	X	X	X					X	X				
2.	Внешняя политика России					X	X	X	X					X	X
3.	Теория и история дипломатии	X	X	X	X							X		X	X

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплин «Теория и история дипломатии» и «История международных отношений».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 1 з. е., 36 часов, из них контактная работа с преподавателем – 24,3 час. (14 часов – лекции, 10 часов – семинары), 11,7 час. - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр

Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3								24,3
- аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	14								14
Семинары (С)	10								10
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
- внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
- контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	11,7								11,7
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет								
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	1 з. е. (36 ч.)								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»

Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Задачи МИД и его структура. Министр, коллегия, территориальные, функциональные и административно-хозяйственные подразделения. Порядок приема на дипломатическую службу, требования к кадрам. Порядок назначения послов.

Правовая основа координирующей функции МИД РФ: «Положение о Министерстве Иностранных дел Российской Федерации», Указ Президента России «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Формы и методы, используемые МИД РФ для реализации своей координирующей функции. Взаимодействие с другими ведомствами и организациями.

Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.

Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.

Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса; по изучению внутривнутриполитической обстановки и внешней политики страны пребывания; по информированию руководства РФ и МИД по этим вопросам и внесению предложений по развитию отношений со страной пребывания; работа посольства по защите прав и интересов российских граждан и юридических лиц; по поддержанию контактов с органами государственной власти, внешнеполитическими и другими ведомствами, общественными объединениями, деловыми, научными и культурными кругами; по распространению в стране пребывания официальной информации о внешней и внутренней политике своей страны; по обеспечению безопасности посольства и его персонала и организации действий посольства в условиях чрезвычайной ситуации.

Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.

Понятие «визиты на высшем и высоком уровнях». Политическое значение визитов. Основные тенденции в современной практике проведения визитов на высшем уровне. Указ Президента РФ «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» (сентябрь 2004 г.).

Подготовка и организация визита. План подготовки материалов и документов к визиту. Записка руководства МИД Президенту РФ о визите («концепция визита»). Материалы к беседам и переговорам, политический портрет (характеристика) высокого гостя, справочные материалы, проекты сообщений для печати, документы к подписанию в ходе визита.

Протокольное обеспечение программы визита. Протокольные нормы при встрече и проводах в аэропорту, на переговорах, при возложении венков, на приеме в честь высокого гостя. Обмен подарками.

Взаимодействие МИД РФ с Администрацией Президента и другими ведомствами в работе по подготовке и проведению визитов на высшем уровне.

Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.

Первостепенное значение дипломатических документов в практической деятельности внешнеполитических органов государства. Различные виды документов, используемых в переписке между государствами (вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, заявления и др.), и внутриведомственные документы (записки руководству, телеграммы, записи бесед, аналитические справки, отчетная и ориентирующая информация, указания послам и др.).

Требования, предъявляемые к внутриведомственным документам и документам, предназначенным для внешнего мира. Примеры.

Методология подготовки и написания дипломатических документов. Специфика индивидуальной и коллективной работы по составлению дипломатического документа. Требования, предъявляемые к участникам работы над дипломатическими документами.

Тема 5. Практическое занятие. Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».

На занятии, проводимом в форме ролевой игры, по заранее подготовленному сценарию две пары слушателей проводят беседы. В ходе самостоятельной подготовки слушатели должны четко уяснить себе цели и виды дипломатической беседы. Надо иметь план беседы, уметь задавать вопросы.

Оформление записи беседы слушатели делают дома. Важно обращать внимание на существующие реквизиты и правила оформления беседы.

В соответствии с правилами и методологией, изложенными в лекции преподавателем, слушатели пишут проекты вербальных нот. Наиболее опытные слушатели напоминают другим о требованиях по оформлению вербальных нот. Преподаватель на конкретных примерах дает разъяснения и указывает на возможные ошибки. По такому же сценарию разбирается оформление памятной записки.

Справку «по схеме» (как документ, требующий больше времени) слушатели готовят в качестве домашнего задания.

Тема 6. Практическое занятие. Подготовка шифр-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).

На занятии слушатели составляют проекты телеграмм, на основе имитации беседы советника посольства с директором департамента МИД. Особое внимание уделяется требованиям к составлению телеграммы: четкость содержания, жесткость языка, краткость изложения. Несколько проектов обсуждаются на занятии.

В конце занятия преподаватель напоминает слушателям о важности домашнего задания по подготовке политического письма посольства.

Важно учитывать актуальность и правильность выбора темы, соблюдение требований по анализу, выводам и предложениям. Указать типичные ошибки и упущения.

Желательно выделить группы защитников и критиков этих проектов. Особое внимание обратить на глубину анализа и ценность (слабость) сделанных предложений. Вести дело к тому, чтобы обсуждение способствовало проверке компетентности и способности слушателей к самостоятельному мышлению.

Тема 7. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.

Основное предназначение консульской службы и обзор нормативно-правовой базы, регулирующей ее деятельность. Новый консульский Устав РФ от 2010 г. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Закон «О гражданстве РФ». Закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» и др.

Консульский департамент – главный штаб консульской службы. Консульское обеспечение внешних сношений. Защита прав и интересов граждан России за рубежом. Координация деятельности генконсульств и консульских отделов посольств.

Тема 8. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников.

Порядок открытия консульского учреждения РФ и назначения генконсула. Консульский патент и экзекватура. Консульские должностные лица и техсостав. Распределение обязанностей среди персонала.

Прием посетителей. Выдача виз. Виды загранпаспортов. Работа с гражданами РФ, приезжающими по краткосрочным делам, и с гражданами РФ, проживающими за рубежом постоянно. Соотечественники и забота об их нуждах. Проблемы гражданства.

Тема 9. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Разъяснения понятий «привилегии и иммунитеты». Сравнение полного дипломатического иммунитета по Венской конвенции 1961 г. и консульского иммунитета по Венской конвенции 1963 г.

Заключение двусторонних консульских конвенций с целью обеспечения полного иммунитета консульских должностных лиц. Примеры деятельности российских консульских учреждений в странах Европы, Азии и Америки.

Возрастание числа поездок российских граждан в иностранные государства и важность защиты их законных прав и интересов. Важная роль консульской службы в этом деле.

Помощь при утрате загранпаспорта, в случае болезни, ареста, а также при судебном разбирательстве. Морские перевозки, забота о грузах и экипажах. Акт о морском протесте. Консультации для бизнесменов и содействие в организации выставок художественных ценностей.

Тема 10. Практическое занятие. Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.

В ходе практического занятия слушатели должны охарактеризовать основные документы, по которым граждане РФ могут выезжать за границу, а также юридически обосновать причины временного ограничения права граждан РФ на выезд за рубеж.

В целях повышения компетентности в консульских операциях слушатели на конкретных примерах разбирают порядок выезда граждан РФ в страны СНГ.

При поездках в страны Европейского союза необходимо знать «Что такое шенгенская виза?» и какие документы необходимы для ее получения.

По рекомендации преподавателя слушатели обсуждают порядок выезда граждан РФ в США и получения многократной визы.

Слушатели имитируют работу российских консульских должностных лиц и должны уметь выполнять следующие операции и знать:

1. Виды российских виз, выдаваемых иностранцам.
2. Какие документы иностранец должен предъявить в российском консульстве, чтобы получить визу?
3. В каких случаях иностранцу может быть отказано в выдаче виз?

4. Кратко охарактеризовать режим пребывания иностранцев в России в соответствии с законом 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Тема 11. Практическое занятие. Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.

