

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра международных отношений

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ**

Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Поплетеева Галина Анатольевна. Рабочая программа дисциплины (модуля) «История». – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Каширина Т.В д.и.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП ВО Директор библиотеки Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
	Рыбинец А.Г., к.э.н., доц. Толкачева Ю.В.			
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Д.п.н., Жильцов С.С.			
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«История»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «История» студенты должны обладать следующими компетенциями:

- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Цели и задачи освоения дисциплины «История»:

Цели освоения дисциплины заключаются в формировании у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и направлениях исторического процесса; о роли и месте России во всемирно-историческом процессе, об общем и особенном в истории российской цивилизации, о процессе смены общенаучных парадигм и его влиянии на развитие исторических знаний в нашей стране. Задачи освоения дисциплины связаны с переходом от преимущественного изучения фактов к их осмыслению и сравнительно-историческому, проблемному анализу, с овладением умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-2 способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1 этап Знать - основные этапы исторического развития общества Уметь – использовать знания об основных этапах исторического развития общества для осмысления фактов экономической действительности Владеть – навыками использования знаний об основных этапах исторического развития общества для осмысления фактов экономической действительности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История» (Б1.Б.03) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Философия», «Теория и история дипломатии», «История международных отношений», «Экономика зарубежных стран», так как в процессе изучения данной дисциплины формируются основные общекультурные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, знание исторических типов мышления.

Усвоение слушателями учебного материала в рамках этой дисциплины создает необходимые предпосылки для дальнейшего изучения национальной политики в контексте мировых экономических процессов, философии, истории экономических учений

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Философия	X					X	X	X	X	
2.	Теория и история дипломатии				X	X	X	X	X	X	
3.	История международных отношений	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	Экономика зарубежных стран				X		X	X		X	

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Для освоения данной дисциплины необходимы теоретические знания и умения обучающегося, приобретенные в процессе изучения школьного курса дисциплины «История России».

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетные единицы, 144 часа из которых 30 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем и 53 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30	30							
-аудиторная, в том числе:	30	30							
Лекции (Л)	20	20							
Семинары (С)	10	10							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	53	53							
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	61	61							
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	3/144	3/144							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. История как наука. Методология науки и курса «История». Идеалистическое и

материалистическое понимание истории. Диалектико-материалистический метод в современной исторической науке. Принципы и методы исторического исследования. Сущность, формы и функции исторического познания. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Понятие общественно-экономической формации. Закон смены общественно-экономических формаций. Понятие цивилизации и культурно-исторических типов. Линейно-стадиальные концепции и концепции локальных цивилизаций в современной теории цивилизаций. Типология цивилизаций. Периодизация отечественной истории.

Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.). Проблема этногенеза восточных славян. Влияние геополитического, природно-климатического и религиозного факторов на формирование государственности восточных славян. Норманнская, антинорманнская и центристская теории происхождения государства у восточных славян. Объединительные центры у восточных славян. Роль первых князей в становлении государства. Характер вассальных отношений на Руси. Экономические отношения. «Русская правда». Христианизация Руси. Удельный период в истории древнерусского государства, его причины и последствия. XIII век: агрессия на Русь с Востока и с Запада. Русь и Орда: проблемы взаимодействия и взаимовлияния.

Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства. Предпосылки, особенности и основные этапы объединительного процесса русских земель. Борьба за лидерство в процессе объединения русских земель. Завершение процесса объединения русских земель в конце XV - начале XVI вв. Проблема централизации. Русское государство в XVI-XVII вв. от сословно-представительной монархии к самодержавию. Государственная деятельность Ивана IV: содержание и исторические последствия. Системный общественно-политический кризис в Московском царстве на рубеже XVI-XVII вв. Политический строй и государственное управление Российского государства XVII в. Церковь и государство в XVII в. Социальные движения XVII в.: предпосылки, характерные черты и итоги. Основные задачи и направления внешней политики Российского государства в XVII в.

Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Идеологическое обоснование необходимости абсолютной монархии в России. Реформы Петра I: политические, социально-экономические, военные. Институты абсолютной монархии. Экономическая модернизация в эпоху Петра I: ее причины, цели и итоги. Сословная структура общества: эволюция в системе привилегий и обязанностей сословий. Внешнеполитическая доктрина Петра I: от решения национальных задач к формированию имперской политики. Научные дискуссии о результатах реформаторской деятельности Петра I. Европейское Просвещение: духовная основа рационализма и модернизации. Влияние идей Просвещения на мировое развитие. Наследие Петра I и эпоха дворцовых переворотов, их характерные черты и влияние на социально-экономическое развитие государства. «Просвещенный абсолютизм» второй половины XVIII века: его характерные черты, особенности и противоречия. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Рост социальной поляризации и обособленности сословий.

Рост внешнеполитического и военного могущества России. Борьба России за выход к Черному морю.

Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития. Особенности и основные этапы экономического развития России. Природно-климатический фактор и его влияние на аграрные отношения. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право и кризис феодально-крепостнической системы. Процесс формирования комплекса условий для перехода российского общества в индустриальную фазу развития. Общее и особенное в процессе первоначального накопления капитала, промышленной революции и индустриализации России. Уровень развития и многоукладность российской экономики. Эволюция сословной структуры общества. Результаты и характер социально-экономического развития России в пореформенную эпоху.

Проблема модернизации государственного строя и реформирования крепостного права в XIX в. Конституционные проекты XIX в. и причины их нереализации. Консервация политического курса страны: незыблемость самодержавия, централизация власти, недопустимость политических преобразований. Попытки решения крестьянского вопроса в первой половине XIX в. и буржуазные реформы Александра II.

Общественная мысль и особенности общественного движения России. Консервативно-охранительная идеология. Либерально-оппозиционное направление. Теория и практика революционного (радикального) направления в общественной жизни России XIX в.

Основные направления, цели, задачи и итоги внешнеполитической деятельности России в XIX в.

Тема 6. Российская империя в начале XX в. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Объективная необходимость завершения индустриализации страны. Усиление государственного регулирования экономики. Асинхронный тип развития России и его влияние на характер преобразований. Революция 1905-1907 гг. в России: причины, характер, стратегия и тактика основных политических сил, первый опыт парламентаризма. Стратегические внешнеполитические задачи российской внешней политики в Европе и Азии. Внутриполитические задачи внешней политики. Европейская политика военно-политических союзов. Социально-экономические и политические последствия русско-японской войны. Участие России в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса в стране и свержение монархии. Российская государственность от Февраля к Октябрю 1917 г.: кризисы власти.

Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.). Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования советского государственного строя. Структура системы органов власти в Конституции РСФСР 1918 г. Конституции СССР 1924 г. и 1936 г. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Образование СССР.

Эволюция экономической политики советской власти: от «военного коммунизма» к нэпу. Концепция построения социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, её экономические и социальные последствия.

Общественно-политическое развитие в 1920-1930-е гг. Формирование однопартийной политической системы. Режим личной власти Сталина: причины и последствия. Соппротивление сталинизму.

Формирование основ советской внешней политики. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война советского народа 1941-1945 гг. Решающий вклад СССР в разгром гитлеровской Германии.

Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны. Складывание биполярного конфронтационного мира. Внешнеполитическая доктрина СССР в условиях «холодной войны» и разрядки международной напряженности.

Переход от «индустриального» общества к постиндустриальному (информационному) обществу. Успехи и противоречия социально-экономического развития СССР в условиях научно-технической революции. Экономические, социальные и политические реформы второй половины XX в. как поиск путей совершенствования социализма. Распад СССР.

Тема 9. Становление новой российской государственности. Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов XX в. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция Российской Федерации 1993 г. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е – начало 2000-х гг. Политические партии и общественные движения России на современном этапе. Культура в современной России. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Внешнеполитическая деятельность Российской Федерации в условиях новой геополитической ситуации.

При реализации дисциплины (модуля) «История» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): ролевая игра и дискуссия.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.		История как наука. Методология науки и курса «История».	0	1	оценка участия обучающихся в диспутах
2.		Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).	0	1	оценка участия обучающихся в диспутах
3.		Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.	2	2	оценка участия обучающихся в диспутах
4.		Особенности становления абсолютизма в России.	2		оценка участия обучающихся в диспутах
5.		Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.	2	2	оценка участия обучающихся в диспутах
6.		Российская империя в начале XX в.	2		оценка участия обучающихся в диспутах
7.		Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).	4	2	оценка участия обучающихся в диспутах
8.		Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.	4	2	оценка участия обучающихся в диспутах
9.		Становление новой российской государственности.	4	0	оценка участия обучающихся в диспутах

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «История».

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «История».

7.1. Основная литература:

1. История Новейшего времени [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. В. Л. Хейфеца. – Москва : Юрайт, 2021. - 332 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488043>.
2. История России [Электронный ресурс] : учебник. В 2 ч. / под ред. Л. И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021.
 - Ч. 1. : До начала XX века. - 346 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470179>.
 - Ч. 2. : XX - начало XXI века. - 328 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452021>.
3. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2021. - 251 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469267>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Васильев, Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XX - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Васильев. – Москва : Юрайт, 2021. - 416 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469920>.
2. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. К. А. Соловьева. – Москва : Юрайт, 2021. - 377 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469629>.
3. Пленков, О. Ю. Новейшая история стран Европы и Америки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. Ю. Пленков.- Москва : Юрайт, 2021.- 399 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468960>.
4. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века. [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. / под ред. Д. О. Чуракова. – Москва : Юрайт, 2020.
 - Т. 1. 1900-1941. - 424 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450309>.
 - Т. 2. 1941-2016. - 374 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450415>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Мир истории. Электронный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/>
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>.
3. История России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eliseev.ru/istor/h020.htm>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное обучение обучающимися
Тема 1. История как наука. Методология науки и курса	Чтение рекомендованной литературы,	3	Тема 1. История как наука. Методология науки и курса

«История».	подготовка к устным выступлениям		«История».
Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).
Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	3	Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.
Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	6	Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России.
Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	7	Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.
Тема 6. Российская империя в начале XX в.	Чтение рекомендованной литературы	6	Тема 6. Российская империя в начале XX в.
Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям Написание эссе по выбранной теме	8	Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).
Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям Написание эссе по выбранной теме	8	Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.
Тема 9. Становление новой российской государственности.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	9	Тема 9. Становление новой российской государственности.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Тематика коллоквиумов по дисциплине «История».

1. Русь и Золотая Орда: проблема взаимодействия и взаимовлияния в отечественной исторической науке.

2. Научные дискуссии о социокультурных последствиях преобразований Петра I.

Тематика семинаров-дискуссий по дисциплине «История».

1. Современные дискуссии по проблеме становления советской общественно-политической системы в 1920-1930-е гг.
2. Истоки II Мировой войны: взгляды историков на проблему ответственности за развязывание мирового конфликта.
3. Политика «перестройки» М.С. Горбачева: оценка историками ее целей, содержания и последствий.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .
- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методология экономической науки

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Методология экономической науки» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины
«Методология экономической науки»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Цель: курса является получение целостного представления о методах анализа, прогнозировании, планировании и моделировании.

Задачи:

состоят в том, чтобы обучающиеся освоили теоретические знания и прикладные навыки позволяющие получить представление о особенностях методов анализа, прогнозировании, планировании и моделировании. Изучить зарубежный опыт методологии анализа, прогнозирования, планирования и моделирования социально экономических процессов.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З УК-4 ЗНАТЬ: изучаемый язык и его возможности в международном общении по профилю деятельности; У УК-4 УМЕТЬ: выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном языке; В УК-4 ВЛАДЕТЬ: навыком решения профессиональных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
ПК-1 Способен сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	З ПК-1 ЗНАТЬ: Теорию систем У ПК-1 УМЕТЬ: Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев В ПК-1 ВЛАДЕТЬ: Навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.02.02) «Методология экономической науки» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Она связана с дисциплинами «Международное экономическое право», «Линейная алгебра» и «Современная экономическая теория» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Теория вероятностей и математическая статистика	X	X		X	
2.	Макроэкономика			X	X	X
3.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)		X		X	

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 47,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (зачет с оценкой).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3			24,3					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10			10					
Семинары (С)	14			14					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
Иная контактная работа	0,3			0,3					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	47,7			47,7					
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	Зачет с оценкой			Зачет с оценкой					
Общая трудоемкость (з.е./ в часах)	2/72			2/72					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1: Основы прогнозирования и планирования.

Необходимость и функции прогнозирования. Экономические основы прогнозирования и планирования. Прогнозирование как важнейший элемент системы управления экономикой.

Тема 2: Методология прогнозирования и планирования.

Классификация основных методов социально-экономического прогнозирования и планирования. Прогнозирование циклов и кризисов.

Тема 3: Моделирование микроэкономических процессов и систем.

Производственные функции в микроэкономическом анализе. Модели прогнозирования рыночной конъюнктуры. Моделирование ценовой политики. Моделирование инвестиций и анализ их эффективности.

Тема 4: Моделирование макроэкономических процессов и систем.

Модель национального дохода, производства и распределения. Общеэкономическое равновесие в неоклассической и кейнсианской моделях. Моделирование занятости и инфляции.

Тема 5: Социально – экономические прогнозы и их характеристики. Система социально – экономического прогнозирования в России и зарубежных странах.

Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование социо-демографического развития. Прогнозирование труда и занятости. Прогнозирование динамики уровня жизни. Опыт развитых стран в прогнозировании, планировании и программировании. Системы прогнозирования в зарубежных странах.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Основы прогнозирования и планирования	2	2	Выступления на семинарах, опросы
2.	Тема 2.	Методология прогнозирования и планирования.	2	2	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
3.	Тема 3.	Моделирование микроэкономических процессов и систем.	2	2	Выступления на семинарах, опросы, доклад
4.	Тема 4.	Моделирование макроэкономических процессов	2	4	Выступления на семинарах,

		и систем.			опросы, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Социально – экономические прогнозы и их характеристики. Система социально – экономического прогнозирования в России и зарубежных странах.	2	4	Выступления на семинарах, опросы
		Всего часов	10	14	
		Промежуточный контроль	Зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. История и методология экономической науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947378>.
2. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453446>
3. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02362-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453447>

7.2. Дополнительная литература

1. Кулешова, Е. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Кулешова. - 2-е изд., доп. - Томск : Эль Контент, 2015. - 178 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764>.
2. Математическое моделирование: исследование социальных, экономических и экологических процессов (региональный аспект) [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Бантикова, В. Васянина, Ю. А. Жемчужникова и др. ; под ред. А. Г. Реннера. - 2-е изд. - Оренбург : Университет, 2014. - 367 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259261>.
3. Музыко, Е. И. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. И. Музыко. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 240 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438414>.
4. Салмина, Н. Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Салмина. - Томск : ТУСУР, 2016. - 198 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480945>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. World Economic Outlook [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>.
2. World Development Report и World Development Indicators [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>.
3. World Investment Report [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>.
4. International Trade Statistics [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.wto.org/>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Основы прогнозирования и планирования	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	9	Прогнозирование как важнейший элемент системы управления экономикой.
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	9	Прогнозирование циклов и кризисов.
Тема 3. Моделирование микроэкономических процессов и систем.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	9	Моделирование инвестиций и анализ их эффективности.
Тема 4. Моделирование макроэкономических процессов и систем.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	10	Моделирование занятости и инфляции.
Тема 5. Социально – экономические прогнозы и их характеристики. Система социально –	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка	10,7	Системы прогнозирования в зарубежных странах.

экономического прогнозирования в России и зарубежных странах.	презентаций.		

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе **Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают

систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих

структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их

следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
 - Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
 - ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
-
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
 - База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
 - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
 - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
 - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
 - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты финансовой отчетности

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль): Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Автор: Дмитриева Ирина Михайловна. Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа: Руководитель ОПОП ВО Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Заведующая библиотекой Толкачева Ю.В.				
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

- 1. Наименование дисциплины (модуля):** «Международные стандарты финансовой отчетности».
- 2. Цель дисциплины.** Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является обучение обучающихся теоретическим основам и практическим навыкам составления отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности на основе базовых принципов и допущений.

Учебные задачи дисциплины.

Задачами дисциплины являются:

- ♦ анализ факторов, определивших необходимость разработки МСФО как инструмента для гармонизации различных стандартов подготовки финансовой отчетности на международном уровне;
- ♦ ознакомление обучающихся с порядком разработки стандартов, общими принципами функционирования и структурой их построения;
- ♦ раскрытие Концепции (принципов) подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО;
- ♦ обучение обучающихся практическим навыкам использования основных МСФО и их интерпретаций для целей составления отчетности;
- ♦ анализ направлений развития международных стандартов финансовой отчетности.

В соответствии с учебными задачами дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

Теорию заинтересованных сторон, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

Нормативно - правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.

Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности.

Стандарты и требования внешних рынков к продукции.

Правила оформления документации по внешнеторговому контракту.

Порядок документооборота в организации.

Маркетинг и особенности ценообразования.

Уметь:

Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

Анализировать и систематизировать информацию исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта.

Вести деловую переписку с иностранными партнерами по информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту.

Взаимодействовать с подразделениями организации и другими организациями для осуществления контроля исполнения обязательств.

Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

Владеть:

Анализом контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон, сбором и регистрацией информации о заинтересованных

сторонах, организация хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии, анализом и классификацией заинтересованных сторон.

Разработкой плана - графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

Организационно- техническим сопровождением участия сторонами исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

Мониторингом отклонений исполнений обязательств по внешнеторговому контракту.

Организацией процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта.

Документальным оформлением отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контакту и организацией претензионной работы

Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: Теорию заинтересованных сторон, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Владеть: Анализом контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон, сбором и регистрацией информации о заинтересованных сторонах, организация

	хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии, анализом и классификацией заинтересованных сторон.
ПК-3- способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Знать: Нормативно - правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность. Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности. Стандарты и требования внешних рынков к продукции. Правила оформления документации по внешнеторговому контракту. Порядок документооборота в организации. Маркетинг и особенности ценообразования. Уметь: Анализировать и систематизировать информацию исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта. Вести деловую переписку с иностранными партнерами по информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту. Взаимодействовать с подразделениями организации и другими организациями для осуществления контроля исполнения обязательств. Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту. Владеть: Разработкой плана - графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту. Организационно-техническим сопровождением участия сторонами исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Мониторингом отклонений исполнений обязательств по внешнеторговому контракту. Организацией процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта. Документальным оформлением отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контакту и организацией претензионной работы Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к элективным дисциплинам по учебному плану подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль «Торговая политика» (Б.1.В.ДВ.11.02) и изучается в 7 семестре 4 курса.

. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося:

Для освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» обучающийся должен:

Знать- основы бухгалтерского учета и принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности.

Уметь- применять методы бухгалтерского учета и анализа для решения экономических задач.

Владеть- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основы аудита и корпоративная отчетность	х	х								

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, ИКР- 0,3 часа), 47,7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебной работы	Трудо- емкость дисцип- лины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3							24,3	
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	14							14	

Семинары (С)	10							10	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3							0,3	
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	47,7							47,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	Зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2							72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

Раздел 1. Роль и назначение МСФО.

Тема 1. Роль и назначение МСФО, история их создания

Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Раздел 2. Методика формирования отчетности по МСФО

Тема 3. Состав и порядок представления отчетности по МСФО

Тема 4. Материальные и нематериальные активы, обесценение активов

Тема 5. Информация о финансовых результатах и ее раскрытие в отчетности

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекц ии	Семина ры практи ческие занят ия	
Раздел 1. Роль и назначение МСФО					
1.	Раздел 1.	Тема 1. Роль и назначение	2	2	Доклады,

		МСФО, история их создания. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, причины и предпосылки необходимости их разработки. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности). Совет по Международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО), цели его создания, состав и характеристика основных органов. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их правовой статус. Роль МСФО в процессе реформирования российской системы учета и отчетности.			рефераты, тестирование
2.	Раздел 1.	Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. Документ «Концепция (принципы) подготовки и представления финансовой отчетности». Цель, статус и сфера действия этого документа. Основополагающие допущения финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности. «Балансовый» подход к определению элементов финансовой отчетности в МСФО. Включение в финансовую отчетность элементов в соответствии с критериями признания. Измерение элементов финансовой отчетности.	2	2	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум

Раздел 2. Методика формирования отчетности по МСФО					
3.	Раздел 2.	Тема 3. Состав и порядок представления отчетности по МСФО. Состав финансовой отчетности в соответствии с МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности». Требования к составлению финансовой отчетности. Отчет о финансовом положении. Отчет о совокупном доходе. Отчет об изменениях в капитале. Примечания к финансовой отчетности. МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». Цель получения информации о движении денежных средств и сфера ее применения. Понятия денежных средств, денежных эквивалентов. Отчетные данные о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских расчетах и ошибки». Цель и область применения данного стандарта. Выбор и применение учетной политики. Последовательность учетной политики.. Условия изменений в учетной политике.	2	2	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс-задание. Рубежный контроль №1. Тесты
4.	Раздел 2.	Тема 4. Материальные и нематериальные активы. МСФО (IAS) 2 «Запасы». Определение товарно-материальных запасов. Себестоимость товарно-материальных запасов. Методы определения	4	2	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс-задание 2

		себестоимости запасов при их списании. Понятие чистой стоимости реализации. МСФО (IAS) 16 «Основные средства». Сфера действия стандарта. Условия признания основных средств. Первоначальная оценка основных средств. Оценка основных средств после признания. Переоценка основных средств, порядок ее отражения в Отчете о финансовом положении, Отчете о совокупном доходе, Отчете об изменениях в капитале. Методы начисления амортизации. Срок полезного использования объекта и его пересмотр. МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы». Понятие нематериальных активов. Первоначальная оценка нематериальных активов в случае их признания, модели оценки после первоначального признания. Установление срока полезной службы нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов». Требования по идентификации обесцененного актива. Порядок проверки активов на обесценение. Оценка стоимости обесцененного актива. Определение убытка от обесценения.			
5.	Раздел 2.	Тема 5. Информация о финансовых результатах и ее	4	2	Доклады, рефераты,

		раскрытие в отчетности МСФО (IFRS) 15 «Выручка». Цель и область применения данного стандарта. Условия признания выручки от продажи товаров, оказания услуг, процентов, лицензионных платежей и дивидендов. Важнейшие положения, подлежащие раскрытию в финансовой отчетности. МСФО (IAS 21) «Влияние изменения валютных курсов». Операции в иностранной валюте. Функциональная валюта и валюта представления финансовой отчетности. Раскрытие информации. МСФО (IAS) 12 Налоги на прибыль. Признание текущих налоговых обязательств и текущих налоговых активов.			тестирование, коллоквиум, кейс-задание. Рубежный контроль №2. Тесты
		ВСЕГО ЧАСОВ	14	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020 - 325 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449866>.
2. Трофимова, Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л.Б. Трофимова. - 5-е изд., испр. и доп.. – Москва : Юрайт, 2019. - 242 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431438>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. С. Алисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 404 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433001>.
2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный

ресурс] : учебник / Т. И. Григорьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 486 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449661>.

3. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. И. Литвиненко. - Москва : Юрайт, 2019. - 168 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431439>.

7.3. Нормативно-правовые документы:

1. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193588/
2. МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193534/
3. МСФО (IAS) 16 «Основные средства»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193590/
4. МСФО (IFRS) 15 «Выручка» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_201985/
5. МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193569/
6. МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление информации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193676/
7. МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193738/
8. МСФО IAS 36 «Обесценение активов»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193674/
9. МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193595/
10. МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты – признание и оценка».
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193673/
11. IFRS 3 «Объединение бизнеса».
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193677/

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gaap.ru
2. www.iasb.org
3. www.kpmg.ru
4. www.minfin.ru
5. www.nsfo.ru
6. www.pwc.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Роль и назначение МСФО Тема 1. Роль и назначение МСФО, история их создания.	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	10	Международные организации, участвующие в разработке МСФО. Порядок создания, обсуждения и утверждения МСФО
Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	10	Измерение элементов финансовой отчетности. Виды оценок. Понятие поддержания капитала.
Раздел 2. Методика формирования отчетности по МСФО. Тема 3. Состав и порядок представления отчетности по МСФО.	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	10	Корректировка существенных ошибок. Условия изменений в учетной политике. Ретроспективное и перспективное отражение изменений в учетной политике.
Тема 4. Материальные и нематериальные активы, обесценение активов	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов,	10	Определение понятий «стадия исследований» и «стадия разработки». Состав затрат на эти виды работ и порядок

	подготовка к тестированию		их отражения в учете и отчетности. Установление срока полезной службы нематериальных активов
Тема 5. Информация о финансовых результатах и ее раскрытие в отчетности	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	7,7	Признание текущих налоговых обязательств и текущих налоговых активов. Признание отложенных налоговых обязательств и активов. Налогооблагаемые и вычитаемые временные разницы.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- написание докладов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

5. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
6. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
7. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
8. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
9. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
10. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.

6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно- экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Перечень вопросов к зачету:

1. Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Совет по МСФО: состав, характеристика его основных органов.
2. Основные принципы составления финансовой отчетности, ее качественные характеристики.
3. Основные элементы финансовой отчетности, их признание.
4. Информация, представляемая в Отчете о финансовом положении в соответствии с МСФО (IAS) 1.
5. Назначение и структура Отчета о совокупном доходе.
6. Информация, представляемая в Отчете об изменениях в собственном капитале.
7. Запасы: состав, оценка, отражение в отчетности.
8. Назначение и структура Отчета о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы определения чистых денежных средств от операционной деятельности.
9. Учет и раскрытие изменений в учетной политике организации.
10. Понятия расходов по налогу, налогооблагаемой прибыли, текущих и отложенных налогов, налоговой базы актива или обязательства.
11. Основные средства организации: понятие, классификация, признание и первоначальная оценка.
12. Основные средства: оценка после признания.
13. Выручка: понятие, оценка, условия признания.
14. Затраты по займам: понятие, состав, порядок признания.
15. Понятие консолидированной финансовой отчетности, порядок ее представления. Определение контроля и его оценка.
16. Сущность метода приобретения, используемого при объединении бизнеса.
17. Отражение внутригрупповых операций в консолидированной финансовой отчетности.
18. Понятие ассоциированной организации. Применение метода долевого участия.
19. Общий порядок проверки активов на обесценение.
20. Обесценение гудвила и корпоративных активов.

21. Нематериальные активы: понятие, классификация, признание и первоначальная оценка.
22. Нематериальные активы: оценка после признания.
23. Определение понятий «стадия исследований» и «стадия разработки». Порядок отражения НМА, являющихся результатом исследований и разработок, в учете и отчетности.
24. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
25. Методика расчета базовой и разведенной прибыли на акцию.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersInEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Финансы». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Финансы»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Финансы» являются:

- изучение закономерностей развития финансовой системы на макроуровне, на этой основе – сущности, причин и форм создаваемых фондов в финансовой системе, методов государственного регулирования финансовой системы страны, принципов составления и исполнения госбюджета и государственных внебюджетных фондов.
- формирование навыков у слушателей факторного анализа процессов на уровне финансов предприятия, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимых компаниями финансовых операций и в процессах принятия самостоятельных финансовых решений, прогнозировать изменения финансовых показателей предприятия.

Задачи освоения дисциплины:

- Усвоить сущность и составляющие финансовой системы страны.
- Сформировать целостное представление об основных видах и целях создания фондов на микро и макроуровнях.
- Понять особенности и механизмы государственного бюджета, а также подходы к управлению госдолгом.
- На основе финансовых показателей предприятия научиться делать выводы о его финансовой устойчивости

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ЗНАТЬ: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях УМЕТЬ: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях ВЛАДЕТЬ: методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-3 Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Трудовые действия:
	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
	Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
	Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
	Необходимые умения:
	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

	Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
	Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
	Необходимые знания:
	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
	Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	Теория систем

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины» Б1.В.08 по направлению подготовки в бакалавриате 38.03.01. Экономика, профиль «Торговая политика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

дисциплина «Финансы» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика	X		X	X	
2.	Макроэкономика		X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 36 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, 41,5 часов - контроль.

Таблица 4.1.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Семестры

	Трудо- емкость дисципли- ны	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	28,5					28,5			
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10					10			
Семинары (С)	16					16			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,5					0,5			
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	55					55			
Форма контроля - экзамен	26,5					26,5			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	3/108					3/108			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений. Финансовая система.

Финансовая политика и законодательство

Литература и терминология курса.

Сущность финансов, их отличие от денег и кредита. Финансы и фонды. Причины возникновения финансовых отношений в экономике. Задачи финансов на микро и макроуровне. Участники финансовых отношений. Функции финансов: распределительная, регулирующая и контрольная.

Финансовая система с точки зрения уровней и способов создания фондов: централизованные и децентрализованные (государственные) финансы. Структура звеньев. Причины создания и виды внебюджетных фондов. Объяснение различий в составе внебюджетных фондов в России и за рубежом. Сходства и различия бюджетных и внебюджетных фондов. Дискуссионные элементы финансовой системы: госкредит (характер отношений) и финансы домашних хозяйств (непостоянство целей).

Финансовая система с точки зрения источников создания фондов: первичные доходы субъектов экономики от хозяйственной деятельности, финансовый рынок.

Этапы (функции) управления: прогнозирование и планирование, оперативное регулирование, контроль. Принципы управления финансовой системой: дифференциация, централизация, общность функций.

Сущность и цели финансовой политики государства. Виды (направления) финансовой политики: бюджетная, налоговая, инвестиционная, управление госдолгом. Связь финансовой политики (пересечение функций) с таможенной, ценовой, социальной, денежно-кредитной (в т.ч. валютной).

Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран. Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ.

Различия в составе и функциях государственных органов, участвующих в управлении финансовой системой страны.

Совокупные объемы и значение централизованных денежных фондов в зарубежных странах. Количество звеньев бюджетной системы. Общий принцип — симметричное построение

бюджетной системы. Соответствие бюджетного и календарного года. Особенности межбюджетных потоков: горизонтальное и вертикальное выравнивание, распределительный и перераспределительный методы выравнивания. Проблема бюджетного дефицита. Различия видов, источников специальных фондов, принципов их образования в зарубежных странах.

Государственные органы управления финансовой системой в Российской Федерации: президент, парламент, министерство финансов, МЭРТ, правления (администрации) внебюджетных фондов, ЦБ, Счетная палата. Полномочия этих органов в управлении финансами.

Структуры Минфина и Минэкономразвития, участвующие в управлении финансовой системой. Органы Министерства финансов: Казначейство, Федеральная налоговая служба, Федеральная служба страхового надзора, Служба финансово-бюджетного надзора, Служба по финансовому мониторингу. Органы Минэкономразвития: Федеральная таможенная служба, Федеральная служба по тарифам, Агентство по управлению федеральным имуществом. ФСФР и ее задачи. Статус министерств, служб и агентств по Указу президента №314 от 09.03.2004.

Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса.

Двойственность понятия государственный бюджет: госбюджет как план (закон, документ) и госбюджет как совокупность реальных финансовых потоков между государством и другими субъектами экономики. Причины несоответствия этих качеств. Функции, принципы, уровни госбюджета. Математическая сумма бюджетов всех уровней в консолидированном бюджете страны, его назначение. Источники формирования доходов бюджета. Виды и приоритеты бюджетных расходов. Текущие и капитальные расходы бюджета. Бюджетное равновесие, дефицит и профицит. Последствия.

Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга

Составляющие, выполняемые функции бюджетной и налоговой систем: сходство и различия. Причины, условия деления бюджета и налогов по уровням н/с. Виды налогов по уровням в РФ. Смысл, причины и последствия инфляционного наполнения бюджета. Сущность и направления бюджетной и налоговой видов политики.

Экономическое и юридическое толкование термина «налог», отличие налогов от сборов во взаимосвязи с типами наполняемых государственных фондов. Цели и принципы налогообложения. Происхождение и виды налогов с точки зрения прямоты взимания, последствия для бюджета. Участники налоговых (налогоплательщики, налоговые агенты, налоговая служба) и бюджетных отношений. Объекты налогообложения.

Налоговое бремя: связь с бюджетным наполнением. Кривая Лаффера. Способы взимания налогов. Налоговое администрирование. Налоговая ставка и ее виды, последствия для бюджета. Связь бюджетной и налоговой реформ в России.

Определение госкредита. ГК — антиципированные средства, т.е. взятые наперед налогами — объяснение последствий. Экономическая категория ГК на стыке финансов и кредита (сходства). Особенность ГК как разновидности финансовых отношений: срочность и возмездность. Связь ГК и дефицита бюджета. Структура госдолга: капитальный и текущий, внутренний и внешний, принудительные и свободные займы. Плюсы и минусы госкредита. Методы управления государственным долгом.

Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов

Внебюджетные фонды, их сходства и отличия от специальных фондов (цели создания ГВБФ, механизмы формирования – распределительный, страховой и накопительный). Причины отделения от госбюджета.

Особенности функций ГВБФ. Виды ВБФ. Структура ВБФ.

Пенсионный фонд РФ: размер, управление, функции. Пенсионная формула.

Тема 6. Основы финансового менеджмента.

Определение ФП. Предмет изучения ФП как науки. Отличие ФП от ФМ. Сходство государственного управления финансами и ФМ: по этапам, функциям. Особенности функций финансов предприятий. Структура и задачи финансовой службы на предприятии, их эволюция. Налоговая политика предприятия. Граница между понятиями оптимизация налогообложения и

уход от налогов.

Баланс предприятия: структура, место в бухотчетности, методы анализа. Международная финансовая отчетность: виды, принципы. Переход российских предприятий и банков на МСФО.

Два основных направления ФМ, вытекающих из структуры баланса: управление пассивами, управление активами. Виды источников финансовых средств предприятия, способы финансирования. Инвестиционная деятельность как базовая форма управления активами. Управление оборотными активами.

Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке

Понятие «финансовый рынок». Неоднозначность этого понятия в экономической науке. Место финансового рынка в финансовой системе страны. Сходство и различие понятий финансовый рынок и рынок ссудного капитала. Основные виды финансовых рынков: по видам торгуемых инструментов (валютный, кредитный, фондовый), по срокам (денежный, рынок капитала), по новизне инструмента на рынке (первичный, вторичный), по простоте инструмента (спотовый, срочный/деривативов), по месту торговли (биржевой, внебиржевой). Участники финансового рынка: прямые (эмитенты и инвесторы), посредники (брокеры, дилеры, доверительные управляющие), вспомогательные институты (биржи, депозитарии, регистраторы, расчетно-клиринговые палаты, информационно-консультационные центры). Краткая характеристика каждого типа участников. Цели, которые они преследуют. Основы финансового законодательства страны. Процедура эмиссии ценных бумаг. Регулирование ФР: цели, уровни, инструменты, органы.

Понятие ценной бумаги. Эволюция видов ценных бумаг по видам имущественных отношений. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Различие между эмиссионными неэмиссионными ценными бумагами. Вексель как первый вид долговых ценных бумаг. Виды эмиссионных ценных бумаг и механизмы эмиссии. Акции обыкновенные и привилегированные. Виды облигаций. Роль банков в размещении ценных бумаг. Понятие проспект эмиссии. Законодательство, регламентирующее выпуск и операции с ценными бумагами. Понятие доходности ценной бумаги. Вид доходов.

Финансовый инжиниринг. Сущность, примеры на рынке облигаций.

Финансовый и операционный рычаги. Способы пополнения собственных средств посредством эмиссии акций. Особенности эмиссии акций в России. Облигационные займы. Оценка эффективности заимствований в виде облигаций.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относятся:

1. групповое задание по проведению и защите мини-исследования об устройстве финансовой системы любой зарубежной страны на выбор. Очень кратко пройти по основным фондам, назвать отличительные черты (ВНИМАНИЕ: не рассматривать кредитно-банковскую систему!).
2. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Система социального обеспечения в США». Слушателям предлагается обсудить следующие вопросы:
 - Какие виды социального страхования существуют в США? Назовите их аналоги в России.
 - В данном кейсе идет речь о государственном или негосударственном социальном обеспечении? Зачитайте места, где об этом говорится.
 - По какому принципу формирования фондов работает система соцобеспечения в США?

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Сущность, функции,	2	2	Опрос на семинаре,

		участники финансовых отношений. Финансовая система. Финансовая политика и законодательство.			контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
2.	Раздел 1.	Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран. Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
3.	Раздел 1.	Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
4.	Раздел 2.	Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
5.	Раздел 3.	Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
6.	Раздел 3.	Тема 6. Основы финансового менеджмента	2	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
7.	Раздел 3.	Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ	экзамен		

		КОНТРОЛЬ		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.04.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/.
2. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 [Электронный ресурс] : ред. от 27.12.2019: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/.
3. Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 27.12.2019) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/.

7.2. Основная литература

1. Финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. Н. И. Берзона. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 549 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487546>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. В. Ю. Катарасова, В. П. Биткова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 559 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/459167>.
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.
3. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 523 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449615>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.cbr.ru,

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений. Финансовая система. Финансовая политика и законодательство.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 1. Сущность, функции, участники финансовых отношений. Финансовая система. Финансовая политика и законодательство.
Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран. Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 2. Особенности устройства финансовых систем зарубежных стран. Органы и инструменты государственного регулирования финансовой системы в РФ.
Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 3. Государственный бюджет: понятие, принципы, источники. Содержание бюджетного процесса
Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 4. Взаимосвязь бюджетной и налоговой систем. Государственный кредит. Проблема госдолга
Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 5. Особенности работы государственных внебюджетных фондов

Тема 6. Основы финансового менеджмента	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	7	Тема 6. Основы финансового менеджмента
Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	13	Тема 7. Стратегии предприятий на финансовом рынке

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Финансы»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого

чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается

(если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной

аттестации.

Написание докладов.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие слушателями.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели

каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам

работы над темой.

- При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:
- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
 - терпимо относиться к мнениям других участников;
 - не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
 - не повторять уже высказанные мнения;
 - не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
 - помнить, что каждый участник имеет равные права;
 - не навязывать своего мнения другим;
 - четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной
1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
 2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
 3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
 4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Линейная алгебра

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Автор: Фаркова Наталья Анатольевна, канд. физ.-мат. наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Линейная алгебра» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины «Линейная алгебра»
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Линейная алгебра» соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Линейная алгебра» являются

- Обеспечение уровня математической грамотности бакалавров, достаточного для формирования навыков математической постановки и решения классических задач линейного программирования.
- Формирование современного представления о методах линейной алгебры, применяемых при изучении процессов, протекающих в экономике, финансах и бизнесе.

Задачи освоения дисциплины:

- Теоретическое освоение бакалаврами основных положений курса линейной алгебры.
- Обучение бакалавров основам матричного анализа, используемого для решения теоретических и практических задач в области экономики, финансов и бизнеса.
- Развитие у бакалавров логического и аналитического мышления.
- Формирование необходимого уровня алгебраической и геометрической подготовки для понимания основ математического анализа, теории вероятностей и математической статистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

определения и свойства матриц и векторов, систем линейных уравнений, линейного пространства и линейных операторов;
методы использования, обобщения и анализа информации, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества.

Уметь:

решать типовые задачи линейной алгебры и аналитической геометрии: нахождение решения систем линейных уравнений, вычисления значения определителей и ранга матрицы, нахождение матрицы линейного оператора, исследования корней многочленов от одной переменной, плоскость и прямая в пространстве;
применять методы анализа прикладной области на концептуальном, логическом, математическом и алгоритмическом уровнях.

Владеть:

приёмами оперирования с матрицами и определителями, методом Гаусса решения систем линейных уравнений;
навыками решения прикладных задач и применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Код	Наименование	Индикаторы компетенций (Знать, Уметь, Владеть)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	Знать: определения и свойства матриц и векторов, систем линейных уравнений, линейного пространства и линейных операторов.

	подход для решения поставленных задач	Уметь: решать типовые задачи линейной алгебры и аналитической геометрии: нахождение решения систем линейных уравнений, вычисления значения определителей и ранга матрицы, нахождения матрицы линейного оператора, исследования корней многочленов от одной переменной, плоскость и прямая в пространстве Владеть: приёмами оперирования с матрицами и определителями, методом Гаусса решения систем линейных уравнений.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: методы использования, обобщения и анализа информации, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества Уметь: применять методы анализа прикладной области на концептуальном, логическом, математическом и алгоритмическом уровнях Владеть: навыками решения прикладных задач и применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач.

3. Место дисциплины «Линейная алгебра» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Линейная алгебра» относится к учебным дисциплинам базовой части (Б1.О.05) основной образовательной программы (ООП) направления подготовки 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика», квалификация – бакалавр.

Дисциплина «Линейная алгебра» выступает как предшествующая для следующих дисциплин: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Введение в математическую логику», «Эконометрика»; «Социально-экономическая статистика», «Системный анализ и методы оптимальных решений», «Теория риска», «Теория принятия управленческих решений», - «Макроэкономика», «Микроэкономика».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Теория вероятностей и математическая статистика	X								X		
2.	Системный анализ и методы оптимальных решений	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Теория принятия управленческих решений	X	X	X	X							X

4.	Эконометрика				X	X	X	X		X	X	
5.	Макроэкономика				X	X	X	X		X		X
6.	Микроэкономика				X	X	X	X		X		
7.	Социально-экономическая статистика		X	X	X	X	X			X		X
8.	Введение в математическую логику	X	X	X	X			X		X	X	
9.	Теория риска	X		X	X			X		X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Линейная алгебра», предварительные условия.

Для освоения дисциплины «Линейная алгебра» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и методы элементарной математики, геометрии, алгебры и начала математического анализа.

Уметь:

- производить действия с числами;
- использовать основные алгебраические тождества для преобразования алгебраических выражений;
- выполнять геометрические построения;
- доказывать математические утверждения.

Владеть:

- приемами вычислений на калькуляторе инженерного типа;
- навыками использования математических справочников.

4. Объем дисциплины «Линейная алгебра» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Линейная алгебра» составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, из которых 30,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа), 113 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, 0,5 часа ИКР, 36,5 часов составляет текущий контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30	30							
-аудиторная, в том числе:	30	30							
Лекции (Л)	16	16							
Семинары (С)	14	14							

Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,5	0,5							
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	113	113							
Форма контроля - экзамен	36,5	36,5							
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	180/5	180/5							

5. Содержание дисциплины «Линейная алгебра», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Матрицы и определители

Тема 1. Понятие комплексного числа. Матрицы.

Комплексные числа: основные понятия, запись в алгебраической форме, арифметические операции. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.

Понятие матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами и их свойства: сложение, умножение на число, произведение, возведение в целую степень, матричные многочлены, транспонирование. Элементарные преобразования матриц, эквивалентные матрицы.

Тема 2. Определители. Миноры и алгебраические дополнения.

Основные понятия. Схема вычисления определителей 1–3 порядка. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Общая формула для вычисления определителей: теорема Лапласа. Правило Саррюса вычисления определителей третьего порядка.

Тема 3. Обратная матрица. Построение обратной матрицы.

Невырожденная матрица. Обратная матрица. Свойства обратной матрицы. Алгоритм построения обратной матрицы. Ступенчатый вид матрицы. Ранг матрицы. Базисный минор матрицы. Теорема о ранге матрицы и ее следствия.

Раздел 2. Системы линейных алгебраических уравнений

Тема 4. Матричные уравнения.

Множество решений системы линейных уравнений. Матричные уравнения 2-ого и 3-его порядка. Методы решения систем линейных уравнений. Правило Крамера. Метод обратной матрицы.

Тема 5. Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Гаусса.

Метод Гаусса. Метод Жордана-Гаусса. Метод Гаусса в произвольных системах линейных уравнений. Собственные векторы и собственные значения матрицы. Линейная модель международной торговли.

Тема 6. Модель Леонтьева.

Система балансовых уравнений. Коэффициент прямых затрат. Матрица полных затрат. Матрица прямых затрат. Нахождение величины конечного продукта Y по известным величинам валового выпуска продукции отраслей X и технологической матрице A . Нахождение необходимого выпуска продукции X по заданным величинам конечного продукта Y и технологической матрице A . Критерий продуктивности.

Раздел 3. Элементы векторной алгебры

Тема 7. Векторы на плоскости

Векторы. Декартова система координат. Система координат на прямой. Декартова прямоугольная система координат на плоскости. Декартова прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Модуль вектора. Расстояние между двумя точками. Направляющие косинусы. Критерий коллинеарности векторов. Линейная модель издержек и прибыли. Линейная модель спроса и предложения.