В ходе данного практического занятия слушатели приобретают навыки юриста и нотариуса и стараются выполнить нижеследующие задания и уяснить:

1. Полномочия российского консула по вопросам регистрации рождения, брака, смерти. Какие документы ему должны быть предъявлены для получения соответствующих свидетельств?
2. Перечислить и выполнить 10 видов нотариальных действий, совершаемых в консульстве, и разъяснить порядок их оформления на примерах удостоверения сделки и оформления акта о морском протесте.
3. Продемонстрировать ход легализации российских документов для их использования в иностранных государствах и иностранных документов – для предъявления на территории РФ. Привести примеры.
4. Разъяснить понятие «апостиль» со ссылкой на конвенцию.

Тема 12. Практическое занятие. Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

На занятии слушатели имитируют работу секретаря консульства, осуществляют прием посетителей, беседуют с работниками полиции, готовят документы по схеме:

1. Что делает консул в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт. Каков порядок выдачи свидетельства о возвращении в РФ?
2. Действия консула в случае ареста полицией российского гражданина. Приведите примеры.
3. Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.
4. Какие консультации может дать консул российскому предпринимателю на безвозмездной и платной основе? Что такое банк данных?
5. Значение контактов консула с полицией, судами и адвокатурой.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	5	Практическое занятие по внутриведомственным		2	Подготовка проекта

		документам: Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».			документа (запись дипломатической беседы, вербальная нота, памятная записка или информационная справка «по схеме»)
	1, 2	Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.	4		
2.	6	Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка Ш-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).		2	Подготовка проекта документа (шифр-телеграмма, политписьмо посольства)
	3, 4	Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне. Методология и практика составления документов дипломатической службы.	4		
3.	10	Практические занятия по консульским операциям: Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.		2	Подготовка проекта документа
	7	Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.	2		

4.	11	Практические занятия по консульским операциям: Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.		2	Подготовка проекта документа
	8	Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников	2		
5.	12	Практические занятия по консульским операциям: Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.		2	Подготовка проекта документа
	9	Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.	2		
		Всего часов	14	10	
		Промежуточный контроль	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
3. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская служба Российской Федерации : учебное пособие / Л. Н. Клепацкий, Е. Г. Кутовой, Т. Н. Смирнова. – Москва : Квант Медиа, 2018. - 154 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
2. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрёстках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. – Москва : Нестор - История, 2016.- 512 с.

3. Лапин, Г. Э. Консульская служба : учебное пособие / Г.Э. Лапин. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Международные отношения, 2012. - 245 с.
4. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?pid=474618>.
Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. – Москва : Канон+, 2015. - 270 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электонный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.

19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольные вопросы к лекциям

Контрольные вопросы к теме лекции 1:

1. Как можно определить дипломатическую службу?
2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется статус МИД России?
3. Основные задачи МИД России.
4. Какова структура МИД России?
5. Координирующая роль МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии.

Контрольные вопросы к теме лекции 2:

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется статус дипломатического представительства?
2. Основные задачи посольства.
3. Структура и функции посольства.
4. Охарактеризуйте основные иммунитеты и привилегии, предусмотренные Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961.

Контрольные вопросы к теме лекции 3:

1. Роль и значение визитов на высшем уровне в современных условиях.

2. Охарактеризуйте содержание документа «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» от 14 сентября 2004 г.

3. Виды визитов на высшем уровне и их характеристика.

4. Порядок подготовки основных материалов к визиту – программа визита, документы для подписания, материалы для бесед и переговоров.

5. Протокольное обеспечение визитов.

Контрольные вопросы к теме лекции 4:

1. Дайте характеристику значения дипломатических документов в истории дипломатии.

2. Каковы требования к вербальной ноте. Продемонстрируйте их на конкретном примере.

3. Особенности оформления записи беседы.

4. Что такое политписьмо? Порядок работы по подготовке этого документа.

5. Каким должен быть язык телеграммной переписки?

Контрольные вопросы по теме лекции 7:

1. Какими вопросами занимается консульская служба?

2. Расскажите о значении нового консульского Устава 2010 г.

3. Каковы основные положения венской конвенции о консульских сношениях?

4. Расскажите о задачах и структуре консульского департамента МИД России.

5. В чем выражается координирующая роль консульского департамента?

Контрольные вопросы по теме лекции 8:

1. Каков порядок открытия консульского учреждения?

2. Что такое консульский патент и экзекватура?

3. Назовите основные задачи консульского учреждения.

4. Как происходит прием посетителей генконсульства и консотдела посольства?

5. Что такое виза? Виды виз.

Контрольные вопросы по теме лекции 9:

1. Что означают термины «привилегии и иммунитеты»?

2. В чем существо иммунитета дипломатического агента по Венской конвенции?

3. Что подразумевается под функциональным характером иммунитета консульского должностного лица по Венской конвенции 1963 г.?

4. Назовите двусторонние консульские соглашения РФ с иностранными государствами.

5. Какие действия предпринимает консул, если к нему обратился за помощью гражданин РФ, утративший загранпаспорт?

6. Какие меры принимает консул в случае ареста гражданина РФ?

7. Что такое акт о морском протесте?

8. Какие консультации может дать консул российскому бизнесмену в случае привлечения последнего к служебному разбирательству?

Вопросы к семинарским занятиям

По темам 5 и 6: «Подготовка к дипломатической беседе, правила оформления записи беседы и вербальной ноты. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства)»

1. Дайте характеристику значения дипломатических документов в истории дипломатии.
2. Каковы требования к вербальной ноте. Продемонстрируйте их на конкретном примере.
3. Особенности оформления записи беседы.
4. Особенности оформления вербальной ноты.
5. Методология подготовки и написания дипломатических документов
6. Специфика индивидуальной и коллективной работы по составлению дипломатического документа.
7. Требования, предъявляемые к участникам работы над дипломатическими документами.
8. Что такое политписьмо? Порядок работы по подготовке этого документа.

По теме 10: «Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз».

1. Назовите двусторонние консульские соглашения РФ с иностранными государствами.
2. Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны.
3. Что такое шенгенская виза и какие документы необходимы для ее получения.
4. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.
5. Виды российских виз.
6. Документы, которые иностранец должен предъявить в российском консульстве, чтобы получить визу.
7. Случаи, когда иностранцу может быть отказано в выдаче визы.

По темам 11 и 12: «Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом. Арестные дела».

1. Полномочия российского консула по вопросам регистрации рождения, брака, смерти.

2. Перечислить и выполнить 10 видов нотариальных действий, совершаемых в консульстве, и разъяснить порядок их оформления.
3. Продемонстрировать ход легализации российских документов для их использования в иностранных государствах и иностранных документов – для предъявления на территории РФ. Апостиль.
4. Действия консула в случае ареста гражданина РФ.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук -

<https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» -

<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) -

<https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу -

www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные -

<https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) -

<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок –

<https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы

обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- аудитории, оборудованные интерактивными досками, компьютерным оборудованием для проведения лекций, показа презентаций.
- все классы имеют выход в глобальную сеть «Интернет», оборудованы мультимедийными проекторами, LCD телевизорами для просмотра спутниковых каналов:
- академия имеет свой внутренний телевизионный канал, по которому осуществляются трансляции всех мероприятий, проводимых в Академии, из Актового или конференц-зала (ауд. 327) по учебной замкнутой телевизионной сети.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА РОССИИ В XX-XXI ВВ.»
(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2020 г.

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных составляющих;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ОПК-7		+	
ПК-1		+	
ПК-2		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 - способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	знать – основы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности уметь - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности владеть- навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.

соглашений, ведения переговоров.	уметь - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций				
		ОПК 7	ПК 1	ПК 2		
Текущий контроль						
Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.	Контрольные вопросы к лекции	+	+	+		
Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.	Презентация	+	+	+		
	Кейс-задачи					
Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.	Устный опрос	+	+	+		
Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.	Доклад	+	+	+		
Тема 5. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».	Контрольные вопросы к лекции	+	+	+		
Тема 6. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка Ш-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).	Устный опрос					

Тема 7. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.	Контрольные вопросы к лекции	+	+	+		
Тема 8. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников	Доклад	+	+	+		
Тема 9. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.	Устный опрос					
Тема 10. Практические занятия по консульским операциям: Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.	Контрольные вопросы к лекции	+	+	+		
Тема 11. Практические занятия по консульским операциям: Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.	Дипломатические казусы	+	+	+		
Тема 12. Практические занятия по консульским операциям: Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.	Устный опрос					
Темы 1,2,3, 4.5,6,7,8,9,10,11,12	Итоговая контрольная работа	+	+	+		
Промежуточный контроль						
Темы 1-12	Промежуточный контроль – зачет	+	+	+		

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений.
3. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств.
4. Основные задачи МИД РФ. Его структура.
5. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии.
6. Значение визитов на высшем уровне. Формы визитов и их характеристика.
7. Задачи и основные направления работы посольства.
8. Статус дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты.
9. Меры, принимаемые посольством в случае чрезвычайных ситуаций в иностранном государстве.

10. Деятельность посольства по развитию торгово-дипломатических и культурных связей.
11. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств.
12. Задачи информационно-аналитической работы посольства.
13. Дипломатический корпус и работа с ним.
14. Особенности дипломатической работы в международных организациях.
15. Порядок назначения Чрезвычайного и Полномочного посла РФ. Верительные грамоты, правила их вручения.
16. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки.
17. Вербальная нота. Ее реквизиты.
18. Меморандум, памятная записка, заявление. Характеристика этих документов.
19. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления.
20. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати.
21. Ш-телеграммы. Требования к их составлению, языку и содержанию.
22. Порядок подготовки политписьма посольства. Тематика, анализ, предложения.
23. Значение документов дипломатической службы. Примеры.
24. Личные и профессиональные качества дипломата.
25. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России.
26. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Характеристика ее основных положений.
27. Консульский Устав 2010 г. Краткая характеристика.
28. Консульский департамент МИД РФ. Его структура и задачи.
29. Организация работы консульства. Распределение обязанностей.
30. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура.
31. Консул «отдельный» и консул «отдельский». Их сходство и различие.
32. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц.
33. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом.
34. Первый конгресс соотечественников в Москве 2001 г.
35. Второй конгресс соотечественников в Санкт-Петербурге 2006 г.
36. Что такое виза, виды виз.
37. «Шенгенская виза», условия ее получения гражданами РФ.
38. Какие документы иностранец должен представить для получения Российской визы.
39. Действия консула в случае ареста российского гражданина.
40. Действия консула в случае утраты гражданином РФ своего загранпаспорта. Положение об оформлении свидетельства на возвращение в РФ.
41. Функции консула по вопросам ЗАГС.
42. Функции консула по вопросам нотариата.
43. Вопросы легализации документов в практике консульской службы.
44. Виды загранпаспортов РФ и порядок их оформления.
45. Институт почетного консула. Положение о почетном консуле РФ.
46. Функции консула в отношении морских судов. Акт о морском протесте, порядок его составления.

47. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации».

48. Правила экспонирования российскими музеями и картинными галереями своих шедевров за рубежом. Задачи консульств в этой связи.

4. Перечень оценочных средств, используемых для промежуточного контроля и зачета по дисциплине «Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»

1. Кейс-задачи и кейс-анализ.

- Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.

- Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

- Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса.

2. Контрольная работа (итоговая, см. выше).

3. Доклад, сообщение, презентация (ко всем темам).

4. Собеседование (см. выше).

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Кейс-задача, кейс-анализ	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Доклад, сообщение, отчет, презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
4	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Кейс-задача (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задание (я):

- Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.
- Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
- Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса.

Критерии оценки	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);

	Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2
Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.

Вариант 1

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Вариант 2

Задачи МИД и его структура.

.....

Тема 12. Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Вариант 1

Действия консула в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт.

Вариант 2

Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.

Критерии оценки:	
9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №3

Оформление тем для докладов, сообщений, выступлений

Подготовка обучающимся докладов, сообщений и выступлений является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка обучающимся докладов, сообщений и выступлений может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эти работы – 10 баллов.

Структура докладов, сообщений и выступлений может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике.

Темы докладов, сообщений и выступлений

1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.
2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.
3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.
4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.
5. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».
6. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка Ш-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).
7. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.
8. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников
9. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.
10. Практические занятия по консульским операциям: Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.
11. Практические занятия по консульским операциям: Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.
12. Практические занятия по консульским операциям: Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;

	Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4

Оформление вопросов для собеседования

Собеседование (коллоквиум) является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе собеседования для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для собеседования **по дисциплине «Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»** (наименование дисциплины)

Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.

Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.

Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.

Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.

Тема 5. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы.

Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».

Тема 6. Практическое занятие по внутриведомственным документам: Подготовка Ш-телеграммы.

Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).

Тема 7. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.

Тема 8. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников.

Тема 9. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Тема 10. Практические занятия по консульским операциям: Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.

Тема 11. Практические занятия по консульским операциям: Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.

Тема 12. Практические занятия по консульским операциям: Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Критерии оценки

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Форма билета для зачета Билеты для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.03.05 Международные отношения

(код и наименование направления подготовки)

Международные отношения и внешняя политика

(наименование программы)

Кафедра дипломатии и консульской службы

(наименование кафедры)

Дисциплина «Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»

(наименование дисциплины)

Билет №1

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Правила экспонирования российскими музеями и картинными галереями своих шедевров за рубежом. Задачи консульств в этой связи.

Билет №2

1. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений.
2. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации».

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (менее 14 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Дипломатический протокол и деловой этикет»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора - 2020

Москва

Автор: к. и. н., проф. Мозель К.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля): Дипломатический протокол и деловой этикет. – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО, утверждённому 15.06.2017 № 555 и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дипломатии и консульской службы.

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.	Иванов С.Е. к.и.н.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 12а от 29.10.2019 г.	№ 2 от 09.02.2021		
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Каширина Т.В., д.и.н., проф.		
Директор библиотеки		Толкачева Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д. полит. н., проф. Жильцов С.С.	д.п.н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 12.11.2019	№ 5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины (модуля): Дипломатический протокол и деловой этикет.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

В результате изучения дисциплины слушатели должны знать основные нормы, правила и условности дипломатического и делового протокола и этикета и порядок их применения в различных служебных и повседневных условиях.

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Дипломатический протокол и деловой этикет» являются:

-ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;

-овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;

-освоение слушателями делового этикета как совокупностью общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также со сводом международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов, особенностями деловой переписки;

-изучение национальных и религиозных особенностей дипломатического протокола и делового зарубежних стран.

Дипломатический протокол и деловой этикет является по своему значению международной категорией, основные нормы которой должны соблюдаться одинаково всеми государствами. Вместе с тем дипломатический протокол и деловой этикет каждой страны имеет свои национальные особенности, которые должны учитываться иностранными государствами, их юридическими и физическими лицами в международном общении.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.

международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	уметь - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.
ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Дипломатический протокол и деловой этикет» является дисциплиной по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла ОПОП бакалавриата Дипломатической академии по направлению подготовки 41.03.05. «Международные отношения».

Данная дисциплина является одной из базовых основ в профессиональной работе международных работников наряду с такими учебными дисциплинами, как «Теория и история дипломатии», «Дипломатическая и консульская служба России», «Многосторонняя дипломатия», «Теория переговоров» и др.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Теория переговоров					X					X		
2.	Теория и история дипломатии			X	X	X	X	X			X		X
3.	Многосторонняя дипломатия		X	X	X			X	X	X			
4.	Дипломатическая и консульская служба России	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: обязательным условием для обучающихся является знание основ дисциплины «Общегражданский этикет».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

На изучение курса отводится 3 з. е., 108 часов, из них контактная работа с преподавателем – 22,3 час. (14 часов – лекции, 8 часов – семинары), 85,7 час. - самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкост ь дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,3		22,3		
- аудиторная, в том числе:					
Лекции (Л)	14		14		
Семинары (С)	8		8		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
- внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа, аналит. записки					
- контактная работа в ЭИОС					
Самостоятельная работа студента (СРС)	85,7		85,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3 з. е. (108 ч.)				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Дипломатический протокол и деловой этикет»»

Тема 1.

Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах

специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации», от 16 сентября 2004 года.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества и Торгпредством.

Тема 2.

Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в различных странах. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

Тема 3.

Правила международной вежливости.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов. Правила организации и проведения дипломатических приемов. Особенности торжественных приемов посольств, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Правила поведения во время дипломатических приемов. Форма одежды.

Тема 4.

Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная

практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Особенности правил международной вежливости в международном сообществе. Соблюдение уважительного отношения к национальным и религиозным традициям.

Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Тема 5.

Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Составление «Женской программы».

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

Тема 6.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

Тема 7.

Семинар. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипломатических учреждений с представителями различных конфессий.

Деятельность Русской православной церкви за рубежом, структура ее представительств. Взаимодействие представительств РПЦ с российскими загранучреждениями. Учет многоконфессионального фактора Российской Федерации. Уважение национальных и религиозных традиций.

Международная деятельность Ватикана. Структура органа внешних сношений. Отличительные особенности религиозных традиций.

Слушатели готовят доклады по данной теме.

Тема 8.

Семинар. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Нормативно-правовая база участия регионов России в международной деятельности. Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Особенности протокольной практики регионов в международной деятельности.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости *
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение	4		

		руководителей дипломатических загранучреждений			
2.	2	Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах	2		
3.	3	Правила международной вежливости. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).	2		
4.	4	Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий	4		
5.	5	Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.	2		
6.	6	Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки)		4	Выступление на семинаре
7.	7	Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий		2	Ответ на семинаре

8.	8	Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.		2	Выступление на семинаре
		Всего часов	14	8	
		Промежуточный контроль	зачет	с оценкой	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Винокуров, В.И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под общ. ред. С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 351 с.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2018. - 347 с.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 430 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/etika-delovyh-otnosheniy-425905>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И.С. Алексеев. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 284 с. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450719>.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата : учебное пособие /В. В. Самойленко. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 269 с.
4. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2014. - 267 с.
5. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. - Ставрополь : Бюро новостей, 2014. - 305 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru>.
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>.
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>.
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org>.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru>.
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) вид учебных занятий

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
по всем темам	Подготовка к устным выступлениям	от 2-х до 4 час. на тему	все темы
по всем темам	Подготовка презентаций	от 2-х до 6 час. на тему	все темы

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольные вопросы к лекциям:

Тема 1.

Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

1. Дайте определение дипломатического протокола.
2. Назовите основные документы, в которых регулируются вопросы дипломатического протокола и делового этикета.
3. Какова структура МИД России?
4. Какой главный орган в России занимается вопросами государственного и дипломатического протокола?
5. Какие загранпредставительства Вы знаете? Расскажите об их структуре.

Тема 2.

Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

1. Кто является членом дипломатического корпуса?
2. Каковы функции дуайена дипломатического корпуса?
3. В каких странах главной дипломатического корпуса является папский нунций?
4. Назовите дипломатические иммунитеты и привилегии?
5. В чем отличительная особенность иммунитетов и привилегий дипломатических работников от консульских?
6. Какие документы регулируют иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций?

7. Когда вручаются верительные и отзывные грамоты?
8. Расскажите об особенностях протокола приема по случаю вступления руководителя загранучреждения в должность?

Тема 3.

Правила международной вежливости.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

1. Какие правила международной вежливости Вы знаете?
2. Какие отличительные особенности протокола и этикета в международных организациях?
3. Каков протокол использования государственной символики в загранучреждениях?
4. Какие виды приемов Вы знаете?
5. Какова форма одежды на дипломатических приемах?

Тема 4.

Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

1. Охарактеризуйте особенности правил международной вежливости в международной организации?
2. Кто занимается в международной организации протокольными вопросами?
3. Каков правовой статус сотрудников международных организаций?
4. Каков протокол организации встреч с руководителем международной организации?
5. Кто ведет протокольные вопросы в постпредстве при международной организации?

Тема 5.

Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

1. Охарактеризуйте государственный и официальный визит. В чем состоит отличие между ними?
2. Расскажите о деятельности Департамента государственного протокола.
3. Как ведется подготовка государственных и официальных визитов?
4. Какие ведомства задействованы в организации государственных и официальных визитов?
5. Охарактеризуйте особенности «Женской программы».
6. Расскажите об особенностях организации официальных переговоров?

7. Кто отвечает за организацию государственных и официальных визитов в загранучреждении?

Вопросы к семинарским занятиям

Тема 6.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки).

Предлагаемые темы презентаций:

1. Особенности дипломатического протокола Германии.
2. Дипломатический протокол во Франции.
3. Дипломатический протокол Италии.
4. Дипломатический протокол Ватикана.
5. Отличительные особенности дипломатического протокола Японии и Китая.
6. Дипломатический протокол стран Африканского континента.
7. Дипломатический протокол США.
8. Особенности дипломатического протокола арабских стран.
9. Дипломатический протокол России, Белоруссии и Украины.
10. Отличительные особенности стран Латинской Америки.

Тема 7.

Семинар. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий.

Примерные темы докладов:

1. «Взаимодействие российских дипломатических учреждений с представительствами РПЦ за рубежом».
2. «Особенности работы дипучреждений в странах исламского мира».
3. «Особенности протокола диппредставительств в Израиле».
4. «Протокольное взаимодействие дипучреждений с Ватиканом».
5. «Особенности переписки с представителями различных конфессий (на примере христианства и ислама)».
6. «Особенности работы дипучреждений в странах буддистской культуры».

Тема 8.

Семинар. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Примерные темы докладов:

1. «Особенности протокольной практики регионов России в участии в международных мероприятиях».
2. «Взаимодействие регионов России с диппредставительствами за рубежом при проведении переговоров».
3. «Протокольные аспекты участия регионов России в мероприятиях международных организациях (на примере ООН и ЮНЕСКО).
4. «Практика взаимодействия регионов России с диппредставительствами при организации международных мероприятий»
5. «Особенности организации визитов глав регионов России в зарубежные страны. Протокольные вопросы».