Тема 8. Скалярное произведение векторов, векторное и смешанное произведение векторов

Определение и свойства скалярного произведения векторов. Угол между векторами. Проекция вектора на ось. Ортогональные векторы. Некоторые приложения скалярного произведения. Правые и левые тройки векторов. Определение и основные свойства векторного произведения векторов. Некоторые приложения векторного произведения.

Определение, вычисление и основные свойства векторного произведения векторов. Условие компланарности векторов. Геометрический смысл смешанного произведения векторов.

Раздел 4. Элементы аналитической геометрии

Тема 9. Уравнения прямой на плоскости

Прямоугольная система координат на плоскости. Уравнение прямой на плоскости: с угловым коэффициентом; общее уравнение прямой; проходящей через данную точку в данном направлении; проходящей через две точки. Уравнение прямой на плоскости: в отрезках; проходящее через данную точку перпендикулярно данному вектору. Общее уравнение прямой и его исследование. Построение прямой по его уравнению. Условие параллельности и перпендикулярности прямых. Параметрическое и каноническое уравнения прямой.

Тема 10. Прямая и плоскость в пространстве

Плоскости в пространстве. Уравнение плоскости в пространстве. Нормальный вектор плоскости. Расстояние точки до плоскости. Угол между двумя плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности двух плоскостей.

Раздел 5. Линейные пространства и линейные операторы

Тема 11. Понятия n -мерного вектора и векторного пространства. Размерность и базис векторного пространства. Переход к новому базису. Линейные подпространства. Евклидово пространство. Линейные операторы. Образ и ядро, ранг и дефект линейного оператора. Собственные векторы и собственные значения линейного оператора. Квадратичные формы. Приведение квадратичной формы к каноническому виду ортогональным преобразованием. Закон инерции квадратичных форм. Знакоопределенные квадратичные формы. Линейная модель обмена. Понятие о теореме Фробениуса — Перрона.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1. Матрицы и определители	Тема 1. Понятие комплексного числа. Матрицы. Тема 2. Определители. Миноры и алгебраические дополнения.	2	2	Контрольные вопросы по теме. Контрольная работа 1

2.		Тема 3. Обратная матрица. Построение обратной матрицы.	2	2	Контрольные вопросы по теме.
3.	Раздел 2. Системы линейных алгебраических уравнений	Тема 4. Матричные уравнения.	2	2	Контрольная работа 2
		Тема 5. Решение систем линейных алгебраических уравнений			Контрольные вопросы по теме.
4.		Тема 6. Модель Леонтьева	2	1	Контрольные вопросы по теме.
5.	Раздел 3. Элементы векторной алгебры	Тема 7. Векторы на плоскости	2	1	Тест-Рубежный контроль 1
6.		Тема 8. Скалярное произведение векторов Векторное и смешанное произведение векторов.	2	2	Контрольные вопросы по теме.
7.	Раздел 4. Элементы аналитической геометрии	Тема 9. Уравнения прямой на плоскости. Тема 10. Уравнение плоскости и прямой в пространстве.	2	2	Контрольные вопросы по теме. Контрольная работа 3
					Тест-Рубежный контроль 2
8.	Раздел 5. Линейные пространства и линейные операторы	Тема 11. Линейные пространства. Линейные операторы. Собственные вектора и собственные значения	2	2	Контрольные вопросы по теме. Контрольная работа 4
		ВСЕГО ЧАСОВ	16	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Линейная алгебра»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Линейная алгебра» (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Линейная алгебра»

7.1. Основная литература

1. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Н. Ш. Кремера. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/450038>.

2. Математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. - Москва : Юрайт, 2021. - 593 с. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/482665>.

3. Сборник задач по высшей математике [Электронный ресурс] : учебное пособие. В 4 ч. / под ред. А. С. Пospelова. - Москва : Юрайт, 2021.

Ч. 3. - 395 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470388>.

7.2. Дополнительная литература

1. Епихин, В.Е. Аналитическая геометрия и линейная алгебра. Теория и решение задач [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Епихин, С. С. Граськин . — Москва : КноРус, 2021. - 608 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/938903>.

2. Малугин, В. А. Линейная алгебра для экономистов [Электронный ресурс] : учебник, практикум и сборник задач : для вузов / В. А. Малугин, Я. А. Рощина. - Москва : Юрайт, 2020. - 478 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450583>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Линейная алгебра»

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.gks.ru>.

2. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Линейная алгебра»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Линейная алгебра»

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Понятие комплексного числа. Матрицы.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	10	Матричные многочлены.
Тема 2. Определители. Миноры и алгебраические дополнения	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	10	-
Тема 3. Обратная матрица. Построение обратной матрицы	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	10	-
Тема 4. Матричные	Чтение рекомендованной	10	-

уравнения	литературы, подготовка к устным выступлениям		
Тема 5. Решение систем линейных алгебраических уравнений	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	12	Метод Гаусса в произвольных системах линейных уравнений
Тема 6. Модель Леонтьева	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	5	-
Тема 7. Векторы на плоскости	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	6	-
Тема 8. Скалярное, векторное и смешанное произведения векторов	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	12	Некоторые приложения скалярного произведения. Основные свойства векторного произведения векторов. Геометрический смысл смешанного произведения векторов.
Тема 9 Уравнения прямой на плоскости	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	6	Параметрическое и каноническое уравнения прямой.
Тема 10. Плоскость и прямая в пространстве	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	12	Взаимное расположение плоскостей в пространстве, Угол между плоскостью и прямой.
Тема 11. Линейные пространства и линейные операторы	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	20	Линейная модель обмена. Понятие о теореме Фробениуса — Перрона. -

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Линейная алгебра»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- выполнении индивидуальных домашних заданий;

изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
подготовка к экзамену.

Темы контрольных работ:

1. Контрольная работа №1: «Комплексные числа. Действия с матрицами. Вычисления определителей».
2. Контрольная работа №2: «Решение систем линейных уравнений».
3. Контрольная работа №3: «Прямая на плоскости. Линейная модель спроса и предложения».
4. Контрольная работа №4: «Собственные значения и собственные вектора»

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, решения по данной теме задач. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции по теме «Векторы на плоскости», необходимо составление таблицы с определениями и свойствами скалярного, векторного и смешанного произведения векторов.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения бакалавров составляют лекции. Они дают систематизированные знания бакалаврам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению бакалаврами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Бакалавры должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

При подготовке и работе во время проведения семинарских занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения семинарского занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов семинарских занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к /экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к тестированию (рубежному контролю)

Подготовка к тестированию рубежному контролю требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Для допуска к зачету (экзамену) бакалавры обязаны иметь (принести) конспект лекций, тетрадь с домашними работами и выполненное индивидуальное задание (контрольные работы).

Тетради с индивидуальными заданиями обратно бакалавру не возвращаются, они хранятся на кафедре.

При выполнении индивидуального задания (контрольных работ) бакалавр должен придерживаться следующих требований:

1. Работы рекомендуется выполнять в отдельной тетради (в обычной тонкой тетради в клетку. Сдавать без прозрачных обложек)

2. В начале работы поставить дату, тему работы. Перед изложением ответа необходимо написать полный текст вопроса. Для возможных замечаний преподавателя нужно оставить поля.

3. Работа должна быть выполнена аккуратно, почерк не должен вызывать затруднений при прочтении работы.

4. При оформлении задач необходимо написать краткое условие задачи, обосновать выбранный метод решения и привести применяемые формулы. Каждое действие необходимо пронумеровать и дать ему формулировку, выделить ответ.

На обложку тетради прикрепляется заполненная форма титульного листа

Факультет (кафедра) Мировой экономики

«Название дисциплины»

(Фамилия, имя бакалавра) _____

группа (год поступления) _____ ФИО преподавателя _____

Контрольная работа 1

вариант	задача	1	2	3	4	5
...№	выполнение					
	Итого баллов					

Контрольная работа 2

вариант	задача	1	2	3	4	5
...№	выполнение					
	Итого баллов					

1) Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

2) В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Выполнение домашних заданий

Домашние задания как форма регулярной самостоятельной работы целесообразны для закрепления знаний, умений и владений, полученных в ходе практических занятий, например, решение задач и примеров. Для выполнения домашних заданий необходимы сборники заданий, упражнений, задачки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества

подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем.

При этом экзамен проводится в традиционной форме: ответ на вопросы экзаменационного билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачено-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Линейная алгебра», включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Линейная алгебра»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы аудита и корпоративная отчетность

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность подготовки (программа): Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Автор: Дмитриева Ирина Михайловна. Рабочая программа дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа: Руководитель ОПОП ВО Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Заведующая библиотекой Толкачева Ю.В.				
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): «Основы аудита и корпоративная отчетность».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы аудита и корпоративная отчетность», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность» является получение студентами знаний законодательного и нормативного регулирования аудиторской деятельности, усвоение основных принципов проведения внешнего аудита, получение умений применения теоретических знаний при планировании и проведении аудиторской проверки корпоративной бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Учебные задачи дисциплины.

-получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;

-получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;

-получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;

-получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;

-получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;

-формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки корпоративной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате изучения дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность» обучающийся должен:

Знать:

Теорию заинтересованных сторон, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес- анализа.

Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги

Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг

Основы психологии общения

Принципы ведения консультационной работы с клиентами

Этику делового общения

Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг

Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами
Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство

Уметь:

Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями
Сравнивать параметры финансовых продуктов
Организовывать и проводить деловые переговоры
Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг.

Владеть:

Анализом контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон, сбором и регистрацией информации о заинтересованных сторонах, организацией хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии, анализом и классификацией заинтересованных сторон.

Самостоятельным поиском и привлечением новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов

Взаимодействием с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса

Осуществлением операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией

Получением информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторингом финансовых возможностей клиента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: Теорию заинтересованных сторон, теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, предметную область и специфику деятельности организации в

	объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Владеть: Анализом контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон, сбором и регистрацией информации о заинтересованных сторонах, организацией хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии, анализом и классификацией заинтересованных сторон
ПК-6- способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Знать: Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Основы психологии общения Принципы ведения консультационной работы с клиентами Этику делового общения Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство Уметь: Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями

	Сравнивать параметры финансовых продуктов Организовывать и проводить деловые переговоры Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг. Владеть: Самостоятельным поиском и привлечением новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов Взаимодействием с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса Осуществлением операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией Получением информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторингом финансовых возможностей клиента.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Основы аудита и корпоративная отчетность» относится к элективным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Торговая политика» (Б.1. В. ДВ.10.01).

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Международное налогообложение», «Статистика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося:

Для освоения дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность» студент должен:

Знать - основы бухгалтерского учета и принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности.

Уметь - применять методы бухгалтерского учета и анализа для решения экономических задач и проведения аудита активов и обязательств.

Владеть - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов, проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Экономика малого бизнеса	х	х								

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, ИКР- 0,3 часа), 51,7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося. Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемко сть дисциплин ы	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,3								20,3
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10								10
Семинары (С)	10								10
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3								0,3
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	51,7								51,7
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2								72/2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

Раздел 1. Понятие аудита, его цели и задачи

Тема 1. Понятие, цели, задачи и виды аудита. Правовые и организационные основы аудита.

Тема 2. Существенность в аудите. Аудиторский риск и методы его минимизации.

Раздел 2. Методика проведения процесса аудита корпоративной отчетности

Тема 3. Планирование и проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства, методы их сбора и документирование

Тема 4. Аудиторское заключение по корпоративной отчетности.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекц ии	Семина ры практи ческие занят ия	
Раздел 1.Понятие аудита, его цели и задачи					
1.	Раздел 1.	Тема 1. Понятие, цели, задачи и виды аудита. Правовые и организационные основы аудита. Понятие, цель и принципы аудита. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации. Внешний и внутренний аудит. Инициативный и обязательный аудит. Критерии обязательного аудита. Первоначальный и согласованный аудит. Понятие	2	2	Доклады, рефераты, тестирование

		сопутствующих аудиту услуг. Законодательное регулирование аудита в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Понятия, виды и основное содержание аудиторских стандартов. Саморегулируемые организации аудиторов. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.			
2.	Раздел 1.	Тема 2. Существенность в аудите. Аудиторский риск и методы его минимизации. Существенность при установлении достоверности финансовой отчетности. Понятие уровня существенности. Порядок определения уровня существенности. Понятие аудиторского риска. Виды рисков. Согласование условий проведения аудита. Составление письма-обязательства аудиторской организации. Заключение договора на аудиторскую проверку.	2	2	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс-задание 1 Рубежный контроль 1, тесты
Раздел 2. Методика проведения процесса аудита корпоративной отчетности					
3.	Раздел 2.	Тема 3. Планирование и проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства, методы их сбора и документирование. Принципы планирования аудита. Принципы подготовки общего плана и программы аудита. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проверки. Использование работы внутреннего аудита и других аудиторских организаций (аудиторов). Принципы оценки системы внутреннего контроля. Оценка	2	2	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум

		элементов системы внутреннего контроля. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства. Методы сбора аудиторских доказательств. Документация аудитора.			
4.	Раздел 2.	Тема 4. Аудиторское заключение по корпоративной отчетности Порядок подготовки, структура и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям. Сообщение информации, полученной по результатам аудита руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Порядок модификации аудиторского заключения	4	4	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс-задание 2 Рубежный контроль 2, тесты
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Основы аудита и корпоративная отчетность».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. от 11.07.2011) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/.
2. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010г. № 161н «Об утверждении порядка выдачи квалификационного аттестата и формы квалификационного аттестата аудитора» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2011 N 19556)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_109738/.
3. Приказ Минфина РФ от 17 ноября 2010г. № 153н «Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2011 N 19625) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_109978/.

4. Приказ Минфина РФ от 27 мая 2010г. № 51н «Об утверждении порядка создания единой аттестационной комиссии»(Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.10.2010 N 18596)[Электронный ресурс]. - Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105461/.

5. Кодекс этики аудиторов России. Одобрен советом по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ, протокол от 31.05.2007г. № 56. [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69704/.

7.2. Основная литература:

1. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 559 с. –

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007973>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Н. А. Казаковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 409 с. - Режим доступа:

<http://urait.ru/bcode/431436>.

2. Рогуленко, Т. М. Основы аудита [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. – 5-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 508 с. – Режим

доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.accountingreform.ru

2. www.iasb.org

3. www.minfin.ru

4. www.nsfo.ru

5. www.pwc.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Понятие аудита, его цели и задачи	Изучение нормативных документов и	10	Основные уровни законодательно-нормативного

Тема 1. Понятие, цели, задачи и виды аудита. Правовые и организационные основы аудита.	учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию		регулирования аудита в России. Условия аттестации аудиторов и аудиторских организаций.
Тема 2. Существенность в аудите. Аудиторский риск и методы его минимизации.	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	10	Определение уровня существенности. Определение уровня аудиторского риска. Определение риска необнаружения и риска средств контроля.
Раздел 2. Методика проведения процесса аудита корпоративной отчетности. Тема 3. Планирование и проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства, методы их сбора и документирование	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	10	Основные этапы планирования аудиторской проверки. Основные процедуры для получения аудиторских доказательств.
Тема 4. Аудиторское заключение по корпоративной отчетности	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	21,7	Модифицированные и немодифицированные аудиторские заключения. Условия модификации аудиторского заключения.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы аудита»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;

-написание докладов.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает

ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через

комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с

важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно- экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие аудита. Цель аудита. Принципы аудита.
2. Объем и этапы аудиторской проверки.
3. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации. Факторы, ограничивающие эффективность аудита.
4. Внешний и внутренний аудит. Характеристика особенностей внутреннего и внешнего аудита.
5. Инициативный и обязательный аудит.
6. Критерии обязательного аудита. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.
7. Понятие сопутствующих аудиту услуг. Классификация сопутствующих аудиту услуг.
8. Независимость аудитора и аудиторской организации.
9. Этика аудитора. Основные этические нормы аудита.
10. Законодательное регулирование аудита в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
11. Саморегулируемые организации аудиторов
12. Контроль качества аудита.
13. Порядок аттестации на право осуществления аудиторской деятельности
14. Права и обязанности аудиторских организаций. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
15. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности. Структура построения правил (стандартов).
16. Письмо-обязательство аудиторской организации. Условия направления письма-обязательства. Содержание письма-обязательства.
17. Договор на оказание аудиторских услуг.
18. Принципы планирования аудита.
19. Принципы подготовки общего плана и программы аудита.
20. Существенность в аудите
21. Понятие аудиторского риска.
22. Принципы оценки системы внутреннего контроля.

23. Определение объема аудиторской выборки.
24. Аудиторские доказательства.
25. Документация аудитора.
26. Изучение и использование работы внутреннего аудита.
27. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проверки.
28. Структура и содержание аудиторского заключения.
29. Виды и характеристика аудиторских заключений.
30. События, произошедшие после даты составления отчетности.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы инвестиционного аудита

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность подготовки (программа): Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Автор: Дмитриева Ирина Михайловна. Рабочая программа дисциплины «Основы инвестиционного аудита» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа: Руководитель ОПОП ВО Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Заведующая библиотекой Толкачева Ю.В. ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 3 от 17.03.2021			

1.Наименование дисциплины (модуля): «Основы инвестиционного аудита».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы инвестиционного аудита», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Основы инвестиционного аудита» является получение студентами знаний в области теории инвестиционного аудита, усвоение основных принципов проведения инвестиционного аудита, формирование комплекса знаний и умений, необходимых для проведения аудита инвестиционных проектов и оценки рентабельности активов.

Учебные задачи дисциплины.

-получение представления о сущности инвестиций, инвестиционной деятельности и инвестиционной политике организаций;

-получение представления о сущности инвестиционного аудита и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов инвестиционного аудита;

-получение знаний о содержании и методиках аудита инвестиционного проекта и его обоснованиях;

-получение навыков аудита на прединвестиционной стадии;

-получение навыков аудита на стадии реализации инвестиционного проекта;

-получение навыков аудита на стадии эксплуатации инвестиционного проекта.

В результате изучения дисциплины «Основы инвестиционного аудита» обучающийся должен:

Знать:

Нормативно - правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.

Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности.

Стандарты и требования внешних рынков к продукции.

Правила оформления документации по внешнеторговому контракту.

Порядок документооборота в организации.

Условия внешнеторгового контракта.

Маркетинг и особенности ценообразования

Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги

Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг

Основы психологии общения

Принципы ведения консультационной работы с клиентами

Этика делового общения

Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг

Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами

Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство.

Уметь:

Анализировать и систематизировать информацию исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта.

Вести деловую переписку с иностранными партнерами по информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту.

Взаимодействовать с подразделениями организации и другими организациями для осуществления контроля исполнения обязательств.

Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями

Сравнивать параметры финансовых продуктов

Организовывать и проводить деловые переговоры

Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг.

Владеть:

Разработкой плана - графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

Организационно- техническим сопровождением участия сторонами исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

Мониторингом отклонений исполнений обязательств по внешнеторговому контракту.

Организацией процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта.

Документальным оформлением отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контакту и организацией претензионной работы.

Самостоятельным поиском и привлечением новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов

Взаимодействием с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса

Осуществлением операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией

Получением информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторингом финансовых возможностей клиента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3- способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Знать: Нормативно - правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность. Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности. Стандарты и требования внешних рынков к

	продукции. Правила оформления документации по внешнеторговому контракту. Порядок документооборота в организации. Условия внешнеторгового контракта. Маркетинг и особенности ценообразования. Уметь: Анализировать и систематизировать информацию исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта. Вести деловую переписку с иностранными партнерами по информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту. Взаимодействовать с подразделениями организации и другими организациями для осуществления контроля исполнения обязательств. Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту. Владеть: Разработкой плана - графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту. Организационно-техническим сопровождением участия сторонами исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Мониторингом отклонений исполнений обязательств по внешнеторговому контракту. Организацией процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта. Документальным оформлением отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контакту и организацией претензионной работы.
ПК-6- способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Знать: Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Основы психологии общения Принципы ведения консультационной работы с клиентами Этика делового общения

	Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство Уметь: Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями Сравнивать параметры финансовых продуктов Организовывать и проводить деловые переговоры Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг. Владеть: Самостоятельным поиском и привлечением новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов Взаимодействием с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса Осуществлением операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией Получением информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторингом финансовых возможностей клиента.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Основы инвестиционного аудита» относится к дисциплинам по выбору образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Торговая политика» (Б1. В. 16).

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Международное налогообложение», «Статистика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося:

Для освоения дисциплины «Основы инвестиционного аудита» студент должен:

Знать - основы бухгалтерского учета и принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности.

Уметь - применять методы бухгалтерского учета и анализа для решения экономических задач и проведения аудита активов и обязательств.

Владеть - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов, проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международные стандарты финансовой отчетности	x	x								

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 26,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, ИКР- 0,3 часа), 45,7 часов составляет самостоятельная работа обучающегося. Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемко сть дисциплин ы	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,3							26,3	
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10							10	

Семинары (С)	16							16	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3							0,3	
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	45,7							45,7	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет								
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2							72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Основы инвестиционного аудита» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

Раздел 1. Понятие инвестиционного аудита, его цели и задачи

Тема 1. Понятие и сущность аудита инвестиций, инвестиционной деятельности и инвестиционной политики организаций.

Тема 2. Понятие и сущность аудита инвестиционного проекта.

Раздел 2. Организация процесса аудита инвестиционного проекта

Тема 3. Основы аудита на стадии реализации инвестиционного проекта.

Тема 4. Основы аудита на стадии эксплуатации инвестиционного проекта.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекц ии	Семин ары практ ическ ие занят ия	
Раздел 1. Понятие инвестиционного аудита, его цели и задачи					
1.	Раздел 1.	Тема 1. Понятие и сущность аудита инвестиций, инвестиционной деятельности и инвестиционной политики организаций. Понятие аудита инвестиционной деятельности и источников ее финансирования. Аудит инвестиций в капитальные вложения. Аудит инвестиций в ценные бумаги. Аудит инвестиционной политики, прямых и портфельных инвестиций. Понятие эффективности инвестиций.	2	4	Доклады, рефераты, тестирование
2.	Раздел 1.	Тема 2. Содержание и сущность аудита инвестиционного проекта. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности инвестиционного проектирования Отличие аудита инвестиционных проектов от других видов инвестиционного контроля: ревизии, финансового контроля, экспертизы проектов. Сущность аудита инвестиционных проектов и его экономическая обусловленность. Аудит состоятельности инвестиционных проектов.	2	4	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс-задание 1 Рубежный контроль 1, тесты
Раздел 2. Организация процесса аудита инвестиционного проекта					

3.	Раздел 2.	Тема 3. Основы аудита на стадии реализации инвестиционного проекта. Особенности аудита проектов инвестирования в строительство на стадии реализации проекта Особенности аудита проектов инвестирования в участие в организациях на стадии реализации проекта. Организация аудита проектов инвестирования в капитальные вложения на стадии реализации проекта Организация аудита проектов инвестирования в ценные бумаги на стадии реализации проекта	2	4	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум
4.	Раздел 2.	Тема 4. Основы аудита на стадии эксплуатации инвестиционного проекта. Особенности постаудита проектов инвестирования в строительство. Особенности постаудита проектов инвестирования в участие в организациях. Организация постаудита проектов инвестирования в капитальные вложения. Организация постаудита проектов инвестирования в ценные бумаги. Аудит рисков инвестиционных проектов.	4	4	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс-задание 2 Рубежный контроль 2, тесты
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Основы инвестиционного аудита».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. от 11.07.2011) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/.

2. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010г. № 161н «Об утверждении порядка выдачи квалификационного аттестата и формы квалификационного аттестата аудитора» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2011 N 19556)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_109738/.
3. Приказ Минфина РФ от 17 ноября 2010г. № 153н «Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2011 N 19625) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_109978/.
4. Приказ Минфина РФ от 27 мая 2010г. № 51н «Об утверждении порядка создания единой аттестационной комиссии»(Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.10.2010 N 18596)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105461/.
5. Кодекс этики аудиторов России. Одобрен советом по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ, протокол от 31.05.2007г. № 56. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69704/.

7.2. Основная литература:

1. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 559 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007973>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Н. А. Казаковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 409 с. - Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/431436>.
2. Рогоуленко, Т. М. Основы аудита [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рогоуленко, С. В. Пономарева. – 5-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 508 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.accountingreform.ru
2. www.iasb.org
3. www.minfin.ru
4. www.nsfo.ru
5. www.pwc.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Понятие инвестиционного аудита, его цели и задачи Тема 1. Понятие и сущность аудита инвестиций, инвестиционной деятельности и инвестиционной политики организаций.	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	10	Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Сущность аудита инвестиционной деятельности. Информационная база аудита инвестиционной деятельности. Инвестиционная политика организации.
Тема 2. Содержание и сущность аудита инвестиционного проекта	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	10	Понятие инвестиционного проекта, его основные стадии. Основные направления аудита инвестиционного проекта.
Раздел 2. Организация процесса аудита инвестиционного проекта Тема 3. Основы аудита на стадии реализации инвестиционного проекта.	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	10	Информационная база аудита на стадии реализации инвестиционного проекта. Организация аудита проекта инвестиций во внеоборотные активы на стадии реализации.
Тема 4. Основы аудита на стадии эксплуатации инвестиционного проекта.	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и	15,7	Информационная база аудита на стадии эксплуатации инвестиционного проекта. Организация аудита

	рефератов, подготовка к тестированию		проекта инвестиций во внеоборотные активы на стадии эксплуатации.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы инвестиционного аудита»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- написание докладов.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается

преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов, эссе

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При

этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно- экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Перечень вопросов к зачету:

1. История развития инвестиционного аудита как профессиональной области деятельности. Основные этапы развития инвестиционного аудита в России.

2. Сущность аудита инвестиционных проектов и его экономическая обусловленность.
3. Цели и задачи аудита инвестиционных проектов.
4. Связь аудита инвестиционных проектов с другими формами экономического контроля.
5. Методы аудита инвестиционных проектов.
6. Особенности аудита на основных этапах реализации инвестиционного проекта
7. Система нормативного регулирования аудита инвестиционных проектов.
8. Понятие прогнозной информации в аудите.
9. Этапы проведения аудита на прединвестиционной стадии.
10. Аудит состоятельности инвестиционных проектов.
11. Предварительный аудит и комплексный аудит инвестиционных проектов.
12. Значение аналитических процедур на прединвестиционной стадии аудита.
13. Особенности аудита проектов на базе существующих производств.
14. Особенности аудита проектов инвестирования в строительство на прединвестиционной стадии.
15. Особенности аудита проектов инвестирования в капитальные вложения на прединвестиционной стадии.
16. Особенности аудита проектов инвестирования в ценные бумаги на прединвестиционной стадии.
17. Особенности контроля проекта на стадии его реализации.
18. Аудит расходования средств на основании проверки бухгалтерских документов с целью подтверждения их достоверности.
19. Аудит организации финансового управления денежными потоками.
20. Роль оценки системы внутреннего контроля в аудите реализации проекта.
21. Особенности аудита проектов инвестирования в строительство на стадии реализации проекта.
22. Особенности аудита проектов инвестирования в участие в организациях на стадии реализации проекта.
23. Особенности аудита проектов инвестирования в капитальные вложения на стадии реализации проекта.
24. Особенности аудита проектов инвестирования в ценные бумаги на стадии реализации проекта .
25. Роль и функции аудита на стадии эксплуатации проекта.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opensdata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opensdata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам,

- выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - Он line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международный обмен технологиями

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Международный обмен технологиями». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент				
Директор библиотеки Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Международный обмен технологиями»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Международный обмен технологиями» являются:

- изучение сущности и форм международного коммерческого и некоммерческого оборота технологий в мировой экономике, видах и этапах реализации проектов за рубежом, связанных с передачей интеллектуальной собственности
- формирование базовых навыков у слушателей факториального анализа международной торговли технологиями на уровне крупных транснациональных корпораций, навыков изучения актуальных научных публикаций, умения применять полученные теоретические знания к оценке проводимой технологической стратегии компании и в процессах принятия самостоятельных экономических решений, прогнозировать изменения глобальной среды для осуществления коммерческой деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение на базовом уровне аналитического аппарата современного комплекса корпоративных решений по управлению нематериальными активами (о финансировании, инвестициях в НИОКР и стратегических сделках купли-продажи технологий);
- формирование методологического ядра знаний о технологических решениях компаний на основе современных концепций инновационного развития мировой экономики;
- формирование базовых компетенций правовой защиты компаний на мировом рынке объектов интеллектуальной собственности;
- изучение и обобщение официальных документов ведущих международных организаций по международному обмену результатами интеллектуального труда (ВОИС, ОЭСР, ВТО, G8 и др.), оценка масштабов обмена по имеющимся статистическим данным и методикам, знакомство с основными направлениями развития исследований и разработок в мире.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ЗНАТЬ: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях УМЕТЬ: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях ВЛАДЕТЬ: методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-2 Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	Трудовые действия:
	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках Направление запросов, приглашений и

	информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
	Необходимые умения:
	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	Необходимые знания:
	Основные технические характеристики, преимущества и особенности
	продукции организации, поставляемой на внешние рынки
	Нормативные внешнеэкономическую деятельность
	Основы экономической теории

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины» Б1.В.05 по направлению подготовки в бакалавриате 38.03.01. Экономика, профиль «Торговая политика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Международная торговля» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

Таблица 3.1.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика	X		X	X	
2.	Макроэкономика		X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 47,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудо- емкость дисцип- лины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	20,3				20,3				
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10				10				
Семинары (С)	10				10				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3				0,3				
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	51,7				51,7				
Форма контроля - зачет									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72				2/72				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие технологии и интеллектуальной собственности (ИС). Место технологий в перечне объектов ИС.

Литература и терминология курса, его актуальность и новизна, цель, задачи, рассматриваемые вопросы.

Ключевые тенденции развития МЭ и место интеллектуальных ресурсов в них (место в замедлении экономики США: демократы/республиканцы и их экономическая база).

Новый этап общественного развития — информационное общество.

Основные черты «новой» мировой экономики. Структура и структурные воздействия «новой» мировой экономики. Признаки цифрового общества Д. Тапскотта. «Цифровая пропасть» (the digital divide) в «новой» мировой экономике.

Изменения в международной статистике, связанные с ростом информационно-технологического сектора (добавление к 5 секторам МСОК нового сектора, его элементы).

Виды технологической продукции: материальной и нематериальной.

Мировой рынок технологий. Показатели оценки: по доходам информ. агентств СМИ), объемам и стоимости продукции (рекламной, ПО, услугам).

Классификация хозяйственных технологий по ряду признаков: отраслевой применимости, новизне, уровню, организационные. Смысл и состав новых технологий: информационные, коммуникационные, био-, нано-, технологии новых материалов.

Мировой рынок технологий. Показатели развития.

«Технологический детерминизм» в научных концепциях 2-ой половины XX века. Пересечение экономики и социологии по данному вопросу. Теория постиндустриального общества Д.Белла, признаки ПИО. Концепция «информационного общества» (1962), Ф. Махлуп (ИО). «Индустрия знаний», «информационное общество». Взгляды М.Пората. Процесс объективизации информации по Й.Масуде 1981 г. Алан Тоффлер «Третья волна» и его идея

«Супериндустриального общества». Взгляды Ф.Уэбстера, М. Маклюэна и Э.Гидденса. Сетевой капитализм М.Кастельса и его основные черты. (1986-1989).

Тема 2. Теории технологического развития мировой экономики. Виды технологий.

Каналы обмена технологиями.

Рыночные и нерыночные формы обмена. Носители технологии. Участники МОТ. Способы передачи технологий.

Формы (каналы) МОТ. Международная исследовательская кооперация: особенности формы, данные по миру, преимущества и недостатки. Распространение технологий в форме описания (явная форма): стат. данные по международному патентованию и лицензированию, особенности. Технологии как сопутствующий продукт в международной торговле высокотехнологичными товарами и услугами, прямых международных инвестиций. Сущность и особенности вывоза человеческого капитала. Профессии, концентрирующие в себе знания, навыки, опыт (по классификации ОЭСР). «Утечка умов» как крайнее проявление формы. Выезд специалистов по обмену опытом. Техническая помощь (содействие). Создание баз данных, библиотек иностранной коммерческой информации.

Составляющие ТПБ. Проблемы стат. методик по учету инновационной активности и международного обмена технологиями.

Различие и взаимосвязь понятий международное производственное и технологическое разделение труда. Технологическая карта мира. Методика и показатели составления карты. Страны-лидеры, потенц. лидеры, последователи, маргиналы. Проблема несоответствия государственных и технологических границ на составленной карте. Технологическая специализация лидеров: США, Германии, Японии.

Проблемы участия развитых и развивающихся стран в МРТ: интеллектуальное «пиратство», поставка интеллектуального «сырья», неблагоприятные «условия торговли» и др.

Терминология: цифровое общество, технология, новая технология, сетевая экономика, новая экономика, технологический детерминизм, технологический платежный баланс, спин-оф

Тема 3. Виды технологических центров и страновые модели их развития.

Ведущие технологические центры мира, их типы и модели. Виды инновационных комплексов и их отличительные черты: бизнес-инкубаторы (бизнес-теплицы), технопарки, технополисы, регионы науки. Примеры данных видов в зарубежной практике. Страновые модели развития технологических центров. Краткая история технопарков (родоначальник — США). Роли технологий в сближении Отстающего Юга и Развитого Севера в сравнении с другими инструментами (кредиты МФО, техническая помощь).

Вклад технологий в международную конкурентоспособность страны (на примере США).

Тема 4. Иностранные технологии как фактор ускоренного развития национальной экономики (опыт зарубежных стран и России). Стоимость технологий

Показатели экономического развития послевоенных Германии и Японии. Роль иностранного фактора в кадровом и техническом оснащении производства этих стран. Значение частного капитала в ускоренном инновационном развитии. «Фантомное единство» развития науки и техники ГДР и ФРГ в 1950-70-х гг. Институциональное обеспечение «технологического рывка».

Роль чеболей в ускоренном инновационном росте экономики Ю.Кореи. Корейский фонд гарантирования технологий (КОТЕС): его назначение и успехи деятельности. Причины «пробуксовки» технологического развития Ю.Кореи в 1990-х г. Кадровый голод в современной экономике Китая. Особенности патентной активности в Китае. Проблема нарушения прав ИС в КНР. Малые международные исследовательские фирмы КНР.

Виды доходов от НИОКР (формы расчетов на рынке ИС): роялти, паушальный, комбинированный платеж. Различие видов лицензий и соответствующие им виды оплаты. Проблема монополизма в сфере ИС. Законодательство защищает владельцев прав ИС и никак не защищает потребителей. Демонополизирующие и не демонополизирующие виды лицензий.

Терминология: кластеры, венчурные компании, чеболи, дзайбацу

Тема 5. Регулирование МОТ: уровни, инструменты, международные соглашения.

Понятие и составляющие интеллектуальной собственности. Средства ее защиты. Требования национальных законодательств.

Содержание ТРИПС. Почему «минимальные стандарты»? Соглашения о защите пром. собственности, лежащие в основе деятельности ВОИС. Готовность РФ к вступлению в ВТО по критерию правовой охраны ИС.

Стратегия правительства по развитию инноваций и модернизации экономики в РФ. Основные препятствия. Сравнительный анализ гос. поддержки НИОКР в РФ, США, ЕС. Задача 20/20/20 в ЕС. Седьмая рамочная программа ЕС. Размеры госбюджетов на поддержку НИОКР в США, ЕС, РФ.

Анализ ТПБ России за последние 5 лет. Что меняется, а что остается неизменным?

ВОИС: цели и формы деятельности, основополагающие конвенции.

Европейское и Евразийское патентные ведомства. Роспатент и его функции.

Основные факторы и виды обеспечения технологического развития национальной и мировой экономики в наши дни. Механизмы финансирования МОТ. Статданные по расходам на НИОКР: основные показатели, страны-лидеры. Сущность венчурного финансирования, его основные виды: «бизнес-ангелы», венчурные фонды, финансирование торговыми и промышленными компаниями.

Тема 6. Роль ТНК в международном трансфере технологий, их противоборство в области ИС. Структура лицензионного контракта

Сопоставление места ТНК в различных формах МЭО, в т.ч. в технологическом обмене. Новые тенденции инновационной деятельности ТНК. Требующиеся поправки в теорию «летающих гусей». Делимость НИОКР. Страны, в которых ТНК обеспечивают значительный рост технологического потенциала. Особенности специализации инновационных центров ТНК. Факторы «вытеснения» и «притяжения» НИОКР в странах базирования и размещения ТНК. Виды и функции НИОКР ТНК. Негативные последствия интернационализации НИОКР ТНК. Формы борьбы за ИС между ведущими ТНК.

Структура и содержание лицензионного контракта.

Терминология: ТНК, индекс транснационализации

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относится:

1. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Германия как мировой экспортер технологий». Слушателям предлагается обсудить следующие вопросы:

- О каких формах международного обмена технологиями идет речь в данном кейсе?
- Какие модели технологического сотрудничества сложились у Германии с зарубежными странами?
- Какое место занимает Германия в международном патентовании (РСТ) и какие технологии больше всего стремится защитить на мировых рынках?
- Какая из стран БРИИКС определяет технологическую специализацию всей группы в международном патентовании?

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Понятие технологии и интеллектуальной собственности (ИС). Место технологий в перечне объектов ИС.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
2.	Раздел 1.	Тема 2. Теории технологического развития мировой экономики. Виды технологий. Каналы обмена технологиями.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом. Проведение мини-исследования
3.	Раздел 1.	Тема 3. Виды технологических центров и страновые модели их развития.		2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
4.	Раздел 1.	Тема 4. Иностранные технологии как фактор ускоренного развития национальной экономики (опыт зарубежных стран и России). Стоимость технологий	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом

5.	Раздел 1.	Тема 5. Регулирование МОТ: уровни, инструменты, международные соглашения.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
6.	Раздел 1.	Тема 6. Роль ТНК в международном трансфере технологий, их противоборство в области ИС. Структура лицензионного контракта	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	Зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 (ГК РФ ч.4) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ : ред. от 18.07.2019: с изм. и доп. вступ. в силу с 18.08.2019. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/.
2. Федеральный закон "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" от 22.07.2005 N 116-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 18.07.2017: с изм. и доп. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54599/.

7.2. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. - Москва : Юрайт, 2020. - 409 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450451>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gks.ru.
2. Всемирная Торговая Организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.wto.org.
3. Всемирная организация интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.wipo.int>.
4. Организация Экономического Сотрудничества и Развития [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.oecd.org - сайт

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Понятие технологии и интеллектуальной собственности (ИС). Место технологий в перечне объектов ИС.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8	Тема 1. Международное перемещение капитала и его отражение в платежном балансе страны.
Тема 2. Теории технологического развития мировой экономики. Виды технологий. Каналы обмена технологиями.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8	Тема 2. Понятие ПИИ, их объемы, география, тенденции. Статистика мировых ПИИ и особенности ее методики
Тема 3. Виды технологических центров и страновые модели их развития.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8	Тема 3. Теории международного инвестирования. Международные инвестиционные соглашения и споры с инвестором.
Тема 4. Иностранные	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного	8	Тема 4. Ограничительная

технологии как фактор ускоренного развития национальной экономики (опыт зарубежных стран и России). Стоимость технологий	материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.		государственная политика в области ПИИ.
Тема 5. Регулирование МОТ: уровни, инструменты, международные соглашения.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8	Тема 5. Стимулирующая государственная политика в области ПИИ. Последствия ПИИ для принимающих стран
Тема 6. Роль ТНК в международном трансфере технологий, их противоборство в области ИС. Структура лицензионного контракта	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	12	Тема 6. Организационно-правовые формы предприятий с иностранным капиталом в России и за рубежом. Международная инвестиционная позиция РФ

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международный обмен технологиями»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные

и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов,

рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует

развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие слушателями.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которым работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания

информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://poc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Философия

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.05 *Международные отношения*

Направленность (профиль): *Торговая политика*

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

**Москва
2021**

Автор: Дмитриева И.А., к. филос. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Философия» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 7 от 25.01.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г.		
Директор библиотеки		Толкачёва Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС	Жильцов С.С., д.п.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

Философия

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Основная цель — формирование представления о специфике философского знания как основе мировоззренческих установок, онтолого-гносеологических и аксиологических основ познавательного процесса и духовного освоения мира,;

Цели дисциплины:

1. формирование необходимого современному специалисту комплекса общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
2. формирование системного представления о социальных процессах и этапах их формирования;
3. приобретение навыков самостоятельного анализа текстов, имеющих философское и социально-политическое содержание

Задачи:

1. формирование умения формулировать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения, используя философский категориальный аппарат
2. формирование умения использовать положения и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений, а также научить выявлять причинно-следственные связи общественно-политических и социально-экономических явлений и процессов.
3. формирование знания и навыков толерантного восприятия социально-исторических, этических, философских основ культуры разных народов.
3. научить использовать в практической жизни и профессиональной деятельности философские и общенаучные методы работы с информационными источниками и методами правильного мышления;

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать: социально-исторические, этические, философские основы культур разных стран, народов, народностей. уметь: толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах владеть: навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-3 - способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические	знать: методы изучения и исследования источников профессиональной информации

данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	уметь: выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности владеть: навыками изучения и исследования источников профессиональной информации
ОПК-4 - способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями	знать: общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте уметь: устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку социально-исторические, этические, философские основы культур разных стран, народов, народностей событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях владеть: методами определения причинно-следственных связей, оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, выявления их связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, в также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.02 «Философия» входит в базовую (обязательную) часть Б1.О2 по направлению подготовки бакалавров «Международные отношения» профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика». Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с другими частями структуры ОПОП бакалавриата: во-первых, с блоком гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.

Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	50	50							
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен 26,5	26,5							
Общая трудоемкость (в з.е./часах)	108/3	108/3							

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее предмет и роль в обществе

Философия и мировоззрение. Понятие и структура мировоззрения. Жизненно-практическое и теоретическое миропонимание. Исторические типы мировоззрения: мифология, религия, философия.

Основные разделы философского знания: онтология, гносеология, логика, этика, эстетика и др. Функции философии в обществе и значение философского образования.

Раздел 2. Основные этапы развития философии

Генезис философской мысли, его социальные и культурно-исторические предпосылки.

Античная философия. Космологизм ранней греческой философии. Милетская школа. Учение пифагорейцев. Диалектика Гераклита Эфесского. Философия Элейской школы. Философия античной классики. Атомистический материализм Демокрита. Учения софистов и Сократа. Объективный идеализм Платона. Философское учение Аристотеля. Позднеантичная философия: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм.

Философия Средневековья. Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина. Природа и человек как творение бога. Разум и воля. Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двух истин: соотношение теологии и философии.

Философия Возрождения. Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца. Политическое учение Н. Макиавелли. Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).

Философия Нового времени

Философия 17 века. Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бекон, Р. Декарт). Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка.

Философия Просвещения. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. Английское Просвещение: деизм Д.Толанда и А.Коллинза. Субъективный идеализм Дж.Беркли и Д.Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж.Ламетри, К.Гельвеций, П.Гольбах, Д.Дидро). Социально-философские взгляды Ф.Вольтера, М.Монтескье, Ж.Ж.Руссо. Философия немецкого Просвещения (Г.Лессинг, И.Гёте, И.Гердер, Ф.Шиллер).

Немецкая классическая философия. Активно-деятельностное понимание человека в немецком идеализме. Докритический и критический период творчества И.Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. Этическое учение И.Канта: соотношение науки и нравственности. Эстетика и философия искусства И.Канта. Субъективный идеализм И.Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф.Шеллинга. Философская система Г.В.Ф.Гегеля. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. Антропологический материализм Л.Фейербаха и гуманизм.

Основные школы неклассической философии XIX-XX вв. Возникновение и развитие марксистской философии. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации.

Философия жизни. Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма. Интуитивизм А.Бергсона, Философия жизни Ф.Ницше, В.Дильтея.

Экзистенциализм. Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр).

Психоанализ З.Фрейда, К.Юнга, Э.Фромма.

Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). Феноменология Э.Гуссерля.

Прагматизм Ч.Пирса, У.Джемса, Дж.Дьюи.

Традиции и особенности русской философии XIX-XX вв. Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Учения революционного народничества (М.Бакунин, И.Лавров, Н.Ткачёв и др.) Философия марксизма в России (Г.Плеханов, В.Ленин) и ее историческое значение. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л.Толстой, В.Соловьёв, П.Флоренский,

Н.Бердяев и др.) Русский космизм (Н.Фёдоров, В.Вернадский). Философия хозяйства С.Булгакова.