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок – <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство

- «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- аудитории, оборудованные интерактивными досками, компьютерным оборудованием для проведения лекций, показа презентаций.
- все классы имеют выход в глобальную сеть «Интернет», оборудованы мультимедийными проекторами, LCD телевизорами для просмотра спутниковых каналов:
- академия имеет свой внутренний телевизионный канал, по которому осуществляются трансляции всех мероприятий, проводимых в Академии, из Актового или конференц-зала (ауд. 327) по учебной замкнутой телевизионной сети.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра дипломатии и консульской службы
(наименование кафедры)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**
(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2020 г.

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных составляющих;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Начальный (1)	Основной (2)	Завершающий (3)
ПК-1		+	
ПК-2		+	

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - знать основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.	знать - основы дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. уметь - применять навыки дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров. владеть - навыками дипломатической переписки, подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров.

ПК-2 - способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	знать - основы механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии уметь - использовать механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии владеть - практическими навыками использования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии

Таблица 2.2.

Темы дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций					
		ОПК-7(2)	ПК-1(2)	ПК-2(2)			
Текущий контроль							
Тема 1. Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.	Контрольные вопросы к лекции						
Тема 2. Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.	Презентация						
	Кейс-задачи						
Тема 3. Правила международной вежливости. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).	Устный опрос						
Тема 4. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий.	Доклад						
Тема 5. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.	Контрольные вопросы к лекции						
Тема 6. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки).	Устный опрос						
Тема 7. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика	Контрольные вопросы к лекции						

взаимодействия дипломатов с представителями различных конфессий.						
Тема 8. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.						
Темы 1,2,3, 4.5,6,7,8	Итоговая контрольная работа					
Промежуточный контроль						
Темы 1-8	Промежуточный контроль – зачет с оценкой					+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы

1. Понятие дипломатического протокола и этикета.
2. Церемония вручения верительных грамот иностранными послами в России.
3. Международно-правовая основа дипломатического протокола.
4. Дипломатические иммунитеты и привилегии дипломатических представителей.
5. Порядок признания государств и установления дипломатических отношений.
6. Понятие дипломатических отношений и их формы.
7. Порядок аккредитации дипломатических представителей в России.
8. Классы глав дипломатических представительств.
9. Дипломатические ранги. Порядок их присвоения.
10. Понятие протокольного старшинства.
11. Иммунитеты и привилегии дипломатических представительств.
12. Агреман, порядок его запроса.
13. Дресс-код. Форма одежды на дипломатических приемах.

- 14.Верительные и отзывные грамоты. Порядок их вручения.
- 15.Нормы поведения на дипломатических приемах.
- 16.Визитная карточка и цели ее использования.
- 17.Протокол и этикет государственных символов.
- 18.Дипломатические приемы, их виды.
- 19.Понятие дипломатического корпуса. Дуайен и его функции.
- 20.Государственные визиты на высшем и высоком уровне. Виды визитов.
- 21.Департамент Государственного протокола МИД России и его функции.
- 22.Протокольная деятельность диппредставительств.
- 23.Протокольное обеспечение визитов на высшем уровне.
- 24.Протокольное реагирование на памятные события (национальный праздник и др.) в зарубежных государствах.
- 25.Особенности современного диппротокола с учетом национальных и религиозных традиций.
- 26.Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.

4. Перечень оценочных средств, используемых для промежуточного контроля и зачета по дисциплине «Общегражданский этикет»

1. Кейс-задачи и кейс-анализ.

- Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.
- Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
- Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса.

2. Контрольная работа (итоговая, см. выше).

3. Доклад, сообщение, презентация (ко всем темам).

4. Собеседование (см. выше).

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Кейс-задача, кейс-анализ	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Доклад, сообщение, отчет, презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений, отчетов, презентаций
4	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет с оценкой	Устный зачет с оценкой	Перечень вопросов, заданий

Характеристика оценочного средства №1

Кейс-задача (ситуационное задание)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задание (я):

- Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.
- Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
- Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса.

Критерии оценки	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №2 **Комплект заданий для контрольной работы**

Тема 1. Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

Вариант 1

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Вариант 2

Задачи МИД и его структура.

.....

Тема 8. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Вариант 1

Действия консула в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт.

Вариант 2

Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.

Критерии оценки:	
9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Характеристика оценочного средства №3

Оформление тем для докладов, сообщений, выступлений

Подготовка обучающимся докладов, сообщений и выступлений является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение обучающегося письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. В соответствии с рабочей программой подготовка обучающимся докладов, сообщений и выступлений может быть осуществлена в конце освоения программы, за 2 недели до рубежной аттестации. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить за эти работы – 10 баллов.

Структура докладов, сообщений и выступлений может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике.

Темы докладов, сообщений и выступлений

1. Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.
2. Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.
3. Правила международной вежливости. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).
4. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий.
5. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.
6. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки).
7. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий.
8. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4 **Оформление вопросов для собеседования**

Собеседование (коллоквиум) является одним из средств текущего контроля. Коллоквиум рекомендуется использовать для проверки и оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе занятий по освоению дисциплины. Коллоквиум проводится в виде письменного опроса группы обучающихся из 10-15 человек во время аудиторной самостоятельной работы. В ходе собеседования для каждого обучающегося предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся, участвуя в коллоквиуме, равно 10 баллам. Во время проведения коллоквиума оценивается способность обучающегося правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Вопросы для собеседования **по дисциплине «Дипломатический протокол и деловой этикет»** (наименование дисциплины)

Тема 1. Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации.

Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

Тема 2. Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Тема 3. Правила международной вежливости. Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Тема 4. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий.

Тема 5. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Тема 6. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки).

Тема 7. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора.
Практика взаимодействия дипучреждений с представителями различных конфессий.

Тема 8. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Критерии оценки

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Форма билета для зачета с оценкой
Билеты для зачета с оценкой

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

41.03.05 Международные отношения

(код и наименование направления подготовки)

Международные отношения и внешняя политика

(наименование программы)

Кафедра дипломатии и консульской службы

(наименование кафедры)

Дисциплина «Дипломатический протокол и деловой этикет»

(наименование дисциплины)

Билет №1

Понятие дипломатического протокола и этикета.

Билет №2

Церемония вручения верительных грамот иностранными послами в России.

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Зачет с оценкой

Критерии оценки:

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**ХОРОШО**» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*
Направление подготовки: 41.03.05. *Международные отношения*
Профиль "*Международные отношения и внешняя политика*"
Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2020

**Москва
2020**

Автор: Моисеев Анатолий Васильевич, к.в.н., проф.

Рабочая программа дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 555 от 15.07.2017 по направлению подготовки: 41.03.05 Международные отношения и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.	Сурма И.В. к.э.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания кафедры	№7 от 07.11.2019	№2 от 15.02.2021		
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО доктор исторических наук, доцент Т.В. Каширина (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия) Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.	Жильцов С.С. д.п.н., проф.		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Дата и номер протокола заседания УМС	№3 от 12.11.2019	№5 от 17.03.2021		

1. Наименование дисциплины:

«Безопасность жизнедеятельности»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО):

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-2 - Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

Цели и задачи освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цель: формирование у обучающихся научных знаний, охватывающих теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения во всех сферах жизнедеятельности; формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности подчиненных.