Раздел 3. Основные философские проблемы и категории

Категория бытия, ее смысл и специфика. Основные формы бытия. Бытие вещей, процессов и состояний природы. Специфика человеческого бытия. Бытие духовного (идеального) и его формы. Социальное бытие как единство индивидуального и общественного бытия.

Проблема субстанции: монизм, дуализм и плюрализм. Материалистический и идеалистический монизм.

Формирование **понятия материи** и его методологическое значение. Современная наука о сложной системной организации материи. Основные уровни организации неживой и живой природы. Общество как высший уровень организации материи. Философия о многообразии и единстве мира.

Понятие движения. Понятие развития. Прогресс и регресс. Диалектика и социально-научные теории развития. Принцип историзма. Критерии прогресса.

Пространство и время. Субстанциональная и реляционная концепции пространства и времени. Свойства пространства и времени. Специфика пространственно-временных отношений в природных и социальных процессах.

Проблема сознания в философии. Генезис сознания. Возникновение сознания и его общественная природа. Структура сознания и формы психической деятельности. Сознание и язык. Бессознательное, сознание и самосознание.

Концепции познания в истории философии. Виды познания. Субъект и объект познания. Единство чувственного и рационального в познании. Проблема истины в философии и науке. Объективность истины. Критерии истины.

Особенности естественнонаучного, технического и социального познания.

Общество как элемент объективной реальности, целостная саморазвивающаяся система.

Общественное сознание и его структура.

Понятие общественных отношений, их исторические типы, формы и виды. Политика и власть как средства социального управления. Соотношение экономики и политики. Современные концепции социального управления.

Проблема закономерностей социально-исторического развития. Единство и многообразие мировой истории. Концепции формационного анализа, “индустриального общества” (Р.Арон), “информационного общества” (Д.Белл), “локальных цивилизаций” (А.Тойнби, Н.Данилевский и др.) и замкнутых структур.

Природа, сущность и предназначение человека. Феномен человека в различных историко-философских концепциях.

Индивидуальное и социальное бытие человека. Понятие личности как объекта и субъекта общественной жизни. Культура как мир человека, как способ самоопределения и развития личности. Гуманистический идеал всестороннего развития человека.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Философия, ее предмет и роль в обществе	Предмет философии, особенности философского знания	2		Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад,
2.	Основные этапы развития философии	Тема 1 Античная философия Тема 2 Средневековая философия Тема 3 Философия Нового времени Тема 4 Русская философия	14	8	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. , составление аналитических таблиц, Рубежный контроль 1

3.	Основные философские проблемы	Проблемы современной философии	4	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад, тестирование. Рубежный контроль 2

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Философия для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.] ; под редакцией М. А. Гласер. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 360 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/155685>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Батурин, В. К. Философия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. К. Батурин. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 343 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490>.

2. Гуревич, П. С. Философия [Электронный ресурс] : хрестоматия / П. С. Гуревич ; сост. П. С. Гуревич. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 539 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210458>.

3. Краткое введение в философию : учебное пособие / под ред. М. А. Кукарцевой, И. А. Дмитриевой. – Москва : Канон+, 2014. - 415 с.

4. Лавриненко, В. Н. Философия: В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Лавриненко, В. П. Ратников, В. В. Юдин ; под ред. В. Н. Лавриненко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117916>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Библиотека Гумер - Гуманитарные науки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>.

4. Мировая цифровая библиотека [Электронный ресурс] : электронная библиотека / библиотека Конгресса США. – Режим доступа: <http://www.wdl.org/ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

-отрабатывать материалы лекций с усвоением основных категорий и теоретических определений;

-работать с учебными пособиями и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;

- участвовать в дискуссиях на практических занятиях;

- изучать дополнительную литературу;

- подготовить сообщение по изучаемым темам;

- подготовить материал к проведению имитационной игры;
- подготовить материал к проведению мозгового штурма;
- готовиться к тестированию-летучке по всем темам.

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Философия, ее предмет и роль в обществе	изучение учебной и научной литературы, анализ статьи В. Соловьева «Исторические дела философии», подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям и тестированию	5	Понятие мировоззрения. Его структуры и виды. В. Соловьева «Исторические дела философии». Философское и мифологическое сознание
Раздел 2. Основные этапы развития философии	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям. Подготовка аналитических таблиц Анализ работы Макиавелли «Государь» Подготовка к рубежному контролю 1. и тестированию	30	Философия эллинизма Восточно-христианская философия Политическая философия эпохи Возрождения Философия эпохи Просвещения
Раздел 3. Основные философские проблемы	изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, устным выступлениям, подготовка к рубежному контролю 2 и тестированию	15	Проблемы философия прагматизма, марксизма Феноменологическая традиция в философии и ее проблемное поле

Указанная дисциплина изучается на протяжении первого семестра и завершается экзаменом.

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий рассматриваются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной полемики, публичного доклада, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения. При подготовке к практическим занятиям каждый бакалавр должен:

Отработать материал лекции по теме;

Изучить рекомендованную учебную литературу;

Рассмотреть и изучить проблематику темы;

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают освоение навыков работы с первоисточниками и методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров по учебной программе курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем, а также проведением тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным вопросам, описанных в разделах курса. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на практических занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада на практическом занятии

Доклад обучающегося на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций, презентаций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации доклада, готовности ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

Методические рекомендации по составлению аналитических таблиц

Аналитическая таблица составляется по конкретному этапу развития философской мысли.

Она должна включать в себя:

- название эпохи, ее временные рамки
- перечисление отличительных черт данной эпохи
- основных представителей, сгруппированных по школам и направлениям
- названия основных философских работ этих представителей
- краткую формулировку основных идей
- базовую терминологию данного мыслителя

Методические рекомендации к анализу философского текста

При анализе текста студенту необходимо:

- сформулировать основную проблему данного текста
- выделить этапы решения данной проблемы
- сформулировать предлагаемое автором решение данной проблемы
- перечислить основные философские категории данного текста и уметь сформулировать их смысл
- определить к какой эпохе относится данный текст и доказать это, перечислив основные черты данной эпохи и указав на их проявления в данном тексте.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных

- научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
 - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
 - База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
 - Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
 - Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИКА ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Кутовой Владимир Михайлович, д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины: «Организация и техника внешнеторговых операций» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Заведующий библиотекой		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Организация и техника внешнеторговых операций»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью дисциплины «Организация и техника внешнеторговых операций» является формирование у слушателей системы знаний об основах организации внешнеторговой деятельности.

Задачами дисциплины является освоение слушателями основ теории и практики применения различных форм и методов проведения внешнеторговых операций. На решение этой цели нацелено проведение лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельная работа слушателей.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- документооборот внешнеторговых сделок; маркетинг и особенности ценообразования; основы экономической теории (ПК-1);
- методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; правила оформления документации по внешнеторговому контракту; условия внешнеторгового контракта (ПК-2).

Уметь:

- осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта (ПК-1);
- вести базы данных документации по внешнеторговому контракту; оформлять документацию по внешнеторговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту (ПК-2).

Владеть:

- навыками организации рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках; навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; навыками формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта (ПК-1);
- навыками использования реестра документации по внешнеторговому контракту; навыками регистрации документации по внешнеторговому контракту; навыками составления и оформления отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту (ПК-2).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 способность проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта	З (ПК-1) Знать: документооборот внешнеторговых сделок; маркетинг и особенности ценообразования; основы экономической теории У (ПК-1) Уметь:

	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта В (ПК-1) Владеть: навыками организации рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках; навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; навыками формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
ПК-2 способность осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	З (ПК-2) Знать: методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; правила оформления документации по внешнеторговому контракту; условия внешнеторгового контракта У (ПК-2) Уметь: вести базы данных документации по внешнеторговому контракту; оформлять документацию по внешнеторговой деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту В (ПК-2) Владеть: навыками использования реестра документации по внешнеторговому контракту; навыками регистрации документации по внешнеторговому контракту; навыками составления и оформления отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.18) «Организация и техника внешнеторговых операций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика», является комплексной дисциплиной, которой предшествуют такие дисциплины, как

-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	68							68	
Форма промежуточной аттестации - экзамен	51,5							51,5	
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	4/144							4/144	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1

Организация внешнеторговых операций

Место дисциплины в формировании работника внешнеэкономического профиля. Привлекательность ВЭД с учётом её роли в мировой экономике. Требования к работникам данной отрасли. Основные направления ВЭД: внешнеторговая деятельность, технико-экономическое и научно-техническое сотрудничество.

Основополагающие нормативные документы, регулирующие ВЭД в РФ. Присоединение РФ к ВТО, предусматривающее либерализацию таможенно-тарифного регулирования и некоторых других направлений экономической политики РФ, и изменение условий работы для российских участников ВЭД. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве, их этапы (зона свободной торговли СНГ, Таможенный союз и ЕЭП Белоруссии, России и Казахстана) и последствия интеграции для участников ВЭД в РФ.

Классификация международных коммерческих операций.

Операции по направлениям торговли: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные (основные признаки и этапы осуществления каждого вида указанных операций).

Тема 2

Техника внешнеторговых операций

Товарообменные операции (бартер, встречные закупки на коммерческой основе, выкуп устаревшей продукции, операции с давальческим сырьём, компенсационные соглашения на основе производственного сотрудничества). Практика использования товарообменных операций в РФ, их плюсы и минусы. Соглашения о разделе продукции, опыт их использования в нашей стране, совершенствование действующей в РФ нормативной базы по данному вопросу. Операции по группам товаров. Торговля готовыми изделиями, в т. ч. машинами и оборудованием. Организация технического обслуживания, поставки запасных частей. Торговля сырьевыми товарами. Роль России как экспортёра сырья на мировой рынок. Торговля продовольствием и товарами широкого потребления. Особенности торговли услугами. Торговля промышленной и интеллектуальной собственностью. Понятие патента и лицензии. Экономическая сущность лицензии. Торговля лицензиями. Патентная ситуация. Лицензионное соглашение. Виды лицензий и лицензионных платежей. Беспатентные лицензии – «ноу-хау». Франчайзинг, его сущность. Риски для франчайзера и франчайзи. Франчайзинг в РФ. Инжиниринг. Международный лизинг. Понятие лизинга, виды лизинговых операций. Международный финансовый лизинг. Особенности лизинговых соглашений. Стороны соглашений. Лизинговые платежи. Производственно-сбытовая кооперация. Международные посреднические операции. Методы торговли: прямой и косвенный.

Преимущества и недостатки работы через посредников. Характер права, предоставляемого принципалом посреднику (простое право, преимущественное, монопольное и монопольное с ограничением). Методы выхода на внешний рынок. Виды посреднических операций: операции перепродажи (торговые дома, дистрибьюторы), комиссионные и консигнационные, агентские, брокерские (стороны, особенности операций, виды и содержание договоров, порядок вознаграждения посредников). Сходство и отличие категорий посредников друг от друга. Регулирование посреднических операций законодательством РФ.

Тема 3

Внешнеторговый контракт

Способы расчёта эффективности экспорта. Поиск иностранного партнёра. Определение договора международной купли-продажи в Венской конвенции 1980 г. Заключение сделок по схеме: оферта - акцепт и путём подписания единого документа. Общепринятые принципы построения, структура и содержание внешнеторгового контракта, условия обязательные и дополнительные (исходя из международной коммерческой практики). Характеристика основных контрактных условий:

Преамбула контракта.

Предмет контракта, количество товара и способы его измерения, опционная оговорка.

Качество товара. Способы определения качества в контракте, сертификат качества.

Гарантии качества.

Базисные условия поставки (БУП). Круг вопросов, регулируемый ими. БУП в системе Инкотермс 2010.

Цена товара, способы фиксации цен в международной торговле, понятие мировой цены, скидки с цены.

Условия платежа. Валюта платежа, способы платежа, формы расчетов – аккредитив, инкассо, чеки, векселя, банковский перевод.

Срок и дата поставки. Способы установления срока поставки в контракте. Дата поставки и документы, подтверждающие её при различных базисных условиях поставки.

Упаковка и маркировка товара. Требования к ним. Последствия ненадлежащей упаковки и маркировки.

Сдача-приёмка товара. Предварительная и окончательная приёмка. Приёмка по количеству, качеству. Акт сдачи-приёмки.

Претензии. Сроки и порядок их предъявления. Способы урегулирования претензий.

Санкции и рекламации в связи с нарушением условий контрактов.

Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор). Виды форс-мажорных обстоятельств.

Обязанности сторон при их наступлении. Последствия форс-мажора для сторон.

Арбитраж. Виды арбитражей. Международный коммерческий арбитражный суд и Морская арбитражная комиссия при ТПП РФ. Другие арбитражные суды. Применимое право.

Прочие условия контракта: о приложениях к контракту, порядке передаче прав по контракту третьей стороне, праве реэкспорта, дате вступления контракта в силу, количестве экземпляров контракта и языках, на которых он составлен, и др.

Разбор конкретных контрактов. Ошибки, допускаемые российскими организациями при составлении контрактов.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) Контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Организация внешнеторговых операций	6	4	Контрольные вопросы; доклады (с презентацией); тесты
2.	2	Тема 2. Техника внешнеторговых операций	6	2	Контрольные вопросы; доклады (с презентацией)
3.	3	Тема 3. Внешнеторговый контракт	2	4	Контрольные вопросы; тесты
		Всего часов	14	10	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

- Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 720 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468014>.
- Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 450 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449856>.

7.2. Дополнительная литература

- Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

2. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебник / под. ред. Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 405 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469070>.

3. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 394 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1023802>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.

3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.

4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Организация внешнеторговых операций	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара; подготовка к тестированию	22,6	Операции по направлениям торговли: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные (основные признаки и этапы осуществления каждого вида указанных операций).
Тема 2. Техника внешнеторговых операций	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	22,7	Торговля готовыми изделиями, в т.ч. машинами и оборудованием. Организация технического обслуживания, поставки запасных частей. Торговля

			сырьевыми товарами. Роль России как экспортера сырья на мировой рынок. Торговля продовольствием и товарами широкого потребления.
Тема Внешнеторговый контракт	3. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию.	22,7	Общепринятые принципы построения, структура и содержание внешнеторгового контракта, условия обязательные и дополнительные (исходя из международной коммерческой практики).

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

Примерные темы доклада:

1. Особенности использования косвенного метода международных товарных операций.
2. Особенности использования институционального метода международных товарных операций.
3. Особенности деятельности агентов.

Примерные тестовые задания

Тест №1

1. Год, когда была сделана последняя редакция международных правил ИНКОТЕРМС:

- а) 2010;
- б) 2000;
- в) 2016.

2. Офшорной зоной является:

- а) экономическое образование, состоящее из нескольких государств, которые договорились между собой об особом льготном режиме налогообложения при осуществлении экспортно-импортных операций;
- б) обособленная территория в пределах одного государства, для предприятий которой действует сниженная ставка налога на прибыль;
- в) территория государства или его часть, в пределах которой для компаний-нерезидентов действует особый налоговый режим, а также облегченные правила регистрации и

лицензирования.

3. Какая мера применяется против субсидиарного импорта в РФ:

- а) налоговая льгота;
- б) компенсационная пошлина;
- в) антидемпинговая пошлина.

4. Чем является условие поставки, при котором все расходы по перевозке груза, оплате транспортных и страховых расходов до пересечения товаром борта судна в порту покупателя возложены на продавца товара:

- а) FOP;
- б) FOB;
- в) CIF.

5. Место нахождения штаб-квартиры Всемирной торговой организации:

- а) Гаага;
- б) Женева;
- в) Брюссель.

Тест №2

1. Отметьте валюту, не являющуюся свободно конвертируемой:

- а) доллар США;
- б) датская крона;
- в) казахский тенге.

2. Мера, в обязательном порядке применяемая вместе с квотированием:

- а) таможенная очистка;
- б) лоббирование;
- в) лицензирование.

3. Счет, на который согласно российскому законодательству, уполномоченный банк обязан зачислять валюту от экспортных операций:

- а) транзитный;
- б) валютный;
- в) расчетный.

4. Название таможенного режима, при котором ввезенные на таможенную территорию РФ товары остаются постоянно на этой территории без обязательства об их вывозе с этой территории:

- а) реимпорт;
- б) реэкспорт;
- в) выпуск для внутреннего применения.

5. Договор, заключаемый от имени посредника за счет экспортера:

- а) поручения;
- б) комиссии;
- в) брокерский.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных

занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи,

восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений,

повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным

областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА УСЛУГ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Экономика услуг» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Экономика услуг»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Экономика услуг» являются формирование у слушателей целостного системного представления о международной торговле услугами, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрытие сущности мирового рынка услуг, специфики и способов осуществления международной торговли услугами;
- изучение связи международной торговли услугами с другими формами МЭО;
- изучение специфического инструментария государственного регулирования внешней торговли услугами;
- определение роли внешней торговли услугами в обеспечении международной экономической безопасности;
- изучение специфики международного обмена технологиями.

В результате изучения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках; инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках (ПК-4).

Уметь:

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта (ПК-4).

Владеть:

- навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- навыками поиска и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; навыками формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; навыками оценки результативности распространения на внешних рынках (ПК-4).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 - способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З УК-10: ЗНАТЬ: методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности У УК-10: УМЕТЬ: принимать

	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности В УК-10: ВЛАДЕТЬ: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-4 - способность проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта	3 ПК-4 ЗНАТЬ: международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках; инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках У ПК-4 УМЕТЬ: осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта В ПК-4 ВЛАДЕТЬ: навыками поиска и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; навыками формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; навыками оценки результативности распространения на внешних рынках

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.15) «Экономика услуг» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Торговая политика», является логическим продолжением таких дисциплин как «Микроэкономика» и «Макроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Экономика услуг» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Экономика товаропроводящих сетей	X		X	X
2.	Международная логистика		X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

знание основ функционирования национальной и мировой экономики.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 22,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 33 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, 52,5 часа контроль (экзамен).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,5							22,5	
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	8							8	
Семинары (С)	14							14	
ИКР	0,5							0,5	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	33							33	
Форма промежуточной аттестации - экзамен	52,5							52,5	
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3/108							3/108	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**5.1. Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность и специфика услуг как объекта МЭО. Структура и динамика международной торговли услугами. Основные тенденции. Роль внешней торговли услугами в обеспечении международной экономической безопасности

Понятие услуги, множественность подходов к определению услуги. Особенности услуги. Природа услуги. Понятие международной услуги. Понятие мирового рынка услуг и международной торговли услугами. Явление «софтизации». Связь

международной торговли услугами с другими формами МЭО. Перспективные направления развития мирового рынка услуг. Классификация услуг, основанная на Международной стандартизированной промышленной классификации. Классификация услуг в соответствии с международной финансовой статистикой МВФ. Классификация услуг с точки зрения движения факторов производства. Классификация услуг согласно ГАТС. Классификация услуг, принятая в рамках ВТО. Классификация услуг МВФ, применяемая при составлении платежного баланса. Классификация ГАТС способов предоставления услуг как объекта экспорта/импорта. Трансграничная торговля. Потребление за рубежом. Коммерческое присутствие. Присутствие физических лиц, предоставляющих услугу. Факторы динамичного роста международной торговли услугами. Причины отставания масштабов международной торговли услугами от международной торговли товарами. Показатели мирового экспорта и мирового импорта услуг. Отраслевая структура международной торговли услугами. Географическая структура международной торговли услугами. Крупнейшие экспортеры и импортеры услуг. Статистика внешней торговли услугами, ее цели, задачи, особенности. Угрозы международной экономической безопасности в рамках внешней торговли услугами.

Тема 2. Государственное регулирование внешней (международной) торговли услугами. Роль ВТО, ИКАО, ИМО

Понятие государственного регулирования внешней (международной) торговли услугами. Формы и методы государственного регулирования внешней (международной) торговли услугами. Проблемы либерализации обмена на рынке услуг. Меры государственного регулирования внешней (международной) торговли услугами дискриминационного и недискриминационного характера. Государственное регулирование внешней (международной) торговли на одно-, двух- и многосторонней основе. Место и роль ВТО в многостороннем регулировании международной торговли услугами. Место и роль ИКАО в многостороннем регулировании международной торговли услугами. Место и роль ИМО в многостороннем регулировании международной торговли услугами.

Тема 3. Международный обмен технологиями

Понятие технологии. Понятие международной торговли технологиями и субъекта международного рынка технологий. Формы технологий. Роль и место международной торговли технологиями в международной торговле услугами. Связь международной торговли технологиями с другими формами МЭО. Виды международной торговли технологиями. Сущность патента, лицензионных соглашений. Предмет лицензионной торговли. Понятие роялти и паушальных платежей. Управление по контракту. Производство по контракту. Франчайзинг (производственный, сбытовой, сервисный). Международный обмен ноу-хау. Международный инжиниринг. Государственное регулирование внешней торговли технологиями в рамках ВОИС, ВТО. сущность, структура, принципы ТРИПС. Государственное регулирование и перспективы внешней торговли технологиями в России.

Тема 4. Международный туризм. Международная торговля транспортными услугами. Международная торговля прочими коммерческими услугами, в т.ч профессиональными услугами

Понятие международного туризма. Динамика и географическая структура международного туризма. Виды международного туризма. Позитивные и негативные последствия развития международного туризма. Особенности развития международного туризма на современном этапе. Место и роль России в сфере международного туризма. Всемирная туристская организация, ее сущность, структура, цели и задачи. Перспективы развития международного туризма. Понятие транспорта и международной торговли транспортными услугами. Динамика и географическая структура международной торговли транспортными услугами. Классификация международных транспортных услуг. Сущность прочих коммерческих услуг, их место и роль в международной

торговле услугами.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Сущность и специфика услуг как объекта МЭО. Структура и динамика международной торговли услугами. Основные тенденции. Роль внешней торговли услугами в обеспечении международной экономической безопасности	2	2	Выступления на семинарах, опросы, контрольное (тестовое) задание
2.	2	Тема 2. Государственное регулирование внешней (международной) торговли услугами. Роль ВТО, ИКАО, ИМО	2	2	Выступления на семинарах, опросы
3.	3	Тема 3. Международный обмен технологиями	2	4	Выступления на семинарах, опросы
4.	4	Тема 4. Международный туризм. Международная торговля транспортными услугами. Международная торговля прочими коммерческими услугами, в т. ч. профессиональными услугами	2	6	Выступления на семинарах, опросы, контрольное (тестовое) задание
		Всего часов	8	14	22
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.

7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 720 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468014>.
2. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебник / под. ред. Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 405 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469070>.
3. Международная торговая политика [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч /под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.
Ч. 1 - 274 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441471>.
Ч. 2. - 275 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441472>.
4. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- 9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Сущность и специфика услуг как объекта МЭО. Структура и динамика международной торговли услугами. Основные	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8,25	Коммерческое присутствие. Присутствие физических лиц, предоставляющих услугу. Факторы динамичного роста международной

тенденции. Роль внешней торговли услугами в обеспечении международной экономической безопасности			торговли услугами. Причины отставания масштабов международной торговли услугами от международной торговли товарами. Показатели мирового экспорта и мирового импорта услуг. Отраслевая структура международной торговли услугами. Географическая структура международной торговли услугами. Крупнейшие экспортеры и импортеры услуг. Статистика внешней торговли услугами, ее цели, задачи, особенности. Угрозы международной экономической безопасности в рамках внешней торговли услугами.
Тема 2. Государственное регулирование внешней (международной) торговли услугами. Роль ВТО, ИКАО, ИМО	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8,25	Место и роль ВТО в многостороннем регулировании международной торговли услугами. Место и роль ИКАО в многостороннем регулировании международной торговли услугами. Место и роль ИМО в многостороннем регулировании международной торговли услугами.
Тема 3. Международный обмен технологиями	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8,25	Международный обмен ноу-хау. Международный инжиниринг. Государственное регулирование внешней торговли

			технологиями в рамках ВОИС, ВТО. сущность, структура, принципы ТРИПС. Государственное регулирование и перспективы внешней торговли технологиями в России.
Тема 4. Международный туризм. Международная торговля транспортными услугами. Международная торговля прочими коммерческими услугами, в т. ч. профессиональными услугами	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тесту.	8,25	Динамика и географическая структура международной торговли транспортными услугами. Классификация международных транспортных услуг. Сущность прочих коммерческих услуг, их место и роль в международной торговле услугами.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладам);
- подготовка к контрольным (тестовым) заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

Примерная тематика докладов (с презентацией)

1. Анализ категории услуга, ее связи с другими формами МЭО.
2. Классификации ГАТС способов предоставления услуг.
3. Анализ товарной и географической структуры международной торговли услугами.
4. Анализ механизма государственного регулирования внешней торговли услугами и мер дискриминационного характера, ее связи с другими формами МЭО.
5. Анализ мер государственного регулирования внешней торговли услугами недискриминационного характера.

Пример контрольных (тестовых) заданий

Контрольное (тестовое) задание №1

1. В чем экономический смысл дефиниции «услуга» согласно ГАТС?
2. Мировой рынок услуг характеризуется:
 - а) большей информационной асимметрией по сравнению с мировым рынком товаров;
 - б) меньшей информационной асимметрией по сравнению с мировым рынком товаров;
 - в) отсутствием входных барьеров в отрасль;
 - г) низкой конъюнктурозависимостью.
3. Трансграничная торговля – это.
4. Доля транспортных услуг в мировом экспорте услуг в 2019 г. по данным ВТО

составила:

- а) 22,4 %;
- б) 23,5 %;
- в) Ваш вариант.

5. Таможенная пошлина:

- а) выступает инструментом государственного регулирования внешней торговли услугами;
- б) не может рассматриваться в качестве инструмента регулирования внешней торговли услугами;
- в) Ваш вариант.

Контрольное (тестовое) задание №2

1. Любая услуга:

- а) неосвязаема;
- б) нетранспортабельна;
- в) вовлекаема в международную торговлю;
- г) имеет непостоянное качество.

2. Софтизация – это.

3. Лицензирование – это:

- а) дискриминационная мера государственного регулирования внешней торговли услуги;
- б) недискриминационная мера государственного регулирования внешней торговли услугами;
- в) мера поддержки национальных поставщиков лицензируемых услуг;
- г) эффективный инструмент повышения качества лицензируемых услуг, оказываемых как резидентами, так и нерезидентами;

4. Доля туристических услуг в мировом экспорте услуг в 2019 г., по данным ВТО, составила:

- а) 22,4 %;
- б) 26,4 %;
- в) Ваш вариант.

5. Крупнейшие экспортеры транспортных услуг в 2019 г., по данным ВТО, - это:

- а) США, Сингапур и Япония;
- б) США, Сингапур и Китай;
- в) Ваш вариант.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы

по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по

выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное

обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) -

<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

- <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок

<https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ

- <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.fo-cusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации

<http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации -

<http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации -

<https://www.vsrfs.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов

[-https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ТРУДА

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Толмачев Петр Иванович, д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины: «Экономика труда» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., проф. д.э.н.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Директор библиотеки		Ю.В.Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

«Экономика труда»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика труда» предопределена приоритетной ролью человека в социально ориентированном обществе и состоит в обеспечении базовой общепрофессиональной подготовки бакалавров в области экономики труда, изучающей экономические отношения, возникающие в процессе формирования и использования трудового потенциала, в освоении слушателями методологических и методических основ регулирования этих отношений.

Задачи изучения дисциплины:

Изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики труда;

Овладение методологией и методикой анализа, выявления и решения важнейших проблем труда;

Приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на различных уровнях управления;

Овладение навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.), необходимыми для принятия обоснованных решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки,

основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций

международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности

стандарты и требования внешних рынков к продукции

Уметь:

подготавливать взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта

осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта

анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта

Владеть:

навыками проведения предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров

навыками формирования проекта внешнеторгового контракта

навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту

навыками подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - способность проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта	Знать: основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки, основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций Уметь: подготавливать взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта Владеть: навыками проведения предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров навыками формирования проекта внешнеторгового контракта
ПК-3 – способность контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Знать: международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности стандарты и требования внешних рынков к продукции Уметь: анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта Владеть: Навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту навыками подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.04) «Экономика труда» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 Дисциплины (модуля) по направлению подготовки «Экономика», профиль «Торговая политика».

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Макроэкономика	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.	Микроэкономика	х	х		х	х	х	х	х	х
3.	История экономических учений	х	х				х	х	х	х

Входные требования для освоения дисциплины «Экономика труда», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

-основы экономической теории, менеджмента, размещения производительных сил; содержание и сущность социально-трудовых отношений, социально-экономические основы управления трудовыми отношениями;

-умение выявлять и правильно интерпретировать явления и процессы на микро- и макроуровне; выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые экономические проблемы формирования и использования трудового потенциала; формировать предложения (рекомендации) по возможному решению экономических проблем формирования и использования трудового потенциала;

-владение важнейшими методами экономического анализа, включая математические и статистические, используемыми в экономике труда; основными навыками практической работы по управлению трудом в организации.

3. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 30,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР) 78 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) -35,5 часов.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30.5				30.5				
-аудиторная, в том числе:	30.5				30.5				
Лекции (Л)	16				16				

Семинары (С)	14				14				
ИКР	0,5				0,5				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	78				78				
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	35.5				экзамен				
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4				144/4				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Понятие экономики труда и ее место в системе наук. Эволюция представлений о труде в истории экономической мысли

Понятие труд как процесс и как вид экономических ресурсов. Предмет экономики труда. Законы и методы экономики труда. Место экономики труда в системе общественных наук. Обсуждение экономических концепций, известных студентам в результате изучения предмета «История экономических учений». Представления о труде и трудовая теория стоимости в классической политэкономии. Понятие рабочей силы и теория прибавочной стоимости К. Маркса Труд как фактор производства в неоклассической экономической теории. Институциональный подход в экономике труда. Теория человеческого капитала и инвестиции в человеческий капитал. Российские исследования в области экономики труда Консультации по выполнению домашнего задания, по вопросам отражения представлений о труде в истории экономических учений.

Тема 2. Механизм и структура рынка труда в условиях делового цикла и контекста страновых сопоставлений.

Механизм рынка труда: спрос и предложение, равновесие на рынке труда. Субъекты отношений на рынке труда: работодатели, наемные работники, профсоюзы, государство. Инфраструктура рынка труда. Классификация и сегментирование рынка труда. Модели рынка труда. Особенности рынка труда за рубежом: США, Германии, Франции, Италии, Великобритании, России, Японии, Китая, Латиноамериканских стран и др. 7. Обсуждаются специфические черты национальных рынков труда, вопросы занятости и безработицы, трудовой миграции, регулирования рынка труда.

Тема 3. Основные направления организации труда и их содержание

Сущность организации труда, её значение. Организация труда по иерархическим уровням (в масштабе общества - страны, региона или отрасли экономики; на предприятии, в учреждении, подразделении; на рабочем месте). Организация труда по числу элементов. Разделение труда. Кооперация труда. Рациональные приёмы и методы труда. Организация рабочего места.

Организация обслуживания рабочих мест. Особенности научной организации труда (НОТ). Задачи НОТ. Функции НОТ, Принципы НОТ. Исследователи в области НОТ.

Тема 4. Современные корпоративные стратегии управления персоналом

Процесс формирования кадровой политики в современной организации. Анализ этапов проектирования кадровой политики. Сравнение кадровых мероприятий открытой и закрытой модели осуществления кадровой политики. Процесс эволюции стратегии управления персоналом. Выявление взаимосвязи стратегии управления организацией и управления персоналом. Задачи службы управления персоналом на каждой стадии жизненного цикла организации. Специфика и особенности управления персоналом много- и транснациональных компаний. Корпоративные культуры международных компаний.

Тема 5. Нормирование труда

Функции и задачи нормирования труда. Экономическая сущность меры и нормы труда. Затраты рабочего времени. Нормы труда и их характеристика. Методы нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Пересмотр норм, его организация.

Тема 6. Разделение и кооперация труда

Понятие разделения труда, его влияние на экономические результаты деятельности хозяйствующих субъектов. Виды и формы разделения труда на предприятиях. Понятие и виды кооперации труда. Взаимосвязь кооперации и разделения труда. Понятие и виды производительности труда. Методы измерения уровня и динамики производительности труда, показатели производительности труда.

Тема 7. Занятость и безработица на рынке труда. Регулирование на рынке труда в условиях цикличности и антикризисных мер

Понятие и виды занятости. Понятие и виды безработицы. Причины безработицы. Методы измерения уровня безработицы. Понятие естественного уровня безработицы. Взаимосвязь безработицы и макроэкономических показателей. Кривая А. Филлипса, закон А. Оукена.

Тема 8. Корпоративные стратегии регулирования сферы труда и занятости. Системы оплаты труда. Стимулирование и оплата труда. Социальная ответственность бизнеса

Теоретические подходы к регулированию сферы труда и занятости. Саморегулирование рынка труда. Прямое регулирование сферы труда и занятости. Косвенное регулирование сферы труда и занятости. В ходе лекции обсуждается политика регулирования рынка труда в России, проводится оценка эффективности применяемых мер, выявляются проблемы, не охваченные государственным регулированием. Социально-экономические последствия безработицы.

Тема 9. Производительность труда «белых воротничков».

Оценка эффективности и производительности труда на предприятиях (практикум) в условиях постиндустриальной модели экономики (практикум - конференция)

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ Раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Понятие экономики труда и ее место в системе наук. Эволюция представлений о труде в истории экономической мысли	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос

2.	Раздел 1.	Тема 2. Механизм и структура рынка труда в условиях делового цикла и контекста страновых сопоставлений	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
3.	Раздел 1.	Тема 3. Основные направления организации труда и их содержание	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
4.	Раздел 1.	Тема 4. Современные корпоративные стратегии управления персоналом	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
5.	Раздел 1	Практическое занятие №1 (тест) по темам 1,2,3		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
6.	Раздел 1	Тема 5. Нормирование труда	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
7.	Раздел 1	Практическое занятие №2 по теме 5		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
8.	Раздел 1	Тема 6. Разделение и кооперация труда.	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
9.	Раздел 1	Практическое занятие №3 по теме 6		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
10	Раздел 1	Тема 7. Занятость и безработица на рынке труда. Регулирование на рынке труда в условиях цикличности и антикризисных мер	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
11	Раздел 1	Практическое занятие №4 по теме 7		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос

12	Раздел 1	Тема 8. Корпоративные стратегии регулирования сферы труда и занятости. Системы оплаты труда. Стимулирование и оплата труда. Социальная ответственность бизнеса	2		Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
13	Раздел 1	Практическое занятие №5 по теме 8		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
14	Раздел 1	Практическое занятие №6 по теме 9: Трудовой контракт (договор). Фонд заработной платы и эффективность его использования (практикум). Соотношение постоянных и переменных констант оплаты труда.		2	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос
15	Раздел 1	Практическое занятие № 7 (тест) по темам 5 – 9		1	Оценка участия обучающихся в диспутах, опрос

16	Раздел 1	Тема 9. Производительность труда «белых воротничков»		1	Практикум-конференция
		ВСЕГО ЧАСОВ	16	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

- Алиев, И. М. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 486 с. – Режим доступа <https://urait.ru/bcode/444899>.
- Экономика и социология труда [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 584 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989373>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Козина Е. С. Экономика и социология труда [Электронный ресурс] : методические указания /Е. С. Козина. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 85 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141470>.
2. Митрофанова, И. А. Экономика труда: теория и практика : учебное пособие / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 147 с.
3. Щипанова Д.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник /Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. – Москва : Инфра-М, 2020. - 332 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081861>.
4. Яковенко Е. Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христоролюбова, В. Д. Мостова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. -319 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615889>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата
2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. www.woip.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности
4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития
5. Информационный ресурс: petrtolmachev.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Понятие экономики труда и ее место в системе наук. Эволюция представлений о труде в истории экономической мысли	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала. Повторение методов и законов экономических наук, представлений об экономических ресурсах. Повторение основных научных направлений из истории экономических учений. Анализ определений «труд», «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал», подбор примеров контекста, в котором они применяются. Определения из Словаря современных экономических терминов Райзберг Б.А. Публикации в периодических изданиях «Вопросы экономики»,	8	Раздел 1.5 «Методология комплексного исследования экономических и социальных проблем труда» учебника Генкин Б.М. Экономика и социология труда. Глава 1.1. «Основные понятия и категории экономики труда» учебника Волгин Н.А. Экономика труда: социально-трудовые отношения, Раздел 1.2. «Труд как процесс и как экономический ресурс» учебника Генкин Б.М. Экономика и социология труда. См. раздел 1 «Исходные теоретико-методологические положения экономики труда» учебника Волгин Н.А. Экономика труда: социально-трудовые отношения.

	«Труд и социальные отношения», «Управление персоналом».		
Тема 2. Механизм и структура рынка труда в условиях делового цикла и контекста страновых сопоставлений	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов	8	Глава 3.1. «Рынок труда: сущность, основные компоненты, виды и модели» учебника Волгин Н.А. Экономика труда: социально-трудовые отношения. Учебники: К.Г. Кязимов Рынок труда и занятость населения, Князев В.Н. и др. Региональный рынок труда: проблемы, концепции, управление.
Тема 3. Основные направления организации труда и их содержание	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Определение сущности организации труда и её значения, организации труда по иерархическим уровням (в масштабе общества - страны, региона или отрасли экономики; на предприятии, в учреждении, подразделении; на рабочем месте). Составление схемы организации труда, включая разделение труда, кооперацию труда, рациональные приёмы и методы труда, организацию рабочего места, организацию обслуживания рабочих мест. Подготовка к обсуждению особенностей научной организации труда (НОТ), задач, функций и принципов НОТ. Оценка исследований в области НОТ.	8	Генкин Б.М. Экономика и социология труда. Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика: учебное пособие/ И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. - М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 148 с.
Тема 4. Современные корпоративные стратегии управления персоналом	Подготовка к практикumu, изучение теоретических подходов к регулированию сферы труда и занятости, саморегулирования рынка труда, прямого и косвенного регулирования сферы труда и занятости. Подготовка к обсуждению политики регулирования рынка труда в России, оценка эффективности применяемых мер, выявление проблем, не охваченных государственным регулированием.	9	Системы оплаты труда: Пер. с англ. — 2-е изд. — М.: ООО «Юнайтед Пресс», 2009. — 212 с. — (Серия «Классика Harvard Business Review»); Ричард Флорида. Большая перезагрузка. Как кризис изменит наш образ жизни и рынок труда. Пер. с англ. – М.: Классика – XXI, 2012. – 238 с. В тени регулирования. Неформальность на российском рынке труда. – Под редакцией В.Е.Гимпельсона и Р.И.Капельшкова. – М.: ВШЭ. – 535 с. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Норма, 2009. – 417 с. Рофе А.И. Экономика труда. - М.: Кнорус, 2015. – 376 с.
Тема 5. Нормирование труда	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для	9	Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика: учебное пособие/ И.А. Митрофанова, А.Б.

	тезисов докладов. Подготовка к решению задач по нормированию труда.		Тлисов. - М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 148 с. -Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда. Учебник. – М.: Инфра-М, 2015. – 332 с.
Тема 6. Разделение и кооперация труда.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Повторение теоретических представлений о производительности труда и разделении труда, подготовка к решению задач.	9	Конспект лекций по разделу «Теоретические основы экономики труда». Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: Норма, 2009. – 417 с.
Тема 7. Занятость и безработица на рынке труда. Регулирование на рынке труда в условиях цикличности и антикризисных мер	Подготовка к практикуму по социально-экономическим последствиям безработицы, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.	9	Ознакомление с законом «О занятости населения в Российской Федерации», определение границ трудоспособного возраста, критериев отнесения граждан к занятым и безработным. Закон от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
Тема 8. Корпоративные стратегии регулирования сферы труда и занятости. Трудовой контракт (договор)	Подготовка к практикуму изучения особенностей оплаты труда в современной России.	9	Гимпельсон, В.Е., Капелюшников, Р.И. Заработная плата в России: эволюция и дифференциация Публикации в периодических изданиях «Вопросы экономики», «Проблемы теории и практики управления», «Управление персоналом»
Тема 9. Производительность труда «белых воротничков»	Подготовка к практик-конференции по оценке эффективности и производительности труда на предприятиях в условиях постиндустриальной модели экономики	9	Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика: учебное пособие/ И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. - М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 148 с. Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В. Экономика труда. Учебник. – М.: Инфра-М, 2015. – 332 с.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия, индивидуальные консультации.

В ходе лекций рассматриваются основные тематические понятия, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям.

В ходе семинарских занятий углубляются и закрепляются знания бакалавров по ряду рассмотренных на лекциях вопросов; развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, а также их соотношение с практикой научной работы.

При подготовке к семинарским занятиям каждый бакалавр должен:

изучить рекомендованную учебную литературу;

подготовить ответы на все вопросы семинара.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и материалом по мировой экономике, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

Методические рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии.

Доклад обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем мировой экономики и развития международных экономических отношений, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Сформулируйте основные направления исследований, сформировавшиеся в рамках наук о труде.
2. Охарактеризуйте этапы развития наук о труде.
3. Покажите взаимосвязь экономики труда с другими науками о труде.
4. Сравните этапы развития экономики труда с этапами развития экономической науки в целом.
5. Проанализируйте имеющиеся в литературе определения экономики труда.
6. Определите цель и задачи экономики труда.
7. Обоснуйте приоритетные направления экономики труда.
8. Проанализируйте экономико-трудовые проблемы, которые появились в нашей стране в период рыночных реформ.
9. Найдите сходства и различия в актуальных проблемах экономики труда и актуальных проблемах развития трудовых отношений.
10. Постройте собственную классификацию экономико-трудовых проблем.
11. Какие существуют основные признаки понятия «труд»?
12. В чем состоят различия между понятиями «труд» и «деятельность»?

13. В чем различие в понятиях «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы»?
14. В чем заключается роль труда в развитии человека и общества?
15. Какие существуют элементы трудового процесса?
16. Что понимают под содержанием и характером труда?
17. Каковы разновидности труда в зависимости от его характера?
18. Какие существуют условия труда?
19. Что такое трудовые ресурсы и как они формируются?
20. В чем сущность трудового потенциала и его отличие от трудовых ресурсов?
21. Что такое рынок труда, и какие функции он выполняет?
22. Охарактеризуйте субъекты и элементы рынка труда.
23. Охарактеризуйте элементы и направления совершенствования организации труда.
24. Какие существуют законы, задачи и принципы научной организации труда?
25. Назовите виды, формы и методы совершенствования разделения и кооперации труда.
26. Какова цель и содержание работы по организации и обслуживанию рабочих мест?
27. Определите роль приемов и методов труда на предприятии и эффективность трудовых процессов.
28. Какие существуют условия труда, режимы труда и отдыха и каково их значение?
29. Дайте определение понятию «управление организацией труда» и сформулируйте цель и этапы работы по его совершенствованию.

Методические рекомендации для подготовки к тестированию.

Самостоятельная внеаудиторная работа бакалавра к тестированию включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.

- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.

- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ресурсный потенциал мировой экономики

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Ресурсный потенциал мировой экономики». - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Ресурсный потенциал мировой экономики»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Ресурсный потенциал мировой экономики» являются:

- Изучение сущности и видов ресурсного обеспечения стран в мировой экономике, факторов и механизмов их ценообразования,
- формирование знаний в области регулирования сделок на рынке ресурсов, навыков изучения актуальных научных публикаций, навыков применять полученные теоретические знания при реализации различных проектов, связанных с привлечением отдельных видов ресурсов.

Задачи освоения дисциплины:

- Ознакомиться с классификациями природно-ресурсного потенциала мировой экономики и научиться выявлять страны с экспортной специализацией на природных ресурсах;
- Научиться анализировать последствия изменения цен на отдельные виды сырья и топлива в мировой экономике.
- Сформировать целостное представление о предпринимательском, научно-техническом, трудовом и финансовом ресурсном обеспечении национальных экономики, а также содержании и особенностях реализации государственной политики, направленной на развитие и использование ресурсной базы;
- Усвоить принципы, методы оценки эффективности вовлечения основных видов ресурсов.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ЗНАТЬ: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях УМЕТЬ: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях ВЛАДЕТЬ: методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-1 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	Трудовые действия:
	Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
	Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
	Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих

	предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
	Необходимые умения:
	Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
	Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
	Подготавливать коммерческие предложения, запросы
	Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	Необходимые знания:
	Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки
	Нормативные внешнеэкономическую деятельность
	Основы экономической теории

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам блока 1 «Дисциплины» Б1.В.02. по направлению подготовки в бакалавриате 38.03.01. Экономика, профиль «Торговая политика».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: дисциплина «Ресурсный потенциал мировой экономики» выступает как сопутствующая для дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины невозможно без знания базовых экономических теорий и законов, изученных в рамках указанных предшествующих дисциплин.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика	X		X	X	
2.	Макроэкономика		X	X	X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 зачетная единица, 36 часов, из которых 20,3 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 15,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.

Вид учебной работы	Трудовое мощность дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3			24,3					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10			10					
Семинары (С)	14			14					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3			0,3					
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	47,7			47,7					
Текущий контроль знаний									
Форма контроля - зачет									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	2/72			2/72					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Виды ресурсов МЭ и проблемы их использования. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.

Литература и терминология курса.

Российская и западная классификация запасов. Международные стандарты запасов PRMS (Petroleum Resources Management System) 2007г.

Отличия сырьевой продукции от обработанной. Принципы различных классификаций ISIC, SITC, КУЭГ, HS. Дефиниции разных видов продукции.

Особенности размещения и использования ресурсов в мировом хозяйстве. За последние 30 лет цены на сырье и топливо в мировой экономике стали меняться синхронно.

Коэффициент корреляции (Пирсона) с ценами на нефть. Динамика мировых цен на сырье и топливо за последние 33 года. Как цены на разные ресурсы влияют друг на друга? Критерии ресурсной специализации национальной экономики (МакКинзи). Выгодно ли стране специализироваться на ресурсах?

Формы допуска компаний к разработке месторождений полезных ископаемых в разных странах мира: СРП, концессии.

Экологические проблемы как результат нерационального природопользования. Виды экологических последствий нерационального природопользования.

Терминология: экономические ресурсы, факторы производства, ресурсы и запасы, «мировые

цены» на сырье и топливо, «ресурсоориентированная экономика» (a resource-driven economy), спотовый и срочный рынки сырьевой продукции

Тема 2. Энергетические ресурсы МЭ и особенности их транспортировки. Мировой энергобаланс.

Несоответствие статистических методик по углеводородам в России и США:

«сложение яблок с апельсинами». Понятие, структура, факторы изменения мирового энергобаланса. Крупнейшие производители основных видов энергии. Основные отрасли-потребители энергоресурсов.

Расстановка сил в мировых запасах, добыче, экспорте, импорте нефти в 2013 г. Рентабельность месторождений сланцевой нефти в США. Детерминанты мировых цен на нефть.

Расстановка сил в мировой добыче, экспорте, импорте газа в 2013 г. Наиболее важные газовые проекты для Европы. Турция как мировой газо- и нефтераспределительный хаб. Газо- и нефтепроводы через Турцию. Технически извлекаемые ресурсы сланцевого газа.

Понятие «атомный ренессанс». Особенности развития мировой атомной энергетики. Место России на рынке строительства атомных энергоблоков и ОЯТ. Ядерные энергоблоки в РФ.

Терминология: сланцевая революция, мировой энергобаланс, Upstream/Downstream, Spot/Фьючерс, NGL (Natural Gas Liquids), корзина ОПЕК, BRENT, mbtu, ядерный ренессанс

Тема 3. Научно-технические (технологические) ресурсы МЭ. Предпринимательство как экономический ресурс.

Количество исследователей в странах мира в эквиваленте полного рабочего времени: объяснение тенденций. Показатели оценки результатов НИОКР. Виды технологий, используемых в мировой экономике. Количество выданных патентов в 20 крупнейших патентных ведомствах мира: объяснение тенденций. Количество научных публикаций и доля 10% наиболее цитируемых работ в странах мира: объяснение тенденций.

Виды научно-технических центров. Примеры технопарков в Великобритании. Научно-технические центры в России. ТВЗ в РФ.

Понятие «предпринимательского ресурса». Определение «предприятия»

(ОЭСР). Факторы развития предпринимательской деятельности. Вклад предпринимательского ресурса в развитие экономики. Показатели, позволяющие оценить предпринимательский ресурс в странах мира. Количество предприятий юр.лиц и индивидуальных предпринимателей в странах мира. Критерии деления предприятий по размеру на микро-, малые, средние, крупные. Доля продукции МСП в ВВП (ВДС) в странах мира: объяснение картины по миру. Структура предприятий по размеру. Среднегодовая численность занятых в экономике РФ по формам собственности.

Терминология: эквивалент полного рабочего времени, НИОКР, технико-внедренческая зона (ТВЗ), предпринимательский ресурс.

Тема 4. Трудовые ресурсы МЭ. Международная миграция рабочей силы.

Понятие «трудовые ресурсы». Показатели, характеризующие уровень развития и использования трудовых ресурсов в мировой экономике. Возрастная структура рабочей силы. Уровень безработицы в странах мира: объяснение статистических данных и тенденций.

Формы международной миграции населения. Классификация по 4 критериям: по срокам, по цели, по статусу легальности, по направлению. Приток мигрантов в странах мира: объяснение тенденций. Глобальные факторы и направления международной миграции. Стоимостная оценка международной миграции – международные переводы. Крупнейшие страны-получатели международных переводов физических лиц. Центры притяжения трудовой миграции в мире. Социально-экономические последствия международной трудовой миграции. Международная миграция в РФ: географическая и целевая структура.

Терминология: трудовые ресурсы, экономически активное население, эмигрант/иммигрант, нелегальный мигрант.

Тема 5. Финансовые ресурсы МЭ: состав, источники, место размещения.

Субъекты мировой экономики аккумулируют финансовые ресурсы в фондах. Понятие «фонд» и виды фондов, создаваемых разными субъектами экономики. Цели использования финансовых ресурсов субъектами МЭ. Размеры фондов накопления в мировом хозяйстве. Структура

финансовых ресурсов домохозяйств в зарубежных странах и России. Финансовые ресурсы правительств: распределительный ресурс – госбюджеты, накопительный ресурс – суверенные фонды. История и годы создания суверенных фондов в зарубежных странах и России. Структура вложений и целевое назначение СФ. Размер накопленных финансовых ресурсов в рыночных финансовых инструментах во всем мире и отдельных странах: объяснение тенденций.

Терминология: фонд, эндаумент-фонд, трастовый фонд, хэдж-фонд, ETF-фонд

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. К последним относятся:

1. групповое задание по проведению и защите мини-исследования «Выявление стран с экспортной специализацией на природных ресурсах». На основе предоставленных данных таможенной статистики 3-х стран России, Китая, Канады 1. выявить три основных вида сырьевой продукции, на которые приходилась наибольшая доля в экспорте страны в 2014 г. (группа №1, №2, №3), и рассчитайте требуемые величины. Сделать вывод о наличии высокой или низкой ориентации экспорта страны на поставку сырья за рубеж. Дать короткий комментарий о корректности вычислений и выводов (вопрос повышенной сложности).

2. Дискуссия по бизнес-кейсу: «Перспективы Северного потока-2». Слушателям предлагается обсудить следующие вопросы:

1. Какие виды газовых контрактов и способов формирования цены Вы знаете?
2. Назовите цели и участников проекта Северный поток-2 и его пропускную способность
3. Перечислите основные препятствия в реализации Северного потока-2.
4. Какие страны являются конкурентами России по поставкам газа в Европу?
5. *Зная определение ВИП, попытайтесь дать определение горизонтально-интегрированным предприятиям (ГИП).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Виды ресурсов МЭ и проблемы их использования. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.	2	4	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
2.	Раздел 1.	Тема 2. Энергетические ресурсы МЭ и особенности их транспортировки. Мировой энергобаланс.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
3.	Раздел 1.	Тема 3. Научно-технические (технологические) ресурсы МЭ. Предпринимательство как экономический ресурс.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с

					раздаточным материалом
4.	Раздел 1.	Тема 4. Трудовые ресурсы МЭ. Международная миграция рабочей силы	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом, оценка работы с кейсом
5.	Раздел 1.	Тема 5. Финансовые ресурсы МЭ: состав, источники, место размещения	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад. Оценка работы с раздаточным материалом
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	14	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Приказ Минприроды России от 01.11.2013 N 477 "Об утверждении Классификации запасов и ресурсов нефти и горючих газов" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 N 30943) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157626/.
2. Федеральный закон от 18.07.2006 N 117-ФЗ "Об экспорте газа" [Электронный ресурс] : (ред. от 30.11.2013). - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61577/.

7.2. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. - Москва : Юрайт, 2020. - 409 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450451>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.
2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа:

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. официальный сайт Международного энергетического агентства [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.iea.org/>
2. официальный сайт Организации стран-производителей и экспортеров нефти [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.opec.org/>
3. статистический портал Росстата [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Виды ресурсов МЭ и проблемы их использования. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	15,7	Тема 1. Виды ресурсов МЭ и проблемы их использования. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.
Тема 2. Энергетические ресурсы МЭ и особенности их транспортировки. Мировой энергобаланс.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8	Тема 2. Энергетические ресурсы МЭ и особенности их транспортировки. Мировой энергобаланс.
Тема 3. Научно-технические (технологические) ресурсы МЭ. Предпринимательство как экономический ресурс.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8	Тема 3. Научно-технические (технологические) ресурсы МЭ. Предпринимательство как экономический ресурс.

Тема 4. Трудовые ресурсы МЭ. Международная миграция рабочей силы	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8	Тема 4. Трудовые ресурсы МЭ. Международная миграция рабочей силы
Тема 5. Финансовые ресурсы МЭ: состав, источники, место размещения	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8	Тема 5. Финансовые ресурсы МЭ: состав, источники, место размещения

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Ресурсный потенциал мировой экономики»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической

науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у слушателей устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого слушателя и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной

форме;

4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки слушателей;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие слушателями.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы слушатель забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют слушателю толковать такие цитаты в свете

того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа слушателей на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Слушатели самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого слушателя должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого слушателя в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется слушателями по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеями:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы слушателям необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

4. работа над проблемой (дискуссия);

5. выработка решений проблемы;

6. дискуссия для принятия окончательных решений;

7. подготовка доклада;

8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории,

после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда»

Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда -

<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок -

<https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы -

<https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) -

<http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -

<https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский

Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных -

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ -

<https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation -

<http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» -

<https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.пф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfs.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -

<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики интеллектуальной собственности

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01. Экономика

Направленность подготовки (программа): Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Автор: Харакоз Ю. К, к.э.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Основы экономики интеллектуальной собственности»: Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа: Руководитель ОПОП ВО Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Заведующая библиотекой Толкачева Ю.В.				
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1.Наименование дисциплины (модуля): «Основы экономики интеллектуальной собственности».

2.Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы экономики интеллектуальной собственности», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение системных знаний в области управления интеллектуальной собственностью, в том числе в области оценки, признания, учета и использования интеллектуальной собственности, формирование практических навыков анализа и реализации управленческих инноваций в сфере интеллектуальной собственности.

Задачи дисциплины:

- знать актуальные теоретические и практические проблемы права интеллектуальной собственности;
- знать законодательное регулирование в области интеллектуальной собственности;
- изучить особенности создания, использования и правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- изучить состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности;
- ознакомиться с инновационными методиками введения объектов интеллектуальной собственности в коммерческий оборот и их правовой защиты;
- знать теоретические основы правового регулирования полномочий юридических лиц по использованию интеллектуальной собственности в экономической деятельности;
- ознакомиться с правоприменительной практикой, связанной с интеллектуальной собственностью.

В результате освоения дисциплины студент будет:

Знать:

- конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков;
- технологии сбора первичной финансовой информации;
- основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;
- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами;
- порядок документооборота в организации;
- маркетинг и особенности ценообразования;
- правила административного документооборота;
- порядок составления установленной отчетности.

Уметь:

- мыслить системно, структурировать информацию;
- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг;
- получать, интерпретировать и документировать результаты исследований;
- анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;
- взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств;
- составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту.

Владеть:

- сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг;
- организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований;
- мониторинг информационных источников финансовой информации;

- навыками сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
- навыками организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторговых контрактов;
- навыками привлечения к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: - конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков; - технологии сбора первичной финансовой информации; - основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность; - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами. Уметь: - мыслить системно, структурировать информацию; - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований. Владеть: - сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг; - организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований; - мониторинг информационных источников финансовой информации.
ПК-3 Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Знать: - порядок документооборота в организации; - маркетинг и особенности ценообразования; - правила административного документооборота; - порядок составления установленной

	отчетности. Уметь: - анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта; - взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств; - составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту. Владеть: - навыками сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; - навыками организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторговых контрактов; - навыками привлечения к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Основы экономики интеллектуальной собственности» относится к базовым дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, программа «Мировая экономика» (Б1.В.ДВ.08.01).

Дисциплина «Основы экономики интеллектуальной собственности» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося:

Для освоения дисциплины «Основы экономики интеллектуальной собственности» студент должен:

Знать- методы анализа и подготовки материалов для оценки в области экономической политики и принятия управленческих решений на микроуровне.

Уметь- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально- экономической эффективности.

Иметь практический опыт в области разработки стратегии поведения экономических субъектов на различных рынках.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международные стандарты аудита	x	x	x							

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2,0 зачетную единицу, 72 часов, из которых 14 часов составляет контактная работа студента с преподавателем (6 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа), 58 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
<i>-аудиторная, в том числе:</i>	14							14	
Лекции (Л)	6							6	
Семинары (С)	8							8	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа студента (СРС)	58							58	
Форма промежуточной аттестации - зачет	зачет							зачет	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2							72/2	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины «Основы экономики интеллектуальной собственности» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; дискуссии; решение ситуационных задач.

Тема 1. Возникновение и развитие права интеллектуальной собственности, международные организации по охране интеллектуальной собственности.

Тема 2. Понятие и сущность интеллектуальной собственности в международных актах и национальном законодательстве ряда стран, классификации объектов интеллектуальной собственности.

Тема 3. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Тема 1. Возникновение и развитие права интеллектуальной собственности, международные организации по охране интеллектуальной собственности. История развития права интеллектуальной собственности на международном и национальном уровнях. Предпосылки возникновения международных стандартов. Международные и региональные организации, созданные для защиты интеллектуальной собственности. История создания, структура, функции, членство во Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) и ее роль в координации деятельности Бернского Союза и Парижского Союза. Структура и основные функции Международной ассоциации по защите интеллектуальной собственности (AIPPI), Международной федерации поверенных по защите промышленной собственности (FICPI), Международного альянса интеллектуальной собственности (ИПРА).	2	2	Доклады, рефераты, тестирование
2.	Тема 2.	Тема 2. Понятие и сущность интеллектуальной собственности в международных актах и	2	2	Доклады, рефераты, тестирование,

		национальном законодательстве ряда стран, классификации объектов интеллектуальной собственности. Происхождение термина «интеллектуальная собственность»: проприетарная концепция и концепция естественного права. Интеллектуальная деятельность и результаты интеллектуальной деятельности: понятие и соотношение. Права на результаты интеллектуальной деятельности и права на материальные носители объектов интеллектуальной собственности. Классификация объектов интеллектуальной собственности.			коллоквиум, кейс – задание 1
3.	Тема 3.	Тема 3. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности. Объекты авторских прав: понятие и виды. Критерии для предоставления правовой охраны произведениям на международном уровне. Требование объективной формы выражения произведения. Понятие творчества и творческой деятельности, их признаки. Способы обеспечения защиты прав авторов и иных правообладателей. Технические средства защиты. Объекты смежных прав по законодательству отдельных государств. Охраняемые права исполнителей. Имущественные права исполнителей, производителей фонограмм и организаций вещания. Неимущественные права исполнителей. Охрана топологий интегральных микросхем и баз данных. Понятие и виды объектов патентного права в законодательстве иностранных государств. Условия патентоспособности: новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость,	2	4	Доклады, рефераты, тестирование, коллоквиум, кейс- задание 2

		оригинальность. Топологии интегральных микросхем. Понятие и условия правовой охраны топологий. Субъекты прав на топологию. Возникновение прав на топологии. Осуществление прав на топологию. Срок действия прав на топологию. Пределы осуществления прав на топологии. Защита прав на топологию.			
		ВСЕГО ЧАСОВ	6	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины «Основы экономики интеллектуальной собственности».

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020 - 325 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449866>.
2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 374 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=327955>.
3. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1356163>.
4. Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет, А. Н. Хорин. - 4-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 389 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994902>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Григорьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 486 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449661>.

7.3. Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. N 51-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. N 146-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.

5. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/.

6. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99". [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/.

8. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» [Электронный ресурс].- Режим доступа :http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.gallup.ru – Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа».
2. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
3. 1cbit.ru – 1С Бухгалтерия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала.

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды работ.

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Возникновение и развитие права интеллектуальной собственности, международные организации по охране интеллектуальной собственности.	Изучение научной и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	12	Американской правовой ассоциация интеллектуальной собственности (AIPPLA), Североамериканская ассоциация свободной торговли, Евразийская патентная организация (EAPO), Ассоциация патентных фирм (APLF), Ассоциация по товарным знакам ЕС (ECTA), Африканская организация по интеллектуальной собственности (OAPI): их роль в защите авторских и патентных прав. Ассоциация по изучению международного и иностранного права и практики по патентам и товарным знакам (INFOPAT),

			Международная ассоциация изобретателей (IFIA) и иные неправительственные организации и их роль в развитии права интеллектуальной собственности. Основные направления деятельности ВТО в области охраны интеллектуальной собственности.
Тема 2. Понятие и сущность интеллектуальной собственности в международных актах и национальном законодательстве ряда стран, классификации объектов интеллектуальной собственности.	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	20	Понятие собственности и интеллектуальной собственности в англо-американской правовой системе. Теория исключительных прав. Понятие интеллектуальной собственности в международном праве. Международные конвенции о понятии «интеллектуальная собственность». Определение интеллектуальной собственности в законодательстве отдельных европейских стран.
Тема 3. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности.	Изучение нормативных документов и учебной литературы, подготовка докладов и рефератов, подготовка к тестированию	26	Права на селекционные достижения. Понятие селекционных достижений и условия охраноспособности. Субъекты прав на селекционные достижения. Возникновение прав на селекционные достижения. Осуществление прав на селекционное достижение. Пределы осуществления прав на селекционное достижение. Защита прав на селекционное достижение. Ноу-хау (промышленные секреты) как объект интеллектуальной собственности. Понятие и правовая природа ноу-хау. Возникновение прав на ноу-хау. Защита прав. Доменные имена как объекты интеллектуальной

			собственности. Понятие и значение доменных имен. Возникновение прав на доменные имена. Субъекты прав на доменные имена. Осуществление прав на доменные имена. Защита прав на доменные имена.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы экономики интеллектуальной собственности»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к решению задач;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание докладов.

Подготовка к лекционным занятиям: Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- Кто автор документа?

- Какое место эти авторы занимали в обществе?

- Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

- Каковы причины различного отношения современников к событиям?

- Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием

какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание рефератов, докладов, эссе.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных дисциплин. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана реферата;

- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим **критериям**:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.

Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, **Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.**

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Дальше приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не

переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Перечень вопросов к зачету:

1. Происхождение и содержание понятия «интеллектуальная собственность».
2. Источники правового регулирования отношений интеллектуальной собственности.
3. Понятие и виды интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

4. Результат интеллектуальной деятельности как объект гражданских правоотношений. Виды объектов интеллектуальной собственности.
5. Договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности
6. Лицензионный договор: понятие и виды.
7. Объекты авторского права, их виды, критерии охраноспособности.
8. Объекты, не охраняемые авторским правом.
9. Субъекты авторского права: понятие, виды. Понятие и виды соавторства.
10. Личные неимущественные авторов произведений: понятие, виды.
11. Исключительное авторское право: понятие, способы реализации, срок действия.
12. Иные права автора: право доступа, право следования, право на отзыв произведения.
13. Случаи свободного использования объектов авторского права.
14. Договор авторского заказа и срок его исполнения.
15. Понятие аудиовизуального произведения и субъекты права на аудиовизуальное произведение.
16. Особенности правового режима служебных произведений.
17. Понятие и сфера действия смежных прав, их объекты и субъекты.
18. Понятие и объекты патентного права, условия их патентоспособности.
19. Принудительная и открытая лицензии на результаты научно –технической деятельности.
20. Правовой режим служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.
21. Правовой режим изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, созданных в порядке выполнения государственного контракта.
22. Правовая охрана фирменных наименований. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение.
23. Понятие товарного знака (знака обслуживания). Требования к товарным знакам (знакам обслуживания).
24. Абсолютные и относительные основания для отказа в регистрации товарных знаков.
25. Особенности правовой охраны общеизвестного и коллективного товарных знаков.
26. Прекращение исключительного права на товарный знак.
27. Субъекты и объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. Условия охраноспособности селекционного достижения.
28. Топология интегральной микросхемы: понятие, субъекты права на ТИМ, срок действия исключительного права.
29. Право на секрет производства (ноу-хау).
30. Наименование мест происхождения товаров как средство индивидуализации товаров, работ, услуг.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Рабочая программа дисциплины

Мировая экономика

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

Москва

Автор: Грибанич В.М., д.э.н., проф.

Рабочая программа дисциплины «Мировая экономика» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.э.н., проф. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент				
Заведующая библиотекой Толкачева Ю.В.				
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.п.н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Мировая экономика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются формирование у бакалавров теоретических знаний о фундаментальных закономерностях развития, основных принципах и формах международных валютно-кредитных и финансовых отношений, а также практических навыков анализа сложных явлений в этой области в условиях глобализации мировой экономики.

Задачи освоения дисциплины:

В ходе изучения дисциплины бакалавр будет:

Знать:

Языки визуального моделирования (УК-9);

Теорию систем (ОПК-2);

Уметь:

Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (УК-9);

Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (ОПК-2);

Владеть:

Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений (УК-9);

Описание возможных решений (ОПК-2);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальных и профессиональных сферах	(УК-9) Знать: языки визуального моделирования (УК-9) Уметь: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации (УК-9) Владеть: выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных,	(ОПК-2) Знать: теорию систем

необходимых для решения поставленных экономических задач	(ОПК-2) Уметь: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (ОПК-2) Владеть: описание возможных решений

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Мировая экономика» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Мировая экономика» и «Торговая политика» программы подготовки бакалавров со сроком обучения 4 года (Б1.О.15). Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате изучения таких дисциплин, как «микро- и макроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки».

Полученные знания по дисциплине «Мировая экономика» должны послужить достаточным фундаментом для усвоения специальных дисциплин: «Международные инвестиции», «Международный банковский бизнес», «Основы международного бизнеса», «Международный оффшорный бизнес» и для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Международные инвестиции	X									
2.	Международный банковский бизнес			X							
3.	Основы международного бизнеса			X							
4.	Международный оффшорный бизнес		X								

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть)

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

Данная дисциплина предшествует освоению таких дисциплин, как «Международные инвестиции», «Основы международного бизнеса», «Международный банковский бизнес», «Международный оффшорный бизнес».

4. Формат обучения (отметить, если дисциплина или часть ее реализуется в форме электронного (дистанционного) обучения)

5. Структура и содержание дисциплины (модуля), виды учебных занятий и формы их проведения

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекция	Семинар	
Тема 1. Классификация стран мира.	14	2	2	6
Тема 2. Актуальные проблемы экономик стран Северной Америки.	16	2	4	7
Тема 3. Страны Западной Европы в мировой экономике.	14	2	4	6
Тема 4. Япония, Южная Корея и др. развитые страны в Азиатско-тихоокеанском районе.	16	2	4	7
Тема 5. Развивающиеся страны и страны СНГ в современном мировом хозяйстве.	16	2	2	6
Итого:	108	10	16	46

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся
Профиль «Мировая экономика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 26,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 46 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, 35,5 часа – контроль.

Таблица 4.1

Вид учебной работы	Трудоём- кость дисципли- ны	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,5				26,5				
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10				10				
Семинары (С)	16				16				
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	2,5				2,5				
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	46				46				
Форма контроля - зачет	35,5				35,5				
Общая трудоёмкость (в часах/ з.е.)	3/108				3/108				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.1.

№ п/п	№ раздела дисципли- ны	Темы семинарских и практических занятий	Трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Классификация стран мира.	2	2	Опрос на семинаре.

2.	Раздел 1.	Тема 2. Актуальные проблемы экономик стран Северной Америки.	2	4	Опрос на семинаре.
3.	Раздел 1.	Тема 3. Страны Западной Европы в мировой экономике.	2	4	Опрос на семинаре.
4.	Раздел 2.	Тема 4. Япония, Южная Корея и др. развитые страны в Азиатско-тихоокеанском районе.	2	4	Опрос на семинаре.
5.	Раздел 2.	Тема 5. Развивающиеся страны и страны СНГ в современном мировом хозяйстве.	2	2	Опрос на семинаре.
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	16	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля) «Мировая экономика»:

7.1. Основная литература

1. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / Шимко П.Д., под ред. Максимцев И.А. - Москва : КноРус, 2020. - 364 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/934341>.

7.2. Дополнительная литература

1. Зенкина, Е. В. Международная валютно-финансовая система [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Зенкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013014>.

2. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 534 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449942>.

3. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.

4. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

5. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

6. Пономарева, Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов ; под ред. Л. Е. Стровского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115035>.

7. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля) «Мировая экономика»:

Программное обеспечение Word for Windows – 95/97/2003/2007, 2008;2015; [Linux](#) / [Unix](#), Power Point

- www.customs.ru (Федеральная таможенная служба)
- <http://www.tsouz.ru> (Евразийская экономическая комиссия)
- <http://www.un.org> - ООН
- <http://www.unsystem.org> - ООН
- <http://www.latinworld.com/government> - ОАГ
- <http://www.i-trade.com/dir05> - НАФТА
- <http://www.sice.oas.org/trade/nafta/naftatce.htm> - НАФТА
- <http://www.un.org/overview/organs/sc.html> - СБ ООН
- <http://www.ilo.org> - МОТ
- <http://www.europa.eu.int> - Европейский Союз (официальный сайт)
- <http://www.euro.eu.int> - евро
- <http://www.eurounion.org.ru> - Европейский Союз
- <http://www.i-card.ru/~vs/es.htm> - институты и право ЕС
- <http://www.eubasics.allmansland.com> - региональное представительство ЕС
- <http://www.eur.ru> - Представительство Европейской Комиссии в России
- http://www.adi.uam.es/docencia/tex_der/constm.htm - конституции стран мира
- <http://www.lcweb.loc.gov> - Библиотека Конгресса США
- Министерство финансов: www.minfin.ru
- Федеральная комиссия по Рынку ценных бумаг: www.fedcom.ru
- Межбанковская фондовая биржа: www.mse.ru
- Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
- Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru
- www.gaap.ru Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам
- www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Тема 1. Классификация стран мира.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям.	14	Раздел 1. Тема 1. Классификация стран мира.
Раздел 1. Тема 2. Актуальные проблемы экономик стран Северной Америки.	подготовка презентаций, подготовка к	14	Раздел 1. Тема 2. Актуальные проблемы экономик стран Северной Америки.

	письменным контрольным работам		
Раздел 1. Тема 3. Страны Западной Европы в мировой экономике.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	14	Раздел 1. Тема 3. Страны Западной Европы в мировой экономике.
Раздел 2. Тема 4. Япония, Южная Корея и др. развитые страны в Азиатско- тихоокеанском районе.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	14	Раздел 2. Тема 4. Япония, Южная Корея и др. развитые страны в Азиатско- тихоокеанском районе.
Раздел 2. Тема 5. Развивающиеся страны и страны СНГ в современном мировом хозяйстве.	чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам.	14	Раздел 2. Тема 5. Развивающиеся страны и страны СНГ в современном мировом хозяйстве.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Мировая экономика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее

обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять

различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный

вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания

информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://pos-мир.pf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест;
- мультимедийный класс (ауд. 443) на 15 мест, оснащенный звуковой аппаратурой «конгресс-система» на 11 мест фирмы Bosch;
- интернет-класс (ауд. 447) на 31 мест;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- лингафонно-компьютерный класс (ауд. 452) на 12 мест, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100;
- 3 аудитории, оборудованные интерактивными досками.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Мировая экономика».
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Мировая экономика», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы международных банков и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.
7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ
(БАЗОВЫЙ КУРС)**

**Уровень высшего образования: бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Кутовой Владимир Михайлович, д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины: «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)» является формирование у бакалавров системы знаний об основах организации внешнеэкономической деятельности предприятий.

Задачей дисциплины является освоение бакалаврами основ теории и практики применения различных форм и методов проведения внешнеторговых операций. На решение этой задачи нацелено проведение лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельная работа бакалавров.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- методологию принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Уметь:

- принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Владеть:

- навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	З (ОПК-4) Знать: методологию принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности У (ОПК-4) Уметь: принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности В (ОПК-4) Владеть: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.О.14) «Внешнеэкономическая деятельность предприятия (базовый курс)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика», является комплексной дисциплиной, которой предшествуют такие дисциплины, как

«Микроэкономика».

Полученные знания по дисциплине «Внешекономическая деятельность предприятия (базовый курс)» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Мировая экономика	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития;
- базовых экономических категорий, законов и закономерностей;
- основных нормативно-правовых документов в области регулирования национальной экономики.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 26,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа ИКР), 46 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, 35,5 часа контроль (экзамен).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	26,5			26,5					
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	10			10					
в т. ч. по практической подготовке	6			6					
Семинары (С)	16			16					
в т. ч. по практической подготовке	6			6					

ИКР	0,5			0,5					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	46			46					
Форма промежуточной аттестации - экзамен	35,5			35,5					
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3/108			3/108					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные направления ВЭД. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО. Виды и классификация внешнеторговых операций. Операции по направлениям торговли

Место дисциплины в формировании работника внешнеэкономического профиля. Привлекательность ВЭД с учетом её роли в мировой экономике. Требования к работникам данной отрасли. Основные направления ВЭД: внешнеторговая деятельность, технико-экономическое и научно-техническое сотрудничество.

Основополагающие нормативные документы, регулирующие ВЭД в РФ. Присоединение РФ к ВТО, предусматривающее либерализацию таможенно-тарифного регулирования и некоторых других направлений экономической политики РФ, и изменение условий работы для российских участников ВЭД. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве, их этапы (зона свободной торговли СНГ, Таможенный союз и ЕЭП Белоруссии, России и Казахстана) и последствия интеграции для участников ВЭД в РФ. Классификация международных коммерческих операций.

Операции по направлениям торговли: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные (основные признаки и этапы осуществления каждого вида указанных операций).

Тема 2. Международные коммерческие операции. (товарообменные операции, операции по группам товаров, торговля услугами, в т. ч. особенности торговли промышленной и интеллектуальной собственностью, инжиниринг, лизинг; посредническая деятельность, производственно-сбытовая кооперация)

Товарообменные операции (бартер, встречные закупки на коммерческой основе, выкуп устаревшей продукции, операции с давальческим сырьем, компенсационные соглашения на основе производственного сотрудничества). Практика использования товарообменных операций в РФ, их плюсы и минусы. Соглашения о разделе продукции, опыт их использования в нашей стране, совершенствование действующей в РФ нормативной базы по данному вопросу.

Операции по группам товаров. Торговля готовыми изделиями, в т.ч. машинами и оборудованием. Организация технического обслуживания, поставки запасных частей.

Торговля сырьевыми товарами. Роль России как экспортера сырья на мировой рынок. Торговля продовольствием и товарами широкого потребления.

Особенности торговли услугами. Торговля промышленной и интеллектуальной собственностью Понятие патента и лицензии. Экономическая сущность лицензии. Торговля лицензиями. Патентная ситуация. Лицензионное соглашение. Виды лицензий и лицензионных платежей. Беспатентные лицензии - «ноу-хау».

Франчайзинг, его сущность. Риски для франчайзера и франчайзи. Франчайзинг в РФ. Инжиниринг.

Международный лизинг. Понятие лизинга, виды лизинговых операций. Международный финансовый лизинг. Особенности лизинговых соглашений. Стороны соглашений. Лизинговые платежи.

Производственно- сбытовая кооперация.

Международные посреднические операции.

Методы торговли: прямой и косвенный.

Преимущества и недостатки работы через посредников. Характер права, предоставляемого принципалом посреднику (простое право, преимущественное, монопольное и монопольное с ограничением).

Методы выхода на внешний рынок. Виды посреднических операций: операции перепродажи (торговые дома, дистрибьюторы), комиссионные и консигнационные, агентские, брокерские (стороны, особенности операций, виды и содержание договоров, порядок вознаграждения посредников). Сходство и отличие категорий посредников друг от друга. Регулирование посреднических операций законодательством РФ.

Тема 3. Договор международной купли-продажи: структура, содержание и основные условия

Способы расчета эффективности экспорта. Поиск иностранного партнера Определение договора международной купли-продажи в Венской конвенции 1980г. Заключение сделок по схеме: оферта - акцепт и путем подписания единого документа. общепринятые принципы построения, структура и содержание внешнеторгового контракта, условия обязательные и дополнительные (исходя из международной коммерческой практики).

Характеристика основных контрактных условий:

Преамбула контракта

Предмет контракта, количество товара и способы его измерения, опционная оговорка.

Качество товара. Способы определения качества в контракте, сертификат качества. Гарантии качества.

Базисные условия поставки (БУП). Круг вопросов, регулируемый ими. БУП в системе Инкотермс 2010.

Цена товара, способы фиксации цен в международной торговле, понятие мировой цены, скидки с цены.

Условия платежа. Валюта платежа, способы платежа, формы расчетов - аккредитив, инкассо, чеки, векселя, банковский перевод.

Срок и дата поставки. Способы установления срока поставки в контракте. Дата поставки и документы, подтверждающие её при различных базисных условиях поставки.

Упаковка и маркировка товара. Требования к ним. Последствия ненадлежащей упаковки и маркировки.

Сдача-приемка товара. Предварительная и окончательная приёмка. Приёмка по количеству, качеству. Акт сдачи-приёмки.

Претензия. Сроки и порядок их предъявления. Способы урегулирования претензий.

Санкции и рекламации в связи с нарушением условий контрактов.

Обстоятельства непреодолимой силы (форс- мажор). Виды форс-мажорных обстоятельств. Обязанности сторон при их наступлении. Последствия форс-мажора для сторон.

Арбитраж. Виды арбитражей. Международный коммерческий арбитражный суд и Морская арбитражная комиссия при ТПП РФ. Другие арбитражные суды. Применимое право.

Прочие условия контракта: о приложениях к контракту, порядке передаче прав по контракту третьей стороне, праве реэкспорта, дате вступления контракта в силу, количестве экземпляров контракта и языках, на которых он составлен, и др.

Разбор конкретных контрактов. Ошибки, допускаемые российскими организациями при составлении контрактов.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); тестирование.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Основные направления ВЭД. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО. Виды и классификация внешнеторговых операций. Операции по направлениям торговли	2	6	Контрольные вопросы; доклад (с презентацией); тесты; круглый стол
2.	2	Тема 2. Международные коммерческие операции (товарообменные операции, операции по группам товаров, торговля	4	4	Контрольные вопросы; доклад (с презентацией); круглый стол

		услугами, в т.ч. особенности торговли промышленной и интеллектуальной собственностью, инжиниринг, лизинг; посредническая деятельность, производственно-сбытовая кооперация).			
3.	3	Тема 3. Договор международной купли-продажи: структура, содержание и основные условия	4	6	Контрольные вопросы; Тесты; круглый стол
		Всего часов	10	16	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 394 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1023802>.

7.2. Дополнительная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 450 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449856>.

2. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

3. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.

4. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

5. Семенова, Е. Е. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Семенова, Ю. П. Соболева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. - Режим доступа: : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278885>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <http://www.gks.ru>.

2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://raexpert.ru>.

3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.

4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Основные направления ВЭД. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО. Виды и классификация внешнеторговых операций. Операции по направлениям торговли	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара; подготовка к тестированию; подготовка к круглому столу.	15,3	Операции по направлениям торговли: экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные (основные признаки и этапы осуществления каждого вида указанных операций).
Тема 2. Международные коммерческие операции (товарообменные операции, операции по группам товаров, торговля услугами, в т.ч. особенности торговли промышленной и интеллектуальной	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара, подготовка к круглому столу	15,3	Торговля готовыми изделиями, в т.ч. машинами и оборудованием. Организация технического обслуживания, поставки запасных частей. Торговля сырьевыми товарами. Роль России как экспортера сырья на мировой рынок. Торговля продовольствием и товарами широкого потребления.

собственностью, инжиниринг, лизинг; посредническая деятельность, производственно-сбытовая кооперация).			
Тема 3. Договор международной купли-продажи: структура, содержание и основные условия	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию. Подготовка к круглому столу.	15,4	Общепринятые принципы построения, структура и содержание внешнеторгового контракта, условия обязательные и дополнительные (исходя из международной коммерческой практики).

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

Примерная тематика докладов (с презентацией)

1. Нормативная база внешнеэкономической деятельности в РФ.
2. Изменение условий работы для российских участников ВЭД в связи интеграционными процессами на постсоветском пространстве и с присоединением РФ к ВТО.
3. Виды и классификация внешнеторговых операций.

Примерная тематика круглых столов

Значение присоединения РФ к ВТО, предусматривающее либерализацию таможенно-тарифного регулирования и некоторых других направлений экономической политики РФ, и изменение условий работы для российских участников ВЭД.

Примерные тестовые задания

Тест №1

1. Какой документ предоставляет право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, которые предусмотрены законодательством?
 - а) внешнеторговый контракт;
 - б) Закон РК «О государственном регулировании внешнеэкономических отношений»;
 - в) Гражданский Кодекс РК;
 - г) Конституция РК.
2. Чего позволяет добиться выход предприятия на зарубежные рынки?
 - а) максимизации прибыли;
 - б) роста конкурентоспособности;
 - в) устойчивости;
 - г) повышения рентабельности.
3. Какие субъекты не являются участниками ВЭД:
 - а) организации-посредники;
 - б) региональные органы самоуправления;
 - в) риэлторские фирмы;

г) производители-экспортеры.

4. Что относится к основной внешнеэкономической операции?

- а) лизинг;
- б) экспедиторские операции;
- в) страхование грузов;
- г) международные расчеты.

5. Какая причина обеспечивает расширение и углубление внешнеэкономической деятельности?

- а) одинаковые природно-климатические условия;
- б) неравномерный уровень развития различных стран мира;
- в) равномерная обеспеченность ресурсами;
- г) однотипность социально-экономических отношений.

6. Основным признаком экспорта товара является:

- а) расчеты в валюте;
- б) таможенное оформление;
- в) заключение контракта;
- г) пересечение границы.

7. Какой документ не является основным при осуществлении контроля за проведением импортных операций?

- а) карточка платежа;
- б) платежное поручение;
- в) досье по импортной сделке;
- г) паспорт импортной сделки.

8. В данной сделке не задействован механизм валютного расчета:

- а) бартер;
- б) хайринг;
- в) встречная закупка;
- г) компенсационная сделка

9. Как называется обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера?

- а) «продакшэн шеринг»;
- б) «секонд хенд»;
- в) «бай-бек»;
- г) «ноу-хау».

10. Какая структура управления ВЭД ориентируется на продажу товаров по группам стран?

- а) функциональная;
- б) сегментная;
- б) предметная;
- г) региональная.

Тест №2

1. Какой принцип построения структуры управления, наиболее предпочтителен для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг?

- а) региональный;
- б) матричный;
- в) товарный;
- г) функциональный.

2. Основным критерием оптимальной структуры управления ВЭД является:

- а) приближение к зарубежным рынкам;
- б) рост технико-экономического уровня;

- в) максимизация объемов продаж;
 - г) экспорт деятельности.
3. Какой отдел занимается организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, которые прибыли с деловыми целями?
- а) протокольный;
 - б) юридический;
 - в) маркетинговый;
 - г) канцелярия.
4. С деятельностью какого отдела связана разработка политики ценообразования?
- а) маркетингового;
 - б) валютно-финансового;
 - в) рекламы;
 - г) планово-экономического.
5. Какой принцип предполагает осуществление планирования в рамках жизненных циклов проектов и производимых проектов?
- а) единства;
 - б) гибкости;
 - в) непрерывности;
 - г) точность.
6. С чем связан первый этап планирования ВЭД?
- а) оценкой деловой среды;
 - б) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;
 - в) контролем результатов;
 - г) анализом внешней среды.
7. Какое место в матрице БКГ характеризуется, как большая доля на рынке с низким ростом?
- а) «дойная корова»;
 - б) «собака»;
 - в) «трудный ребенок»;
 - г) «звезда».
8. Какая стратегия направлена на создание продукта с уникальными свойствами?
- а) дифференсация;
 - б) Фокусирование;
 - в) диверсификация;
 - г) преимущество в издержках.
9. Основными фазами планирования ВЭД предприятия в логической последовательности являются:
- а) анализ ситуации;
 - б) постановка цели;
 - в) принятие решений;
 - г) прогноз ситуации;
 - д) планирование альтернативы.
10. Какой правовой источник не связан с регулированием ВЭД?
- а) Налоговый кодекс РК;
 - б) Таможенный кодекс;
 - в) Уголовный кодекс;
 - г) Бюджетный кодекс РК.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в

установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы;

часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в

обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

Методические указания по подготовке к круглому столу

Слушатели готовятся по тематике круглого стола, используя доступные статистические источники, а также экспертные оценки ведущих специалистов, а также рейтинговых агентств. В ходе дискуссии осуществляется обмен мнениями и вырабатывается совместная оценка рассматриваемой проблемы с последующей разработкой рекомендаций по ее преодолению. Сохраняется паритетность участников.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний

- охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Уровень высшего образования: *Бакалавриат*
Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*
Профиль *Торговая политика*
Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Год набора - 2021**

Москва

Автор: Моисеев Анатолий Васильевич, к.в.н.. проф.

Рабочая программа дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания кафедры	№2 от 15.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО кандидат экономических наук, доцент А.Г.Рыбинец (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
Директор библиотеки Ю.В.Толкачева				
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Дата и номер протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины:

«Безопасность жизнедеятельности».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП ВО:

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Цели и задачи освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цель: формирование у обучающихся научных знаний, охватывающих теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения во всех сферах жизнедеятельности; формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности подчиненных.

Задачи:

овладеть приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечить безопасность личности и общества;

формировать: культуру профессиональной безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления;

формировать способность идентифицировать опасности в сфере своей профессиональной деятельности;

готовность применять полученные профессиональные знания для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование компетенции:

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Пороговый уровень (ОК-9) –1. (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО) способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	З (ОК-9) -1 Знать основные методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, способы самостоятельной оценки собственных знаний основ безопасности жизнедеятельности
	У (ОК-9) -1 Уметь ставить цели, формулировать задачи и оценивать риск их реализации.
	В (ОК-9) -1 Владеть (иметь практический опыт) навыками приемов оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
Базовый уровень (ОК-9) –2 Формирование и расширение базовых способностей способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в	З (ОК-9) –2 Знать: базовые теоретические основы безопасности жизнедеятельности; основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики;
	У (ОК-9) - 2 Уметь: выбирать методы защиты

условиях чрезвычайных ситуаций	от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
	В (ОК-9) - 2 Владеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
Высокий уровень (ОК-9) –3 Формирование углубленных способностей способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	З (ОК-9) – 3 Знать: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики.
	У (ОК-9) –3 Уметь: анализировать собственные знания и навыки идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценки риска их реализации
	В (ОК-9) – 3 Владеть: навыками определения и устранения основных ошибок в области БЖД

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

Знать:

современные взгляды на обеспечение безопасности человека (ОК-9);
 факторы стратегических рисков, их ранжирование и влияние на безопасность человека, общества и государства (ОК-9);
 цели и задачи систем предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Гражданской обороны (ОК-9);
 основные характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ОК-9);
 способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ОК-9);
 пути повышения устойчивости работы объектов и систем народного хозяйства (ОК-9);
 правила рационального поведения людей в чрезвычайных ситуациях (ОК-9);.