Задачи:

овладеть приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечить безопасность личности и общества;

формировать: культуру профессиональной безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления;

формировать способность идентифицировать опасности в сфере своей профессиональной деятельности;

готовность применять полученные профессиональные знания для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

Знать:

современные взгляды на обеспечение безопасности человека (УК-8; ОПК-2);

факторы стратегических рисков, их ранжирование и влияние на безопасность человека, общества и государства (УК-8; ОПК-2);

цели и задачи систем предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Гражданской обороны (УК-8; ОПК-2);

основные характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (УК-8; ОПК-2);

способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (УК-8; ОПК-2);

пути повышения устойчивости работы объектов и систем народного хозяйства (УК-8; ОПК-2);

правила рационального поведения людей в чрезвычайных ситуациях (УК-8; ОПК-2);

Уметь:

пользоваться полученными знаниями при организации профессиональной и личной безопасности (УК-8; ОПК-2);

Владеть (иметь практический опыт):

основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами оказания доврачебной медицинской помощи (УК-8; ОПК-2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
Пороговый уровень (УК-8) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) -1 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
	У (УК-8) -1 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
	В (УК-8) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками оказания первой помощи.
Базовый уровень (УК-8) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) –2 Знать: - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
	У (УК-8) - 2 Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;-
	В (УК-8) - 2 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
Высокий уровень (УК-8) –3 Формирование углубленных способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) – 3 Знать: принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
	У (УК-8) –3 Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
	В (УК-8) – 3 Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК-2 способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2) -1 Знать современные информационные технологии
	У (ОПК-2) -1 Уметь выбирать современные информационные технологии
	В (ОПК-2) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения современных информационных технологий
Базовый уровень (ОПК-2) –2	З (ОПК-2) –2 Знать: программные средства, в

Формирование и расширение базовых способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	У (ОПК-2) - 2 Уметь: выбирать программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	В (ОПК-2) - 2 Владеть навыками применения программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	3 (ОПК-2) – 3 Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	У (ОПК-2) –3 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательным дисциплинам блока Б1-дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки бакалавров Международные отношения профиль "Международные отношения и внешняя политика" и изучается по очной форме обучения на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

знать:

потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для места проживания, учебы и работы;

основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения;

основы российского законодательства о национальной безопасности, об обороне государства;

предназначение, структуру и задачи РСЧС и ГО;

основные положения современного комплекса проблем безопасности;

порядок действий в опасных и чрезвычайных ситуациях;

уметь:

перечислять последовательность действий при возникновении пожара в жилище и подручные средства, которые можно использовать для ликвидации возгорания;

объяснить элементарные способы защиты, применяемые в конкретной ситуации криминогенного характера;

назвать способы ориентирования на местности, подачи сигналов бедствия и другие приёмы обеспечения безопасности в случае автономного существования в природных условиях;

рассказать о предназначении и задачах организации гражданской обороны;

использовать приобретенные знания и умения на практике для ведения здорового образа жизни;

оказывать первую медицинскую помощь в неотложных состояниях.

владеть:

порядком использования средств индивидуальной защиты.

порядком соблюдения мер профилактики инфекционных заболеваний.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.О.03 «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях общеобразовательной программы по следующим предметам:

1. История;
2. Основы безопасности жизнедеятельности.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Международный терроризм и мировое сообщество	X		
2.	Международные конфликты в 21 веке	X	X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа студента с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа-ИКР), 47,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы		Семестры

	Трудоемкость дисциплины	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3	24,3							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	14	14							
Семинары (С)	10	10							
ИКР	0,3	0,3							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7	47,7							
Форма промежуточной аттестации - зачет									
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	2/72	2/72							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности: определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности: общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий: термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на

поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного характера; железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях; защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера; действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна; действия при падении автомашины в воду; профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций; действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте; действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ); действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера; сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

Тема 6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС): основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях; статистические данные о чрезвычайных ситуациях; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; организационная структура РСЧС; территориальные подсистемы РСЧС; функциональные подсистемы РСЧС; федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС; координационные органы, постоянно-действующие органы управления; органы повседневного управления; силы и средства РСЧС; резервы финансовых и материальных ресурсов; система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС; режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций; режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

Тема 7. Гражданская оборона: зарождение и развитие гражданской обороны РФ; истоки зарождения гражданской обороны РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); Гражданская оборона СССР; создание и развитие Спасательной службы России;

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России); Гражданская оборона на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны; Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны); силы гражданской обороны; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лек- ции	Семи- нары	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление					
1.	Раздел I.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. Вопросы к зачету.
2.	Раздел 1	Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	2		
3.	Раздел 1	Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление		2	
Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях					
4	Раздел 2	Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. . Вопросы к зачету.
5	Раздел 2	Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий	2	2	
6.	Раздел 2	Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий	2	2	
Раздел 3. Гражданская защита					

8	Раздел 3	Тема 6. Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).	2	2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. . Вопросы к зачету.
9	Раздел 3	Тема 7. Гражданская оборона.	2	2	
		ВСЕГО ЧАСОВ	14	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении №1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 23.06.2016.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/.

5. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 30.12.2015.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/.

6. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» от 11.07.2004 г. №868 [Электронный ресурс] : ред. от 26.10.2017. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48356/.

7. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.

8. Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 г. № 794 [Электронный ресурс] : ред. от 17.05.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45914/.

9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 г. № 804 [Электронный ресурс] : ред. от 14.11.2015 г.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72818/.

7.2. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [ЭБ ДА] : учебник / В. И. Аникин, А. В. Моисеев, С. И. Миронов, М. Ф. Магадиев, Р.Н. Шангараев, О. В. Семенова ; под общ. ред. В. И. Аникина. – Москва : Восток-Запад, 2017. – 360 с.
2. Каменская, Е. Н. Безопасность жизнедеятельности и управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Каменская. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 252 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018927>.
3. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Мельников. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1021474>.

7.3. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Э. А. Арустамова. - 22-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 446 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091487>.
2. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. В 2 ч. Ч. 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности / А. Г. Ветошкин. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 470 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940709>.
3. Ветошкин, А. Г. Техногенный риск и безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Ветошкин, К. Р. Таранцева. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 198 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/937624>.
4. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 297 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057218>.
5. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. С. Мартынов [и др.]. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615158>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.gov.ru/> ;
2. Ассоциация Деминга - www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm/ ;
3. Центр стратегических исследований / <http://www.csr.ru/>;
4. МЧС России <http://www.mchs.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление			
Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	6	Цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности.
Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..	7,7	Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России)
Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях			
Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе...	6	Термины, определения, классификация и краткая характеристика не-которых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами
Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-	6	Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия ЧС техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС

	опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..е.		техногенного характера; железно-дорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро - и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях;
Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..	6	Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия ЧС социального характера; сущностные характеристики опасных и ЧС социального происхождения; классификация опасных и ЧС социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий ЧС социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминального характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.
Раздел 3. Гражданская защита			
Тема 6 . Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе..	8	Основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение национальной безопасности в ЧС; статистические данные о ЧС; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.
Тема 7. Гражданская оборона.	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре. Написание эссе.	8	Зарождение и развитие ГО РФ; истоки зарождения ГО РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); ГО СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России); ГО на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение ГО; Планы ГО и защиты населения (планы ГО); силы ГО; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем

прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогабаритный набор — признаком стиля.

8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;
8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

5. *Недопустимо:*

5.1. искажение пропорций;

5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

5.3. использование изображений с пониженной резкостью;

5.4. видимость пикселей на изображении;

5.5. использование необработанных сканированных изображений;

5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.

7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.

8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.

9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по темам № 1, №3, №7);

лекция-визуализация (лекции по темам № 2, №4);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 5, №6).