Уметь:

пользоваться полученными знаниями при организации профессиональной и личной безопасности (ОК-9);

Владеть (иметь практический опыт):

основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами оказания доврачебной медицинской помощи (ОК-9);

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.02 «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части блока 1-дисциплины (модули) и изучается по очной форме обучения на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

Входные требования для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

знать:

потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для места проживания, учебы и работы;
 основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения;

основы российского законодательства о национальной безопасности, об обороне государства;

предназначение, структуру и задачи РСЧС и ГО;

основные положения современного комплекса проблем безопасности;

порядок действий в опасных и чрезвычайных ситуациях;

уметь:

перечислять последовательность действий при возникновении пожара в жилище и подручные средства, которые можно использовать для ликвидации возгорания;

объяснить элементарные способы защиты, применяемые в конкретной ситуации криминогенного характера;

назвать способы ориентирования на местности, подачи сигналов бедствия и другие приёмы обеспечения безопасности в случае автономного существования в природных условиях;

рассказать о предназначении и задачах организации гражданской обороны;

использовать приобретенные знания и умения на практике для ведения здорового образа жизни;

оказывать первую медицинскую помощь в неотложных состояниях.

владеть:

порядком использования средств индивидуальной защиты.

порядком соблюдения мер профилактики инфекционных заболеваний.

Наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины

Дисциплина Б1.Б.02 «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях общеобразовательной программы по следующим предметам:

1. История;
2. Основы безопасности жизнедеятельности.

Таблица 3.1

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Менеджмент	X		
2.	Экология и природопользование	X	X	X
3.	Теория риска	X		
4.	Методы оптимальных решений		X	X

(Связь последующей дисциплины и раздела данной дисциплины обозначается знаком «X»)

4. Объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа, ИКР- 0,3 часа), 47,7 часа составляет самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4.1

Виды учебной работы, их трудоемкость по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	24,3	24,3			
-аудиторная, в том числе:	24	24			
Лекции (Л)	14	14			
Семинары (С)	10	10			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:					
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем					
Групповые консультации					
Курсовая работа					
-контактная работа в ЭИОС, ИКР	0,3	0,3			
Самостоятельная работа студента (СРС)	47,7	47,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2	72/2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лек- ции	Семи- нары	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление					
1.	Раздел I.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. Вопросы к зачету.
2.	Раздел 1	Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	2		
3.	Раздел 1	Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление		2	
Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях					
4	Раздел 2	Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий	2		Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. Вопросы к зачету.
5	Раздел 2	Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий	2	2	
6.	Раздел 2	Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий	2	2	
Раздел 3. Гражданская защита					
8	Раздел 3	Тема 6 . Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).	2	2	Контрольные вопросы к лекции. Письменный экспресс-опрос на семинаре. Метод анализа ситуаций. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Метод группового решения творческих задач. Рубежный контроль (тест). Эссе. Вопросы к зачету.
9	Раздел 3	Тема 7. Гражданская оборона.	2	2	

		ВСЕГО ЧАСОВ	14	10	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ			Зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 23.06.2016.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/.
5. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ [Электронный ресурс] : ред. от 30.12.2015.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/.
6. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» от 11.07.2004 г. №868 [Электронный ресурс] : ред. от 26.10.2017. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48356/.
7. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 31.12.2015 № 683 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/.
8. Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 г. № 794 [Электронный ресурс] : ред. от 17.05.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45914/.
9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 г. № 804 [Электронный ресурс] : ред. от 14.11.2015 г.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72818/.

7.2. Основная литература

1. Каменская, Е. Н. Безопасность жизнедеятельности и управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Каменская. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 252 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1283081>.

2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Мельников. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. – 400 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1021474>.

7.3. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Э. А. Арустамова. - 20-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091487>.
2. Безопасность жизнедеятельности [ЭБ ДА] : учебник / под общ. ред. В. И. Аникина. – Москва : Восток-Запад, 2017. - 360 с.
3. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие. В 2 ч. / А. Г. Ветошкин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - Ч. 1. - Нормативно управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. - 472 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836481>.
4. Ветошкин, А. Г. Техногенный риск и безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Ветошкин, К. Р. Таранцева. - 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 198 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/937624>.
5. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. - 297 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057218>.
6. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. С. Мартынов [и др.]. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615158>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Законодательство [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление			
Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	6	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности
Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для	8	Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности

	тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре		
Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях			
Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	6	Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий
Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.	6	Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий
Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.	6	Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий
Раздел 3. Гражданская защита			
Тема 6 . Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	8	Тема 6 . Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).
Тема 7. Гражданская оборона.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на семинаре.	7,7	Тема 7. Гражданская оборона.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс - опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Темы эссе

1. Основные понятия безопасности жизнедеятельности.
2. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий.
3. Средства защиты дыхательных путей.
4. Средства защиты кожи от внешних негативных воздействий.
5. Массовые средства безопасности.
6. Опасность атомной и ядерной энергетики.
7. История появления ядерного оружия.
8. Последствия крупных аварий на АЭС.
9. История появления ядов и химического оружия.
10. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
11. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения. Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
12. Обеспечение мер безопасности во время снежных бурь.
13. Обеспечение мер безопасности во время пожаров.
14. Обеспечение мер безопасности в случае схождения снежных лавин.
15. Извержение вулканов: опасность и меры предосторожности.
16. Угроза селей потоков и обеспечение безопасности населения.
17. Угроза оползней и обеспечение безопасности населения.
18. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
19. Правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.
20. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
21. Определение уровня дефектности газоперерабатывающего оборудования.
22. Выбросы вредных веществ в атмосферу.
23. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
24. Оценка и анализ производственной безопасности.
25. Обеспечение охраны труда.
26. Двухмерные системы оценки риска.
27. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на промышленных предприятиях.
28. Безопасность жизнедеятельности несовершеннолетнего поколения.
29. Влияние радиации на здоровье человека: угроза, развитие болезней и методы лечения.
30. Терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделения. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ.

Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций. По дисциплинам направления «Юриспруденция» обучающиеся в эссе могут излагать личные взгляды и представления по отдельным проблемам теории права, нормативного регулирования и правоприменительной практики.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.

5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:

- 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
- 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
- 1.3. сформулировать основные выводы.

2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение, в котором следует:

- 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
- 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
 - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
 - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
 - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
 - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
 - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.
4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.
5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
6. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
7. Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.
8. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
9. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
7. горизонтальное расположение текстовой информации, в т. ч. и в таблицах;

8. каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
9. основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
10. идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
5. *Недопустимо:*
 - 5.1. искажение пропорций;
 - 5.2. нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 5.3. использование изображений с пониженной резкостью;
 - 5.4. видимость пикселей на изображении;
 - 5.5. использование необработанных сканированных изображений;
 - 5.6. изображений с «грязным» (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.
6. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
7. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
8. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
9. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
10. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения,

позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах (коллоквиум, кейс, деловая или ролевая игра, презентация проекта и др.) Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции.

Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы:

В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ряд учебных занятий проводится в интерактивных формах, при этом используются две группы методов:

К группе **неимитационных методов** относятся:

проблемная лекция (лекция по темам № 1, №3, №7);

лекция-визуализация (лекции по темам № 2, №4);

лекция с разбором конкретной ситуации (лекция по теме № 5, №6).

В лекции №1 (проблемная лекция) «**Теоретические основы безопасности жизнедеятельности**» дается: определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»; определение опасностей и их источников; количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска; понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности. Дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины, доводится организация учебной работы по дисциплине (в том числе требования к зачету).

В лекции № 2 (лекция-визуализация) **Управление безопасностью жизнедеятельности** даются: общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему; общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД; общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

Лекция №3 (проблемная лекция): **Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий**. Даются: термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений; основные тенденции в развитии природных катастроф; классификации неблагоприятных и опасных природных явлений; краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов; сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли; лесные и торфяные

пожары; засухи, инфекционные болезни; общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

Лекция №4 (лекция-визуализация): Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий. Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера; нормальные условия работы (эксплуатации); нарушение нормальных условий работы (эксплуатации); проектная аварийная ситуация; запроектная аварийная ситуация; гипотетическая авария; классификация ЧС техногенного характера; железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы; происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте; аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; аварии на химически опасных объектах; аварии на радиационно опасных объектах; гидродинамические аварии; аварии на коммунально-энергетических сетях; защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера; действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна; действия при падении автомашины в воду; профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций; действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте; действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ); действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

Лекция №5 (лекция с разбором конкретной ситуации): Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий. Даются: основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера; сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения; общая обстановка в России в связи с социальными опасностями; религиозная безопасность; криминальная опасность; защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера; правила безопасного поведения в ситуациях криминального характера; необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

Лекция №6 (лекция с разбором конкретной ситуации): Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Даются: основные задачи, структура и состав РСЧС; угрозы военной безопасности; основные источники угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности; обеспечение национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях; статистические данные о чрезвычайных ситуациях; РСЧС - государственная организационно-правовая структура; Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; организационная структура РСЧС; территориальные подсистемы РСЧС; функциональные подсистемы РСЧС; федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС; координационные органы, постоянно-действующие органы управления; органы повседневного управления; силы и средства РСЧС; резервы финансовых и материальных ресурсов; система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС; режимы функционирования РСЧС: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций; режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

Лекция №7 (проблемная лекция) **Гражданская оборона.** Даются: зарождение и развитие гражданской обороны РФ; истоки зарождения гражданской обороны РФ; местная противовоздушная оборона (МПВО); Гражданская оборона СССР; создание и развитие Спасательной службы России; Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России); Гражданская оборона на современном этапе; Российская система гражданской защиты (РСГЗ); основные задачи, структура и состав ГО; порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны; Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны); силы гражданской обороны; спасательные воинские формирования; комплектование и подготовка СВФ.

Семинарские занятия:

Семинары предназначены: для углубленного изучения учебного материала, привития слушателям навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирования единого подхода к пониманию проблемы и развития у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Проведение семинаров по дисциплине **«Безопасность жизнедеятельности»** осуществляется с использованием **неигровых имитационных методов.**

Метод анализа ситуаций реализуется при проведении:

семинара №1. **Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление;**

семинара №4. **Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС);**

Семинар №5. **Гражданская оборона.**

Метод группового решения творческих задач реализуется при проведении:

семинара № 2 **Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от их последствий;**

семинара №3. **Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий.**

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой слушателей и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер. При необходимости перед проведением семинаров, групповых и практических занятий, деловых игр, зачетов, экзаменов могут проводиться групповые консультации.

При проведении практических и семинарских занятий дополнительно могут использоваться образовательные технологии: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет

обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАХОВАНИЕ СДЕЛОК В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.04.01. Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная**

**Москва
2021**

Автор: Харланов Алексей Сергеевич, д.э.н., проф. кафедры
 Рабочая программа дисциплины: «СТРАХОВАНИЕ СДЕЛОК В МБ»– Москва:
 «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2017 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Проф. д.э.н. Толмачев П.И.	Проф. д.э.н. Толмачев П.И.		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП <i>А.Г. Рыбинец к.э.н., доц.</i> Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.полит.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля): «Страхование сделок в МБ».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: Развить навыки анализа правовой и экономической базы нормативно-директивных документов у обучающихся в контексте системного восприятия единства государственных задач в области страхования сделок различных экономических субъектов, имплементации норм международного права в национальное право и в интеграционное право ВТО и ЕАЭС, анализа слияний и поглощений, а так же создания стратегических альянсов отечественного бизнеса и мировых ТНК и ТНБ, воздействия глобальных рынков на структуру товаров и услуг экспорта/импорта, рынков капитала, МРТ и миграционных потоков, угрозы «утечки мозгов» и создания механизмов экономического противодействия экспансии корпоратократии в законодательные и исполнительные органы власти.

Задачи:

- изучить существующую национальную, европейскую, американскую и юго-восточную модель ведения бизнеса ТНК и ТНБ в различных интеграционных группировках и суверенных государствах, страховое дело в РФ и за рубежом, британское судебное право и третейский суд;
- проанализировать правовую базу национального права и международного права в области коммерческого арбитража, континентального и прецедентного международного права, анализ глобальных волн слияний и поглощений, стратегических альянсов, тенденции глобализации и глокализации, с точки зрения концентрации власти и капитала у мировых ТНК, корпоратократии, нетократии, банкстеров и «7000 топ-менеджеров»;
- разобраться в осуществлении деятельности ТНК на территории РФ, долларизации экономики РФ, национальные приоритеты экономической безопасности, существующие доктрины в области развития экономики РФ и действий ЦБ России для постоянного и поступательного развития общества, в целом, и РФ, в частности;
- рассмотреть происходящую трансформацию России с точки зрения международных регламентов и стандартов, гармонизации национального законодательства и международного законодательства, создание общих регламентов Евразийского Союза, ШОС, БРИКС и имплементация международных норм в области регулирования воздействий ТНК на данные интеграционные группировки;
- проанализировать работу глобальных отраслей, условия и практики существования малого, среднего бизнеса, кластеризацию и альтерглобализацию в противодействии мировой корпоратократии, росту теневого сектора, бегства капиталов, осуществления национальных проектов и структурной перестройки постковидного воздействия на различные акторы российской экономики.

В результате освоения дисциплины бакалавр будет:

Знать:

методы и средства научной коммуникации в технологической области на государственном и иностранном языках (ОК-3)

категориальный и методологический аппарат теории управления, современные подходы к моделированию различных явлений в экономической сфере (ОПК-3)

теоретико- методологические аспекты формирования экономической политики, ее структуру; институты, инструменты и механизмы (ПК-2)

методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов (ПК-3)

принципы составления научных статей и докладов (ПК-4)

Уметь:

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно- категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-3)

правильно оценивать внешний и внутренний контекст, складывающийся на момент принятия организационно-управленческого решения, самостоятельно принимать эффективные организационно-управленческие решения в рамках профессиональной компетенции (ОПК-3) применительно к избираемой теме обосновать актуальность исследования, его теоретическую значимость и возможность практического использования полученных результатов (ПК-2) использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов (ПК-3) систематизировать ключевые научные выводы исследования для предоставления научному сообществу (ПК-4)

Иметь практический опыт:

научного осмысления сложных явлений и процессов современной общественной жизни, чтобы сознательно ориентироваться в них и определить свое место в обществе (ОК-3)

самостоятельного принятия эффективных организационно-управленческих решений в рамках профессиональной компетенции (ОПК-3)

самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере профессиональных интересов (ПК-2)

самостоятельной научно-исследовательской работы на основе разработанной программы и тематического плана (ПК-3)

представления результатов исследования научному сообществу в виде статьи или доклада на конференциях (ПК-4)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: методы и средства научной коммуникации в технологической области на государственном и иностранном языках Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности Иметь практический опыт: научного осмысления сложных явлений и процессов современной общественной жизни, чтобы сознательно ориентироваться в них и определить свое место в обществе
ОПК-3 способность принимать организационно-управленческие решения	Знать: категориальный и методологический аппарат теории управления, современные подходы к моделированию различных явлений в экономической сфере Уметь: правильно оценивать внешний и внутренний контекст, складывающийся на момент принятия организационно-управленческого решения, самостоятельно принимать эффективные организационно-управленческие решения в рамках профессиональной компетенции Иметь практический опыт: самостоятельного принятия эффективных организационно-

		управленческих решений в рамках профессиональной компетенции
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		Знать: теоретико- методологические аспекты формирования экономической политики, ее структуру; институты, инструменты и механизмы Уметь: применительно к избираемой теме обосновать актуальность исследования, его теоретическую значимость и возможность практического использования полученных результатов Иметь практический опыт: самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере профессиональных интересов
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		Знать: методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов Уметь: использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов Иметь практический опыт: самостоятельной научно-исследовательской работы на основе разработанной программы и тематического плана
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		Знать: принципы составления научных статей и докладов Уметь: систематизировать ключевые научные выводы исследования для предоставления научному сообществу Иметь практический опыт: представления результатов исследования научному сообществу в виде статьи или доклада на конференциях

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и тип дисциплины по характеру ее освоения
«Страхование сделок в МБ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО Б1.В.07. программы бакалавриата «Торговая политика».
Она связана с дисциплинами «Макроэкономика», «Микроэкономика» и «Экономика международных корпораций» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	«Прогнозирование экономических процессов в современной мировой экономике»	X			X	X	
2.	«Мировые товарные рынки»		X	X		X	X
3.	«Антикризисный менеджмент»	X			X	X	

Входные требования для освоения дисциплины «Страхование сделок в МБ», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются **знания:**

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области валютного регулирования;
- основных понятий и моделей неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа) 56 часов составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16	16			
-аудиторная, в том числе:	16	16			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-	-			
-внеаудиторная, в том числе:	-	-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-	-			

Групповые консультации	-	-			
Курсовая работа	-	-			
-контактная работа в ЭИОС	-	-			
Самостоятельная работа студента (СРС)	56	56			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2	72/2			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16 часов составляет контактная работа магистранта с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа) 56 часов составляет самостоятельная работа магистранта.

Таблица 4.2.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16	16			
-аудиторная, в том числе:	16	16			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	8	8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории	-	-			
-внеаудиторная, в том числе:	-	-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-	-			
Групповые консультации	-	-			
Курсовая работа	-	-			
-контактная работа в ЭИОС	-	-			
Самостоятельная работа студента (СРС)	56	56			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2	72/2			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Введение в экономику ТНК. Рынок международных страховых сделок: особенности и кавинанты существования.

Введение в экономику ТНК. Корпоратократия и глобальное управление: исследование макро- и мезоуровней глобальной экономики. Правовые основания, точки роста, участники. Страхование сделок в России и за рубежом. Виды торговых судов. Коммерческие арбитражи. Третейские суды. Континентальное и прецедентное право. Интеграционное право: особенности и риски. Мировая конъюнктура, как следствие монополий ТНК и ТНБ. Конъюнктурный анализ. Инкотермс: эволюция поставок и страхования грузов при различных контрактных обязательствах сторон.

Тема 2. Анализ сделок в сфере слияний и поглощений. Смысл страхования бизнеса.

Торговая политика и акторы в сфере слияний и поглощений. Стратегические альянсы. Кластеризация. Альтерглобализация. Глокализация. Корпоратократия ТНК и ТНБ. Римский клуб. Комитет 300. Бильдерберский клуб. Индустрия 4.0. Искусственный интеллект (ИИ) и риски 7-ого научно-технологического уклада. Экономика больших данных. Цифровизация: задачи методы их достижения.

Тема 3. Основные тренды страхования сделок малого и среднего бизнеса.

Страхование в Европе и в США. Роль ТНК в переформатировании мировой экономики. «Утечка мозгов». Глобальная конкуренция и передел мирового рынка с позиций ТНК. Кластеры и ТНК – «плюсы» и «минусы». Решение вопросов капитализма через институты собственности и банкротства.

Тема 4. Новый глобальный порядок. Власть крупного бизнеса и эволюция суверенных государств. Наднациональное объединение и глобальное управление миром.

Новый глобальный порядок. Итоги политики США. Мир после Б. Обамы и Д. Трампа. Трампономика – «Америка, прежде всего и превыше всего». Управление от Джо Байдена. Эволюция ВТО. Движение НАТО на Восток. Проекты ТТАП и ТТИП. ТНК: идея плана Маршалла - 2, кто бенефициары и участники нового глобального рынка. Бреттон-Вудс 2.0.

Тема 5. ТНК – участник экономики, политики, актор МНПО. Трансформация рынков глобальной электронной коммерции.

ТНК – участник экономики, политики, актор МНПО. Международное право и ООН. Интеграционное право. ШОС, АСЕАН, ТС, СНГ, ОДКБ. Риски и преимущества. ПИИ и ТНК. Защита и обеспечение интересов субъектов бизнеса в офшорах и криминализация мировой экономики. Криптовалюты. Хеджирование рисков и пузырей при переходе от ресурсной экономики к «зеленой экономике».

Тема 6. Итоги деятельности ТНК. Практика и кейсы при страховании сделок на микро- и мезоуровнях.

Современные угрозы и локальные конфликты. ЧВК и ТНК. Битва за ресурсы: белок, вода, углеводороды. Финансовая реформа и роль ТНК и ТНБ. Варианты глобального и гибридного воздействия ТНК и ТНБ на геополитический и геоэкономический расклад мирового порядка. Эволюция рынка международных страховых услуг. Ведущие игроки и адвокатские конторы. Громкие дела коммерческого арбитража и третейского суда. Опыт для России при санкционном воздействии.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплин ы	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости*
			Лекци и	Семина ры, практи ческие занятия	
1.	Тема 1.	Тема 1. Введение в экономику ТНК. Рынок международных страховых сделок: особенности и кавинанты существования	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	Тема 2.	Тема 2. Анализ сделок в сфере слияний и поглощений. Смысл страхования бизнеса.	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	Тема 3.	Тема 3. Основные тренды страхования сделок малого и среднего бизнеса.	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	Тема 4.	Тема 4. Новый глобальный порядок. Власть крупного бизнеса и эволюция суверенных государств. Наднациональное объединение и глобальное управление миром.	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад
5.	Тема 5.	Тема 5. ТНК – участник экономики, политики, актор МНПО. Трансформация рынков глобальной электронной коммерции.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад
6.	Тема 6.	Тема 6. Итоги деятельности ТНК. Практика и кейсы при страховании сделок на микро- и мезоуровнях.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Страхование сделок в МБ»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 444 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477973>.
2. Шимко, П. Д. Экономика транснациональной компании [Электронный ресурс] : учебник и практикум / П. Д. Шимко, Д. П. Шимко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 339 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450661>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 720 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468014>.
2. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2020. - 179 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451295>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Росстата. Режим доступа: www.gks.ru
2. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации. Режим доступа: <https://www.wto.org/>
3. Официальный сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности. Режим доступа: <http://www.wipo.int/portal/en/>
4. Официальный сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития. Режим доступа: <http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Страхование сделок в МБ»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Страхование сделок МБ»

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Введение в экономику ТНК. Рынок международных	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	3	Мировая конъюнктура как следствие монополий ТНК и

страховых сделок: особенности и кавинанты существования			ТНБ. Конъюнктурный анализ.
Тема 2. Маркетинг в сфере слияний и поглощений. Смысл страхования бизнеса.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	4	Римский клуб. Комитет 300. Бильдерберский клуб.
Тема 3. Основные тренды страхования малого и среднего бизнеса.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	4	Кластеры и ТНК – «плюсы» и «минусы».
Тема 4. Новый глобальный порядок. Власть крупного бизнеса и эволюция суверенных государств. Наднациональное объединение и глобальное управление миром.	Подготовка к практическим и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к ТРК.	3	ТНК: идея плана Маршалла - 2, кто бенефициары и участники нового глобального рынка.
Тема 5. ТНК – участник экономики, политики, актор МНПО. Трансформация рынков глобальной электронной коммерции.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	3	Риски и преимущества. ПИИ и ТНК.
Тема 6. Итоги деятельности ТНК. Практика и кейсы при страховании сделок на микро- и мезоуровнях.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	3	Варианты глобального и гибридного воздействия ТНК и ТНБ на геополитический и геоэкономический расклад мирового порядка.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Экономика международных корпораций»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;

подготовка к тестированию;
подготовка к контрольным заданиям;
подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
написание эссе.

Примерная тематика для подготовки эссе (текущий рубежный контроль):

1. Мировая конъюнктура как следствие монополий ТНК и ТНБ. Конъюнктурный анализ.
2. Стратегические альянсы. Страхование международных сделок в секторе «голубых фишек».
3. Римский клуб.
4. Комитет 300.
5. Бильдерберский клуб.
6. Роль ТНК в переформатировании мировой экономики.
7. Глобальная конкуренция и передел мирового рынка с позиций ТНК.
8. Новый глобальный порядок. Торговые войны будущего.
9. Трампономика – «Америка, прежде всего и превыше всего». Джо Байден: против КНР.
10. ТНК – участник экономики, политики, актор МНПО.
11. Мировые третейские суды.
12. Мировые коммерческие арбитражи.
13. Сравнительный правовой анализ между континентальным и прецедентным правом.
14. Британское судебное право.
15. Право ВТО и кейсы для России.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету):

1. Введение в экономику ТНК. Страховые мировые системы. История и лидеры страхового рынка.
2. МНК, исследование макро- и мезоуровней глобальной экономики.
3. Правовые основания, точки роста, участники.
4. Мировая конъюнктура как следствие монополий ТНК и ТНБ. Конъюнктурный анализ.
5. Маркетинг в сфере слияний и поглощений.
6. Стратегические альянсы.
7. Кластеризация.
8. Альтерглобализация. Глокализация. Корпоратократия
9. Римский клуб.
10. Комитет 300.
11. Бильдерберский клуб.
12. Основные тренды малого и среднего бизнеса.
13. Роль ТНК в переформатировании мировой экономики.
14. Утечка мозгов.
15. Глобальная конкуренция и передел мирового рынка с позиций ТНК.
16. Кластеры и ТНК – «плюсы» и «минусы».
17. Новый глобальный порядок.
18. Итоги политики США.
19. Мир после Б. Обамы.
20. Трампономика – «Америка, прежде всего и превыше всего».
21. Эволюция ВТО.
22. Проекты ТТАП и ТТИП.
23. ТНК: идея плана Маршалла - 2, кто бенефициары и участники нового глобального рынка.
24. ТНК – участник экономики, политики, актор МНПО.
25. Международное право и ООН.
26. Интеграционное право. ШОС, АСЕАН, ТС, СНГ, ОДКБ. Риски и преимущества.
27. ПИИ и ТНК.

28. Итоги деятельности ТНК.
29. Современные угрозы и локальные конфликты.
30. ЧВК и ТНК.
31. Битва за ресурсы: белок, вода, углеводороды.
32. Финансовая реформа и роль ТНК и ТНБ.
33. Варианты глобального и гибридного воздействия ТНК и ТНБ на геополитический и геоэкономический расклад мирового порядка.
34. ЕАЭС: практика торговых споров между странами объединения.
35. Кейсы в торговых войнах. Глобальный рынок страховых услуг. Основные лидеры и адвокатские конторы данного процесса.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц – контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их

следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются:

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office: Access, Excel, PowerPoint, Word.
- Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- Информационный ресурс «Полпред» - <http://polpred.com/news>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Страхование сделок в МБ»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- 2 компьютерных класса: на 20 (ауд. 219) и 12 (ауд. 222) мест;
- мультимедийный класс (ауд. 443) на 15 мест, оснащенный звуковой аппаратурой «конгресс-система» на 11 мест фирмы Bosch;
- интернет-класс (ауд. 447) на 31 мест;
- читальный зал, абонемент и справочно-библиографический отдел, оборудованные компьютерами (тонкий клиент) на 53 места;
- лингафонно-компьютерный класс (ауд. 452) на 12 мест, для подготовки и переподготовки переводчиков-синхронистов, оборудованный аппаратурой Sanako – Lab 100;
- 3 аудитории, оборудованные интерактивными досками.

Специализированные классы № 219, 222:

Позволяют:

1. Проводить проблемные лекции и лекции-визуализации по дисциплине «Страхование сделок в МБ».
2. Проводить семинары и практические занятия с применением ТСО по дисциплине «Страхование сделок в МБ», осуществлять самостоятельную подготовку обучающихся к очередным занятиям, зачетам, экзаменам.
3. Обучать организации работы международных банков и принятию управленческих решений.
4. Формировать и совершенствовать умения и навыки при планировании повседневной деятельности, доведении задач до подчиненных и контроле их выполнений.
5. Разместить 20 обучающихся, обеспечив при этом возможность работы каждого с ПК.
6. Выход в Интернет с рабочего места преподавателя.

7. Выход в Интернет с рабочего места обучающегося.

В Академии есть фонотека и видеотека, где хранятся и используются в учебном процессе уникальные материалы с разнообразной тематикой на различных языках мира.

Имеются студии видео и звукозаписи, позволяющие вести запись учебных материалов и дальнейшее их копирование.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МИКРОЭКОНОМИКА**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Микроэкономика» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Микроэкономика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Микроэкономика» формирование у слушателей целостного системного представления о микроэкономике, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теории потребительского поведения;
- исследование теории фирмы;
- исследование теории отраслевых рынков.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

методологию анализа и оценки природы экономических процессов на микроуровне (ОПК-3).

Уметь:

принимать обоснованные экономические решения (УК-10);

анализировать и давать оценку природы экономических процессов на микроуровне (ОПК-3).

Владеть:

навыками принятия обоснованных экономических решений (УК-10);

навыками анализа и оценки природы экономических процессов на микроуровне (ОПК-3).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 - способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З УК-10 ЗНАТЬ: методологию принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности У УК-10 УМЕТЬ: принимать обоснованные экономические решения В УК-10 ВЛАДЕТЬ: навыками принятия обоснованных экономических решений
ОПК-3 - способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	З ОПК-3 ЗНАТЬ: методологию анализа и оценки природы экономических процессов на микроуровне У ОПК-3 УМЕТЬ: анализировать и давать оценку природы экономических процессов на микроуровне В ОПК-3 ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и оценки природы экономических процессов на микроуровне

Лекции (Л)	16		16						
в т. ч. лекции по практической подготовке	6		6						
Семинары (С)	14		14						
в т. ч. семинары по практической подготовке	6		6						
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,5		0,5						
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	32		32						
Форма промежуточной аттестации - экзамен	45,5		Экзамен						
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3/108		3/108						

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Объекты микроэкономики. Теория потребительского поведения

Домашние хозяйства. Фирмы. Отрасли. Рынки товаров и услуг. Рынки ресурсов. Потребительские предпочтения. Бюджетные ограничения, потребительский выбор. Взаимодополняемость и взаимозамещение товаров. Эластичность спроса. Эластичность предложения.

Тема 2. Теория фирмы

Виды издержек. Предельные издержки. Эффект масштаба. Использование и распределение ресурсов фирмой. Оптимальный объем выпуска в условиях совершенной конкуренции. Равновесие фирмы и отрасли в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Тема 3. Теория отраслевых рынков

Модели равновесия на товарном рынке. Интенсивность конкуренции на рынке. Виды конкуренции на рынке. Типы рыночных структур. Рынок совершенной конкуренции. Рынок монополистической конкуренции. Рынок олигополии. Рынок в условиях монополии.

Тема 4. Трудовые ресурсы

Труд как экономический ресурс. Спрос, предложение и равновесие на рынке труда. Сегментация рынка труда. Структура рабочей силы. Безработица и ее виды. Мотивация труда и трудовые отношения. Государственное регулирование рынка труда.

Тема 5. Предпринимательский ресурс. Ресурсы знаний

Особенности предпринимательства как экономического ресурса. Формы бизнеса и их соотношение. Государственный сектор как элемент предпринимательского ресурса. Создание и ликвидация, банкротство и санация, слияние и поглощение фирмы. Знание как экономический ресурс. Наука. Информационные каналы. Образование. Инновации.

Тема 6. Капитал как экономический ресурс

Концепции и теории капитала. Реальный капитал. Финансовый капитал и его рынки. Инвестиции в реальный капитал. Инвестиции в финансовый капитал.

Тема 7. Природные ресурсы

Природные ресурсы как фактор производства. Рента от природных ресурсов. Влияние природных ресурсов на экономику страны. Экономические аспекты сохранения окружающей среды.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); контрольная работа, круглый стол.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Объекты микроэкономики. Теория потребительского поведения	4	2	Выступления на семинарах, опросы
2.	2	Тема 2. Теория фирмы	2	2	Выступления на семинарах, опросы
3.	3	Тема 3. Теория отраслевых рынков	2	2	Выступления на семинарах, опросы, контрольная работа
4.	4	Тема 4. Трудовые ресурсы	2	2	опросы, круглый стол
5.	5	Тема 5. Предпринимательский ресурс. Ресурсы знаний	2	2	опросы, круглый стол
6.	6	Тема 6. Капитал как экономический ресурс	2	2	опросы, круглый стол
7.	7	Тема 7. Природные ресурсы	2	2	опрос, контрольная работа
		Всего часов	16	14	
		Промежуточный контроль	Экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Булатов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450179>.

7.2. Дополнительная литература

1. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>.

2. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 443 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468701>.

3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под общ. ред. В. Ф. Максимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 592 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468734>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.

3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.

4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Объекты микроэкономики. Теория потребительского поведения	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к	4,5	Взаимодополняемость и взаимозамещение товаров. Эластичность спроса. Эластичность предложения.

	информационной десятиминутке в начале семинара.		
Тема 2. Теория фирмы	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	4,5	Оптимальный объем выпуска в условиях совершенной конкуренции. Равновесие фирмы и отрасли в краткосрочном и долгосрочном периодах.
Тема 3. Теория отраслевых рынков	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка доклада (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к контрольной работе.	4,5	Рынок олигополии. Рынок в условиях монополии.
Тема 4. Трудовые ресурсы	Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к круглому столу.	4,5	Мотивация труда и трудовые отношения. Государственное регулирование рынка труда.
Тема 5. Предпринимательский ресурс. Ресурсы знаний	Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к круглому столу.	4,5	Наука. Информационные каналы. Образование. Инновации.
Тема 6. Капитал как экономический ресурс	Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к круглому столу.	4,75	Инвестиции в реальный капитал. Инвестиции в финансовый капитал.
Тема 7. Природные ресурсы	Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к контрольной работе.	4,75	Экономические аспекты сохранения окружающей среды.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладу);
- подготовка к контрольным заданиям;

подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению).

Примерные темы выступлений (с презентацией):

1. Объекты микроэкономики.
2. Эластичность, сущность и виды.
3. Эффект масштаба.
4. Условия равновесия фирмы.
5. Модели равновесия на рынке.
6. Типы рыночных структур.
7. Государство как участник экономических отношений.
8. НИОКР.
9. Реальный капитал.
10. Финансовый капитал.

Пример контрольных работ.

Контрольная работа №1:

1. Дайте определение домашнему хозяйству.
2. Какими факторами производства владеет фирма?
3. Что такое бюджетная линия?
4. Напишите формулу эластичности спроса по цене.
5. Что такое низший товар?
6. Напишите формулу средних издержек.
7. Чему равна цена в условиях совершенной конкуренции?
8. Чему равен коэффициент Лернера для монополии?
9. Для какого типа рыночной структуры характерно отсутствие входных барьеров в отрасль?
10. Что такое паушальные платежи?

Контрольная работа №2:

1. Дайте определение фирме.
2. Какими факторами производства владеет государство?
3. Что такое кривая безразличия?
4. Напишите формулу эластичности спроса по доходу.
5. Что такое кривые Энгеля?
6. Напишите формулу валовых издержек.
7. Что произойдет с фирмой, если цена на ее продукцию окажется выше средних издержек?
8. Чему равен коэффициент Лернера для олигополии?
9. Для какого типа рыночной структуры характерна дифференциация продукции?
10. Что такое роялти?

Пример тем круглого стола

1. Проблема рынка рабочей силы в России.
2. Развитие НИОКР в РФ.
3. Возможности улучшения инвестиционного климата в России.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем

(вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателя составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру

конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений,

повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к контрольной работе

Подготовка к контрольной работе требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Выполнение контрольных заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения контрольных заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые контрольные задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения контрольных заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные контрольные задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольной работе.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

Методические указания по подготовке к круглому столу

Слушатели готовятся по тематике круглого стола, используя доступные статистические источники, а также экспертные оценки ведущих специалистов, а также рейтинговых

агентств. В ходе дискуссии осуществляется обмен мнениями и вырабатывается совместная оценка рассматриваемой проблемы с последующей разработкой рекомендаций по ее преодолению. Сохраняется паритетность участников.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfsu.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

**Уровень высшего образования: бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021 года**

**Москва
2021**

Автор: Руднева Анастасия Олеговна, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Современная экономическая теория» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2022	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Современная экономическая теория»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Современная экономическая теория» являются формирование у слушателей целостного системного представления об основах экономической теории, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение сущности, предмета и методов экономической теории;
- исследование основ воспроизводства экономики;
- изучение особенностей функционирования хозяйственной системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

- общетеоретический фундамент дисциплины (ОПК-1);
- методы познания экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3).

Уметь:

- использовать полученные знания для решения прикладных задач (ОПК-1);
- использовать полученные знания для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3).

Владеть:

- необходимыми для решения прикладных задач навыками (ОПК-1);
- навыками, необходимыми для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать З: общетеоретический фундамент дисциплины Уметь У: использовать полученные знания для решения прикладных задач Владеть В: необходимыми для решения прикладных задач навыками
ОПК-3 - способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать З: методы познания экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь У: использовать полученные знания для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне Владеть В: навыками, необходимыми для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.0.06) «Современная экономическая теория» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1-Дисциплины (модуля) учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика».

Она является комплексной дисциплиной, объединяющей знания из сопряженных

дисциплин, таких как «История».

Полученные знания по дисциплине «Современная экономическая теория» должны послужить достаточным фундаментом для подготовки и написания дипломной работы.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Микроэкономика	X		X	X	
2.	Макроэкономика		X	X	X	X
3.	ВЭД предприятия (базовый курс)	X	X	X		X

Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания исторических и экономических аспектов развития человеческой цивилизации.

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 30,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, в т. ч. 6 часов лекции по практической подготовке, 14 часов занятия семинарского типа, в т. ч. 6 часов лекции по практической подготовке, 0,5 часа ИКР), 42 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, 35,5 часа - контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	30,5	30,5							
-аудиторная, в том числе:									
Лекции (Л)	16	16							
в т. ч. лекции по практической подготовке	6	6							
Семинары (С)	14	14							
в т. ч. семинары по практической	6	6							

подготовке									
ИКР	0,5	0,5							
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	42	42							
Форма промежуточной аттестации - экзамен	35,5	35,5							
Общая трудоемкость (в з. е./часах)	3/108	3/108							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Экономические отношения и государство. Цель, задачи и функции экономической теории. Структура экономической теории. Принципы экономической теории. Локальные методы экономической теории. Общие методы экономической теории. Экономические категории и экономические законы.

Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов

Экономические потребности и экономические блага. Товары и услуги как разновидность экономических благ. Экономические ресурсы, собственники экономических ресурсов и их доходы. Теория предельной полезности. Экономические агенты и их интересы. Конкуренция. Конкурентоспособность.

Тема 3. Основы воспроизводства экономики

Общественное производство. Общественное разделение труда. Экономический кругооборот. Национальный продукт и национальное богатство. Модели воспроизводства. «Правила игры» в рамках процесса воспроизводства. Трансакционные издержки.

Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)

Экономические (хозяйственные) системы: спонтанный порядок и иерархия. Сущность, функции и типы рынка. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции. Предпосылки возникновения рыночной экономики. Провалы (фиаско) рыночной экономики. Смешанная экономика развитых стран. Нерыночные экономические системы. Переходная экономика.

Тема 5. Основные направления и школы экономической теории

Эволюция экономической теории. Меркантилизм. Физиократизм. На пути к классической политэкономии. Теория абсолютных преимуществ. Теория сравнительных (компаративных) преимуществ. Теория факторов производства и их взаимосвязи. Неоклассическая теория. Институционализм. Дж.М. Кейнс: теория эффективного спроса. Монетаризм. Неоконсерватизм. Марксистская теория. Неолиберализм.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, в т. ч. по практической подготовке, семинарские занятия, в т. ч. по практической подготовке, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: дискуссия; мозговой штурм, информационная десятиминутка (в начале каждого семинарского занятия – разбор текущей информации СМИ по темам лекционных занятий); круглый стол; тестирование.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Предмет и метод экономической теории	2	2	Выступления на семинарах, опросы
2.	2	Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов	4	4	Выступления на семинарах, опросы, тестирование
3.	3	Тема 3. Основы воспроизводства экономики	4	2	Выступления на семинарах, опросы
4.	4	Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)	4	4	Выступления на семинарах, опросы, круглый стол
5.	5	Тема 5. Основные направления и школы экономической теории	2	2	Выступления на семинарах, опросы, круглый стол, тестирование
		Всего часов	16	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД).

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 443 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468701>.
2. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Булатов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450179>.

7.2. Дополнительная литература

1. Козырев, В. М. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451).
2. Руднева, А. О. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Руднева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 255 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039258>.
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под общ. ред. В. Ф. Максимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 592 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468734>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
2. Рейтинговое Агентство RAEX "Эксперт РА" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://raexpert.ru>.
3. Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.un.org/ru/ga/unctad/>.
4. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://wto.org>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Предмет и метод экономической теории	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка докладов (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8,4	Принципы экономической теории. Локальные методы экономической теории. Общие методы экономической теории. Экономические категории и экономические законы.
Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка докладов (с презентацией). Подготовка к информационной	8,4	Теория предельной полезности. Экономические агенты и их интересы. Конкуренция. Конкурентоспособность.

	десятиминутке в начале семинара, подготовка к тестированию.		
Тема 3. Основы воспроизводства экономики	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка докладов (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара.	8,4	Национальный продукт и национальное богатство. Модели воспроизводства. «Правила игры» в рамках процесса воспроизводства. Трансакционные издержки.
Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка докладов (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Круглый стол.	8,4	Провалы (фиаско) рыночной экономики. Смешанная экономика развитых стран. Нерыночные экономические системы. Переходная экономика.
Тема 5. Основные направления и школы экономической теории	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка докладов (с презентацией). Подготовка к информационной десятиминутке в начале семинара. Подготовка к тестированию. Круглый стол.	8,4	Институционализм. Дж.М. Кейнс: теория эффективного спроса. Монетаризм. Неоконсерватизм.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям (докладам);
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- подготовка к проведению круглого стола.

Пример тем устных выступлений (докладов) (с презентацией)

1. Цели, задачам, функциям экономической теории.
2. Структура экономической теории.
3. Методы экономической теории.
4. Сущность и разновидности экономических благ.
5. Экономические ресурсы.
6. Экономические агенты.
7. Конкуренция.
8. Детерминанты конкурентного ромба.
9. Общественное разделение труда.
10. Национальный продукт.

Пример тестовых заданий

Тест №1

1. Индукция - это:
 - а) универсальный метод экономической теории;
 - б) общий метод экономической теории;
 - в) специфический метод экономической теории;
 - г) движение от общего к частному;
 - д) движение от частного к общему.
2. Бюджетная линия касается кривой безразличия:
 - а) в точке оптимального потребления двух благ;
 - б) в точке с координатами ($\max U$; 0);
 - в) в точке с координатами (0; $\max U$);
 - г) в точке, в которой потребление двух благ максимально вне зависимости от величины дохода.
3. Основные вопросы экономической теории:
 - а) Что производить? Где производить? Когда производить?
 - б) Что производить? Как производить? Сколько производить?
 - в) Что производить? Как производить? Для кого производить?
 - г) Что производить? Сколько производить? Для кого производить?
4. Деньги:
 - а) не обладают ликвидностью;
 - б) выполняют функцию оздоровления (санации экономики);
 - в) стимулируют инфляцию;
 - г) выступают мерой стоимости;
 - д) выступают универсальным товаром.
5. Предельная полезность:
 - а) постоянная величина;
 - б) переменная величина;
 - в) может возрастать;
 - г) рассматривается как дефиниция кардиналистами.

Тест №2

1. Экспертные оценки – это:
 - а) неэкономический метод;
 - б) локальный метод;
 - в) общий метод;
 - г) универсальный метод.
2. Функции экономической теории:
 - а) историческая;
 - б) методологическая;
 - в) практическая;
 - г) все перечисленные варианты.
3. Микроэкономика изучает:
 - а) поведенческие аспекты отдельных хозяйствующих субъектов;
 - б) функционирование национальной экономики;
 - в) экономические законы и закономерности;
 - г) ни один из перечисленных вариантов.
4. Права собственности включают (перечислить):
5. При росте объема выпуска:
 - а) растут переменные издержки;
 - б) средние издержки остаются неизменными;
 - в) растут валовые издержки;

г) все перечисленные варианты.

Пример тем круглого стола:

1. Ажитация спроса: факторы формирования и последствия.
2. Эластичность спроса и предложения: факторы воздействия и последствия ее изменения.
3. Товары Гиффена в российских реалиях: трансформация спроса в условиях кризиса.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания.

Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для

обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

Методические указания по подготовке к круглому столу

Слушатели готовятся по тематике круглого стола, используя доступные статистические источники, а также экспертные оценки ведущих специалистов, а также рейтинговых агентств. В ходе дискуссии осуществляется обмен мнениями и вырабатывается совместная оценка рассматриваемой проблемы с последующей разработкой рекомендаций по ее преодолению. Сохраняется паритетность участников.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо

интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международные экономические отношения»

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 1327 высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 г. по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, и утверждённой ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Проф. д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП		А.Г.Рыбинец, к.э.н., доцент		
Директор библиотеки		Ю.В.Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.полит.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Международные экономические отношения»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Международные экономические отношения», соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Международные экономические отношения» является формирование у обучающихся целостного представления о мировом хозяйстве, его потенциале, механизме функционирования, тенденциях и проблемах; формирование теоретических знаний о формах и эволюции международных экономических отношений и практических навыков анализа сложных явлений в мире.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить систему теоретико-методологических подходов оценки потенциала современных форм международных экономических отношений;
- освоить основные приемы анализа международных экономических отношений, бизнес-процессов в высокотехнологичных секторах мирового хозяйства;
- научить слушателей приемам аналитических и эконометрических методик, использования категориально- понятийного аппарата дисциплины;
- воспитывать у обучающихся новые компетенции, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного в современной экономической дипломатии;
- привить обучающимся современные навыки, связанные с анализом международных экономических отношений, в том числе с умением рассчитывать и использовать в повседневной работе многочисленные источники и материалы медиапространства, деловых и служебных источников, характеризующие направленность и интенсивность параметров развития всех форм и видов международных экономических отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

современные аспекты функционирования экономической системы в целом;
источники получения информации, мультимедийные технологии, приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой деятельности;

категориальный и методологический аппарат современной экономической науки в соответствии с выбранной направленностью подготовки, современные подходы к моделированию различных явлений в экономической сфере;

методы анализа ситуации, складывающейся на рынке Российской Федерации и за рубежом;

методы и средства научной коммуникации в технологической области на государственном и иностранном языках.

Уметь:

научно осмыслить сложные явления и процессы современной общественной жизни, чтобы сознательно ориентироваться в них и определить свою социальную и этическую ответственность за принятые решения;

приобретать новые знания в использовании информационных технологий в практической деятельности для работы с программными продуктами

непосредственно не связанных со сферой деятельности, активно использовать информационные технологии на практике;

демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации;

применительно к избираемой теме обосновать актуальность исследования, его теоретическую значимость и возможность практического использования полученных результатов;

применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада; выявлять взаимосвязи между экономическими категориями, анализировать содержание и направления экономической политики на макро и микроуровне.

Иметь практический опыт:

выбора приоритетов при проектировании стратегии эффективности в нестандартных ситуациях, навыками разрешения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности;

метода сбора, обработки и интерпретации полученной информации, изучать и использовать в практической деятельности новые программные продукты моделирования природных объектов и процессов, методами изучения геологических процессов и явлений;

навыка письма, необходимого для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки, а также навыка восприятия и анализа текстов, публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

владения навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов;

владения навыками оформления результатов научного исследования в виде научной статьи с последующей ее публикацией.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: современные аспекты функционирования экономической системы в целом Уметь: научно осмыслить сложные явления и процессы современной общественной жизни, чтобы сознательно ориентироваться в них и определить свою социальную и этическую ответственность за принятые решения Иметь практический опыт: выбора приоритетов при проектировании стратегии эффективности в нестандартных ситуациях, навыками разрешения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: категориальный и методологический аппарат современной экономической науки в соответствии с выбранной направленностью подготовки,

	современные подходы к моделированию различных явлений в экономической сфере Уметь: демонстрировать знания и навыки владения нормами русского литературного языка для успешного осуществления эффективной профессиональной и межличностной коммуникации. Иметь практический опыт: навыка письма, необходимого для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки, а также навыка восприятия и анализа текстов, публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знать: Методы анализа ситуации, складывающейся на рынке Российской Федерации и за рубежом Уметь: выявлять перспективные направления, с учетом результатов отечественных и зарубежных исследований, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Иметь практический опыт: владения навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов

3. Место дисциплины «Международные экономические отношения» в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1.В.02) «Международные экономические отношения» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, программа «Международная экономика»

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- закономерностей и этапов экономического развития, основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики;
- основных нормативных правовых документов в области регулирования внешней торговли.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	
1.	Отраслевые и региональные инвестиционные	X	X	X	X	X	X	

	стратегии ТНК							
2.	Международный обмен технологиями	X	X	X	X	X	X	

4. Объем дисциплины «Международные экономические отношения» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 22,5 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа - ИКР), 95 часов составляет самостоятельная работа магистра, контроль (экзамен) – 26,5 часа.

Таблица 4.1
Очная форма обучения.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,5	22,5			
-аудиторная, в том числе:	22	22			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	14	14			
ИКР	0,5	0,5			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:	-	-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-	-			
Групповые консультации	-	-			
Курсовая работа	-	-			
-контактная работа в ЭИОС	-	-			
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	95	95			
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	26,5	экзамен			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	4/144	4/144			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очно-заочной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часов, из которых 22,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа - ИКР), 95 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (экзамен) – 26,5 часа.

Таблица 4.1.
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	22,	22,			
-аудиторная, в том числе:	22	22			
Лекции (Л)	8	8			
Семинары (С)	14	14			
ИКР	0,5	0,5			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории					
-внеаудиторная, в том числе:	-	-			
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-	-			
Групповые консультации	-	-			
Курсовая работа	-	-			
-контактная работа в ЭИОС	-	-			
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	95	95			
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	26,5	экзамен			
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	4/144	4/144			

5. Содержание дисциплины «Международные экономические отношения», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Мировая экономика и международные экономические отношения: содержание, современные тренды и формы МЭО.

Современное мировое (всемирное) хозяйство: понятие, субъекты, основные этапы формирования и развития.

Глобализация мирового хозяйства: сущность, причины, последствия.

Типология государств.

Неравномерность экономического развития и дифференциация развивающихся стран.

Международное разделение труда как материальная основа развития мирового хозяйства.

Формы международного разделения труда и тенденции их развития в начале XXI века.

Тема 2. Ресурсный потенциал и роль природных факторов мировой экономике.

Экономический механизм распределения ресурсов в МЭО. Миграция людских ресурсов.

Природные ресурсы и их роль в мировой экономике: минеральные, энергетические, земельные, лесные, водные.

Абсолютная и относительная ограниченность минерально-сырьевых и энергетических ресурсов. Запасы минерального сырья и энергетических ресурсов в различных странах и регионах. Экономический рост и потребление минеральных ресурсов.

Лесные ресурсы и природные ресурсы для сельского хозяйства, их значение в мировой экономике. Специфика стран и регионов в обладании и использовании этих ресурсов.

Научно-технические и информационные ресурсы.

Распределение ресурсов в мировом хозяйстве и их перемещение.

Человеческие ресурсы мирового хозяйства и миграция рабочей силы.

Межстрановое перемещение населения и трудовых ресурсов. Экономико-правовые основы перемещения трудовых ресурсов.

Тема 3. Интеграционные процессы, глобализация мирохозяйственных связей и воспроизводственных процессов.

Сущность, предпосылки и формы международной экономической интеграции. Интеграционные процессы и глобализация мирохозяйственных связей. Условия и предпосылки МЭИ. Цели участия в МЭИ. Глобальные цепочки создания добавленной стоимости.

Сравнительная характеристика интеграционных объединений Основные этапы развития западноевропейской интеграции. ЕС на современном этапе развития. Основные проблемы взаимоотношений РФ и ЕС. Североамериканское соглашение о свободной торговле. Формирование Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС, АСЕАН). Интеграционные процессы в Латинской Америке (МЕРКОСУР) и других регионах мира. Таможенные союзы и зоны свободной торговли.

Интеграционные процессы в рамках СНГ. Основные этапы экономического сотрудничества в рамках СНГ. Евразийский экономический союз и перспективы его развития.

Тема 4. Экономическая политика развитых стран. Развивающиеся государства и страны с переходной экономикой в современных международных экономических отношениях.

Общая характеристика развитых и развивающихся стран. Роль и место стран в МЭ и МЭО. Международные форумы развитых стран. Разновидность и типологические признаки развитых и развивающихся стран. Основные модели индустриализации развивающихся стран. Сущность и современная внешнеэкономическая стратегия стран с переходной экономикой.

Тема 5. Международная торговля. Внешнеторговая политика: эволюция и инструменты в системе МЭО. Либерализация внешней торговли и протекционизм.

Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Динамика международной торговли, ее основные показатели. Товарная и географическая структура мировой торговли товарами. Проблема диверсификации экспорта РФ.

Сущность и классификация услуг. Способы поставки услуг в международной торговле. Инструменты регулирования международного рынка услуг. Многостороннее регулирование торговли услугами. Транспортные услуги. Развитие международного туризма.

Роль ТНК в международной торговле. Формы международной торговли: биржевая торговля, аукционы, торги.

Внешнеторговая политика: понятие, цели и задачи. Инструменты регулирования внешнеторговой деятельности. Либерализация внешней торговли и протекционизм в международной торговле.

Многоуровневая система регулирования внешней торговли. Двусторонние и многосторонние торговые соглашения в мировой торговой системе. Международные организации стран-экспортеров и импортеров.

Всемирная торговая организация (ВТО) и причины ее создания. Структура и функции ВТО. Принципы деятельности ВТО. Основные соглашения в рамках ВТО (ГАТТ-94, ГАТС, ТРИМС, ТРИПС). Проблемы функционирования ВТО на современном этапе.

Тема 6. Международное движение капитала в XXI веке. Современная стратегия России в международном движении капитала.

Причины и формы международного движения капитала (МДК). Прямые, портфельные и прочие инвестиции. Масштабы, динамика и географическое распределение потоков прямых иностранных инвестиций (ПИИ) в мировой экономике.

Государственное и межгосударственное регулирование международного движения ПИИ. Понятие и критерии оценки инвестиционного климата, его состояние в отдельных странах и группах стран. Свободные экономические зоны в мировой экономике, их функции и классификация. Оффшорные центры. Роль ТНК в движении ПИИ.

Динамика, географическая и отраслевая структура иностранных инвестиций в РФ. Страны-инвесторы в РФ. Инвестиционный климат в России. Формы участия иностранного капитала в экономике России. Нормативно-правовая база регулирования иностранных инвестиций в РФ.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной и очно-заочной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Мировая экономика и международные экономические отношения: содержание, современные тренды и формы МЭО.	2	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
2.	Раздел 1	Тема 2. Ресурсный потенциал и роль природных факторов мировой экономики. Экономический механизм распределения ресурсов в МЭО. Миграция людских ресурсов.	2	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу

3.	Раздел 1	Тема 3. Интеграционные процессы, глобализация мирохозяйственных связей и воспроизводственных процессов.	1	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
4.	Раздел 1	Тема 4. Экономическая политика развитых стран. Развивающие государства и страны с переходной экономикой в современных международных экономических отношениях.	1	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
5.	Раздел 1	Тема 5. Международная торговля. Внешнеторговая политика: эволюция и инструменты в системе МЭО. Либерализация внешней торговли и протекционизм.	1	2	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
6.	Раздел 1	Тема 6. Международное движение капитала в XXI веке. Современная стратегия России в международном движении капитала..	1	4	Опрос на семинаре, задания к семинарам. Опрос по бизнес-кейсу
		Всего часов	8	14	
		Промежуточный контроль	экзамен		

Содержание практических и семинарских занятий.

Тема 1. Мировая экономика и международные экономические отношения: содержание, современные тренды и формы МЭО.

Вопросы к практическому занятию:

1. Мировое (всемирное) хозяйство, его сущность, основные этапы формирования и развития.
2. Понятие глобализации и ее противоречия.
3. Субъекты современного мирового хозяйства. Основные типы государств в мировой экономике.
4. Модель догоняющего развития и проблемы ее реализации в развивающихся странах. Место и роль Китая в современной мировой экономике. Современная концепция и основные направления развития экономической системы Китая.
5. Международное разделение труда и его основные формы

Тема 2. Ресурсный потенциал и роль природных факторов мировой экономике. Экономический механизм распределения ресурсов в МЭО. Миграция людских ресурсов.

Вопросы к практическому занятию:

1. Распределение природных ресурсов между странами.
2. Основные характеристики ресурсов минерального сырья и топлива.
3. Сущность и роль природных факторов мировой экономике.
4. Значение фактора обеспеченности природно-ресурсным потенциалом для развития национальной экономики стран.
5. Межстрановое перемещение населения и трудовых ресурсов.
6. Экономико-правовые основы перемещения трудовых ресурсов.
7. Миграционная политика экспортеров и импортеров трудовых ресурсов.

Тема 3. Интеграционные процессы, глобализация мирохозяйственных связей и воспроизводственных процессов.

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение международной экономической интеграции. Этапы и предпосылки развития МЭИ.
2. Причины и цели участия стран (развитых и развивающихся) в МЭИ.
3. Сравнительная характеристика интеграционных объединений
 - a. интеграционный процесс в Европе.
 - b. Основные характеристики развития МЭИ в Северной и Южной Америке.
 - c. Интеграционное сотрудничество в АТР.
 - d. Интеграционные процессы в СНГ.

Тема 4. Экономическая политика развитых стран. Развивающиеся государства и страны с переходной экономикой в современных международных экономических отношениях.

Вопросы к практическому занятию:

1. Общая характеристика развитых стран.
2. Роль и место развитых стран в мировой экономике. Признаки, объединяющие развитые страны в одну группу.
3. Международные форумы развитых стран. Политика развитых стран по отношению к развивающимся странам
4. Разновидность и типологические признаки развивающихся стран. Основные модели индустриализации развивающихся стран.
5. Сущность и современная конфигурация стран с переходной экономикой. Основные модели перехода к рыночной экономике и их составные элементы
6. Проблемы и возможные пути выхода из современного финансово-экономического кризиса.

Тема 5. Международная торговля. Внешнеторговая политика: эволюция и инструменты в системе МЭО. Либерализация внешней торговли и протекционизм.

Вопросы к практическому занятию:

1. Место и роль мировой торговли в системе МЭО.
2. Общая характеристика мировой торговли. Данные объемов и динамики.
3. Характеристика товарной и географической структуры международной торговли.
4. Международная торговля услугами. Сущность и особенности услуг.
5. Основные классификации услуг, поступающих в международный обмен.

Тема 6. Международное движение капитала в XXI веке. Современная стратегия России в международном движении капитала.

Вопросы к практическому занятию:

1. Масштабы, динамика и географическое распределение потоков капитала в глобальной экономике.
2. Прямые и портфельные инвестиции.
3. Современное состояние и проблемы государственного и межгосударственного регулирования международного движения капитала.
4. Понятие инвестиционного климата, его состояние в отдельных странах и группах стран. Тенденции в развитии инвестиционного климата.
5. Свободные экономические зоны в мировой экономике, их функции и классификация.
6. Особые экономические зоны в России: виды, особенности и результаты развития, перспективы
7. Современные проблемы и значение привлечения иностранного капитала в экономику Российской Федерации.
8. Инвестиционный климат в РФ.
9. Государственное регулирование иностранных инвестиций.
10. Деофшоризация и инвестиционный климат.
11. Российские инвестиции за рубежом: масштабы, структура, динамика, перспективы, влияние на развитие экономики.
12. Масштабы и структура российской внешней задолженности.
13. Анализ показателей внешней долговой устойчивости и путей разрешения проблемы внешней задолженности РФ.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международные экономические отношения»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Международные экономические отношения»

7.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.

7.2. Дополнительная литература

1. Авагян, Г. Л. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебник / Г. Л. Авагян, Ю. Г. Вешкин. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр ; ИНФРА-М, 2018. - 704 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/929673>.
2. Геополитика : учебное пособие. В 8 кн. Кн. 8 : Цивилизационный аспект: взаимопроникновение и столкновение цивилизаций. - Москва : Весь мир, 2017. - 517 с.
3. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 448 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97239>.
4. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.
5. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.
6. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Михалкин. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/538869>.

7. Петросян, Д. С. Экономическая политика государства: социальная справедливость в экономических отношениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. С. Петросян, В. В. Безпалов, С. А. Лочан. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 214 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/945894>.

8. Шкваря, Л. В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Шкваря. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 315 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=339712>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Международные экономические отношения»

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата

2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации

3. www.woip.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности

4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Международные экономические отношения»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Актеры современного мирового хозяйства. Основные типы государств в мировой экономике.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	16	Основные типы государств в мировой экономике.
Тема 2. Миграционная политика экспортеров и импортеров трудовых ресурсов.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	16	Миграционная политика экспортеров и импортеров трудовых ресурсов.
Тема 3. Причины и цели участия стран (развитых и развивающихся) в международной экономической интеграции	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	16	Причины и цели участия стран (развитых и развивающихся) в международной экономической интеграции
Тема 4. Сущность и современная конфигурация стран с переходной	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям,	16	Основные модели перехода к рыночной экономике

экономикой. Основные модели перехода к рыночной экономике и их составные элементы.	лабораторным и практическим занятиям		и их составные элементы.
Тема 5. Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	16	Международная кооперация в реализации инвестиционных проектов.
Тема 6. Международная торговля услугами. Сущность и особенности развития рынка услуг в условиях цифровизации мировой экономики.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям, лабораторным и практическим занятиям	6	Сущность и особенности развития рынка услуг в условиях цифровизации мировой экономики.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их

критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международные экономические отношения»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к лабораторным заданиям;
- подготовка презентаций;
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:
внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения магистров составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимся изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и

соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение

реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей.

Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:
 - иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
 - иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
 - постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
 - контролировать время, отведенное на тему;
 - следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;
 - уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников. Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
регулирует поток идей
не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;
определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и

с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
1. работа над проблемой (дискуссия);
4. выработка решений проблемы;
5. дискуссия для принятия окончательных решений;
6. подготовка доклада;
7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://пос-мир.рф/>.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
<http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrf.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации -
<http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -
<https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -
<https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов -
https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей -
<http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -
<http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary -
<https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка эффективности внешнеэкономических проектов

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика; Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

**Москва
2021**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 1327 высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 г. по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, и утверждённой ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Проф. д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована: <i>Руководитель ОПОП</i> <i>А.Г.Рыбинец, к.э.н., доцент</i> <i>Директор библиотеки</i> Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.полит.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1 Цели и задачи изучения дисциплины «Оценка эффективности внешнеэкономических проектов».

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с получением студентами знаний об основных инструментах оценки эффективности внешнеэкономических операций и международных проектов, предусматривающих те или иные формы инвестирования, закреплением практических навыков подготовки технико-экономического обоснования проектов с международным участием; формирование и углубление у студентов необходимого объема компетенций, в т.ч. знаний, умений и навыков о современных методах и инструментах управления эффективностью инвестиционными проектами.

1.2 Задачи дисциплины: получение необходимых знаний и формирование умений и навыков по:

овладению теоретическими и прикладными основами оценки эффективности внешнеэкономических операций и международных проектов, управления инвестиционными проектами;

разработке концепции и целевых индикаторов инвестиционного проекта, анализу конкурентной среды инвестиционного проекта разработке эффективной структуры управления проектом, управлению временем и стоимостью проекта; расчету показателей эффективности инвестиционного проекта

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Оценка эффективности внешнеэкономических проектов» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы базовые знания по следующим дисциплинам: современные проблемы финансовой экономики, практикум по финансовым вычислениям, корпоративное финансовое управление.

Овладение основами учебной дисциплины «Оценка эффективности внешнеэкономических проектов» является необходимой базой при углубленном изучении дисциплин: управление рисками, управление финансовыми потоками, финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающи- еся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	основные подходы к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования; структуру и логику научного исследования в области инвестиционного проектирования	формулировать актуальность, цели и задачи инвестиционного проекта; разрабатывать концепцию и целевые индикаторы инвестиционного проекта; обосновывать экономическую целесообразность проекта	навыками обоснования актуальности, экономической целесообразности и практической значимости реализации инвестиционных идей, навыками прогнозирования конъюнктуры рынка, методикой оптимизации инвестируемого капитала

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающи- еся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	структуру бизнес-плана инвестиционного проекта, основные этапы инвестиционного проекта, основные требования к разработке концепции и целевых индикаторов инвестиционного проекта, принципы построения матрицы ответственности, источники информации для разработки календарного плана и сметы проекта	проводить самостоятельные исследования для: определения целевых индикаторов проекта, построения дерева целей по фазам инвестиционного проекта, декомпозиции работ; самостоятельно находить источники информации для анализа конкурентной среды проекта, разрабатывать календарный план и смету проекта	навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой реализации инвестиционного проекта для: декомпозиции работ, построения дерева целей проекта, интерпретации результатов анализа конкурентов, разработки матрицы ответственности за реализацию работ проекта, инструментами создания оптимальной организационной структуры управления проектом
3	ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	нормативно-правовые акты по оценке эффективности инвестиционных проектов, знать виды эффектов от реализации инвестиционных проектов, показатели эффективности инвестиционных проектов. Основные требования к оформлению докладов и научных статей	представлять результаты проведенного в виде статьи или доклада по расчетам первоначальных и текущих инвестиций, разработке календарного плана и сметы проекта; построению диаграммы PERT ; анализу показателей эффективности инвестиционных проектов; разработке предложений по повышению эф-	навыками и умениями по представлению результатов исследования теоретических и практических аспектов управления инвестиционными проектами в виде докладов и научных статей; методикой расчета показателей эффективности инвестиционных проектов (NPV, PI, IRR, PP). Ме-

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2 сем			
Контактная работа, в том числе:		24				
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		10	10	-	-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14	-	-	-
				-	-	-
Иная контактная работа:		0,2				
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56			
Курсовая работа		-		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала				-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Реферат				-	-	-
Подготовка к текущему контролю		2		-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная Работа	12,2	12,2			
	зач.ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Основы оценки эффективности внешнеэкономических операций	12	2	2		8
2.	Тема 2. Оценка эффективности международных инвестиционных бизнес-проектов.	14	2	2		10

3.	Тема 3. Экономическая эффективность создания и деятельности предприятия с иностранными инвестициями. Фазы и этапы инвестиционного проекта	14	2	2		10
4.	Тема 4. Использование отдельных элементов инвестиционного анализа и подходов к оценке эффективности бизнес-решений во внешнеэкономических расчетах. Функции и подсистемы управления инвестиционным проектом	12	2	2		8
5.	Источники финансирования инвестиционных проектов	14	2	2		10
6.	Оценка эффективности инвестиционных проектов: Методология инвестиционного проектирования; Инвестиционная деятельность как фактор развития и повышения конкурентоспособности предприятия	14	2	2		10
	Итого по дисциплине:		12	12		56

Примечание: Л - лекции, ПЗ - практические занятия / семинары, ЛР - лабораторные занятия, СРС - самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

Тема 1. Основы оценки эффективности внешнеэкономических операций
Предмет, задачи и структура курса. Обзор методик, методических рекомендаций и исследований зарубежных и отечественных ученых экономистов, посвященных проблемам экономической эффективности. Принципы и показатели оценки эффективности внешнеэкономических операций. Абсолютные и относительные показатели. Понятие результата и затрат. Эффект и эффективность внешнеэкономических операций. Эффект и эффективность экспортных операций. Эффект и эффективность импортных операций (для собственного потребления; для реализации на внутреннем рынке). Документарное сопровождение внешнеторгового контракта. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Стандарты и требования внешних рынков к продукции. Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. Правила оформления документации по внешнеторговому контракту. Порядок документооборота в организации. Условия внешнеторгового контракта. Маркетинг и особенности ценообразования. Правила административного документооборота. Порядок составления установленной отчетности. Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта. Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг) Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли. Оценка эффективности транспортно -логистических схем для определения возможных проблем и

действий по их устранению. Формирование предложений по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией.

Тема 2. Оценка эффективности международных инвестиционных бизнес-проектов. Обзор методик, методических рекомендаций и исследований зарубежных и отечественных ученых экономистов, посвященных проблемам экономической эффективности инвестиционных проектов. Инвестиционные проекты в международном бизнесе. Динамичность параметров проекта (оценка). Неопределенность достижения конечных целей проекта (оценка). Субъективность интересов участников проекта (оценка). Инвестиционные проекты в международном бизнесе. Инвестиционные проекты в международном бизнесе. Оценка эффективности типичного инвестиционного проекта. Статические методы оценки инвестиционных решений. Динамические методы оценки инвестиционных решений. Статические методы оценки инвестиционных решений. Динамические методы оценки инвестиционных решений.

Тема 3. Экономическая эффективность создания и деятельности предприятия с иностранными инвестициями.

Эффективность создания предприятий с иностранными инвестициями. Финансово-экономическая оценка проекта создания совместного предприятия. Расчет показателей экономической эффективности создания и деятельности предприятия с иностранными инвестициями.

Тема 4. Использование отдельных элементов инвестиционного анализа и подходов к оценке эффективности бизнес-решений во внешнеэкономических расчетах.

Источники финансирования международных проектов. Финансово-экономическая оценка международной лизинговой операции. Коэффициент кредитного влияния и его учет в расчетах эффективности внешнеэкономических операций. Анализ эффективности лизинговых операций. Проекты, сочетающие внешнеторговые и инвестиционные операции. Финансово-экономическая оценка проекта организации экспортного производства с использованием импортного оборудования и технологии, производственной кооперации.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Инвестиционная деятельность как фактор развития и повышения конкурентоспособности предприятия	Инвестиции. Классификация инвестиций по сферам рынка и объектам инвестирования. Классификация инвестиций по характеру участия в инвестировании. Классификация инвестиций по формам собственности инвесторов. классификация инвестиций по источникам финансирования. Реальные и портфельные инвестиции. Структура реальных инвестиций. Специфика портфельных инвестиций.	контрольные вопросы
2.	Методология инвестиционного проектирования	Инвестиционный проект. Внутренняя и внешняя среда проекта. Структура проекта. Иерархическая модель проекта. Дерево целей и результатов. Структурная организация проекта. Матрица распределения ответственности и работ по исполнителям. Ресурсное обеспечение проекта. Критерии классификации инвестиционных проектов. Субъекты инвестиционного проекта. Инвестор. заказчик. Менеджер проекта. Команда проекта. Подрядчики (контракторы). Субконтракторы. Лицензирующие и контролирующие органы.	контрольные вопросы

3.	Фазы и этапы инвестиционного проекта	Критерии классификации этапов и стадий инвестиционного проекта. Прединвестиционная фаза. Разработка концепции проекта. Формирование целей и задач проекта. Анализ внутренней и внешней среды проекта. Идентификация инвестиционных рисков. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта. Требования к ресурсному обеспечению проекта. разработке ТЭО. Разработка проектно-сметной документации. Инвестиционная фаза. Строительство и монтаж оборудования. Пусконаладочные работы. Производство опытных образцов. Выход на проектную мощность. Эксплуатационная фаза. Сертификация продукции. Создание центров обслуживания (ремонта). Создание дилерской сети. Текущий мониторинг основных экономических показателей проекта.	контрольные вопросы
4.	Функции и подсистемы управления инвестиционным проектом	Управление проектом как организационно-экономический процесс. Субъекты и объекты управления инвестиционным проектом. Функции управления инвестиционным проектом. Функция управления качеством. Функция управления временем. Функция управления стоимостью. Управление рисками инвестиционного проекта. Управление человеческими ресурсами. Логистика проекта. Функции управления контрактами и поставками. Функции управления коммуникациями. Современные методы и инструменты управления проектами. Метод критического пути. PERT. Графики Ганта. Сетевая диаграмма. Функциональный подход к управлению проектами. Календарный план проекта. Сетевой план проекта. Финансовый план проекта. Программные продукты в управлении инвестиционными проектами	контрольные вопросы
5.	Источники финансирования инвестиционных проектов	Классификация собственных источников финансирования инвестпроектов. Классификация заемных средств. Привлеченные средства в инвестиционном проектировании. Акционерный капитал. Акции и облигации. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Бюджетные источники финансирования. Государственные инвестиционные проекты. Региональные и муниципальные бюджеты как источники финансирования инвестпроектов. Государственно-частное партнерство. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных проектов. Иностранные	контрольные вопросы

		инвестиции.	
6.	Оценка эффективности инвестиционных проектов	Эффективность инвестиционных проектов. Бюджетная эффективность. Региональная и народнохозяйственная эффективность. Коммерческая эффективность. Экономический, социальный, экологический и научно-технический эффекты инвестиционных проектов. Статические и динамические методы оценки инвестиционных проектов. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. Чистый дисконтированный доход. Ставка дисконтирования. Коэффициент дисконтирования. Индекс доходности (рентабельности) проекта. Сроки окупаемости проекта. Внутренняя норма доходности (IRR)	контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)
1	2	3
1.	Инвестиционная деятельность как фактор развития и повышения конкурентоспособности предприятия	1. Инвестиции. 2. Классификация инвестиций по сферам рынка и объектам инвестирования. 3. Классификация инвестиций по характеру участия в инвестировании. 4. Классификация инвестиций по формам собственности инвесторов. 5. Классификация инвестиций по источникам финансирования. 6. Реальные и портфельные инвестиции. 7. Структура реальных инвестиций. 8. Специфика портфельных инвестиций.
2.	Методология инвестиционного проектирования	1. Инвестиционный проект. 2. Внутренняя и внешняя среда проекта. 3. Структура проекта. 4. Иерархическая модель проекта. 5. Дерево целей и результатов. 6. Структурная организация проекта. 7. Матрица распределения ответственности и работ по исполнителям. 8. Ресурсное обеспечение проекта. 9. Критерии классификации инвестиционных проектов. 10. Субъекты инвестиционного проекта.
3.	Фазы и этапы инвестиционного проекта	1. Преинвестиционная фаза. 2. Инвестиционная фаза. 3. Эксплуатационная фаза. 4. Сертификация продукции. 5. Создание центров обслуживания (ремонта). 6. Создание дилерской и сервисной сети.
4.	Функции и подсистемы управления инвестиционным проектом	1. Функция управления временем. 2. Функция управления стоимостью. 3. Управление рисками инвестиционного проекта. 4. Управление человеческими ресурсами. 5.

		Функции управления контрактами и поставками. 6. Функции управления коммуникациями. 7. Функция управления качеством проекта 8. Метод критического пути. PERT. Графики Ганта. 9. Календарный план проекта. 10. Сетевой план проекта. 11. Финансовый план проекта. 12. Программные продукты в управлении инвестиционными проектами
5.	Источники финансирования инвестиционных проектов	1. Классификация собственных источников финансирования инвестпроектов. 2. Классификация заемных средств. 3. Привлеченные средства в инвестиционном проектировании. 4. Бюджетные источники финансирования. 5. Государственно-частное партнерство. 6. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных проектов. 7. Иностранные инвестиции. 8. Венчурные фонды 9. Гарантийные фонды 10. Бизнес-ангелы
6.	Оценка эффективности инвестиционных проектов	1. Эффективность инвестиционных проектов. 2. Бюджетная эффективность. Региональная и народнохозяйственная эффективность. 3. Коммерческая эффективность. 4. Эффекты инвестиционных проектов. 5. Статические и динамические методы оценки инвестиционных проектов. 6. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. 7. Чистый дисконтированный доход. Ставка дисконтирования. 8. Коэффициент дисконтирования. 9. Индекс доходности (рентабельности) проекта. 10. Сроки окупаемости проекта. 11. IRR

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные темы рефератов:

1. Современные тенденции развития механизма государственно-частного партнерства в РФ
2. Государственно-частное партнерство в реализации инвестиционных проектов в Москве (или другом субъекте РФ)

3. Механизм финансирования инвестиционных проектов венчурными фондами
4. Современное состояние и перспективы деятельности фондов прямых инвестиций в РФ
5. Бизнес-ангелы на рынке венчурных инвестиций РФ: современные тенденции и перспективы
6. Совершенствование методов прогнозирования конъюнктуры рынка
7. Современные тенденции реальных инвестиций в российской экономике
8. Инвестиционный потенциал Краснодарского края
9. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных проектов
10. Современные тенденции рынка инвестиций: российский и международный аспекты
11. Бюджетное финансирование инвестиционных проектов в РФ
12. Иностранные инвестиции на российском инвестиционном рынке: современные тенденции
13. Методы стимулирования инвестиционной активности предприятий
14. Управление рисками реальных инвестиций
15. Управление рисками портфельных инвестиций
16. Инструменты управления логистическими рисками инвестиционного проекта
17. Управление маркетинговыми рисками инвестиционных проектов
18. Мониторинг и анализ внешней среды инвестиционного проекта
19. Факторы повышения инвестиционной привлекательности регионов
20. Программные продукты для разработки сметы проекта
21. Программные продукты в планировании инвестиционного проекта
22. Инструментарий управления финансовыми рисками инвестиционных проектов
23. Валютные риски инвестиционных проектов: инструменты минимизации
24. Инструменты минимизации кредитных рисков

25. Особенности финансирования инновационных проектов
26. Идентификация рисков инновационных проектов
27. Оптимизация организационной структуры управления проектом
28. Страхование рисков инвестиционных проектов: проблемы и перспективы
29. Налоговое стимулирование инвестиционной активности предприятий
30. Методы мотивации и стимулирования команды проекта

Примерные контрольные задания:

Финансово-экономические показатели реализации инвестиционного проекта

Годы	Выручка от реализации, млн. руб	Себестоимость реализованной продукции	Инвестиции, млн. руб.	Ставка дисконта
1	-		100	12
2	-		300	10
3	230	170	50	10
4	540	350	20	9
5	600	370	-	8
6	620	410	-	8
7	340	290	-	9

Задание 1. На основании данных таблицы рассчитать чистую дисконтированную выручку от реализации за:

- а) 4 года реализации проекта;
- б) 5 лет реализации проекта;
- в) 6 лет реализации проекта;
- г) все время реализации проекта

Задание 2. По данным таблицы рассчитать чистую дисконтированную себестоимость продукции за:

- а) 4 года реализации проекта;
- б) 5 лет реализации проекта;
- в) 6 лет реализации проекта;
- г) все время реализации проекта

Задание 3. По данным таблицы рассчитать чистый дисконтированный доход за:

- а) 4 года реализации проекта;
- б) 5 лет реализации проекта;
- в) 6 лет реализации проекта;
- г) все время реализации проекта

Задание 4. По данным таблицы 5 рассчитать норму рентабельности (доходности) проекта за:

- а) 4 года реализации проекта;
- б) 5 лет реализации проекта;
- в) 6 лет реализации проекта;
- г) все время реализации проекта

Задание 5. По данным таблицы рассчитать срок окупаемости проекта при единой норме дисконта равной:

- а) 10%;
- б) 15%;
- в) 12%;
- г) 9%

Примерное расчетно-графическое задание (ПК-2, ПК-3, ПК-4):

На основе авторской инвестиционной идеи:

1. Разработать резюме проекта
2. Разработать концепцию проекта
3. Определить целевые индикаторы (3-5)
4. Провести анализ конкурентов (2-3)
5. Разработать календарный план проекта
6. Рассчитать смету проекта
7. Рассчитать финансовые потоки проекта
8. Рассчитать показатели эффективности проекта

Примерная деловая игра):

Учебная группа делится на 2 подгруппы: «генераторов» инвестиционных идей и «критиков». Цель игры: с применением методики «мозгового штурма» сформулировать инвестиционную идею для проекта в: а) сфере услуг; б) агропромышленном комплексе. Предполагаемое местоположение проекта - Краснодарский край.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сущность, значение и цели инвестирования.
2. Инвестиционный процесс.
3. Институциональные инвесторы.
4. Инвестиции. Классификация инвестиций
5. Классификация инвестиций по источникам финансирования.
6. Реальные и портфельные инвестиции.
7. Инвестиционный проект. Классификация инвестиционных проектов
8. Внутренняя и внешняя среда проекта.
9. Типы организационных структур управления проектом
10. Декомпозиция работ проекта
11. Дерево целей проекта

- 12.Разработка концепции проекта
- 13.Матрица распределения работ по исполнителям.
- 14.Прединвестиционная фаза.
- 15.Инвестиционная фаза.
- 16.Эксплуатационная фаза.
- 17.Функции управления инвестиционным проектом.
- 18.Метод критического пути.
- 19.Графики Ганта. Сетевая диаграмма.
- 20.Календарный план проекта.
- 21.Сетевой план проекта.
- 22.Финансовый план проекта.
- 23.Управление стоимостью проекта
- 24.Смета и бюджет проекта
- 25.Программные продукты в управлении инвестиционными проектами
- 26.Классификация собственных источников финансирования инвестпроектов.
- 27.Классификация заемных средств.
- 28.Привлеченные средства в инвестиционном проектировании.
- 29.Бюджетные источники финансирования. Государственные инвестиционные проекты.
- 30.Региональные и муниципальные бюджеты как источники финансирования инвестпроектов.
- 31.Государственно-частное партнерство в реализации инвестпроектов.
- 32.Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных проектов.
- 33.Иностранные инвестиции. Инвестиционная привлекательность регионов (предприятий)
- 34.Специфика инвестиций в инновации.
- 35.Методы отбора и экспертизы идеи инвестиционного проекта.
- 36.Маркетинговый и инженерный подходы в инвестиционном проектировании.
- 37.Бизнес-план инвестиционного проекта. Методика ЦМГОО.
- 38.Классификация источников венчурного финансирования.
- 39.Венчурные фонды. Венчурные инвестиции.
- 40.Венчурные фирмы. Классификация компаний - объектов венчурного инвестирования.
- 41.Фонды прямых инвестиций.

42. Бизнес-ангелы. Особенности финансирования инновационных проектов бизнес-ангелами.
43. Гарантийные фонды
44. Проектное финансирование
45. Эффективность инвестиционных проектов. Классификация эффектов проектов.
46. МРУ. Коэффициент дисконтирования.
47. Индекс доходности (рентабельности) проекта.
48. Внутренняя норма доходности
49. Сроки окупаемости проекта.
50. Оптимальная структура инвестируемого капитала. \УАСС

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература:

1. Борисова, О. В. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. В 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. - Москва : Юрайт, 2021. - 218 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/469191>.
2. Борисова, О. В. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник и практикум. В 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. - Москва : Юрайт, 2019. - 309 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434137>.
3. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 50 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449856>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. К. Зайцев. - Москва : Юрайт, 2021. - 123 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473343>.
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 177 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470148>.
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов : в 2 ч / И. Я. Лукасевич. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - Ч. 2. - Инвестиционная и финансовая политика фирмы. - 304 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472716>.

4. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. - Москва : Юрайт, 2021. - 360 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469477>.

5. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. - Москва : Юрайт, 2021. - 302 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477516>.

5.3. Периодические издания:

1. Финансовый директор
2. Финансы и кредит
3. Финансы
4. Финансовая аналитика: проблемы и решения
5. Инвестиции и управление
6. Менеджмент в России и за рубежом
7. Управление проектами
8. Экономика и предпринимательство

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Оценка эффективности внешнеэкономических проектов»

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены магистрами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику,

организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Международные экономические отношения»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к лабораторным заданиям;
- подготовка презентаций;
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения магистров составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимся изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание

основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов,

рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:
Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой

формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов: консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для

формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментарий аналитического и количественного анализа для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его

содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении

результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;

иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;

постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;

контролировать время, отведенное на тему;

следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;

регулирует поток идей

не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;

регулирует поток высказываний;

группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;

фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
 1. работа над проблемой (дискуссия);
 2. выработка решений проблемы;
 3. дискуссия для принятия окончательных решений;
 4. подготовка доклада;
 5. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные

аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих

мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

**Москва
2021**

Автор: Толмачев Петр Иванович, д.э.н., профессор
Рабочая программа дисциплины: «Основы международного бизнеса»– Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Проф. д.э.н. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Рабочая программа согласована: Руководитель ОПОП А.Г.Рыбинец, к.э.н.,доцент Директор библиотеки Ю.В.Толкачева Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.полит.н.,проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля)

«Основы международного бизнеса»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели:

- приобретение знаний о категориях транснационализации и глобализации мировой экономики;
- формирование систематизированного представления о понятийном аппарате международного бизнеса;
- приобретение знаний об интернационализации хозяйственной жизни и формах ее проявления, о видах и формах международного бизнеса, его стратегиях, концептуальных основах их разработки;
- формирование практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области международного бизнеса;
- расширение профессионального кругозора.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить методы решения типовых проблем международного бизнеса в различных сферах деятельности;
- овладеть концепцией и методологией системного подхода к управлению международным бизнесом;
- определять содержание основных процессов, составляющих предмет «Международный бизнес», типовых задач управления в различных экономических сферах и методов их решения;
- научиться определять основные параметры наиболее распространенных экономических систем;
- использовать основные методы анализа микроэкономических систем, особенности их функционирования в будущей профессиональной деятельности;
- использовать в практической деятельности классические методы обработки данных в целях эффективного информационного обеспечения управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
методологию принятия управленческих решений в условиях постоянно меняющейся микро и макросреды

Уметь:

анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
создавать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
прогнозировать действия контрагентов и оценивать инвестиционные и иные проекты

Владеть:

навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе

навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, навыками формирования обоснованных управленческих решений и организации мероприятий по внедрению таких решений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению создавать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе
ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: методологию принятия управленческих решений в условиях постоянно меняющейся микро и макросреды Уметь: прогнозировать действия контрагентов и оценивать инвестиционные и иные проекты Владеть: навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, навыками формирования обоснованных управленческих решений и организации мероприятий по внедрению таких решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б1. О.21) «Основы международного бизнеса» относится к обязательным дисциплинам блока Б1-Дисциплины (модуля) по направлению подготовки Экономика, профиль «Мировая экономика».

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	
1.	Управление инвестиционными проектами	X	X	X	X	
2.	Международный банковский бизнес	X	X	X	X	

Входные требования для освоения дисциплины «Основы международного бизнеса», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основы экономической теории, менеджмент;
- умение выявлять и правильно интерпретировать явления и процессы на микро- и макроуровне;
- владение важнейшими методами экономического анализа, включая математические и статистические.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 28,5 часов составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 18 часов занятия семинарского типа, 0,5 часа -ИКР) 89 часов составляет самостоятельная работа бакалавра, контроль (зачет).

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	28,5							28,5	
-аудиторная, в том числе:	28,5							28,5	
Лекции (Л)	10							10	
Семинары (С)	18							18	
ИКР	0,5							0,5	
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									

-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	89							89	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	26,5							26,5	
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	144/4							144/4	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Международное производство и международный бизнес

1. Международный бизнес в системе международных экономических отношений.
2. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) и международный бизнес: общие черты и различия.
3. Международная предпринимательская деятельность: природа, формы, специфика, роль.
4. Диверсификация внешнеэкономической деятельности и ее влияние на экономический рост.
5. Проблемы оптимальных моделей и структуры внешнеэкономической деятельности в контексте глобализации.
6. Международный бизнес и экономика России.

Тема 2. Корпоративные стратегии внешнеэкономической деятельности компаний на зарубежных рынках. Конкуренция в международном бизнесе.

1. Критерии классификации зарубежных рынков. Современная геоэкономическая стратегия международного бизнеса.
2. Организация бизнеса за рубежом: проблемы адаптации участников к условиям и требованиям страны базирования.
3. Характеристика бизнеса за рубежом в качестве формы международного бизнеса: общее и особенное.
4. Особенности адаптации иностранных участников к условиям, требованиям и возможностям страны-организатора зарубежного бизнеса.
5. Роль бизнеса за рубежом для национальной экономики. Российская практика: оценка вероятных направлений и параметров развития бизнеса за рубежом.
6. Особенности деятельности российских бизнес - структур за границей: изучение законодательства, традиций и национальных особенностей.
7. Использование посредников и обеспечение консалтингового сопровождения.
8. Транснационализация национальных экономик — геоэкономический базис

международной конкурентоспособности товаров, услуг, капитала. Механизмы формирования геоэкономических кластеров.

9. Становление российской транснациональной системы международного сотрудничества XXI века.
10. Стратегии проникновения на международные рынки. Матрица Ансоффа.

Тема 3. Юридические лица в международном бизнесе: правовой статус, страновые и региональные особенности.

1. Личный закон и государственная принадлежность юридического лица. Правоспособность. Дееспособность.
 2. Принцип резидентности. Принцип территориальности.
 3. Правовое положение иностранных юридических лиц в России.
 4. Правовое положение российских юридических лиц за рубежом.
 5. Классификация организационно – правовых форм международного бизнеса.
- Интегрированные корпоративные структуры в международном бизнесе.*
6. Интегрированные корпоративные структуры как субъекты бизнеса. Стратегические альянсы
 7. Основные формы корпоративной интеграции в международном бизнесе. Типология международных бизнес-структур.
 8. ТНК: виды и влияние на страны пребывания.
 9. Основные принципы бюджетирования международных компаний.
 10. Межфирменные соглашения в международном бизнесе.

Тема 4. Правовой механизм регулирования международного бизнеса. Коммерческие операции, сделки и контакты в международном бизнесе

1. Общие положения о международных сделках и договорах.
2. Классификация обязательств.
3. Основания возникновения обязательств.
4. Правовое регулирование сделок в международном бизнесе.
5. Виды международных сделок.
6. Внешнеэкономический контракт.
7. Договор международной купли-продажи товаров.
8. Договор международной поставки
9. Существенные условия международных контактов, сделок и договоров.
10. Способы обеспечения обязательств в международном бизнесе. Право на возмещение убытков. Банковская гарантия. Поручительство. Залог. Задаток. Неустойка.

Тема 5. Международные транспортные услуги и логистика.

1. Понятие международных перевозок.
2. Логистика. Организация логистики, классификация компаний бизнеса.
3. Национальное и международное правовое регулирование международных транспортных услуг и логистики. Транспортные документы.
4. Интермодальные и международные перевозки в прямом сообщении. Особенности смешанных транзитных сообщений и услуг.
5. Международные железнодорожные перевозки.
6. Международные автомобильные перевозки.
7. Международные воздушные перевозки.
8. Международные морские перевозки.
9. Международный трубопроводный транспорт.

Тема 6. Международные торговые операции.

1. Сделки купли-продажи. Товарообменные сделки. Клиринговые соглашения. Агентские соглашения. Лизинговые сделки.

2. Предмет договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
3. Особенности заключения договора международной купли-продажи. Договор международной поставки.
4. Встречная торговля товарами.
5. Торговля готовой продукцией.
6. Аукционная торговля товарами.

Тема 7. Международный бизнес в сфере туристических услуг.

1. Мировой рынок туристических услуг: индикаторы туристической индустрии.
2. Региональные предпочтения конъюнктуры и особенности классификации коммерческих ниш туристической индустрии.
3. Роль и ответственность посредников. Страхование.
4. Ценообразование на рынке туристических услуг.

Тема 8. Международный инвестиционный бизнес.

1. Инвестиционное соглашение (контракт).
2. Инвестиционный проект
3. Методы финансирования, формы кредитования и их источники в условиях международной инвестиционной деятельности.
4. Инвестиционный климат и инвестиционный рейтинг: методы измерения.
5. Понятие и индикаторы инвестиционной безопасности.

Тема 9. Международный бизнес сферы высокотехнологичных услуг: соглашения в сфере создания и использования произведений науки и техники, обязательства на выполнение НИОКР, авторские и лицензионные соглашения.

1. Международные операции по оказанию высокотехнологичных услуг. Характеристика высокотехнологичных международных услуг.
2. Инженерно -консультационными услугами – инжиниринг.
3. Телекоммуникационный рынок услуг в международном бизнесе: структура, операторы, корпоративные стратегии. Тенденции развития мирового рынка телекоммуникационных услуг.
4. Особенности ценообразования на высокотехнологичные услуги.
5. Архитектура, правовое регулирование и потенциал Интернета в развитии международного бизнеса.
6. Международные договоры в сфере создания и использования произведений науки и техники.
7. Договорные обязательства на выполнение НИОКР.
8. Авторские и лицензионные соглашения.

Тема 10. Промышленная кооперация в международном бизнесе. Совместные предприятия: экономика, планирование и организация управления.

1. Международное технологическое разделение труда: характеристика и показатели.
2. Формы промышленной кооперации: сущность, признаки, особенности, преимущества. Толлинг, локализация.
3. Классификации промышленной кооперации по признакам ЮНИДО, ЮНКТАД.
4. Экономико – правовые условия создания и деятельности предприятий с иностранными инвестициями.
5. Определение народнохозяйственной эффективности создания и деятельности предприятий с иностранными инвестициями.
6. Определение эффективности участия российского предприятия в деятельности предприятия с иностранными инвестициями.
7. Оценка эффективности участия иностранного партнера в совместном предприятии.

Тема 11. Формы в международном бизнесе. Аутсорсинг, лизинг факторинг, франчайзинг в международном бизнесе.

1. Понятие лизинга: объекты и субъекты лизинговых сделок.
2. Проблемы классификации международных лизинговых схем. Лизинговый бизнес. Международный лизинг как эффективный инновационный механизм привлечения инвестиций.
3. Международное лизинговое соглашение: рекомендации ЮНИДО.
4. Классификация рисков лизинговых операций.
5. Бухгалтерские риски при учете операций по договорам международного лизинга. Анализ методик оценки эффективности международного лизинга. Начисление НДС.

Аутсорсинг в международном бизнесе.

1. Понятие аутсорсинга.
2. Мировой рынок аутсорсинга.
3. Аутсорсинг в производстве товаров, работ, услуг, НИОКР.
4. Современные тенденции и стратегии аутсорсинга.

Международный факторинг.

1. Факторинг в национальной и мировой экономике в современной экономике.
2. Трансформация принципов и правовых основ регулирования рынка факторинговых услуг.
3. Мировой рынок факторинговых услуг в условиях финансового кризиса. Модели развития факторинга, их устойчивость к международному воздействию.
4. Страновые модели развития факторинга, особенности российской модели.
5. Направления развития рынка факторинга в условиях международного финансового кризиса.

Международный франчайзинг.

1. [Договор франчайзинга. Договор коммерческой концессии. Типовой договор франчайзинга. Правовое регулирование договора франчайзинга. Договор франшизы](#)

Тема 12. Международный бизнес в основных секторах мировой экономики

Международный бизнес в энергетике.

1. Основные тенденции мирового рынка первичных энергоносителей. Страны экспортеры и импортеры.
2. Особенности развития мирового рынка нефти.
3. Основные тенденции развития мирового рынка природного газа.
4. Основные тенденции развития мирового рынка угля.
5. Основные тенденции развития мирового производства электроэнергии.
6. Логистика рынка энергоносителей.
7. Ценообразование на энергоносители и особенности заключения сделок. Виды сделок. Формула цены.

Международный аграрный бизнес.

1. Глобальная продовольственная проблема.
2. Мировой рынок продовольствия: основные экспортеры и импортеры. Особенности бизнеса и формы собственности, структура АПК.
3. Международная торговля продовольствием и сырьем для его производства.
4. Продовольственные биржи.
5. Регулирование аграрного сектора АПК России.

Международный бизнес металлургическом комплексе.

1. Структура металлургического бизнеса: черная металлургия, цветная металлургия.
2. Мировой рынок металлопродукции.
3. Экспортный потенциал металлургии России и конкурентоспособность ее продукции.

Международный бизнес в машиностроительном комплексе.

1. Основные центры машиностроения.
2. Общее машиностроение. Электротехника и электроника. Транспортное машиностроение.
3. Общие условия поставок продукции машиностроения.
4. Международные торговые операции продукцией машиностроения.
5. Ценообразование в отрасли машиностроения. Понятие и структура продукции с высокой добавленной стоимостью

Тема 13. Маркетинговые стратегии в международном бизнесе.

1. Анализ и оценка страновых и региональных рынков.
2. Корпоративные стратегии международного маркетинга.
3. Особенности управления товарной и ценовой политикой фирмы на международных рынках.
4. Товаропроводящие сети. Формирование и развитие сбытовых сетей в международном бизнесе и рыночных систем глобального характера.
5. Управление продвижением товаров и услуг на международных рынках. Фирменная символика и марочная политика международных фирм.

Тема 14. Ценообразование в международном бизнесе. Международные расчетные системы.

1. Понятие мировой цены.
2. Факторы и Методы ценообразования. Принципы ценообразования и виды цен. Конкуренция ценовая.
3. Ассортиментное ценообразование.
4. Ценообразование на капитальные активы.
5. Трансфертное ценообразование.
6. Международные расчетные системы. Внутренние правовые режимы расчетов.
7. Банки в международных расчетных операциях и межбанковские соглашения.
8. Режимы счетов.
9. Расчетные клиринговые палаты.

Тема 15. Международный технологический обмен.

1. Объективная основа международного технологического обмена.
2. Понятие международного технологического обмена.
3. Формы передачи технологий.
4. Оценка технологий.
5. Лицензионные договоры: понятие и виды. Структура и содержание лицензионного договора.

Тема 16. Международный бизнес в условиях экономической интеграции: особенности и сравнительные преимущества

1. Потребности бизнеса и формы экономической интеграции
2. Региональная экономическая интеграция и торговые соглашения.
3. Таможенный союз и зоны свободной торговли: особенности процедур образования таможенной стоимости
4. Практика использования кластерных СЭЗ в современных бизнес стратегиях ТНК

Тема 17. Риски в системе международных бизнес отношений: анализ, управление, способы их минимизации.

1. Классификация экономических рисков, их роль и место во внешнеэкономических отношениях.
2. Чистые риски внешнеторговых отношений России с европейскими странами и пути их минимизации.

3. Транспортные риски и пути их нейтрализации при осуществлении внешнеторговых операций.
4. Спекулятивные внешнеторговые риски во внешнеэкономических отношениях.
Управление коммерческими рисками процесса внешнеторговой деятельности.
5. Риски электронной коммерции.
6. Валютные риски во внешнеэкономических расчетах.
7. Управление кредитными рисками.
8. Управление рыночным риском.

Тема 18. Защита прав и регулирование споров в международном бизнесе: национальная и международная практика.

1. Понятие международного спора в современном бизнесе. Международные споры в международной экономической системе, их виды.
2. Средства урегулирования споров в международном бизнесе.
3. Досудебные и судебные процедуры.
4. Споры международного характера и международные арбитражи.
5. Разрешение споров в международной финансовой системе.
6. Разрешение споров в международной инвестиционной системе.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, Практические занятия	
1.	Раздел 1.	<i>Тема 1. Международное производство и международный бизнес</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	Раздел 1.	<i>Тема 2. Корпоративные стратегии внешнеэкономической деятельности компаний на зарубежных рынках. Конкуренция в международном бизнесе.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
3.	Раздел 1.	<i>Тема 3. Юридические лица в международном бизнесе: правовой статус, страновые и региональные особенности.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	Раздел 1.	<i>Тема 4. Правовой механизм регулирования международного бизнеса.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные

		<i>Коммерческие операции, сделки и контакты в международном бизнесе</i>			вопросы, задания к семинарам, доклад.
5.	Раздел 1.	<i>Тема 5. Международные транспортные услуги и логистика.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
6.	Раздел 1.	<i>Тема 6. Международные торговые операции.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
7.	Раздел 1.	<i>Тема 7. Международный бизнес в сфере туристических услуг.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
8.	Раздел 1.	<i>Тема 8. Международный инвестиционный бизнес.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
9.	Раздел 1.	<i>Тема 9. Международный бизнес сферы высокотехнологичных услуг: соглашения в сфере создания и использования произведений науки и техники, обязательства на выполнение НИОКР, авторские и лицензионные соглашения.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
10	Раздел 1.	<i>Тема 10. Промышленная кооперация в международном бизнесе. Совместные предприятия: экономика, планирование и организация управления.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к

					семинарам, доклад.
11	Раздел 1.	<i>Тема 11. Формы в международном бизнесе. Аутсорсинг, лизинг факторинг, франчайзинг в международном бизнесе.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
12	Раздел 1.	<i>Тема 12. Международный бизнес в основных секторах мировой экономики Международный бизнес в энергетике.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
13	Раздел 1.	<i>Тема 13. Маркетинговые стратегии в международном бизнесе.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
14	Раздел 1.	<i>Тема 14. Ценообразование в международном бизнесе. Международные расчетные системы.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
15	Раздел 1.	<i>Тема 15. Международный технологический обмен.</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
16	Раздел 1.	<i>Тема 16. Международный бизнес в условиях экономической интеграции: особенности и сравнительные преимущества</i>	0,5	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
17	Раздел 1.	<i>Тема 17. Риски в системе международных бизнес отношений: анализ, управление, способы их минимизации.</i>	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к

					семинарам, доклад.
18	Раздел 1.	<i>Тема 18. Защита прав и регулирование споров в международном бизнесе: национальная и международная практика.</i>	1	1	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
		ВСЕГО ЧАСОВ	10	18	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1.Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.

7.2.Дополнительная литература

1. Бородулина, Л. П. Международные экономические организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. П. Бородулина, И. А. Кудряшова, В. А. Юрга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, 2019. - 368 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/925957>.

2. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 448 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97239>.

3. Международный бизнес : учебное пособие / под ред. В. К. Поспелова. - Москва : Вузовский учебник, 2014. - 256 с.

4. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

5. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Михалкин. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538869>.

6. Павлов, С. Г. Применение международного финансового права в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С. Г. Павликов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 140 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/926495>.

7. Халевинская, Е. Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Д. Халевинская. - Москва :

Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/447577>.

8. Халеви́нская, Е. Д. Торговая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие /Е. Д. Халеви́нская - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355473>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата
2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. www.woip.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности
4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Международное производство и международный бизнес	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	4	Проблемы оптимальных моделей и структуры внешнеэкономической деятельности в контексте глобализации. Международный бизнес и экономика России.
Тема 2. Корпоративные	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы	5	Становление российской

<i>стратегии внешнеэкономической деятельности компаний на зарубежных рынках. Конкуренция в международном бизнесе.</i>	и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.		транснациональной системы международного сотрудничества XXI века. Стратегии проникновения на международные рынки. Матрица Ансоффа.
<i>Тема 3. Юридические лица в международном бизнесе: правовой статус, страновые и региональные особенности.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Основные принципы бюджетирования международных компаний. Межфирменные соглашения в международном бизнесе.
<i>Тема 4. Правовой механизм регулирования международного бизнеса. Коммерческие операции, сделки и контакты в международном бизнесе</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Существенные условия международных контактов, сделок и договоров. Способы обеспечения обязательств в международном бизнесе. Право на возмещение убытков. Банковская гарантия. Поручительство. Залог. Задаток. Неустойка.
<i>Тема 5. Международные транспортные услуги и логистика.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Международные морские перевозки. Международный трубопроводный транспорт.
<i>Тема 6. Международные торговые операции.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Торговля готовой продукцией. Аукционная торговля товарами.
<i>Тема 7. Международный бизнес в сфере туристических услуг.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Роль и ответственность посредников. Страхование. Ценообразование на рынке туристических услуг.
<i>Тема 8. Международный</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала;	5	Инвестиционный климат и инвестиционный

инвестиционный бизнес.	подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.		рейтинг: методы измерения. Понятие и индикаторы инвестиционной безопасности
Тема 9. Международный бизнес сферы высокотехнологичных услуг: соглашения в сфере создания и использования произведений науки и техники, обязательства на выполнение НИОКР, авторские и лицензионные соглашения.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Договорные обязательства на выполнение НИОКР. Авторские и лицензионные соглашения.
Тема 10. Промышленная кооперация в международном бизнесе. Совместные предприятия: экономика, планирование и организация управления.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Определение эффективности участия российского предприятия в деятельности предприятия с иностранными инвестициями. Оценка эффективности участия иностранного партнера в совместном предприятии
Тема 11. Формы в международном бизнесе. Аутсорсинг, лизинг факторинг, франчайзинг в международном бизнесе.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Классификация рисков лизинговых операций. Бухгалтерские риски при учете операций по договорам международного лизинга. Анализ методик оценки эффективности международного лизинга. Начисление НДС
Тема 12. Международный бизнес в основных секторах мировой экономики Международный бизнес в энергетике.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Основные центры машиностроения. Общее машиностроение. Электротехника и электроника.

			Транспортное машиностроение. Общие условия поставок продукции машиностроения. Международные торговые операции продукцией машиностроения. Ценообразование в отрасли машиностроения. Понятие и структура продукции с высокой добавленной стоимостью
<i>Тема 13.</i> <i>Маркетинговые стратегии в международном бизнесе.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Товаропроводящие сети. Формирование и развитие сбытовых сетей в международном бизнесе и рыночных систем глобального характера. Управление продвижением товаров и услуг на международных рынках. Фирменная символика и марочная политика международных фирм.
<i>Тема 14.</i> <i>Ценообразование в международном бизнесе.</i> <i>Международные расчетные системы.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Режимы счетов. Расчетные клиринговые палаты.
<i>Тема 15.</i> <i>Международный технологический обмен.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Оценка технологий. Лицензионные договоры: понятие и виды. Структура и содержание лицензионного договора.
<i>Тема 16.</i> <i>Международный бизнес в условиях экономической интеграции: особенности и</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Таможенный союз и зоны свободной торговли: особенности процедур образования таможенной стоимости

<i>сравнительные преимущества</i>			Практика использования кластерных СЭЗ в современных бизнес стратегиях ТНК
<i>Тема 17. Риски в системе международных бизнес отношений: анализ, управление, способы их минимизации.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Валютные риски во внешнеэкономических расчетах. Управление кредитными рисками. Управление рыночным риском.
<i>Тема 18. Защита прав и регулирование споров в международном бизнесе: национальная и международная практика.</i>	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	5	Разрешение споров в международной финансовой системе. Разрешение споров в международной инвестиционной системе

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы международного бизнеса»

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины «Основы международного бизнеса» необходимо начинать с предварительного ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами, сформулированными в данной дисциплине, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины «Основы международного бизнеса» требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому, пропуски отдельных тем нарушают последовательность восприятия содержания последующих тем дисциплины, что не позволяет глубоко усвоить предмет. Поэтому контроль за систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателя, ведущего данную дисциплину.

Студентам необходимо:

- перед лекцией просмотреть рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции необходимо приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал непосредственно на лекции будет дополнен и прокомментирован преподавателем, отмечены наиболее проблемные вопросы, требующие дополнительного внимания и разъяснения;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект предыдущей лекции, поскольку изучение последующих тем дисциплины «Основы международного бизнеса» опирается на знания, полученные по ранее рассмотренным темам. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основному учебнику по данной дисциплине или непосредственно к нормативным документам, которые указываются лектором по изучаемой теме. Если изучение изложенного материала самостоятельно вызывает затруднения, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Нельзя оставлять «белых пятен» в освоении отдельных тем дисциплины.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Целью семинарских занятий является усвоение студентами теоретических основ изучаемой дисциплины, на практических занятиях – получение профессиональных навыков в области исследования международных экономических отношений.

В этой связи студентам необходимо:

- при подготовке к очередному семинарскому занятию по лекциям, учебникам и литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать наряду с лекциями и учебной литературой, нормативную базу по соответствующим темам.
- теоретический материал следует увязывать с действующими законодательными и нормативными актами, докладами и отчетами международных организаций, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач и кейсов, или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы международного бизнеса» включает в себя выполнение следующих видов заданий: изучение литературы, нормативных актов, статистических изданий, материалов международных организаций и др.; подготовку домашних творческих заданий, докладов по проблемным и дискуссионным вопросам, решение задач, способствующих приобретению практических навыков исследования международного бизнеса.

Перечисленные задания ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. В рабочей программе дисциплины по каждой теме названы виды заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы
- при подготовке к зачету и экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на семинарском занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Темы докладов определяются преподавателем и распределяются между студентами с учетом их интересов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада с преподавателем согласовывается структура доклада, выделяются вопросы, на которые следует обратить особое внимание (при подготовке доклада по применению федеральных законов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности кредитной организации и практическое их применение), по проблемным и дискуссионным теоретическим вопросам согласовать литературу, на основе которой будут выстраиваться основные положения доклада, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-15 минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт — Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном

листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература — это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

- <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniya>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в математическую логику

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Фаркова Наталья Анатольевна. канд. физ.-мат. наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Введение в математическую логику» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины

«Введение в математическую логику»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Введение в математическую логику», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Введение в математическую логику» являются формирование математической и логической культуры бакалавра, а также ознакомление с методами формализации для исследования условий задач

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представления о идеях, понятиях и методах математической логики;
- обучить бакалавров навыкам применения законов теории множеств, математической логики и теории предикатов при анализе правильности суждения, обоснования и доказательств утверждений.
- сформировать у бакалавров способность анализировать и содержательно и аргументировано интерпретировать полученные результаты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- - основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов;
- формулы алгебры высказываний;
- методы минимизации алгебраических преобразований;
- основы языка и алгебры предикатов.
- языки визуального моделирования;
- теорию систем;
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

- формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения;
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

Владеть

- методами исследования булевых функций;
- методами построения формальных грамматик и анализа языков;
- выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
- описанием возможных решений;
- навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на деятельность организации;
- навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- моделированием объема и границ работ.

Таблица 2.1.

Код	Наименование	Индикаторы компетенций (Знать, Уметь, Владеть)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов; формулы алгебры высказываний; методы минимизации алгебраических преобразований; основы языка и алгебры предикатов. Уметь: формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения;

		Владеть: методами исследования булевых функций; методами построения формальных грамматик и анализа языков;
ПК-1	Способен сформировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Владеть: выявлением, сбором и анализом информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описанием возможных решений; навыками анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на деятельность организации; навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; моделированием объема и границ работ.

3. Место дисциплины «Введение в математическую логику» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Введение в математическую логику» относится к учебным дисциплинам элективной части (Б1. В.ДВ.03.01) профессионального цикла основной образовательной программы (ООП) направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Торговая политика», квалификация – бакалавр.

Базой для успешного изучения дисциплины «Введение в математическую логику» являются знания по основам математики, полученные абитуриентами в годы обучения в средней школе.

Дисциплина «Введение в математическую логику» изучается после освоения курсов «Математического анализа» и «Линейной алгебры», возможно одновременное изучение с «Теорией вероятностей и математической статистикой», а также «Микроэкономикой», «Макроэкономикой». Последующими дисциплинами являются: «Теория принятия управленческих решений», «Теория риска», «Системный анализ и методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Социально-экономическая статистика», «Финансовая математика».

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	«Теория вероятностей и математическая статистика»	X	X	X	

2.	«Теория принятия управленческих решений»	X	X	X	X
3	«Теория риска	X	X	X	X
4	«Системный анализ и методы оптимальных решений»	X		X	X
5	«Эконометрика»,		X		X
6	«Социально-экономическая статистика».	X		X	X
7	«Макроэкономика»	X		X	X
8	«Микроэкономика»,	X		X	X

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 8 часов - занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 55,7 часов составляет самостоятельная работа бакалавра.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3			16,3					
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	8			8					
Семинары (С)	8			8					
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3			0,3					
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>	-				-				
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем	-				-				
Групповые консультации	-			-					
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>	-			-					
Самостоятельная работа бакалавра (СРС)	55,7			55,7					
Форма промежуточной аттестации зачет									
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	72/2			72/2					

5. Структура и содержание дисциплины «Введение в математическую логику», виды учебных занятий и формы их проведения

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Логика высказываний.

Тема 1. Основные тождества алгебры множеств. Способы задания множеств. Равные множества. Отношения принадлежности и включения. Операции над множествами. Парадокс Рассела. Основные тождества алгебры множеств. Прямые произведения, бинарные отношения и функции. Инъективные, сюръективные и биективные отображения. Отношение эквивалентности. Понятие фактор – множества. Алгебраические операции.

Тема 2. Алгебра логики. Простейшие высказывания и их истинностные значения. Логические операции над высказываниями. Формулы логики высказываний и пропозициональные формы. Законы коммутативности, ассоциативности и дистрибутивности для конъюнкции и дизъюнкции. Закон двойного отрицания и законы де Моргана. Законы поглощения и формулы расщепления. Правило равносильных преобразований. Критерий равносильности. Выполнимые, опровержимые и тождественно-истинные формулы (тавтологии). Правильные рассуждения. Метод доказательства «от противного» и его логическое обоснование. Понятие выражения основных логических операций через штрих Шеффера. Парадоксы алгебры двойственной формулы. Примеры применения принципа двойственности. Математическая интерпретация высказываний. Логические операции над высказываниями. Анализ методов решения содержательных задач с помощью аппарата алгебры логики. Закон исключения третьего. Закон Пирса. Закон контрапозиции и закон силлогизма. Выражения основных логических операций через штрих Шеффера.

Раздел 2. Булевы функции.

Тема 3. Булевы функции. Основная таблица всех двуместных булевых функций. Теоремы о представлении булевой функции формулами логики высказываний. Примеры полных систем булевых функций.

Тема 4. Совершенные дизъюнктивные и конъюнктивные нормальные формы. Элементарные конъюнкции и совершенные дизъюнктивные нормальные формы (СДНФ). Элементарные дизъюнкции и совершенные конъюнктивные нормальные формы (СКНФ). Методы распознавания тавтологий с помощью нормальных форм. Представление булевой функции многочленом Жегалкина. Применение булевых функций к решению текстовых логических задач Минимизация в классе дизъюнктивных нормальных форм

Раздел 3.

Тема 5. Контактные схемы и их функции проводимости. Задачи анализа и синтеза для контактных схем и их простейшие решения. Задача о построении простейшей схемы, реализующей данную булеву функцию.

Раздел 4. Логика предикатов.

Тема 6. Формулы логики предикатов и их интерпретации. Равносильные формулы логики предикатов. Нормальная приведенная формула. Теоремы Черча (формулировка). Аксиомы и правила вывода исчисления предикатов. Теоремы Геделя о полноте исчисления предикатов (формулировка).

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Ауд. занятия	Семинары	
1.	1	Тема1. Основные тождества алгебры множеств Прямые произведения,	1	1	Контрольные вопросы по теме.

		бинарные отношения и функции. Инъективные, сюръективные и биективные отображения.			Устный опрос
2.	1	Тема 2. Алфавит языка логики. Простейшие высказывания Анализ методов решения содержательных задач с помощью аппарата алгебры логики	1	1	Контрольные вопросы по теме. Рубежный контроль 1
3.	2	Тема 3. Булевы функции и способы их задания. Равносильные формулы. Полные системы.	2	1	Контрольные вопросы по теме. Тест.
4.	2	Тема 4. Совершенные нормальные формулы. Нормальные формы. Полином Жегалкина.	2	2	Контрольные вопросы по теме. Контрольная работа
5.	3	Тема 5. Контактные схемы . Задачи анализа и синтеза для контактных схем и их простейшие решения.	1	1	Контрольные вопросы по теме. Рубежный контроль 2
6	4	Тема 6. Формулы логики предикатов и их интерпретации. Равносильные формулы логики предикатов..	1	2	Контрольные вопросы по теме.
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины «Введения в математическую логику»

7.1. Основная литература

1. Гашков, С. Б. Дискретная математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / С. Б. Гашков, А. Б. Фролов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 448 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/469349>.
2. Гисин, В. Б. Дискретная математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Б. Гисин. - Москва : Юрайт, 2021. - 383 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468980>.
3. Сборник задач по высшей математике [Электронный ресурс] : учебное пособие. В 4 ч. / под ред. А. С. Поспелова. - Москва : Юрайт, 2021. Ч. 3. - 395 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470388>.
4. Судоплатов, С. В. Математическая логика и теория алгоритмов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. В. Судоплатов, Е. В. Овчинникова. - 5-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/478190>.

7.2. Дополнительная литература

1. Палий, И. А. Дискретная математика и математическая логика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 370 с. – Режим доступа <https://urait.ru/bcode/472909>.
2. Ивин, А. А. Практическая логика: задачи и упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Ивин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 171 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472670>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Введения в математическую логику»

Интернет-ресурсы:

1. Дискретная математика: электронный учебник. Форма доступа: http://lvf2004.com/dop_t3.html
2. Русская логика: электронные книги, статьи. Форма доступа: <http://logicrus.ru>
3. Российская государственная библиотека. Форма доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Дискретная математика: каталог электронных книг. Форма доступа: http://www.ph4s.ru/book_pc_diskretka.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Введение в математическую логику»

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в математическую логику»

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Раздел 1. Логика высказываний. Тема 1. Основные тождества алгебры множеств. Прямые произведения, бинарные отношения и функции. Инъективные, сюръективные и биективные отображения	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	14	Способы задания множеств. Отношения принадлежности и включения. Операции над множествами.
Раздел 1. Логика высказываний. Тема 2. Анализ методов решения содержательных задач с помощью аппарата алгебры логики	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	14	
Раздел 2. Тема 3. Булевы функции и способы их задания. Совершенные нормальные формулы.	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	14	Полнота систем Примеры полных систем булевых функций. -
Раздел 2. Тема 4. Полином Жегалкина	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания Подготовка к тесту.	13,7	
Раздел 3. Тема 5. Контактные схемы. Задачи анализа и синтеза для контактных схем и их простейшие решения.	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания	13	Задача о построении простейшей схемы, реализующей данную булеву функцию.
Раздел 4. Тема 6. Формулы логики предикатов и их интерпретации	Изучение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания Подготовка к тесту	13	

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы бакалавра в процессе изучения дисциплины «Введение в математическую логику» следующие:

- изучение лекционного материала;
- изучение теоретического материала по рекомендованной литературе,
- выполнение домашних и индивидуальных заданий;
- подготовка к практическим занятиям по заданной теме;

- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка к зачету.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

«Введение в математическую логику»

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, решения по данной теме задач. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения бакалавров составляют лекции. Они дают систематизированные знания бакалаврам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению бакалаврами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-

профессиональных задач. Бакалавры должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно

применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации к семинарским занятиям.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение «Введения в математическую логику», бакалаврам лучше всего осуществлять на весь период изучения предмета, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе дисциплины. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников, решение не сложных задач по теме семинара. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и

последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к /экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к тестированию (рубежному контролю)

Подготовка к тестированию (рубежному контролю) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, алгоритмах.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы. В процессе самостоятельного изучения курса «Введение в математическую логику» каждый бакалавр должен выполнить контрольные работы.

Эти работы позволяют определить степень усвоения бакалавром учебного материала и предусматривают:

1. Самостоятельную работу с учебной литературой.
2. Решение задач на закрепление материала по различным разделам дисциплины «Введение в математическую логику». Оценивается работа бакалавра по балльно-рейтинговой системе

Объем контрольной работы зависит от количества предложенных задач. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

В контрольной работе должны активно использоваться не менее 2-х источников.

Методические рекомендации по выполнению письменных работ

Для допуска к зачету бакалавры обязаны иметь конспект лекций, тетрадь с домашними работами и выполненные контрольные работы (индивидуальные задания)

Тетради с индивидуальными заданиями обратно бакалавру не возвращаются, они хранятся на кафедре.

При выполнении индивидуального задания бакалавр должен придерживаться следующих требований:

1. Работу рекомендуется выполнять в отдельной тетради. На титульном листе указать номер группы, Ф.И.О. бакалавра.
2. В начале работы поставить дату, тему работы. Перед изложением ответа необходимо написать полный текст вопроса. Для возможных замечаний преподавателя нужно оставить поля.
3. Работа должна быть выполнена аккуратно, почерк не должен вызывать затруднений при прочтении работы.
4. При оформлении задач необходимо написать краткое условие задачи, формулы, применяемые при решении. Каждое действие необходимо пронумеровать и дать ему формулировку, выделить ответ.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки, обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины.

Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций.

При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем.

При этом зачет проводится в традиционной форме: ответ на вопросы билета, решение задач.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Введения в математическую логику», включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и

профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.пф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Введение в математическую логику»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

кафедра: Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ТЕХНОЛОГИЙ В
МЕЖДУНАРОДНЫХ СДЕЛКАХ**

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Торговая политика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2021

**Москва
2022**

Автор: Логинов Борис Борисович, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины: «Оценка стоимости технологий в международных сделках» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 г. по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и утверждённой ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И., д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№3 от 16.10.2021			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент		
Директор библиотеки		Ю.В. Толкачева		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 5 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины (модуля):

«Оценка стоимости технологий в международных сделках»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели: формирование у обучающихся целостного представления о мировом хозяйстве, его потенциале, механизме, основных тенденциях и проблемах; об экономике его ведущих стран и регионов.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний и обеспечение понимания структуры мирового хозяйства; экономических процессов движения товаров, услуг, рабочей силы и капиталов на мировом рынке, а также способов их регулирования;
- овладение общими навыками аналитической работы в сфере внешнеэкономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет:

Знать:

основные подходы к организации научной работы в контексте выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации

Уметь:

использовать основные подходы к организации научной работы в контексте выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации

Владеть:

навыками организации научной работы в контексте выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ДК-2 Способен осуществлять оценку показателей исполнения обязательств по внешнеэкономическому внешнеторговому контракту	Знать: основные подходы к выбору инструментальных средств обработки экономических данных по внешнеторговому контракту в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов Уметь: использовать основные подходы к выбору инструментальных средств обработки

	экономических данных по внешнеторговому контракту в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов Владеть: навыками организации работы в контексте выбора инструментальных средств обработки экономических данных по внешнеторговому контракту в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (ФТД.02) «Оценка стоимости технологий в международных сделках» относится к факультативным дисциплинам по направлению подготовки Экономика профиль «Торговая политика»

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Международные инвестиции	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Современные международные отношения	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Входные требования для освоения дисциплины «Оценка стоимости технологий в международных сделках», предварительные условия.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основы экономической теории, менеджмента, размещения производительных сил;
- умение выявлять и правильно интерпретировать явления и процессы на микро- и макроуровне;
- владение важнейшими методами экономического анализа, включая математические и статистические.

4. Объем дисциплины (модуля) в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) на очной форме составляет 1 зачетная единица, 36 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР) 36 часов составляет самостоятельная работа бакалавров, контроль (экзамен) – 19,7 часа.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	16,3						16,3		
-аудиторная, в том числе:	16,3						16,3		
Лекции (Л)	8						8		
Семинары (С)	8						8		
Курсовая работа									
ИКР	0,3						0,3		
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
-внеаудиторная, в том числе:									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
-контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа студента (СРС)	19,7						19,7		
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет						зачет		
Общая трудоемкость (в часах/ з.е.)	36/1						36/1		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: деловые игры; метод анализа ситуаций (кейс-метод); работа с раздаточным материалом - анализ правовых и статистических документов по теме лекции или семинара.

Тема 1. Роль исследований в крупных компаниях. Изменения в течение последних десятилетий, чтобы обеспечить его значение как гаранта будущего компании и для базовой компании

Понятие «НИОКР». Международное технологическое разделение труда; виды, их эволюция. Глобализация технологического развития.

Субъекты инновационного бизнеса. Национальные (государственные учреждения, нефинансовые, финансовые компании, некоммерческие организации, физические лица) и международные (ТНК, международные экономические организации, интеграционные группировки) в инновационном процессе.

Группы индикаторов, отражающих качество технологий. Технологический платежный баланс как отражение состояния инновационных связей страны и места в мировой экономике. Основные статьи и способы составления.

Тема 2. Оценка потенциальных проектов НИОКР, контроль их прогресса и постоянное отслеживание результатов. Создание патентов на новый проект.

Структура проектов НИОКР. Отличие вспомогательных от специализированных подразделений компании, занимающихся инновациями.

Типология технологий по различным критериям. К каким группам относятся виды технологий. Модели технологического развития стран. Этапы создания нового инновационного продукта и дальнейшего патентования.

Тема 3. Теория портфолио и его последствия для вашего проекта.

Теоретические основы исследования инновационных рисков. Понятие и сущность инновационных рисков. Виды и функции инновационных рисков. Риск-менеджмент в инновационной деятельности. Основные процедуры управления рисками. Методы и инструменты управления рисками инновационного проекта

Тема 4. Будущее: индустрия 4.0 - Умные Фабрики - Промышленный Интернет вещей - Искусственный интеллект

Количество исследователей в странах мира в эквиваленте полного рабочего времени: объяснение тенденций. Показатели оценки результатов НИОКР. Виды технологий, используемых в мировой экономике. Количество выданных патентов в 20 крупнейших патентных ведомствах мира: объяснение тенденций. Количество научных публикаций и доля 10% наиболее цитируемых работ в странах мира: объяснение тенденций. Виды научно-технических центров. Примеры технопарков в Великобритании. Научно-технические центры в России. ТВЗ в РФ.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1.	Тема 1. Роль исследований в крупных компаниях. Изменения в течение последних десятилетий, чтобы обеспечить его значение как гаранта будущего компании и для базовой компании	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
2.	Раздел 1.	Тема 2. Оценка потенциальных проектов НИОКР, контроль их прогресса и постоянное отслеживание результатов. Создание патентов на новый	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам,

		проект.			доклад.
3.	Раздел 1.	Тема 3. Теория портфолио и его последствия для вашего проекта.	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
4.	Раздел 1.	Тема 4. Будущее: индустрия 4.0 - Умные Фабрики - Промышленный Интернет вещей - Искусственный интеллект	2	2	Опрос на семинаре, контрольные вопросы, задания к семинарам, доклад.
		ВСЕГО ЧАСОВ	8	8	
		ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	зачет		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 370 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>.

7.2. Дополнительная литература

1. Геополитика : учебное пособие. В 8 кн. Кн. 8 : Цивилизационный аспект: взаимопроникновение и столкновение цивилизаций. - Москва : Весь мир, 2017. - 517 с.

2. Международный бизнес : учебное пособие / под ред. В. К. Поспелова. - Москва : Вузовский учебник, 2014. - 256 с.

3. Международные экономические отношения [ЭБ ДА] : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 704 с.

4. Мировая экономика и международные экономические отношения=World Economy and International Economic Relations [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва : Юнити, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563448>.

5. Мировая экономика [ЭБ ДА] : учебник / под ред. Ю. А. Щербанин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 503 с.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru - официальный сайт Росстата
2. www.wto.org - официальный сайт Всемирной Торговой Организации
3. www.woip.org - сайт Всемирной Организации по Охране Интеллектуальной Собственности
4. www.oecd.org - сайт Организации Экономического Сотрудничества и Развития

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Роль исследований в крупных компаниях. Изменения в течение последних десятилетий, чтобы обеспечить его значение как гаранта будущего компании и для базовой компании	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	19	Тема 1.
Тема 2. Оценка потенциальных проектов НИОКР, контроль их прогресса и по-стоянное отслеживание результатов. Создание патентов на новый проект.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала, подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	19	Тема 2.
Тема 3. Теория портфолио и его последствия для вашего проекта.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала, подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	19	Тема 3.
Тема 4. Будущее: индустрия 4.0 -	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного	18	Тема 4.

Умные Фабрики - Промышленный Интернет вещей - Искусственный интеллект	материала, подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.		

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Оценка стоимости технологий в международных сделках»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- подготовка к письменным экспресс-опросам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольным заданиям;
- подготовка презентаций (обязательна к каждому выступлению);
- написание эссе.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
 - разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
 - систематизирует учебный материал;
 - ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к

пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть представлены научной, философской, художественной или исторической биографией.

В качестве эссе по статистике может выступать отработка того или иного статистического приема на конкретных данных публикаций.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по

дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у студентов устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого студента и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.

2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие студентами.

3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют студенту толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа студентов на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого студента в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
контролировать время, отведенное на тему;
следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
регулирует поток идей
не допускает критики идей.

2. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

фиксирует высказывания-мнения об идеях;
регулирует поток высказываний;
группирует высказывания;

определяет технику принятия окончательного решения;
фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;
2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;
3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);
4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
4. работа над проблемой (дискуссия);
5. выработка решений проблемы;
6. дискуссия для принятия окончательных решений;
7. подготовка доклада;
8. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения:

мозговой штурм
морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:
рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;
элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;
предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;
в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;
согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;
синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:
модератор подгруппы представляет проблему;
проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;
делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;
спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;
окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.
При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:
активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;
терпимо относиться к мнениям других участников;
не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;
не повторять уже высказанные мнения;
не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;
помнить, что каждый участник имеет равные права;
не навязывать своего мнения другим;
четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно). Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной

1. странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические указания по подготовке к информационной десятиминутке.

В течение нескольких дней после прошедшего лекционного или семинарского занятия собирать информацию из газет, журналов, сайтов в сети интернет, телевизионных передач по экономике и бизнесу (телеканалы «Россия-24» экономический выпуск в 20:00, «РБК»), имеющей отношение к проблематике дисциплины, лекционному материалу, вопросам для обсуждения на семинарских занятиях. Вычленив в этом объеме наиболее важную, интересную или сложную для понимания информацию. Подготовить краткое содержание этой информации с обязательной ссылкой на ее источники. Сформулировать свое отношение к данной проблеме и понимание причин ее появления и последствий для бизнеса в России и зарубежных стран. В начале семинара доложить подготовленную информацию в течение 3-4 минут. Указать, с какими темами дисциплины эта информация

пересекается. Предпочтительный язык для доклада - английский. Ответить на вопросы преподавателя и своих коллег по группе.

Методические указания по подготовке к анализу правовых документов по теме лекции или семинара.

В одной из правовых систем «Гарант» или «Консультант» в сети интернет дома или имеющейся электронно-правовой базе в Академии внимательно прочитать упомянутые на лекции правовые акты. Особое внимание уделить первым статьям законов, в которых приводятся определения правовых терминов. Понять регулятивный инструментарий в рассматриваемой области. По возможности найти комментарии к данным правовым актам (чаще всего они приводятся в сносках к рассматриваемым документам). Выписать для себя основные моменты, связанные с госрегулированием рассматриваемых операций. В процессе семинарского занятия в аудитории, после получения от преподавателя раздаточного материала с выдержками из правовых актов, открыть свои записи, уточнить свои подходы к рассматриваемым нормативным актам, задав вопросы преподавателю. Устно ответить на вопросы в конце раздаточного материала.

Методические указания по подготовке к анализу статистических документов по теме лекции или семинара.

После лекционного занятия в Академии или дома с использованием сети Интернет найти упомянутые на лекции статистические документы. Проанализировать их, сверяясь при необходимости со своими записями в конспекте лекций и рекомендованными учебниками, и методическим материалом. Сформулировать вопросы к преподавателю по непонятным областям в данных статистических документах. Задать эти вопросы преподавателю и получить ответы в начале семинарского занятия до начала анализа статданных.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
-
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
 - База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
 - База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
 - База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
 - База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
 - База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
 - База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
 - Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
 - База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
 - База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
 - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
 - База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
 - База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
 - База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Эконометрика

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора 2021**

Москва

Автор: Худякова Ольга Юрьевна, к.т.н., доцент. Рабочая программа дисциплины: «Эконометрика» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (пересогверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа: Руководитель ОПОП ВО Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Заведующая библиотекой Толкачева Ю.В.				
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (пересогверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№5 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины (модуля) Эконометрика**
2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Эконометрика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Эконометрика» являются формирование у обучающихся представления о многообразии современных подходов эконометрического исследования на основе ознакомления с основами математического аппарата, необходимого для теоретического и практического решения эконометрических задач; критического подхода при отборе инструментов анализа, построении адекватных моделей и развитие навыков содержательной интерпретации результатов.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретические основы эконометрики как науки, появившейся на стыке экономики, математики и статистики;
- изучить типичные эконометрические модели и получить навыки работы с ними;
- овладеть методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей для анализа состояния и оценки перспектив развития социально-экономических процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные подходы к организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач

основные средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач

Уметь:

использовать основные подходы к организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач

использовать средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач

Владеть:

навыками организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач

навыками применения средств и методов современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач.

Таблица 1.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	(ОПК-2) Знать: основные подходы к организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач (ОПК-2) Уметь: использовать основные подходы к организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач (ОПК-2) Владеть: навыками организации работы в рамках сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач
ОПК-5 Способен использовать современные	(ОПК-5) Знать: основные средства и методы современных информационных технологий и

информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач (ОПК-5) Уметь: использовать средства и методы современных информационных технологий и основные программные средства, используемые при решении профессиональных задач (ОПК-5) Владеть: навыками применения средств и методов современных информационных технологий и основных программных средств, используемых при решении профессиональных задач

3. Место дисциплины «Эконометрика» в структуре ОПОП ВО и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Эконометрика» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.18), выступает как сопутствующая для дисциплин «Статистика», «Финансы» и как предшествующая для дисциплин «Международная торговля и мировые товарные рынки», «Международные экономические отношения».

Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основных понятий и моделей статистического исследования, математического анализа и теории вероятностей;
- математических методов исследования в экономике;
- основных экономических понятий и категорий, закономерностей развития экономики.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Международная торговля и мировые товарные рынки		X	X	X	
2.	Международные экономические отношения	X	X	X	X	X
3.	Управление инвестиционными проектами		X	X	X	X

4. Объем дисциплины «Эконометрика» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 28,3 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 43,7 часов составляет самостоятельная

работа бакалавра.