В лекции №1 (проблемная лекция) «Теоретические основы безопасности жизнедеятельности» дается: определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) **Управление безопасностью жизнедеятельности** даются: общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

Лекция №3 (проблемная лекция): **Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий.** Даются: термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

Лекция №4 (лекция-визуализация): **Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий.** Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного характера; железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро - и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях; защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера; действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна; действия при падении автомашины в воду; профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций; действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте; действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ); действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

Лекция №5 (лекция с разбором конкретной ситуации): **Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий.** Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера; сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; классификация опасных и чрезвычайных ситуаций

социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

Лекция №6 (лекция с разбором конкретной ситуации): **Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).** Даются: основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение НБ в ЧС; статистические данные о ЧС; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»; организационная структура РСЧС; территориальные подсистемы РСЧС; функциональные подсистемы РСЧС; федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС; координационные органы, постоянно-действующие органы управления; органы повседневного управления; силы и средства РСЧС; резервы финансовых и материальных ресурсов; система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС; режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; режим ЧС - при возникновении и ликвидации ЧС; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

Лекция №7 (проблемная лекция) **Гражданская оборона.** Даются: зарождение и развитие гражданской обороны РФ; истоки зарождения гражданской обороны РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); Гражданская оборона СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России); Гражданская оборона на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны; Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны); силы гражданской обороны; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**» осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов.**

Метод анализа ситуаций реализуется при проведении:

семинара №1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление;

семинара №4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС);

Семинар №5. Гражданская оборона.

Метод группового решения творческих задач реализуется при проведении:

семинара № 2 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от их последствий;

семинара №3. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfs.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Направление подготовки: 41.03.05. *Международные отношения*

Профиль "*Международные отношения и внешняя политика*"

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2020

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), с указанием этапов их формирования:

Таблица 1.1.

Код и расшифровка компетенции	Этапы (уровни) формирования компетенций		
	Начальный (пороговый) (1)	Основной (базовый) (2)	Завершающий (высокий) (3)
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	+		
ОПК-2 - способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.	+		

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
Пороговый уровень (УК-8) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) -1 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
	У (УК-8) -1 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
	В (УК-8) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками оказания первой помощи.

Базовый уровень (УК-8) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) –2 Знать: - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
	У (УК-8) - 2 Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;-
	В (УК-8) - 2 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
Высокий уровень (УК-8) –3 Формирование углубленных способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) – 3 Знать: принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
	У (УК-8) –3 Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
	В (УК-8) – 3 Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК-2 способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2) -1 Знать современные информационные технологии
	У (ОПК-2) -1 Уметь выбирать современные информационные технологии
	В (ОПК-2) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками применения современных информационных технологий
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	З (ОПК-2) –2 Знать: программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	У (ОПК-2) - 2 Уметь: выбирать программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.
	В (ОПК-2) - 2 Владеть навыками применения программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информаци-	З (ОПК-2) – 3 Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопас-

онной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ности.
	У (ОПК-2) –3 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

Таблица 2.2.

Разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства	Перечень формируемых компетенций	
		УК-8	ОПК-2
Текущий контроль			
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление			
Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Л-1.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности Л-2.	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление. С-1	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях			
Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий. Л-3	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий. Л-4, С-2	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Темы 1,2,3,4	Рубежный контроль №1 (тест)	+	+
Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+

последствий. Л-5, С-3	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Раздел 3. Гражданская защита			
Тема 6 . Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС). Л-6, С-4	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+
	Метод группового решения творческих задач	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Тема 7. Гражданская оборона. Л-7, С-5	Контрольные вопросы к лекции.	+	+
	Письменный экспресс-опрос на лекции	+	+
	Письменный экспресс-опрос на семинаре.	+	+
	Метод анализа ситуаций	+	+
	Выступление на семинарском занятии с презентацией .	+	+
	Вопросы к зачету	+	+
Темы 5,6,7	Рубежный контроль №2 (тест)	+	+
7Темы 1-7	Промежуточный контроль. зачет	+	+

3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольные вопросы к лекции.

Письменный экспресс-опрос на лекции, семинарском занятии.

Метод анализа ситуаций.

Выступление на семинарском занятии с презентацией.

Метод группового решения творческих задач.

Рубежный контроль (тест).

Вопросы к зачету.

Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочное средство
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций						
Пороговый уровень (УК-8) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) -1 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лекции, семинарском занятии. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
	У (УК-8) -1 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности					
	В (УК-8) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками оказания первой помощи.					
Базовый уровень (УК-8) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) –2 Знать: - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лекции, семинарском занятии. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового
	У (УК-8) - 2 Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;-					

	В (УК-8) - 2 Владеть методами прогно- зирования возникно- вения опасных или ЧС					решения творчес- ких задач. Рубеж- ный контроль Вопросы к зачету.
Высокий уровень (УК-8) –3 Формирование углуб- ленных способностей способность создавать и поддерживать безопас- ные условия жизнедея- тельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	З (УК-8) – 3 Знать: принципы организа- ции безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях ЧС	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру- турированные знания; в целом успешно применя- емые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш- но применяемые навыки и умения	Сформирован- ные систем- ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их ус- пешная актуа- лизация	Контрольные воп- росы к лекции. Письменный эксп- ресс-опрос на лек- ции, семинарском занятии. Метод анализа си- туаций. Выступление на се- минарском занятии с презентацией. Метод группового решения творчес- ких задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
	У (УК-8) –3 Уметь: оценивать вероятность возникновения потен- циальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;					
	В (УК-8) – 3 Владеть: навыками по приме- нению основных мето- дов защиты в условиях ЧС					
ОПК-2 способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности						
Пороговый уровень (ОПК-2) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность применять информационно-комму- никационные техноло- гии и программные	З (ОПК-2) -1 Знать современные инфор- мационные техноло- гии	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не стру- турированные знания; в целом успешно применя- емые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш- но применяемые навыки и умения	Сформирован- ные систем- ные знания; сформирован- ные навыки и умения; их ус- пешная актуа- лизация	Контрольные воп- росы к лекции. Письменный эксп- ресс-опрос на лек- ции, семинарском занятии. Метод ана- лиза ситуаций. Выступление на се- минарском занятии с презентацией.
	У (ОПК-2) -1 Уметь выбирать современные информационные технологии					
	В (ОПК-2) -1 Владеть (иметь практический					

средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	опыт) навыками применения современных информационных технологий					Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
Базовый уровень (ОПК-2) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	3 (ОПК-2) –2 Знать: программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лекции, семинарском занятии. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.
	У (ОПК-2) - 2 Уметь: выбирать программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. В (ОПК-2) - 2 Владеть навыками применения программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.					
Высокий уровень (ОПК-2) –3 Формирование углубленных способностей	3 (ОПК-2) – 3 Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применя-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успеш-	Сформированные системные знания; сформирован-	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на лек-

способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. У (ОПК-2) –3 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. В (ОПК-2) – 3 Владеть: навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.		емые навыки и умения	но применяемые навыки и умения	ные навыки и умения; их успешная актуализация	ции, семинарском занятии. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Вопросы к зачету.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинарском занятии).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматривать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяющей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контролем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре .
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практических заданий метода анализа ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
4	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	
6	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде тестирования	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Оценочное средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №1 "Контрольные вопросы к лекции"

Фрагмент перечня контрольных вопросов

Лекция по теме 2 " Управление безопасностью жизнедеятельности "

1. Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему;

2. Общие понятия о процессе управления.
3. Содержание процесса управления.
4. Характеристики процесса управления БЖД.
5. Общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности.
6. Система управления БЖД.
7. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ.
8. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ.
9. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

Характеристика оценочного средства №2

"Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре)"

Фрагмент перечня заданий на письменный экспресс-опрос

Семинар по теме 1. " Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление "

Вариант 1

Задание 1. Содержание процесса управления.

Задание 2. Общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности

Вариант 2

Задание 1 Система управления БЖД.

Задание 2 Характеристики процесса управления БЖД.

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации, обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

- а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;
- б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;
- в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;
- г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие № 3: «Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий»;

Практическое задание.

Решите ситуационные задачи:

Задача № 1. Вас обокрали (на улице, в магазине, в транспорте). Вы успели заметить момент кражи. Перечислите последовательность ваших действий.

Задача № 2. Вы едете на курорт или в незнакомый город. Ваши действия по сохранению личной безопасности в поезде и отеле?

Метод анализа ситуаций Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы;

	Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №4
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинар №2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от их последствий

Вопросы:

1. Чрезвычайные ситуации природного характера.
2. Последствия землетрясений.
3. Селевые потоки, оползни и обвалы, снежные лавины.
4. Природные пожары и противопожарные мероприятия.
5. Действия населения при получении информации об угрозе ураганов и бурь.
6. Действия населения в пожароопасный сезон.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле. Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №5**"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"**

Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).

Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач**Семинар №2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от их последствий****Практическое задание.**

Игра «Кораблекрушение». Цель игры: формировать навыки общения в экстремальных ситуациях, выявлять конструктивные и деструктивные способы поведения.

Ситуация. Группа туристов из 15 чел. (пять опытных туристов-мужчин, пять умеющих плавать женщин и пять детей до 14 лет), которая путешествовала морем, потерпела кораблекрушение и в настоящее время находится в лодке. Лодка вмещает только 13 чел. Примерно через 15 мин. начнется шторм, и потерпевшие смогут спастись только в том случае, если в лодке останется на два человека меньше.

Преподаватель объявляет о начале игры.

Время от времени он информирует «потерпевших», сколько минут осталось до начала шторма. Через 15 мин. преподаватель приступает к обсуждению: анализируется наилучший вариант, выбранный студентами для выживания в данной ситуации. Обсуждение: проводится посредством обмена впечатлениями, мнениями, чувствами. Анализируются преобладающие стратегии поведения потерпевших – конструктивные или деструктивные.

"Метод группового решения творческих задач (метод 6–6)"	
Критерии оценки:	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем административной деятельности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы;

	Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблем административной деятельности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Характеристика оценочного средства №6
Рубежный контроль (тест)
Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

1. К местной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше __ человек, при условии, что зона ЧС не выходит за пределы населенного пункта, города, района:

- а) 20, но не более 90 человек;
- б) 15, но не более 70 человек;
- в) 30, но не более 100 человек;
- г) 10, но не более 50 человек;
- д) нет верного ответа.

2. К региональной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС охватывает территорию двух субъектов РФ:

- а) 100, но не более 500 человек;
- б) 50, но не более 500 человек;
- в) 10, но не более 50 человек;
- г) 10 человек;
- д) нет верного ответа.

3. К территориальной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше _____ при условии, что зона ЧС не выходит за пределы субъекта РФ:

- а) 50, но не более 500 человек;
- б) 10, но не более 50 человек;
- в) 20, но не более 50 человек;
- г) 10 человек;
- д) 30 человек.

4. Чрезвычайная ситуация – это:

- а) чрезвычайное положение на всей территории РФ;
- б) обстановка на определенной территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и нарушение условий жизнедеятельности людей;
- в) наиболее экстремальное природное явление;
- г) чрезвычайное положение в отдельных местностях РФ;
- д) когда все очень плохо.

5. К локальной относится ЧС, в результате которой пострадало не более _____ человек, при условии, что ЧС не выходит за пределы территории объекта:

- а) 10;
- б) 30, но не более 100;
- в) 15, но не более 30;
- г) 20, но не более 50;
- д) 500.

Тесты
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
Макс.9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Опасности и их источники.
2. Понятие безопасности, её системы.
3. Принципы и методы обеспечения безопасности.
4. Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности.
5. Требования к процессу управления безопасностью жизнедеятельности.
6. Общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности.
7. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
8. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
9. Перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
10. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
11. Основные понятия и определения чрезвычайных ситуаций социального характера.
12. Классификация чрезвычайных ситуаций социального характера.
13. Перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера.
14. Защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера.
15. Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
16. Структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
17. Состав сил и средств Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
18. Режимы функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
19. Зарождение и развитие гражданской обороны РФ.
20. Организационные основы гражданской обороны.
21. Основные задачи гражданской обороны РФ.
22. Структура гражданской обороны РФ.
23. Состав гражданской обороны РФ.
24. Содержание работ по ликвидации ЧС мирного времени.
25. Содержание работ по ликвидации ЧС военного времени.
26. Обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС.
27. Нештатные аварийно-спасательные формирования.
28. Предупреждение и предотвращение чрезвычайных ситуаций.
29. Основные принципы противодействия терроризму.
30. Виды террористических актов и способы их осуществления.
31. Правила безопасного поведения на транспорте.
32. Причины возникновения, характеристики и виды пожаров.
33. Классификация пожаров.
34. Первичные средства пожаротушения.
35. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом химически опасных веществ.
36. Аварии с выбросом радиоактивных веществ.
37. Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года.
38. Отражение вопросов безопасности личности в Стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года.
39. Основные положения Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
40. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
41. основополагающие принципы создания РСЧС.
42. Функциональные подсистемы РСЧС.

43. Координационные органы РСЧС и их задачи.
44. Постояннодействующие органы управления РСЧС и их задачи.
45. Органы повседневного управления РСЧС и их задачи.
46. Основные положения Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
47. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации (в ред. Постановления Правительства РФ от 28.02.2013 № 167)
48. Основные задачи Гражданские обороны Российской Федерации.
49. Структура Гражданской обороны Российской Федерации.
50. Система управления Гражданской обороны Российской Федерации.
51. Силы гражданской обороны Российской Федерации.
52. Основные требования к гражданской обороне (гражданской защите) Российской Федерации на современном этапе.
53. Требования к проведению мероприятий по ликвидации ЧС.
54. Спасательные работы в очагах поражения.
55. Другие неотложные работы в очагах поражения.
56. Перечень работ, выполняемых силами ГО в ходе войны при воздействии противника.
57. Аварийно-восстановительные работы.
58. Обеспечение действий сил и пострадавшего населения.
59. Основные задачи спасательных воинских формирований в том числе в зонах вооруженных конфликтов.
60. Основные задачи спасательных воинских формирований в зоне затопления, при авариях на радиационно опасных объектах, в *очагах* химического поражения (с выбросами АХОВ).

Билеты к зачету Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05. Международные отношения
профиль "Международные отношения и внешняя политика"

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»»

БИЛЕТ №1

- 1. Вопрос.** Опасности и их источники.
- 2. Вопрос.** Правила безопасного поведения на транспорте.

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 41.03.05. Международные отношения
профиль "Международные отношения и внешняя политика"

Кафедра Государственного управления во внешнеполитической деятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»»

БИЛЕТ №2

1. Вопрос. Принципы и методы обеспечения безопасности.

2. Вопрос. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом химически опасных веществ.

Составитель _____ А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Сурма
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**15-30 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (**менее 14 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.