Таблица 4.

Вид учебной работы	Трудоём- кость дисципли- ны	Семестры							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):	28,3					28,3			
<i>-аудиторная, в том числе:</i>									
Лекции (Л)	14					14			
Семинары (С)	14					14			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3					0,3			
<i>-внеаудиторная, в том числе:</i>									
Индивидуальная работа обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
<i>-контактная работа в ЭИОС</i>									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	43,7					43,7			
Форма контроля - зачет с оценкой	Зачет с оценкой								
Общая трудоёмкость (в часах/ з.е.)	72/2					72/2			

5. Содержание дисциплины «Эконометрика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания, кейс-задания.

Тема 1. Математические основы эконометрики

Предмет эконометрики, основные понятия. Классы моделей. Ковариация и корреляция. Первичный анализ данных. Виды переменных эконометрических моделей. Диаграммы рассеивания. Типы статистических гипотез. Выбор критерия принятия гипотезы. Проверка статистических гипотез.

Тема 2. Модель парной регрессии

Метод наименьших квадратов. Анализ вариации зависимой переменной. Интерпретация параметров полученной модели. Меры точности построенной модели.

Условия Гаусса-Маркова. Решение задач методом наименьших квадратов. Доверительный интервал для коэффициентов регрессии. Прогнозирование в регрессионных моделях. Стандартная ошибка предсказания. Доверительный интервал прогноза.

Нелинейные регрессии. Решение задач: построение нелинейной регрессионной модели. Решение задач: построение регрессионной модели.

Тема 3. Модель множественной регрессии

Линейная модель множественной регрессии. Некоторые особенности множественной регрессии и корреляции. Мультиколлинеарность. Отбор факторов и методы построения множественной линейной корреляционной и регрессионной зависимости.

Пошаговые методы включения и исключения факторов. Сравнение эконометрических моделей. Замещающие переменные. Фиктивные переменные. Лаговые переменные.

Тема 4. Временные ряды

Элементы временного ряда. Основные тенденции развития временного ряда. Методы выявления тренда. Аддитивные и мультипликативные модели временных рядов. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры. Моделирование тенденции временного ряда. Аналитическое выравнивание временного ряда. Моделирование сезонных и циклических колебаний.

Автокорреляция уровней временного ряда. Тест Дарбина-Уотсона. Гетероскедастичность остатков регрессии. Тест Голдфелда-Квандта. Решение задач: Аддитивная и мультипликативная модель временного ряда.

Тема 5. Некоторые эконометрические модели

Динамические эконометрические модели. Модели с распределенным лагом. Модели авторегрессии. Применение моделей кривых роста в экономическом прогнозировании. Прогнозирование динамики экономического показателя.

Системы эконометрических уравнений. Структурная и приведенная форма модели. Идентификация. Двухшаговый, трехшаговый и косвенный методы наименьших квадратов.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий (по очной форме)

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости*
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Раздел 1	Тема 1. Математические основы эконометрики	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Опрос на семинаре. Индивидуальные домашние задания.
2.	Раздел 1	Тема 2. Модель парной регрессии	4	4	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные

					домашние задания. Контрольная работа 1
3.	Раздел 1	Тема 3. Модель множественной регрессии	4	4	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование. Контрольная работа 2
4.	Раздел 1	Тема 4. Временные ряды	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Контрольная работа 3
5.	Раздел 1	Тема 5. Некоторые эконометрические модели	2	2	Индивидуальные задания к практическим работам в виде кейсов. Индивидуальные домашние задания. Тестирование. Контрольная работа 4
		Всего часов	14	14	
		Промежуточный контроль	зачет с оценкой		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Эконометрика»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Демидова, О. А. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. - Москва : Юрайт, 2020. - 334 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450357>.
2. Евсеев, Е. А. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 186 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453562>.
3. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - Москва : Юрайт,

2021. - 449 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468366>.

7.2.Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин, О. Ф. Быстров, М. М. Соколов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 254 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114533>.
2. Галочкин, В. Т. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Т. Галочкин. - Москва : Юрайт, 2021. - 288 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467904>.
3. Костюнин, В. И. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. И. Костюнин. - Москва : Юрайт, 2021. - 285 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468964>.
4. Кремер, Н. Ш. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 308 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449750>.
5. Мардас, А. Н. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Н. Мардас. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 180 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470285>.
6. Новиков, А. И. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Новиков. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 224 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116493>.
7. Тимофеев, В. С. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеенков, В. Ю. Щеколдин.- Москва : Юрайт, 2019. - 328 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425245>.

8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины «Эконометрика»

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
2. Эксперт РА <http://raexpert.ru>
3. Конференция ООН по торговле и развитию <http://unctad.ru>
4. Всемирная торговая организация <http://wto.org>
5. Учебники по эконометрике и прогнозированию, международный журнал по эконометрике <http://www.ap-economics.narod.ru/research/econometrics.html>
6. Экономика и математические методы. Ежеквартальный журнал. М.: ЦЕМИ РАН. www.cemi.rssi/emm/home.ht

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Эконометрика»

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9.1. 1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Математические основы эконометрики Предмет эконометрики, основные понятия. Классы моделей. Ковариация и корреляция. Первичный анализ данных. Виды переменных эконометрических моделей. Диаграммы рассеивания. Типы статистических гипотез. Выбор критерия принятия гипотезы. Проверка	Чтение рекомендованной литературы, подготовка устным и письменным опросам, практическим	9	Типы статистических гипотез. Выбор критерия принятия гипотезы. Проверка статистических гипотез.

статистических гипотез.	занятиям		
Тема 2. Модель парной регрессии Метод наименьших квадратов. Анализ вариации зависимой переменной. Интерпретация параметров полученной модели. Меры точности построенной модели. Условия Гаусса-Маркова. Решение задач методом наименьших квадратов. Доверительный интервал для коэффициентов регрессии. Прогнозирование в регрессионных моделях. Стандартная ошибка предсказания. Доверительный интервал прогноза. Нелинейные регрессии. Решение задач: построение нелинейной регрессионной модели.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям	9	Доверительный интервал для коэффициентов регрессии. Прогнозирование в регрессионных моделях. Стандартная ошибка предсказания. Доверительный интервал прогноза
Тема 3. Модель множественной регрессии Линейная модель множественной регрессии. Некоторые особенности множественной регрессии и корреляции. Мультиколлинеарность. Отбор факторов и методы построения множественной линейной корреляционной и регрессионной зависимости. Отбор факторов и методы построения множественной линейной корреляционной и регрессионной зависимости. Пошаговые методы включения и исключения факторов. Сравнение эконометрических моделей. Замещающие переменные. Фиктивные переменные. Лаговые переменные.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	9	Пошаговые методы включения и исключения факторов. Сравнение эконометрических моделей. Замещающие переменные. Фиктивные переменные. Лаговые переменные.
Тема 4. Временные ряды Элементы временного ряда. Основные тенденции развития временного ряда. Методы выявления тренда. Аддитивные и мультипликативные модели временных рядов, их основные компоненты. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры. Моделирование тенденции временного ряда. Аналитическое выравнивание временного ряда. Моделирование сезонных и циклических колебаний. Автокорреляция уровней временного ряда. Тест Дарбина-Уотсона. Гетероскедастичность остатков регрессии. Тест Голдфелда-Квандта. Решение задач: Аддитивная и мультипликативная модель временного ряда.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям	9	Моделирование тенденции временного ряда. Аналитическое выравнивание временного ряда. Моделирование сезонных и циклических колебаний.

Тема 5. Некоторые эконометрические модели Динамические эконометрические модели. Модели с распределенным лагом. Модели авторегрессии. Применение моделей кривых роста в экономическом прогнозировании. Прогнозирование динамики экономического показателя. Системы эконометрических уравнений. Идентификация. Двухшаговый, трехшаговый и косвенный методы наименьших квадратов.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным и письменным опросам, практическим занятиям, контрольной работе	11	Идентификация. Двухшаговый, трехшаговый и косвенный методы наименьших квадратов.

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методические рекомендации к подготовке доклада (презентации) на семинарском занятии

Доклад (презентации) обучающегося на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. Целью доклада (презентации) для обучающегося должны выступать достаточно глубокое изучение какой-либо из проблем предложенной лектором проблематики, проведение сравнительного анализа в рамках рассматриваемого вопроса, демонстрация способностей свободного рассуждения на исследуемую тематику, организации дискуссии, готовность ответа на поставленные вопросы. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.

При подготовке к докладу (презентации) обучающийся должен уяснить цели и задачи исследования, предварительно ознакомиться с рекомендуемой литературой и иными источниками, в том числе и из глобальных информационных систем (INTERNET и др.). Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести по возможности их критический анализ, а при необходимости - сформировать аргументы для обоснования своей точки зрения.

Письменную часть работы рекомендуется проводить, прежде всего, не в целях полного конспектирования всего материала, а для формирования плана выступления, с обозначением ключевых вопросов темы, схем, графиков и т.д. В выступлении оцениваются, в первую очередь, способности обучающихся к изложению изученного материала, свободное им владение.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Эконометрика»:

- чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;
- подготовка к устным выступлениям;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка к тестированию;

выполнение кейс-заданий .

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В

случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой

методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Самостоятельное выполнение практических работ

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и общепрофессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации, освоением компьютерных технологий. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная либо устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Написание докладов, эссе

Доклад. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании общекультурных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний.

Подготовка к тестированию

Подготовка к тестированию требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно

контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические указания по подготовке занятий - метода кейсов

Метод кейсов — это способ организации практических занятий, который способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления, а также вырабатывать у обучающихся устойчивый навык решения практических задач.

Эффект от метода кейсов достигается только тогда, когда число кейсов, используемых при изучении дисциплины, достаточно велико. Также допускается его использование на всех занятиях по дисциплине.

Основной целью использования этого метода в учебном процессе является максимальная активизация каждого обучающегося и вовлечение его в процесс анализа ситуации и принятия решений, а также для формирования навыка работать в одной команде и быстро принимать решения в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Помимо этого, у метода кейсов выделяют семь основных образовательных целей, направленных на формирование практических навыков:

1. принимать нужное решение исходя из поставленной задачи;
2. мыслить последовательно и логически;
3. проводить анализ и представлять его результаты в убедительной и обоснованной форме;
4. выделять и оценивать основные вопросы, относящиеся к решению задачи;
5. применять инструментальный аналитический и количественный анализ для решения поставленной задачи.
6. перспективно решать поставленную задачу и демонстрировать свою компетентность в данном вопросе;
7. эффективно использовать имеющиеся данные для разработки подробного и обоснованного плана действий или проведения тщательного анализа ситуации.

Структура подготовки и проведения практических занятий с использованием метода кейсов:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к занятию с использованием метода кейсов.

Преподаватель:

разрабатывает и/или подбирает кейс;
разрабатывает сценарий проведения занятия;
определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов;
определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности обучающихся;
подбирает наглядный материал и техническое сопровождение.

Обучающийся:

самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия.

При разработке кейса преподаватель должен соблюдать следующие требования к его содержанию:

1. В кейсе рассматривается конкретная ситуация, взятая за определенный период времени. В описание ситуации включаются основные случаи, факты, принимаемые решения, имевшие место в течение этого времени. Ситуация может отражать как комплексную проблему, так и какую-либо частную задачу.
2. Кейс может быть составлен на основании обобщенного опыта, т.е. не обязательно отражать конкретную ситуацию. В тоже время, кейс должен содержать максимально реальную картину и несколько конкретных фактов. В этом случае, изложение реальных и вымышленных событий улучшит его восприятие обучающимися.
3. Как правило, информация, представленная в кейсе, носит ориентирующий характер. Поэтому, для построения логичной модели, необходимой при принятии обоснованного решения, допускается дополнять кейс данными, которые могли бы иметь место в действительности, что позволяет обучающемуся не только фиксировать рассматриваемый случай, но и вникать в него для прогнозирования и демонстрации того, что пропущено в кейсе. Характеристики хорошего кейса:

Хороший кейс рассказывает.

Как все хорошие рассказы хороший кейс должен быть с хорошей фабулой.

Хороший кейс фокусируется на теме, вызывающей интерес.

Чтобы кейс был настоящим, живым примером, и чтобы студент забыл, что он придуман, в нем должна быть драма, в нем должно быть напряжение, кейс должен чем-то разрешиться.

Хороший кейс не выходит за пределы последних пяти лет.

Хорошо подобранный кейс может вызвать чувство сопереживания его главным действующим лицам.

Важно, чтобы в кейсе была описана личная ситуация центральных персонажей, так как во многих случаях это важный элемент в процессе принятия решения. Кейсы должны вызывать сопереживание в разнообразных ситуациях реальной жизни.

Хороший кейс включает цитаты из реальных источников (предприятий, организаций, компаний).

Цитаты из реальных материалов (произнесенные или написанные, официальные или неофициальные) добавляют реализма и позволяют обучающемуся толковать такие цитаты в свете того, что он знает о людях, от которых эти высказывания исходят.

Хороший кейс содержит проблемы, понятные обучающемуся.

Хороший кейс требует высокой оценки уже принятых решений.

Поскольку в реальной жизни принимают решения, руководствуясь прецедентами, прежними действиями и т. п., то целесообразно, чтобы кейс представлял рациональные моменты прежних решений, по которым можно строить новые решения.

Хороший кейс требует решения проблем менеджмента.

Хороший кейс прививает навыки менеджмента.

Кейс должен учить, как смоделировать проблему в структуре решений и являться тем самым инструментом для выработки навыков менеджмента.

Проведение занятия с использованием метода кейсов.

Работу с кейсом на занятии можно организовать двумя способами:

1. Каждая подгруппа выполняет только одну тему в течение всех практических занятий.

В этом случае группа представляет собой, по существу, одну команду, разбитую на подгруппы, где каждая подгруппа должна четко представлять за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Например, подгруппа, разрабатывающая ценовую политику предприятия, должна предоставлять информацию о ценах на продукцию (товар) подгруппе, отвечающей за сбытовую политику предприятия при расчете объемов сбыта. Происходит обмен информацией как в процессе занятий, так и при обсуждении результатов.

2. Все подгруппы работают одновременно над одним и тем же разделом (темой) кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения.

В этом случае требуется достаточно большой объем аудиторных практических занятий для того, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса. На разработку одной темы требуется, как правило, 4 часа практических занятий. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

Работа обучающихся на занятии начинается со знакомства с ситуационной задачей. Обучающиеся самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек. Чем меньше участников в подгруппе, тем больше вовлеченность каждого в работу над кейсом. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Состав подгруппы формируется студентами по их желанию. Каждая подгруппа выбирает руководителя (модератора). На модераторе лежит ответственность за организацию работы подгруппы, распределение вопросов между участниками и за принимаемые решения.

К модератору предъявляются следующие требования:

1. он должен:

- иметь личностные характеристики лидера и организатора процесса;
- иметь достаточные знания и подготовку для роли руководителя;
- постоянно контролировать направление дискуссии, не допуская ухода в сторону;
- контролировать время, отведенное на тему;
- следить за поведением участников дискуссии, не допуская конфликтов и их пассивного поведения;

- уметь обобщить результаты и защитить точку зрения перед оппонентами.

2. он не должен:

- вызывать к себе чувство неприязни или раздражение со стороны других участников.

Во время работы группы модератор осуществляет следующие функции:

1. На этапе формирования идеи:

- фиксирует все идеи, высказанные в ритме мозговой атаки;
- регулирует поток идей
- не допускает критики идей.

1. На этапе дискуссии по выдвинутым идеям:

- фиксирует высказывания-мнения об идеях;
- регулирует поток высказываний;
- группирует высказывания;
- определяет технику принятия окончательного решения;
- фиксирует окончательное решение по проблеме.

- 3. На этапе защиты идеи:

- делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и вид отчета о работе с учетом его оформления.

После распределения темы обучающимся необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Последовательность работы подгруппы над кейсом:

- 1. записать цель (тему), над которой предстоит работать подгруппе;

- 2. выписать вопросы, сформулированные в настоящем пособии для данной темы;

- 3. по каждому вопросу кратко высказать мнения, а кому-либо из участников их записывать (например, модератору);

4. сформулировать общее мнение, которое будет являться решением поставленной цели.

Принятие решений в подгруппе основывается на информации, имеющейся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

экспертных, которые основываются на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

аналитических, которые представляют собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы. Например, при прогнозировании объемов сбыта для разных значений отпускной цены можно использовать формулу расчета коэффициента эластичности, графики кривых спроса и предложения, уравнения регрессии и т.д.;

экспериментальных, которые предполагают научно поставленный эксперимент. При решении проблемы в аудитории проведение экспериментальных исследований затруднительно, однако для некоторых маркетинговых задач возможно, за неимением других источников, проведение группового самотестирования.

С учетом перечисленных методов исследований модератор в подгруппе организует открытый обмен мнениями, активизируя способности каждого участника группы действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора. Эффективность процесса зависит от способности модератора координировать работу каждого участника подгруппы.

Организация данной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;

2. выделение релевантной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

1. работа над проблемой (дискуссия);

4. выработка решений проблемы;

5. дискуссия для принятия окончательных решений;

6. подготовка доклада;

7. аргументированный краткий доклад.

При принятии решения можно использовать следующие методы группового обсуждения: мозговой штурм

морфологический анализ, который осуществляется следующим образом:

рассматриваемая проблема раскладывается на ряд системных элементов;

элементы, выделенные для анализа, распределяются между участниками обсуждения;

предлагаемые поэлементные решения состыковываются в единую логическую цепочку или представляются в виде матрицы решений;

в целом обсуждается предлагаемое решение проблемы, а в случае необходимости выбора из альтернативы или ранжирования используется метод парного сравнения;

согласованное решение с учетом возможных корректировок представляется для обсуждения по окончании работы над темой занятий;

синтетический анализ, который осуществляется следующим образом:

модератор подгруппы представляет проблему;

проблема анализируется с использованием либо мозговой атаки, либо морфологического метода;

делается попытка вспомнить и привлечь к рассмотрению данной темы известные аналоги и способы решения похожих проблем;

спроецировать известные имеющиеся решения на решение поставленной цели;

окончательно сформулировать мнение подгруппы для доклада результатов по итогам работы над темой.

При работе в подгруппе каждый участник должен придерживаться следующих правил:

активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

терпимо относиться к мнениям других участников;

не прерывать других участников группы, давая им возможность полностью высказаться;

не повторять уже высказанные мнения;

не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли его точку зрения;

помнить, что каждый участник имеет равные права;

не навязывать своего мнения другим;

четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется

1. подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы).
2. Выступление модератора должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы.
3. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад модератора.
4. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети

Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.ppf/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

<https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Эконометрика»

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Мустафин Т.А., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «История экономических учений» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.э.н., проф. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.п.н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «История экономических учений»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью курса является дать слушателями четкое понимание основных закономерностей и особенностей систематизации экономических идей и воззрений в экономической теории. В рамках дисциплины слушатели знакомятся с общетеоретическими положениями, подходами и методологией ее изучения.

Детальными **задачами** курса являются:

- ввести теоретические понятия: «хрематистика», «политическая экономия», «экономикс», «меркантилизм», «кольбертизм», «физиократия», «невидимая рука», «laissez faire», «закон Сэя»; «маржинализм», «законы Госсена», «метод робинзонады», «институционализм», «эффект Веблена», «монетаризм», «неолиберализм», «неоклассический синтез» и др.;
- на примерах из различных эпох познакомить с особыми методами классово-формационного, субъективистского, маржиналистского, социально-исторического, социально-институционального и функционального анализа экономической ситуации;
- сравнить отличительные признаки методологических подходов и теоретических позиций ведущих представителей различных школ, течений и направлений экономической мысли;
- выработать углубленные знания вопросов возникновения, формирования и эволюции основополагающих категорий и теорий экономической науки и проследить, как по мере становления и развития теории модифицируется экономическая политика;
- систематизировать материал, представленный в обширной экономической литературе, в соответствии с сформировавшимися направлениями экономической науки: неоклассическим, неокейнсианским, неолиберальным и неоинституциональным;
- сформировать навыки для самостоятельных и нетенденциозных оценок развития мировой и отечественной экономической мысли. Выработать альтернативные варианты хозяйственной политики и пути развития России на современном этапе.
- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать исторические события и процессы.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	З УК-9: ЗНАТЬ <i>методологию дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</i> У УК-9: УМЕТЬ: <i>использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i> В УК-9: ВЛАДЕТЬ: <i>навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</i>
ПК-1 Способен проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта	З ПК-1 ЗНАТЬ: <i>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</i> У ПК-1 УМЕТЬ:

аудитории									
ИКР	0,5			0,5					
Внеаудиторная, в т.ч.									
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
Контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	42			42					
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	35,5			35,5					
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3			108/3					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет истории экономической мысли. Экономическая мысль античной эпохи и средневековья

Общая характеристика истории и теории экономики. Экономика, экономикс, политэкономия: основное содержание этих понятий. Предмет истории экономических учений. Связь предмета истории экономических учений и других дисциплин экономического цикла. Понятие экономического учения и экономической школы.

Основы типологии экономических школ и направлений: различия в методах экономического анализа, концептуальных подходах к пониманию экономических проблем. Современные представления о методологии экономического исследования.

Экономическая мысль как одна с форм представлений о процессах общественного развития. Возникновение понятия «Экономика». Экономическая мысль Древнего Востока. Экономическая мысль Древней Греции и Древнего Рима. Экономические взгляды Ксенофонта, Платона, Аристотеля. Древнеримские мыслители о рациональном ведении хозяйства.

Тема 2. Меркантилизм (XVI – начало XX века). Физиократы. Маржинальная революция

Этапы развития меркантилизма: ранний и поздний меркантилизм, общие черты и различия. Эволюция методологии меркантилизма. Вопросы экономической теории в понимании меркантилистов: проблемы богатства, количественной теории денег.

Концепция естественного порядка – основа экономического учения физиократов. Особенности методологии физиократов - анализ сферы производства. Ф. Кенэ и его учение о чистом продукте, об эквивалентности обмена, о производительном и бесплодном труде.

Метод исследования экономических процессов А. Тюрго: естественная производительность природы.

Маржиналистская революция и формирование концепции предельной полезности. Предмет экономической теории в понимании маржиналистов – изучение взаимной связи между данными целями и данными ограниченными средствами. Основоположники маржинализма: А. Курно, Г. Госсен. Развитие идей маржинализма К. Менгером, С. Джевонсом и Л. Вальрасом.

Тема 3. Зарождение классической политической экономики

Возникновение и общая характеристика классической школы политической экономии. У.Петти - основоположник классической буржуазной политической экономии в Англии. Экономические взгляды У.Петти. Особенности экономического развития Франции XVII - XVIII ст. и их отображение во взглядах П.Буагильбера.

Тема 4. Философское и экономическое учение А.Смита

Экономическая теория А.Смита. Книга А.Смита “Исследование о природе и причинах богатства народов”. А.Смит об источниках богатства, экономических законах, роли государства. Учение о разделе труда, обмен, деньги. Различные трактовки стоимости. А.Смит о капитале и его структуре. Формирование экономической науки как системы.

Тема 5. Экономическая теория в трудах Карла Маркса (1818-1883)

Экономические предпосылки возникновения марксизма. Жизнь и деятельность К. Маркса и Ф. Энгельса. Структура и проблематика «Капитала». Развитие К. Марксом трудовой теории стоимости. Закономерности формирования метода экономического анализа К. Маркса. Учение о двойственном характере труда. Теория экономических кризисов и циклов.

Значение экономического учения К. Маркса. Понятие превращенных форм. Марксизм и тенденции развития рыночной экономики: критический анализ.

Тема 6. Неоклассическая экономическая теория. Историческая школа. Американский институционализм

Развитие теории цены и стоимости А. Маршаллом. Анализ кривых безразличия в работе Дж. Хикса «Стоимость и капитал». Разработка Дж. Хиксом принципа убывания предельной нормы замещения. Вклад Хикса в разработку микроэкономических основ общей теории равновесия.

Основные направления в разработке количественной теории денег: концепции И. Фишера, Ф. Визера.

Теории монополистической конкуренции Э. Чемберлина и Дж. Робинсон. Концепция производственной функции и ее практическое значение.

Теоретические достижения Л. Вальраса. Описание Л. Вальрасом предельной полезности в условиях общего ценового равновесия. Развитие неоклассической теории благосостояния В. Парето. Теория благосостояния А. Пигу.

Общая характеристика институционализма и основные этапы его развития. Американский институционализм начала XX ст. и его главные направления. Социально-психологический институционализм Т.Веблена. Неоинституционализм.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Предмет истории экономической мысли. Экономическая мысль античной эпохи и средневековья	2	2	Выступления на семинарах, опросы
2.	Тема 2.	Меркантилизм (XVI – начало XX века). Физиократы. Маржинальная революция	2	2	Выступления на семинарах, опросы, рубежный

					контроль
3.	Тема 3.	Зарождение классической политической экономики	2	2	Выступления на семинарах, опросы
4.	Тема 4.	Философское и экономическое учение А.Смита	2	2	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Экономическая теория в трудах Карла Маркса (1818-1883)	4	2	Выступления на семинарах, опросы
6.	Тема 6.	Неоклассическая экономическая теория. Историческая школа. Американский институционализм	4	4	Выступления на семинарах, опросы
		Всего часов	16	14	30
		Промежуточный контроль			Экзамен

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. С. А. Толкачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 509 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448853>.
2. Шапкин, И. Н. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Шапкин ; под редакцией И. Н. Шапкина, А. С. Квасова. - Москва : Юрайт, 2019. - 492 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444072>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Благих, И. А. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Благих, А. Н. Дубянский ; под ред. А. Н. Дубянского. - Москва : Юрайт, 2019. - 611 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426183>.
2. Иваницкий, В. Л. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник для вузов /В. Л. Иваницкий. - Москва : Юрайт, 2020. - 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451641>.
3. Шишкин, М. В. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник/ М. В. Шишкин, Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 383 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425561>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.

1. Электронный журнал «Мировое и национальное хозяйство» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.mirec.ru/>
2. World Economic Outlook [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.oecd.org/>
3. World Development Report и World Development Indicators [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.worldbank.org/en/research>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Предмет истории экономической мысли. Экономическая мысль античной эпохи и средневековья	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Экономические взгляды Ксенофонта, Платона, Аристотеля. Древнеримские мыслители о рациональном ведении хозяйства.
Тема 2. Меркантилизм (XVI – начало XX века). Физиократы. Маржинальная революция	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Основоположники маржинализма: А. Курно, Г. Госсен. Развитие идей маржинализма К. Менгером, С. Джевонсом и Л. Вальрасом.
Тема 3. Зарождение классической политической экономики	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Особенности экономического развития Франции XVII - XVIII ст. и их отображение во взглядах П.Буагильбера.
Тема 4. Философское и экономическое учение А.Смита	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	А.Смит о капитале и его структуре. Формирование экономической науки как системы.
Тема 5. Экономическая теория в трудах Карла Маркса (1818-1883)	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Значение экономического учения К. Маркса. Понятие превращенных форм. Марксизм и тенденции развития рыночной экономики: критический анализ.
Тема 6. Неоклассическая экономическая теория. Историческая школа. Американский институционализм	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7	Социально-психологический институционализм Т.Веблена. Неоинституционализм.

9.1.2.Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не

более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также

привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию *контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда»

Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsr.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей

проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖДУНАРОДНОЕ НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Мустафин Т.А., к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины: «Международное налогообложение» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.э.н., проф. Толмачев П.И.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО		Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент		
Заведующая библиотекой		Толкачева Ю.В.		
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.п.н., проф. Жильцов С.С.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. Наименование дисциплины: «Международное налогообложение»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы

Целью изучения дисциплины являются: сформировать у слушателей комплекс знаний в области международного налогообложения, необходимых для ведения внешнеэкономической деятельности субъекта экономики, в частности: о принципах международного налогообложения, механизмах налоговой конкуренции, международной налоговой координации и методов налоговой оптимизации.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть теоретические аспекты международного налогообложения;
- изучить особенности формирования национальной налоговой политики в системе мирохозяйственных связей.
- изучить основы международного налогового права и категории международного налогообложения.
- рассмотреть международное двойное налогообложение и способы его устранения.
- изучить особенности налоговых систем унитарных государств, федеративных и конфедеративных государств.

Таблица 2.1.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить подготовку к заключению внешнеторгового контракта	3 ПК-1 ЗНАТЬ: <i>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</i> У ПК-1 УМЕТЬ: <i>Составлять проект внешнеторгового контракта</i> В ПК-1 ВЛАДЕТЬ: <i>Навыками осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</i>
ПК-3 Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	3 ПК-3 ЗНАТЬ: <i>Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности</i> У ПК-3 УМЕТЬ: <i>Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта</i> В ПК-3 ВЛАДЕТЬ: <i>Навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту</i>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международное налогообложение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО Б1.В.ДВ.05.02 программы бакалавриата «Торговая политика».

Она связана с дисциплинами «Экономика труда», «Международный обмен технологиями» и «Деньги, кредит, банки» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Международное право		X		X			X
2.	Современные инструменты внешнеторговой политики	X			X	X	X	
3.	Бухгалтерский учет и анализ	X		X		X		

4. Объем дисциплины в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся
Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 16,3 часа составляет контактная работа бакалавра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа, 0,3 часа ИКР), 55,7 часа составляет самостоятельная работа бакалавра, зачет с оценкой – контроль.

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
Аудиторная, в т.ч.	16,3					16,3			
Лекции (Л)	8					8			
Семинары (С)	8					8			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	0,3					0,3			
Внеаудиторная, в т.ч.									
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									

Контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	55,7					55,7			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой					Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	72/2					72/2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Международное налогообложение и национальный налоговый суверенитет

Международное налогообложение: основные понятия. Особенности формирования национальной налоговой политики в системе мирохозяйственных связей.

Глобализация и национальные налоговые системы. Дифференцированный подход к развитию национальных налоговых систем в мировой экономике.

Тема 2. Международное налоговое право: принципы и категории международного налогообложения.

Международное налоговое право: предмет, категории и принципы. Особенности косвенного налогообложения внешнеэкономических операций. Принцип резидентства у физических и юридических лиц. Принцип налогообложения у источника образования доходов.

Тема 3. Международное двойное налогообложение.

Международное двойное налогообложение и его устранение. Национальное законодательство: налоговые освобождения; налоговые кредиты; налоговые вычеты. Устранение двойного налогообложения в конвенционном праве: особенности международных налоговых соглашений и их основные виды; модельные налоговые конвенции.

Тема 4. Предотвращение налоговых правонарушений и налоговой дискриминации субъектов внешнеэкономической деятельности.

Уклонение от уплаты налогов в национальном налоговом праве. Предотвращение фискальных преступлений в международном налоговом праве. Недискриминация налогоплательщиков. Анализ типового соглашения об избежании двойного налогообложения доходов и имущества.

Тема 5. Международная налоговая конкуренция. Международная налоговая координация.

Международная налоговая конкуренция: сущность, особенности, формы. Конвергенция налоговых систем и налоговая координация в странах Европейского Союза. Опыт гармонизации налоговых систем в Европейском Союзе. Электронная коммерция и гармонизация национальных налоговых систем.

Тема 6. Налоговые системы зарубежных стран.

Налоговые системы унитарных государств: Франции, Бельгии, Японии. Налоговые системы федеративных и конфедеративных государств. Содержание и основные принципы налогового федерализма. Налоговые системы США, Канады, Швейцарии. **Тема 7. Международное налоговое планирование.**

Международное налоговое планирование: понятие и основные механизмы. Корпоративное международное планирование. Индивидуальное налоговое планирование. Низконалоговые юрисдикции и их использование в международном налоговом планировании. Специальные режимы налогообложения. Оптимизация международного налогообложения.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): дискуссия; мозговой штурм, контрольная работа.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 5.2.1.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы лекционных, семинарских и практических занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего (рубежного) контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	Тема 1.	Международное налогообложение и национальный налоговый суверенитет	1	1	Выступления на семинарах, опросы
2.	Тема 2.	Международное налоговое право: принципы и категории международного налогообложения.	1	1	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
3.	Тема 3.	Международное двойное налогообложение.	1	1	Выступления на семинарах, опросы
4.	Тема 4.	Предотвращение налоговых правонарушений и налоговой дискриминации субъектов внешнеэкономической деятельности.	1	1	Выступления на семинарах, опросы, рубежный контроль
5.	Тема 5.	Международная налоговая конкуренция. Международная налоговая координация.	1	1	Выступления на семинарах, опросы
6.	Тема 6.	Налоговые системы зарубежных стран.	1	1	Выступления на семинарах, опросы
7.	Тема 7.	Международное налоговое планирование.	2	2	Выступления на семинарах, опросы
		Всего часов	8	8	16
		Промежуточный контроль			Зачет с оценкой

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 329 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449948>.

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 450 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450065>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 438 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450378>.

2. Налоговая политика государства [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Н. И. Малис. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 361 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433105>.

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. 472 с.-Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447823>.

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов : в 2 т. / В. Г. Пансков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020.

Т. 1. - 393 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447402>.

Т. 2. – 502 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447403>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Новая Европа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.neurope.eu

2. Европейская служба статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ec.europa.eu/eurostat>

3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. 1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Международное налогообложение и национальный налоговый суверенитет	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	8	Дифференцированный подход к развитию национальных налоговых систем в мировой экономике.
Тема 2. Международное налоговое право: принципы и категории международного налогообложения.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	8	Принцип резидентства у физических и юридических лиц. Принцип налогообложения у источника образования доходов.
Тема 3. Международное двойное налогообложение.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка	8	Устранение двойного налогообложения в конвенционном праве: особенности международных налоговых соглашений и их

	презентаций.		основные виды; модельные налоговые конвенции.
Тема 4. Предотвращение налоговых правонарушений и налоговой дискриминации субъектов внешнеэкономической деятельности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	8	Анализ типового соглашения об избежании двойного налогообложения доходов и имущества.
Тема 5. Международная налоговая конкуренция. Международная налоговая координация.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	8	Электронная коммерция и гармонизация национальных налоговых систем.
Тема 6. Налоговые системы зарубежных стран.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	8	Налоговые системы США, Канады, Швейцарии.
Тема 7. Международное налоговое планирование.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	7,7	Специальные режимы налогообложения. Оптимизация международного налогообложения.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Подготовка к лекционным занятиям

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят

проблемный характер.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения слушателей составляют лекции. Они дают систематизированные знания слушателям о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению слушателями изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Слушатели должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций,

определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки,

конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады и рефераты, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор документа?

Какое место эти авторы занимали в обществе?

Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он

представлял?

Каковы причины различного отношения современников к событиям?

Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьёзная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы.

Подготовка к тестированию (контрольным вопросам)

Подготовка к тестированию *контрольным вопросам) требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала, учебников и учебных пособий по дисциплине.

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости):

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий
- «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной

- области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
 - База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
 - Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
 - База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
 - Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
 - » - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
 - Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
 - Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
 - Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
 - Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
 - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
 - Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
 - Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
 - Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
 - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
 - Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
 - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
 - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра «Мировая экономика»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ТОВАРОПРОВОДЯЩИХ СЕТЕЙ**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2021**

**Москва
2021**

Автор: Серегина Антонина Александровна, к.п.н. Рабочая программа дисциплины: «Особенности современной архитектуры мировой экономики» Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика и ОПОП ВО, утвержденной ректором 29.04.2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Толмачев П.И. д.э.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 10.02.2021			
Основная профессиональная образовательная программа: Руководитель ОПОП ВО Рыбинец А.Г., к.э.н., доцент Заведующая библиотекой Толкачева Ю.В.				
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УМС	№3 от 17.03.2021			

1. **Наименование дисциплины «Экономика товаропроводящих сетей»**

2. **Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика товаропроводящих сетей», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Экономика товаропроводящих сетей» являются развитие у слушателей целостного представления об анализе и проектировании товаропроводящего механизма в торговле, а также углубленного понимания состава задач торговой логистики и порядка их решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность,
- методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации,
- порядок составления установленной отчетности,
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения бизнес-задач.

Уметь:

- оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов,
- вести базы данных документации по внешнеторговому контракту,
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации,
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

Владеть:

- составлением и оформлением отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту,
- систематизировать и хранить документацию по внешнеторговому контракту.
- анализом информации бизнес-процессов для формирования возможных решений,
- описывать возможные решения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО):

Таблица 2.1

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способность осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта	НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации. Порядок составления установленной отчетности. НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ: оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту. ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ: составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по

	внешнеторговому контракту. Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту.
ПК-3 Способность оценить бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных критериев	НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ: Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения бизнес-задач НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ: Выявление, сбор и анализ информации бизнес-процессов для формирования возможных решений. Описание возможных решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика товаропроводящих сетей» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.19).

Она связана с дисциплинами «Теория вероятности и математическая статистика», «Макроэкономика» и «Национальная экономика» так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные универсальные, профессиональные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, проектной и производственно-аналитической деятельности.

Междисциплинарные связи

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	X	X	X	X
2.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	X	X	X	X

4. Объем дисциплины «Экономика товаропроводящих сетей» в з. е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 29,5 часов составляет контактная работа с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 3,5 часа ИКР), 43 часа составляет самостоятельная работа, контроль – экзамен.

Таблица 4.1

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины	Курсы/Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа обучающегося с преподавателем (при проведении учебных занятий):									
Аудиторная, в т.ч.	29,5					29,5			
Лекции (Л)	10					10			
Семинары (С)	16					16			
Научно-практические занятия (НПЗ) в аудитории									
ИКР	3,5					3,5			
Внеаудиторная, в т.ч.									
Индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем									
Групповые консультации									
Курсовая работа									
Контактная работа в ЭИОС									
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	43					43			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен					экзамен			
Общая трудоемкость (в часах/з.е.)	108/3					108/3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность государства: особенности современного этапа

Содержание внешнеэкономической деятельности. Основные виды и формы ВЭД. Полномочия государственных органов по осуществлению контроля и регулирования в области ВЭД.

Тема 2. Экспортный потенциал Российской Федерации: приоритеты, направления

Общая характеристика участников ВЭД, непосредственно осуществляющих внешнеторговые операции. Организации, содействующие развитию ВЭД. Эволюция и современное наполнение понятия экспортного потенциала. Приоритетные направления внешнеэкономической политики

Тема 3. Глобальная конкуренция по формуле: «товар-канал сбыта-целевой сегмент рынка»

Географическая диверсификация внешнеэкономических связей России. Основные принципы государственной политики регионального развития. Выбор товара как объекта экспортной или импортной сделки. Основные понятия и принципы конкурентоспособности. Глобальная конкуренция и конкурентоспособность торговых систем

Тема 4. Механизм обеспечения результативности товаропроводящей системы

Стратегии выхода на внешний рынок. Прямые и косвенные международные каналы товародвижения. Показатели эффективности работы товаропроводящей сети. Принципы обеспечения результативности механизма товаропроводящих сетей.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): индивидуальные и групповые задания.

5.2. Учебно-тематический план лекционных, семинарских и практических занятий

Таблица 6.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинары, практические занятия	
1.	1	Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность государства: особенности современного этапа	2	4	Контрольные вопросы к лекции № 1, контрольные вопросы к семинарам № 1, Самостоятельная работа 1
2.	1	Тема 2. Экспортный потенциал Российской Федерации: направления.	2	4	Контрольные вопросы к лекции №2, контрольные вопросы к семинарам № 2
3.	1	Тема 3. Глобальная конкуренция по формуле: «товар-канал сбыта-целевой сегмент рынка»	2	4	Контрольные вопросы к лекции № 3, контрольные вопросы к семинарам № 3, рубежный контроль № 1 (тест)
4.	1	Тема 4. Механизм обеспечения результативности товаропроводящей системы	2	4	Контрольные вопросы к лекции №4, контрольные вопросы к семинарам №4

		Всего часов	10	16	26
		Промежуточный контроль	экзамен		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика товаропроводящих сетей»

Полный комплект Фонда оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении № 1 к Рабочей программе дисциплины (РПД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Экономика товаропроводящих сетей».

7.1. Основная литература:

- Дыбская, В. В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов : в 2 ч. / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Сергеева. - Москва : Юрайт, 2020.
Ч. 1. - 317 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450016>.
Ч. 2. - 341 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451594>.

7.2. Дополнительная литература:

- Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/414962>.
- Гаджинский, А. М. Практикум по логистике [Электронный ресурс] / А. М. Гаджинский. - 9-е изд., перераб. и испр. - Москва : Дашков и К, 2017. - 320 с. – режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/514712>.
- Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Гаджинский. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 322 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093203>.
- Гаранин, С. Н. Международная транспортная логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие (на английском языке) / С. Н. Гагарин. - Москва : МГАВТ, 2015. - 76 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/522533>.
- Тебекин, А. В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Дашков и К, 2018. - 356 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/414947>.
- Черников, С.Ю. Глобальные розничные сети=Global retail networks [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Черников. – Москва : МИРБИС : Перо, 2016. – 113 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445842>.
- Черенков, В. И. Основы международной логистики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. И. Черенков. – СПб : СПбГУ, 2016. - 488 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/940805>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 9.1.

Наименование разделов и тем, входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность государства:	Подготовка к контрольным вопросам к лекции; Подготовка к	11	Содержание внешнеэкономической деятельности. Основные виды и формы ВЭД.

особенности современного этапа	контрольным вопросам семинарам; Подготовка самостоятельной работе.	к к		Полномочия государственных органов по осуществлению контроля и регулирования в области ВЭД.
Тема 2. Экспортный потенциал Российской Федерации: приоритеты, направления.	Подготовка контрольным вопросам по лекции; Подготовка контрольным вопросам семинарам;	к к к	11	Общая характеристика участников ВЭД, непосредственно осуществляющих внешнеторговые операции. Организации, содействующие развитию ВЭД. Эволюция и современное наполнение понятия экспортного потенциала. Приоритетные направления внешнеэкономической политики
Тема 3. Глобальная конкуренция по формуле: «товар-канал сбыта-целевой сегмент рынка»	Подготовка контрольным вопросам к лекции; Подготовка контрольным вопросам семинарам; Подготовка к тесту.	к к к	10	Географическая диверсификация внешнеэкономических связей России. Основные принципы государственной политики регионального развития. Выбор товара как объекта экспортной или импортной сделки. Основные понятия и принципы конкурентоспособности. Глобальная конкуренция и конкурентоспособность торговых систем
Тема 4. Механизм обеспечения результативности товаропроводящей системы	Подготовка контрольным вопросам к лекции; Подготовка контрольным вопросам семинарам;	к к к	11	Стратегии выхода на внешний рынок. Прямые и косвенные международные каналы товародвижения. Показатели эффективности работы товаропроводящей сети. Принципы обеспечения результативности механизма товаропроводящих сетей.

9.1.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине включает самостоятельное изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям (семинарам), а также к текущему и итоговому контролю.

Практические и лабораторные занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и экономико-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям по дисциплине «Экономика товаропроводящих сетей»:

чтение рекомендованной литературы и конспектов лекций;

подготовка к устным выступлениям;

подготовка к письменным, экспресс-опросам;

подготовка к опросу по ключевым вопросам семинарских занятий.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины, составление конспектов

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу

изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитайте материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках лекционных занятий: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Методические рекомендации по работе с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитайте весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитайте вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

план-конспект — это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

свободный конспект — это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинарским занятиям — традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут зачитываться заранее подготовленные доклады, и проходить их обсуждение. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. В этом случае, в рамках самостоятельной работы по подготовке к семинару, обучающимся следует заранее ознакомиться с содержанием рецензируемых работ. Эффективность результатов семинарского занятия во многом зависит от методического руководства подготовкой к занятию.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым источником надо ответить для себя на следующие вопросы:

Кто автор источника? Какое место эти авторы занимали в науке и обществе?

Как мы должны относиться к его теории или исследованию, какой ракурс решения проблемы он представлял?

Каковы причины различного отношения авторов к проблеме?

Следует уяснить значение тех незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в математической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных методов решения исследуемой задачи, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках семинарского занятия: требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе.

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.

- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.

- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.

- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.

- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.

- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.

- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.

- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.

- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.

- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.

- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>.

- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).

- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.

- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.

- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.

- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.

- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.

- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.

- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.

- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.

- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.

- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20- 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная).